Автономная некоммерческая организация высшего образования

Санкт-Петербургская юридическая академия

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Санкт-Петербургской
юридической академии
О.С. Зыбина
«28» августа 2019г.

ПЛАН
работы
факультета юриспруденции (магистратура)
на 2019-2020 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФАКУЛЬТЕТА..... 3
ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ 4

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ 5

2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА 9

3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА 11

4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ФОРМИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ И СОЗДАНИЯ УСЛОВИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ СОЦИАЛИЗАЦИИ ЛИЧНОСТИ 12

5. НАУЧНАЯ И РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 16

6. РАБОТА С КАДРАМИ (УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ)..... 17

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФАКУЛЬТЕТА

Факультет осуществляет обучение по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация «магистр») – очная и заочная формы обучения.

Программы магистратуры:

- Правовое обеспечение гражданского оборота и предпринимательства (руководитель доктор юридических наук, доцент Силина Е.В.)
- Теория и практика применения законодательства в уголовно-правовой сфере (руководитель доктор юридических наук, профессор Павлов В.Г.)

Учебные группы

Программа магистратуры	Форма обучения	Курс	Номер учебной группы
Правовое обеспечение гражданского оборота и предпринимательства	очная	1 курс	811М
		2 курс	711М, 712М
	заочная	1 курс	811м/з, 812м/з
		2 курс	711м/з, 712м/з
		3 курс	611м/з
Теория и практика применения законодательства в уголовно-правовой сфере	очная	1 курс	821М
		2 курс	721М
	заочная	1 курс	821м/з, 822м/з
		2 курс	721м/з
		3 курс	621м/з

Кадровый потенциал

No п/п	**Должность**	**Ф.И.О.**	**Ученая степень, звание**
	Декан	Фарафонова Людмила Николаевна	Кандидат педагогических наук, доцент
	Преподаватель-методист	Панина Наталья Владимировна	
	Исполнитель		

Кафедры, обеспечивающие образовательный процесс

No п/п	Название кафедры	Ф.И.О. заведующего	Ученая степень, звание
	Гражданского права (выпускающая)	Толстова Анна Евгеньевна	Кандидат юридических наук, доцент
	Уголовного права (выпускающая)	Назаров Сергей Владимирович	Кандидат юридических наук,

			доцент
	Теории и истории государства и права	Мишина Елена Вячеславовна	Кандидат юридических наук, доцент
	Гражданского процесса	Силина Елена Владимировна	Доктор юридических наук, доцент
	Государственно-правовых дисциплин	Дулич Леонид Михайлович	Кандидат исторических наук, доцент
	Социально – гуманитарных дисциплин	Долматов Александр Васильевич	Доктор педагогических наук, кандидат технических наук, профессор
	Уголовного процесса и криминалистики	Король Владимир Андреевич	

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

ЦЕЛЬ: обеспечить подготовку высококвалифицированных кадров по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (направление подготовки 40.04.01 - «Юриспруденция» (квалификация «магистр»)), в рамках реализуемых на факультете программ магистратуры, с учетом требований всех заинтересованных сторон - обучающихся, работодателей, общества и государства.

ЗАДАЧИ:

1. Содействовать педагогическому сообществу академии в достижении стратегических целей.
2. Содействовать развитию отечественной науки по актуальным направлениям, соответствующим программам магистратуры, реализуемых на факультете, использование результатов научных исследований в учебном процессе с целью формирования исследовательского типа обучения.
3. Совершенствовать методы обучения и научных исследований на базе инновационных и информационных технологий и использования лучших отечественных и зарубежных практик в подготовке магистров по направлению 40.04.01 - «Юриспруденция».
4. Взаимодействовать с работодателями с целью дальнейшего совершенствования содержания образовательных программ, направлений и результатов научных исследований.
5. Обеспечивать качество образовательных услуг, вовлечение обучающихся и преподавателей в построение системы качества и постоянное улучшение результатов работы.
6. Обеспечивать функционирование социокультурной среды факультета и условий, необходимых для социализации личности обучающихся.

№ № пп	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный и исполнители	Форма контроля	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
	1. Организационные мероприятия				
1.	Провести организационные собрания обучающихся (по учебным группам и курсам): - Основные цели и задачи факультета юриспруденции (магистратура) на 2019- 2020 учебный год	сентябрь	Фарафонова Л.Н.		
2.	Обеспечить предоставление необходимой информации о деятельности деканата при проведении мониторинга эффективности образовательных организаций высшего образования и подготовить отчетные материалы	Сентябрь-октябрь	Фарафонова Л.Н.	информация о деятельности деканата	
3.	Осуществить сбор и обработку данных для заполнения форм федерального статистического наблюдения за деятельностью академии и формирования отчета в соответствии с приказом Росстата от 21 августа 2014 года №529	До 5 октября	Фарафонова Л.Н. Панина Н.В.	формы федерального статистического наблюдения за деятельностью академии	
4.	Организовать и провести самообследование деятельности факультета юриспруденции (магистратура) в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от июня 2013 года «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации» и от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»	С января по март (за предыдущий год)	Фарафонова Л.Н. Панина Н.В.	Материалы самообследования	
5.	Подготовить проекты приказов: о переводе студентов на последующие курсы обучения: Группы 711 М, 712М, 721 М Группы 611 М/З, 621 М/З Группы 711 М/З, 712М/З, 721 М/З об организации и проведении учебной практики (учебные группы 711 М, 712 М, 721 М) об организации и проведении производственной практики (учебные группы 611 М/З, 621 М/З) об организации и проведении (учебные группы 711 М, 712 М, 721 М)	до 10.09.19 до 30.11.19 до 30.11.19 до 28.08.19 до 28.08.19	Фарафонова Л.Н. Панина Н.В.	Приказы академии	

№ № пп	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный и исполнители	Форма контроля	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
	о допуске студентов выпускного курса (учебные группы 711 М, 712 М, 721 М учебных групп) к государственной итоговой аттестации о допуске студентов выпускного курса к государственной итоговой аттестации (учебные группы 611 М/З, 621 М/З)	до 01.03.19 до 25.05.19 до 25.02.19			
6.	Подготовить зачетные книжки, студенческие билеты 811М, 812М, 821М 812М/З, 822М/З	До 03.09.19 До 26.11.19	Панина Н.В.	Зачетные книжки Студенческие билеты	
7.	Подготовить учебные журналы 811М, 812М, 821М 812М/З, 822М/З	До 03.09.19 До 26.11.19	Панина Н.В.	Учебные журналы	
8.	Провести согласование форм текущего контроля по учебным группам: 811М, 812М, 821М 812М/З, 822М/З	03.09.19 26.11.19	Панина Н.В.	Листы согласования	
9.	Провести совещание с обучающимися по выбору факультативных занятий и курсов по выбору (оформить заявления) 811М, 812М, 821М 812М/З, 822М/З	До 03.09.19 До 26.11.19	Панина Н.В.	Заявления	
10.	Организовать регистрацию обучающихся в ЭБС «ЮРАЙТ» 811М, 812М, 821М 812М/З, 822М/З	10.09.19 02.12.19	Панина Н.В.		
11.	Организовать регистрацию обучающихся в электронной информационно-образовательной среде академии 811М, 812М, 821М 812М/З, 822М/З	10.09.19 02.12.19	Панина Н.В.		
12.	Согласовать с обучающимися тематику выпускных квалификационных работ 811М, 812М, 821М 812М/З, 822М/З	10.09.19 02.12.19	Панина Н.В.	Листы согласования	

№ № пп	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный и исполнители	Форма контроля	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
13.	Подготовить и провести собрания на курсах и в учебных группах: организационное собрание на 1 курсе; собрание деканата по итогам работы за прошлый учебный год и задачам на новый 2019/2020 учебный год по результатам текущей успеваемости, состоянии дисциплины и задачах на предстоящую зачетно-экзаменационную сессию; по результатам летней зачетно-экзаменационной сессии на 1, 2 курсах;	03.09.19 до 20.10.19 до 20.12.19 до 10.09.19	Фарафонова Л.Н. Панина Н.В.		
14.	Совместно с кафедрами гражданского права и уголовного права подготовить и принять участие в проведении собраний в учебных группах: – инструктивно-методическое собрание по организации учебной практики (учебные группы 711 М, 712М, 721 М) – инструктивно-методическое собрание по организации производственной практике (учебные группы 711М, 712М, 721М); – инструктивно-методическое собрание по организации учебной практики (учебные группы 711М/З, 712М/З, 721М/З) – инструктивно-методическое собрание по производственной (учебные группы 611 М/З, 621М/З).	до 29.06.19 до 12.03.19 до 28.06.19 до 28.06.19	Фарафонова Л.Н. Панина Н.В.	Приказы академии	
15.	Подготовить и завести документацию на новый учебный год: – журналы учета учебных занятий и успеваемости студентов 2 курса (ОФО); – журналы учета учебных занятий и успеваемости студентов 2 курса (ЗФО);	до 01.09. 19 до 16.10.19	Панина Н.В.	Журналы учета учебных занятий	
16.	Провести ревизию и заменить все учебно-методические материалы в электронной информационно-образовательной среде академии, раздел «Факультет юриспруденции	До 20.09.19	Панина Н.В.		

№ № пп	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный и исполнители	Форма контроля	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
	(магистратура)				
17.	Оформить в электронной информационно-образовательной среде академии материалы для формирования портфолио 1 курса 811М, 812М, 821М 812М/З, 822М/З	20.09.19 02.12.19	Панина Н.В.		
18.	Осуществлять контроль технического и противопожарного состояния учебных помещений, закрепленных за факультетом.	1 раз в месяц	Фарафонова Л.Н. Панина Н.В.		
19.	Провести инструктаж обучающихся по технике безопасности 811М, 812М, 821М 812М/З, 822М/З	До 03.09.19 До 26.11.19	Фарафонова Л.Н.	Журнал по технике безопасности	
20.	Провести инструктаж обучающихся по пожарной безопасности и действиям в ЧС 811М, 812М, 821М 812М/З, 822М/З	До 03.09.19 До 26.11.19	Фарафонова Л.Н.	Журнал по пожарной безопасности Журнал поведения в ЧС	
21.	Осуществлять прием магистрантов по личным вопросам.	в день обращения	Фарафонова Л.Н. Панина Н.В.		
22.	Собрать с обучающихся 811М, 812М, 821М, 711М, 712М, 721М учебных групп сведения о регистрации по месту пребывания	До 01.10.19	Панина Н.В.	Копии справок по регистрации	
23.	Организовать и собрать сведения о прохождении флюорографического обследования обучающихся 811М, 812М, 821М, 711М, 712М, 721М учебных групп	До 01.10.19	Панина Н.В.	Журнал учета флюорографическ ого обследования	
24.	Познакомить обучающихся с программой ГИА 611М/З, 621М/З 711М, 712М, 721М	До 05.09.19 До 01.12.19	Панина Н.В.	Журнал ознакомления	
25.	Размещать на сайте академии информацию для общественности о планах и инновациях работы на факультете	В течение учебного года	Фарафонова Л.Н.		
26.	Подготовить и передать в архив академии учебные дела отчисленных магистрантов.	Апрель 2020 Июль 2020	Панина Н.В.	акт приема-передачи	
27.	Вести банк данных и готовить заявки для приобретения магистрантами проездных документов.	ежемесячно до 25 числа	Панина Н.В.	полный список магистрантов	

№ № пп	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный и исполнители	Форма контроля	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
				очной формы обучения	
28.	Принять участие в подготовке материалов, выносимых на обсуждения Ученого Совета академии	по плану работы Ученого совета	Фарафонова Л.Н. Панина Н.В.	сообщения, аналитические справки и сведения	
29.	Организовать подготовку необходимых материалов и аудиторий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников	в соответствии с календарным учебным графиком	Фарафонова Л.Н. Панина Н.В.	материалы для проведения государственной итоговой аттестации	
2. Мероприятия по организации и обеспечению учебного процесса					
1.	Организовать проведение учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программам магистратуры	в течение учебного года в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий	Фарафонова Л.Н. Панина Н.В.		
2.	Осуществлять текущий контроль выполнения расписания учебных занятий, утвержденных на 2019/2020 учебный год	В течение учебного года	Фарафонова Л.Н. Панина Н.В.		
3.	Создать учебные карточки (в электронном и бумажном варианте) на учебные группы 811М, 812М, 821М, 812М/З, 822М/З	Сентябрь-ноябрь 2019	Панина Н.В.	Учебные карточки	

№ № пп	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный и исполнители	Форма контроля	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
4.	Заполнить электронные учебные карточки и учебные карточки (бумажный вариант) на все учебные группы	В течение учебного года по итогам промежуточной аттестации	Панина Н.В.		
5.	Создать в электронной информационно-образовательной среде журналы контроля учебных занятий (электронный вариант) на учебные группы 811М, 812М, 821М, 812М/З, 822М/З	Сентябрь-ноябрь 2019	Панина Н.В.	Электронные учебные журналы	
6.	Совместно с кафедрами гражданского права, уголовного права и учебно – методическим отделом принять участие в организации и контроле проведения практик: – учебной практики (учебные группы 711М, 712М, 721М) – учебной практики (учебные группы 711М/З, 712М/З, 721М/З) – производственной практики (учебные группы 711М, 712М, 721М); – производственной практики (учебные группы 611М/З, 621М/З)	29.06.19 29.06.19 12.03.19- 29.06.19	Фарафонова Л.Н. Панина Н.В.	Приказы и программы практик	
7.	Организовать и осуществлять текущий контроль за проведением зачетно-экзаменационных сессий: – зимней и летней сессии (учебные группы 711М, 712М, 721М) – зимней и летней сессии (811М, 812М, 821М) – экзаменационной сессии гр.711М/З, 712 М/З, 721М/З	По графику учебного процесса	Фарафонова Л.Н. Панина Н.В.	Ведомости по дисциплинам, сводные ведомости по группам	
8.	Подготовить и довести до сведения обучающихся график подготовки к ГИА (учебные группы 711М, 712М, 721М, 611М/З, 621М/З)	До 15.09.19	Фарафонова Л.Н.	График подготовки ГИА	
9.	Предоставлять журналы учета учебных занятий и успеваемости студентов в учебно – методическим отдел для ведения учета выполнения аудиторной нагрузки профессорско-преподавательским составом кафедр по факультету юриспруденции (магистратура)	не позднее последнего рабочего дня учетного месяца	Фарафонова Л.Н. Панина Н.В.	Журналы учета учебных занятий и успеваемости студентов	

№ № пп	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный и исполнители	Форма контроля	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
10.	Анализировать текущую успеваемость студентов и своевременно принимать меры к слабоуспевающим студентам	ежемесячно	Фарафонова Л.Н. Панина Н.В.	материалы учета индивидуальной работы	
11.	Осуществлять текущий контроль за правильным ведением журналов учета учебных занятий и успеваемости студентов	В течение учебного года	Фарафонова Л.Н. Панина Н.В.	контрольные записи в журналах	
12.	Принять участие в организационном обеспечении работы государственной комиссии: – совместно с хозяйственным отделом подготовить помещения для заседания государственной экзаменационной комиссии: – Группы: 611М/З, 621М/З – Группы: 711 М, 712М, 721 М. – составить сводную ведомость результатов выполнения теоретического курса обучения магистрантами учебных групп – 711М,712М, 721М, – 611М/З, 612М/З – и уточнить сведения, подлежащие отражению в приложении к диплому	до 03.03.20 04.06.20 до 05.06.19 до 05.03. 19	Фарафонова Л.Н. Панина Н.В. Фарафонова Л.Н. Панина Н.В.	сводная ведомость, бланки протоколов заседания ГЭК, индивидуальные приложения к дипломам сводная ведомость	
13.	Подготовить дипломы/вкладыши в дипломы учебных групп 711М,712М, 721М, 611М/З, 612М/З	До 01.07.20 До 01.04.20	Панина Н.В.	Дипломы Вкладыши в дипломы	
14.	Проводить систематический контроль посещаемости студентами учебных занятий	в течение учебного года в соответствии с расписанием учебных занятий	Фарафонова Л.Н. Панина Н.В.		
3. Мероприятия по методическому обеспечению учебного процесса					

№ № пп	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный и исполнители	Форма контроля	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
1.	Заменить в электронной информационно-образовательной среде академии, раздел «Факультет юриспруденции (магистратура) следующие учебно-методические материалы: – Графики учебного процесса – Учебные планы – Сводные ведомости промежуточной аттестации – Дисциплины промежуточной аттестации на 2019-2020 учебный год по всем учебным группам	До 20.09.19	Панина Н.В.	учебно-методические материалы в электронной информационно-образовательной среде академии	
2.	Принять участие в подготовке и проведении методических совещаний, проводимых кафедрами и учебно-методическим отделом по вопросам организации учебного процесса в магистратуре.	Согласно планам работы	Фарафонова Л.Н. Панина Н.В.	график основных мероприятий	
3.	Совместно с библиотекой академии организовать обеспечение учебно-методической литературой студентов, обучающихся по программам магистерской подготовки.	в течение учебного года	Панина Н.В.	Программы дисциплин, учебники	
4.	**Мероприятия по формирования социально-культурной среды и создания условий, необходимых для социализации личности**				
	организационные мероприятия				
1.	Проведение организационных собраний учебных групп: - ориентиры на новый учебный год; - выборы в совет самоуправления; - создание старостата факультета.	Сентябрь 2019	Деканат		
2.	Проведение организационных собраний во вновь набранных учебных группах: - особенности организации образовательного процесса в академии; - выборы старост учебных групп; - выборы в совет самоуправления.	Сентябрь 2019	Деканат		
3.	Регистрация магистрантов 1 курса в ЭБС «Юрайт»	Сентябрь 2019	Деканат Старосты		
4.	Регистрация магистрантов 1 курса в электронной информационно-образовательной среде академии	Сентябрь 2019	Деканат Старосты		
5.	Разработка нормативно-правового обеспечения: разработка тестов	Октябрь 2019	Деканат Совет самоуправления		

№ № пп	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный и исполнители	Форма контроля	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
	на сформированность общекультурных компетенций, разработка электронного портфолио, разработка положений о конкурсах и др.				
6.	Координация взаимодействия с отделами академии по организации воспитательной деятельности.	Сентябрь-октябрь 2019	Деканат Совет самоуправления		
7.	Формирование электронного портфолио магистранта	Сентябрь 2019 – июнь 2020	Обучающиеся		
8.	Диагностика ценностных ориентиров обучающихся. Обсуждение результатов с советом самоуправления.	Сентябрь-октябрь 2019	Деканат Старосты		
9.	Встреча ректора, проректоров с советом самоуправления	Октябрь 2019	Деканат Совет самоуправления		
10.	Организация участия студентов в мероприятиях академии (утвержденных Планом академии)	Сентябрь 2019 – июнь 2020	Деканат Совет самоуправления Старосты		
11.	Проведение совета самоуправления по организации воспитательной работы на факультете (1 раз в месяц)	Сентябрь 2019 – июнь 2020	Деканат Совет самоуправления		
12.	Проведение старостата факультета (1 раз в месяц)	Сентябрь 2019 – июнь 2020	Деканат Старосты		
формирование компетенции – способность к осознанию социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания					
13.	Встречи с известными людьми в сфере: науки, бизнеса, политики, культуры, образования и др.	Сентябрь 2019 – июнь 2020	Совет самоуправления Старосты		
14.	Посещение студентами театра	Сентябрь 2019 – июнь 2020	Совет самоуправления Старосты		
15.	Участие во встречах с известными выпускниками академии	Сентябрь 2019 – июнь 2020	Деканат Совет самоуправления Старосты		
16.	Организация участия студентов в конференциях, чтениях по различным направлениям	Ноябрь 2019 Апрель 2020	Отдел научной и инновационной деятельности Кафедры		

№ № пп	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный и исполнители	Форма контроля	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
17.	Организация участия студентов в проблемных круглых столах – обсуждение актуальных проблем юридической науки	Сентябрь 2019 – июнь 2020	Кафедры		
18.	Участие в общеобразовательных публичных лекция	Сентябрь 2019 – июнь 2020	Кафедры		
19.	Подготовка выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций)	Сентябрь 2019 – июнь 2020	Кафедры		
20.	Конкурс эссе на основные социально значимые темы	Ноябрь 2019	Совет самоуправления Старосты		
21.	Презентация работодателям профессионального резюме и профессионального портфолио (2 курс)	Март 2020	Старосты		
22.	Участие в дискуссионных клубах по актуальным вопросам современности	Сентябрь 2019 – июнь 2020	Кафедры		
23.	Участие в культурном дайвинге: посещение театра, кино с последующим обсуждением	Сентябрь 2019 – июнь 2020	Совет самоуправления Старосты		
формирование гражданской позиции					
24.	Участие в параде и митинге, посвященные Дню Победы в ВОВ	Май 2020	Совет самоуправления Старосты		
25.	Участие студентов в городских, региональных, всероссийских и международных социальных акциях («Бессмертный полк» и др.)	Сентябрь 2019 – июнь 2020	Совет самоуправления Старосты		
26.	Участие во встречах студентов с ветеранами войны и труда	Январь – май 2020	Совет самоуправления Старосты		
27.	Посещение студентами музеев города	Сентябрь 2019 – июнь 2020	Совет самоуправления Старосты		
28.	Участие в праздниках – Дни воинской славы России	Сентябрь 2019 – июнь 2020	Совет самоуправления Старосты		
формирование компетенции – способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень					
29.	Участие в дне общественной инициативы – открытые предложения студентов ректорату академии	Ноябрь 2019	Совет самоуправления Старосты		
30.	Участие студентов в конференциях, чтениях по различным направлениям	Сентябрь 2019 – июнь 2020	Кафедры		

№ № пп	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный и исполнители	Форма контроля	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
31.	Встречи с представителями предприятий, организаций и учреждений, связанных с профилем программ магистратуры	Сентябрь 2019 – июнь 2020	Деканат Совет самоуправления Старосты		
32.	Участие в открытых процедурах обсуждения: различных законопроектов (регионального, российского, международного уровней)	Сентябрь 2019 – июнь 2020	Кафедры		
формирование компетенции – способность свободно пользоваться русским и иностранными языками как средством делового общения					
33.	Участие в дискуссионных клубах по проблемам коммуникации межличностного и культурного взаимодействия	Сентябрь 2019 – июнь 2020	Кафедры		
34.	Участие в олимпиадах по иностранным языкам для студентов нелингвистических направлений подготовки	Сентябрь 2019 – июнь 2020	Кафедра СГД		
35.	Участие в неделе иностранных языков	Сентябрь 2019 – июнь 2020	Кафедра СГД		
36.	Участие в дискуссионных клубах по основам толерантности	Сентябрь 2019 – июнь 2020	Кафедры		
37.	Участие студентов в конференциях, чтениях по различным направлениям	Сентябрь 2019 – июнь 2020	Кафедры		
формирование компетенции – компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом					
38.	Участие студентов в городских, региональных, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах, форумах	Сентябрь 2019 – июнь 2020	Совет самоуправления Старосты		
39.	Участие студентов в конференциях, чтениях по различным направлениям	Сентябрь 2019 – июнь 2020	Кафедры		
40.	Участие во встречах с известными людьми в сфере: науки, бизнеса, политики, культуры, образования и др.	Сентябрь 2019 – июнь 2020	Совет самоуправления Старосты		
41.	Участие в конкурсах исследовательских работ	Январь – май 2020	Отдел научной и инновационной деятельности Кафедры		
42.	Участие в конкурсах, олимпиадах по специальности (вузовский уровень – всероссийский уровень)	Сентябрь 2019 – июнь 2020	Отдел научной и инновационной деятельности Кафедры		
43.	Участие в студенческих научных обществах с обсуждением	Сентябрь 2019	Отдел научной и		

№ № пп	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный и исполнители	Форма контроля	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
	актуальных проблем современной науки	– июнь 2020	инновационной деятельности Кафедры		
формирование компетенции – способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста					
44.	Встречи с представителями предприятий, организаций и учреждений, связанных с направлением подготовки	Сентябрь 2019 – июнь 2020	Совет самоуправления Старосты		
45.	Участие во встречах с известными людьми в сфере: науки, бизнеса, политики, культуры, образования и др.	Сентябрь 2019 – июнь 2020	Совет самоуправления Старосты		
46.	Участие студентов в городских, региональных, всероссийских и международных конференциях, фестивалях, конкурсах, форумах	Сентябрь 2019 – июнь 2020	Отдел научной и инновационной деятельности Кафедры		
47.	Участие в экскурсиях на предприятия, в организации и в учреждения, связанные с направлением подготовки	Сентябрь 2019 – июнь 2020	Кафедры		
48.	Участие в Ярмарке вакансий	Сентябрь 2019 – июнь 2020	Приемная комиссия старосты		
49.	Участие в конкурсе на лучшую академическую группу	Апрель 2020	Совет самоуправления Старосты		
	5.Научная и редакционно-издательская деятельность				
1.	Обеспечить участие студентов магистратуры в научной и инновационной деятельности Академии	Весь период	Фарафонова Л.Н. Панина Н.В.		
2.	Контроль подготовки обучающимися научных статей по итогам проведения исследования в рамках написания выпускной квалификационной работы	Весь период	Фарафонова Л.Н. Панина Н.В.		
3.	Организация консультирования обучающихся в подготовке научных статей	Весь период	Кафедры		
4.	Организация защиты результатов научно-исследовательской работы обучающихся (совместно с представителями работодателей)	Май 2020	Выпускающие кафедры		
5.	Информирование обучающихся по основным научным событиям в России и за рубежом в рамках изучаемой проблематики (проведение научно-практических конференций, конкурсов, олимпиад различного уровня)	Весь период	Отдел научной и инновационной деятельности Кафедры		

№ № пп	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный и исполнители	Форма контроля	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
6.Работа с кадрами (управление персоналом)					
1.	Собеседования с новыми преподавателями по требованиям к организации учебного процесса на факультете и оформления учебных материалов и документов	Сентябрь 2019	Фарафонова Л.Н. Панина Н.В.		
2.	Контроль проведения учебных занятий преподавателями факультета (соблюдение расписания занятий)	В течение учебного года	Фарафонова Л.Н. Панина Н.В.		
3.	Контроль ведения преподавателями факультета учебных журналов	В течение учебного года	Фарафонова Л.Н. Панина Н.В.		
4.	Консультирование преподавателей по ведению учебных материалов и документов	В течение учебного года графиком	Фарафонова Л.Н. Панина Н.В.		

Декан факультета юриспруденции
(магистратура)
Кандидат педагогических наук, доцент
«___» сентября 2019 г.

Л.Н. Фарафонова

Согласовано
Первый проректор - проректор по учебной работе
Доктор юридических наук, профессор
«___» сентября 2019 г.

Э.В. Суслин

Проректор по научной и инновационной деятельности
Кандидат юридических наук, доцент
«___» сентября 2019 г.

С.В. Назаров