Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

О.С. Зыбина

«2» декабря 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронном каталоге Библиотеки им. А. Ф. Кони
Санкт-Петербургской юридической академии

Рассмотрено и одобрено

Решение ученого совета
Санкт-Петербургской юридической академии
от 01.12.2016, протокол № 10
Ученый секретарь В.С. Шабельников

Санкт-Петербург
2016

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные характеристики электронного каталога Библиотеки им. А.Ф. Кони Санкт-Петербургской юридической академии (далее соответственно – Библиотека; Академия), а также определяет порядок его организации и ведения.

1.2. Положение предназначено для обязательного использования сотрудниками Библиотеки.

2. Общая часть

2.1. **Электронный каталог** (ЭК) Библиотеки представляет собой машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном времени и являющийся составной частью справочно-поискового аппарата библиотеки.

2.2. Основным структурным элементом ЭК является **автоматизированная информационно-библиотечная система ИРБИС 64** (АБИС ИРБИС).

2.3. ЭК раскрывает состав и содержание библиотечного фонда печатных, электронных документов и служит для обеспечения свободного доступа к информационным ресурсам библиотеки и реализации многоаспектного поиска.

2.4. ЭК включает библиографические записи, организованные по единым правилам, предусматривающим общие принципы и нормативы одноразовой обработки, многократного использования информации о документах и компактного хранения.

2.5. ЭК объединяет в себе функции алфавитного, систематического, предметного и других каталогов. Тематический диапазон ЭК библиотеки охватывает основные направления подготовки специалистов и научные исследования в академии.

2.6. ЭК формируется в соответствии с федеральными законами от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Уставом Академии, приказами ректора Санкт-Петербургской юридической академии и настоящим Положением.

2.7. Паспорт-характеристика на ЭК (Приложение 1).

3. Назначение электронного каталога

3.1. Повышение качества информационного обслуживания путём оперативного и полного удовлетворения информационных запросов всех категорий пользователей Академии.

3.2. Всестороннее раскрытие состава и содержания фонда Библиотеки.

3.3. Обеспечение многоаспектного оперативного поиска информации о наличии документов в фонде Библиотеки.

3.4. Интеграция ресурсов Библиотеки в информационное пространство сети Интернет (адрес интернет-сайта: www.jurac.spb.ru.)

3.5. Наполнение информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса для создания унифицированного Сводного каталога библиотечных ресурсов. Передача библиографических записей из ЭК Библиотеки А.Ф. Кони Санкт-Петербургской юридической академии Государственной научно-технической библиотеке (ГПНТБ).

3.6. Создание информационного комфорта для пользователей.

4. Основные функции электронного каталога

4.1. Каталогизация документов в соответствии с нормативными требованиями по библиотечной обработке литературы.

4.2. Обеспечение пользователей библиографическими данными о документах, хранящихся в библиотечном фонде.

4.3. Предоставление доступа к базам данных ЭК Библиотеки через информационное пространство сети Интернет (адрес интернет-сайта: www.jurac.spb.ru.)

4.4. Обеспечение сохранности информации посредством создания резервных копий машиночитаемых ресурсов.

5. Технология ведения и использования электронного каталога

5.1. ЭК библиотеки организован как единый каталог.

5.2. При создании и ведении ЭК Библиотеки используются следующие основные принципы:

- открытый характер системы по составу используемых технических средств и программного обеспечения;
- одноразовая каталогизация и многоразовое использование библиографических записей документов;
- использование во внутреннем формате системы стандартных коммуникативных форматов и наличие конверторов для импорта и экспорта библиографических данных.

5.3. Работа с ЭК включает три основных технологических процесса:

- каталогизация документов, поступивших в фонд Библиотеки (формирование библиографической записи, редактирование ЭК, ввод других данных, необходимых для ЭК);
- многоаспектный библиографический поиск в ЭК;
-формирование выходных форм (формуляр, карточка, список, указатель, листы «Книги суммарного учета» и др.).

5.4. Поиск в ЭК осуществляется по: автору (индивидуальному и коллективному); заглавию; предметным рубрикам; индексам библиотечно-библиографической классификации (ББК); ключевым словам; названию серий; месту издания; году издания; инвентарному номеру; месту хранения документа; виду издания документа и другим признакам.

Алгоритм информационного поиска предусматривает возможность поиска как по всем базам данных ЭК одновременно, так и выборочно по одной или нескольким базам данных.

5.5. В целях защиты от несанкционированного доступа и сохранности ЭК создаются пользовательская, служебная и страховая копии ЭК.

6. Ответственность и руководство электронным каталогом

6.1. Руководство работой ЭК осуществляет заведующий Библиотекой.

6.2. Ответственность за организацию доступа к ресурсам ЭК, техническую поддержку и резервное копирование ресурсов осуществляет информационно-технический отдел Академии.

6.3. Право доступа к Web-серверу в рамках должностных обязанностей имеют работники информационно-технического отдела Академии.

Приложение 1

ПАСПОРТ-ХАРАКТЕРИСТИКА на ЭК:

Начало создания ЭК – 10 января 2007 г.

1. Тип БД: библиографическая.
2. Тематика БД: универсальная.
3. Источник данных: публикуемые документы.
4. Естественный язык: русский, в незначительном количестве английский.
5. Ретроспектива.
6. Период обновления: ежедневно.
7. Интенсивность обновления: 1500 записей в год.
8. Операционная система: Windows – XP.
9. Информационная сеть: локальная.
10. Форма данных: текст.
11. Информационно поисковые языки (ИПЯ): ББК, язык предметных рубрик, язык ключевых слов, дескрипторы.
12. Характер индексирования: предметное индексирование.
13. Коммуникативный формат: USMARC.
14. Тип носителя: жёсткий диск.
15. Вид обслуживания: ретроспективный поиск.

Число записей:

Дата	Количество записей
На 1 сентября 2007г.	8331
На 1 сентября 2008г.	10215
На 1 сентября 2009г.	12680
На 1 сентября 2010г.	13988
На 1 сентября 2011г.	15218
На 1 сентября 2012г.	16446
На 1 сентября 2013г.	17352
На 1 сентября 2014г.	18626
На 1 сентября 2015г.	19530
На 1 сентября 2016г.	20420