

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



О.С. Зыбина

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-практическом журнале
«Вестник Санкт-Петербургской юридической академии»

Рассмотрено и одобрено

Решение ученого совета Санкт-Петербургской юридической академии
от 27.01.2022, протокол № 1
Ученый секретарь УС <i>Р.С. Зыбина</i>

Санкт-Петербург
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Научно-практический журнал «Вестник Санкт-Петербургской юридической академии» (далее – Журнал) издается в соответствии с федеральным законодательством о средствах массовой информации, Уставом редакции и настоящим Положением. Учредитель Журнала – Зыбина Ольга Станиславовна. Журнал зарегистрирован Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ФС77-68903 от 07.03.2017, территория распространения – Российская Федерация, зарубежные страны.

1.2.Издателем Журнала является Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия» (далее – Академия).

1.3.Журнал зарегистрирован Международным центром регистрации мировой периодики, имеет индекс печатной версии ISSN – 2226-0242, что обеспечивает распространение информацию о нем в соответствующих международных реферативных изданиях. Каждый номер Журнала направляется в Российскую книжную палату для его распределения между библиотеками, научными и информационными учреждениями, а также для его реферирования и включения в общероссийские реферативные журналы и издания.

1.4.Журнал включен в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

1.5.Полнотекстовая версия Журнала с 2011 года размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU. Журнал включен в национальную

информационно-аналитическую систему Российского индекса научного цитирования.

1.6. Настоящее Положение определяет организационно-технологические и содержательные требования к изданию Журнала.

2. ЦЕЛЬ ИЗДАНИЯ, ЗАДАЧИ И ТЕМАТИКА ПУБЛИКАЦИЙ

2.1. Целью издания Журнала является публикация статей о результатах фундаментальных и прикладных научных исследований научно-педагогических работников Санкт-Петербургской юридической академии, ведущих ученых других научных и образовательных организаций Российской Федерации и зарубежных государств, соискателей ученой степени кандидата наук, соискателей ученой степени доктора наук, обсуждение научных проблем и актуальных вопросов юриспруденции, теории и методики высшего образования, повышение качества подготовки специалистов по обеспечению единой государственной политики в области государственной аттестации научных и научно-педагогических кадров; привлечение внимания научной общественности к наиболее актуальным, перспективным и интересным направлениям юридической науки и практики.

2.2. Основные задачи издания Журнала: интеграция научной и образовательной деятельности, развитие правовых знаний, привлечение научно-педагогических работников и обучающихся Академии к научно-исследовательской работе, распространение информации о научно-исследовательской деятельности Академии и ознакомление с результатами исследований, проводимых в других образовательных и научных организациях.

2.3. В Журнале публикуются научные статьи, отражающие научные взгляды, результаты и достижения фундаментальных и теоретико-прикладных исследований отражающие научные взгляды, результаты и достижения фундаментальных и теоретико-прикладных исследований по научным специальностям: 5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки

(юридические науки), 5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки (юридические науки), 5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки (юридические науки), 5.1.4. Уголовно-правовые науки (юридические науки), а также научные обзоры, научные рецензии и отзывы. При перепечатке материалов ссылка на журнал обязательна.

2.4.Основные рубрики Журнала:

Теоретико-исторические правовые науки;

Публично-правовые (государственно-правовые) науки;

Частноправовые (цивилистические) науки;

Уголовно-правовые науки.

3. УПРАВЛЕНИЕ ЖУРНАЛОМ

3.1.Органом руководства издания является редакционная коллегия Журнала. В состав редакционной коллегии Журнала входят председатель редакционной коллегии, заместители председателя редакционной коллегии, главный редактор, ответственный секретарь, члены редакционной коллегии.

3.2. Члены редакционной коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности Издателем по представлению главного редактора. Председатель редакционной коллегии журнала – руководитель Издателя. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности.

3.3.Редколлегия осуществляет научное и организационное руководство выпусков Журнала, отвечает наряду с автором за научный и теоретический уровень публикуемых материалов.

3.4. Текущей деятельностью Журнала руководит главный редактор. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации.

3.5.5.4. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией Журнала на основе принципа единоличия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции Журнала, за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Издателя.

3.6. Редакционная коллегия созывается главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском Журнала. На заседаниях редакционной коллегии председательствует главный редактор. Повестка дня определяется главным редактором. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии.

3.7. Главный редактор:

- представляет интересы Редакции Журнала в отношениях с Учредителем, Издателем, гражданами, их объединениями, организациями и в суде;
- организует работу Редакции Журнала и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции Журнала;
- распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Редакции Журнала, утверждает должностные инструкции работников Редакции Журнала;
- определяет функции отделов Редакции Журнала;
- осуществляет подбор редакторов для работы в Журнале;
- назначает рецензента для каждой рукописи (из членов редакционной коллегии);
- подписывает к печати каждый номер Журнала;

•решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом.

3.8.Редакция Журнала в своей деятельности руководствуется решениями редакционной коллегии и главного редактора.

3.9.Сотрудники редакции Журнала назначаются из состава работников Академии и освобождаются от должности решением Учредителя Журнала.

3.10. Функции Редакции Журнала:

- прием и отбор в соответствии с требованиями поступающих материалов;
- редактирование и техническая подготовка материалов для печати;
- работа по рекламе, тиражированию и распространению Журнала;
- поддержание контактов между авторами и редакционной коллегией.

4. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЕЙ

4.1. Статья, направленная автором для публикации в Журнале, должна содержать материалы, открытые для печати и представляющие научный и практический интерес и отражать основные результаты соответствующих исследований.

4.2. Направляя статью в редакцию журнала, автор предоставляет издателю журнала безвозмездное право на издание статьи и размещение ее в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при этом за автором сохраняются интеллектуальные права на произведение.

4.3. Статья должна быть оригинальной, ранее неопубликованной в других изданиях, соответствовать высокому научному уровню и обладать научной новизной. Ссылки на использованные в статье публикации авторов обязательны.

4.4. Авторы несут ответственность за содержание статей, достоверность приведенных фактов, цитат, экономико-статистических данных, имен собственных, географических названий и иных сведений.

4.5. Без возмещения затрат на научное редактирование и допечатную подготовку очередного номера журнала (за счет средств издателя журнала) публикуются статьи научно-педагогических работников академии, а также статьи авторов, приглашенных редакционной коллегией или главным редактором. Все статьи иных авторов публикуются с возмещением затрат на научное редактирование и допечатную подготовку. Статьями авторов из академии считаются статьи, в которых нет соавторов из других организаций. Если же есть соавторы из других организаций, то статьи публикуются на возмездной основе с возмещением затрат соавторами за научное редактирование и допечатную подготовку.

4.6. Статья должна быть подписана автором и содержать УДК статьи (унифицированный десятичный классификатор, который можно получить в библиотеке Академии). К статье в обязательном порядке должна прилагаться рецензия.

Порядок публикации в Журнале предусматривает обязательное рецензирование. В качестве рецензента может выступать как минимум один специалист, имеющий ученую степень по специальности соответствующей статьи. Публикации в Журнале подлежат только оригинальные статьи, ранее не публиковавшиеся в других изданиях.

Основания к отказу в опубликовании статьи:

- несоответствие представляемого материала тематике Журнала;
- несоответствие представляемого материала требованиям, предъявляемым к представляемым к опубликованию материалам;
- отрицательная рецензия на представляемый материал; несоблюдение автором материала действующего законодательства об авторском праве и смежных правах.

4.7. Статья должна включать краткую (не более 3-4 предложений) аннотацию и ключевые слова (на русском и английском языках).

4.8. Сведения об авторе/авторах должны содержать фамилию, имя, отчество (полностью), ученую степень, ученое звание, полное название научного или учебного учреждения и его структурного подразделения, контактный телефон и адрес электронной почты.

4.9. Объем рукописи должен составлять не менее 10 страниц формата А4, все поля по 2 см.

4.10. Основной текст статьи набирается в редакторе Word. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 pt, межстрочный интервал – полуторный. Для однородности стиля не должны использоваться шрифтовые выделения (курсив, подчеркивания и др.). Отступ первой строки абзаца – 1,25 см. Все слова внутри абзаца разделяются только одним пробелом. Перед знаком препинания пробелы не ставятся, после знака препинания – один пробел. Не допускаются: два или более пробелов; выделения в тексте подчеркиванием, жирным шрифтом, курсивом; формирование красной строки с помощью пробелов. Цитирование оформляется следующим образом: в тексте статьи в квадратных скобках указывается номер цитируемой литературы и страница, а сам библиографический список размещается в конце статьи.

4.11. Представляемая рукопись должна обязательно сопровождаться подписями всех авторов в конце рукописи под следующими положениями:

- представленный материал ранее нигде не публиковался и в настоящее время не находится на рассмотрении на предмет публикации в других изданиях;

- у авторов нет конфликта интересов, связанных с этой публикацией (если авторов два и более);

- автор (соавторы) не возражает против размещения полнотекстовой версии статьи в открытом доступе в сети Интернет.

Текст предоставляется в редакцию вместе с электронной версией статьи только в формате (*.doc) или (*.rtf) (Reach Text Format).

4.12. Схемы и иной иллюстративный материал необходимо сохранять отдельными файлами.

4.13. Редакция Журнала оставляет за собой право производить сокращения и редакционные изменения рукописей.