

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 2 из 39
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\!ОПОП(бак) набор 2020\ Профиль ГрПр	

Разработал старший преподаватель кафедры уголовного права М.А.Орехова,
начальник ФКУ "Уголовно-исполнительная инспекция УФСИН
России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области"
В.В.Посадский
(степень, звание, И.О.Фамилия)

Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
(наименование дисциплины)

Рабочая программа учебной практики «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), профиль уголовно-правовой / М.А. Орехова, В.В. Посадский. - СПб.: АНО ВО СЮА, 2020 г.

Рабочая программа учебной практики подготовлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), определяет ее структуру и содержание.

Рабочая программа учебной практики предназначена для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) и научно-педагогических работников Санкт-Петербургской юридической академии, а также руководителей практики от организации (учреждения).

© М.А. Орехова, В.В. Посадский 2020.
© АНО ВО СЮА, 2020.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 3 из 39
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\!ОПОП(бак) набор 2020\ Профиль ГрПр	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Цель и задачи практической подготовки (учебной практики).....	5
3. Вид, способ и форма проведения практической подготовки (учебной практики)	5
4. Место практической подготовки (учебной практики) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования	7
5. Объем и продолжительность учебной практики	7
6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	7
6.1. Результаты формирования компетенций у обучающихся и по итогам практической подготовки (учебной практики).....	7
6.2. Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования	12
7. Структура и содержание практической подготовки (учебной практики)	14
8. Формы отчетности по практической подготовки (учебной практики)	16
9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практической подготовке учебной практике	18
9.1. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	18
9.2. Критерии оценивания освоения компетенций (промежуточная аттестация)	18
9.3. Описание шкалы оценивания (промежуточная аттестация).....	19
9.4. Показатели и критерии оценивания текущего контроля	20
9.4.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости	20
9.4.2. Показатели оценивания текущего контроля	20
9.4.3. Критерии оценивания этапов текущего контроля	21
9.5. Рекомендуемые задания практической подготовки (учебной практики).....	21
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практической подготовки (учебной практики)	22
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практической подготовки (учебной практики)	25
12. Организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья	25
Лист учета изменений	39

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 4 из 39
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\!ОПОП(бак) набор 2020\ Профиль ГрПр	

1. Общие положения

Настоящая рабочая программа учебной практики обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), направленность (профиль) – уголовно-правовой (далее-Программа) регламентирует порядок проведения практической подготовки (учебной практики) обучающихся академии по данному направлению подготовки для всех форм обучения.

Настоящая рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 2.12.2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», принятом Государственной Думой 21.11.2019 г. и одобренном Советом Федерации 25.11.2019 г.; требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016г. № 1511; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации № 885/390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся»; Уставом «Санкт-Петербургской юридической академии» (далее - академия); Положением об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, иными локальными нормативными актами академии и определяет структуру и содержание практической подготовки (учебной практики).

Практическая подготовка обучающихся академии является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), направленность (профиль) – уголовно-правовой представляет собой вид учебных занятий, непосредственно направленных на формирование, закрепление и развитие практических навыков, умений и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка (учебная практика) проводится в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям. Осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Практическая подготовка (учебная практика) может быть проведена непосредственно в Академии.

Для обучающихся из числа инвалидов практическая подготовка (учебная практика) проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности проведения учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья закреплены в Положении академии «Об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры».

В период прохождения практической подготовки (учебной практики) обучающиеся руководствуются Положением «Об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры», настоящей Рабочей

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 5 из 39
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\!ОПОП(бак) набор 2020\ Профиль ГрПр	

программой, локальными нормативными актами академии, регламентирующими и регулируемыми прохождением практики, и методическими рекомендациями руководителя практической подготовки (учебной практики).

2. Цель и задачи практической подготовки (учебной практики)

Прохождение практической подготовки способствует формированию у обучающихся понятия сущности и социальной значимости профессии юриста, закреплению и углублению имеющихся теоретических знаний, подготовке обучающихся к изучению отраслевых и специальных юридических дисциплин, выработке первоначальных профессиональных умений, навыков, повышению мотивации к профессиональной деятельности; овладению искусством общения с людьми.

Целью практической подготовки (учебной практики) является углубление знаний, умений и навыков, ранее полученных при изучении учебных дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана; получение первичных профессиональных умений и навыков, необходимых для осуществления в реальных условиях таких ключевых видов профессиональной деятельности как нормотворческая, правоприменительная, правоохранительная, экспертно-консультационная.

Задачи практической подготовки (учебной практики):

- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления профильной организации;
- изучение организационной структуры профильной организации и функций отдельных подразделений;
- изучение законодательных актов, регулирующих деятельность профильной организации;
- изучение нормативных документов по вопросам юридической деятельности профильной организации;
- осмысление содержания профессии юриста, ее особенностей и отличий от иных профессий;
- закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания рефератов, курсовых работ.

3. Вид, способ и форма проведения практической подготовки (учебной практики)

Вид практической подготовки - учебная практика.

Учебная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Данный вид практической подготовки предусмотрен федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и является самостоятельным видом учебных занятий, которые включаются в соответствующий раздел учебного плана и занимают важное место в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата).

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения практической подготовки (учебной практики) - стационарная, выездная.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 6 из 39
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\!ОПОП(бак) набор 2020\ Профиль ГрПр	

Форма проведения практической подготовки (учебной практики) бакалавров носит дискретный характер (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения).

Выбор мест прохождения практической подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

В процессе практической подготовки (учебной практики) обучающийся выполняет индивидуальное задание руководителя практики от организации, а также временные (разовые) и постоянные задания руководителя практической подготовки (учебной практике) от профильной организации, самостоятельно изучает документацию и нормативно-правовые акты, касающиеся деятельности профильной организации – базы практической подготовки (учебной практике).

В процессе прохождения практической подготовки (учебной практике) обучающийся может привлекаться непосредственно к составлению проектов юридических документов, принимать участие в ходе организации и проведения юридических процедур, фиксировать их результаты в документации практической подготовки (учебной практики).

Руководитель практической подготовки (учебной практики) от образовательной организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практической подготовки (учебной практики) (Приложение № 7);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практической подготовки (учебной практики);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки (учебной практики) и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практической подготовки (учебной практики) обучающимися;
- отчитывается об итогах прохождения практической подготовки (учебной практики) обучающимися на заседании кафедры (Приложение № 9).

Руководитель учебной практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки (учебной практики);
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки (учебной практики) обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации (Приложение № 8).

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 7 из 39
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\!ОПОП(бак) набор 2020\ Профиль ГрПр	

4. Место практической подготовки (учебной практики) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 г. № 1511, учебная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практическая подготовка (учебная практика) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» включена в вариативную часть (Б2.У.1), профиль: уголовно-правовой.

Практическая подготовка (учебная практика) осуществляется на базе учреждений, предприятий (далее – профильная организация) любой организационно-правовой формы, осуществляющих деятельность, соответствующую области, объектам, и видам профессиональной деятельности, указанных в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016г. № 1511.

Практическая подготовка (учебная практика) базируется на теоретическом освоении таких дисциплин, как: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Иностранный язык в сфере юриспруденции». Прохождение студентами учебной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения дисциплин: «Уголовный процесс», «Уголовное право».

5. Объем и продолжительность учебной практики

Практическая подготовка (учебная практика) проводится на втором курсе в 4-ом семестре. Общая трудоемкость 216 часов / 6 з.е. (4 недели).

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

6.1. Результаты формирования компетенций у обучающихся и по итогам практической подготовки (учебной практики)

В результате прохождения практической подготовки (учебной практики) обучающийся должен приобрести определенные практические умения и навыки, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Формируемые компетенции		Б 2. П.1 Практика		
		знает	умеет	владеет
ОК-1	Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	структуру, формы и методы научного познания; мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности.	применять философские принципы и законы, формы и методы познания в юридической деятельности.	навыками использования различных философских методов для тенденций развития современного общества, философско-правового анализа.
ОК-4	Способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	источники получения информации в глобальных компьютерных сетях	работать с информацией, полученной в глобальных компьютерных сетях	управлением информацией о рыночной и правовой среде хозяйствующего субъекта, полученной в глобальных компьютерных сетях.
ОК-6	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	основы профессиональной солидарности и корпоративности, приемы межкультурной коммуникации и толерантного общения с представителями других культур, основные социальные институты, действия которых обеспечивает взаимодействие между различными социальными, конфессиональным и и культурными группами	анализировать процессы, идущие в различных коллективах и адаптироваться к особенностям их развития с учетом социальных, конфессиональных и культурных различий	навыками командной работы и взаимодействия, навыками адаптации к новым ситуациям с учетом особенностей и возможностей коллектива, навыками толерантного отношения к представителям других групп
ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию	содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализаций, исходя из целей	планировать и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной	приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении практической работы в

Формируемые компетенции		Б 2. П.1 Практика		
		знает	умеет	владеет
		совершенствовани я профессиональной юридической деятельности в практической работе.	перспективы достижения; самостоятельно планировать процесс овладения информацией, отобранной и структурируемой для осуществления практической деятельности.	профессиональн ой деятельности, приемами достижения цели во временной перспективе, способами организации и планирования самоконтроля и самооценки профессиональн ой деятельности при практической работе.
ОК-9	Готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	знаниями о средствах и методах повышения безопасности технических средств и технологически х процессов
ОПК-1	Способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	основные принципы и содержание Конституции Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу.	анализировать нормы источников конституционного права, Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу; правильно толковать нормативные правовые акты,	навыками определения базовых ценностей правового государства и гражданского общества, методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительно м соблюдении Конституции Российской Федерации и

Формируемые компетенции		Б 2. П.1 Практика		
		знает	умеет	владеет
			строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции Российской Федерации и действующего законодательства;	действующего законодательства.
ОПК-2	Способностью работать на благо общества и государства	принципы социальной направленности профессии юриста; основные функции государства и права; задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства	определить и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида	социально-ориентированными методами работы с населением
ОПК-3	Способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	понятие, предмет и функции морали, основные нормы профессиональных кодексов этики отдельных представителей юридической профессии, современные этические теории;	общаться с различным субъект-объектными категориями лиц, знать место и роль нравственных принципов в профессиональной деятельности юриста;	основными методиками работы с действующим законодательством, судебной практикой, периодическими изданиями, навыками классифицировать полученную информацию по различным категориям для возможного использования в профессиональной деятельности юриста с учетом требований этических принципов.
ОПК-5	Способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	взаимосвязь и функции основных категорий феномена мышления: мысль, смысл, имя (знак), значение, информация, мышление; структуру понятия, виды, отношения между суждениями; структуру	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; работать с источниками права, актами официального толкования правовых норм; пользоваться источниками правовой информации	навыком грамотного составления процессуальных документов; навыками ведения переговоров.

Формируемые компетенции		Б 2. П.1 Практика		
		знает	умеет	владеет
		умозаключения, виды, правила посылки, категорический силлогизм; инструмент спора и дискуссии: доказательства, аргументация, опровержение, манипуляция и уловки.		
ПК-2	Способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	юридическое понятие и содержание чести и достоинства личности, способы и приемы соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.	правильно оценивать роль и значение права в современном обществе и правовом государстве, формировать общекультурные профессиональные качества юриста, высокое профессиональное правосознание.	общекультурными и профессиональными качествами юристов, необходимыми для осуществления профессиональной юридической деятельности, юридической терминологии.
ПК-3	Способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия способствующие этому.	оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты, возникшие в процессе осуществления профессиональной деятельности в конкретных практических ситуациях.	производить оценку правоприменительной практики, использовать юридические понятия и категории, производить оценку юридических фактов, возникших в процессе осуществления профессиональной деятельности в конкретных практических ситуациях.
ПК-9	Способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	основные законодательные акты о защите прав и свобод человека и гражданина, чести и достоинстве личности.	анализировать юридические факты, связанные с нарушением прав и свобод человека и гражданина, чести и достоинстве личности; толковать и правильно применять нормы материального и	навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

Формируемые компетенции		Б 2. П.1 Практика		
		знает	умеет	владеет
			процессуального права при защите прав и свобод человека и гражданина, чести и достоинстве личности.	
ПК-10	Способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; методики раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп.	правильно составлять и оформлять юридические документы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при проведении предварительного расследования; анализировать и правильно оценивать материалы по уголовному делу.	навыками реализации норм материального и процессуального права; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.

6.2. Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Основой критериев для оценивания сформированности компетенции является демонстрируемый обучаемым уровень самостоятельности в применении сформированных в ходе практической подготовки (учебной практики) профессиональных умений и навыков.

Уровни сформированности компетенций

Повышенный уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень	Недопустимый уровень
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенция не сформирована. Уровень самостоятельности практического навыка не демонстрируется.

Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки

Показатели достижения заданного уровня освоения компетенций	Дескрипторы уровней сформированности компетенций			
	Недопустимый уровень 2 балла «не зачтено»	Пороговый уровень 3 балла «зачтено»	Базовый уровень 4 балла «зачтено»	Повышенный уровень 5 баллов «зачтено»
Знание:	Испытывает значительные затруднения в обобщении и применении теоретических положений на практике; предоставленный отчет выполнен на крайне низком уровне;	Теоретическое содержание освоено частично, есть несущественные пробелы, неточности и недочеты при выполнении заданий.	Теоретическое содержание освоено, проявлен интерес к профессиональной деятельности.	Знает положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия способствующие этому.
Умение:	Обучающийся демонстрирует наличие базовых умений при выполнении задания по практике, но их уровень недостаточно высок.	Необходимые умения, предусмотренные программой практики, в основном сформированы. Обучающийся умеет оперировать профессиональными понятиями и категориями.	Умеет определять источники правовых норм, изучать и анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, оперировать юридическими понятиями и категориями.	Умеет анализировать, обобщать, воспринимать информацию, правильно толковать и применять правовые нормы, правильно составлять и оформлять юридические документы.
Владение:	Не выполнена значительная часть задания на практику, предусмотренная программой практики, не проявлена самостоятельность при подготовке отчетной документации.	Необходимые практические навыки, предусмотренные программой практики, в основном освоены. Самостоятельность проявлена не в полной мере, допущена небрежность в формулировании выводов в отчете практики, показан слабый интерес к выполнению заданий практики	Некоторые практические навыки освоены на достаточном уровне. Сформированы навыки работы с правовыми источниками, регламентирующим и гражданские правовые отношения; навыки работы с юридическими документами; при оформлении отчетных документов допущены недочеты;	Владеет навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности. Предоставленная отчетная документация соответствует всем предъявляемым требованиям.

7. Структура и содержание практической подготовки (учебной практики)

Практическая подготовка (учебная практика) содержит ряд ключевых этапов:

- подготовительный этап;
- основной этап;
- завершающий этап.

№п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ в период практической подготовки (учебной практики), включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	изучение правовых основ деятельности, являющейся содержанием практической подготовки (учебной практики), ознакомление с программой практической подготовки (учебной практики) и методическими указаниями по ее прохождению	собеседование у руководителя практической подготовки (учебной практики) от профильной организации с целью контроля наличия у обучающегося всех необходимых документов для прохождения практической подготовки (учебной практики) (направления на практику, индивидуального задания)
		составление плана практической подготовки (учебной практики)	проверка составления плана с целью контроля со стороны руководителя практической подготовки (учебной практики) от профильной организации
		консультация, инструктаж по технике безопасности	собеседование с целью контроля знаний техники безопасности и наличия записи (подписи) в журнале по технике безопасности
2.	Основной этап	ознакомление с формой, структурой содержанием и методами работы профильной организации	Проверка и визирование ежедневных записей в дневнике практики руководителем практической подготовки (учебной практики) от профильной организации, контроль распределения обучающихся по

		рабочим местам, контроль соблюдения правил техники безопасности, контроль соблюдения сроков практической подготовки (учебной практики) и ее содержания
	выполнение производственных заданий; мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и эмпирического материала; и другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практической подготовки (учебной практики)	Проверка и визирование ежедневных записей в дневнике практики со стороны руководителя практики от профильной организации – визирование ежедневных записей, контроль реализации программы практической подготовки (учебной практики), условий ее организации и прохождения.
	проверка полученных в процессе обучения знаний по изученным ранее дисциплинам применительно к направлению деятельности профильной организации	Проверка и визирование ежедневных записей в дневнике практики со стороны руководителя практической подготовки (учебной практики) от профильной организации – визирование ежедневных записей в дневнике практики, контроль хода прохождения практической подготовки (учебной практики), сбора материалов и выполнения индивидуального задания, контроль и оценка результатов выполнения программы практической подготовки (учебной практики)
	определение проблематики и внесение предложений по совершенствованию и возможной оптимизации определенного направления деятельности в профильной организации;	Проверка и визирование ежедневных записей в дневнике практики со стороны руководителя

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 16 из 39
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\!ОПОП(бак) набор 2020\ Профиль ГрПр	

			практической подготовки (учебной практики) от профильной организации
		завершение оформления дневника практики	Проверка с целью контролю со стороны руководителя практической подготовки (учебной практики) от профильной организации, проверка с целью контроля подготовки отчетов студентов практикантов, проверка с целью контроля качества заполнения документов
3.	Завершающий этап	обработка и анализ информации, полученной в период прохождения практической подготовки (учебной практики)	проверка и подписание структурных элементов отчета по практической подготовки (учебной практики), проверка с целью контроля качества заполнения документов руководителем практики от профильной организации
		составление отчета по результатам практической подготовки (учебной практики)	проверка правильности подготовленного отчета по практической подготовки (учебной практики)
		защита отчета	защита отчета по практике в форме собеседования, контроль и оценка результатов выполнения программы практики

8. Формы отчетности по практической подготовки (учебной практики)

Для прохождения практической подготовки (учебной практики) необходимы следующие документы

1. Индивидуальное задание (Приложение № 1).
2. Уведомление (информационное письмо) или иной документ о назначении руководителя практической подготовки (учебной практики) от профильной организации (Приложение № 3);

По результатам практической подготовки (учебной практики) представляется:

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 17 из 39
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\!ОПОП(бак) набор 2020\ Профиль ГрПр	

1. Отзыв (характеристика) с места прохождения практической подготовки (учебной практики) (заверенная круглой печатью профильной организации (Приложение № 2));
2. Отчет по практике (Приложение № 4);
3. Дневник практики (Приложение № 5).

Методические рекомендации по оформлению отчета

Отчет по учебной практике должен включать:

1. Титульный лист отчета (Приложение № 4)
 - содержание;
 - введение;
 - основную часть (может быть разделена на структурные элементы);
 - заключение;
 - приложения;
2. Введение должно включать в себя следующую информацию:
 - ✓ Вид и период практики;
 - ✓ Полное наименование базы практики и её юридический адрес;
 - ✓ Фамилию, имя, отчество, должность и звание лица назначенного руководителем практики от организации (учреждения);
 - ✓ Цель и задачи практики;
3. Основная часть:

Основная часть отчёта может быть разделена на несколько параграфов, исходя из индивидуального задания и специфики деятельности организации (учреждения), на базе которых организуется учебная практика. Она должна содержать в себе ответы на следующие вопросы:

- ✓ Какова структура организации (учреждения), на базе которых была организована практика?
- ✓ Какие функции выполняет данная организация (учреждение)?
- ✓ Какими полномочиями обладает организация (учреждение)?
- ✓ Какими нормативными актами урегулирована деятельность организации (учреждения), профессиональная деятельность конкретного должностного лица?
- ✓ Какие конкретно функции выполнялись практикантом за отчётный период?
- ✓ Какие затруднения возникли при прохождении практики?

4. Заключение:

Заключение должно содержать в себе общие выводы, сделанные по учебной практике, предложения и рекомендации обучающихся, сделанные в ходе практики, и резюмировать общий вывод о проделанной работе.

5. Приложениями являются документы, собранные обучающимися во время прохождения практики.

Объем отчета составляет 6–10 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, поля: левое – 2 см, правое – 10 см, верхнее – 20 см, нижнее – 20 см, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Типовая форма титульного листа отчета обучающихся по практике приведена в приложении № 4.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 18 из 39
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\!ОПОП(бак) набор 2020\ Профиль ГрПр	

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практической подготовке учебной практике

9.1. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Код оцениваемой компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства
ОК - 1,4,5,6,7,9; ОПК-1,2,3,5; ПК-2,3,9,10	Подготовительный; Основной; Завершающий.	Текущий	Устный/ письменный	Дневник практики
ОК - 1,4,5,6,7,9; ОПК-1,2,3,5; ПК-2,3,9,10	Подготовительный; Основной; Завершающий.	Промежуточный	Устный	Отчет по практике

9.2. Критерии оценивания освоения компетенций (промежуточная аттестация)

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Зачтено, оценка «Отлично» выставляется если обучающийся:

– Знает положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия, способствующие этому.

– Умеет анализировать, обобщать, воспринимать информацию, правильно толковать и применять правовые нормы, правильно составлять и оформлять юридические документы.

– Владеет навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности. Предоставленная отчётная документация соответствует всем предъявляемым требованиям.

Обучающимся выполнен весь объем работы, определенной программой практики, проявлена теоретическая подготовка и умение применить полученные знания в ходе практики, освоены общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой на повышенном уровне, оформлены документы практики (отчет) в соответствии со всеми требованиями.

Зачтено, оценка «Хорошо» выставляется если:

– Знает - теоретическое содержание освоено в достаточной степени, проявлен интерес к профессиональной деятельности.

– Умеет определять источники правовых норм, изучать и анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, оперировать юридическими понятиями и категориями.

– Некоторые практические навыки освоены на достаточном уровне. Сформированы навыки работы с правовыми источниками, регламентирующими правовые отношения; навыки работы с юридическими документами.

Обучающимся полностью выполнена программа практики, освоены общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, предусмотренные основной образовательной программой на базовом уровне, однако, при оформлении документов практики допущены недочеты.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 19 из 39
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\!ОПОП(бак) набор 2020\ Профиль ГрПр	

Зачтено, оценка «Удовлетворительно» выставляется если:

– Знает - теоретическое содержание освоено частично, есть несущественные пробелы, неточности и недочеты при выполнении заданий.

– Умеет - необходимые умения, предусмотренные программой практики, в основном сформированы. Обучающийся умеет оперировать профессиональными понятиями и категориями.

– Владеет - необходимые практические навыки, предусмотренные программой практики, в основном освоены. Самостоятельность проявлена не в полной мере, допущена небрежность в формулировании выводов в отчете практики, показан слабый интерес к выполнению заданий практики.

Обучающимся освоены общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, предусмотренные основной образовательной программой на базовом уровне, документы практики оформлены небрежно, несвоевременно представлены необходимые документы.

Не зачтено, оценка «Не удовлетворительно» выставляется, если обучающийся:

– Испытывает значительные затруднения в обобщении и применении теоретических положений на практике; предоставленный отчет выполнен на крайне низком уровне;

– Демонстрирует наличие базовых умений при выполнении задания по практике, но их уровень недостаточно высок.

– Не выполнил значительную часть задания на практику, предусмотренного программой практики, не проявил самостоятельность при подготовке отчетной документации.

Обучающийся представил отчетную документацию на крайне низком уровне.

9.3. Описание шкалы оценивания (промежуточная аттестация)

Промежуточная аттестация практической подготовки (учебной практики) предусматривает проведение обязательной процедуры защиты отчета по практике и оценивается по пятибалльной системе оценивания в формате зачета с оценкой. Положительный результат прохождения практической подготовки (учебной практики) обучающегося оценивается в диапазоне от трех до пяти баллов (зачтено). Оценка два балла считается неудовлетворительной (не зачтено).

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для зачета с оценкой, с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - ответы на поставленные преподавателем вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; - полностью раскрывается суть поставленного вопроса; - делаются обоснованные выводы; демонстрируются глубокие знания и свободное владение теоретическим материалом; - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология. 	повышенный

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 20 из 39
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\!ОПОП(бак) набор 2020\ Профиль ГрПр	

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> - ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно; - учебный материал излагается уверенно, но не в полном объеме раскрываются причинно-следственные связи; - демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - допускает неточности при освещении основного содержания ответа, но исправляет их без наводящих вопросов преподавателя; - на вопросы дает точные и обоснованные ответы с небольшими поправками преподавателя. 	базовый
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - допускаются нарушения в ответах на вопросы преподавателя; - не полностью раскрываются причинно-следственные связи; демонстрируются поверхностные знания пройденного материала; - испытывает затруднения с выводами; - при недостаточном знании теоретического материала демонстрируется сформированность практических навыков и умений. 	пороговый
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - отвечает непоследовательно и сбивчиво; - при изложении пройденного материала нет логической систематизации, и не раскрываются причинно-следственные связи; - не может сделать выводы по изученному материалу; - демонстрирует полное незнание теоретического материала; - допускает грубые ошибки в определениях и терминах; - допускает грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них. 	недопустимый (компетенция не освоена)

9.4. Показатели и критерии оценивания текущего контроля

9.4.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости

Текущий контроль осуществляется посредством оценивания выполнения заданий подготовительного, основного и завершающего этапов практической подготовки (учебной практики) руководителем практической подготовки (учебной практики) от профильной организации.

Оценочным средством текущего контроля практической подготовки (учебной практики) является Дневник практики, отражающий виды работ в период практической подготовки (учебной практики), включая самостоятельную работу обучающегося.

9.4.2. Показатели оценивания текущего контроля

По результатам выполнения заданий основного этапа учебной практики руководитель практической подготовки (учебной практики) от профильной организации оценивает:

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 21 из 39
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\!ОПОП(бак) набор 2020\ Профиль ГрПр	

- знание формы, структуры и содержания, а также методы работы профильной организации, избранного в качестве места прохождения практической подготовки (учебной практики);
 - полноту выполнения конкретных производственных заданий;
 - качество собранного эмпирического материала и его систематизация; другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практической подготовки (учебной практики);
 - способность применять полученные в ходе обучения знания к практической деятельности;
 - правильность определения проблематики и внесения предложений по усовершенствованию и возможной оптимизации определенного направления деятельности в профильной организации;
 - правильность оформления дневника учебной практики и полнота его содержания;
- По результатам выполнения заданий завершающего этапа практической подготовки (учебной практики) руководитель практической подготовки (учебной практики) от профильной организации оценивает:
- способность к обработке и анализу информации, полученной в период прохождения практической подготовки (учебной практики).

9.4.3. Критерии оценивания этапов текущего контроля

Оценка «Отлично» выставляется обучающемуся, если выполнен весь объем требуемых заданий, проявлена теоретическая подготовка и умение применить полученные знания на каждом этапе практической подготовки (учебной практики), определенных программой практической подготовки (учебной практики).

Оценка «Хорошо» выставляется обучающемуся, если выполнен весь объем требуемых заданий, проявлена теоретическая подготовка и умение применить полученные знания на каждом этапе практической подготовки (учебной практики), определенных программой практической подготовки (учебной практики). При выполнении заданий определенного этапа практической подготовки (учебной практики) допущены недочеты.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если выполнен весь объем требуемых заданий, но при этом не проявлена самостоятельность, допущена небрежность, не показан интерес к выполнению заданий практической подготовки (учебной практики). При выполнении заданий определенного этапа практической подготовки (учебной практики) допущены значительные недочеты.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не выполнен весь объем требуемых заданий.

9.5. Рекомендуемые задания практической подготовки (учебной практики)

Контролируемые компетенции (код компетенции)	Формулировка задания	
ОК-1, ОК-4	Задание 1	Ознакомиться с деятельностью профильной организации/структурного подразделения, с требованиями при прохождении практической подготовки (учебной практики), с формой и содержанием отчетной документации, прохождения инструктажа по технике безопасности.
ОК-6, ОК-9	Задание 2	Самостоятельно подобрать в соответствующих

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 22 из 39
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\!ОПОП(бак) набор 2020\ Профиль ГрПр	

		источниках нормативно-правовые акты, которыми регулируется деятельность профильной организации
ОК-7	Задание 3	Составить план прохождения практической подготовки (учебной практики).
ОК-8	Задание 4	Соблюдать трудовую дисциплину, придерживаться общепринятых норм поведения и неукоснительно соблюдать трудовой распорядок.
ОПК-1	Задание 5	Применять на практике ранее полученные знания по дисциплинам: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право».
ОПК-2	Задание 6	Изучить социальную роль профессии юриста, задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства
ОПК-3	Задание 7	Ознакомиться с основными нормами профессиональных кодексов этики отдельных представителей юридической профессии.
ОПК-5	Задание 8	Ознакомиться с соответствующими должностями обязанностями (инструкциями) в профильной организации.
ПК -2	Задание 9	Составить проекты процессуальных и (или) иных документов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к их содержанию и оформлению.
ПК-3	Задание 10	Изучить нормативно-правовую базу деятельности профильной организации.
ПК-9	Задание 11	Ознакомиться с методами работы профильной организации с гражданами (населением) в части работы по осуществлению приема граждан.
ПК-10	Задание 12	Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практической подготовки (учебной практики)

Нормативные правовые акты

1. Российская Федерация. Законы. Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года] : текст с изменениями и дополнениями на 27 марта 2019 года. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 06.05.2020).

2. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон № N 63 от 13.06.1996 года текст с изменениями и дополнениями на 18 февраля 2020 года. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 06.05.2020)

3. Российская Федерация. Законы. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон N 174 от 18.12.2001 года текст с изменениями и дополнениями на 18 февраля 2020 года. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 06.05.2020).

Основная литература

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 23 из 39
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\!ОПОП(бак) набор 2020\ Профиль ГрПр	

1. Павлов, В. Г. Проблемы уголовной ответственности : учеб. пособие : соответствует ФГОС ВПО / В. Г. Павлов, И. И. Лиханова. – СПб. : АНО ВО СЮА, 2016. – 116 с.
2. Суслин, Э. В. Юридическая техника [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Э. В. Суслин ; СПбЮА. - СПб. : АНО ВО "СЮА", 2017. - 336 с. – Режим доступа: Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, в Электронном каталоге, требуется авторизация: <http://irbis.juras.ru/jirbis2>. (дата обращения: 30.01.2020).
3. Нудненко, Л. А. Конституционное право России : учебник для академического бакалавриата / Л. А. Нудненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 500 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08788-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431859> (дата обращения: 17.01.2020).
4. Конин, Н. М. Административное право : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 425 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-06095-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444031> (дата обращения: 17.01.2020).
5. Уголовное право России. Общая часть : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / О. С. Капинус [и др.] ; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 704 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-09728-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/428526> (дата обращения: 17.01.2020).
6. Профессиональные навыки юриста : учебник для академического бакалавриата / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 326 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433447> (дата обращения: 17.01.2020).
7. Чернявский, А. Г. Юридическая ответственность : учеб. пособие / А. Г. Чернявский, С. М. Кузнецов. – М. : Юнити-Дана ; Закон и право, 2012. - 335 с. <http://www.knigafund.ru/books/122654>.
8. Адвокатура России : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. С. Юрьев [и др.] ; под редакцией С. С. Юрьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 408 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05198-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432965> (дата обращения: 17.01.2020).

Дополнительная литература

1. Уголовное право. Особенная часть. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и специалитета / И. Я. Козаченко [и др.] ; ответственный редактор И. Я. Козаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 263 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-05395-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433087> (дата обращения: 17.01.2020).
2. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 182 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03332-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433985> (дата обращения: 17.01.2020).

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 24 из 39
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\!ОПОП(бак) набор 2020\ Профиль ГрПр	

3. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 211 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432136> (дата обращения: 17.01.2020).

4. Профессиональные навыки юриста : учебное пособие для академического бакалавриата / Т. Ю. Маркова [и др.] ; ответственный редактор Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01379-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433374> (дата обращения: 17.01.2020).

5. Конституционное право. В 4-х ч. [Электронный ресурс] : учеб. пособие : соответствует ФГОС ВПО / Э. В. Суслин [и др.] ; ред. Э. В. Суслин ; СПБЮА. - СПб. : АНО ВО "СЮА". Ч. 1. Общая часть. Основы теории конституционного права. - 2017. - 196 с. – Режим доступа: Библиотека СПБЮА им. А. Ф. Кони, в Электронном каталоге, требуется авторизация: <http://irbis.jurac.ru/jirbis2>. (дата обращения: 30.01.2020).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практической подготовки (учебной практики)

1. ЮРАЙТ: электронно-библиотечная система: [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/> (дата обращения: 16.03.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : [сайт]. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения: 16.03.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

3. Moodle: электронное образование : [сайт]. - URL: <http://student.jurac.ru/> (дата обращения: 16.03.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

4. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» : [сайт]. – URL: <http://sudrf.ru/> (дата обращения: 16.03.2020). – Текст: электронный.

5. Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 16.03.2020). – Текст: электронный.

6. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – URL: <http://government.ru/> (дата обращения: 16.03.2020). – Текст: электронный.

7. Президент России : официальный сайт. – URL: <http://kremlin.ru/> (дата обращения: 16.03.2020). – Текст: электронный.

8. Российская газета : [сайт]. – URL: <http://rg.ru/> (дата обращения: 16.03.2020). – Текст: электронный.

9. Сайт Конституции Российской Федерации: [сайт]. – URL: <http://constitution.garant.ru/> (дата обращения: 16.03.2020). – Текст: электронный.

10. Верховный Суд Российской Федерации: [сайт]. – URL: <http://vsrf.ru> (дата обращения: 16.03.2020). – Текст: электронный.

11. Конституционный Суд Российской Федерации: [сайт]. – URL: <http://ksrf.ru/> (дата обращения: 16.03.2020). – Текст: электронный.

12. Совет Безопасности Российской Федерации: [сайт]. – URL: <http://scrf.gov.ru> (дата обращения: 16.03.2020). – Текст: электронный.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 25 из 39
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\!ОПОП(бак) набор 2020\ Профиль ГрПр	

13. Государственный архив Российской Федерации: [сайт]. – URL: <http://statearchive.ru/> (дата обращения: 16.03.2020). – Текст: электронный.

14. КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : [сайт]. – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 16.03.2020). – Текст: электронный.

15. Президентская библиотека: [сайт]. – URL: <https://prlib.ru/> (дата обращения: 16.03.2020). – Текст: электронный.

16. Российская государственная библиотека: официальный сайт. – URL: <https://rsl.ru/> (дата обращения: 16.03.2020). – Текст: электронный.

17. Российская национальная библиотека: [сайт]. – URL: <http://nlr.ru/> (дата обращения: 16.03.2020). – Текст: электронный.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Лицензионное ПО:

Microsoft Windows 7 Professional

Microsoft Office Standard 2010

ПО НордМастер@5 (лингафонный кабинет)

ESET Antivirus

СПС Консультант Плюс

Smart Notebook (ПО для работы с интерактивной доской)

Свободное ПО:

OS Linux Ubuntu

LibreOffice

Adobe Acrobat Reader

Mozilla Firefox

Moodle

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практической подготовки (учебной практики)

Материально-техническое обеспечение практической подготовки (учебной практики) должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практической подготовке (учебной практики) и написанию отчета.

Профильные организации, с которыми заключены договоры на прохождение практической подготовки (учебной практики), обеспечивают необходимые условия для проведения практической подготовки (учебной практики).

12. Организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Академией обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечной системе Юрайт, где имеются версии учебной литературы для лиц с

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 26 из 39
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\!ОПОП(бак) набор 2020\ Профиль ГрПр	

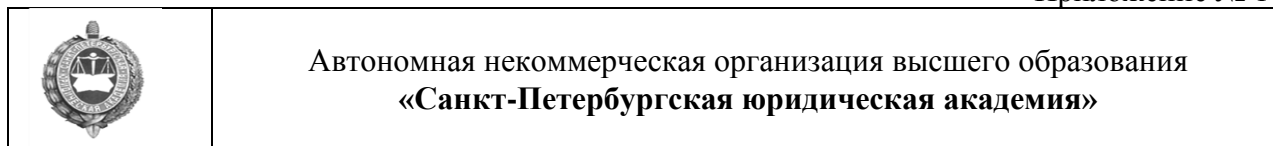
нарушениями зрения, а также к электронной информационно-образовательной среде Moodle.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечиваются возможностью доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

В соответствии с Договором на методическое сопровождение между Санкт-Петербургской юридической академией и Государственной библиотекой для слепых и слабовидящих, для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются специальные учебники и учебные пособия – smallsp.ru/orgs/biblioteka-dlya-slepih.

В читальном зале библиотеки имеется клавиатура Брайля.

В академии проведены инструктажи с педагогическими работниками, отнесенными к профессорско-преподавательскому составу по оказанию помощи инвалидам и лицам с ОВЗ в процессе реализации образовательной деятельности.



ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Обучающимся _____ курса _____ формы обучения

_____ Ф.И.О.

На _____ практику
(вид практической подготовки (практики))

В организации _____

С _____ 20__ г. по _____ 20__ г. выполнить следующее

№ п/п	Раздел практики	Объем, часов	Наименование задания / Тема практической работы	Содержание (раскрываемые вопросы)
1				
2				
...				
N				

Руководитель практической подготовки
(учебной практики)

от образовательной организации

/ _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практической подготовки
(учебной практики)

от профильной организации

/ _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 28 из 39
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\!ОПОП(бак) набор 2020\ Профиль ГрПр	

Приложение №2

О Т З Ы В (ХАРАКТЕРИСТИКА)

о прохождении _____ практики

(вид практической подготовки (практики))

обучающимся ____ курса _____ формы обучения Санкт-Петербургской
юридической академии

(Ф.И.О. полностью)

В

(наименование организации)

Руководитель практической подготовки (учебной практики) от профильной
организации _____

(Ф.И.О., должность полностью)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Отзыв (характеристика) составляется в произвольной форме с обязательным
изложением следующих вопросов:

1. Место прохождения практической подготовки (учебной практики).
2. Основные вопросы, рассмотренные и решенные во время практической подготовки (учебной практики).
3. Характеристика теоретической подготовки обучающегося (уровень теоретических знаний, умение применить знания на практике, самостоятельность, инициативность в решении производственных задач, дисциплинированность).
4. Участие обучающегося в решении конкретных производственных вопросов.
5. Оценка результатов практической подготовки (учебной практики) по бальной системе: «отлично» «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Содержание отзыва (характеристики):

**Общая оценка пройденной практической подготовки (учебной
практики)** _____

Отзыв (характеристика) подписывается руководителем практической
подготовки (учебной практики) и заверяется печатью.

Руководитель практической подготовки
(учебной практики)

от профильной организации

/_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 29 из 39
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\!ОПОП(бак) набор 2020\ Профиль ГрПр	

Приложение № 3

На бланке организации (учреждения)

Ректору Санкт-Петербургской
юридической академии
Зыбиной Ольге Станиславовне

УВЕДОМЛЕНИЕ

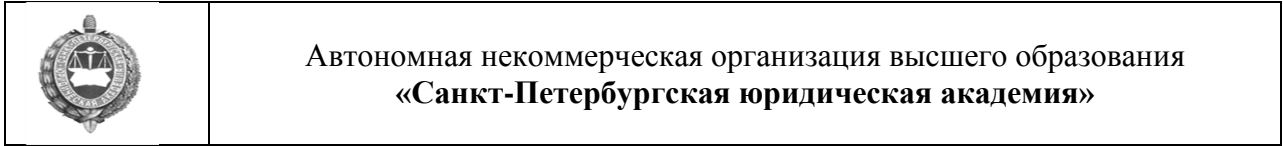
«*Наименование профильной организации*» не возражает против проведения практической подготовки (учебной практики) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» обучающегося гр. _____ (Ф.И.О.) на базе нашей организации (фирмы, компании, банка) с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Руководителем практической подготовки (учебной практики) будет назначен _____ (должность, Ф.И.О.)

Руководитель

_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.



Кафедра уголовного права

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики

Период: _____

Выполнил:
обучающийся отделения _____ формы
обучения факультета юриспруденции
(бакалавриат)
_____ учебной группы
ФИО

(подпись)

Проверил:

Оценка _____

Санкт-Петербург

20__

Дневник практики

Вид практической подготовки: учебная практика

Ф.И.О. студента: _____

Курс, группа: _____

Учебный год: _____

Продолжительность

практической подготовки (учебной практики): _____ (4 недель)

Место прохождения

практической подготовки (учебной практики): _____

Руководитель

практической подготовки (учебной практики) _____

№ п/п	Виды работ в период практической подготовки (учебной практики), включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля	Дифференцированный зачет
1.	Ознакомление с формой, структурой содержанием и методами работы профильной организации, избранных в качестве места прохождения практической подготовки (учебной практики)	контроль со стороны руководителя практической подготовки (учебной практики) от профильной организации – визирование ежедневных записей в дневнике практики, контроль распределения обучающихся по рабочим местам, контроль соблюдения правил техники безопасности, контроль соблюдения сроков практической подготовки (учебной практики) и ее содержания	
2.	Выполнение производственных заданий; мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и эмпирического материала; и другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практической подготовки (учебной практики)	контроль со стороны руководителя практической подготовки (учебной практики) от профильной организации – визирование ежедневных записей в дневнике практики, контроль реализации программы практической подготовки (учебной практики), условий ее организации и прохождения, контроль ведения дневников, (наличие ежедневных записей)	
3.	Проверка полученных в процессе обучения знаний по изученным ранее дисциплинам применительно к направлению деятельности профильной организации	контроль со стороны руководителя практической подготовки (учебной практики) от профильной организации – визирование ежедневных записей в дневнике практики, контроль хода прохождения практической	

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 32 из 39
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\!ОПОП(бак) набор 2020\ Профиль ГрПр	

№ п/п	Виды работ в период практической подготовки (учебной практики), включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля	Дифференцированный зачет
		подготовки (учебной практики), сбора материалов и выполнения индивидуального задания, контроль и оценка результатов выполнения программы практической подготовки (учебной практики)	
4.	определение проблематики и внесение предложений по усовершенствованию и возможной оптимизации определенного направления деятельности в профильной организации;	контроль со стороны руководителя практической подготовки (учебной практики) от профильной организации – визирование ежедневных записей в дневнике практики	
5.	завершение оформления дневника практики	контроль со стороны руководителя практической подготовки (учебной практики), контроль подготовки отчетов студентов практикантов, контроль качества заполнения документов	
6.	обработка и анализ информации, полученной в период прохождения практической подготовки (учебной практики)	Проверка и подписание структурных элементов отчета по учебной практике, контроль качества заполнения документов руководителем практической подготовки (учебной практики) от профильной организации	

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 34 из 39
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\!ОПОП(бак) набор 2020\ Профиль ГрПр	

Приложение № 6

Автономная некоммерческая организация высшего образования

«Санкт-Петербургская юридическая академия»



192012, Санкт-Петербург,
пр. Обуховской обороны, 114, лит. А

тел. (812) 380-00-47, 677-00-07
т/факс (812) 380-00-47
E-mail: academy@jurac.ru
www.jurac.ru

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

НАПРАВЛЕНИЕ

Обучающегося _____
(ФИО)

Курс _____ группа _____ форма обучения _____

На основании приказа ректора академии № _____ от « ____ » _____ 20 ____

Направляется в:

(название организации)

для прохождения практической подготовки (учебной практики).

Срок практической подготовки (учебной практики):

с « ____ » _____ 20 ____ г.

по « ____ » _____ 20 ____ г.

Ректор _____
(подпись)

О.С. Зыбина

М.П.

**Рабочий график (план)
прохождения практической подготовки (учебной практики)**

Студента _____ курса направления 40.03.01 «Юриспруденция»

ФИО обучающегося _____

Место практической подготовки
(учебной практики): _____

Руководитель практической подготовки
(учебной практики) от предприятия: _____

Время прохождения практической подготовки
(учебной практики): со _____ по _____

Сроки выполнения	Разделы (этапы) практики	Перечень планируемых результатов	Подпись руководителя практической подготовки (учебной практики)
	Подготовительный	Ознакомление практикантов с целью, задачами и планом практической подготовки (учебной практики), с требованиями к отчетной документации	
	Подготовительный	Выдача индивидуального задания для прохождения практической подготовки (учебной практики), формирование целей практики	
	Основной	Заполнение дневника практики, работа над индивидуальным заданием	
	Завершающий	Оформление отчета о прохождении практики	
	Завершающий	Защита отчета о прохождении практики	

С рабочим графиком (планом) ознакомлен(а)
Подпись обучающегося _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю

Руководитель практической подготовки
(учебной практики)
от образовательной организации

/ _____ / _____ /
ФИО подпись

Согласовано

Руководитель практической подготовки
(учебной практики)
от профильной организации

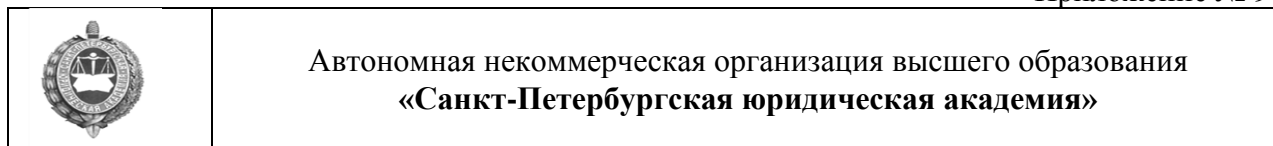
/ _____ / _____ /
ФИО подпись

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 36 из 39
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\!ОПОП(бак) набор 2020\ Профиль ГрПр	

Приложение № 8

Лист инструктажей практиканта

Вид инструктажа	Руководитель практической подготовки (учебной практики) от профильной организации (подпись, ФИО)	Практикант (подпись, ФИО)
Инструктаж по технике безопасности проведен « » _____ 20__ г.		
Инструктаж по пожарной безопасности проведен « » _____ 20__ г.		
С требованиями охраны труда ознакомлен « » _____ 20__ г.		
С правилами ВТР ознакомлен « » _____ 20__ г.		



УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой уголовного
права _____

подпись _____ ФИО _____
протокол заседания кафедры № ____ от
«__» _____ 20__ г.

**ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
(УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ)**

(ФИО руководителя практической подготовки (учебной практики)
от образовательной организации)

1. Направление подготовки, профиль

40.03.01 Юриспруденция, уголовно-правовой

2. Кафедра, курс, группа

Кафедра уголовного права, __ курс, ____ группа

**3. Период практической подготовки (учебной практики) по приказу с «__» _____
20__ г. по «__» _____ 20__ г.**

4. Наименование практической подготовки (учебной практики): Практика по
получению первичных профессиональных умений и навыков

5. Число обучающихся, направленных на практику по приказу _____

**6. Индивидуальные места прохождения практической подготовки (учебной
практики)**

№ п/п	Место прохождения практической подготовки (учебной практики)	ФИО и должность руководителя практической подготовки (учебной практики) от профильной организации

7. Итоги проведения практической подготовки (учебной практики)

№ п/п	Вид работ	Время выполнения	Отметка о выполнении
		кол-во дней	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
	ИТОГО		

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 38 из 39
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\!ОПОП(бак) набор 2020\ Профиль ГрПр	

8. Заключение руководителя практической подготовки (учебной практики) от образовательной организации

_____/_____

Подпись

ФИО

«__» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 39 из 39
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\!ОПОП(бак) набор 2020\ Профиль ГрПр	

Лист учета изменений

Нижний колонтитул рабочей программы учебной практики содержит указания на номер и дату версии документа (Например, Версия 1.0 от 05.2020 г.).

Актуализация рабочей программы учебной практики материалов осуществляется путем замены всей страницы. Соответственно изменяется номер и дата версии соответствующей страницы.

Информация о внесении изменений (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последней версии характеризует современность всего документа.

Выпуск новой редакции документа взамен предыдущей осуществляется при накоплении изменений более 20 % от объема общего содержания документа.

Таблица учета изменений

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя