



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 021D95B90005B45F874CCA0C4F113932CC

Владелец: Зыбина Ольга Станиславовна, АНО ВО СЮА, РЕКТОР

Действителен: с 06.03.2026 по 06.06.2027

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ О.С.Зыбина
«30» апреля 2026 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

специальность 40.05.04

Судебная и прокурорская деятельность

специализация: судебная деятельность

форма обучения: очная, заочная

Рассмотрено и одобрено ученым советом
Санкт-Петербургской юридической академии

«30» апреля 2026 года

протокол № 4

Учёный секретарь
доцент

В.С. Жабенко

Санкт-Петербург
2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования	6
1.2.1. Цель основной профессиональной образовательной программы высшего образования...	6
Задачами ОПОП ВО в области воспитания являются формирование таких личностных качеств, как патриотизм, гражданская позиция и ответственность, правовое сознание, уважение к правам и свободам человека, готовность к самоопределению, формирование и развитие инициативы и творческих способностей, нацеленных, в том числе на совершенствование современного общества.	6
1.2.2. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования	6
1.2.3. Объем основной профессиональной образовательной программы высшего образования	7
1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования	7
1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника освоившего основную профессиональную образовательную программу по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность	7
1.4.1. Область профессиональной деятельности выпускника	7
1.4.2. Сферы профессиональной деятельности выпускника	8
1.4.3. Типы задач профессиональной деятельности выпускника	8
1.5. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность.....	8
1.5.1. Выпускник, освоивший программу специалитета должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК) и индикаторами их достижения (ИД):	9
1.5.2. Выпускник, освоивший программу специалитета должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК) и индикаторами их достижения:	11
1.5.3. Выпускник, освоивший программу специалитета должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК) и индикаторами их достижения:	13
2. Структура ОПОП ВО.....	16
3. Компоненты ОПОП ВО.....	20
3.1. Учебный план и календарный учебный график.....	20
3.2. Рабочие программы дисциплин	21
3.3. Рабочие программы практической подготовки (практики)	21
3.4. Оценочные материалы	21
3.4.1. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	22
3.4.2. Оценочные материалы государственной итоговой аттестации	22
3.5. Программа государственной итоговой аттестации.....	23
3.6. Рабочая программа воспитания	23

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 3 из 29
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\ОПОП(спец) набор 2026	

3.7. Календарный план воспитательной работы	24
4. Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы высшего образования	25
4.1. Общесистемные требования к реализации программы специалитета.....	25
4.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы специалитета	25
4.3. Кадровые условия реализации программы специалитета.....	26
4.4. Финансовые условия реализации программы специалитета	26
5. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие универсальных общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника.....	27
6. Приложения	
Приложение 1. Календарный учебный график	
Приложение 2. Учебный план	
Приложение 3. Рабочие программы дисциплин	
Приложение 4. Рабочие программы практической подготовки (практик)	
Приложение 5. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам	
Приложение 6. Оценочные материалы государственной итоговой аттестации	
Приложение 7. Программа государственной итоговой аттестации	
Приложение 8. Рабочая программа воспитания	
Приложение 9. Календарный план воспитательной работы	

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 4 из 29
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\ОПОП(спец) набор 2026	

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия» (далее – Академия) по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специализация – судебная деятельность) (далее – ОПОП ВО, программа специалитета) представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующей специальности с учетом требований рынка труда.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Данная программа адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Обучение таких лиц осуществляется в Академии с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В Академии созданы специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. Специальные условия включают в себя использование адаптированной образовательной программы и методов обучения и воспитания, альтернативных форматов изданий, информационного и методического сопровождения, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание Академии и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО такими обучающимися.

Обучение инвалидов осуществляется на основании индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией по обучению по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья должно иметь заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией относительно обучения по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

При реализации ОПОП ВО Академия вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Образовательный процесс для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется в соответствии с «Положением об организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия».

В основной профессиональной образовательной программе высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специализация – судебная деятельность) определены:

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 5 из 29
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\ОПОП(спец) набор 2026	

– планируемые результаты освоения ОПОП ВО – компетенции обучающихся, установленные федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, а также компетенции, установленные Академией и индикаторы достижений компетенций;

– планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП ВО.

Уровень образования – специалитет.

Специализация – судебная деятельность.

Форма обучения – очная.

Язык реализации образовательной программы – русский.

1.1. Нормативные основания для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования разработана на основе:

– Конституции Российской Федерации [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года] (текст с изменениями и дополнениями);

– Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Федерального закона от 02.12.2019 № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Федерального закона от 14.07.2022 № 295-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5.08.2020 № 885 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17.08.2020 № 1037 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от 26.11.2020 № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18.08.2020 № 1058 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции);

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 27 февраля 2023 г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 6 из 29
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\ОПОП(спец) набор 2026	

№ 208 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19.07.2022 № 662 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (в действующей редакции);

– Письмо Минобрнауки от 21.04.2023 № МН-11/1516-ПК «О направлении концепции модуля «Основы российской государственности»;

– Письмо Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16 февраля 2024 г. N МН-11/418-ОП «О направлении информации»;

– иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность;

– Устава Академии;

– локальных нормативных актов Академии.

1.2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1.2.1. Цель основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Целью ОПОП ВО специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специализация – судебная деятельность) является обеспечение комплексной и качественной подготовки высококвалифицированных, конкурентоспособных, толерантных и компетентных кадров, обладающих высоким уровнем правовой культуры и правосознания, специальными знаниями для решения профессиональных задач правотворческого, правоохранительного, правоприменительного, правозащитного, экспертно-консультационного и организационно-управленческого типа, востребованных государством и обществом.

Задачами ОПОП ВО специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специализация – судебная деятельность) является:

- формирование у выпускника универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

- приобретение обучающимися теоретических знаний, освоение законодательства и овладение практическими навыками осуществления судебной деятельности для решения правовыми средствами сложных повседневных задач по восстановлению нарушенных прав и свобод физических и юридических лиц, укреплению законности и правопорядка;

- развитие у обучающихся личностных качеств на основе восприятия духовнонравственных и социокультурных ценностей, повышение их уровня правовой культуры, нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.

Задачами ОПОП ВО в области воспитания являются формирование таких личностных качеств, как патриотизм, гражданская позиция и ответственность, правовое сознание, уважение к правам и свободам человека, готовность к самоопределению, формирование и развитие инициативы и творческих способностей, нацеленных, в том числе на совершенствование современного общества.

1.2.2. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Срок освоения ОПОП ВО по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 7 из 29
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\ОПОП(спец) набор 2026	

деятельность (специализация – судебная деятельность) для очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет 5 лет.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок освоения ОПОП ВО может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

При освоении ОПОП ВО в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с образовательным стандартом, по решению Академии осуществляется ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии.

1.2.3. Объем основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Объем ОПОП ВО – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация – судебная деятельность (далее – программа специалитета) за весь период обучения составляет 300 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы специалитета по индивидуальному учебному плану. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам. Общая трудоемкость включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО.

Объем программы специалитета, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы специалитета по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1. Лицо, поступающее на обучение, должно предоставить документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем образовании.

2. Лица, поступающие на обучение, зачисляются в состав обучающихся по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность по результатам единых государственных экзаменов и (или) по итогам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно.

3. Зачисление осуществляется на основе конкурсного отбора в соответствии с Правилами приёма в Академию.

1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника, освоившего основную профессиональную образовательную программу по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

1.4.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие ОПОП ВО – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 8 из 29
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\ОПОП(спец) набор 2026	

деятельность (специализация – судебная деятельность), могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 09 Юриспруденция

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.4.2. Сферы профессиональной деятельности выпускника

Сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специализация – судебная деятельность), могут осуществлять профессиональную деятельность:

- защита интересов личности, общества и государства;
- разработка и реализация правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.4.3. Типы задач профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы специалитета выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- правотворческий;
- правоприменительный;
- правоохранительный;
- правозащитный;
- экспертно-консультационный;
- организационно-управленческий.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть готовы к осуществлению профессиональной деятельности во всех областях и (или) сферах профессиональной деятельности и к решению всех типов задач профессиональной деятельности, обозначенных в настоящей образовательной программе.

1.5. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника универсальных общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Результаты обучения по дисциплинам и практикам соотнесены с установленными в программе специалитета индикаторами достижения компетенций, разработанными Академией.

Формирование у выпускника универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций является результатом освоения ОПОП ВО.

1.5.1. Выпускник, освоивший программу специалитета должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК) и индикаторами их достижения (ИД):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД.1 Знает методы критического анализа, методы системного подхода; ИД.2 Знает методiku разработки стратегических действий; ИД.3 Умеет идентифицировать проблемные ситуации, требующие критического анализа и выработки стратегии действий.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД.1 Знает этапы жизненного цикла проектов; ИД.2 Знает методы планирования и принятия управленческих решений; ИД.3 Способен идентифицировать этапы жизненного цикла проектов с целью эффективного планирования и минимизации рисков.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД.1 Знает способы, методы, этапы организации и развития командной деятельности; ИД.2 Умеет применять стили управления командной работой; ИД.3 Владеет навыками целеполагания и стратегического планирования командной деятельности.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД.1 Умеет выбирать стиль общения на (русском, иностранном) языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; ИД.2 Умеет вести деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий; ИД.3 Умеет публично выступать на русском языке, строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения, включая академическое и профессиональное взаимодействие; ИД.4 Умеет устно представлять результаты профессиональной деятельности на иностранном языке, поддерживать разговор в ходе их обсуждения.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД.1 Знает психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия. ИД.2 Умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		национальных, <i>этнокультурных, конфессиональных особенностей.</i> ИД.3 Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, <i>этнических, конфессиональных</i> и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИД.1 Умеет использовать инструменты и методы самооценки при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; ИД.2 Умеет определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; ИД.3 Умеет строить профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития ИД.4 Способен совершенствовать собственную деятельность на основе профессионального развития и образования
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД.1 Знает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности; ИД.2 Знает, соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности; ИД.3 Умеет планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД.1 Знает и идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; ИД.2 Знает и выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций; ИД.3 Умеет оказывать первую помощь, описывать способы участия в восстановительных мероприятиях
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД.1 Обладает базовыми дефектологическими знаниями. ИД.2 Умеет использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД.1 Знает методы принятия экономических решений; ИД.2 Умеет проводить анализ экономических категорий и оперировать ими в различных областях жизнедеятельности;

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		ИД.3 Владеет навыками принятия обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД.1 Знает сущность, причины, разновидности и последствия экстремизма, терроризма, коррупционных действий; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним. ИД.2 Умеет выявлять признаки экстремизма и терроризма в различных проявлениях; формулировать требования к антитеррористической деятельности; анализировать; толковать и применять правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму; ИД.3 Умеет анализировать, толковать и применять на практике антикоррупционное законодательство ИД.4 Владеет навыками выявления причин, способствующих совершению преступлений экстремистской, террористической и коррупционной направленности, в том числе в профессиональной деятельности; ИД.5 Владеет навыками правовой квалификации коррупционного поведения

1.5.2. Выпускник, освоивший программу специалитета должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК) и индикаторами их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ИД.1 Знает основные закономерности формирования, функционирования и развития права ИД.2 Знает особенности эволюции права в различные исторические эпохи; ИД.3 Умеет сопоставлять, прогнозировать и систематизировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права; ИД-4 Владеет навыками использования научных методов анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; ИД-5 Владеет научной юридической терминологией обоснования политико-правовых процессов
	ОПК-2. Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	ИД.1 Знает правовую природу общественных отношений; ИД.2 Умеет квалифицировать правоотношения; ИД.3 Владеет навыками профессиональной квалификации юридических фактов

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ИД.1 Знать нормы материального и процессуального права; ИД.2 Уметь правильно применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; ИД.3 Владеет навыком разрешения конкретной профессиональной задачи путем правильного применения материального и процессуального права
	ОПК-4. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности	ИД.1 Знает материальные и процессуальные аспекты экспертно-юридической деятельности; ИД.2 Способен осуществлять содержательный анализ объекта экспертизы; ИД.3 Владеет навыками проведения экспертной деятельности.
	ОПК-5. Способен профессионально толковать нормы права	ИД.1 Знает: понятие, значение, толкования права, способы и виды толкования права; понятие и виды нормативных правовых актов и иных форм права, понятие и особенности актов толкования; ИД.2 Умеет: выстраивать иерархию нормативных правовых актов, соотносить нормы права, различать способы и виды толкования права; ИД.3 Владеет понятийно-категориальным аппаратом; ИД.4 Способен на практике применять способы и виды толкования права
	ОПК-6. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	ИД.1 Знает принципы устной и письменной аргументации правовой позиции; ИД.2 Умеет устно и письменно представлять результаты профессиональной деятельности, в том числе при представительстве в судах и иных органах власти; ИД.3 Владеет навыками устной и письменной аргументации правовой позиции.
	ОПК-7. Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	ИД.1 Знает порядок разработки нормативных правовых актов и особенности подготовки юридических документов ИД.2 Умеет осуществлять подготовку справочных и аналитических материалов для разработки нормативных правовых актов и подготовки иных юридических документов; ИД.3 Владеет навыками анализа и разработки нормативных правовых актов, а также подготовки иных юридических документов;
	ОПК-8. Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	ИД.1 Знает принципы этики юриста; ИД.2 Знает стандарты антикоррупционного поведения; ИД.3 Умеет предпринимать меры антикоррупционной защиты, состоящие в предотвращении и решительном преодолении коррупционно - опасных ситуаций и их последствий; ИД.4 Умеет применять этические нормы юриста в профессиональной деятельности.
	ОПК-9. Способен получать юридически значимую	ИД.1 Знает основы применения информационно-коммуникационных технологий в юридической

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	деятельности с учетом требований информационной безопасности; ИД.2 Умеет применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; ИД.3 Владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-16. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-10.1. Знает классификационные признаки современных информационных технологий ИД-10.2. Умеет проводить отбор и анализ необходимых функциональных характеристик информационных технологий и систем для решения задач профессиональной деятельности; ИД-10.3. Использует современные программные средства информационных технологий для поиска, отбора и использования информации в профессиональной деятельности

1.5.3. Выпускник, освоивший программу специалитета должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК) и индикаторами их достижения:

Типы профессиональных задач	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Правотворческий	ПК-1 – Способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ИД.1 Знает правила подготовки нормативных правовых актов; ИД.2 Умеет осуществлять сбор и обобщение информации, с целью выявления общественной потребности в правовом регулировании соответствующей сферы общественных отношений; ИД.3 Владеет навыками подготовки текста проекта нормативного правового акта в соответствии с содержательными, логическими и языковыми требованиями; ИД.4 Способен провести апробацию и экспертизу проекта нормативного правового акта в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
Правоприменительный	ПК-2 - Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе правового мышления и правовой культуры	ИД.1 Способен воспринимать и оценивать реальность по правовым критериям с точки зрения правовых требований; ИД.2 Способен оценивать юридическую значимость конкретных событий, действий, предвидеть и возможные правовые последствия и решать возникающие проблемы юридическими средствами; ИД.3 Способен осуществлять выработку, обоснование и оформление правовых решений на основе сложившихся правовых представлений и

Типы профессиональных задач	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
		ценностей
	ПК-3 - Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	ИД.1 Знает способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права; понятие и виды юридической ответственности; систему мер обеспечения правомерного поведения субъектов права; ИД.2 Умеет применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности; применять меры юридической ответственности и меры обеспечения правомерного поведения субъектов права; ИД.3 Владеет навыками обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права; навыками анализа целесообразности применения мер юридической ответственности для обеспечения соблюдения законодательства и выбора меры обеспечения правомерного поведения субъектов права.
	ПК-4 - Способен совершать юридические действия в точном соответствии с законом	ИД.1 Знает методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности; механизм и средства правового регулирования; принципы построения системы законодательства, правила систематизации законодательства; ИД.2 Умеет самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом, применять правовые средства, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; ИД.3 Владеет навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом, навыками анализа и применения правовых средств, систематизации и анализа законодательства
	ПК-5 - Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ИД.1 Знает понятие и виды юридических фактов как основания возникновения правоотношений ИД.2 Умеет правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства, юридически правильно толковать и применять нормы права; ИД.3 Владеет навыками работы с правовыми актами и анализа юридических фактов, обстоятельств
Правоохранительный	ПК-6 - Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению и укреплению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ИД.1 Знает круг должностных обязанностей по обеспечению и укреплению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; ИД.2 Знает методы обеспечения и укрепления законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства ИД.3 Способен применять систему обеспечения и укрепления законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
	ПК-7 - Способен уважать честь и достоинство	ИД.1 Знает: содержание правовых актов в сфере обеспечения и защиты прав и законных интересов

Типы профессиональных задач	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	участников судебного разбирательства; ИД.2 Умеет: давать правильную правовую оценку и разрешать правовые ситуации в случаях нарушения прав и свобод человека и гражданина; ИД.3 Владеет навыками применения различных способов гражданско-правовой и судебной защиты прав и свобод человека и гражданина
	ПК-8 - Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ИД.1 Знать основные положения и методику планирования и осуществления деятельности по предупреждению и профилактике правонарушений, причины и условия, способствующие их нарушению; ИД.2 Уметь выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; ИД.3 Владеть навыками планирования и осуществления деятельности по предупреждению и профилактике правонарушений.
	ПК-9 - Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ИД.1 Знает: базовые грамматические конструкции, характерные для юридических текстов; основную профессиональную терминологию по юриспруденции, правила оформления результатов и иной документации, связанной с профессиональной деятельностью; ИД.2 Умеет использовать базовые грамматические конструкции, характерные для юридических текстов; основную профессиональную терминологию по юриспруденции, правила оформления результатов и иной документации, связанной с профессиональной деятельностью; ИД.3 Владеет навыками применения базовых грамматических конструкций, характерных для юридических текстов; основной профессиональной терминологией по юриспруденции, правилами оформления результатов и иной документации, связанной с профессиональной деятельностью
Правозащитный	ПК-10 - Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	ИД.1 Знает принципы действия по обеспечению защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиты различных форм собственности ИД.2 Умеет определять способы защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства; ИД.3 Владеет навыками осуществления защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности
Экспертно-консультационный	ПК-11 - Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных	ИД.1 Знать понятие толкования нормативных правовых актов; способов для правоприменительной деятельности; норм материального и процессуального права;

Типы профессиональных задач	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	видах юридической деятельности	положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; правил построения юридического заключения; требований, предъявляемые к юридическим консультациям; ИД.2 Умеет собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; отличать положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; применить при даче юридического заключения и юридической консультации нормы материального и процессуального права; ИД.3 Обладать способностью формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов; способностью составлять план планируемой юридической экспертизы; способностью работы с нормативными правовыми актами; способностью подготовить юридическое заключение и дать юридическую консультацию
Организационно-управленческий	ПК-12 - Способен осуществлять организационно обеспечение судопроизводства	ИД.1 Знает содержание и виды правовых актов, регулирующих организацию судопроизводства ИД.2 Умеет составлять служебные документы по вопросам деятельности суда и осуществлять кодификационное обеспечение судопроизводства ИД.3 Владеет навыками организации работы по вопросам деятельности суда
	ПК-13 - Способен обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	ИД.1 Знает систему, задачи, принципы, действующего законодательства, регулирующее порядок и организацию судопроизводства в Российской Федерации ИД.2 Умеет обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации ИД.3 Владеет навыками обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

2. Структура ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специализация – судебная деятельность) включает следующие блоки:

Блок 1. «Дисциплины»;

Блок 2. «Практики»;

Блок 3. «Государственная итоговая аттестация».

В рамках программы специалитета выделяются обязательная часть и часть, реализуемая участниками образовательных отношений.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 17 из 29
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\ОПОП(спец) набор 2026	

К обязательной части программы специалитета относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

В обязательную часть включаются, в том числе:

- дисциплины по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины»;
- дисциплины «История России», реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины» объеме не менее 4 з.е.
- дисциплины «Основы российской государственности», реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины» объеме не менее 2 з.е.
- курсовой проект «Обучение служением» реализуется в рамках дисциплины «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО».
- дисциплины по физической культуре и спорту («Физическая культура и спорт»), реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины» в объеме не менее 2 з.е.

Набор дисциплин, относящихся к обязательной части ОПОП ВО, Академия определяет самостоятельно в объеме, не менее установленного ФГОС ВО.

В очной форме обучения Академия обеспечивает реализацию дисциплин по физической культуре и спорту в рамках элективных дисциплин в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы специалитета.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Академией. Академия самостоятельно определяет формы занятий по физической культуре и спорту, средства физического воспитания, виды спорта и двигательной активности, методы и продолжительность занятий.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Академией устанавливается особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Академией самостоятельно, включены в обязательную часть программы специалитета и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 60 процентов общего объема программы специалитета.

При освоении программы специалитета обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин и факультативных дисциплин. Факультативные дисциплины не включаются в объем программы специалитета.

В Блок 2. «Практика» ОПОП ВО входят учебная и производственная практики. Общий объем практики составляет 36 з.е.

Практика обучающихся Академии является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специализация – судебная деятельность), непосредственно направленная на формирование, закрепление и развитие практических навыков, умений и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практики организованы в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в объеме, определенном в программах соответствующих практик.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 18 из 29
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\ОПОП(спец) набор 2026	

Практика может проводиться в профильных организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО и с которыми у Академии заключен соответствующие договоры; на кафедрах или в структурных подразделениях Академии, обладающими необходимым кадровым и научным потенциалом; или в студенческой правовой консультации (юридической клиники) Академии, или в Центре профориентационной деятельности и практической подготовки обучающихся (далее – место прохождения практики).

При реализации программы специалитета Академией выделяются следующие типы

1) учебной практики:

- ознакомительная практика;
- практика по профилю профессиональной деятельности;

2) производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- преддипломная практика.

Цель учебной (ознакомительной) практики заключается в дальнейшем формировании и развитии у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций юриста, путем непосредственного ознакомления с местом прохождения практики и его работой, получение первичных профессиональных умений и навыков.

Задачи учебной (ознакомительной) практики:

- закрепление полученных теоретических знаний в области юриспруденции;
- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления места прохождения практики;
- изучение организационной структуры места прохождения практики и функций отдельных подразделений;
- непосредственное ознакомление с практической юридической деятельностью;
- формирование первичных профессиональных умений и навыков практической юридической деятельности;
- уточнение и укрепление мотивации к будущей профессиональной деятельности.

Целью учебной практики – практики по профилю профессиональной деятельности является углубление знаний, умений и навыков, ранее полученных при изучении учебных дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, необходимых для осуществления в реальных условиях таких ключевых видов профессиональной деятельности как правотворческая и правоприменительная.

Задачи учебной практики – практики по профилю профессиональной деятельности:

- изучение законодательных актов, регулирующих деятельность места прохождения практики;
- изучение нормативных документов по вопросам юридической деятельности места прохождения практики;
- осмысление содержания профессии юриста, ее особенностей и отличий от иных профессий;
- закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания рефератов, курсовых работ.

Целью производственной практики – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является:

- приобретение первоначального опыта производственной деятельности;

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 19 из 29
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\ОПОП(спец) набор 2026	

- формирование практических навыков, устойчивых профессиональных компетенций через активное участие обучающихся в деятельности места прохождения практики или должностного лица;
- развитие способности самостоятельно и качественно выполнять задачи в сфере профессиональной деятельности;
- укрепление связи полученных знаний по избранной специальности с практической деятельностью;
- выработка творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности.

Задачами *производственной практики – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности* являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний;
- развитие юридического мышления обучающихся;
- формирование и развитие навыков осуществления профессиональной деятельности в коллективе;
- формирование у обучающихся понятия сущности и социальной значимости профессии юриста;
- формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- развитие навыков принятия организационных решений в стандартных ситуациях.

Целью *производственной практики – преддипломной практики* является:

- формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций путем осуществления практической деятельности в местах прохождения практики, приобретение профессиональных навыков, сбор материалов и подготовка к написанию выпускной квалификационной работы, а также закрепление и расширение приобретенных в период обучения теоретических знаний и практических навыков в сфере юриспруденции.

Задачами *производственной практики – преддипломной практики* являются:

- приобретение опыта организационной, правовой работы в целях развития навыков самостоятельной работы по решению профессиональных задач;
- развитие юридической культуры, как важнейшего условия успешного решения профессиональных задач;
- изучение передового опыта по избранной специальности;
- развитие умения комплексно использовать в повседневной работе знания юридических дисциплин;
- овладение навыками организации рабочего процесса;
- изучение принципов построения и особенностей функционирования информационно-правовых баз данных, приобретение практического опыта их применения;
- изучение и оформление конкретной производственной и другой деловой документации.

Академия самостоятельно устанавливает объемы практик каждого типа.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Система оценок при проведении практики обучающихся, формы и порядок ее проведения определяются Положением «Об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры».

В блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 20 из 29
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\ОПОП(спец) набор 2026	

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
 - подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.
- Объем Государственной итоговой аттестации составляет 9 з.е.

Основной целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

Задачей государственной итоговой аттестации является оценка уровня освоения комплекса учебных дисциплин, определяющих формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника, предусмотренных ОПОП ВО – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специализация – судебная деятельность), а именно:

- оценка уровня способности выпускника применять знания, полученные при изучении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, в своей профессиональной деятельности;
- проверка степени сформированности у выпускника умения ориентирования в специальной научной литературе и нормативно-правовых актах;
- оценка степени владения выпускником навыками практического применения полученных теоретических знаний в конкретной ситуации.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации регламентируется Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия».

3. Компоненты ОПОП ВО

Компонентами, включенными в настоящую ОПОП ВО являются: учебный план, календарный учебный график; содержательно-логические связи дисциплин и практик; рабочие программы дисциплин; практической подготовки (практик); оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам; оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации; программа государственной итоговой аттестации, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы.

3.1. Учебный план и календарный учебный график

В учебном плане определен перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах и академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане установлен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий и объем самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 21 из 29
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\ОПОП(спец) набор 2026	

Календарный учебный график является основой для организации учебного процесса, разрабатывается на основе учебного плана по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специализация - судебная деятельность). В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по периодам, включая теоретическое обучение, экзаменационные сессии, практики, государственную итоговую аттестацию, каникулы.

3.2. Рабочие программы дисциплин

Рабочая программа дисциплины является одним из основных документов ОПОП ВО и представляет собой нормативный документ, определяющий цели, задачи, объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, способы проверки результатов обучения, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса.

В ОПОП ВО – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, (специализация – судебная деятельность) приведены рабочие программы всех учебных дисциплин учебного плана: обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Рабочие программы дисциплин содержат следующие структурные элементы: титульный лист; оборот титульного листа; основную часть; лист регистрации изменений.

Порядок разработки, утверждения, актуализации рабочих программ дисциплин, требования к их структуре, содержанию, оформлению и хранению определяются Положением о рабочей программе дисциплины.

3.3. Рабочие программы практической подготовки (практики)

Рабочая программа практической подготовки (практики) включает в себя:

- указание вида, типа практики и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема и трудоемкости практики в зачетных единицах, ее продолжительности в неделях (либо в академических или астрономических часах);
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технического обеспечения, необходимого для проведения практики.

В состав рабочей программы практической подготовки (практики) могут быть включены также иные сведения и (или) материалы.

3.4. Оценочные материалы

Оценочные материалы (фонды оценочных средств) – это совокупность разработанных и утвержденных Академией оценочных средств (контрольно-

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 22 из 29
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\ОПОП(спец) набор 2026	

измерительных материалов), которые представляют собой комплекс заданий различного типа с ключами правильных ответов, включая критерии оценки, и используемых при проведении оценочных процедур (текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой (итоговой) аттестации), предназначенных для оценивания достижения обучающимся результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам.

Оценочные материалы, сопровождающие реализацию ОПОП ВО, отражают уровни формирования компетенций и являются действенным средством не только оценки, но и обучения.

Оценочные материалы, разработанные Академией, должны обеспечивать надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и (или) освоения образовательной программы.

При реализации основной профессиональной образовательной программы – специалитет по специальности 40.05.04. Судебная и прокурорская деятельность (специализация – судебная деятельность) выделяют оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине, практике, оценочные материалы государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации по практике разрабатываются для каждого типа практики и оформляются в виде раздела рабочей программы практической подготовки (практики).

3.4.1. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП ВО кафедры создаются оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине. Оценочные материалы разрабатываются в соответствии локальными нормативными актами, регламентирующими порядок формирования оценочных материалов в Академии.

Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации являются приложением к рабочей программе каждой дисциплины и оформляются в виде отдельного документа.

Структурными элементами оценочных материалов по дисциплине являются:

- титульный лист;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, формируемых в результате освоения дисциплины;
- паспорт оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- оценочные средства для проведения текущего контроля с описанием показателей, критериев и шкалы оценивания;
- оценочные средства для проведения промежуточного контроля с описанием показателей, критериев и шкалы оценивания.

3.4.2. Оценочные материалы государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника Академии является обязательной и осуществляется после освоения им ОПОП ВО в полном объеме.

Оценочные материалы государственной итоговой аттестации, включают в себя:

- титульный лист;

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 23 из 29
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\ОПОП(спец) набор 2026	

- характеристику профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета;
- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- паспорт оценочных средств государственной итоговой аттестации;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- описание показателей, шкал и критериев оценивания компетенций, формируемых в ходе государственной итоговой аттестации, описание показателей и шкал оценивания компетенций, проверяемых в ходе государственной итоговой аттестации;
- перечень вопросов и заданий, выносимых на государственный экзамен, тематика выпускных квалификационных работ и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП ВО;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП ВО.

3.5. Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации определяет структуру и содержание государственной итоговой аттестации и включает в себя следующие элементы:

- цель и задачи государственной итоговой аттестации;
- формы государственной итоговой аттестации;
- трудоемкость государственной итоговой аттестации;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- методические рекомендации по подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена;
- содержание государственного экзамена;
- список рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (интернет-ресурсы);
- критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена;
- тематику выпускной квалификационной работы, процедуру подготовки к защите и процедуру защиты выпускной квалификационной работы;
- шкалу, показатели оценивания и критерии сформированности компетенций, проверяемых в ходе защиты выпускной квалификационной работы;
- порядок подачи и рассмотрения апелляции;
- особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации.

3.6. Рабочая программа воспитания

Целью воспитательной работы в Академии является формирование личности будущего высоконравственного, конкурентноспособного специалиста с высшим профессиональным образованием, обладающего чувством уважения к праву и закону, нетерпимости к коррупционному поведению, человека высокой культуры, интеллигентного, социально активного гражданина и патриота России.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 24 из 29
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\ОПОП(спец) набор 2026	

Воспитательная работа, будучи неотъемлемой и важнейшей частью подготовки кадров, осуществляется как в ходе образовательного процесса, так и вне его.

Особое внимание в организации воспитательной работы уделяется государственным ценностям – гражданскому, патриотическому, нравственному воспитанию. В ходе воспитательной работы коллектив Академии стремится к формированию у обучающихся:

- современного научного мировоззрения и системы духовно-нравственных ценностей;
- чувства патриотизма и гражданственности;
- уважения к закону и правопорядку;
- конкурентноспособных качеств профессионала в юриспруденции;
- бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- здорового образа жизни;
- бережного отношения к природе и окружающей среде;
- позитивного отношения к семье и браку, образа успешной молодой семьи;
- создание условий для самоопределения и социализации обучающихся, развитие системы студенческого самоуправления;
- обеспечение социальной защиты студентов.

Важной задачей воспитательной работы в Академии является формирование у обучающихся активной жизненной позиции, понимание взаимосвязи профессионального образования с духовными и социальными преобразованиями в стране. Этому способствует организованная в Академии юридическая помощь, где обучающиеся осуществляют бесплатные консультации для населения города.

Воспитательная работа в Академии осуществляется в соответствии с рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

Структура рабочей программы воспитания отражает особенности организуемого в Академии воспитательного процесса и включает в себя:

- цели и задачи воспитания;
- направления, формы и содержание деятельности;
- основные показатели оценки качества воспитательной работы;
- ресурсное обеспечение рабочей программы воспитания;
- организацию воспитания лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

3.7. Календарный план воспитательной работы

В календарном плане воспитательной работы представлены основные мероприятия, проводимые в рамках реализации программы воспитания.

В целях патриотического воспитания обучающихся в Академии проводятся встречи с жителями блокадного Ленинграда, ветеранами Великой отечественной войны, ветеранами Вооруженных сил Российской Федерации, судебных и правоохранительных органов.

Обучающиеся активно привлекаются к участию в мероприятиях, организуемых Администрацией Невского района Санкт-Петербурга и Правительством Санкт-Петербурга. В воспитательной работе активно участвует профессорско-преподавательский состав.

Воспитательная работа, проводимая в Академии, соответствует установленным требованиям государственной политики в сфере высшего образования.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 25 из 29
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\ОПОП(спец) набор 2026	

4. Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы высшего образования

4.1. Общесистемные требования к реализации программы специалитета

Академия располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы специалитета по Блоку 1 «Дисциплины» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Академии, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин и практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы специалитета;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет»;

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

4.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы специалитета

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП ВО, в том числе в форме практической подготовки, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии.

Для реализации ОПОП ВО – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специализация – судебная деятельность) в Академии имеется необходимый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий Академия обеспечивает комплектацию библиотечного фонда печатными изданиями из расчета 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 26 из 29
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\ОПОП(спец) набор 2026	

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным правовым системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.3. Кадровые условия реализации программы специалитета

Реализация программы специалитета обеспечивается педагогическими работниками Академии, а также лицами, привлекаемыми Академией к реализации программы специалитета на иных условиях.

Квалификация работников Академии отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых Академией к ее реализации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых Академией к ее реализации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых Академией к ее реализации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

4.4. Финансовые условия реализации программы специалитета

Объем финансового обеспечения реализации программы специалитета в расчете на единицу оказания платных услуг не может быть ниже величины нормативных затрат на оказание аналогичной государственной услуги, а также коэффициентов выравнивания, примененных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.¹

¹ Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 июля 2022 года № 655 «О внесении изменений в Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 февраля 2019 г. № 6н

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 27 из 29
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\ОПОП(спец) набор 2026	

5. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие универсальных общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника

В Академии сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования компетенций обучающихся, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной профессиональной образовательной программы высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специализация – судебная деятельность).

ОПОП ВО – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специализация – судебная деятельность) реализует компетентностный подход и сочетает универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции.

Цель компетентного подхода – это воспитание и образование полноценного профессионала, т.е. человека, вписывающегося в социум, саморазвивающегося, который способен осознать ценности человеческой культуры, последствия принимаемых решений.

На протяжении всего времени обучения руководство Академии, научный, профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал основное внимание уделяют таким вопросам, как подготовка профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, профессионализмом, способностями к интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей.

Для этого в Академии созданы условия для таких направлений воспитания, как гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, профессионально-трудовое, экологическое, физическое и др.

В Академии сформировалась особая среда. Большинство преподавателей Академии проходили службу в Вооруженных силах Российской Федерации и правоохранительных органах, что позволяет делиться с будущими юристами своим богатым практическим и жизненным опытом.

Большое внимание уделяется культурно-просветительской работе и профессионально-нравственному воспитанию обучающихся. Широко развито сотрудничество с учреждениями и центрами культуры Санкт-Петербурга, на площадках которых обучающиеся Академии участвуют в тематических викторинах, профессионально-творческих конкурсах, встречах с интересными людьми.

Ежегодно проводятся торжественные мероприятия по вручению дипломов, «День знаний», «Дни открытых дверей».

Кафедры планируют и реализуют комплекс мероприятий в части обеспечения воспитательной работы. Кафедры, реализующие дисциплины гуманитарного и социально-экономического цикла обеспечивают выполнение соответствующих разделов образовательных профессиональных программ в рамках отведенных академических часов по основным дисциплинам и курсам по выбору в ходе работы с обучающимися в рамках аудиторных занятий, контроля самостоятельной работы и во внеучебное время.

В Академии созданы благоприятные условия для развития студенческого самоуправления. Иерархическая структура студенческого самоуправления сформирована так, чтобы обеспечить эффективное участие в общественной жизни Академии максимального количества обучающихся.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 28 из 29
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\ОПОП(спец) набор 2026	

В Академии созданы и работают студенческий совет, волонтерский клуб, совет старост. Одной из главных задач студенческого совета является развитие самоуправления в вузе – особой формы самостоятельной общественной деятельности обучающихся по реализации функций управления жизнью студенческого коллектива в соответствии со стоящими перед ними целями и задачами. Студенческий совет Академии ставит своей целью: усиление роли студенчества в жизни высшего учебного заведения, города и области.

Направления деятельности студенческого совета Академии:

- представление интересов обучающихся на всех уровнях управления Академией;
- анализ и распространение опыта работы органов студенческого самоуправления в Академии;
- решение социальных проблем обучающихся;
- содействие организации и совершенствованию учебного процесса и научно-исследовательской работы обучающихся;
- взаимодействие со студенческими органами самоуправления других образовательных организаций города Санкт-Петербурга и Ленинградской области;
- оказание информационной, методической, консультационной, финансовой и другой практической помощи обучающимся Академии.

В Академии уделяется внимание обеспечению социальной защиты и охране здоровья обучающихся. В соответствии с Положением «О мерах социальной поддержки обучающихся в Санкт-Петербургской юридической академии» оказывается материальная помощь обучающимся. Систематически осуществляется совместно с медицинским пунктом Академии мониторинг здоровья обучающихся (организация флюорографического обследования, проведения медосмотров). Проводятся мероприятия по профилактике наркомании, СПИДа, алкоголизма, табакокурения.

В связи с необходимостью содействия трудовой занятости обучающихся Академии, регулярно проводятся ярмарки вакансий.

Основные научные направления Академии тесно связаны с соответствующими профилями подготовки обучающихся. Об этом, в частности, свидетельствует высокий процент участия обучающихся в различных формах научно-исследовательской работы, которая в Академии рассматривается как один из важных аспектов повышения качества подготовки и воспитания.

Научно-исследовательская работа обучающихся в Академии – это комплекс мероприятий учебного, научного, методического и организационного характера, обеспечивающий приобретение навыков научных исследований применительно к избранной специальности в рамках учебного процесса и вне него. Научно-исследовательская работа обучающихся ведется на всех кафедрах Академии.

Основные формы внеучебной научной работы с обучающимися в Академии: предметные олимпиады, конференции, конкурсы научных работ и лучших рефератов, участие в социологических и маркетинговых исследованиях, работа в студенческих научных обществах, кружках и других научных объединениях, изобретательская деятельность.

Обучающиеся Академии активно участвуют во внутривузовских, межвузовских научно-практических конференциях, «круглых столах» и олимпиадах по вопросам права, показывая при этом, хорошие результаты.

Основу информационного обеспечения обучающихся Академии составляют следующие информационные системы:

- официальный сайт Академии: <http://www.juras.ru/>;
- электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки, электронная образовательная среда.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 29 из 29
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\ОПОП(спец) набор 2026	

Лист учета изменений

Нижний колонтитул Общей характеристики Основной профессиональной образовательной программы высшего образования содержит указания на номер и дату версии документа (Например, Версия 1.1 от 08.2021 г.).

Актуализация (непосредственное внесение изменений) текста (части текста) на любой из страниц Общей характеристики Основной профессиональной образовательной программы высшего образования осуществляется путем замены всей страницы. Соответственно изменяется номер и дата версии соответствующей страницы.

Информация о внесении изменений (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последней версии характеризует современность всего документа.

Выпуск новой редакции документа взамен предыдущей осуществляется при накоплении изменений более 20 % от объема общего содержания документа.

Таблица учета изменений

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Ответственный