



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 021D95B90005B45F874CCA0C4F113932CC
Владелец: Зыбина Ольга Станиславовна, АНО ВО СЮА, РЕКТОР

Действителен: с 06.03.2026 по 06.06.2027

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ О.С.Зыбина

«30» апреля 2026 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки:
40.03.01 Юриспруденция

Профиль:
гражданско-правовой,
уголовно-правовой

Форма обучения:
очная,
очно-заочная,
заочная

Рассмотрена и одобрена ученым советом
Санкт-Петербургской юридической академии

«30» апреля 2026 года

протокол № 4

Учёный секретарь
доцент

В.С. Жабенко

Санкт-Петербург
2026

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения | 4 |
| 1.2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования | 6 |
| 1.2.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования | 6 |
| 1.2.2. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования | 6 |
| 1.2.3. Объем основной профессиональной образовательной программы высшего образования | 6 |
| 1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования | 6 |
| 1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника, освоившего основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция | 7 |
| 1.4.1. Область профессиональной деятельности выпускника | 7 |
| 1.4.2. Сферы профессиональной деятельности выпускника..... | 7 |
| 1.4.3. Типы задач профессиональной деятельности выпускника..... | 7 |
| 1.5. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция..... | 8 |
| 1.5.1. Выпускник, освоивший программу бакалавриата должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК) и индикаторами их достижения:..... | 8 |
| 1.5.2. Выпускник, освоивший программу бакалавриата должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК) и индикаторами их достижения: | 10 |
| 1.5.3. Выпускник, освоивший программу бакалавриата должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК) и индикаторами их достижения:..... | 12 |
| 2. Структура ОПОП ВО | 16 |
| 3. Компоненты ОПОП ВО | 19 |
| 3.1. Учебный план, включая календарный учебный график | 19 |
| 3.2. Содержательно-логические связи дисциплин и практик | 19 |
| 3.3. Матрица компетенций | 20 |
| 3.4. Рабочие программы дисциплин | 20 |
| 3.5. Рабочие программы практической подготовки (практики) | 20 |
| 3.6. Оценочные материалы | 21 |
| 3.6.1. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине, практике..... | 21 |
| 3.6.2. Оценочные материалы государственной итоговой аттестации..... | 21 |
| 3.7. Рабочая программа воспитания | 22 |
| 3.8 Календарный план воспитательной работы | 23 |
| 4.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата | 23 |

| | |
|--|----|
| 4.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата. | 24 |
| 4.3. Кадровые условия реализации программы бакалавриата | 25 |
| 4.4. Финансовые условия реализации программы бакалавриата | 25 |
| 5. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие универсальных общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника | 25 |

5. Приложения

Приложение 1. Календарный учебный график

Приложение 2. Учебный план

Приложение 3. Содержательно-логические связи дисциплин и практик

Приложение 4. Матрица компетенций

Приложение 5. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение 6. Рабочие программы практик

Приложение 7. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам

Приложение 8. Оценочные материалы государственной итоговой аттестации

Приложение 9. Программа государственной итоговой аттестации

| | |
|---|------------------|
| Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия» | Страница 4 из 29 |
| Сеть\\baseserver\SharedDocs://2017/uch_met УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП | |

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее - ОПОП ВО), реализуемая в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия» (далее – Академия) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль – гражданско-правовой, уголовно-правовой) представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки с учетом требований рынка труда.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты освоения образовательной программы), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, включая календарный учебный график, рабочих программ дисциплин, практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Академия предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья должно иметь заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией относительно обучения по данному направлению подготовки, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

Данная ОПОП ВО может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и содержать рекомендации по обучению по данному направлению подготовки, информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

При реализации ОПОП ВО Академия вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Образовательный процесс для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется в соответствии с «Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия».

В основной профессиональной образовательной программе высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль – гражданско-правовой, уголовно-правовой) определены:

– планируемые результаты освоения ОПОП ВО – компетенции обучающихся, установленные федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, а также компетенции, установленные Академией и индикаторы достижений компетенций;

– планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП ВО.

Уровень образования – бакалавриат.

Профиль – гражданско-правовой, уголовно-правовой.

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная.

Язык реализации образовательной программы – русский.

1.1. Нормативные основания для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования разработана на основе:

– Конституции Российской Федерации [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года] (текст с изменениями и дополнениями);

– Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Федерального закона от 02.12.2019 № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от 13.08.2020 № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в последней редакции);

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5.08.2020 № 885 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17.08.2020 № 1037 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 27.02.2023 № 208 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19.07.2022 № 662 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (в действующей редакции);

– Письмо Минобрнауки от 21.04.2023 № МН-11/1516-ПК «О направлении концепции модуля «Основы российской государственности»;

– Письмо Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16 февраля 2024 г. N МН-11/418-ОП «О направлении информации»;

– иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность;

– Устава Академии;

– локальных нормативных актов Академии.

1.2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1.2.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Назначением ОПОП ВО бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль – гражданско-правовой, уголовно-правовой) является качественная подготовка конкурентоспособных, толерантных и компетентных кадров, обладающих высоким уровнем правовой культуры и правосознания, отдельными фундаментальными знаниями для решения профессиональных задач нормотворческого, правоохранительного, правоприменительного, экспертно-консультационного типа, востребованных государством и обществом.

1.2.2. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Срок освоения ОПОП ВО бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль – гражданско-правовой, уголовно-правовой) для очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

Срок освоения ОПОП ВО для очно-заочной или заочной форм обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год, по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок освоения ОПОП ВО может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.2.3. Объем основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Объем ОПОП ВО бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль – гражданско-правовой, уголовно-правовой) за весь период обучения составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам. Общая трудоемкость включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1. Лицо, поступающее на обучение, должно предоставить документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, среднем

профессиональном образовании или высшем образовании.

2. Лица, поступающие на обучение, зачисляются в состав обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция по результатам единых государственных экзаменов и (или) по итогам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно.

3. Зачисление осуществляется на основе конкурсного отбора в соответствии с Правилами поступления в Академию.

1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника, освоившего основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

1.4.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие ОПОП ВО бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль – гражданско-правовой, уголовно-правовой), могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 09 Юриспруденция

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.4.2. Сферы профессиональной деятельности выпускника

Сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль – гражданско-правовой, уголовно-правовой), могут осуществлять профессиональную деятельность:

- разработка и реализация правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка;
- оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.4.3. Типы задач профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения ОПОП ВО бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль – гражданско-правовой, уголовно-правовой) выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- нормотворческий;
- правоприменительный;
- правоохранительный;
- экспертно-консультационный.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть готовы к осуществлению профессиональной деятельности во всех областях и (или) сферах профессиональной деятельности и к решению всех типов задач профессиональной деятельности, обозначенных в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования.

1.5. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника универсальных общепрофессиональных, установленных ФГОС ВО и профессиональных компетенций.

Профессиональные компетенции определены Академией на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, и проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

Результаты обучения по дисциплинам и практикам соотнесены с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций, разработанными Академией.

Формирование у выпускника универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций является результатом освоения ОПОП ВО.

1.5.1. Выпускник, освоивший программу бакалавриата должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК) и индикаторами их достижения:

| Категория (группа) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|--|---|--|
| Системное критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИД.1 Знает: методы и основные принципы критического анализа и синтеза информации; ИД.2 Умеет определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи; ИД.3 Владеет навыками обработки информации, отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения; ИД.4 Владеет навыками рассмотрения и предложения возможных вариантов решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД.1 Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними; ИД.2 Умеет планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; ИД.3 Умеет оценивать предложенные способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты, с точки зрения соответствия цели проекта |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИД.1 Знает и соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат; ИД.2 Умеет определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; ИД.3 Умеет анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строить продуктивное взаимодействие с учетом этого |

| Категория (группа) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|--|
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИД.1 Умеет выбирать стиль общения на (русском, иностранном) языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; ИД.2 Умеет вести деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий; ИД.3 Умеет публично выступать на русском языке, строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения; ИД.4 Умеет устно представлять результаты своей деятельности на иностранном языке, поддержать разговор в ходе их обсуждения. |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | ИД.1 Знает психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диалектического взаимодействия. ИД.2 Умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей. ИД.3 Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | ИД.1 Умеет использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; ИД.2 Умеет определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; ИД.3 Умеет строить профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития ИД.1 Знает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности; ИД.2 Знает, соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности; ИД.3 Умеет планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. |

| Категория (группа) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|--|---|---|
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | ИД.1 Знает и идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; ИД.2 Знает и выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций; ИД.3 Умеет оказывать первую помощь, описывать способы участия в восстановительных мероприятиях |
| Инклюзивная компетентность | УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | ИД.1 Обладает базовыми дефектологическими знаниями. ИД.2 Умеет использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | ИД.1 Знает методы принятия экономических решений; ИД.2 Умеет проводить анализ экономических категорий и оперировать ими в различных областях жизнедеятельности; ИД.3 Владеет навыками принятия обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. |
| Гражданская позиция | УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | ИД.1 Знает понятие и признаки коррупционного поведения, действующее антикоррупционное, антитеррористическое и антиэкстремистское законодательство и практику его применения; ИД.2 Умеет правильно толковать правовые термины, используемые в антикоррупционном, антитеррористическом и антиэкстремистском законодательстве; ИД.3 Умеет применять на практике антикоррупционное, антитеррористическое и антиэкстремистское законодательство и давать оценку коррупционному поведению, и поведению, содействующему террористической и экстремистской деятельности. ИД.4 Владеет навыками применения на практике антикоррупционного, антитеррористического и экстремистского законодательства; ИД.5 Владеет навыками правовой квалификации коррупционного поведения, и поведения, содействующие террористической и экстремистской деятельности и их пресечения. |

1.5.2. Выпускник, освоивший программу бакалавриата должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК) и индикаторами их достижения:

| Категория (группа) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональных компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенции |
|---|--|--|
| Юридический анализ | ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития | ИД.1 Знает основные закономерности формирования, функционирования и развития права ИД.2 Умеет сопоставлять, прогнозировать и систематизировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права; |

| Категория (группа) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональных компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенции |
|---|---|--|
| | права | ИД.3 Владеть навыками использования методов анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права |
| Решение юридических проблем | ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | ИД.1 Знать нормы материального и процессуального права; ИД.2 Уметь подбирать соответствующие нормы материального и процессуального права ИД.3 Владеет навыком решения задач профессиональной деятельности разрешения конкретной профессиональной задачи путем вынесения правоприменительного акта |
| Юридическая экспертиза | ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи | ИД.1 Знать механизм проведения экспертизы правовых документов в рамках поставленной задачи ИД.2 Уметь осуществлять проверку уровня соответствия юридических документов законодательным нормам ИД.3 Уметь выполнять экспертную юридическую деятельность в рамках поставленной задачи |
| Толкование права | ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права | ИД.1 Знает: нормативные правовые документы; ИД.2 Умеет: осуществлять исследовательскую деятельность в области права, обрабатывать информацию с привлечением широкого круга правовых источников; ИД.3 Владеет навыками толкования норм права |
| Юридическая аргументация | ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики | ИД.1 Знает юридическую лексику, принципы единообразного и корректного ее использования; ИД.2 Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; ИД.3 Владеет навыками аргументации и логического построения устной и письменной речи. |
| Юридическое письмо | ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов | ИД.1 Знает нормативную правовую базу, регламентирующую подготовку проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов ИД.2 Умеет выявлять общественную потребность в правовом регулировании соответствующей сферы общественных отношений; ИД.3 Умеет оценивать фактическое состояние соответствующей сферы жизнедеятельности общества; ИД.4 Способен четко установить существо вопроса и определить пространственную, временную и предметную сферу проекта; ИД.5 Способен определить вид предлагаемого к подготовке нормативного правового акта |
| Профессиональная этика | ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения | ИД.1 Знает принципы этики юриста; ИД.2 Знает стандарты антикоррупционного поведения; ИД.3 Умеет предпринимать меры антикоррупционной защиты, состоящие в предотвращении и решительном преодолении коррупционно опасных ситуаций и их последствий; ИД.4 Умеет применять этические нормы юриста в профессиональной деятельности |

| Категория (группа) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональных компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенции |
|---|--|---|
| Информационные технологии | ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности | ИД.1 Знает основы государственной политики в области информатики ИД.2 Умеет применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; ИД.3 Владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности. |
| | ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ИД-9.1. Знает классификационные признаки современных информационных технологий ИД-9.2. Умеет проводить отбор и анализ необходимых функциональных характеристик информационных технологий и систем для решения задач профессиональной деятельности; ИД-9.3. Использует современные программные средства информационных технологий для поиска, отбора и использования информации в профессиональной деятельности |

1.5.3. Выпускник, освоивший программу бакалавриата должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК) и индикаторами их достижения:

| Тип профессиональных задач | Код и наименование профессиональных компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональных компетенции |
|-------------------------------|--|---|
| нормотворческий тип задач | ПК-1. Способен участвовать в юридической регламентации общественных отношений | ИД.1 Знает сущность, предназначение, социальную роль нормативных правовых актов, а также способы и приемы их разработки в соответствии с профилем профессиональной деятельности ИД.2 Умеет осуществлять сбор и обобщение информации, с целью выявления общественной потребности в правовом регулировании соответствующей сферы общественных отношений; ИД.3 Умеет формулировать и систематизировать правовые нормы, организовывать правотворческий процесс в соответствии с профилем профессиональной деятельности ИД.4 Владеет навыками подготовки текста проекта нормативного правового акта в соответствии с содержательными, логическими и языковыми требованиями; ИД.5 Владеет: навыками исполнения профессиональных обязанностей по участию в создании, изменении, дополнении нормативных правовых актов |
| Правоприменительный тип задач | ПК-2. - Способен осуществлять профессиональную | ИД.1 Знает содержание категорий правосознания, правового мышления и правовой культуры, особенности их применения в профессиональной |

| Тип профессиональных задач | Код и наименование профессиональных компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональных компетенции |
|----------------------------|--|--|
| | <p>деятельность на основе правового мышления и правовой культуры</p> | <p>деятельности, а также положения законодательства, необходимые для их развития ИД.2 Способен воспринимать и оценивать реальность по правовым критериям с точки зрения правовых требований; ИД.3 Способен оценивать юридическую значимость конкретных событий, действий, предвидеть и возможные правовые последствия и решать возникающие проблемы юридическими средствами; ИД.4 Способен осуществлять выработку, обоснование и оформление правовых решений на основе сложившихся правовых представлений и ценностей</p> |
| | <p>ПК-3. - Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p> | <p>ИД.1 Знает способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права; понятие и виды юридической ответственности; систему мер обеспечения правомерного поведения субъектов права; ИД.2 Умеет применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности; применять меры юридической ответственности и меры обеспечения правомерного поведения субъектов права; ИД.3 Умеет правильно определять субъекты правоотношений, применять меры оперативного воздействия и другие способы защиты законных интересов субъектов права в случаях нарушения законодательства ИД.4 Владеет навыками обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права; навыками анализа целесообразности применения мер юридической ответственности для обеспечения соблюдения законодательства и выбора меры обеспечения правомерного поведения субъектов права.</p> |
| | <p>ПК-4. - Способен совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p> | <p>ИД.1 Знает ключевые положения законодательства Российской Федерации, регламентирующего правоприменительную деятельность в соответствии с профилем профессиональной деятельности ИД.2 Знает методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности; механизм и средства правового регулирования; ИД.3 Умеет анализировать и правильно квалифицировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, грамотно применять соответствующие правовые нормы ИД.4 Владеет юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами, способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p> |
| | <p>ПК-5. - Способен анализировать и давать правовую оценку явлениям,</p> | <p>ИД.1 Знает структуру, содержание и формы правовой квалификации, методы и средства ее осуществления; нормативные правовые акты, подлежащие</p> |

| Тип профессиональных задач | Код и наименование профессиональных компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональных компетенции |
|------------------------------|---|--|
| | фактам и обстоятельствам | <p>применению при осуществлении квалификации в профессиональной деятельности соответствующего вида</p> <p>ИД.2 Умеет квалифицировать факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение при осуществлении профессиональной деятельности соответствующего вида</p> <p>ИД.3 Владеет навыками анализа явлений, фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение при осуществлении профессиональной деятельности</p> |
| | ПК-6. - Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, выявлению и пресечению преступлений и иных правонарушений | <p>ИД.1 Знает понятие и признаки законности и правопорядка, нормативно-правовую основу должностных обязанностей, принципы правового регулирования правоохранительной деятельности</p> <p>ИД.2 Умеет анализировать ситуацию, возникающую при осуществлении правоохранительной деятельности, выбирать правовые способы решения проблем при исполнении должностных обязанностей, сопоставлять выполняемые административные действия с принципами законности и правопорядка</p> <p>ИД.3 Способен давать оценку административным регламентам, должностным инструкциям и иным актам с точки зрения соответствия принципам законности и правопорядка, способностью выполнять должностные обязанности в соответствии с требованиями законности и правопорядка</p> <p>ИД.4 Умеет разграничивать преступления и иные правонарушения</p> <p>ИД.5 Владеет навыками выявления и пресечения преступлений и иных правонарушений, методикой квалификации преступлений и иных правонарушений</p> |
| правоохранительный тип задач | ПК-7. - Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина | <p>ИД.1 Знает правовую составляющую категорий личность, честь и достоинство, значение соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина для формирования полноценного социума</p> <p>ИД.2 Знает содержание правовых актов в сфере обеспечения и защиты прав и законных интересов участников судебного разбирательства;</p> <p>ИД.3 Умеет ориентироваться в понятиях честь и достоинство личности, права и свободы человека и гражданина, демонстрировать знание способов и средств реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина</p> <p>ИД.4 Умеет давать правильную правовую оценку и разрешать правовые ситуации в случаях нарушения прав и свобод человека и гражданина;</p> <p>ИД.5 Владеть навыками уважительного отношения к чести и достоинству личности в профессиональной деятельности, применения различных способов и средств реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина</p> |
| | ПК-8. - Способен осуществлять предупреждение | ИД.1 Знает значение предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, борьбы с |

| Тип профессиональных задач | Код и наименование профессиональных компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональных компетенции |
|---|--|---|
| | <p>правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p> | <p>ними в целом для нормального развития общественных отношений, формирования развитого правового государства ИД.2 Знает содержание правовых актов в сфере обеспечения и защиты прав и законных интересов участников судебного разбирательства; ИД.3 Умеет давать правильную правовую оценку и разрешать правовые ситуации в случаях нарушения прав и свобод человека и гражданина; ИД.4 Владеет навыками применения предусмотренных действующим законодательством способов и средств предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению ИД.5 Владеет навыками применения различных способов защиты прав и свобод человека и гражданина</p> |
| | <p>ПК-9. - Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> | <p>ИД.1 Знает: базовые грамматические конструкции, характерные для юридических текстов; основную профессиональную терминологию по юриспруденции, правила оформления результатов и иной документации, связанной с профессиональной деятельностью; ИД.1 Умеет демонстрировать способы, средства, методы, приёмы правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации ИД.4 Владеет навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> |
| <p>экспертно-консультационный тип задач</p> | <p>ПК-10. - Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p> | <p>ИД.1 Знает понятие толкования нормативных правовых актов; способов для правоприменительной деятельности; норм материального и процессуального права; положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; правил построения юридического заключения; требований, предъявляемые к юридическим консультациям; ИД.1 Знает положения действующего законодательства в конкретных видах юридической деятельности, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, основы процесса консультирования и правила работы со служебной документацией ИД.3 Умеет собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; отличать положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; применить при даче юридического заключения и юридической консультации нормы материального и процессуального права; ИД.4 Умеет выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, разьяснять обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные варианты решений,</p> |

| Тип профессиональных задач | Код и наименование профессиональных компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональных компетенции |
|----------------------------|---|--|
| | | <p>прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью;</p> <p>ИД.5 Обладать способностью формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов; способностью составлять план планируемой юридической экспертизы; способностью работы с нормативными правовыми актами; способностью подготовить юридическое заключение и дать юридическую консультацию;</p> <p>ИД.6 Владеет основами психологии делового общения, умением правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы, основными методиками подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности</p> |

2. Структура ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль – гражданско-правовой, уголовно-правовой) включает следующие блоки:

Блок 1. «Дисциплины (модули)»;

Блок 2. «Практика»;

Блок 3. «Государственная итоговая аттестация».

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, реализуемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Набор дисциплин (модулей), относящихся к обязательной части ОПОП ВО Академия определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

В обязательную часть включаются, в том числе:

- дисциплины (*модули*) по философии, истории государства и права России, истории государства и права зарубежных стран, иностранному языку, иностранному языку в сфере юриспруденции, безопасности жизнедеятельности, теории государства и права, конституционному праву, административному праву, гражданскому праву, гражданскому процессу, арбитражному процессу, трудовому праву, уголовному праву, уголовному процессу, экологическому праву, земельному праву, финансовому праву, налоговому праву, предпринимательскому праву, международному праву, международному частному праву, криминалистике, криминологии, праву социального обеспечения, семейному праву, информационным технологиям в юридической деятельности, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

- дисциплина «История России», реализуемая в рамках Блока 1 «Дисциплины» объеме не менее 4 з.е.

- дисциплина «Основы российской государственности», реализуемая в рамках Блока 1 «Дисциплины» объеме не менее 2 з.е.

- курсовой проект «Обучение служением» реализуется в рамках дисциплины «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с

социально-ориентированными НКО».

- дисциплины (модули) по физической культуре и спорту (дисциплина (модуль) «Физическая подготовка»), реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме не менее 2 з.е.

В очной форме обучения Академия обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в рамках элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Академией. Академия самостоятельно определяет формы занятий по физической культуре и спорту, средства физического воспитания, виды спорта и двигательной активности, методы и продолжительность занятий.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Академией устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Академией самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 60 процентов общего объема программы бакалавриата.

При освоении программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

В Блок 2. «Практика» ОПОП ВО входят учебная и производственная практики.

Практика обучающихся Академии является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль – гражданско-правовой, уголовно-правовой), непосредственно направленная на формирование, закрепление и развитие практических навыков, умений и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практики организованы в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в объеме, определенном в программах соответствующих практик.

При реализации программы бакалавриата Академией выделяются следующие типы

1) учебная практика:

- ознакомительная практика;

2) производственная практика:

- правоприменительная практика.

Цель учебной (ознакомительной) практики заключается в дальнейшем формировании и развитии у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, путем непосредственного ознакомления с работой профильной организации, получение первичных профессиональных умений и навыков.

Задачи учебной (ознакомительной) практики:

- закрепление полученных теоретических знаний в области юриспруденции;

- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления профильной организации;

- изучение организационной структуры профильной организации и функций отдельных подразделений;

- непосредственное ознакомление с практической юридической деятельностью;

- формирование первичных профессиональных умений и навыков практической юридической деятельности;

- уточнение и укрепление мотивации к будущей профессиональной деятельности.

Целью *производственной (правоприменительной) практики* является:

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- приобретение опыта профессиональной деятельности;

- формирование практических навыков, устойчивых профессиональных компетенций через активное участие обучающихся в деятельности профильной организации; развитие способности самостоятельно и качественно выполнять задачи в сфере профессиональной деятельности;

- укрепление связи полученных знаний по избранной специальности с практической деятельностью;

- выработка творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности.

Задачами *производственной (правоприменительной) практики* являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний;

- развитие юридического мышления обучающихся;

- формирование и развитие навыков осуществления профессиональной деятельности в коллективе;

- формирование у обучающихся понятия сущности и социальной значимости профессии юриста;

- формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

- развитие навыков принятия организационных решений в стандартных ситуациях.

Академия самостоятельно устанавливает объемы практик каждого типа.

Практика может проводиться в организациях, деятельность которых соответствует формированию профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках ОПОП ВО, а также в структурных подразделениях Академии.

Местом прохождения практики являются органы государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, суды общей юрисдикции, арбитражные суды, Уставные суды, Следственный Комитет и др.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Система оценок при проведении практики обучающихся, формы и порядок ее проведения определяются Положением «Об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры».

В блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Основной целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

Задачей государственной итоговой аттестации бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль – гражданско-правовой, уголовно-правовой), является оценка уровня освоения комплекса учебных дисциплин,

определяющих формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника, предусмотренных образовательной программой, а именно:

- оценка уровня способности выпускника применять знания, полученные при изучении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, в своей профессиональной деятельности;
- проверка степени сформированности у выпускника умения ориентирования в специальной научной литературе и нормативно-правовых актах;
- оценка степени владения выпускником навыками практического применения полученных теоретических знаний в конкретной ситуации.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации регламентируется Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры обучающихся в Санкт-Петербургской юридической академии».

3. Компоненты ОПОП ВО

Компонентами, включенными в настоящую ОПОП ВО являются: учебный план, включая календарный учебный график; содержательно-логические связи дисциплин и практик; матрица компетенций; рабочие программы дисциплин; практической подготовки (практик); оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам; оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации; программа государственной итоговой аттестации.

3.1. Учебный план, включая календарный учебный график

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах и академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Календарный учебный график является основой для организации учебного процесса, разрабатывается на основе учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль – гражданско-правовой, уголовно-правовой). В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по периодам, включая теоретическое обучение, экзаменационные сессии, практики, государственную итоговую аттестацию, каникулы.

3.2. Содержательно-логические связи дисциплин и практик

Содержательно-логические связи дисциплин и практик являются документом, отражающим логическую и содержательно-методическую взаимосвязь учебных дисциплин и практик с другими частями образовательной программы: блоками,

дисциплинами (модулями), практиками (предыдущими и последующими) в рамках учебного плана. Документ содержит коды и наименования предшествующих и последующих учебных дисциплин и практик, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые конкретной учебной дисциплиной.

3.3. Матрица компетенций

Матрица компетенций является документом, соединяющим основную профессиональную образовательную программу и ФГОС ВО бакалаврит по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль – гражданско-правовой, уголовно-правовой) в части результатов освоения образовательной программы. Матрица компетенций показывает, как, в каких элементах образовательной программы формируются те или иные компетенции.

3.4. Рабочие программы дисциплин

Рабочая программа дисциплины является одним из основных документов ОПОП ВО и представляет собой нормативный документ, определяющий цели, задачи, объем, содержание учебной дисциплины, порядок ее освоения, средства и технологии оценки результатов обучения, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса.

В ОПОП ВО бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция представлены рабочие программы всех учебных дисциплин учебного плана: обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Рабочие программы дисциплин содержат следующие структурные элементы: титульный лист; оборот титульного листа; основную часть; лист регистрации изменений.

Порядок разработки, утверждения, актуализации рабочих программ дисциплин, требования к их структуре, содержанию, оформлению и хранению определяются Положением о разработке рабочей программе дисциплины (модуля).

3.5. Рабочие программы практической подготовки (практики)

Рабочая программа практической подготовки (практики) включает в себя:

- указание вида, типа практики и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема и трудоемкости практики в зачетных единицах, ее продолжительности в неделях (либо в академических или астрономических часах);
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технического обеспечения, необходимого для проведения практики.

В состав рабочей программы практической подготовки (практики) могут быть включены также иные сведения и (или) материалы.

3.6. Оценочные материалы

Оценочные материалы представляют собой совокупность описанных в установленном порядке оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), предназначенных для измерения (оценки) уровня достижения обучающимся результатов обучения.

Оценочные материалы, сопровождающие реализацию ОПОП ВО, разработаны для проверки качества формирования компетенций и являются действенным средством не только оценки, но и обучения.

При реализации основной профессиональной образовательной программы бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция выделяют оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине, практике и оценочные материалы государственной итоговой аттестации.

3.6.1. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине, практике

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы кафедрами создаются оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине, практике. Оценочные материалы разрабатываются в соответствии локальными нормативными актами, регламентирующими порядок формирования оценочных материалов в Академии.

Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине является приложением к рабочей программе каждой дисциплины и оформляются в виде отдельного документа.

Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации по практике разрабатываются для каждого вида практики и оформляются в виде раздела рабочей программы практической подготовки (практики).

Структурными элементами оценочных материалов по дисциплине являются:

- титульный лист;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, формируемых в результате освоения дисциплины;
- паспорт оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- оценочные средства для проведения текущего контроля с описанием показателей, критериев и шкалы оценивания;
- оценочные средства для проведения промежуточного контроля с описанием показателей, критериев и шкалы оценивания;

3.6.2. Оценочные материалы государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника Академии является обязательной и осуществляется после освоения им ОПОП ВО в полном объеме.

Оценочные материалы государственной итоговой аттестации, включают в себя:

- титульный лист;
- характеристику профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата;
- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате

освоения образовательной программы;

- паспорт оценочных средств государственной итоговой аттестации;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- описание показателей, шкал и критериев оценивания компетенций, формируемых в ходе государственной итоговой аттестации описание показателей и шкал оценивания компетенций, проверяемых в ходе государственной итоговой аттестации;
- перечень вопросов и заданий, выносимых на государственный экзамен и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

3.7. Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации определяет структуру и содержание государственной итоговой аттестации и включает в себя следующие элементы:

- цель и задачи государственной итоговой аттестации;
- формы государственной итоговой аттестации;
- трудоемкость государственной итоговой аттестации;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- методические рекомендации по подготовке к сдаче и сдачи государственного экзамена;
- содержание государственного экзамена;
- список рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (интернет-ресурсы);
- критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена;
- порядок подачи и рассмотрения апелляции;
- особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации.

3.7. Рабочая программа воспитания

Целью воспитательной работы в Академии является формирование личности будущего высоконравственного, конкурентноспособного специалиста с высшим профессиональным образованием, обладающего чувством уважения к праву и закону, нетерпимости к коррупционному поведению, человека высокой культуры, интеллигентного, социально активного гражданина и патриота России.

Воспитательная работа, будучи неотъемлемой и важнейшей частью подготовки кадров, осуществляется как в ходе образовательного процесса, так и вне его.

Особое внимание в организации воспитательной работы уделяется государственным ценностям – гражданскому, патриотическому, нравственному воспитанию. В ходе воспитательной работы коллектив Академии стремится к формированию у обучающихся:

- современного научного мировоззрения и системы духовно-нравственных ценностей;
- чувства патриотизма и гражданственности;
- уважения к закону и правопорядку;
- конкурентноспособных качеств профессионала в юриспруденции;

- бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- здорового образа жизни;
- бережного отношения к природе и окружающей среде;
- позитивного отношения к семье и браку, образа успешной молодой семьи;
- создание условий для самоопределения и социализации обучающихся, развитие системы студенческого самоуправления;
- обеспечение социальной защиты студентов.

Важной задачей воспитательной работы в Академии является формирование у обучающихся активной жизненной позиции, понимание взаимосвязи профессионального образования с духовными и социальными преобразованиями в стране. Этому способствует организованная в Академии юридическая помощь, где обучающиеся осуществляют бесплатные консультации для населения города.

Воспитательная работа в Академии осуществляется в соответствии с рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

Структура рабочей программы воспитания отражает особенности организуемого в Академии воспитательного процесса и включает в себя:

- цели и задачи воспитания;
- направления, формы и содержание деятельности;
- основные показатели оценки качества воспитательной работы;
- ресурсное обеспечение рабочей программы воспитания;
- организацию воспитания лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

3.8 Календарный план воспитательной работы

В календарном плане воспитательной работы представлены основные мероприятия, проводимые в рамках реализации программы воспитания.

В целях патриотического воспитания обучающихся в Академии проводятся встречи с жителями блокадного Ленинграда, ветеранами Великой отечественной войны, ветеранами Вооруженных сил Российской Федерации, судебных и правоохранительных органов.

Обучающиеся активно привлекаются к участию в мероприятиях, организуемых Администрацией Невского района Санкт-Петербурга и Правительством Санкт-Петербурга. В воспитательной работе активно участвует профессорско-преподавательский состав.

Воспитательная работа, проводимая в Академии, соответствует установленным требованиям государственной политики в сфере высшего образования.

4. Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы высшего образования

4.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата

Академия располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Академии, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин и практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет»;

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

4.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата

Академия располагает материально-техническим обеспечением (оборудование и технические средства обучения), необходимым для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП ВО, в том числе проводимых в форме практической подготовки, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии.

Для реализации ОПОП ВО бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль – гражданско-правовой, уголовно-правовой) в Академии имеется необходимый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий Академия обеспечивает комплектацию библиотечного фонда печатными изданиями из расчета 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным правовым системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.3. Кадровые условия реализации программы бакалавриата

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Академии, а также лицами, привлекаемыми Академией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация работников Академии отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Академией к ее реализации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Академией к ее реализации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Академией к ее реализации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

4.4. Финансовые условия реализации программы бакалавриата

Объем финансового обеспечения реализации программы специалитета в расчете на единицу оказания платных услуг не может быть ниже величины нормативных затрат на оказание аналогичной государственной услуги, а также коэффициентов выравнивания, примененных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.¹

5. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие универсальных общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника

В Академии сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования компетенций обучающихся, всестороннего

¹ Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 июля 2022 года № 655 «О внесении изменений в Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 февраля 2019 г. № 6н

развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной профессиональной образовательной программы бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Цель компетентностного подхода – это ориентация образования на его результаты:

- формирование необходимых общекультурных и профессиональных компетенций, т.е. готовности обучающихся использовать усвоенные знания, умения и навыки;
- воспитание полноценного профессионала, т.е. человека, вписывающегося в социум, саморазвивающегося, который способен на самоопределение, социализацию, развитие индивидуальности и самоактуализацию, а также осознавать ценности человеческой культуры, определять последствия принимаемых решений.

На протяжении всего времени обучения руководство Академии, научно-педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал основное внимание уделяют таким вопросам, как подготовка профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, профессионализмом, способностями к интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей.

Для этого в Академии уделяется особое внимание и созданы условия для таких направлений воспитания, как гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, профессионально-трудовое, экологическое, физическое и др.

Воспитательная работа, будучи неотъемлемой и важнейшей частью подготовки кадров, осуществляется как в ходе образовательного процесса, так и вне его.

Воспитательная работа в Академии осуществляется в соответствии с рабочей программой воспитательной работы, календарным планом работы, приказами и распоряжениями ректора. Целью воспитательной работы в Академии является формирование личности будущего высоконравственного, конкурентноспособного специалиста с высшим профессиональным образованием, обладающего чувством уважения к праву и закону, нетерпимости к коррупционному поведению, человека высокой культуры, интеллигентного, социально активного гражданина и патриота России.

В ходе воспитательной работы коллектив Академии стремится к формированию у обучающихся:

- современного научного мировоззрения и системы духовно-нравственных ценностей;
- чувства патриотизма и гражданственности;
- уважения к закону и правопорядку;
- конкурентноспособных качеств профессионала в юриспруденции;
- бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- здорового образа жизни;
- бережного отношения к природе и окружающей среде;
- позитивного отношения к семье и браку, образа успешной молодой семьи.

Важной задачей воспитательной работы в Академии является формирование у обучающихся активной жизненной позиции, понимание взаимосвязи профессионального образования с духовными и социальными преобразованиями в стране. Этому способствует организованная в Академии юридическая помощь, где обучающиеся осуществляют бесплатные консультации для населения города.

Воспитательная работа, проводимая в Академии, соответствует установленным требованиям государственной политики в сфере высшего образования. Кафедры планируют и реализуют комплекс мероприятий в части обеспечения воспитательной работы. Кафедры, реализующие дисциплины гуманитарного и социально-экономического цикла обеспечивают выполнение соответствующих разделов образовательных профессиональных программ в рамках отведенных академических часов по основным

дисциплинам и курсам по выбору в ходе работы с обучающимися в рамках аудиторных занятий, контроля самостоятельной работы и во внеучебное время.

В рамках патриотического воспитания обучающихся в Академии проводятся встречи с жителями блокадного Ленинграда, ветеранами Великой отечественной войны, ветеранами Вооруженных сил Российской Федерации, судебных и правоохранительных органов.

Обучающиеся активно привлекаются к участию в мероприятиях, организуемых Администрацией Невского района Санкт-Петербурга и Правительством Санкт-Петербурга. В организации воспитательной работы активно участвуют научно-педагогические работники. Пристальное внимание при этом уделяется работе с обучающимися младших курсов.

В Академии сформировалась особая среда. Большинство педагогических работников Академии проходили службу в Вооруженных силах Российской Федерации и правоохранительных органах, что позволяет делиться с будущими юристами своим богатым практическим и жизненным опытом.

Большое внимание уделяется культурно-просветительной работе и профессионально-нравственному воспитанию обучающихся. Широко развито сотрудничество с учреждениями и центрами культуры Санкт-Петербурга, на площадках которых обучающиеся Академии участвуют в тематических викторинах, профессионально-творческих конкурсах, встречах с интересными людьми.

Ежегодно проводятся торжественные мероприятия по вручению документов об образовании, «День знаний», «Дни открытых дверей».

В Академии созданы благоприятные условия для развития студенческого самоуправления. Иерархическая структура студенческого самоуправления сформирована так, чтобы обеспечить эффективное участие в общественной жизни Академии максимального количества обучающихся.

В Академии созданы и работают студенческий совет, волонтерский клуб, совет старост. Одной из главных задач студенческого совета является развитие самоуправления в вузе – особой формы самостоятельной общественной деятельности обучающихся по реализации функций управления жизнью студенческого коллектива в соответствии со стоящими перед ними целями и задачами. Студенческий совет Академии ставит своей целью: усиление роли студенчества в жизни высшего учебного заведения, города и области.

Направления деятельности студенческого совета Академии:

- представление интересов обучающихся на всех уровнях управления Академией;
- анализ и распространение опыта работы органов студенческого самоуправления в Академии;
- решение социальных проблем обучающихся;
- содействие организации и совершенствованию учебного процесса и научно-исследовательской работы обучающихся;
- взаимодействие со студенческими органами самоуправления других образовательных организаций города Санкт-Петербурга и Ленинградской области;
- оказание информационной, методической, консультационной, финансовой и другой практической помощи обучающимся Академии.

В Академии уделяется внимание обеспечению социальной защиты и охране здоровья обучающихся. В соответствии с Положением «О мерах социальной поддержки обучающихся в Санкт-Петербургской юридической академии» оказывается материальная помощь обучающимся. Систематически осуществляется совместно с медицинским пунктом Академии мониторинг здоровья обучающихся (организация флюорографического обследования, проведения медосмотров). Проводятся мероприятия по профилактике наркомании, СПИДа, алкоголизма, табакокурения.

В связи с необходимостью содействия трудовой занятости обучающихся Академии, регулярно проводятся ярмарки вакансий.

Основные научные направления Академии тесно связаны с соответствующими профилями подготовки обучающихся. Об этом, в частности, свидетельствует высокий процент участия обучающихся в различных формах научно-исследовательской работы, которая в Академии рассматривается как один из важных аспектов повышения качества подготовки и воспитания.

Научно-исследовательская работа обучающихся в Академии – это комплекс мероприятий учебного, научного, методического и организационного характера, обеспечивающий их обучение всем навыкам научных исследований применительно к избранному профилю обучения в рамках учебного процесса и вне него. Научно-исследовательская работа обучающихся ведется на всех кафедрах Академии.

Основные формы внеучебной научной работы с обучающимися в Академии: предметные олимпиады, конференции, конкурсы научных работ и лучших рефератов, участие в социологических и маркетинговых исследованиях, работа в студенческих научных обществах, кружках и других научных объединениях, изобретательская деятельность.

Обучающиеся Академии активно участвуют во внутривузовских, межвузовских научно-практических конференциях, «круглых столах» и олимпиадах по вопросам права, показывая при этом, хорошие результаты.

Основу информационного обеспечения обучающихся Академии составляют следующие информационные системы:

-официальный сайт Академии: <http://www.juras.ru/>;

-электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки, электронная образовательная среда.

Лист учета изменений

Нижний колонтитул Общей характеристики Основной профессиональной образовательной программы высшего образования содержит указания на номер и дату версии документа (Например, Версия 1.0 от 01.2024 г.).

Актуализация (непосредственное внесение изменений) текста (части текста) на любой из страниц Общей характеристики Основной профессиональной образовательной программы высшего образования осуществляется путем замены всей страницы. Соответственно изменяется номер и дата версии соответствующей страницы.

Информация о внесении изменений (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последней версии характеризует современность всего документа.

Выпуск новой редакции документа взамен предыдущей осуществляется при накоплении изменений более 20 % от объема общего содержания документа.

Таблица учета изменений

| Стр. | Дата последней версии | № и дата документа, регламентирующего внесение изменений | Дата внесения изменений | Ответственный |
|------|-----------------------|--|-------------------------|---------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |