



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего кафедрой
уголовного права и процесса

 / Д.Ю. Гришин /

«21» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
(ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)
Научно-исследовательская работа

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция»
Направленность	Теория и практика применения законодательства в уголовно-правовой сфере
Форма обучения	очная, заочная
Год начала подготовки	2026
Рассмотрена и одобрено на заседании методического совета «21» мая 2026 г. протокол № 9	Рассмотрена на заседании кафедры уголовного права и процесса «13» мая 2026 г. протокол № 8

Санкт-Петербург
2026

Разработал _____ кандидат юридических наук, доцент Д.Ю. Гришин
(степень, звание, И.О.Фамилия)
_____ Научно-исследовательская работа
(наименование дисциплины)

Рабочая программа практической подготовки (производственной практики) «Научно-исследовательская работа» магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность Теория и практика применения законодательства в уголовно-правовой сфере / Д.Ю. Гришин - СПб.: АНО ВО СЮА, 2026 г.

Рабочая программа практической подготовки (производственной практики) «Научно-исследовательская работа» подготовлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, определяет ее структуру и содержание.

Рабочая программа практической подготовки (производственной практики) «Научно-исследовательская работа» предназначена для обучающихся очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и научно-педагогических работников Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия», а также руководителей практики.

© Д.Ю. Гришин, 2026.
© АНО ВО СЮА, 2026.

1. Общие положения

Настоящая рабочая программа практической подготовки (производственной практики – Научно-исследовательская работа) обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность – Теория и практика применения законодательства в уголовно-правовой сфере (далее – Рабочая программа, программа практики) регламентирует порядок проведения практической подготовки (производственной практики – Научно-исследовательская работа) обучающихся Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия» по данному направлению подготовки для всех форм обучения.

Настоящая рабочая программа практической подготовки (производственной практики – Научно-исследовательская работа) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Федеральным законом от 2.12.2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», принятом Государственной Думой 21.11.2019 г. и одобренном Советом Федерации 25.11.2019 г.;

- требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1451;

- приказом Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 17 августа 2020 г. № 1037 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации № 885/390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

- Положением об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры,

- Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия» (далее - академия);

- иными локальными нормативными актами академии и определяет структуру и содержание практической подготовки (производственной практики - научно-исследовательской работы).

Практическая подготовка обучающихся академии является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность – Теория и практика применения законодательства в уголовно-правовой сфере и представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по соответствующему профилю образовательной программы.

Практическая подготовка, проводимая в форме производственной практики (Научно-исследовательская работа) проводится в структурных подразделениях академии.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практическая подготовка, проводимая в форме производственной практики (Научно-исследовательская работа) проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности проведения производственной практики (Научно-исследовательская работа) для лиц с ограниченными возможностями здоровья закреплены в Положении «Об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры».

В период прохождения практической подготовки, проводимой в форме производственной практики (Научно-исследовательская работа), обучающиеся руководствуются Положением «Об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры», настоящей Рабочей программой, локальными нормативными актами академии, регламентирующими и регулируемыми прохождением практики, и методическими рекомендациями руководителя практической подготовки (производственной практики (Научно-исследовательская работа)).

2. Цель и задачи практической подготовки (производственной практики (Научно-исследовательская работа))

Прохождение практической подготовки способствует формированию у обучающихся понятия сущности и социальной значимости профессии, закреплению и углублению имеющихся теоретических знаний, полученных в процессе обучения, формирование практических навыков ведения научно-исследовательской работы, формирование умений и навыков сбора, анализа и обобщения актуальной информации по правовым проблемам, реферирования, обзора и анализа научных источников, обобщения и критической оценки результатов научно-теоретических исследований в области юриспруденции, выработки профессиональных умений, навыков, повышению мотивации к профессиональной деятельности; овладению искусством общения с людьми.

Целью практической подготовки, проводимой в форме производственной практики (Научно-исследовательская работа) является обучение формам и методам работы по проведению научных исследований в составе творческого коллектива, а также подготовка к самостоятельной научно-исследовательской работе; формирование практических навыков и умений использования результатов научных исследований, в том числе и в учебном процессе.

Задачами практической подготовки, проводимой в форме производственной практики (Научно-исследовательская работа) являются:

– обобщение и критический анализ результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными в определенной области научного знания, выявление и формулирование актуальных правовых проблем;

– обоснование актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования, разработка плана и программы проведения научного исследования;

– проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой;

– разработка теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов;

– выбор методов и средств, разработка инструментария эмпирического исследования, сбор, обработка, анализ, оценка и интерпретация полученных результатов исследования;

– подготовка научных статей и тезисов докладов для научных конференций;

– выступление на научных конференциях с предоставлением материалов исследования, участие в научных дискуссиях;

- изучение особенностей внедрения результатов исследований в практику;
- формирование навыков организации конкретных научных исследований в академии и навыков их использования в самостоятельной деятельности.

3. Вид, тип и форма проведения практической подготовки, проводимой в форме производственной практики (Научно-исследовательская работа)

Вид практической подготовки – производственная практика.

Производственная практика обучающихся академии является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Данный вид практической подготовки предусмотрен федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и является самостоятельным видом учебных занятий, которые включаются в соответствующий раздел учебного плана и занимают важное место в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Форма проведения практической подготовки (практики) – носит рассредоточенный характер.

Особенностью рассредоточенной практики является то, что она проводится без отрыва от учебных занятий, параллельно с изучением дисциплин учебного плана и проведением аудиторных занятий согласно расписанию.

Места проведения практической подготовки (практики) – структурные подразделения академии, включая юридическую клинику.

Выбор мест прохождения практической подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Практическая подготовка, проводимая в форме производственной практики (Научно-исследовательская работа) (далее – производственная практика, НИР) является творческим процессом, требующим соответствующей организации исследовательского труда, владения современными информационными технологиями в сфере профессиональной деятельности, культурой мышления, письменной и устной речи, а также формирующим у обучающихся профессионально значимых личностных качеств, соответствующих запросам работодателей и общества в целом.

Конкретное содержание научно-исследовательской работы планируется обучающимся совместно с руководителем производственной практики, отражается в индивидуальном задании, в котором фиксируется индивидуальная траектория деятельности обучающегося в течение НИР.

В процессе прохождения производственной практики обучающийся должен овладеть:

- умением определять проблему, формулировать гипотезы и задачи исследования;
- умением разрабатывать план исследования;
- умением выбирать необходимые и наиболее оптимальные методы исследования;
- умением обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных исследований;
- умением применять полученные знания при выполнении курсовых и выпускной квалификационной работ, а также в ходе научных исследований
- навыками вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- навыками анализировать банк данных по объекту исследования, оценивать достоверность экспериментальных данных;
- навыками проводить оценку практической значимости исследования;
- навыками консультационной работы, принятия решений, межличностной коммуникации;

– навыками правового просвещения населения, оказания бесплатной юридической помощи гражданам;

– умением представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, реферата, статьи;

Обучающийся фиксирует результаты своей работы в отчетной документации производственной практики.

Руководитель производственной практики от образовательной организации:

- составляет рабочий график (план) проведения производственной практики (Приложение № 5);

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период производственной практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения производственной практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- контролирует практическую деятельность обучающихся в юридической клинике;

- оценивает результаты прохождения производственной практики обучающимися;

- отчитывается об итогах прохождения производственной практики обучающимися на заседании кафедры (Приложение № 4);

- обеспечивает безопасные условия прохождения производственной практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение № 8).

4. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1451, производственная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практическая подготовка (производственная практика - научно-исследовательская работа) включена в Блок 2 «Практики» (МЗ .П2.).

Производственная практика осуществляется на базе структурных подразделений академии, на базе структурных подразделений академии, осуществляющих деятельность, соответствующую:

- области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция;

- сфере профессиональной деятельности: консультирования и представительства в уголовных делах.

Производственная практика базируется на теоретическом освоении таких дисциплин, как: «Учебная практика», «Проблемы назначения наказания», «Актуальные проблемы уголовного права».

НИР подразделяется на:

- научно-исследовательскую работу, встроенную в учебный процесс;

- научно-исследовательскую работу, организуемую во вне-учебное время (в том числе юридическая клиника).

5. Объем и продолжительность производственной практики

Производственная практика проводится на втором курсе в 3-ем и 4-ом семестрах. Общая трудоемкость производственной практики составляет 756 часов / 21 з.е. (32 недели).

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

6.1. Результаты формирования компетенций у обучающихся и по итогам производственной практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести определенные практические умения и навыки, и сформировать универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Формируемые компетенции		Б 2. П.1 Производственная практика		
код и наименование	индикаторы достижений	знает	умеет	владеет
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>ИД-1.1. Анализирует проблемную ситуацию социально-правового характера как систему, выявляя ее составляющие (элементы) и связи между ними;</p> <p>ИД-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;</p> <p>ИД-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой (конкурирующей) информацией из разных источников;</p> <p>ИД-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации, на основе системного и междисциплинарных подходов к правовым явлениям;</p> <p>ИД-1.5. Использует методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социально-правового характера в своей предметной области.</p>	<p>- основные методы поиска информации, ее анализа и обработки, методы системного подхода для решения поставленных задач;</p> <p>- основные стратегии действий в проблемных ситуациях</p>	<p>- обрабатывать информацию, отличать факты от мнений, интерпретаций;</p> <p>- анализировать информацию и критически оценивать ее источники;</p> <p>- формировать собственную точку зрения, аргументировать свои выводы</p>	<p>навыками поиска, анализа интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленных задач;</p> <p>- навыками разработки и аргументации применения стратегии действий, в том числе и в проблемных ситуациях</p>
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>ИД-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;</p> <p>ИД-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p> <p>ИД-2.3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости;</p> <p>ИД-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования;</p> <p>ИД-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p>	<p>- этапы жизненного цикла проектов;</p> <p>- методы планирования и принятия управленческих решений;</p>	<p>- идентифицировать этапы жизненного цикла проектов с целью эффективного планирования и достижения оптимального результата.</p>	<p>- навыками корректировки плана реализации проекта на всех этапах жизненного цикла проекта с целью эффективного использования необходимых ресурсов для решения поставленной задачи.</p>
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию	<p>ИД-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>ИД-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее</p>	<p>- методики планирования и корректировки работы команды;</p> <p>- особенности организации дискуссий</p>	<p>- вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной</p>	<p>- навыками планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды</p>

Формируемые компетенции		Б 2. П.1 Производственная практика		
код и наименование	индикаторы достижений	знает	умеет	владеет
для достижения поставленной цели	<p>членов;</p> <p>ИД-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;</p> <p>ИД-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям;</p> <p>ИД-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.</p>		цели	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>ИД-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия;</p> <p>ИД-4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке;</p> <p>ИД-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат;</p> <p>ИД-4.4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p>	<p>- инструменты, методы профессионального взаимодействия и коммуникативные технологии при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;</p>	<p>- определять приоритеты собственной деятельности, личностного и профессионального развития;</p> <p>- строить профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального взаимодействия</p>	<p>- навыками совершенствования академической и профессиональной деятельности на основе применения коммуникативных технологий, в том числе на различных публичных мероприятиях</p>
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>ИД-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии правовых культур;</p> <p>ИД-5.2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, общей и правовой культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;</p> <p>ИД-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной (толерантной) среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>	<p>- особенности межкультурной коммуникации для решения задач профессионального взаимодействия;</p> <p>- ключевые языковые парадигмы для осуществления полноценного общения в юридической деятельности;</p> <p>- основные концепции взаимодействия, принципы организации</p>	<p>- использовать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей;</p> <p>- грамотно, доступно излагать профессиональную информацию, соблюдая этические нормы и права человека;</p>	<p>- навыками межкультурной коммуникации посредством устной и письменной речи для доступного изложения профессиональной информации</p>

Формируемые компетенции		Б 2. П.1 Производственная практика		
код и наименование	индикаторы достижений	знает	умеет	владеет
		деловых контактов и методы ведения переговоров, с учетом разнообразия культур и мировоззрений		
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>ИД-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания;</p> <p>ИД-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям;</p> <p>ИД-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.</p>	- основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из приоритетов профессионального роста и направлений совершенствования собственной деятельности	- самостоятельно определять профессиональную траекторию на основе полученных знаний для определения стратегии профессионального развития; - применять способы совершенствования собственной деятельности, с целью личностного развития и профессионального роста; - оптимально использовать собственные ресурсы для успешного выполнения порученных заданий	способами, инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, в том числе навыками определения стратегии профессионального развития и личностного роста
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	<p>ИД-1.1. Знает принципы, формы и методы анализа нестандартных ситуаций в ходе осуществления правоприменительной практики;</p> <p>ИД-1.2. Знает методику выбора оптимальных вариантов их решения;</p> <p>ИД-1.3. Умеет осуществлять критический анализ нестандартных и проблемных ситуаций правоприменительной практики на основе системного подхода;</p> <p>ИД-1.4. Умеет выработать оптимальную стратегию их решений и действий по нейтрализации негативных последствий;</p> <p>ИД-1.5. Владеет навыками применения взвешенных решений в процессе урегулирования нестандартных ситуаций.</p>	- принципы, формы и методы анализа нестандартных ситуаций; - методику выбора оптимальных вариантов решения нестандартных и проблемных ситуаций	- осуществлять критический анализ нестандартных и проблемных ситуаций и выработать оптимальную стратегию их решений, а также действий по нейтрализации негативных последствий нестандартных и проблемных ситуаций	- навыками применения взвешенных решений в процессе урегулирования нестандартных ситуаций

Формируемые компетенции		Б 2. П.1 Производственная практика		
код и наименование	индикаторы достижений	знает	умеет	владеет
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИД-2.1. Знает принципы и основные правила проведения правовой экспертизы, требования к экспертным заключениям различного типа; ИД-2.2. Использует механизм проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов; ИД-2.3. Осуществляет проверку уровня соответствия нормативных (индивидуальных) правовых актов законодательным нормам.	- принципы и основные правила проведения правовой экспертизы, требования к экспертным заключениям различного типа	- использовать механизм проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов	- навыками проведения проверки соответствия нормативных, в том числе индивидуальных правовых актов законодательным нормам
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ИД-3.1. Знает сущность и содержание основных категорий, понятий и правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права; ИД-3.2. Знает основные понятия, виды и приемы квалифицированного толкования нормативных правовых актов, в том числе при наличии пробелов и коллизий; ИД-3.3. Знает способы преодоления пробелов при разрешении коллизий норм права; ИД-3.4. Умеет использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств; определять основную цель и социальную направленность нормативных правовых актов; ИД-3.5. Умеет применять нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий и сложных взаимодействий норм права.	- понятие, способы и виды толкования нормативных правовых актов; - особенности отдельных видов толкования, правил толкования правовых актов	- выявлять, уяснять и разъяснять смысл норм права; - выбирать приемы толкования в зависимости от вида нормативного акта; - различать ситуации наличия пробелов и коллизий норм права	навыками выявления смысла, содержания, юридической силы, социальной направленности и пределов действия толкуемой нормы; приемами толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИД-5.1. Анализирует нормативную правовую базу, регламентирующую подготовку юридических документов и проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов ИД-5.2. Выявляет общественную потребность в правовом регулировании соответствующей сферы общественных отношений; ИД-5.3. Оценивает фактическое состояние соответствующей сферы жизнедеятельности общества; ИД-5.4. Устанавливает существо вопроса и определяет пространственную, временную и предметную сферу проекта юридического документа и нормативного (индивидуального) правового акта; ИД-5.5. Определяет структуру и формулирует содержание	профессиональную юридическую лексику и терминологию, грамматические конструкции юридических текстов, правила оформления документации, связанной с профессиональной деятельностью; общие приемы подготовки юридических документов и основы организации	разрабатывать юридические документы для конкретной области профессиональной деятельности	приемами подготовки отдельных видов юридических документов в конкретной области юридической деятельности

Формируемые компетенции		Б 2. П.1 Производственная практика		
код и наименование	индикаторы достижений	знает	умеет	владеет
	юридического документа и нормативного (индивидуального) правового акта.	документооборота		
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ИД-7.1. Использует основы государственной политики в области информационных технологий и информационной безопасности; ИД-7.2. Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; ИД-7.3. Собирает и обрабатывает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; ИД-7.4. Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	- основные методы, способы и технологии получения, хранения, обработки информации, основные закономерности создания и функционирования информационных источников в правовой сфере; - нормативную правовую базу и государственной политики в области информационной безопасности	- работать с информацией, обеспечивая комплексную информационную безопасность сведений; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов	- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки и защиты информации; - навыками работы с компьютером как средством управления информацией; - навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для решения поставленных задач
ПК-1 – Способностью выявлять признаки и риски нарушений требований законодательства Российской Федерации	ИД-1.1. Анализирует законодательство Российской Федерации, регулирующее соответствующую сферу общественных отношений; ИД-1.2. Умеет анализировать и обобщать информацию о признаках нарушений требований законодательства Российской Федерации и их последствиях; ИД-1.3. Умеет анализировать юридическую практику с целью выявления рисков нарушения требований законодательства Российской Федерации.	- методику анализа и обобщения информации о признаках нарушений требований законодательства Российской Федерации	- анализировать законодательство Российской Федерации, регулирующее соответствующую сферу общественных отношений	- навыками проведения анализа юридической практики, в том числе с целью выявления рисков нарушения требований законодательства Российской Федерации
ПК-2 – Способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	ИД-2.1. Анализирует ключевые положения нормативных правовых актов, регламентирующих правоприменительную деятельность в соответствии с профилем профессиональной деятельности; ИД-2.2. Оценивает юридическую значимость конкретных событий, действий и предвидит возможные правовые последствия; ИД-2.3. Владеет приемами и средствами квалифицированного применения правовых норм; ИД-2.4. Владеет методикой анализа применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности.	действующие нормы материального и процессуального права, основные принципы действия нормативных правовых актов	правильно толковать нормы материального и процессуального права; определять подлежащие применению правовые нормы в конкретных, в том числе спорных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности	навыками реализации норм материального и процессуального права в конкретных сферах профессиональной деятельности

Формируемые компетенции		Б 2. П.1 Производственная практика		
код и наименование	индикаторы достижений	знает	умеет	владеет
ПК-3 – Способностью выявлять и разрешать правовые ситуации в сферах профессиональной деятельности	ИД-3.1. Знает законотворческую и правоприменительную практику; ИД-3.2. Знает цели, задачи и направления правового регулирования общественных отношений; ИД-3.3. Умеет применять процессуально-правовые нормы при рассмотрении и разрешении правовых ситуаций.	- цели, задачи и направления правового регулирования общественных отношений	- применять процессуально-правовые нормы при рассмотрении и разрешении правовых ситуаций	- навыками анализа законотворческой и правоприменительной практики
ПК-4 – Способностью осуществлять деятельность по правовому сопровождению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	ИД-4.1. Анализирует нормативные правовые акты, регулирующие правовое сопровождение в соответствующей сфере профессиональной деятельности; ИД-4.2. Вырабатывает стратегию и тактику правового сопровождения в соответствии с требованиями законодательства; ИД-4.3. Знает содержание основных федеральных законов, подзаконных и иных нормативных документов, необходимых для осуществления правового сопровождения.	- содержание основных федеральных законов, подзаконных и иных нормативных документов, необходимых для осуществления правового сопровождения	- вырабатывать стратегию и тактику правового сопровождения в соответствии с требованиями законодательства	- навыками анализа нормативных правовых актов, регулирующих правовое сопровождение в соответствующей сфере профессиональной деятельности
ПК-5 – Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИД-5.1. Знает и применяет правила построения юридического заключения и проведения юридической консультации; ИД-5.2. Выявляет юридически значимые обстоятельства, анализирует нормы права и юридическую практику; ИД-5.3. Умеет разъяснять правовую основу проблем и возможные варианты их решений, прогнозирует последствия действия (бездействия). ИД-5.4. Умеет юридически грамотно и аргументировано формулировать выводы на основе анализа нормативных правовых актов, юридической практики и фактической информации; ИД-5.5. Знает принципы, формы и методы консультирования в конкретных сферах юридической деятельности; ИД-5.6. Знает методику подготовки квалифицированных юридических заключений; ИД-5.7. Знает формы и методы осуществления разъяснительной работы по правовым вопросам	- правила проведения юридической консультации; - методику подготовки квалифицированных юридических заключений	- разъяснять правовую основу проблем и возможные варианты их решений, прогнозирует последствия действия (бездействия); - юридически грамотно и аргументировано формулировать выводы на основе анализа нормативных правовых актов, юридической практики и фактической информации	- навыками выявления юридически значимых обстоятельств, анализа норм права и юридической практики; - навыками осуществления разъяснительной работы по правовым вопросам
ПК-6 - Способностью осуществлять педагогическую	ИД-6.1. Знает основы методологии преподавания юридических дисциплин; ИД-6.2. Владеет навыками преподавания юридических	- особенности преподавания юридических дисциплин;	- добросовестно исполнять профессиональные обязанности;	- достаточным уровнем профессионального правосознания, уважительного

Формируемые компетенции		Б 2. П.1 Производственная практика		
код и наименование	индикаторы достижений	знает	умеет	владеет
деятельность	дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; ИД-6.3. Знает принципы и способы организации и контроля самостоятельной работы обучающихся; ИД-6.4. Знает методику проведения педагогических исследований; ИД-6.2. Владеет навыками эффективного осуществления правового воспитания.	- особенности управления самостоятельной работой обучающихся; - особенности организации и проведения педагогических исследований	- организовывать самостоятельную работу обучающихся; - эффективно осуществлять правовое воспитание	отношения к праву и закону; - способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень; - способностью преподавать юридические дисциплины

6.2. Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Основой критериев для оценивания сформированности компетенции является демонстрируемый обучаемым уровень самостоятельности в применении сформированных в ходе производственной практики профессиональных умений и навыков.

Уровни сформированности компетенций

Повышенный уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень	Недопустимый уровень
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенция не сформирована. Уровень самостоятельности практического навыка не демонстрируется.

Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки

Показатели достижения заданного уровня освоения компетенций	Дескрипторы уровней сформированности компетенций			
	Недопустимый уровень 2 балла «не зачтено»	Пороговый уровень 3 балла «зачтено»	Базовый уровень 4 балла «зачтено»	Повышенный уровень 5 баллов «зачтено»
Знание:	Испытывает значительные затруднения в обобщении и применении теоретических положений на практике.	Теоретическое содержание освоено частично, есть несущественные пробелы, неточности и недочеты при выполнении заданий.	Знает основы системного подхода и системного анализа; методику выбора направления и проведения научного исследования; сущность, функции, структуру, содержание и логику научного познания; порядок оформления и представления результатов научной работы и основы защиты научной работы.	Знает в достаточной степени основы системного подхода и системного анализа; методику выбора направления и проведения научного исследования; сущность, функции, структуру, содержание и логику научного познания; порядок оформления и представления результатов научной работы и основы защиты научной работы.
Умение:	Обучающийся демонстрирует наличие определенных умений при выполнении задания по практике, но их уровень недостаточно высок.	Необходимые умения, предусмотренные рабочей программой практики, в основном сформированы. Обучающийся умеет	Умеет определять проблему, формулировать гипотезы и задачи исследования; разрабатывать план исследования; выбирать необходимые и наиболее	Умеет на высоком уровне определять проблему, формулировать гипотезы и задачи исследования; разрабатывать план исследования; выбирать необходимые и

Показатели достижения заданного уровня освоения компетенций	Дескрипторы уровней сформированности компетенций			
	Недопустимый уровень 2 балла «не зачтено»	Пороговый уровень 3 балла «зачтено»	Базовый уровень 4 балла «зачтено»	Повышенный уровень 5 баллов «зачтено»
		оперировать профессиональными понятиями и категориями, но допускает небрежность в формулировании выводов в отчете практики, показывает слабый интерес к выполнению заданий практики	оптимальные методы исследования; обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных исследований; применять полученные знания при выполнении курсовых и выпускной квалификационной работ, а также в ходе научных исследований; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, реферата, статьи;	наиболее оптимальные методы исследования; обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных исследований; применять полученные знания при выполнении курсовых и выпускной квалификационной работ, а также в ходе научных исследований; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;
Владение:	Не выполнена значительная часть задания на практику, предусмотренного рабочей программой практики, не проявлена самостоятельность при подготовке отчетной документации; предоставленный отчетная документация выполнена на крайне низком уровне.	Не достаточно владеет практическими навыками ведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий; анализа банка данных по объекту исследования, оценки достоверности экспериментальных данных; проведения оценки практической значимости исследования; ведения консультационной работы, принятия решений,	Владеет практическими навыками ведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий; анализа банка данных по объекту исследования, оценки достоверности экспериментальных данных; проведения оценки практической значимости исследования; ведения консультационной работы, принятия решений, межличностной коммуникации;	Владеет в высокой степени практическими навыками ведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий; анализа банка данных по объекту исследования, оценки достоверности экспериментальных данных; проведения оценки практической значимости исследования; ведения консультационной работы, принятия решений, межличностной коммуникации; правового

Показатели достижения заданного уровня освоения компетенций	Дескрипторы уровней сформированности компетенций			
	Недопустимый уровень 2 балла «не зачтено»	Пороговый уровень 3 балла «зачтено»	Базовый уровень 4 балла «зачтено»	Повышенный уровень 5 баллов «зачтено»
		межличностной коммуникации; правового просвещения населения, оказания бесплатной юридической помощи гражданам;	правового просвещения населения, оказания бесплатной юридической помощи гражданам;	просвещения населения, оказания бесплатной юридической помощи гражданам;

7. Структура и содержание производственной практики

Производственная практика содержит ряд ключевых этапов:

- подготовительный этап;
- основной этап;
- завершающий этап.

№п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ в период производственной практики, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Изучение программы производственной практики и методических рекомендаций. Совместно с руководителем производственной практики определяет задачи, осуществляет выбор методов, планирование работы в процессе прохождения производственной практики.	Собеседование
		Составление плана производственной практики	Проверка составления плана
		Консультация, инструктаж по технике безопасности	Собеседование
2.	Основной этап	- получение первичной информации о целях, задачах и организации научной деятельности кафедры, определение объекта исследования; - постановка и формулировка задач исследования; - другие виды работ по заданию руководителя	Проверка и визирование ежедневных записей в дневнике практики
		- предварительная работа по определению проблемы, цели, задач, структуры и перспектив исследования; - формулирование темы исследования; - предварительная работа по определению структуры и методологии исследования.	Проверка и визирование ежедневных записей в дневнике практики
		- составление библиографии в рамках заданной темы исследования; - определение объекта и предмета исследования, его актуальности, научной новизны, теоретической и практической значимости, постановка цели и задач исследования.	Проверка и визирование ежедневных записей в дневнике практики

№п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ в период производственной практики, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля
		<ul style="list-style-type: none"> - изучение, анализ и качественная оценка источников на основе определенной методологии, с использованием научных методов исследования; - отбор фактического материала, эмпирических данных; - обработка, анализ, систематизация и фиксация (авторский текст) отобранных материалов, в том числе оригинальных научных результатов; - структурирование научной информации, в том числе уточнение и детализация структуры ВКР, уточнение предмета, цели, задач и методов исследования 	<p>Проверка и визирование ежедневных записей в дневнике практики</p>
		<ul style="list-style-type: none"> - представление предварительных научных результатов (ориентировочных выводов, теоретических положений, практических рекомендаций) на научных конференциях, круглых столах, в форме отчета на заседании кафедры и научно-исследовательском семинаре; - подготовка к публикации статьи в научном журнале или сборнике материалов конференции. 	<p>Сведения об участии в конференции или круглом столе (содержание доклада или статьи, связанных с тематикой выпускной квалификационной работы). Проверка и визирование ежедневных записей в дневнике практики</p>
		<ul style="list-style-type: none"> - обработка, анализ, систематизация и фиксация (авторский текст) отобранных материалов, в том числе оригинальных научных результатов; - структурирование научной информации, в том числе уточнение и детализация структуры выпускной квалификационной работы, уточнение предмета, цели, задач и методов исследования; - подготовка к публикации статьи в научном журнале или сборнике материалов конференции 	<p>Аннотация статьи, опубликованной или подготовленной к публикации в научном журнале и сборнике материалов конференции. Сведения об участии в конференции или круглом столе (содержание доклада или статьи, связанных с тематикой выпускной квалификационной работы). Проверка и визирование ежедневных записей в дневнике практики</p>
3.	Завершающий этап	<ul style="list-style-type: none"> - организация дополнительных разработок, доработка авторского текста реферата по научно-исследовательской работе; - представление предварительных научных результатов (ориентировочных выводов, теоретических положений, практических рекомендаций) на научных конференциях, круглых столах, в форме реферата по научно-исследовательской работе научно-исследовательском семинаре; <p>Обобщение результатов исследования. Оформление отчетной документации по результатам прохождения производственной практики.</p> <p>Публичное выступление. Представление реферата по научно-исследовательской работе на заседании кафедры</p>	<p>Контроль за подготовкой выступлений на конференциях (круглых столах).</p> <p>Проверка качества заполнения отчетных документов</p> <p>Оценка результатов выполнения программы производственной практики</p>

В производственной практике выделяются следующие периоды:

Теоретический. Организационное собрание. Определяются цели и задачи производственной практики, особенности ее прохождения, продолжительность, обязанности обучающегося в период прохождения производственной практики, правила составления отчета о практике.

Подготовительный. Подготовка плана прохождения производственной практики в соответствии с рабочей программой практики по профильной кафедре. Знакомство с руководителем практики от организации и членами трудового коллектива. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, вводный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, производственный инструктаж. Знакомство с информационно-методической базой практики. Разработка индивидуального задания от руководителя практики.

Практический. Выполнение индивидуального задания производственной практики (обработка, анализ, систематизация и фиксация (авторский текст) отобранных материалов, в том числе оригинальных научных результатов; структурирование научной информации, в том числе уточнение и детализация структуры выпускной квалификационной работы, уточнение предмета, цели, задач и методов исследования; подготовка к публикации статьи в научном журнале или сборнике материалов конференции)

Аналитический. Подготовка отчета о прохождении производственной практики с указанием конкретного структурного подразделения, определенного для прохождения практики, и элементов выполняемой работы..

Отчетный. Сдача на кафедру отчета по практике, отзыва-характеристики от руководителя практики. Устранение замечаний руководителя практики, подготовка к защите отчета. Защита отчета по практике.

Содержание индивидуального задания на практику определяется руководителем практики и зависит от места проведения практики (структурного подразделения), конкретизируются обучающимися совместно с руководителем практики.

Содержание индивидуального задания на практику должно предусматривать участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. Формы документации по производственной практике

Для прохождения производственной практики необходимы следующие документы

1. Индивидуальное задание (Приложение № 1).
2. Рабочий график (план) проведения практики (Приложение № 5);
3. Лист инструктажей (Приложение №8).

По результатам практики представляется:

1. Аттестационный лист (Приложение № 2);
2. Характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения учебной (ознакомительной) практики (Приложение № 3);
3. Отчет руководителя практики (Приложение № 4);
4. Отчет по практике (Приложение № 6);
5. Дневник практики (Приложение № 7)

Методические рекомендации по оформлению отчетной документации представлены в Приложении № 9.

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости обучающихся по производственной практике

9.1. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Код оцениваемой компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства
УК – 1, 2, 3, 4, 5, 6; ОПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7; ПК – 1, 2, 3, 4, 5, 6;	Подготовительный; Основной; Завершающий.	Текущий	Устный/ Письменный	Отчет о выполненной работе в связи с оказанием юридической помощи гражданам, обратившимся в юридическую клинику. Выполнение этапов индивидуального задания. Статьи
УК – 1, 2, 3, 4, 5, 6; ОПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7; ПК – 1, 2, 3, 4, 5, 6;	Подготовительный; Основной; Завершающий.	Промежуточный	Устный Письменный	Реферат

9.2. Критерии оценивания освоения компетенций (промежуточная аттестация)

Зачтено, оценка «Отлично» выставляется обучающемуся, если

Знает в достаточной степени основы системного подхода и системного анализа; методику выбора направления и проведения научного исследования; сущность, функции, структуру, содержание и логику научного познания; порядок оформления и представления результатов научной работы и основы защиты научной работы.

Умеет на высоком уровне определять проблему, формулировать гипотезы и задачи исследования; разрабатывать план исследования; выбирать необходимые и наиболее оптимальные методы исследования; обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных исследований; применять полученные знания при выполнении курсовых и выпускной квалификационной работ, а также в ходе научных исследований; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, реферата, статьи.

Владеет в высокой степени практическими навыками ведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий; анализа банка данных по объекту исследования, оценки достоверности экспериментальных данных; проведения оценки практической значимости исследования; ведения консультационной работы, принятия решений, межличностной коммуникации; правового просвещения населения, оказания бесплатной юридической помощи гражданам.

Обучающимся выполнен весь объем работы, определенной рабочей программой производственной практики, проявлена теоретическая подготовка и умение применить полученные знания в ходе производственной практики, освоены универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой на повышенном уровне, оформлена отчетная документация производственной практики в соответствии с требованиями.

Зачтено, оценка «Хорошо» выставляется обучающемуся, если

Знает основы системного подхода и системного анализа; методику выбора направления и проведения научного исследования; сущность, функции, структуру, содержание и логику научного познания; порядок оформления и представления результатов научной работы и основы защиты научной работы.

Умеет определять проблему, формулировать гипотезы и задачи исследования; разрабатывать план исследования; выбирать необходимые и наиболее оптимальные методы исследования; обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных исследований; применять полученные знания при выполнении курсовых и выпускной квалификационной работ, а также в ходе научных исследований; представлять

результаты аналитической и исследовательской работы в виде информационного обзора, аналитического отчета, статьи;

Владеет практическими навыками ведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий; анализа банка данных по объекту исследования, оценки достоверности экспериментальных данных; проведения оценки практической значимости исследования; ведения консультационной работы, принятия решений, межличностной коммуникации; правового просвещения населения, оказания бесплатной юридической помощи гражданам;

Обучающимся полностью выполнена рабочая программа производственной практики, проявлена самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, освоены универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, предусмотренные основной образовательной программой на базовом уровне, однако, при оформлении отчетной документации производственной практики допущены недочеты.

Зачтено, оценка «Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если

Знания - теоретическое содержание освоено частично, есть несущественные пробелы, неточности и недочеты при выполнении заданий.

Необходимые *умения*, предусмотренные рабочей программой производственной практики, в основном сформированы. Обучающийся умеет оперировать понятиями и категориями, но допускает небрежность в формулировании выводов по научно-исследовательской работе, показывает слабый интерес к выполнению заданий производственной практики.

Не достаточно *владеет* практическими навыками в ведении библиографической работы с привлечением современных информационных технологий; анализа банка данных по объекту исследования, оценки достоверности экспериментальных данных; проведения оценки практической значимости исследования; ведения консультационной работы, принятия решений, межличностной коммуникации; правового просвещения населения, оказания бесплатной юридической помощи гражданам.

Обучающимся выполнена рабочая программа производственной практики, но при этом не проявлена самостоятельность, допущена небрежность в формулировании выводов в научно-исследовательской работе, не проявлен интерес к выполнению заданий производственной практики, освоены универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, предусмотренные основной образовательной программой на базовом уровне, отчетная документация производственной практики оформлена небрежно, несвоевременно представлены необходимые отчетные документы.

Не зачтено, оценка «Не удовлетворительно» выставляется, если обучающийся

– Испытывает значительные затруднения в обобщении и применении теоретических положений на практике.

– Обучающийся демонстрирует наличие определенных умений при выполнении заданий по производственной практике, но их уровень недостаточно высок.

– Не выполнена значительная часть заданий по производственной практике, предусмотренная рабочей программой, не проявлена самостоятельность при подготовке отчетной документации; предоставленная отчетная документация выполнена на крайне низком уровне.

Обучающийся не знает значительной части содержания учебных дисциплин; изученный материал не располагает в определенной последовательности; нарушает логику его изложения; допускает неправильные формулировки и существенные ошибки в формулировке выводов; испытывает значительные затруднения в обобщении и применении теоретических положений на практике. Предоставленная отчетная документация выполнена на крайне низком уровне.

При защите отчета оцениваются:

- наличие, содержание и правильность оформления всех структурных элементов отчета;
- отзыв (характеристика) руководителя производственной (правоприменительной) практики от профильной организации;
- качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета по практике.

9.3. Описание шкалы оценивания (промежуточная аттестация)

Промежуточная аттестация производственной практики оценивается по пятибалльной системе оценивания в формате зачета с оценкой. Положительный результат прохождения производственной практики обучающегося оценивается в диапазоне от трех до пяти баллов (зачтено). Оценка два балла считается неудовлетворительной (не зачтено).

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для зачета с оценкой, с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - ответы на поставленные преподавателем вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; - полностью раскрывается суть поставленного вопроса; - делаются обоснованные выводы; демонстрируются глубокие знания и свободное владение теоретическим материалом; - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология. 	повышенный
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> - ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно; - учебный материал излагается уверенно, но не в полном объеме раскрываются причинно-следственные связи; - демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - допускает неточности при освещении основного содержания ответа, но исправляет их без наводящих вопросов преподавателя; - на вопросы дает точные и обоснованные ответы с небольшими поправками преподавателя. 	базовый
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - допускаются нарушения в ответах на вопросы преподавателя; - не полностью раскрываются причинно-следственные связи; демонстрируются поверхностные знания пройденного материала; - испытывает затруднения с выводами; - при недостаточном знании теоретического материала демонстрируется сформированность практических навыков и умений. 	пороговый
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - отвечает непоследовательно и сбивчиво; - при изложении пройденного материала нет логической систематизации, и не раскрываются причинно-следственные связи; - не может сделать выводы по изученному материалу; - демонстрирует полное незнание теоретического материала; - допускает грубые ошибки в определениях и терминах; - допускает грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них. 	недопустимый (компетенция не освоена)

9.4. Показатели и критерии оценивания текущего контроля

9.4.1. Оценочные средства текущего контроля

Текущий контроль осуществляется посредством оценивания выполнения заданий подготовительного, основного и завершающего этапов производственной практики руководителем производственной практики.

Оценочными средствами текущего контроля производственной практики являются:

- Отчет о выполненной работе в связи с оказанием юридической помощи гражданам, обратившимся в юридическую клинику..
- Аннотации статей по теме выпускной квалификационной работы и сведения о публикациях в научных журналах или сборниках материалов конференции.
- Текущий библиографический перечень (источники и литература) и электронная база данных.

9.4.2. Показатели оценивания текущего контроля

По результатам выполнения элементов основного этапа производственной практики руководитель производственной практики:

- полноту выполнения конкретных заданий;
- качество собранного эмпирического материала и его систематизация; другие виды работ в соответствии с заданием по производственной практике;
- способность применять полученные в ходе обучения знания в практической деятельности;
- готовность обучающегося к осуществлению будущей самостоятельной трудовой деятельности;
- правильность определения проблематики и внесения предложений по усовершенствованию и возможной оптимизации определенного направления деятельности;
- правильность оформления отчетной документации производственной практики.

По результатам выполнения заданий завершающего этапа производственной практики руководитель производственной практики оценивает:

- способность к обработке, анализу и представлению информации, полученной в период прохождения производственной практики.

9.4.3. Критерии оценивания этапов текущего контроля

Оценка «Отлично» выставляется обучающемуся, если выполнен весь объем требуемых элементов, проявлена теоретическая подготовка и умение применить полученные знания на каждом этапе производственной практики, определенных рабочей программой.

Оценка «Хорошо» выставляется обучающемуся, если выполнен весь объем требуемых элементов, проявлена теоретическая подготовка и умение применить полученные знания на каждом этапе производственной практики, определенных рабочей программой. При выполнении заданий определенного этапа производственной практики допущены недочеты.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если выполнен весь объем требуемых элементов, но при этом не проявлена самостоятельность, допущена небрежность, не проявлен интерес к выполнению заданий производственной практики. При выполнении заданий определенного этапа производственной практики допущены значительные недочеты.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не выполнен весь объем требуемых элементов производственной практики.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики

10.1. Основная литература

1. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16519-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583345> (дата обращения: 17.04.2026).

2. Селетков, С. Г. Методология диссертационного исследования : учебник для вузов / С. Г. Селетков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16989-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588419> (дата обращения: 17.04.2026).

3. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебник для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17095-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564684> (дата обращения: 17.04.2026).

4. Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589184> (дата обращения: 17.04.2026).

5. Рой, О. М. Методика написания научных работ : учебник для вузов / О. М. Рой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20775-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590177> дата обращения: 17.04.2026).

6. Холопова, Е. Н. Организация научно-исследовательской работы по уголовному процессу, криминалистике и судебной экспертизе : учебник для вузов / Е. Н. Холопова, Н. А. Куркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14829-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588939> (дата обращения: 17.04.2026).

7. Моторная, С. Е. Методика написания выпускной квалификационной работы : учебник для вузов / С. Е. Моторная. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 89 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19655-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589841> (дата обращения: 17.04.2026).

8. Минин, А. Я. Организация и методика исследовательской деятельности в сфере юриспруденции : учебное пособие для магистрантов / А. Я. Минин, А. В. Орлова ; под редакцией А. Я. Минаева. — 2-е изд. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2024. — 128 с. — ISBN 978-5-4263-0515-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146264.html> (дата обращения: 17.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9. Суслин, Э. В. Методология юридической науки : учебное пособие / Э. В. Суслин, Е. В. Мишина, Р. Х. Гареев ; Санкт-Петербургская юридическая академия. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2019. - 52 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — URL: <http://irbis.jurac.ru/elib/0075/> (дата обращения: 17.04.2026).

10. Григорьева, Е. И. Электронные издания. Технология подготовки : учебник для вузов / Е. И. Григорьева, И. М. Ситдинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06328-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586382> (дата обращения: 17.04.2026).

10.2. Дополнительная литература

1. Методические рекомендации по подготовке, написанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция очной и заочной форм обучения : методические рекомендации / Санкт-Петербургская юридическая

академия ; сост.: А. Е. Толстова [и др.] ; ред. Э. В. Суслин. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 52 с.

2. Методические указания по организации, проведению и порядку прохождения производственной практики – научно-исследовательской работы для обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа магистратуры : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: А. Е. Толстова, А. А. Варушкин. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2022. - 28 с.– Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — URL: <http://irbis.jurac.ru/elib/0148/> (дата обращения: 17.04.2026).

3. Методические рекомендации по подготовке, написанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция очной и заочной форм обучения : методические рекомендации / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: А. Е. Толстова [и др.] ; ред. Э. В. Суслин. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 52 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — <http://irbis.jurac.ru/elib/0102/> (дата обращения: 17.04.2026).

4. Розин, В. М. История и методология юридической науки. Юридическое мышление : учебник для вузов / В. М. Розин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06652-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586497> (дата обращения: 17.04.2026).

5. Тарасов, Н. Н. История и методология юридической науки: методологические проблемы юриспруденции : учебник для вузов / Н. Н. Тарасов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 260 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17982-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586781> (дата обращения: 17.04.2026).

6. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебник для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586058> (дата обращения: 17.04.2026).

7. Подготовка и защита магистерской диссертации : учебно-методическое пособие / составители Ю. И. Убогович. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2025. — 105 с. — ISBN 978-5-93026-248-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/155607.html> (дата обращения: 17.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584645> (дата обращения: 17.04.2026).

9. Протасов, В. Н. Организация диссертационного исследования: проблемы защиты диссертации : учебник для вузов / В. Н. Протасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 98 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19662-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589787> (дата обращения: 17.04.2026).

10. Короткина, И. Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20699-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583382> (дата обращения: 17.04.2026).

11. Перфилов, В. И. Подготовка и оформление авторского материала к изданию в Санкт-Петербургской юридической академии : методические рекомендации / В. И. Перфилов, Л. Н. Макарова, А. В. Матиевская ; СПбЮА. - СПб. : НОУ СЮА, 2007. - 29 с. – Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — URL: <http://irbis.jurac.ru/elib/0001/> (дата обращения: 17.04.2026).

10.3. Нормативные правовые материалы

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020. [Электронный ресурс]: доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

2. Федеральный закон от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (в действующей редакции). [Электронный ресурс]: доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (в действующей редакции). [Электронный ресурс]: доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

4. Уголовно–процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (в действующей редакции). [Электронный ресурс]: доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

5. Уголовно–исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 № 1–ФЗ (в действующей редакции). [Электронный ресурс]: доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

10.4 Учебно-методическое обеспечение по проведению производственной практики

1. Методические указания по организации, проведению и порядку прохождения преддипломной практики для обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа магистратуры : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: А. Е. Толстова, А. А. Варушкин. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2022. - 28 с. - заказ № 639. - Текст : непосредственный.

2. Методические указания по организации, проведению и порядку прохождения преддипломной практики для обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа магистратуры : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: А. Е. Толстова, А. А. Варушкин. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2022. - 28 с. - заказ № 639. – Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — URL: <http://irbis.jurac.ru/elib/0147/> (дата обращения: 17.04.2026).

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения производственной практики

1. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» : образовательная платформа Юрайт. : [сайт] – Москва. - URL: <https://www.urait.ru> (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

2. ООО Компания «Ай ПИ Ар Медиа» : Цифровой образовательный ресурс и База данных «Цифровая библиотека IPRsmart» : ЭБС : [сайт] –Москва - URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

3. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : [сайт]. – Москва. - URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения: 17.04.2026) – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

4. Moodle: электронное образование : [сайт]. - URL: <http://student.jurac.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
- Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» : [сайт]. – URL: <http://sudrf.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
6. Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
7. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <http://government.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
8. Президент России : официальный сайт. – Москва. – URL: <http://kremlin.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
9. Российская газета : [сайт]. – Москва. - URL: <http://rg.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). –Текст: электронный.
10. Сайт Конституции Российской Федерации: [сайт]. – URL: <http://constitution.garant.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
11. Верховный Суд Российской Федерации: [сайт]. – URL: <https://www.vsrfr.ru/?ysclid=17927cbe42965952842> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
12. Конституционный Суд Российской Федерации: [сайт]. – URL: <http://ksrf.ru/> (дата обращения: 29.08.2022). – Текст: электронный.
13. Министерство внутренних дел Российской Федерации: официальный сайт. – URL: <https://мвд.рф/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
14. Совет Безопасности Российской Федерации: [сайт]. – URL: <http://scrfgov.ru> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
15. "КонсультантПлюс": Справочная правовая система: [сайт]. – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
16. Государственный архив Российской Федерации: [сайт]. – URL: <http://statearchive.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

12. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

- информационные ресурсы, доступ к которым осуществляется посредством персональных компьютеров;
- мультимедийные презентации, видео-лекции, демонстрация которых осуществляется посредством проекторов и интерактивных досок;
- средства коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях, модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда и т.п.).

Для пользования электронными ресурсами и оформления текстовых документов используется лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional, Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN, ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 60 users, в том числе отечественного производства СПС КонсультантПлюс, Dr.Web Enterprise Security Suite.

Для пользования электронными ресурсами и оформления текстовых документов используется свободно распространяемое программное обеспечение: OS Linux Ubuntu, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, Moodle, в том числе отечественного производства Яндекс. Браузер.

13. Материально-техническое обеспечение (оборудование и технические средства обучения), необходимое для осуществления учебного процесса

Материально-техническое обеспечение практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по учебной (ознакомительной) практике и написанию отчета.

Профильные организации, с которыми заключены договоры на прохождение учебной практики, обеспечивают необходимые условия для проведения учебной (ознакомительной) практики.

Материально-техническое обеспечение необходимое для проведения учебной (ознакомительной) практики в структурных подразделениях Академии:

1. Учебная аудитория (юридическая клиника) для приобщения студентов к практической деятельности в процессе обучения в академии, апробации полученных теоретических знаний применительно к конкретным случаям юридической практики, проведения юридических консультаций студентами и преподавателями и оказания бесплатной правовой помощи населению.

Оборудование и специализированная мебель: стулья, столы, тумба, шкаф для документов, шкаф для одежды, информационный стенд.

Технические средства обучения: ноутбук, выход в сеть «Интернет» и обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде академии.

2. Кабинет кафедры гражданского процесса.

Оборудование и специализированная мебель: столы, офисные стулья, тумбы, шкафы для документов, шкаф для одежды, информационные стенды, сейф металлический.

Техническое оборудование: компьютеры, МФУ, выход в сеть «Интернет» и обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде Академии.

3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска (меловая), рабочее место преподавателя, кафедра.

Технические средства обучения: компьютер, доска интерактивная с проектором, выход в сеть «Интернет» и обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде Академии.

4. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска (меловая), рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, персональные компьютеры, подключенные к сети «Интернет» и обеспечивающих доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

14. Организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Производственная практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Академией обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечной системе Юрайт, где имеются версии учебной литературы для лиц с нарушениями зрения, а также к электронной информационно-образовательной среде Moodle.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечиваются возможностью доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

В соответствии с Договором на методическое сопровождение между академией и Государственной библиотекой для слепых и слабовидящих, для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются специальные учебники и учебные пособия – smallsp.ru/orgs/biblioteka-dlya-slepih.

В академии проведены инструктажи с профессорско-преподавательским составом по оказанию помощи инвалидам и лицам с ОВЗ в процессе реализации образовательной деятельности.

Академией обеспечена доступность объектов и предоставляемых услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии.



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(ФИО полностью)

на производственную практику — научно-исследовательскую работу

(место прохождения практики)

Курс _____ учебная группа _____ форма обучения _____

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция,

направленность _____

Тема ВКР _____

№ п/п	Задания по учебной практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы в рамках темы выпускной квалификационной работы	Сроки	Отметка руководителя практики о выполнении индивидуального задания
1.	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда и правилам внутреннего трудового распорядка		
2.	Сбор и обработка правовой информации, изучение нормативной правовой базы, периодической и научной юридической литературы; составление библиографии научных работ по теме научно-исследовательской работы		
3.	Ознакомление с практическими вопросами проведения научных исследований, изучение методического материала подготовки и ведения научно-исследовательской работы		
4.	Выполнение отдельных элементов работ, связанных с профессиональной деятельностью.		
5,6...	Подготовка приложений к отчету в соответствии с темой ВРК и согласно выданному индивидуальному заданию		
.	Составление отчетности и сдача отчета		

Руководитель практики (руководитель ВКР) _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель практики от Академии / _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

« _____ » _____ 202_ г.



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

Аттестационный лист

обучающийся на __ курсе по программе высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность _____ прошел (ла) производственную практику — научно-исследовательскую работу в объеме __ часов с _____ по _____ в организации (структурном подразделении) «_____» *наименование организации (структурное подразделение)*

Формируемые компетенции и уровень их сформированности
(в соответствии с рабочей программой практики)

Формируемые компетенции в соответствии с ФГОС ВО по программе высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (в объеме рабочей программы практики)	Уровень сформированности компетенций (оценка по пятибалльной системе) у обучающегося, приобретение умений и первоначального практического опыта Повышенный уровень – зачтено Недопустимый уровень – не зачтено	
Универсальные компетенции (УК)		
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Повышенный уровень	<input type="checkbox"/>
	Недопустимый уровень	<input type="checkbox"/>
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Повышенный уровень	<input type="checkbox"/>
	Недопустимый уровень	<input type="checkbox"/>
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Повышенный уровень	<input type="checkbox"/>
	Недопустимый уровень	<input type="checkbox"/>
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Повышенный уровень	<input type="checkbox"/>
	Недопустимый уровень	<input type="checkbox"/>
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Повышенный уровень	<input type="checkbox"/>
	Недопустимый уровень	<input type="checkbox"/>
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Повышенный уровень	<input type="checkbox"/>
	Недопустимый уровень	<input type="checkbox"/>
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	Повышенный уровень	<input type="checkbox"/>
	Недопустимый уровень	<input type="checkbox"/>
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	Повышенный уровень	<input type="checkbox"/>
	Недопустимый уровень	<input type="checkbox"/>
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и	Повышенный уровень	<input type="checkbox"/>

Формируемые компетенции в соответствии с ФГОС ВО по программе высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (в объеме рабочей программы практики)	Уровень сформированности компетенций (оценка по пятибалльной системе) у обучающегося, приобретение умений и первоначального практического опыта Повышенный уровень – зачтено Недопустимый уровень – не зачтено	
коллизий норм прав	Недопустимый уровень	<input type="checkbox"/>
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах		
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Повышенный уровень	<input type="checkbox"/>
	Недопустимый уровень	<input type="checkbox"/>
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Повышенный уровень	<input type="checkbox"/>
	Недопустимый уровень	<input type="checkbox"/>
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Повышенный уровень	<input type="checkbox"/>
	Недопустимый уровень	<input type="checkbox"/>
Профессиональные компетенции (ПК)		
ПК-1 – Способностью выявлять признаки и риски нарушений требований законодательства Российской Федерации	Повышенный уровень	<input type="checkbox"/>
	Недопустимый уровень	<input type="checkbox"/>
ПК-2 – Способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	Повышенный уровень	<input type="checkbox"/>
	Недопустимый уровень	<input type="checkbox"/>
ПК-3 – Способностью выявлять и разрешать правовые ситуации в сферах профессиональной деятельности	Повышенный уровень	<input type="checkbox"/>
	Недопустимый уровень	<input type="checkbox"/>
ПК-4 – Способностью осуществлять деятельность по правовому сопровождению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Повышенный уровень	<input type="checkbox"/>
	Недопустимый уровень	<input type="checkbox"/>
ПК-5 – Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Повышенный уровень	<input type="checkbox"/>
	Недопустимый уровень	<input type="checkbox"/>
ПК-6 - Способностью осуществлять педагогическую деятельность	Повышенный уровень	<input type="checkbox"/>
	Недопустимый уровень	<input type="checkbox"/>

Общая оценка за практику (по пятибалльной системе) _____

Руководитель практики (руководитель ВКР) _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель практики от Академии / _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

Характеристика

профессиональной деятельности обучающегося
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
направленность _____

в период прохождения производственной практики — научно-исследовательской работы
проходившему практику в « _____ »
наименование организации (структурное подразделение)

В период с _____ по _____

1. Отношение к работе (интерес, инициатива, честность, оперативность, исполнительность, аккуратность, деловые качества, дисциплинированность и т.д.)

2. Качество выполняемой работы (умение применять теоретические знания на практике, способность всесторонне анализировать явления и факты технологических процессов, умение принимать конкретные решения по существу дела)

3. Степень овладения навыками и умениями по специальности _____ (указать)
(освоил/ не освоил)

Наименование формируемых компетенций в соответствии с ФГОС ВО в период прохождения учебной (ознакомительной) практики по специальности _____	Виды работ выполняемых обучающимся в период прохождения производственной практики — научно-исследовательской работы по специальности _____, обеспечивающих формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО
Универсальные компетенции (УК)	
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические	

Наименование формируемых компетенций в соответствии с ФГОС ВО в период прохождения учебной (ознакомительной) практики по специальности _____	Виды работ выполняемых обучающимся в период прохождения производственной практики — научно-исследовательской работы по специальности _____, обеспечивающих формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО
заклучения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-1 – Способностью выявлять признаки и риски нарушений требований законодательства Российской Федерации	
ПК-2 – Способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	
ПК-3 – Способностью выявлять и разрешать правовые ситуации в сферах профессиональной деятельности	
ПК-4 – Способностью осуществлять деятельность по правовому сопровождению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	
ПК-5 – Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	
ПК-6 - Способностью осуществлять педагогическую деятельность	

4. Уровень коммуникабельности _____
(высокий, средний, низкий)

5. Нарушение трудовой и исполнительской дисциплины _____
(допускал, не допускал)

6. Общий уровень теоретической подготовки _____
(достаточный, недостаточный)

7. Недостатки в теоретической подготовке _____
(отсутствуют, присутствуют)

8. Способность работать с технической (нормативно-правовой) документацией _____
(проявил (а), не проявил (а))

Руководитель практики:

(подпись)

(расшифровка)

« _____ » _____ 202__ г.



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

подпись ФИО
протокол заседания кафедры № ____
от «__» _____ 202__ г.

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

(ФИО руководителя практики)

1. Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность: _____
 2. Кафедра: _____, _____ курс, _____ группа
 3. Период практики по приказу с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
 4. Наименование практики: _____
 6. Число обучающихся, направленных на практику по приказу _____
 7. Руководитель(и) практики от профильной организации (ФИО, должность): _____
8. Итоги проведения практики:

№ п/п	Вид работ	Время выполнения кол-во дней	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
...			
ИТОГО			

9. Заключение руководителя практики от Академии:

Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения ряда дисциплин в период обучения, способствовали выполнению обучающимися элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в период прохождения практики.

В результате прохождения практики у обучающегося сформированы следующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.

Подпись

ФИО

«__» _____ 20__ г.



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

Кафедра _____

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики — научно-исследовательской работы

Период: с _____ по _____

Выполнил:
обучающийся отделения _____ формы
обучения факультета _____
_____ курса
_____ учебной группы

Фамилия, имя, отчество обучающегося

подпись обучающегося

Проверил:

должность

ФИО

подпись

Оценка _____

Санкт-Петербург

202____

Лист инструктажей практиканта

Вид инструктажа	Руководитель практики (подпись, ФИО)	Практикант (подпись, ФИО)
Инструктаж по технике безопасности проведен «__»_____202__ г.		
Инструктаж по пожарной безопасности проведен «__»_____202__ г.		
С требованиями охраны труда ознакомлен «__»_____202__ г.		
С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен «__»_____202__ г.		

Методические рекомендации по оформлению отчета

Отчет по практике должен включать:

1. Титульный лист отчета

- содержание;
- введение;
- основную часть (может быть разделена на структурные элементы);
- заключение;
- приложения;

2. Введение должно включать в себя следующую информацию:

- Вид и период практической подготовки (практики);
- Полное наименование базы производственной практики и её юридический адрес;
- Фамилию, имя, отчество, должность и звание лица, назначенного руководителем производственной практики от профильной организации;
- Цель и задачи производственной практики.

3. Основная часть:

Основная часть отчёта может быть разделена на несколько параграфов, исходя из индивидуального задания и специфики деятельности профильной организации. Она должна содержать в себе ответы на следующие вопросы:

Какова структура профильной организации, на базе которой была организована производственная практика?

- Какие функции выполняет данная профильная организация?
- Какими полномочиями обладает профильная организация?
- Какими нормативными актами урегулирована деятельность профильной организации?
- Какие конкретно функции выполнялись практикантом за отчётный период?
- Какие затруднения возникли в период производственной практики?

4. Заключение:

Заключение должно содержать в себе общие выводы, сделанные по производственной практике, предложения и рекомендации обучающихся, сделанные в ходе производственной практики, и резюмировать общий вывод о проделанной работе.

5. Приложениями являются документы, собранные обучающимися во время прохождения производственной практики.

Объем отчета должен составлять 15–20 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, поля: левое – 2 см, правое – 10 см, верхнее – 20 см, нижнее – 20 см, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам).

Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Лист учета изменений

Нижний колонтитул Рабочей программы учебной (ознакомительной) практики содержит указания на номер и дату версии документа (Например, Версия 1.0 от 04.2021 г.).

Актуализация рабочей программы практической подготовки (производственной практики) «Научно-исследовательская работа» осуществляется путем замены всей страницы. Соответственно изменяется номер и дата версии соответствующей страницы.

Информация о внесении изменений (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последней версии характеризует современность всего документа.

Выпуск новой редакции документа взамен предыдущей осуществляется при накоплении изменений более 20 % от объема общего содержания документа.

Таблица учета изменений

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя