



Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Учебная практика. Ознакомительная практика**

*(наименование вида и типа практики)*

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника Магистр

Направленность (профиль) Эффективное управление

## 1. Вид (тип) практики, форма (формы) (при наличии) ее проведения

Наименование практики Учебная практика. Ознакомительная практика

Вид практики Учебная

Тип практики Ознакомительная

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в практической подготовке обучающихся на базах практики.

Практика может проводиться непосредственно в структурном подразделении Университета, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки (при наличии) либо в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Практика организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, если такие занятия предусмотрены учебным планом основной профессиональной образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Практика проводится непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика обеспечивает формирование у выпускника следующих компетенций:

**ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;**

**Целью** прохождения практики является достижение следующих результатов обучения, соотнесенных с соответствующими индикаторами достижения компетенций:

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
<b>ИОПК-6.1</b> Представляет проектную деятельность в органах власти, алгоритме ее организации и демонстрирует способность организовать проектную деятельность	<b>знает</b>
	<b>РО-1 ИД-1 (ОПК-6)</b> основные инструменты, методы и модели проектной деятельности в органах власти, способы моделирования административных процессов
	<b>умеет</b>
	<b>РО-2 ИД-1 (ОПК-6)</b> применять основные инструменты, модели и методы проектной деятельности для анализа и оценки информации о развитии государственных и муниципальных служб
<b>ИОПК-6.2</b> Понимает специфику	<b>владеет</b>
	<b>РО-3 ИД-1 (ОПК-6)</b> навыками решения профессиональных задач на основе знания основных инструментов, методов и алгоритмов организации проектной деятельности в органах власти
<b>ИОПК-6.2</b> Понимает специфику	<b>знает</b>

моделирования административных процессов и процедур в органах власти и демонстрирует способность реализовывать это моделирование	<b>РО-1 ИД-2 (ОПК-6)</b> специфику и методы моделирования административных процессов, и процедур в органах власти
	<i>умеет</i>
	<b>РО-2 ИД-2 (ОПК-6)</b> применять методы моделирования при формировании административных процессов и процедур в органах власти
	<i>владеет</i>
	<b>РО-3 ИД-2 (ПК-6)</b> навыками моделирования административных процессов и процедур в органах власти и реализовывать полученные результаты

### 3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Наименование практики	Форма контроля	Фактическое кол-во ЗЕТ	Кол-во недель
Учебная практика (ознакомительная практика)	Зачет	9	6

### 4. Содержание практики

Этапы практики и их содержание:

#### 1) Подготовительный этап:

- выбор места прохождения практики;
- получение направления на практику;
- получение материалов для прохождения практики;
- инструктаж по технике безопасности;
- подготовка плана практики.

#### 2) Основной этап:

Конкретное содержание учебной практики (ознакомительной практики) планируется совместно с руководителем обучающегося и отражается в отчете обучающегося по практике. Содержание практики должно обеспечивать дидактически обоснованную последовательность процесса формирования у обучающихся профессиональной компетентности через системность развития профессиональных умений и навыков на всех этапах практики, усложнение заданий по мере перехода от одного этапа практики к другому.

Ознакомительная практика проводится в определенной системе и включает несколько этапов.

На первом этапе в рамках учебной практики обучающийся получает первичную практическую информацию о целях, задачах и организации научной деятельности кафедр, научных подразделений и т.д. Также в рамках данного этапа практики, обучающиеся определяются с направлением исследования и проработкой базы источников для написания выпускной квалификационной работы.

Второй этап учебной практики направлен на углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю избранной темы выпускной квалификационной работы, технологий их применения, способов сбора, обработки и интерпретации научной информации и др.

В рамках прохождения учебной практики необходимо осуществить сбор и анализ

информации о современном состоянии теории и методологии проблемы в сфере государственного и муниципального управления, дать обзор информационных актов и литературных источников, позиций исследователей, обосновывать точку зрения автора на исследуемую проблему. Обучающимся могут быть рассмотрены основные понятия и сущность изучаемого явления, процесса, задачи, проблемы в сфере государственного и муниципального управления; проведен сравнительный анализ имеющихся подходов для решения поставленной задачи; рассмотрена система показателей, связанных с характеристиками проблемы; и т.п.

Изучение, анализ деятельности организаций соответствующих профилю направления подготовки предполагает:

- ознакомление со спецификой деятельности организаций;
- ознакомление с организацией и содержанием управленческой деятельности в организациях (Государственных организаций, Муниципальных организаций);
- изучение информации о деятельности, учредительных документов, внутренних положений организаций.

Третий этап учебной практики включает непосредственное участие практиканта в научно-исследовательской работе кафедры, научных подразделений (исследовательских групп), образовательных учреждений и др. в рамках тематики выпускной квалификационной работы, сбор необходимых материалов и документов для выполнения отчета по практике.

Программа учебной практики для каждого обучающегося может конкретизироваться и дополняться в зависимости от специфики и характера выполняемой работы.

### *3) Аттестация по итогам практики:*

- обработка и анализ материалов, полученных по результатам практики;
- подготовка к защите отчета по практике с учетом замечаний руководителя практики;
- защита отчета.

## **5. Формы отчетности по практике**

Формой отчетности по практике является отчет о прохождении практики, который обучающиеся предоставляют для прохождения промежуточной аттестации по практике.

## **6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Оценочные материалы представляют собой задания, обязательные для выполнения обучающимся на практике, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практически умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью в рамках практической подготовки при проведении практики. Включают в себя оценочные материалы:

### *6.1 Для проведения текущего контроля успеваемости*

Для проведения текущего контроля успеваемости, позволяющего оценить ход прохождения практики обучающимся, используется дневник практики. В дневнике отражаются результаты текущей работы, выполненные задания. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

### *6.2 Для проведения промежуточной аттестации*

Для проведения промежуточной аттестации по практике используется отчет по практике, который сдается руководителю. В отчете должно быть отражено следующее:

- данные о месте и сроках прохождения практики,
- описание деятельности организации – базы прохождения практики (не более одной-двух страниц),
- собственный анализ различных аспектов работы организации в соответствии с полученным заданием на практику,
- описание выполненной в ходе практики работы с кратким изложением содержания изученных материалов,
- краткий анализ наиболее сложных и интересных, а также спорных проблем, с которыми столкнулся обучающийся в ходе прохождения практики,
- материалы, которые обучающийся использовал в ходе практики,
- собственные выводы, замечания, предложения обучающегося.

Отчет может содержать введение и заключение.

Отчет должен быть структурирован на главы и (или) параграфы.

К отчету должны быть приложены копии материалов и документов, в составлении которых обучающийся принимал участие.

Отчет о прохождении практики должен быть выполнен на компьютере на стандартных листах А-4. Текст печатается на одной стороне листа. Междустрочный интервал – 1,5, шрифт текста – 14 (Times New Roman). Ориентировочный объем отчета составляет 10-12 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с преподавателем – руководителем практики объем отчета может быть увеличен.

Защита отчета о прохождении практики проходит в форме зачета/зачета с оценкой. На защите обучающиеся представляют, по возможности, наработанные практические материалы.

## **Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по практике**

### **ИОПК-6.1**

1. В каком отделе проходили практику?
2. Какие должностные инструкции выполняли?
3. Какие проблемы выявлены в процессе практики?
4. Личное участие в решении управленческих и исследовательских задач организации.
6. На основании каких нормативных правовых актов организация осуществляет свою деятельность?
7. Какими нормативными правовыми актами регулируется управленческая деятельность организации?
8. Какими локальными нормативными актами руководствуются руководители организации в осуществлении своей профессиональной деятельности?
9. Кем разрабатываются и утверждаются локальные нормативные акты в организации?
10. Какие локальные нормативные акты регулируют деятельность по управлению персоналом в организации?
11. Как выглядит организационная структура организации, к какому типу она относится?
12. Назовите основные факторы внешней и внутренней среды организации.
13. Какие выводы можно сделать по итогам анализа факторов внешней и внутренней среды организации?
14. Дайте характеристику системы и этапов процесса управления организацией.
15. Дайте общую характеристику основных функций управления организацией.
16. Дайте характеристику методов управления, применяемых в организации.
17. Дайте характеристику системы стратегического управления организацией.
18. Что составляет информационную базу анализа и оценки деятельности организации?

19. На каких официальных информационных ресурсах размещена бухгалтерская отчетность организации?

20. Проведите анализ основных экономических характеристик деятельности организации по данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

### **ИОПК-6.2**

1. Какие информационные технологии используются в управленческой деятельности организации?

2. Какие пакеты прикладных программ используются в управленческой деятельности организации?

3. Какие информационно-правовые системы применяются в управленческой деятельности организации?

4. Раскройте сущность основных инструментов экономического прогнозирования, применяемых для анализа и оценки информации о развитии организации.

5. Какие модели и методы экономического прогнозирования были применены при прохождении практики для анализа и оценки информации о функционировании и развитии организации и прогнозного фона?

6. Какие профессиональные задачи были решены на основе знания основных инструментов, методов и моделей экономического прогнозирования?

7. Раскройте сущность основных продвинутых методов обработки и анализа данных о состоянии организации.

8. Какие экономико-математические модели и методы, методы обработки и анализа данных были применены в ходе практики при исследовании и оценке состояния организации?

9. Какие управленческие и исследовательские задачи были решены с применением экономико-математических методов и моделей и других продвинутых методов обработки и анализа данных?

10. Раскройте сущность основных современных техник сбора данных, интеллектуальных информационно-аналитических систем и цифровых технологий.

11. Какие современные техники сбора данных, интеллектуальные информационно-аналитические системы и цифровые технологии применяются в организации?

12. Какие возможности имеются у применяемых в организации интеллектуальных информационно-аналитических систем и цифровых технологий? Насколько эффективно они используются в организации при решении управленческих и исследовательских задач?

13. Какие управленческие и исследовательские задачи были поставлены и решены с использованием современных техник сбора данных, интеллектуальных информационно-аналитических систем и цифровых технологий?

*6.3 Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок*

При форме контроля «зачет» для оценки результатов прохождения обучающимися практики по итогам защиты отчета о практике используется шкала оценивания, включающая следующие оценки – «зачтено», «не зачтено». Оценки выставляются в соответствии с приведенными ниже критериями:

#### **«зачтено»**

- обучающийся полностью выполнил программу практики;
- обучающийся способен продемонстрировать основные практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося сформированы на достаточном уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;

- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- обучающийся защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики.
- в ответах обучающегося на вопросы, задаваемые в процессе защиты отчета по практике, отсутствуют грубые ошибки и неточности.

**«не зачтено»:**

- обучающийся не выполнил программу практики;
- обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося не сформированы компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся не полностью подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практик или не подготовил его;
- обучающийся не защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики.
- в ответе имеются грубые ошибки.

## **7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Учебная литература:**

#### **Основная:**

1. Прокофьев, С. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления : учебник для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 692 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17620-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588173> (дата обращения: 17.04.2026).
2. Система государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой, О. В. Паниной, С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 545 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19168-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588215> (дата обращения: 17.04.2026).
3. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18641-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583100> (дата обращения: 17.04.2026).
4. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19669-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586665> (дата обращения: 17.04.2026).
5. Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18711-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584675> (дата обращения: 17.04.2026).

6. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17263-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582901> (дата обращения: 17.04.2026).

7. Государственное управление региональным развитием : учебник для вузов / под редакцией С. Е. Прокофьева, И. А. Рождественской, Н. Л. Красюковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14175-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588605> (дата обращения: 17.04.2026).

8. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18672-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583637> (дата обращения: 17.04.2026).

9. Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление : учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 517 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16821-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583749> (дата обращения: 17.04.2026).

10. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебник для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18554-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586356> (дата обращения: 17.04.2026).

#### **Дополнительная:**

1. Баталова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Баталова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18024-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560032> (дата обращения: 17.04.2026).

2. Национальная экономика : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. В. Сидоровича. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 564 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16202-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584039> (дата обращения: 17.04.2026).

3. Агапов, А. Б. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21785-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582068> (дата обращения: 17.04.2026).

4. Управление региональными и муниципальными финансами : учебник для вузов / под редакцией Л. Л. Игониной. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18211-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589234> (дата обращения: 17.04.2026).

5. Корнеев, И. К. Документирование управленческой деятельности : учебник для вузов / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16001-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583330> (дата обращения: 17.04.2026).

6. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2026. — 556 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18678-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589592>  
7. (дата обращения: 17.04.2026).

8. Богатырев, Е. Д. Этика государственной и муниципальной службы : учебник для вузов / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19226-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584109> (дата обращения: 17.04.2026).

9. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Коноваленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20144-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582851> (дата обращения: 17.04.2026).

10. Смирнов, С. Д. Психология и педагогика в высшей школе : учебник для вузов / С. Д. Смирнов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08294-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584257> (дата обращения: 17.04.2026).

11. Селезнева, Е. В. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8378-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560532> (дата обращения: 17.04.2026).

#### **Ресурсы сети Интернет:**

1. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).— Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст: электронный.

2. КонсультантПлюс : справочная правовая система [сайт]. – URL: <http://consultant.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

3. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : [сайт]. – URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

4. Moodle : электронное образование : [сайт]. - URL: <http://student.jurac.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный

5. Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 12.03.2024). – Текст: электронный.

6. Библиотека диссертаций: электронная библиотека РГБ [сайт]. – URL: <http://diss.rsl.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

7. КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : [сайт]. – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 25.02.2024). – Текст: электронный.

8. Президентская библиотека [сайт]. – URL: <https://www.prlib.ru/> (дата обращения: 12.03.2024). – Текст: электронный.

9. Российская государственная библиотека : официальный сайт. – URL: <https://www.rsl.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

10. Российская национальная библиотека : [сайт]. – Режим доступа: www. URL: <http://www.nlr.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

#### **8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

#### **Лицензионное ПО:**

Microsoft Windows 7 Professional  
Microsoft Office Standard 2010  
ПО НордМастер@5 (лингфонный кабинет)  
ESET Antivirus  
СПС Консультант Плюс  
SmartNotebook (ПО для работы с интерактивной доской)

**Свободное ПО:**

OS Linux Ubuntu  
LibreOffice  
Adobe Acrobat Reader  
Mozilla Firefox  
Moodle

**9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения Учебной практики (ознакомительной практики) необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- аудитория или рабочее место в организации, где проходит практика, обеспеченная компьютерной техникой и выходом в интернет;
- помещение для самостоятельной работы обучающегося (парты, стулья, методические материалы, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Санкт-Петербургская юридическая академия»);
- учебная аудитория для промежуточной аттестации (столы, стулья, проектор, экран, компьютер, доска).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практик обучающимся инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.