



Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой гражданского  
права и процесса

Толстова А.Е.

«21» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ  
(УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)

Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция»
Направленность	Юрист в сфере корпоративного права
Форма обучения	очная, заочная
Год начала подготовки	2026
Рассмотрена и одобрено на заседании методического совета «21» мая 2026 г. протокол № 9	Рассмотрена на заседании кафедры гражданского права и процесса «14» мая 2026 г. протокол № 10

Санкт-Петербург  
2026

Разработал

к.ю.н., доцент А.Е.Толстова.

(степень, звание, И.О.Фамилия)

Практика по получению первичных навыков

научно-исследовательской работы

(наименование дисциплины)

Рабочая программа практической подготовки (учебная практики) «Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность Правовое обеспечение гражданского оборота и предпринимательства / А.Е. Толстова. - СПб.: АНО ВО СЮА, 2026 г.

Рабочая программа практической подготовки (учебной практики) «Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы» подготовлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, определяет ее структуру и содержание.

Рабочая программа практической подготовки (учебной практики) «Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы» предназначена для обучающихся очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и научно-педагогических работников Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия», а также руководителей практики.

© А.Е. Толстова, 2026.  
© АНО ВО СЮА, 2026.

## 1. Общие положения

Настоящая рабочая программа практической подготовки (учебной практики - Практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы) обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность – Юрист в сфере корпоративного права (далее – Программа) регламентирует порядок проведения практической подготовки (учебной практики - Практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы) обучающихся Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия» по данному направлению подготовки для всех форм обучения.

Настоящая рабочая программа практической подготовки (учебной практики - Практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1451;

- приказом Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации № 885/390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

- Положением об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры,

- Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия» (далее - академия);

- иными локальными нормативными актами академии и определяет структуру и содержание практической подготовки (учебной практики - Практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы).

Практическая подготовка обучающихся академии является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность – Правовое обеспечение гражданского оборота и предпринимательства и представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по соответствующему профилю образовательной программы.

Практическая подготовка, проводимая в форме учебной практики (практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы) проводится в структурных подразделениях академии.

Для обучающихся из числа инвалидов практическая подготовка, проводимая в форме учебной практики (практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы) проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности проведения учебной практики (практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы) для

лиц с ограниченными возможностями здоровья закреплены в Положении «Об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры».

В период прохождения практической подготовки, проводимой в форме учебной практики (практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы), обучающиеся руководствуются Положением «Об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры», настоящей Рабочей программой, локальными нормативными актами академии, регламентирующими и регулируемыми прохождением практики, и методическими рекомендациями руководителя практической подготовки (учебной практики (практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы)).

## **2. Цель и задачи практической подготовки (учебной практики (практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы))**

Прохождение практической подготовки способствует формированию у обучающихся понятия сущности и социальной значимости профессии, закреплению и углублению имеющихся теоретических знаний, подготовке обучающихся к изучению отраслевых и специальных юридических дисциплин, выработки профессиональных умений, навыков, повышению мотивации к профессиональной деятельности; овладению искусством общения с людьми.

*Целью практической подготовки, проводимой в форме учебной практики (практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы)* является формирование системных знаний по истории, теории и практике развития науки, ее роли в общественном производстве; формирование практических навыков и умений использования результатов научных исследований, в том числе и в учебном процессе.

*Задачами практической подготовки, проводимой в форме учебной практики (практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы)* являются:

- овладение теоретико-методологическими основами научных исследований;
- изучение роли и значения науки в современных условиях развития общества;
- изучение сущности, функций, структуры, содержания и логики научного познания в развитии науки;
- изучение основных направлений развития науки и научных исследований в сфере юриспруденции.

В ходе прохождения *учебной практики (практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы)* у обучающихся формируются знания, умения и навыки, направленные на решение профессиональных задач правоприменительного и консультационного типа.

## **3. Вид, тип и форма проведения практической подготовки, проводимой в форме учебной практики (практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы)**

**Вид практической подготовки** – учебная практика.

*Учебная практика* обучающихся академии является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Данный вид практической подготовки предусмотрен федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и является самостоятельным видом учебных занятий, которые включаются в соответствующий раздел учебного плана и занимают важное место в

структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

**Тип практики** – практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы.

**Форма проведения практической подготовки (практики)** – носит рассредоточенный характер.

Особенностью рассредоточенной практики является то, что она проводится без отрыва от учебных занятий, параллельно с изучением дисциплин учебного плана.

**Места проведения практической подготовки (практики)** – структурные подразделения академии, включая юридическую клинику.

Выбор мест прохождения практической подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

В процессе практической подготовки, проводимой в форме учебной практики (практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы) (далее – учебная практика) обучающийся выполняет индивидуальное задание руководителя учебной практики, самостоятельно изучает теоретико-методологические основы научных исследований; методы исследования и их характеристику; информационное обеспечение научно-исследовательского процесса; этические нормы научной работы и т.п.

В процессе прохождения учебной практики обучающийся должен овладеть:

- знаниями теоретико-методологические основ научного познания;
- знаниями о сущности, функций, структуры, содержания и логике научного познания;
- об основных направлениях развития науки и научных исследований в сфере юриспруденции;
- методикой выбора направления и проведения научного исследования;
- порядком оформления и представления результатов научной работы и основами защиты научной работы;
- умением применять теоретические знания и практические навыки в организации проведения научно-исследовательской работы;
- умением осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;
- умением демонстрировать практические навыки в разработке собственных научных гипотез (идей), их оценки;
- умением анализировать банк данных по объекту исследования;
- умением проводить оценку практической значимости исследования;
- умением представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;
- умением применять полученные знания при подготовке рефератов, эссе, курсовых работ, а также в ходе научных исследований. Обучающийся фиксирует результаты своей работы в отчетной документации учебной практики.

Руководитель учебной практики от образовательной организации:

- составляет рабочий график (план) проведения учебной практики (Приложение № 5);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практической подготовки (учебной практики);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения учебной практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения учебной практики обучающимися;

- отчитывается об итогах прохождения учебной практики обучающимися на заседании кафедры (Приложение № 4);
- обеспечивает безопасные условия прохождения учебной практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение № 8).

#### **4. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1451, учебная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практическая подготовка (учебная практика - практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы) включена в Блок 2 «Практики» (МЗ .У2.).

Учебная практика осуществляется на базе структурных подразделений академии, осуществляющих деятельность, соответствующую:

- области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция;
- сфере профессиональной деятельности: консультирования и представительства в гражданских делах.

Учебная практика базируется на теоретическом освоении таких дисциплин, как: «Актуальные проблемы уголовно-процессуального права», «Теоретические основы уголовно-исполнительной политики России», «Информационные технологии в образовательном процессе и науке», «Судебная защита прав и интересов предпринимателей», «Актуальные проблемы договорного права», «Вещное право», «Обязательственное право», «Актуальные проблемы гражданского права», «Наследственные правоотношения по российскому и международному частному праву», «Актуальные проблемы торгового (коммерческого) права», «Правовое регулирование сделок с недвижимостью», «Актуальные проблемы договорного права».

#### **5. Объем и продолжительность учебной практики**

Учебная практика проводится на первом курсе во 2-ом семестре. Общая трудоемкость учебной практики составляет 216 часов / 6 з.е. (4 недели).

#### **6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

##### **6.1. Результаты формирования компетенций у обучающихся и по итогам учебной практики**

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести определенные практические умения и навыки, и сформировать универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Формируемые компетенции		Б 2. П.1 Производственная практика – преддипломная практика		
код и наименование	индикаторы достижений	знает	умеет	владеет
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p><b>ИД-1.1.</b> Анализирует проблемную ситуацию социально-правового характера как систему, выявляя ее составляющие (элементы) и связи между ними;</p> <p><b>ИД-1.2.</b> Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;</p> <p><b>ИД-1.3.</b> Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой (конкурирующей) информацией из разных источников;</p> <p><b>ИД-1.4.</b> Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации, на основе системного и междисциплинарных подходов к правовым явлениям;</p> <p><b>ИД-1.5.</b> Использует методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социально-правового характера в своей предметной области.</p>	<p>- методы критического анализа, методы системного подхода;</p> <p>- методику разработки стратегических действий;</p>	<p>- идентифицировать проблемные ситуации, требующие критического анализа и выработки стратегии действий.</p>	<p>-навыками идентификации проблемных ситуаций, требующих критического анализа и выработки стратегии действий.</p>
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p><b>ИД-2.1.</b> Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;</p> <p><b>ИД-2.2.</b> Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p> <p><b>ИД-2.3.</b> Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости;</p> <p><b>ИД-2.4.</b> Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования;</p> <p><b>ИД-2.5.</b> Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны</p>	<p>- этапы жизненного цикла проектов;</p> <p>- методы планирования и принятия управленческих решений;</p>	<p>- идентифицировать этапы жизненного цикла проектов с целью эффективного планирования и минимизации рисков.</p>	<p>- навыками идентификации этапов жизненного цикла проектов с целью эффективного планирования и минимизации рисков.</p>

Формируемые компетенции		Б 2. П.1 Производственная практика – преддипломная практика		
код и наименование	индикаторы достижений	знает	умеет	владеет
	ответственности участников проекта.			
<b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p><b>ИД-3.1.</b> Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p><b>ИД-3.2.</b> Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;</p> <p><b>ИД-3.3.</b> Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;</p> <p><b>ИД-3.4.</b> Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям;</p> <p><b>ИД-3.5.</b> Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.</p>	- способы, методы, этапы организации и развития командной деятельности;	- применять стили управления командной работой;	- навыками целеполагания и стратегического планирования командной деятельности.
<b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p><b>ИД-4.1.</b> Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия;</p> <p><b>ИД-4.2.</b> Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке;</p> <p><b>ИД-4.3.</b> Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат;</p> <p><b>ИД-4.4.</b> Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p>	- стили общения на (русском, иностранном) языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;	- вести деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий; - публично выступать на русском языке, строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения, включая академическое и профессиональное взаимодействие;	- навыками устно представлять результаты профессиональной деятельности на иностранном языке, поддерживать разговор в ходе их обсуждения.
<b>УК-5.</b> Способен анализировать и учитывать	<b>ИД-5.1.</b> Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе	- психологические основы социального взаимодействия,	- грамотно, доступно излагать профессиональную	- организацией продуктивного

Формируемые компетенции		Б 2. П.1 Производственная практика – преддипломная практика		
код и наименование	индикаторы достижений	знает	умеет	владеет
разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии правовых культур; <b>ИД-5.2.</b> Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, общей и правовой культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; <b>ИД-5.3.</b> Обеспечивает создание недискриминационной (толерантной) среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.	информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.	взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
<b>УК-6.</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<b>ИД-6.1.</b> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания; <b>ИД-6.2.</b> Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям; <b>ИД-6.3.</b> Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.	- инструменты и методы самооценки при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;	- определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального; - строить профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	- навыками совершенствования собственной деятельности на основе профессионального развития и образования
<b>ОПК-1.</b> Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их	<b>ИД-1.1.</b> Знает принципы, формы и методы анализа нестандартных ситуаций в ходе осуществления правоприменительной практики; <b>ИД-1.2.</b> Знает методику выбора оптимальных вариантов их решения; <b>ИД-1.3.</b> Умеет осуществлять критический анализ	- методику анализа нестандартных ситуаций и выбора оптимальных вариантов их решений	- применять системный подход при проведении анализа нестандартных и проблемных ситуаций; - принимать взвешенные решения в процессе	- навыками нейтрализации негативных последствий проблемных ситуаций; - навыками выработки оптимальных стратегий решений нестандартных

Формируемые компетенции		Б 2. П.1 Производственная практика – преддипломная практика		
код и наименование	индикаторы достижений	знает	умеет	владеет
решения	нестандартных и проблемных ситуаций правоприменительной практики на основе системного подхода; <b>ИД-1.4.</b> Умеет вырабатывать оптимальную стратегию их решений и действий по нейтрализации негативных последствий; <b>ИД-1.5.</b> Владеет навыками применения взвешенных решений в процессе урегулирования нестандартных ситуаций.		урегулирования нестандартных ситуаций	ситуаций
<b>ОПК-2.</b> Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	<b>ИД-2.1.</b> Знает принципы и основные правила проведения правовой экспертизы, требования к экспертным заключениям различного типа; <b>ИД-2.2.</b> Использует механизм проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов; <b>ИД-2.3.</b> Осуществляет проверку уровня соответствия нормативных (индивидуальных) правовых актов законодательным нормам.	- материальные и процессуальные аспекты экспертно-юридической деятельности;	- осуществлять содержательный анализ объекта экспертизы;	- навыками проведения экспертных действий и подготовки экспертных юридических заключений.
<b>ОПК-3.</b> Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	<b>ИД-3.1.</b> Знает сущность и содержание основных категорий, понятий и правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права; <b>ИД-3.2.</b> Знает основные понятия, виды и приемы квалифицированного толкования нормативных правовых актов, в том числе при наличии пробелов и коллизий; <b>ИД-3.3.</b> Знает способы преодоления пробелов при разрешении коллизий норм права; <b>ИД-3.4.</b> Умеет использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств; определять основную цель и социальную направленность нормативных правовых актов; <b>ИД-3.5.</b> Умеет применять нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий и сложных взаимодействий норм права.	- понятие, значение, толкования права, способы и виды толкования права; - понятие и виды нормативных правовых актов и иных форм права, понятие и особенности актов толкования;	- выстраивать иерархию нормативных правовых актов, соотносить нормы права, различать способы и виды толкования права; - применять способы и виды толкования права; - различать наличие пробелов и коллизий норм права	- понятийно-категориальным аппаратом;

Формируемые компетенции		Б 2. П.1 Производственная практика – преддипломная практика		
код и наименование	индикаторы достижений	знает	умеет	владеет
<b>ОПК-5.</b> Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	<b>ИД.1</b> Знает: понятие, значение, толкования права, способы и виды толкования права; понятие и виды нормативных правовых актов и иных форм права, понятие и особенности актов толкования; <b>ИД.2</b> Умеет: выстраивать иерархию нормативных правовых актов, соотносить нормы права, различать способы и виды толкования права; <b>ИД.3</b> Владеет понятийно-категориальным аппаратом; <b>ИД.4</b> Способен на практике применять способы и виды толкования права	- порядок разработки нормативных правовых актов и особенности подготовки юридических документов и разработки проектов правовых актов	- осуществлять подготовку справочных и аналитических материалов для разработки нормативных правовых актов и подготовки иных юридических документов;	- навыками анализа и разработки нормативных правовых актов, а также подготовки иных юридических документов, включая проекты нормативных правовых актов;
<b>ОПК-6.</b> Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	<b>ИД.1</b> Знает принципы устной и письменной аргументации правовой позиции; <b>ИД.2</b> Умеет устно и письменно представлять результаты профессиональной деятельности, в том числе при представительстве в судах и иных органах власти; <b>ИД.3</b> Владеет навыками устной и письменной аргументации правовой позиции.	- принципы этики юристов; - меры профилактики правонарушений, в том числе коррупционных	- использовать принципы устной и письменной аргументации правовой позиции с соблюдением принципов юридической этики;	- навыками применения мер профилактики и пресечения правонарушений, в том числе коррупционных с соблюдением юридической этики
<b>ОПК-7.</b> Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	<b>ИД.1</b> Знает порядок разработки нормативных правовых актов и особенности подготовки юридических документов; <b>ИД.2</b> Умеет осуществлять подготовку справочных и аналитических материалов для разработки нормативных правовых актов и подготовки иных юридических документов; <b>ИД.3</b> Владеет навыками анализа и разработки нормативных правовых актов, а также подготовки иных юридических документов;	- требования информационной безопасности при использовании информационных технологий при разработке нормативных правовых актов и подготовке юридических документов	- использовать правовые базы данных при решении задач профессиональной деятельности, в том числе при подготовке юридических документов и проектов нормативных правовых актов	- навыками использования правовых баз данных и применения информационных технологий с учетом требований информационной безопасности при подготовке юридических документов и проектов нормативных правовых актов
<b>ПК-1</b> – Способностью выявлять признаки и риски нарушений требований законодательства Российской Федерации	<b>ИД-1.1.</b> Анализирует законодательство Российской Федерации, регулирующее соответствующую сферу общественных отношений; <b>ИД-1.2.</b> Умеет анализировать и обобщать информацию о признаках нарушений требований законодательства Российской Федерации и их	- законодательство Российской Федерации, регулирующее соответствующую сферу общественных отношений, юридическую практику, признаки нарушений	- выявлять нарушения требований законодательства Российской Федерации	- навыками анализа и обобщения информации о признаках нарушений требований законодательства Российской Федерации и их последствиях

Формируемые компетенции		Б 2. П.1 Производственная практика – преддипломная практика		
код и наименование	индикаторы достижений	знает	умеет	владеет
	последствиях; <b>ИД-1.3.</b> Умеет анализировать юридическую практику с целью выявления рисков нарушения требований законодательства Российской Федерации.	требований законодательства Российской Федерации и их последствия		
<b>ПК-2</b> – Способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	<b>ИД-2.1.</b> Анализирует ключевые положения нормативных правовых актов, регламентирующих правоприменительную деятельность в соответствии с профилем профессиональной деятельности; <b>ИД-2.2.</b> Оценивает юридическую значимость конкретных событий, действий и предвидит возможные правовые последствия; <b>ИД-2.3.</b> Владеет приёмами и средствами квалифицированного применения правовых норм; <b>ИД-2.4.</b> Владеет методикой анализа применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности.	- ключевые положения нормативных правовых актов, регламентирующих правоприменительную деятельность в соответствии с профилем профессиональной деятельности;	- оценивать юридическую значимость конкретных событий, действий, предвидеть и возможные правовые последствия и решать возникающие проблемы юридическими средствами;	- навыками выработки, обоснования и оформления правовых решений на основе сложившихся правовых представлений и ценностей актов в конкретных сферах юридической деятельности.
<b>ПК-3</b> – Способностью выявлять и разрешать правовые ситуации в сферах профессиональной деятельности	<b>ИД-3.1.</b> Знает законотворческую и правоприменительную практику; <b>ИД-3.2.</b> Знает цели, задачи и направления правового регулирования общественных отношений; <b>ИД-3.3.</b> Умеет применять процессуально-правовые нормы при рассмотрении и разрешении правовых ситуаций.	- способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права; понятие и виды юридической ответственности; систему мер обеспечения правомерного поведения субъектов права;	- применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности; применять меры юридической ответственности и меры обеспечения правомерного поведения субъектов права;	- навыками обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права; навыками анализа целесообразности применения мер юридической ответственности для обеспечения соблюдения законодательства и выбора меры обеспечения правомерного поведения субъектов права.
<b>ПК-4</b> – Способностью осуществлять деятельность по правовому сопровождению в соответствии с требованиями	<b>ИД-4.1.</b> Анализирует нормативные правовые акты, регулирующие правовое сопровождение в соответствующей сфере профессиональной деятельности; <b>ИД-4.2.</b> Вырабатывает стратегию и тактику правового сопровождения в соответствии с	- нормативные правовые акты, регулирующие правовое сопровождение в соответствующей сфере профессиональной деятельности;	- вырабатывать стратегию и тактику правового сопровождения в соответствии с требованиями законодательства;	- навыками применения основных федеральных законов, подзаконных и иных нормативных документов, регламентирующих

Формируемые компетенции		Б 2. П.1 Производственная практика – преддипломная практика		
код и наименование	индикаторы достижений	знает	умеет	владеет
законодательства Российской Федерации	требованиями законодательства; <b>ИД-4.3.</b> Знает содержание основных федеральных законов, подзаконных и иных нормативных документов, необходимых для осуществления правового сопровождения.			правовое сопровождение
<b>ПК-6</b> - Способностью осуществлять педагогическую деятельность	<b>ИД-6.1.</b> Знает основы методологии преподавания юридических дисциплин; <b>ИД-6.2.</b> Владеет навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; <b>ИД-6.3.</b> Знает принципы и способы организации и контроля самостоятельной работы обучающихся; <b>ИД-6.4.</b> Знает методику проведения педагогических исследований; <b>ИД-6.2.</b> Владеет навыками эффективного осуществления правового воспитания.	- основы методологии преподавания юридических дисциплин; - принципы и способы организации и контроля самостоятельной работы обучающихся; - методику проведения педагогических исследований;	- осуществлять эффективное правовое воспитание;	- навыками преподавания юридических дисциплин

## 6.2. Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Основой критериев для оценивания сформированности компетенции является демонстрируемый обучаемым уровень самостоятельности в применении сформированных в ходе практической подготовки (учебной практики) профессиональных умений и навыков.

### Уровни сформированности компетенций

Повышенный уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень	Недопустимый уровень
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенция не сформирована. Уровень самостоятельности практического навыка не демонстрируется.

### Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки

Показатели достижения заданного уровня освоения компетенций	Дескрипторы уровней сформированности компетенций			
	Недопустимый уровень 2 балла «не зачтено»	Пороговый уровень 3 балла «зачтено»	Базовый уровень 4 балла «зачтено»	Повышенный уровень 5 баллов «зачтено»
Знание:	Испытывает значительные затруднения в обобщении и применении теоретических положений на практике.	Теоретическое содержание освоено частично, есть существенные пробелы, неточности и недочеты при выполнении заданий.	Знает основные направления развития науки и научных исследований в сфере юриспруденции; основы системного подхода и системного анализа; методику выбора направления и проведения научного исследования; сущность, функции, структуру, содержание и логику научного познания; порядок оформления и представления результатов научной работы и основы защиты научной работы.	Знает в достаточной степени основные направления развития науки и научных исследований в сфере юриспруденции; основы системного подхода и системного анализа; методику выбора направления и проведения научного исследования; сущность, функции, структуру, содержание и логику научного познания; порядок оформления и представления результатов научной работы и основы защиты научной работы.
Умение:	Обучающийся демонстрирует наличие определенных	Необходимые умения, предусмотренные программой	Умеет применять полученные знания при выполнении курсовых работ, а	Умеет на высоком уровне применять полученные знания при выполнении

Показатели достижения заданного уровня освоения компетенций	Дескрипторы уровней сформированности компетенций			
	Недопустимый уровень уровень 2 балла «не зачтено»	Пороговый уровень уровень 3 балла «зачтено»	Базовый уровень уровень 4 балла «зачтено»	Повышенный уровень уровень 5 баллов «зачтено»
	умений при выполнении задания по практике, но их уровень недостаточно высок.	практики, в основном сформированы. Обучающийся умеет оперировать профессиональными понятиями и категориями, но допускает небрежность в формулировании выводов в отчете практики, показывает слабый интерес к выполнению заданий практики	также в ходе научных исследований; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; применять теоретические знания и практические навыки в организации проведения научно-исследовательской работы; анализировать банк данных по объекту исследования, оценивать достоверность экспериментальных данных.	курсовых работ, а также в ходе научных исследований; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; применять теоретические знания и практические навыки в организации проведения научно-исследовательской работы; анализировать банк данных по объекту исследования, оценивать достоверность экспериментальных данных.
Владение:	Не выполнена значительная часть задания на практику, предусмотренная программой практики, не проявлена самостоятельность при подготовке отчётной документации; предоставленный отчет выполнен на крайне низком уровне.	Не достаточно владеет практическими навыками в разработке собственных научных гипотез (идей), их оценки; навыками проведения оценки практической значимости исследования; навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.	Владеет практическими навыками в разработке собственных научных гипотез (идей), их оценки; навыками проведения оценки практической значимости исследования; навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.	Владеет в высокой степени практическими навыками в разработке собственных научных гипотез (идей), их оценки; навыками проведения оценки практической значимости исследования; навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.

## 7. Структура и содержание учебной практики

Учебная практика содержит ряд ключевых этапов:

- подготовительный этап;
- основной этап;
- завершающий этап.

№п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ в период учебной (правоприменительной) практики, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Изучение программы учебной практики и методических рекомендаций. Совместно с руководителем учебной практики определяет задачи, осуществляет выбор методов, планирование работы в процессе прохождения учебной практики.	Собеседование
		Составление плана учебной практики	Проверка составления плана
		Консультация, инструктаж по технике безопасности	Собеседование
2.	Основной этап	Ознакомление со спецификой научного исследования, с теоретико-методологическими основами научных исследований Ознакомление с понятием организации научных исследований, их планированием и эффективностью, с типовыми этапами научно-исследовательских работ. Изучение форм организации и управления наукой, классификации научных учреждений. Изучение информационного обеспечения научно-исследовательского процесса.	Проверка и визирование ежедневных записей в дневнике практики
		Выполнение индивидуального плана учебной практики (сбор, обработка и систематизация фактического и эмпирического материала; и другие виды работ в соответствии с поставленными задачами учебной практики).	Проверка и визирование ежедневных записей в дневнике практики
		Подготовка, планирование и организация научного исследования. Выбор методов исследования и их характеристика. Определение этапов и задач в научной работе.	Проверка и визирование ежедневных записей в дневнике практики
		Ведение ежедневного учета выполнения программы учебной практики в дневнике, и подбор материала для составления отчета.	Проверка подготовки отчетов и качества заполнения документов
3.	Завершающий этап	Обработка и анализ информации, полученной в период прохождения учебной практики. Обобщение результатов исследования. Оформление итогов научной работы. Подготовка к публикации самостоятельного научного текста.	Проверка качества заполнения отчетных документов
		Написание отчета по результатам прохождения учебной практики, анализ работы в период прохождения учебной практики.	Оценка результатов выполнения программы учебной практики

№п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ в период учебной (правоприменительной) практики, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля
		Защита отчета	Защита отчета по практике в форме собеседования

В учебной практике выделяются следующие периоды:

*Теоретический.* Организационное собрание. Определяются цели и задачи учебной практики, особенности ее прохождения, продолжительность, обязанности обучающегося в период прохождения учебной практики, правила ведения дневника и составления отчета о практике.

*Подготовительный.* Подготовка плана прохождения учебной практики в соответствии с рабочей программой практики по профильной кафедре. Знакомство с руководителем практики от организации и членами трудового коллектива. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, вводный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, производственный инструктаж. Знакомство с информационно-методической базой практики. Разработка индивидуального задания от руководителя практики.

*Практический.* Выполнение индивидуального задания учебной практики (подготовка, планирование и организация научного исследования по определенным руководителем практики направлениям, участие в работе юридической клиники)

*Аналитический.* Подготовка отчета о прохождении учебной практики и дневника с указанием конкретного структурного подразделения, определенного для прохождения практики, выполняемой работы в хронологическом порядке.

*Отчетный.* Сдача на кафедру отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики от руководителя практики. Устранение замечаний руководителя практики, подготовка к защите отчета. Защита отчета по практике.

Содержание индивидуального задания на практику определяется руководителем практики и зависит от места проведения практики (структурного подразделения), конкретизируются обучающимися совместно с руководителем практики.

Содержание индивидуального задания на практику должно предусматривать участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## 8. Формы отчетности по учебной практике

Для прохождения учебной практики необходимы следующие документы:

1. Индивидуальное задание (Приложение № 1).
2. Рабочий график (план) проведения практики (Приложение № 5);
3. Лист инструктажей (Приложение №8).

По результатам учебной (ознакомительной) практики представляется:

1. Аттестационный лист (Приложение № 2);
2. Характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения учебной (ознакомительной) практики (Приложение № 3);
3. Отчет руководителя практики (Приложение № 4);
4. Отчет по практике (Приложение № 6);
5. Дневник практики (Приложение № 7)

Методические рекомендации по оформлению отчетной документации представлены в Приложение №9.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости обучающихся по учебной практике

### 9.1. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Код оцениваемой компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства
УК – 1, 2, 3, 4, 5, 6; ОПК-1, 2, 3, 5, 6, 7; ПК – 1, 2, 3, 4, 6, 7	Подготовительный; Основной; Завершающий.	Текущий	Устный/ Письменный	Дневник практики
УК – 1, 2, 3, 4, 5, 6; ОПК-1, 2, 3, 5, 6, 7; ПК – 1, 2, 3, 4, 6, 7	Подготовительный; Основной; Завершающий.	Промежуточный	Устный	Статья Отчет по практике

### 9.2. Критерии оценивания освоения компетенций (промежуточная аттестация)

**Зачтено, оценка «Отлично»** выставляется обучающемуся, если

- *Знает* в достаточной степени основные направления развития науки и научных исследований в сфере юриспруденции; основы системного подхода и системного анализа; методику выбора направления и проведения научного исследования; сущность, функции, структуру, содержание и логику научного познания;

- порядок оформления и представления результатов научной работы и основы защиты научной работы.

- *Умеет* на высоком уровне применять полученные знания при выполнении курсовых работ, а также в ходе научных исследований; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;

- применять теоретические знания и практические навыки в организации проведения научно-исследовательской работы; анализировать банк данных по объекту исследования, оценивать достоверность экспериментальных данных.

- *Владеет* в высокой степени практическими навыками в разработке собственных научных гипотез (идей), их оценки; навыками проведения оценки практической значимости исследования; навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.

Обучающимся выполнен весь объем работы, определенной программой учебной практики, проявлена теоретическая подготовка и умение применить полученные знания в ходе учебной практики, освоены универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой на повышенном уровне, оформлены документы учебной практики (отчет) в соответствии с требованиями.

**Зачтено, оценка «Хорошо»** выставляется обучающемуся, если

- *Знает* основные направления развития науки и научных исследований в сфере юриспруденции; основы системного подхода и системного анализа; методику выбора направления и проведения научного исследования; сущность, функции, структуру, содержание и логику научного познания;

- порядок оформления и представления результатов научной работы и основы защиты научной работы.

– *Умеет* применять полученные знания при выполнении курсовых работ, а также в ходе научных исследований; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;

– применять теоретические знания и практические навыки в организации проведения научно-исследовательской работы; анализировать банк данных по объекту исследования, оценивать достоверность экспериментальных данных.

– *Владеет* практическими навыками в разработке собственных научных гипотез (идей), их оценки; навыками проведения оценки практической значимости исследования; навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.

Обучающимся полностью выполнена программа учебной практики, проявлена самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, освоены универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, предусмотренные основной образовательной программой на базовом уровне, однако, при оформлении документов учебной практики допущены недочеты.

**Зачтено, оценка «Удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если

– *Знания* - теоретическое содержание освоено частично, есть несущественные пробелы, неточности и недочеты при выполнении заданий.

– *Необходимые умения*, предусмотренные рабочей программой учебной практики, в основном сформированы. Обучающийся умеет оперировать понятиями и категориями, но допускает небрежность в формулировании выводов в отчете по практике, показывает слабый интерес к выполнению заданий учебной практики.

– Не достаточно *владеет* практическими навыками в разработке собственных научных гипотез (идей), их оценки; навыками проведения оценки практической значимости исследования; навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.

– Обучающимся выполнена программа учебной практики, но при этом не проявлена самостоятельность, допущена небрежность в формулировании выводов в отчете по практике, не проявлен интерес к выполнению заданий учебной практики, освоены универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, предусмотренные основной образовательной программой на базовом уровне, документы учебной практики оформлены небрежно, несвоевременно представлены необходимые документы.

**Не зачтено, оценка «Не удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся

– Испытывает значительные затруднения в обобщении и применении теоретических положений на практике.

– Обучающийся демонстрирует наличие определенных умений при выполнении задания по учебной практике, но их уровень недостаточно высок.

– Не выполнена значительная часть задания по учебной практике, предусмотренная рабочей программой, не проявлена самостоятельность при подготовке отчетной документации; предоставленный отчет выполнен на крайне низком уровне.

Обучающийся не знает значительной части содержания учебной программы; изученный материал не располагает в определенной последовательности; нарушает логику его изложения; допускает неправильные формулировки и существенные ошибки в ответе; испытывает значительные затруднения; испытывает значительные затруднения в обобщении и применении теоретических положений на практике. Предоставленная отчетная документация выполнена на крайне низком уровне.

*При защите отчета оцениваются:*

– наличие, содержание и правильность оформления всех структурных элементов отчета;

- отзыв (характеристика) руководителя учебной практики;
- качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета по практике.

### 9.3. Описание шкалы оценивания (промежуточная аттестация)

Промежуточная аттестация учебной практики предусматривает проведение обязательной процедуры защиты отчета по практике и оценивается по пятибалльной системе оценивания в формате зачета с оценкой. Положительный результат прохождения учебной практики обучающегося оценивается в диапазоне от трех до пяти баллов (зачтено). Оценка два балла считается неудовлетворительной (не зачтено).

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для зачета с оценкой, с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ответы на поставленные преподавателем вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений;</li> <li>- полностью раскрывается суть поставленного вопроса;</li> <li>- делаются обоснованные выводы; демонстрируются глубокие знания и свободное владение теоретическим материалом;</li> <li>- материал излагается грамотным языком, точно используется терминология.</li> </ul>	повышенный
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно;</li> <li>- учебный материал излагается уверенно, но не в полном объеме раскрываются причинно-следственные связи;</li> <li>- демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</li> <li>- допускает неточности при освещении основного содержания ответа, но исправляет их без наводящих вопросов преподавателя;</li> <li>- на вопросы дает точные и обоснованные ответы с небольшими поправками преподавателя.</li> </ul>	базовый
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- допускаются нарушения в ответах на вопросы преподавателя;</li> <li>- не полностью раскрываются причинно-следственные связи; демонстрируются поверхностные знания пройденного материала;</li> <li>- испытывает затруднения с выводами;</li> <li>- при недостаточном знании теоретического материала демонстрируется сформированность практических навыков и умений.</li> </ul>	пороговый
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отвечает непоследовательно и сбивчиво;</li> <li>- при изложении пройденного материала нет логической систематизации, и не раскрываются причинно-следственные связи;</li> <li>- не может сделать выводы по изученному материалу;</li> <li>- демонстрирует полное незнание теоретического материала;</li> <li>- допускает грубые ошибки в определениях и терминах;</li> <li>- допускает грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.</li> </ul>	недопустимый (компетенция не освоена)

## 9.4. Показатели и критерии оценивания текущего контроля

### 9.4.1. Оценочные средства текущего контроля

Текущий контроль осуществляется посредством оценивания выполнения заданий подготовительного, основного и завершающего этапов учебной практики руководителем учебной практики.

Оценочным средством текущего контроля учебной практики является Дневник практики, отражающий виды работ в период учебной практики, включая самостоятельную работу обучающегося.

### 9.4.2. Показатели оценивания текущего контроля

По результатам выполнения элементов основного этапа учебной практики руководитель учебной практики:

- полноту выполнения конкретных заданий;
- качество собранного эмпирического материала и его систематизация; другие виды работ в соответствии с заданием по учебной практике;
- способность применять полученные в ходе обучения знания к практической деятельности;
- готовность обучающегося к осуществлению будущей самостоятельной трудовой деятельности;
- правильность определения проблематики и внесения предложений по совершенствованию и возможной оптимизации определенного направления деятельности;
- правильность оформления Дневника практики и полнота его содержания.

По результатам выполнения заданий завершающего этапа учебной практики руководитель учебной практики от профильной организации оценивает:

- способность к обработке и анализу информации, полученной в период прохождения учебной практики.

### 9.4.3. Критерии оценивания этапов текущего контроля

**Оценка «Отлично»** выставляется обучающемуся, если выполнен весь объем требуемых элементов, проявлена теоретическая подготовка и умение применить полученные знания на каждом этапе учебной практики, определенных рабочей программой.

**Оценка «Хорошо»** выставляется обучающемуся, если выполнен весь объем требуемых элементов, проявлена теоретическая подготовка и умение применить полученные знания на каждом этапе учебной практики, определенных рабочей программой. При выполнении заданий определенного этапа учебной практики допущены недочеты.

**Оценка «Удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если выполнен весь объем требуемых элементов, но при этом не проявлена самостоятельность, допущена небрежность, не проявлен интерес к выполнению заданий учебной практики. При выполнении заданий определенного этапа учебной практики допущены значительные недочеты.

**Оценка «Неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если не выполнен весь объем требуемых элементов учебной практики.

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

### 10.1 Основная литература

1. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебник для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17095-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564684> (дата обращения: 17.04.2026).
2. Белов, В. А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 1 : учебник / В. А. Белов ; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19083-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/600377> (дата обращения: 17.04.2026).
3. Белов, В. А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 2 : учебник / В. А. Белов ; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 500 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19087-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/600378> (дата обращения: 17.04.2026).
4. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16519-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583345> (дата обращения: 17.04.2026).
5. Короткина, И. Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20699-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583382> (дата обращения: 17.04.2026).
6. Григорьева, Е. И. Электронные издания. Технология подготовки : учебник для вузов / Е. И. Григорьева, И. М. Ситдинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06328-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586382> (дата обращения: 17.04.2026).

## 10.2 Дополнительная литература

1. Методические рекомендации по подготовке, написанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция очной и заочной форм обучения : методические рекомендации / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: А. Е. Толстова [и др.] ; ред. Э. В. Суслин. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 52 с.
2. Методические указания по организации, проведению и порядку прохождения учебной практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы для обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа магистратуры : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: А. Е. Толстова, А. А. Варушкин. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2022. - 28 с. - заказ № 638. – Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — URL: <http://irbis.jurac.ru/elib/0149/> (дата обращения: 17.04.2026).
3. Методические рекомендации по подготовке, написанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция очной и заочной форм обучения : методические рекомендации / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: А. Е. Толстова [и др.] ; ред. Э. В. Суслин. -

Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 52 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — <http://irbis.jurac.ru/elib/0102/> (дата обращения: 17.04.2026).

4. Дрецинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрецинский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16977-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585444> (дата обращения: 17.04.2026).

5. Розин, В. М. История и методология юридической науки. Юридическое мышление : учебник для вузов / В. М. Розин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06652-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586497> (дата обращения: 17.04.2026).

6. Перфилов, В. И. Подготовка и оформление авторского материала к изданию в Санкт-Петербургской юридической академии : методические рекомендации / В. И. Перфилов, Л. Н. Макарова, А. В. Матиевская ; СПбЮА. - СПб. : НОУ СЮА, 2007. - 29 с. – Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — URL: <http://irbis.jurac.ru/elib/0001/> (дата обращения: 17.04.2026).

7. Актуальные проблемы правового регулирования частных и публичных правоотношений : сборник научных статей магистрантов. Выпуск 6 / Санкт-Петербургская юридическая академия ; ред. С. В. Назаров. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2020. - 164 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — <http://irbis.jurac.ru/elib/0094/> (дата обращения: 17.04.2026).

8. Сибирякова, Т. Б. Научная публикация: основные требования и подготовка статей к изданию в отечественных и зарубежных журналах : практическое пособие / Т. Б. Сибирякова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 56 с. — ISBN 978-5-4487-0321-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/77587.html> (дата обращения: 17.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

### 10.3 Нормативные правовые материалы

1. Российская Федерация. Законы. Конституция Российской Федерации: (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 138-ФЗ от 14 ноября 2002 года: текст с изменениями и дополнениями в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

3. Российская Федерация. Законы. О судебной системе : Федеральный конституционный закон № 1-ФКЗ от 31 декабря 1996 года : текст с изменениями и дополнениями в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

4. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон №51-ФЗ от 30 ноября 1994 года: текст с изменениями и дополнениями в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-

портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

5. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон №14-ФЗ от 26 января 1996 года: текст с изменениями и дополнениями в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

6. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья): Федеральный закон №146-ФЗ от 26 ноября 2001 года: текст с изменениями и дополнениями в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

7. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая): Федеральный закон №230-ФЗ от 18 декабря 2006 года: текст с изменениями и дополнениями в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

#### **10.4 Учебно-методическое обеспечение по проведению учебной практики**

1. Методические указания по организации, проведению и порядку прохождения учебной практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы для обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа магистратуры : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: А. Е. Толстова, А. А. Варушкин. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2022. - 28 с. - заказ № 638. - Текст : непосредственный.

2. Методические указания по организации, проведению и порядку прохождения учебной практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы для обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа магистратуры : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: А. Е. Толстова, А. А. Варушкин. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2022. - 28 с. - заказ № 638. – Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — URL: <http://irbis.jurac.ru/elib/0149/> (дата обращения: 17.04.2026).

#### **11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения учебной практики**

1. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» : Образовательная платформа Юрайт ЭБС : [сайт]. – Москва. – URL: <https://www.urait.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

2. ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» : Цифровой образовательный ресурс и База данных «Цифровая библиотека IPRsmart» ЭБС : [сайт]. – Москва. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

3. КонсультантПлюс : справочная правовая система [сайт]. - Москва. – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

4. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : [сайт]. - Москва. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

5. Moodle : электронное образование : [сайт]. - URL: <http://student.jurac.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

6. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» : [сайт]. – URL: <https://sudrf.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

7. Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

8. Верховный Суд Российской Федерации : [сайт]. – URL: <https://vsrf.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

9. Конституционный Суд Российской Федерации : официальный сайт. – URL: <https://ksrf.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

10. Федеральная служба судебных приставов : [сайт]. – URL: <http://fssprus.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

11. Федеральные арбитражные суды Российской Федерации : официальный сайт. – URL: <http://arbitr.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

12. Библиотека диссертаций: электронная библиотека РГБ : [сайт]. – URL: <http://diss.rsl.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

13. КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : [сайт]. – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

14. Президентская библиотека : [сайт]. – URL: <https://prlib.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

15. Российская государственная библиотека : официальный сайт. – URL: <https://rsl.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

16. Российская национальная библиотека: [сайт]. – URL: <http://nlr.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

– информационные ресурсы, доступ к которым осуществляется посредством персональных компьютеров;

– мультимедийные презентации, видео-лекции, демонстрация которых осуществляется посредством проекторов и интерактивных досок;

– средства коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях, модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда и т.п.).

Для пользования электронными ресурсами и оформления текстовых документов используется лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional, Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN, ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 60 users, в том числе отечественного производства СПС КонсультантПлюс, Dr.Web Enterprise Security Suite.

Для пользования электронными ресурсами и оформления текстовых документов используется свободно распространяемое программное обеспечение: OS Linux Ubuntu, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, Moodle, в том числе отечественного производства Яндекс. Браузер.

## **13. Материально-техническое обеспечение (оборудование и технические средства обучения), необходимое для осуществления учебного процесса**

Материально-техническое обеспечение практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по учебной (ознакомительной) практике и написанию отчета.

Профильные организации, с которыми заключены договоры на прохождение учебной практики, обеспечивают необходимые условия для проведения учебной (ознакомительной) практики.

Материально-техническое обеспечение необходимое для проведения учебной (ознакомительной) практики в структурных подразделениях Академии:

1. Учебная аудитория (юридическая клиника) для приобщения студентов к практической деятельности в процессе обучения в академии, апробации полученных теоретических знаний применительно к конкретным случаям юридической практики, проведения юридических консультаций студентами и преподавателями и оказания бесплатной правовой помощи населению.

Оборудование и специализированная мебель: стулья, столы, тумба, шкаф для документов, шкаф для одежды, информационный стенд.

Технические средства обучения: ноутбук, выход в сеть «Интернет» и обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде академии.

2. Кабинет кафедры гражданского процесса.

Оборудование и специализированная мебель: столы, офисные стулья, тумбы, шкафы для документов, шкаф для одежды, информационные стенды, сейф металлический.

Техническое оборудование: компьютеры, МФУ, выход в сеть «Интернет» и обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде Академии.

3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска (меловая), рабочее место преподавателя, кафедра.

Технические средства обучения: компьютер, доска интерактивная с проектором, выход в сеть «Интернет» и обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде Академии.

4. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска (меловая), рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, персональные компьютеры, подключенные к сети «Интернет» и обеспечивающих доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

#### **14. Организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Учебная практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Академией обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечной системе Юрайт, где имеются версии учебной литературы для лиц с нарушениями зрения, а также к электронной информационно-образовательной среде Moodle.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечиваются возможностью доступа обучающегося из любой точки, в которой

имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

В соответствии с Договором на методическое сопровождение между академией и Государственной библиотекой для слепых и слабовидящих, для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются специальные учебники и учебные пособия – [smallsp.ru/orgs/biblioteka-dlya-slepih](http://smallsp.ru/orgs/biblioteka-dlya-slepih).

В академии проведены инструктажи с профессорско-преподавательским составом по оказанию помощи инвалидам и лицам с ОВЗ в процессе реализации образовательной деятельности.

Академией обеспечена доступность объектов и предоставляемых услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии.



Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(ФИО полностью)

**На учебную практику по получению первичных навыков научно-исследовательской  
работы**

место прохождения практики

Группа \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция,

направленность \_\_\_\_\_

Тема ВКР \_\_\_\_\_

№ п/п	Задания по учебной практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы в рамках темы выпускной квалификационной работы	Сроки	Отметка руководителя практики о выполнении индивидуального задания
1.	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда и правилам внутреннего трудового распорядка		
2.	Сбор и обработка правовой информации, изучение нормативной правовой базы, периодической и научной юридической литературы; составление библиографии научных работ по теме научно-исследовательской работы		
3.	Ознакомление с практическими вопросами проведения научных исследований, изучение методического материала подготовки и ведения научно-исследовательской работы		
4.	Выполнение отдельных элементов работ, связанных с профессиональной деятельностью.		
5,6...	Подготовка приложений к отчету в соответствии с темой ВКР и согласно выданному индивидуальному заданию		
.	Составление отчетности и сдача отчета		

Руководитель практики

/ \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.) (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.



Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

**Аттестационный лист**

обучающийся на \_\_ курсе по программе высшего образования - магистратура  
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность \_\_\_\_\_  
прошел (ла) учебную практику по получению первичных навыков научно-исследовательской  
работы  
в объеме \_\_ часов с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
в организации (структурном подразделении)  
« \_\_\_\_\_ »  
наименование организации (структурное подразделение)

Формируемые компетенции и уровень их сформированности  
(в соответствии с рабочей программой практики)

Формируемые компетенции в соответствии с ФГОС ВО по программе высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (в объеме рабочей программы практики)	Уровень сформированности компетенций (оценка по пятибалльной системе) у обучающегося, приобретение умений и первоначального практического опыта Повышенный уровень – зачтено Недопустимый уровень – не зачтено	
<b>Универсальные компетенции (УК)</b>		
<b>УК-1.</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Повышенный уровень	<input type="checkbox"/>
	Недопустимый уровень	<input type="checkbox"/>
<b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Повышенный уровень	<input type="checkbox"/>
	Недопустимый уровень	<input type="checkbox"/>
<b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Повышенный уровень	<input type="checkbox"/>
	Недопустимый уровень	<input type="checkbox"/>
<b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Повышенный уровень	<input type="checkbox"/>
	Недопустимый уровень	<input type="checkbox"/>
<b>УК-5.</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Повышенный уровень	<input type="checkbox"/>
	Недопустимый уровень	<input type="checkbox"/>
<b>УК-6.</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Повышенный уровень	<input type="checkbox"/>
	Недопустимый уровень	<input type="checkbox"/>
<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b>		
<b>ОПК-1.</b> Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	Повышенный уровень	<input type="checkbox"/>
	Недопустимый уровень	<input type="checkbox"/>
<b>ОПК-2.</b> Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	Повышенный уровень	<input type="checkbox"/>
	Недопустимый уровень	<input type="checkbox"/>
<b>ОПК-3.</b> Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и	Повышенный уровень	<input type="checkbox"/>

Формируемые компетенции в соответствии с ФГОС ВО по программе высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (в объеме рабочей программы практики)	Уровень сформированности компетенций (оценка по пятибалльной системе) у обучающегося, приобретение умений и первоначального практического опыта Повышенный уровень – зачтено Недопустимый уровень – не зачтено	
коллизий норм прав	Недопустимый уровень	<input type="checkbox"/>
<b>ОПК-5.</b> Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Повышенный уровень	<input type="checkbox"/>
	Недопустимый уровень	<input type="checkbox"/>
<b>ОПК-6.</b> Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Повышенный уровень	<input type="checkbox"/>
	Недопустимый уровень	<input type="checkbox"/>
<b>ОПК-7.</b> Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Повышенный уровень	<input type="checkbox"/>
	Недопустимый уровень	<input type="checkbox"/>
<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>		
<b>ПК-1</b> – Способностью выявлять признаки и риски нарушений требований законодательства Российской Федерации	Повышенный уровень	<input type="checkbox"/>
	Недопустимый уровень	<input type="checkbox"/>
<b>ПК-2</b> – Способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	Повышенный уровень	<input type="checkbox"/>
	Недопустимый уровень	<input type="checkbox"/>
<b>ПК-4</b> – Способностью осуществлять деятельность по правовому сопровождению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Повышенный уровень	<input type="checkbox"/>
	Недопустимый уровень	<input type="checkbox"/>
<b>ПК-6</b> - Способностью осуществлять педагогическую деятельность	Повышенный уровень	<input type="checkbox"/>
	Недопустимый уровень	<input type="checkbox"/>

Общая оценка за практику (по пятибалльной системе) \_\_\_\_\_

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (должность)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

**Характеристика**

профессиональной деятельности обучающегося  
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность \_\_\_\_\_  
в период прохождения учебной практики по получению первичных навыков научно-  
исследовательской работы

проходившему практику в « \_\_\_\_\_ »  
*наименование организации (структурное подразделение)*

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

1. Отношение к работе (интерес, инициатива, честность, оперативность, исполнительность, аккуратность, деловые качества, дисциплинированность и т.д.)

2. Качество выполняемой работы (умение применять теоретические знания на практике, способность всесторонне анализировать явления и факты технологических процессов, умение принимать конкретные решения по существу дела)

3. Степень овладения навыками и умениями по специальности/профессии \_\_\_\_\_  
(указать) \_\_\_\_\_ (освоил/ не освоил)

Наименование формируемых компетенций в соответствии с ФГОС ВО в период прохождения учебной (ознакомительной) практики по специальности/профессии _____	Виды работ выполняемых обучающимся в период прохождения учебной (ознакомительной) практики по специальности/профессии _____, обеспечивающих формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО
<b>Универсальные компетенции (УК)</b>	
<b>УК-1.</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	
<b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
<b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
<b>УК-5.</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
<b>УК-6.</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b>	
<b>ОПК-1.</b> Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	
<b>ОПК-2.</b> Способен самостоятельно готовить экспертные юридические	

Наименование формируемых компетенций в соответствии с ФГОС ВО в период прохождения учебной (ознакомительной) практики по специальности/профессии _____	Виды работ выполняемых обучающимся в период прохождения учебной (ознакомительной) практики по специальности/профессии _____, обеспечивающих формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО
заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	
<b>ОПК-3.</b> Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	
<b>ОПК-5.</b> Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	
<b>ОПК-6.</b> Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	
<b>ОПК-7.</b> Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	
<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>	
<b>ПК-1</b> – Способностью выявлять признаки и риски нарушений требований законодательства Российской Федерации	
<b>ПК-2</b> – Способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	
<b>ПК-4</b> – Способностью осуществлять деятельность по правовому сопровождению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	
<b>ПК-6</b> - Способностью осуществлять педагогическую деятельность	

4. Уровень коммуникабельности \_\_\_\_\_  
(высокий, средний, низкий)

5. Нарушение трудовой и исполнительской дисциплины \_\_\_\_\_  
(допускал, не допускал)

6. Общий уровень теоретической подготовки

\_\_\_\_\_ (достаточный, недостаточный)

7. Недостатки в теоретической подготовке

\_\_\_\_\_ (отсутствуют, присутствуют)

8. Способность работать с технической (нормативно-правовой) документацией

\_\_\_\_\_ (проявил (а), не проявил (а))

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

**УТВЕРЖДАЮ**

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО  
протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

### ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя практики)

**1. Направление подготовки**

40.04.01 Юриспруденция

**Направленность:** \_\_\_\_\_

**2. Кафедра, курс, группа**

Кафедра \_\_\_\_\_, \_\_ курс, \_\_\_\_\_ группа

**3. Период практики по приказу с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

**4. Наименование практики:** учебная практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы

**5. Число обучающихся, направленных на практику по приказу** \_\_\_\_\_

**6. База практики** \_\_\_\_\_

**7. Руководитель практики** \_\_\_\_\_

**8. Итоги проведения практики**

№ п/п	Вид работ	Время выполнения	Отметка о выполнении
		кол-во дней	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
	ИТОГО		

**9. Заключение руководителя практики от Академии**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.





Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

Кафедра \_\_\_\_\_

## ОТЧЕТ

**о прохождении учебной практики по получению первичных навыков  
научно-исследовательской работы**

Период: \_\_\_\_\_

Выполнил:  
обучающийся \_\_\_\_\_ формы  
\_\_\_\_\_ учебной группы  
ФИО

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Проверил:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Санкт-Петербург

202\_\_\_\_



Лист инструктажей практиканта

Вид инструктажа	Руководитель практики (подпись, ФИО)	Практикант (подпись, ФИО)
Инструктаж по технике безопасности проведен «__»_____202__ г.		
Инструктаж по пожарной безопасности проведен «__»_____202__ г.		
С требованиями охраны труда ознакомлен «__»_____202__ г.		
С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен «__»_____202__ г.		

### Методические рекомендации по оформлению отчета

Отчет по практике должен включать:

1. Титульный лист отчета

- содержание;
- введение;
- основную часть (может быть разделена на структурные элементы);
- заключение;
- приложения;

2. Введение должно включать в себя следующую информацию:

- Вид и период практической подготовки (практики);
- Полное наименование базы производственной практики и её юридический адрес;
- Фамилию, имя, отчество, должность и звание лица, назначенного руководителем производственной практики от профильной организации;
- Цель и задачи практики.

3. Основная часть:

Основная часть отчёта может быть разделена на несколько параграфов, исходя из индивидуального задания и специфики деятельности профильной организации. Она должна содержать в себе ответы на следующие вопросы:

Какова структура профильной организации, на базе которой была организована производственная практика?

- Какие функции выполняет данная профильная организация?
- Какими полномочиями обладает профильная организация?
- Какими нормативными актами урегулирована деятельность профильной организации?
- Какие конкретно функции выполнялись практикантом за отчётный период?
- Какие затруднения возникли в период практики?

4. Заключение:

Заключение должно содержать в себе общие выводы, сделанные по производственной практике, предложения и рекомендации обучающихся, сделанные в ходе производственной практики, и резюмировать общий вывод о проделанной работе.

5. Приложениями являются документы, собранные обучающимися во время прохождения производственной практики.

Объем отчета должен составлять 15–20 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, поля: левое – 2 см, правое – 10 см, верхнее – 20 см, нижнее – 20 см, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам).

Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

### Лист учета изменений

Нижний колонтитул Рабочей программы учебной (ознакомительной) практики содержит указания на номер и дату версии документа (Например, Версия 1.0 от 04.2021 г.).

Актуализация рабочей программы учебной практики материалов осуществляется путем замены всей страницы. Соответственно изменяется номер и дата версии соответствующей страницы.

Информация о внесении изменений (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последней версии характеризует современность всего документа.

Выпуск новой редакции документа взамен предыдущей осуществляется при накоплении изменений более 20 % от объема общего содержания документа.

### Таблица учета изменений

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя