



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
социально-гуманитарных дисциплин

Долматов А.В.

«27» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Педагогика профессиональной деятельности юриста

| | |
|---|--|
| Направление подготовки | 40.04.01 «Юриспруденция» |
| Направленность | Теория и практика применения законодательства в уголовно-правовой сфере |
| Форма обучения | очная, заочная |
| Год начала подготовки | 2026 |
| Рассмотрена и одобрена на заседании методического совета «21» мая 2026 г. протокол № 9 | Рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин «27» апреля 2026 г., протокол № 9 |

Разработал(и)

д.п.н., профессор А.В. Долматов

(степень, звание, И.О.Фамилия)

Педагогика профессиональной деятельности юриста

(наименование дисциплины)

Рабочая программа дисциплины «Педагогика профессиональной деятельности юриста» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция / Долматов А.В. - СПб.: АНО ВО СЮА, 2026.

Рабочая программа по дисциплине «Педагогика профессиональной деятельности юриста» подготовлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «25» ноября 2020 г. № 1451 и определяет структуру и содержание дисциплины.

Рабочая программа дисциплины предназначена для всех участников образовательного процесса Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия».

© Долматов А.В., 2026.

© АНО ВО СЮА, 2026.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель: формирование у обучающихся необходимых знаний в области психологии и педагогики юридических дисциплин, а также навыков, необходимых для дальнейшей успешной научно-педагогической деятельности, формирование у обучающихся универсальных и профессиональных компетенций.

Задачи освоения дисциплины:

- получение теоретических знаний, умений, навыков для решения задач профессиональной деятельности, в частности:
- формирование у обучающихся знаний закономерностей и механизмов психических явлений в системе «человек - профессиональная деятельность», «человек – право»;
- формирование у обучающихся научного мировоззрения, педагогического и правового мышления, убежденности в социальной значимости и необратимости действия закона.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Педагогика профессиональной деятельности юриста» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений (М2.В.ДВ.1.2) учебного плана магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность – Теория и практика применения законодательства в уголовно-правовой сфере

3. Общие требования к уровню освоения дисциплины

3.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование контролируемой компетенции | Наименование индикатора достижения компетенции | Перечень элементов компетенции | Технологии формирования компетенции | Средства и технологии оценки |
|--|---|--|---|---|
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИД-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; ИД-4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке; ИД-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат; ИД-4.4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях | Знает: основные принципы и подходы к построению деловых и педагогических коммуникаций, особенности педагогического общения | Занятия лекционного типа, Занятия семинарского типа, Самостоятельная работа | Контрольные задания Дискуссия Экзамен |
| | | Умеет: использовать основные приемы деловой, юридической и педагогической коммуникации | | |
| | | Владеет: навыками построения коммуникаций в профессиональной и академической среде | | |

| Код и наименование контролируемой компетенции | Наименование индикатора достижения компетенции | Перечень элементов компетенции | Технологии формирования компетенции | Средства и технологии оценки |
|--|---|--|---|---|
| | на государственном языке РФ и иностранном языке. | | | |
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | ИД-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы(личностные, ситуативные, временные), оптимальных использует для успешного выполнения порученного задания; ИД-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям; ИД-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда. | Знает: основы личностного интеллектуального и общекультурного развития. Умеет: адекватно оценивать и развивать личную культуру, использовать методы интеллектуального развития. Владеет: навыками личностного развития и самовоспитания, навыками повышения уровня личной и профессиональной культуры | Занятия лекционного типа, Занятия семинарского типа, Самостоятельная работа | Контрольные задания Дискуссия Экзамен |
| ПК-6. Способность осуществлять педагогическую деятельность | ИД-6.1. Знает основы методологии преподавания юридических дисциплин; ИД-6.2. Владеет навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; ИД-6.3. Знает принципы и способы организации и контроля самостоятельной работы обучающихся; ИД-6.4. Знает методику проведения педагогических исследований; ИД-6.2. Владеет навыками эффективного осуществления правового воспитания. | Знает: основные понятия, категории, принципы, теории и закономерности юридической педагогики; основы методики обучения и воспитания; принципы и методы профессионального обучения; структуру и функции педагогического процесса; методику исследования эффективности педагогического процесса Умеет: применять на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ и в управлении коллективом; использовать рациональное поведение при возникновении конфликтных ситуаций; применять на практике формы и методы обучения, мотивации учебных ситуаций Владеет: способами активизации познавательной деятельности обучающихся в процессе преподавания юридических дисциплин; навыками формирования компетенций обучающихся; навыками организации самостоятельной работы с | Занятия лекционного типа, Занятия семинарского типа, Самостоятельная работа | Контрольные задания Дискуссия Экзамен |

| Код и наименование контролируемой компетенции | Наименование индикатора достижения компетенции | Перечень элементов компетенции | Технологии формирования компетенции | Средства и технологии оценки |
|---|--|--|-------------------------------------|------------------------------|
| | | учебной литературой и другими источниками информации | | |

3.2. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Этапы формирования компетенций по периодам обучения

| |
|--|
| Начальный этап формирования компетенции осуществляется в период освоения учебной дисциплины и характеризуется освоением учебного материала |
| Базовый этап формирования компетенции формируется по окончании изучения дисциплины |
| Заключительный этап формирования компетенций направлен на закрепление определенных компетенций в период прохождения практик, ГИА |

Уровень освоения компетенций представлен в таблице и определяется в зависимости от критерия оценивания результатов обучения и демонстрирует успешность освоения компетенции.

Уровни сформированности компетенций

| Повышенный уровень | Базовый уровень | Пороговый уровень | Недопустимый уровень |
|---|---|---|---|
| Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка. | Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка. | Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка. | Компетенция не сформирована. Уровень самостоятельности практического навыка не демонстрируется. |

| Код и наименование компетенций | Планируемые результаты обучения | Дескрипторы | | | |
|--|--|--|---|--|---|
| | | 2 балла «неудовлетворительно» «не зачтено» | 3 балла «удовлетворительно» «зачтено» | 4 балла «хорошо» «зачтено» | 5 баллов «отлично» «зачтено» |
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия | Знает: основные принципы и подходы к построению деловых и педагогических коммуникаций, особенности педагогического общения | Не знает основные принципы и подходы к построению деловых и педагогических коммуникаций, особенности педагогического общения | Знает в недостаточной степени основные принципы и подходы к построению деловых и педагогических коммуникаций, особенности педагогического общения | Знает основные принципы и подходы к построению деловых и педагогических коммуникаций, особенности педагогического общения | Показывает высокий уровень знаний основных принципов и подходов к построению деловых и педагогических коммуникаций, особенности педагогического общения |
| | Умеет: использовать основные приемы деловой, юридической и педагогической коммуникации | Не умеет использовать основные приемы деловой, юридической и педагогической коммуникации | Испытывает затруднения в использовании основных приемов деловой, юридической и педагогической коммуникации | Не испытывает затруднений в использовании основных приемов деловой, юридической и педагогической коммуникации | Показывает высокий уровень использования основных приемов деловой, юридической и педагогической коммуникации |
| | Владет: навыками построения коммуникаций в профессиональной и академической среде | Не владеет навыками построения коммуникаций в профессиональной и академической среде | Слабо владеет навыками построения коммуникаций в профессиональной и академической среде | В достаточной степени владеет навыками построения коммуникаций в профессиональной и академической среде | Свободно владеет навыками построения коммуникаций в профессиональной и академической среде |
| Уровень сформированности компетенций | | Недопустимый | Пороговый | Базовый | Повышенный |
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | Знает: основы личностного и общекультурного развития. | Не знает основы личностного и общекультурного развития. | Знает в недостаточной степени основы личностного и общекультурного развития. | Знает основы личностного и общекультурного развития. | Показывает высокий уровень знаний основ личностного и общекультурного развития. |
| | Умеет: адекватно оценивать и развивать личную культуру, использовать методы интеллектуального развития. | Не умеет адекватно оценивать и развивать личную культуру, использовать методы интеллектуального развития. | Испытывает затруднения в адекватной оценке и развитии личной культуры, в использовании методов интеллектуального развития. | Не испытывает затруднения в адекватной оценке и развитии личной культуры, в использовании методов интеллектуального развития | Показывает высокий уровень адекватности в оценке и развитии личной культуры, в использовании методов интеллектуального развития |
| | Владет: навыками личностного развития и | Не владеет навыками личностного развития и | Слабо владеет навыками личностного развития и | В достаточной степени владеет | Свободно владеет навыками личностного |

| Код и наименование компетенций | Планируемые результаты обучения | Дескрипторы | | | |
|--|---|---|--|--|---|
| | | 2 балла «неудовлетворительно» «не зачтено» | 3 балла «удовлетворительно» «зачтено» | 4 балла «хорошо» «зачтено» | 5 баллов «отлично» «зачтено» |
| | самовоспитания, навыками повышения уровня личной и профессиональной культуры | самовоспитания, навыками повышения уровня личной и профессиональной культуры | самовоспитания, навыками повышения уровня личной и профессиональной культуры | навыками личностного развития и самовоспитания, навыками повышения уровня личной и профессиональной культуры | развития и самовоспитания, навыками повышения уровня личной и профессиональной культуры |
| Уровень сформированности компетенций | | Недопустимый | Пороговый | Базовый | Повышенный |
| ПК-6. Способностью осуществлять педагогическую деятельность | Знает: основные понятия, категории, принципы, теории и закономерности юридической педагогики; основы методики обучения и воспитания; принципы и методы профессионального обучения; структуру и функции педагогического процесса; методику исследования эффективности педагогического процесса | Не знает основные понятия, категории, принципы, теории и закономерности юридической педагогики; основы методики обучения и воспитания; принципы и методы профессионального обучения; структуру и функции педагогического процесса; методику исследования эффективности педагогического процесса | Знает в недостаточной степени основные понятия, категории, принципы, теории и закономерности юридической педагогики; основы методики обучения и воспитания; принципы и методы профессионального обучения; структуру и функции педагогического процесса; методику исследования эффективности педагогического процесса | Знает основные понятия, категории, принципы, теории и закономерности юридической педагогики; основы методики обучения и воспитания; принципы и методы профессионального обучения; структуру и функции педагогического процесса; методику исследования эффективности педагогического процесса | Показывает высокий уровень знаний основных понятий, категорий, принципов, теорий и закономерностей юридической педагогики; основ методики обучения и воспитания; принципов и методов профессионального обучения; структуры и функций педагогического процесса; методики исследования эффективности педагогического процесса |
| | Умеет: применять на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ и в управлении коллективом; использовать рациональное поведение при возникновении конфликтных ситуаций; применять на практике формы и методы обучения, мотивации учебных | Не умеет применять на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ и в управлении коллективом; использовать рациональное поведение при возникновении конфликтных ситуаций; применять на практике формы и методы | Испытывает затруднения в применении на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ и в управлении коллективом; использовании рационального поведения при возникновении конфликтных ситуаций; применении на практике форм и методов обучения, мотивации учебных | Умеет применять на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ и в управлении коллективом; использовать рациональное поведение при возникновении конфликтных ситуаций; применять на практике формы и методы | На высоком уровне применяет на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ и в управлении коллективом; в использовании рационального поведения при возникновении конфликтных ситуаций; в применении на практике форм и методов обучения, |

| Код и наименование компетенций | Планируемые результаты обучения | Дескрипторы | | | |
|--------------------------------------|---|---|--|--|---|
| | | 2 балла «неудовлетворительно» «не зачтено» | 3 балла «удовлетворительно» «зачтено» | 4 балла «хорошо» «зачтено» | 5 баллов «отлично» «зачтено» |
| | ситуаций | обучения, мотивации учебных ситуаций | ситуаций | обучения, мотивации учебных ситуаций | мотивации учебных ситуаций |
| | Владеет: способами активизации познавательной деятельности обучающихся в процессе преподавания юридических дисциплин; навыками формирования компетенций обучающихся; навыками организации самостоятельной работы с учебной литературой и другими источниками информации | Не владеет способами активизации познавательной деятельности обучающихся в процессе преподавания юридических дисциплин; навыками формирования компетенций обучающихся; навыками организации самостоятельной работы с учебной литературой и другими источниками информации | Слабо владеет способами активизации познавательной деятельности обучающихся в процессе преподавания юридических дисциплин; навыками формирования компетенций обучающихся; навыками организации самостоятельной работы с учебной литературой и другими источниками информации | Владеет способами активизации познавательной деятельности обучающихся в процессе преподавания юридических дисциплин; навыками формирования компетенций обучающихся; навыками организации самостоятельной работы с учебной литературой и другими источниками информации | Свободно владеет способами активизации познавательной деятельности обучающихся в процессе преподавания юридических дисциплин; навыками формирования компетенций обучающихся; навыками организации самостоятельной работы с учебной литературой и другими источниками информации |
| Уровень сформированности компетенций | | Недопустимый | Пороговый | Базовый | Повышенный |

3.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Код и содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций |
|--|--|---|
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИД-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; ИД-4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке; ИД-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат; ИД-4.4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке. | УК-4 З1 Знать: основные принципы и подходы к построению деловых и педагогических коммуникаций, особенности педагогического общения |
| | | УК-4 У1 Уметь: использовать основные приемы деловой, юридической и педагогической коммуникации |
| | | УК-4 В1 Владеть: навыками построения коммуникаций в профессиональной и академической среде |
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | ИД-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально использует для успешного выполнения порученного задания; ИД-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям; ИД-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда. | УК-6 З1 Знать: принципы и методы самовоспитания и самосовершенствования юриста |
| | | УК-6 У1 Уметь: использовать принципы и методы самовоспитания и самосовершенствования юриста |
| | | УК-6 В1 Владеть: навыками самовоспитания и самосовершенствования, личностного развития юриста |
| ПК-6. Способностью осуществлять педагогическую деятельность | ИД-6.1. Знает основы методологии преподавания юридических дисциплин; ИД-6.2. Владеет навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; ИД-6.3. Знает принципы и способы организации и контроля самостоятельной работы обучающихся; ИД-6.4. Знает методику проведения педагогических исследований; ИД-6.2. Владеет навыками эффективного осуществления правового воспитания. | ПК-6 З1 Знать: основные понятия, категории, принципы, теории и закономерности юридической педагогики; |
| | | ПК-6 З2 Знать: основы методики обучения и воспитания; ПК-6 З3 Знать: методы профессионального обучения; ПК-6 З4 Знать: структуру и функции педагогического процесса; ПК-6 З5 Знать: методику исследования эффективности педагогического процесса |
| | | ПК-6 У1 Уметь: применять на практике приобретенные умения и навыки в организации образовательной деятельности; ПК-6 У2 Уметь: применять на практике формы и методы обучения, мотивации учебных ситуаций |
| | | ПК-6 В1 Владеть: способами активизации познавательной деятельности обучающихся в процессе преподавания юридических |

| | | |
|------------------------------|-----------------------------------|--|
| Код и содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций |
| | | дисциплин; ПК-6 В2 Владеть: навыками формирования компетенций обучающихся; ПК-6 В3 Владеть: навыками организации самостоятельной работы с учебной литературой и другими источниками информации |

4. Объем учебной дисциплины

4.1. Очная форма обучения

| № п/п | Этапы освоения дисциплины, темы | Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе | | | | | Коды компетенций | Формы контроля |
|---------------------------------------|--|--|-----------|----|----|-----------|--|----------------|
| | | в форме контактной работы | | | | | | |
| | | ЗЛТ | ЗСТ | ЛП | КР | СР | | |
| Объем дисциплины в часах: | | | | | | | 144 | |
| Объем дисциплины в зачетных единицах: | | | | | | | 4 | |
| Семестр 1 | | | | | | | | |
| 1. | Понятие о личности и профессиональной деятельности юриста в педагогике | 2 | 2 | | | 8 | УК-4 УК-6 Контрольные задания Дискуссия | |
| 2. | Эмоционально-волевая сфера личности юриста | | 2 | | | 8 | УК-6 Контрольные задания Дискуссия | |
| 3. | Педагогика и психология совместной деятельности и общения юриста | 2 | 2 | | | 8 | УК-4 ПК-6 Контрольные задания Дискуссия | |
| 4. | Социально-психологические явления в группах и коллективах | | 2 | | | 10 | ПК-6 Контрольные задания Дискуссия | |
| 5. | Педагогика в профессиональной деятельности юриста | | 2 | | | 10 | ПК-6 Контрольные задания Дискуссия | |
| 6. | Принципы и методы профессионального обучения | | 4 | | | 10 | ПК-6 Контрольные задания Дискуссия | |
| 7. | Самообразование и самовоспитание личности | | 2 | | | 10 | УК-6 ПК-6 Контрольные задания Дискуссия | |
| 8. | Педагогическое управление в профессиональном коллективе | | 2 | | | 10 | ПК-6 Контрольные задания Дискуссия | |
| 9. | Педагогическое общение в профессиональной деятельности | | 2 | | | 10 | УК-4 ПК-6 Контрольные задания Дискуссия | |
| Всего: | | 4 | 20 | | | 84 | 108 | |
| Промежуточная аттестация (в часах): | | Экзамен | | | | | 36 | |

4.2. Заочная форма обучения

| № п/п | Этапы освоения дисциплины, темы | Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе | | | | | Коды компетенций | Формы контроля |
|---------------------------------------|--|--|----------|----|----|--------------------------------|------------------|----------------------------------|
| | | в форме контактной работы | | | | в форме самостоятельной работы | | |
| | | ЗЛТ | ЗСТ | ЛП | КР | | | |
| Объем дисциплины в часах: | | | | | | | 144 | |
| Объем дисциплины в зачетных единицах: | | | | | | | 4 | |
| Семестр 1 | | | | | | | | |
| 1. | Понятие о личности и профессиональной деятельности юриста в педагогике | 2 | | | | 10 | УК-4 УК-6 | Контрольные задания Дискуссия |
| 2. | Эмоционально-волевая сфера личности юриста | | | | | 10 | УК-6 | Контрольные задания Дискуссия |
| 3. | Педагогика и психология совместной деятельности и общения юриста | | | | | 10 | УК-4 ПК-6 | Контрольные задания Дискуссия |
| 4. | Социально-психологические явления в группах и коллективах | | 2 | | | 12 | ПК-6 | Контрольные задания Дискуссия |
| 5. | Педагогика в профессиональной деятельности юриста | | | | | 10 | ПК-6 | Контрольные задания Дискуссия |
| 6. | Принципы и методы профессионального обучения | | 2 | | | 12 | ПК-6 | Контрольные задания Дискуссия |
| 7. | Самообразование и самовоспитание личности | | 2 | | | 12 | УК-6 ПК-6 | Контрольные задания Дискуссия |
| 8. | Педагогическое управление в профессиональном коллективе | | 2 | | | 12 | ПК-6 | Контрольные задания Дискуссия |
| 9. | Педагогическое общение в профессиональной деятельности | | | | | 10 | УК-4 ПК-6 | Контрольные задания Дискуссия |
| Всего: | | 2 | 8 | | | 98 | | 108 |
| Промежуточная аттестация (в часах): | | Экзамен | | | | | | 36 |

5. Содержание дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Понятие о личности и профессиональной деятельности юриста в педагогике

Сущность и содержание категории «личности». Психологическая структура личности. Методы изучения психических познавательных процессов юриста. Студент как личность и индивидуальность. Социализация личности в вузе. Учебная успешность. Развитие ответственности личности.

Тема 2. Эмоционально-волевая сфера личности юриста

Понятие об эмоциях и чувствах в психологии. Развитие эмоционально-волевой устойчивости личности. Психические свойства личности, методы изучения личности. Комплексный подход к практическому изучению личности студента (темперамент; характер; воля; способности; особенности эмоциональной сферы). Самооценка (по Ч.Д. Спилбергу – Ю.Л. Ханину). Определение профессиональной пригодности. Основы профессиональной диагностики. Определение учебной мотивации.

Тема 3. Педагогика и психология совместной деятельности и общения юриста

Понятие общения в психологии. Психологическая характеристика совместной деятельности в юриспруденции. Акмеология общения. Общение как фундаментальная категория. Правила и техники общения. Основные функции педагогического общения и пути их оптимального выполнения. Учет преподавателем социальных ролей и психологической структуры студенческих групп. Стили педагогического общения. Эффективное и неэффективное поощрение. Преднамеренное и непреднамеренное в педагогическом общении. Методика анализа вербального взаимодействия. Специфика и главенствующая роль невербального ряда в общении. Законы и закономерности в психологии общения. Деловые игры: «Как читать человека словно книгу (Улучшение навыков анализа невербального взаимодействия)», «Аксиомы деловой коммуникации (для профессиональной среды «педагог – обучающийся»)».

Тема 4. Социально-психологические явления в группах и коллективах

Социально-психологические явления в группах и коллективах. Структура социально-психологических явлений. Групповые нормы взаимодействий и взаимоотношений в группах и коллективах. Проблемы развития коллектива. Конфликты в студенческих коллективах. Основные понятия конфликтологии. Предмет и объект, средства конфликтов. Виды конфликтов. Классификация конфликтов и их специфика в педагогической среде.

Проблема восприятия критики студентом со стороны преподавателя или своих сокурсников. Механизмы психологической защиты и Я – образ. Фрустрация и унижение чувства собственного достоинства как главные психологические причины в возникновении конфликтов. Плохая организация учебного процесса и неточно поставленные задания и поручения со стороны преподавателя – как "внешние" причины конфликтов.

Рациональное поведение при возникновении конфликтных ситуаций. Суть обобщенной методики анализа и разрешения конфликтов. Подбор оптимальных тактик погашения конфликтов. Специфика педагогических мер при погашении конфликтов.

Тема 5. Педагогика в профессиональной деятельности юриста

Педагогика в профессиональной деятельности специалиста. Значение и задачи педагогики в деятельности сотрудников. Педагогические методы в профессиональной деятельности (профессия, квалификация).

Психологические модели педагогической деятельности (системный подход). Профессиональная Я – концепция педагога. Профессионально-личностное развитие педагога. Требования к личности педагога, накладываемые профессией. Имидж современного педагога. Пути улучшения имиджа. Педагогическая социальная перцепция.

Педагогические реформы современности. Интеграция педагогических идей. Гуманизация образования. Развитие современных педагогических концепций. Реформы образования за рубежом. Реформа образования в России.

Тема 6. Принципы и методы профессионального обучения

Принципы и методы профессионального обучения. Сущность и содержание дидактических принципов. Формы и методы обучения сотрудников. Психология образовательной деятельности. Понятие об обучении. Учение как деятельность. Мотивация учебной ситуации. Структура обучения, виды учебных и обучающих действий. Психологические факторы, влияющие на процесс обучения. Восприятие и обучение. Обучение навыкам. Обучение мышлению и заучивание. Факторы заучивания. Внимание и установка. Организация заучивания. Формирование компетенций обучающихся.

Законодательство Российской Федерации об образовании. Смысл человеческого бытия и ценности образования. Цели, содержание и структура непрерывного образования. Место и роль вуза в системе непрерывного образования. Образовательная, воспитательная и развивающая функции обучения, их взаимосвязь и взаимообусловленность.

Основные направления развития педагогического процесса в современной высшей школе. Структура и функции педагогического процесса. Преподаватель вуза в педагогическом процессе. Пути обеспечения единства обучения, воспитания, развития и нравственно-психологической подготовки студентов и слушателей. Закономерности педагогического процесса в вузе. Методика исследования эффективности педагогического процесса в учебных заведениях.

Тема 7. Самообразование и самовоспитание личности

Самообразование и самовоспитание личности. Педагогическая сущность процесса совершенствования личности. Самостоятельная работа с учебной литературой и другими источниками информации. Самовоспитание как фактор и условие развития личности. Воспитание и самовоспитание.

Сущность и содержание самовоспитания слушателей (студентов). Специфика целей и задач самовоспитания в вузе. Педагогическая характеристика процесса самовоспитания. Методы, приемы и средства самовоспитания. Основные направления руководства самовоспитанием слушателей (студентов) со стороны преподавателей. Краткий обзор путей воспитания студенчества (личный пример педагога; технология студенчества; приобщение к научной работе).

Тема 8. Педагогическое управление в профессиональном коллективе

Педагогическое управление в профессиональном коллективе. Структура управления коллективом. Педагогические требования к руководителю коллектива. Правило взаимосвязи и «парности» личных и деловых отношений. Важность «внешнего» вида для сотрудников и обучающихся.

Педагог как руководитель и лидер. Варианты и типология способов его поведения, как человека, облеченного «властью» над ситуацией, обучаемыми, учебным процессом. Разбор основных ошибок педагогов и методы их коррекции.

Функция и структура кафедры. Права и обязанности профессорско-преподавательского состава кафедры. Психолого-педагогический климат кафедры. Пути поддержания положительных взаимоотношений в коллективе, творческого отношения к педагогической деятельности профессорско-педагогического коллектива кафедры.

Тема 9. Педагогическое общение в профессиональной деятельности

Педагогическое общение в профессиональной деятельности. Педагогическая характеристика делового общения. Уровни и стили делового общения.

Основы успешной работы с аудиторией. Методика развития у студентов культуры речи. Владение основами научного стиля. Освоение техники ведения споров, убеждений и научных дискуссий. Способы эффективного мышления и выражения своих

мыслей. Эмоции и «внутренняя речь» как помощники и помехи в процессе слушания учебной информации.

Сущность, история становления ораторского искусства. Виды ораторской деятельности. Закон единства подготовки и произнесения речи. Закон согласования мышления и консонанса эмоций. Психолого-педагогические основы ораторского искусства. Понятие о лекторском мастерстве. Принципы академического красноречия и их реализация в деятельности преподавателя. Композиция и тезисный план речи. Логические приемы оперирования понятиями в устном выступлении. Ораторские средства выразительной речи. Общение оратора с аудиторией.

Самостоятельная работа

| № темы | Задания | Количество Часов | |
|--------|--|------------------|-----|
| | | ОФО | ЗФО |
| Тема 1 | Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к выполнению контрольных заданий Подготовка дискуссии | 8 | 10 |
| Тема 2 | Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к выполнению контрольных заданий Подготовка дискуссии | 8 | 10 |
| Тема 3 | Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к выполнению контрольных заданий Подготовка дискуссии | 8 | 10 |
| Тема 4 | Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к выполнению контрольных заданий Подготовка дискуссии | 10 | 12 |
| Тема 5 | Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к выполнению контрольных заданий Подготовка дискуссии | 10 | 10 |
| Тема 6 | Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к выполнению контрольных заданий Подготовка дискуссии | 10 | 12 |
| Тема 7 | Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к выполнению контрольных заданий Подготовка дискуссии | 10 | 12 |
| Тема 8 | Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к выполнению контрольных заданий Подготовка дискуссии | 10 | 12 |
| Тема 9 | Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к выполнению контрольных заданий Подготовка дискуссии | 10 | 10 |
| Итого | | 84 | 98 |

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине

6.1. Паспорт оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

| Наименование Темы | Контролируемая компетенция | Тип контроля | Вид контроля | Наименование оценочного средства | Планируемые результаты |
|--|---|---------------|--------------------|----------------------------------|---|
| Тема 1. Понятие о личности и профессиональной деятельности юриста в педагогике | УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки ПК-6. Способностью осуществлять педагогическую деятельность | текущий | устный; письменный | Контрольные задания Дискуссия | УК-4 31 УК-6 31 |
| Тема 2. Эмоционально-волевая сфера личности юриста | | текущий | устный; письменный | Контрольные задания Дискуссия | УК-4 31 УК-4 У1 УК-6 31 |
| Тема 3. Педагогика и психология совместной деятельности и общения юриста | | текущий | устный; письменный | Контрольные задания Дискуссия | УК-4 31 УК-4 У1 УК-4 В1 |
| Тема 4. Социально-психологические явления в группах и коллективах | | текущий | устный; письменный | Контрольные задания Дискуссия | ПК-6 31 ПК-6 32 ПК-6 33 ПК-6 У1 |
| Тема 5. Педагогика в профессиональной деятельности юриста | | текущий | устный; письменный | Контрольные задания Дискуссия | ПК-6 31 ПК-6 32 ПК-6 33 ПК-6 34 ПК-6 У1 ПК-6 У2 |
| Тема 6. Принципы и методы профессионального обучения | | текущий | устный; письменный | Контрольные задания Дискуссия | ПК-6 33 ПК-6 35 ПК-6 У1 ПК-6 У2 ПК-6 В1 ПК-6 В2 |
| Тема 7. Самообразование и самовоспитание личности | | текущий | устный; письменный | Контрольные задания Дискуссия | УК-6 В1 ПК-6 34 ПК-6 35 ПК-6 У2 ПК-6 В3 |
| Тема 8. Педагогическое управление в профессиональном коллективе | | текущий | устный; письменный | Контрольные задания Дискуссия | ПК-6 34 ПК-6 35 ПК-6 У2 ПК-6 В2 ПК-6 В3 |
| Тема 9. Педагогическое общение в профессиональной деятельности | | текущий | устный; письменный | Контрольные задания Дискуссия | УК-4 У1 УК-4 В1 ПК-6 34 ПК-6 35; ПК-6 У2; ПК-6 В3 |
| Все темы дисциплины | УК-4, УК-6, ПК-6 | промежуточный | устный | Экзамен | УК-4 31; УК-4 У1; УК-4 В1; УК-6 31 УК-6 У1; УК-6 В1 ПК-6 31; ПК-6 32 ПК-6 33; ПК-6 34 ПК-6 35; ПК-6 У1 ПК-6 У2; ПК-6 В1 ПК-6 В2; ПК-6 В3 |

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

К средствам оценивания относятся:

- выполнение контрольных заданий;
- дискуссии;
- экзамен.

Критерии оценивания:

- полнота ответов;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа – четкость и правильность речи;
- степень самостоятельности выполнения действия;
- осознанность выполнения действия;
- выполнение действий в незнакомой ситуации (выполнение заданий творческого уровня);
- креативность, коммуникативность, компетентность.

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для дискуссии, с определением уровней сформированности

| Бальная шкала оценивания | Описание показателей оценивания | Уровень сформированности компетенции |
|--------------------------|--|---------------------------------------|
| «отлично» | <ul style="list-style-type: none"> - полно усвоил учебный материал; - проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; - материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; - высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; - могут быть допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов. | повышенный |
| «хорошо» | <ul style="list-style-type: none"> - ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации. | базовый |
| «удовлетворительно» | <ul style="list-style-type: none"> - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; - при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации. | Пороговый |
| «неудовлетворительно» | <ul style="list-style-type: none"> - не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; | недопустимый (компетенция не освоена) |

| Бальная шкала оценивания | Описание показателей оценивания | Уровень сформированности компетенции |
|--------------------------|---|--------------------------------------|
| | не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации | |

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для контрольных заданий, с определением уровней сформированности

| Бальная шкала оценивания | Описание показателей оценивания | Уровень сформированности компетенции |
|--------------------------|---|---------------------------------------|
| «отлично» | - задание выполнено правильно и в полном объеме, согласно предъявляемым требованиям; - проведен правильный анализ нормативно-правового материала; - сделаны аргументированные выводы; - проявлен творческий подход и демонстрация рациональных способов конкретной поставленной задачи; - самостоятельно и последовательно дает ответы на дополнительные вопросы. | Повышенный |
| «хорошо» | - задание выполнено правильно и в полном объеме, согласно предъявляемым требованиям; - проведен частичный анализ нормативно-правового материала; - сделаны слабо аргументированные выводы; - показаны знания в пределах изучаемой дисциплины; - допущены недочеты. | базовый |
| «удовлетворительно» | - задание выполнено не в полном объеме, согласно предъявляемым требованиям; - проведен частичный анализ нормативно-правового материала; - сделаны не достаточно аргументированные и полные выводы; - нарушена логика выполнения задания; - показаны не достаточные знания изучаемой дисциплины - допущены единичные существенные ошибки. | Пороговый |
| «неудовлетворительно» | - задание не выполнено; - выполнено не верно; - допущенные непосредственные ошибки с непосредственной помощью преподавателя. | недопустимый (компетенция не освоена) |

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для экзамена, с определением уровней сформированности

| Бальная шкала оценивания | Описание показателей оценивания | Уровень сформированности компетенции |
|--------------------------|--|--------------------------------------|
| «отлично» | - ответы на поставленные преподавателем вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; - полностью раскрывается суть поставленного вопроса; - делаются обоснованные выводы; демонстрируются глубокие знания и свободное владение теоретическим материалом; - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология. | Повышенный |
| «хорошо» | - ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно; - учебный материал излагается уверенно, но не в полном объеме раскрываются причинно-следственные связи; - демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - допускает неточности при освещении основного содержания ответа, но исправляет их без наводящих вопросов преподавателя; | базовый |

| Бальная шкала оценивания | Описание показателей оценивания | Уровень сформированности компетенции |
|--------------------------|--|---------------------------------------|
| | - на вопросы дает точные и обоснованные ответы с небольшими поправками преподавателя. | |
| «удовлетворительно» | - допускаются нарушения в ответах на вопросы преподавателя; - не полностью раскрываются причинно-следственные связи; демонстрируются поверхностные знания пройденного материала; - испытывает затруднения с выводами; - при недостаточном знании теоретического материала демонстрируется сформированность практических навыков и умений. | Пороговый |
| «неудовлетворительно» | - отвечает непоследовательно и сбивчиво; - при изложении пройденного материала нет логической систематизации, и не раскрываются причинно-следственные связи; не может сделать выводы по изученному материалу; - демонстрирует полное незнание теоретического материала; - допускает грубые ошибки в определениях и терминах; - допускает грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них. | недопустимый (компетенция не освоена) |

6.3. Содержание оценочных средств для текущего контроля успеваемости

6.3.1. Контрольные задания

Тема 1. Понятие о личности и профессиональной деятельности юриста в педагогике

Задание 1. Провести анализ современных психолого-педагогических концепций личности.

Задание 2. Провести анализ влияния личностных факторов на профессиональную деятельность юриста.

Задание 3. Подготовить доклад с презентацией по теме: «Проблемы личностного развития юристов в современных условиях».

Задание 4.

Подготовить и представить доклад с презентацией по теме: «Методические особенности преподавания дисциплины «Педагогика профессиональной деятельности юриста», тема «Понятие о личности и профессиональной деятельности юриста в педагогике» с демонстрацией используемых педагогико-методических технологий и приемов. Доклад с презентацией представляется в течение 10–15 минут, после доклада обучающиеся в группе обсуждают и оценивают качество его проведения.

Тема 2. Эмоционально-волевая сфера личности юриста

Задание 1. Провести анализ проблем развития эмоционально-волевой сферы личности:

Задание 2. Разработать систему развития и тренировки воли.

Задание 3. Подготовить доклад с презентацией по теме: «Концепции и методики эффективного развития эмоционально-волевой сферы юриста».

Задание 4.

Подготовить и представить доклад с презентацией по теме: «Методические особенности преподавания дисциплины «Педагогика профессиональной деятельности юриста», тема «Эмоционально-волевая сфера личности юриста» с демонстрацией используемых педагогико-методических технологий и приемов. Доклад с презентацией представляется в течение 10–15 минут, после доклада обучающиеся в группе обсуждают и оценивают качество его проведения.

Тема 3. Психология совместной деятельности и общения юриста

Задание 1. Провести анализ коммуникативных проблем в деятельности юриста:

Задание 2. Провести анализ социально-психологических отношений в профессиональном коллективе и охарактеризовать их.

Задание 3. Подготовить доклад с презентацией по теме: «Психологические условия повышения эффективности профессиональной деятельности».

Задание 4. Подготовить доклад с презентацией по теме: «Эффективность коммуникаций в юридической деятельности».

Задание 5.

Подготовить и представить доклад с презентацией по теме: «Методические особенности преподавания дисциплины «Педагогика профессиональной деятельности юриста», тема «Психология совместной деятельности и общения юриста» с демонстрацией используемых педагогико-методических технологий и приемов. Доклад с презентацией представляется в течение 10–15 минут, после доклада обучающиеся в группе обсуждают и оценивают качество его проведения.

Тема 4. Социально-психологические явления в группах и коллективах

Задание 1. Провести анализ влияния групповой динамики на эффективность профессиональной деятельности на примере конкретного коллектива.

Задание 2. Провести социометрическое исследование коллектива.

Задание 3. Подготовить доклад с презентацией по теме: «Манипуляция массовым сознанием, методы, эффективность, противодействие».

Задание 4. Подготовить доклад с презентацией по теме: «Методы и средства эффективного управления малыми группами».

Задание 5. Подготовить доклад с презентацией по теме: «Принципы и основные направления воспитания юристов».

Задание 6.

Подготовить и представить доклад с презентацией по теме: «Методические особенности преподавания дисциплины «Педагогика профессиональной деятельности юриста», тема «Социально-психологические явления в группах и коллективах» с демонстрацией используемых педагогико-методических технологий и приемов. Доклад с презентацией представляется в течение 10–15 минут, после доклада обучающиеся в группе обсуждают и оценивают качество его проведения.

Тема 5. Педагогика в профессиональной деятельности юриста

Задание 1. Сформулировать основные педагогические проблемы профессиональной деятельности юриста.

Задание 2. Провести ранжирование значимости основных педагогических принципов для повышения эффективности профессиональной деятельности.

Задание 3. Подготовить доклад с презентацией по теме: «Оптимизация содержания юридического образования».

Задание 4. Подготовить доклад с презентацией по теме: «Проблемы и направления повышения эффективности пенитенциарной и постпенитенциарной педагогики».

Задание 5.

Подготовить и представить доклад с презентацией по теме: «Методические особенности преподавания дисциплины «Педагогика профессиональной деятельности юриста», тема «Педагогика в профессиональной деятельности юриста» с демонстрацией используемых педагогико-методических технологий и приемов. Доклад с презентацией представляется в течение 10–15 минут, после доклада обучающиеся в группе обсуждают и оценивают качество его проведения.

Тема 6. Принципы и методы профессионального обучения

Задание 1. Провести анализ возможностей и условий применения активных и интерактивных методов обучения в подготовке юриста.

Задание 2. Провести анализ эффективности различных образовательных технологий.

Задание 3. Подготовить доклад с презентацией по теме: «Развитие системы непрерывного юридического образования».

Задание 4. Подготовить доклад с презентацией по теме: «Развитие педагогических технологий подготовки юристов».

Задание 5. Подготовить доклад с презентацией по теме: «Профессиональная мобильность юриста».

Задание 6.

Подготовить и представить доклад с презентацией по теме: «Методические особенности преподавания дисциплины «Педагогика профессиональной деятельности юриста», тема «Принципы и методы профессионального обучения»» с демонстрацией используемых педагогико-методических технологий и приемов. Доклад с презентацией представляется в течение 10–15 минут, после доклада обучающиеся в группе обсуждают и оценивают качество его проведения.

Тема 7. Самообразование и самовоспитание личности

Задание 1. Провести анализ личного опыта самообразования и условий его эффективности.

Задание 2. Провести анализ условий эффективности самовоспитания.

Задание 3. Подготовить доклад с презентацией по теме: «Перспективы развития методов и средств воспитания».

Задание 4. Подготовить доклад с презентацией по теме: «Проблемы антикоррупционного воспитания».

Задание 5. Подготовить доклад с презентацией по теме: «Направления повышения эффективности правового воспитания».

Задание 6.

Подготовить и представить доклад с презентацией по теме: «Методические особенности преподавания дисциплины «Педагогика профессиональной деятельности юриста», тема «Самообразование и самовоспитание личности»» с демонстрацией используемых педагогико-методических технологий и приемов. Доклад с презентацией представляется в течение 10–15 минут, после доклада обучающиеся в группе обсуждают и оценивают качество его проведения.

Тема 8. Педагогическое управление в профессиональном коллективе

Задание 1. Провести анализ стилей управления и выявить преобладающий стиль в конкретном коллективе, охарактеризовать его достоинства и недостатки.

Задание 2. Провести анализ и ранжирование основных функций управления в профессиональном коллективе.

Задание 3. Подготовить доклад с презентацией по теме: «Проблемы и направления повышения эффективности управления коллективом».

Задание 4. Подготовить доклад с презентацией по теме: «Критерии оценки педагогической деятельности».

Задание 5.

Подготовить и представить доклад с презентацией по теме: «Методические особенности преподавания дисциплины «Педагогика профессиональной деятельности юриста», тема «Педагогическое управление в профессиональном коллективе»» с демонстрацией используемых педагогико-методических технологий и приемов. Доклад с презентацией представляется в течение 10–15 минут, после доклада обучающиеся в группе обсуждают и оценивают качество его проведения.

Тема 9. Педагогическое общение в профессиональной деятельности.

Задание 1. Провести анализ проблем общения в профессиональной деятельности.

Задание 2. Подготовить доклад с презентацией по теме: «Развитие коммуникативных компетенций юристов».

Задание 3. Подготовить доклад с презентацией по теме: «Теория и практика эффективной аргументации».

Задание 4. Подготовить доклад с презентацией по теме: «Полемика и дискуссия – условия эффективности».

Задание 5.

Подготовить и представить доклад с презентацией по теме: «Методические особенности преподавания дисциплины «Педагогика профессиональной деятельности юриста», тема «Педагогическое общение в профессиональной деятельности» с демонстрацией используемых педагогико-методических технологий и приемов. Доклад с презентацией представляется в течение 10–15 минут, после доклада обучающиеся в группе обсуждают и оценивают качество его проведения.

6.3.2. Перечень вопросов для дискуссий

1. Значение личностного и общественного в правовой системе.
2. Личностные качества или компетентность – что важнее для работодателя?
3. Проблемы личностного развития юриста.
4. Свобода личности или подчинение общественным интересам?
5. Психологический комфорт или чувство долга, противоречие ли это?
6. Проблемы развития эмоционально-волевой сферы юриста.
7. Психологическая совместимость или требования дисциплины?
8. Совместные корпоративные тренинги, «тимбилдинг» – вред или польза?
9. Противоречия и проблемы психологии коллективной профессиональной деятельности.
10. Микрогруппы в коллективе – влияют ли они на эффективность профессиональной деятельности?
11. Социально-психологический климат в коллективе – нужно ли им управлять?
12. Как оценить эффективность управления малыми группами?
13. Противодействие проявлению массовидного поведения.
14. Нужна ли педагогика юристу?
15. Содержание или методика – что важнее?
16. Проблемы управления качеством юридического образования.
17. Эффективные методики обучения и воспитания сотрудников.
18. Нужна ли интеграция образовательной и научной деятельности?
19. Фундаментальность или практикоориентированность – за и против.
20. Проблемы развития системы непрерывного образования юристов.
21. Основные направления развития образовательных технологий.
22. Формальное и неформальное образование – недостатки и достоинства.
23. Организованное обучение или самообразование – что эффективнее?
24. Основные направления антикоррупционного воспитания.
25. Основные воспитательные факторы правопослушного поведения.
26. Управление качеством образования или управление коллективом?
27. Творчество, формализм, бюрократизм – границы и влияние на эффективность.
28. В чем заключается педагогическая культура руководителя?
29. Каковы критерии оценки эффективности управления коллективом?
30. Интерактивность и монологичность в преподавании – оптимальное сочетание?
31. Эффективность преподавания: важны ли риторические компетенции при уверенном владении материалом?

32. Коммуникативная культура юриста.
33. Методики развития коммуникативных компетенций юриста.

6.4. Содержание оценочных средств для промежуточной аттестации

Перечень примерных вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (экзамен)

1. Психология как наука, её предмет и методология.
2. Человек – главный объект психологии.
3. Структура психики человека
4. Значение чувств и эмоций в жизнедеятельности людей.
5. Формирование и регулирование чувственно-эмоционального мира человека.
6. Типы высшей нервной деятельности.
7. Характеристики темпераментов людей.
8. Характер человека и его структура.
9. Волевые качества человека и пути их развития.
10. Когнитивные способности человека.
11. Развитие задатков и способностей человека.
12. Формирование и развитие навыков, умений, привычек.
13. Психические состояния человека.
14. Психологическая характеристика деятельности человека.
15. Психологическое понятие личности.
16. Психологическая структура личности, её формирование и развитие.
17. Потребности личности как побудительные силы её деятельности.
18. Цели, задачи и мотивы поведения личности.
19. Мотивационное ядро личности
20. Мышление, его виды и формы.
21. Психология познавательной деятельности человека.
22. Роль ощущений и восприятия в познавательной деятельности.
23. Роль представления и воображения в познавательной деятельности.
24. Внимание и способы его развития.
25. Виды памяти и её развитие.
26. Социальная психология как междотраслевая наука.
27. Психологическая характеристика общения.
28. Психологические особенности межличностных отношений в малых группах.
29. Морально-психологический климат в коллективе.
30. Социально-психологические проблемы лидерства в коллективе.
31. Значение языка и речи в познавательной деятельности.
32. Развитие творческого мышления.
33. Педагогика как наука и её связь с психологией.
34. Объект и предмет изучения педагогики.
35. Понятийно-категориальный аппарат педагогики.
36. Методология педагогики.
37. Дидактика – составная часть педагогики.
38. Педагогические закономерности и принципы.
39. Характеристика функций и принципов обучения.
40. Формы и способы обучения.
41. Методы и средства обучения.
42. Что такое самовоспитание?
43. Основные этапы самовоспитания.
44. Проблемное обучение и самообразование в вузе.
45. Принципы и основные направления воспитания.

46. Методы и средства воспитания.
47. Воспитание в коллективе.
48. Каковы условия эффективного применения методов поощрения и наказания?
49. Семейное воспитание и семейная педагогика.
50. Дайте определения понятиям «метод» и «приём» педагогического воздействия.
51. Каковы основные требования к личности педагога (руководителя)?
52. Каковы проблемы образования и воспитания в современной России?
53. Что такое дисциплинированность и пути её укрепления?
54. Сформулируйте и раскройте основные принципы воспитания.
55. Что такое воспитание?
56. Каковы основные методы воспитания?
57. Что такое индивидуально-воспитательная работа?
58. Что такое убеждение?
59. Каковы основные формы и приёмы убеждения?
60. Влияние темперамента на деятельность юриста.
61. Что такое педагогическая культура руководителя?
62. Понятие «образовательная организация» в ФЗ «Об образовании в РФ».
63. Коммуникация в профессиональной деятельности юриста.
64. Система образования в РФ.
65. Структура органов управления системы образования в РФ.
66. Система высшего образования в РФ.
67. Структура органов управления системы высшего образования в РФ.
68. Психологические особенности принятия решений юристом.
69. Правовое регулирование отношений в сфере образования в РФ.
70. Формы получения образования и формы обучения в ФЗ «Об образовании в РФ».
71. Психологические модели педагогической деятельности
72. Профессионально-личностное развитие педагога.
73. Требования к личности педагога, накладываемые профессией.
74. Педагогические реформы современности.
75. Развитие современных педагогических концепций.
76. Реформа образования в России.
77. Принципы и методы профессионального обучения.
78. Сущность и содержание дидактических принципов.
79. Структура обучения, виды учебных и обучающих действий.
80. Психологические факторы, влияющие на процесс обучения.
81. Восприятие и обучение. Обучение навыкам. Обучение мышлению и заучивание.
82. Законодательство Российской Федерации об образовании.
83. Образовательная, воспитательная и развивающая функции обучения, их взаимосвязь и взаимообусловленность.
84. Самообразование и самовоспитание личности.
85. Педагогическая сущность процесса совершенствования личности.
86. Педагогическое управление в профессиональном коллективе.
87. Педагогические требования к руководителю коллектива.
88. Педагог как руководитель и лидер.
89. Педагогическое общение в профессиональной деятельности.
90. Педагогическая характеристика делового общения. Уровни и стили делового общения.
91. Основы успешной работы с аудиторией.
92. Психолого-педагогические основы ораторского искусства.
93. Методы изучения психических познавательных процессов юриста.

94. Эмоционально-волевая сфера личности юриста
95. Развитие эмоционально-волевой устойчивости личности.
96. Психические свойства личности, методы изучения личности.
97. Понятие общения в психологии.
98. Психологическая характеристика совместной деятельности в юриспруденции.
99. Правила и техники общения.
100. Основные функции педагогического общения и пути их оптимального выполнения.
101. Законы и закономерности в психологии общения.
102. Основные понятия конфликтологии.
103. Механизмы психологической защиты и Я – образ.
104. Рациональное поведение при возникновении конфликтных ситуаций.
105. Подбор оптимальных тактик погашения конфликтов.
106. Особенности педагогических мер при погашении конфликтов.

| Оцениваемая компетенция | Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций | Тема | Содержание оценочного средства (перечень вопросов к экзамену) |
|---|---|--|--|
| <p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-6.Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>ПК-6. Способностью осуществлять педагогическую деятельность</p> | УК-4 З1 УК-6 З1 | Тема 1. Понятие о личности и профессиональной деятельности юриста в педагогике | <ol style="list-style-type: none"> 1. Психология как наука, её предмет и методология. 2. Человек – главный объект психологии. 3. Структура психики человека |
| | УК-4 З1 УК-4 У1 УК-6 З1 | Тема 2. Эмоционально-волевая сфера личности юриста | <ol style="list-style-type: none"> 4. Значение чувств и эмоций в жизнедеятельности людей. 5. Формирование и регулирование чувственно-эмоционального мира человека. 6. Типы высшей нервной деятельности. 7. Характеристики темпераментов людей. 8. Характер человека и его структура. 9. Волевые качества человека и пути их развития. 10. Когнитивные способности человека. 11. Развитие задатков и способностей человека. |
| | УК-4 З1 УК-4 У1 УК-4 В1 | Тема 3. Педагогика и психология совместной деятельности и общения юриста | <ol style="list-style-type: none"> 12. Формирование и развитие навыков, умений, привычек. 13. Психические состояния человека. 14. Психологическая характеристика деятельности человека. 15. Психологическое понятие личности. 16. Психологическая структура личности, её формирование и развитие. 17. Потребности личности как побудительные силы её деятельности. 18. Цели, задачи и мотивы поведения личности. |
| | ПК-6 З1 ПК-6 З2 ПК-6 З3 ПК-6 У1 | Тема 4. Социально-психологические явления в группах и коллективах | <ol style="list-style-type: none"> 19. Мотивационное ядро личности 20. Мышление, его виды и формы. 21. Психология познавательной деятельности человека. 22. Роль ощущений и восприятия в познавательной деятельности. 23. Роль представления и воображения в познавательной деятельности. 24. Внимание и способы его развития. 25. Виды памяти и её развитие. |

| Оцениваемая компетенция | Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций | Тема | Содержание оценочного средства (перечень вопросов к экзамену) |
|-------------------------|---|--|--|
| | ПК-6 31 ПК-6 32 ПК-6 33 ПК-6 34 ПК-6 У1 ПК-6 У2 | Тема 5. Педагогика в профессиональной деятельности юриста | 26. Социальная психология как междотраслевая наука. 27. Психологическая характеристика общения. 28. Психологические особенности межличностных отношений в малых группах. 29. Морально-психологический климат в коллективе. 30. Социально-психологические проблемы лидерства в коллективе. 31. Значение языка и речи в познавательной деятельности. 32. Развитие творческого мышления. 33. Педагогика как наука и её связь с психологией. 34. Объект и предмет изучения педагогики. 35. Понятийно-категориальный аппарат педагогики. 36. Методология педагогики. 37. Дидактика – составная часть педагогики. 38. Педагогические закономерности и принципы. 39. Характеристика функций и принципов обучения. 40. Формы и способы обучения. 41. Методы и средства обучения. 42. Что такое самовоспитание? |
| | ПК-6 33 ПК-6 35 ПК-6 У1 ПК-6 У2 ПК-6 В1 ПК-6 В2 | Тема 6. Принципы и методы профессионального обучения | 43. Основные этапы самовоспитания. 44. Проблемное обучение и самообразование в вузе. 45. Принципы и основные направления воспитания. 46. Методы и средства воспитания. 47. Воспитание в коллективе. 48. Каковы условия эффективного применения методов поощрения и наказания? 49. Семейное воспитание и семейная педагогика. 50. Дайте определения понятиям «метод» и «приём» педагогического воздействия. 51. Каковы основные требования к личности педагога (руководителя)? 52. Каковы проблемы образования и воспитания в современной России? |
| | УК-6 В1 ПК-6 34 ПК-6 35 ПК-6 У2 ПК-6 В3 | Тема 7. Самообразование и самовоспитание личности | 53. Что такое дисциплинированность и пути её укрепления? 54. Сформулируйте и раскройте основные принципы воспитания. 55. Что такое воспитание? 56. Каковы основные методы воспитания? 57. Что такое индивидуально-воспитательная работа? 58. Что такое убеждение? 59. Каковы основные формы и приёмы убеждения? 60. Влияние темперамента на деятельность юриста. |

| Оцениваемая компетенция | Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций | Тема | Содержание оценочного средства (перечень вопросов к экзамену) |
|-------------------------|---|---|--|
| | | | <p>61. Что такое педагогическая культура руководителя?</p> <p>62. Понятие «образовательная организация» в ФЗ «Об образовании в РФ».</p> <p>63. Коммуникация в профессиональной деятельности юриста.</p> <p>64. Система образования в РФ.</p> <p>65. Структура органов управления системы образования в РФ.</p> <p>66. Система высшего образования в РФ.</p> <p>67. Структура органов управления системы высшего образования в РФ.</p> <p>68. Психологические особенности принятия решений юристом.</p> <p>69. Правовое регулирование отношений в сфере образования в РФ.</p> |
| | <p>ПК-6 34</p> <p>ПК-6 35</p> <p>ПК-6 У2</p> <p>ПК-6 В2</p> <p>ПК-6 В3</p> | <p>Тема 8.</p> <p>Педагогическое управление в профессиональном коллективе</p> | <p>70. Формы получения образования и формы обучения в ФЗ «Об образовании в РФ».</p> <p>71. Психологические модели педагогической деятельности</p> <p>72. Профессионально-личностное развитие педагога.</p> <p>73. Требования к личности педагога, накладываемые профессией.</p> <p>74. Педагогические реформы современности.</p> <p>75. Развитие современных педагогических концепций.</p> <p>76. Реформа образования в России.</p> <p>77. Принципы и методы профессионального обучения.</p> <p>78. Сущность и содержание дидактических принципов.</p> <p>79. Структура обучения, виды учебных и обучающих действий.</p> <p>80. Психологические факторы, влияющие на процесс обучения.</p> <p>81. Восприятие и обучение. Обучение навыкам. Обучение мышлению и заучивание.</p> <p>82. Законодательство Российской Федерации об образовании.</p> <p>83. Образовательная, воспитательная и развивающая функции обучения, их взаимосвязь и взаимообусловленность.</p> <p>84. Самообразование и самовоспитание личности.</p> |
| | <p>УК-4 У1</p> <p>УК-4 В1</p> <p>ПК-6 34</p> <p>ПК-6 35</p> <p>ПК-6 У2</p> <p>ПК-6 В3</p> | <p>Тема 9.</p> <p>Педагогическое общение в профессиональной деятельности</p> | <p>Педагогическая сущность процесса совершенствования личности.</p> <p>86. Педагогическое управление в профессиональном коллективе.</p> <p>87. Педагогические требования к руководителю коллектива.</p> <p>88. Педагог как руководитель и лидер.</p> <p>89. Педагогическое общение в профессиональной деятельности.</p> <p>90. Педагогическая характеристика делового общения. Уровни и стили делового общения.</p> <p>91. Основы успешной работы с аудиторией.</p> <p>92. Психолого-педагогические основы</p> |

| Оцениваемая компетенция | Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций | Тема | Содержание оценочного средства (перечень вопросов к экзамену) |
|-------------------------|---|------|---|
| | | | ораторского искусства. 93. Методы изучения психических познавательных процессов юриста. 94. Эмоционально-волевая сфера личности юриста 95. Развитие эмоционально-волевой устойчивости личности. 96. Психические свойства личности, методы изучения личности. 97. Понятие общения в психологии. 98. Психологическая характеристика совместной деятельности в юриспруденции. 99. Правила и техники общения. 100. Основные функции педагогического общения и пути их оптимального выполнения. 101. Законы и закономерности в психологии общения. 102. Основные понятия конфликтологии. 103. Механизмы психологической защиты и Я – образ. 104. Рациональное поведение при возникновении конфликтных ситуаций. 105. Подбор оптимальных тактик погашения конфликтов. 106. Особенности педагогических мер при погашении конфликтов. |

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Долматов, А. В. Юридическая педагогика : учеб. пособие / А. В. Долматов, Л. А. Долматова ; СПбЮА. – СПб. : НОУ СЮА, 2019. - 232 с.
2. Долматов, А. В. Юридическая педагогика : учебное пособие / А. В. Долматов, Л. А. Долматова ; Санкт-Петербургская юридическая академия. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2019. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — URL: <http://irbis.jurac.ru/elib/0049/> (дата обращения: 17.04.2026).
3. Таратухина, Ю. В. Педагогика высшей школы в современном мире : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13724-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588372> (дата обращения: 17.04.2026).
4. Пашенцев, Д. А. История юридического образования и юридической науки в России : учебное пособие / Д. А. Пашенцев. — Москва : Московский городской педагогический университет, 2015. — 81 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/31685.html> (дата обращения: 17.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Крившенко, Л. П. Психология и педагогика в высшей школе : учебник для вузов / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина, Е. Л. Буслаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15315-6. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588803> (дата обращения: 17.04.2026).

6. Зезегова, О. И. Методика преподавания права : учебник для вузов / О. И. Зезегова, Т. В. Павлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19884-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569216> (дата обращения: 17.04.2026).

7. Образцов, П. И. Технология профессионально-ориентированного обучения в высшей школе : учебник для вузов / П. И. Образцов, А. И. Уман, М. Я. Виленский ; под редакцией В. А. Слостенина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07122-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585366> (дата обращения: 17.04.2026).

8. Суслин, Э. В. Стандартизация высшего юридического образования в Российской Федерации (часть первая, бакалавриат) : учебное пособие / Э. В. Суслин, В. С. Кувшинов ; Санкт-Петербургская юридическая академия. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2022. - 164 с. — Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — URL: <http://irbis.jurac.ru/elib/0156/> (дата обращения: 17.04.2026).

7.2. Дополнительная литература

1. Старикова, Л. Д. Введение в педагогическую деятельность : учебник для вузов / Л. Д. Старикова, М. Л. Вайнштейн. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07379-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584163> (дата обращения: 17.04.2026).

2. Панфилова, А. П. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под редакцией А. П. Панфиловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19197-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582906> (дата обращения: 17.04.2026).

3. Кругликов, В. Н. Интерактивные образовательные технологии : учебник и практикум для вузов / В. Н. Кругликов, М. В. Оленникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15331-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585401> (дата обращения: 17.04.2026).

4. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учебник и практикум / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21750-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582956> (дата обращения: 17.04.2026).

5. Коровяковский, Д. Г. Педагогика и высшее юридическое образование: традиции и современность : монография / Д. Г. Коровяковский. — Москва : Прометей, 2018. — 232 с. — ISBN 978-5-906879-97-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94486.html> (дата обращения: 17.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Современные образовательные технологии : учебник для вузов / под редакцией Е. Н. Ашаниной, О. В. Васиной, С. П. Ежова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-06194-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585852> (дата обращения: 17.04.2026).

7. Долматов, А. В. Культура педагогических коммуникаций : монография / А. В. Долматов, Л. А. Долматова ; Санкт-Петербургская юридическая академия. - и Электрон. текстовые дан. (файла : 2289 КБ). - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2025. - 176 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — URL: <http://irbis.jurac.ru/elib/0205/> (дата обращения: 17.04.2026) .

8. Денисова, Р. Р. Нормативно-правовые основы высшего образования в России : учебное пособие / Р. Р. Денисова, А. В. Чернышёва. — Благовещенск : Амурский государственный университет, 2025. — 115 с. — ISBN 978-5-93493-441-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/159626.html> (дата обращения: 17.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Аникина, А. С. Нормативно-правовые основы образовательной деятельности : учебник / А. С. Аникина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 305 с. — ISBN 978-5-4497-4454-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/151827.html> (дата обращения: 17.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/151827>.

10. Ерофеева, М. А. Формирование коммуникативно-педагогической компетентности у сотрудников уголовно-исполнительной системы средствами профессионального наставничества : монография / М. А. Ерофеева, М. В. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 160 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-14837-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588890> (дата обращения: 17.04.2026).

11. Инновационные технологии в образовательной деятельности Санкт-Петербургской юридической академии : методические рекомендации / А. В. Долматов [и др.] ; ред. Э. В. Суслин ; Санкт-Петербургская юридическая академия. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2019. - 72 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — URL: <http://irbis.jurac.ru/elib/0060/> (дата обращения: 17.04.2026).

12. Научно-педагогическое обозрение : журнал. — Текст : электронный. — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — URL: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=37783> (дата обращения: 17.04.2026).

13. Педагогика и психология образования : журнал. — Текст : электронный. — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - URL: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=56543> (дата обращения: 17.04.2026).

7.3. Нормативные правовые материалы

1. Российская Федерация. Законы. Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года] : текст в действующей редакции— Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. — URL: <http://pravo.gov.ru/>(дата обращения: 17.04.2026).

7.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны воспринимать, осмысливать и углублять получаемую информацию, решать практические задачи, овладевать профессионально необходимыми навыками.

На лекционных занятиях рекомендуется в краткой форме фиксировать основные положения, формулировки. Делать пометки, какой материал вызывает трудности, т.е. отметить вопросы, термины которые следует самостоятельно изучить по рекомендуемой литературе.

Самостоятельная работа обучающегося весьма многообразна и содержательна. Она включает следующие виды занятий:

- Самостоятельный подбор, изучение, конспектирование, анализ учебно-методической и научной литературы, периодических научных изданий, нормативных правовых документов;

- Индивидуальная творческая работа по осмыслению собранной информации, проведению сравнительного анализа и обобщению материалов, полученных из разных источников; написание текста контрольной работы;

- Завершающий этап самостоятельной работы – подготовка к сдаче экзамена, предполагающая интеграцию и систематизацию всей совокупности полученных по дисциплине знаний.

Исключительно важно придерживаться в самостоятельной работе таких принципов, как систематичность и последовательность. Систематичность занятий предполагает равномерное, по возможности, распределение объема работы в течение всего предусмотренного учебным планом срока овладения данной дисциплиной, что позволяет избежать дефицита времени, перегрузок, спешки, срывов, некачественных результатов в завершающий период изучения дисциплины.

В процессе изучения дисциплины важно постоянно пополнять и расширять свои знания. Изучение рекомендованной литературы является важной составной частью восприятия и усвоения новых знаний. При этом, помимо основной литературы, полезно пользоваться словарями, энциклопедиями. Каждый обучающийся должен быть активным пользователем глобальной телекоммуникационной сети INTERNET, которая предлагает неограниченный объем информации по всем разделам научных знаний.

7.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся. / Сост.: Д.В. Ушатов, Е.П. Корчевская. – СПб: АНО ВО «СЮА», 2021. – 38 с.

2. Методические указания по подготовке обучающихся к занятиям семинарского типа. / Сост.: Л.М. Дулич, Е.П. Корчевская. – СПб: АНО ВО «СЮА», 2021. – 19 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» Образовательная платформа Юрайт www.uraity.ru. (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

2. ООО Компания «Ай ПИ Ар Медиа» Цифровой образовательный ресурс и База данных «Цифровая библиотека IPRsmart» ЭБС <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

3. КонсультантПлюс : справочная правовая система [сайт]. – URL: <http://consultant.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

4. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : [сайт]. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

5. Moodle : электронное образование : [сайт]. - URL: <http://student.jurac.ru/>(дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

6. Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/>(дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

7. Библиотека диссертаций: электронная библиотека РГБ : [сайт]. – URL: <http://diss.rsl.ru/>(дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

8. КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : [сайт]. – URL: <https://cyberleninka.ru/>(дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

9. Президентская библиотека : [сайт]. – URL: <https://prlib.ru/>(дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

10. Российская государственная библиотека : официальный сайт. – URL: <https://rsl.ru/>(дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

11. Российская национальная библиотека : [сайт]. – URL: <http://nlr.ru/>(дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

9. Перечень (состав) информационных технологий, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

- информационные ресурсы, доступ к которым осуществляется посредством персональных компьютеров;
- мультимедийные презентации, видео-лекции, демонстрация которых осуществляется посредством проекторов и интерактивных досок;
- средства коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях, модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда и т.п.).

Для пользования электронными ресурсами и оформления текстовых документов используется лицензионное программное обеспечение: MicrosoftWindows 7 Professional (MicrosoftWindowsProfessional 10), MicrosoftOffice2010 RussianAcademicOPEN, ESETNOD32 AntivirusBusinessEditionfor 60 users, в том числе отечественного производства СПС Консультант Плюс, Dr.WebEnterpriseSecuritySuite.

Для пользования электронными ресурсами и оформления текстовых документов используется свободно распространяемое программное обеспечение: OSLinuxUbuntu, LibreOffice, AdobeAcrobatReader, MozillaFirefox, Moodle, в том числе отечественного производства Яндекс.Браузер.

10. Материально-техническое обеспечение (оборудование и технические средства обучения), необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска меловая/маркерная, рабочее место преподавателя, кафедра, доска (для объявлений).

Технические средства обучения: демонстрационное оборудование (интерактивная доска/комплект: ноутбук, мультимедийный проектор, экран).

2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска меловая/маркерная, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: персональные компьютеры, подключенные к сети «Интернет» и обеспечивающие доступ к электронной информационно-образовательной среде Академии.

3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска меловая/маркерная, рабочее место преподавателя, кафедра.

Технические средства обучения: компьютер, демонстрационное оборудование (комплект: ноутбук, мультимедийный проектор, экран).

4. Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска меловая/маркерная, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: демонстрационное оборудование (комплект: ноутбук, мультимедийный проектор, экран).

11. Организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Академией обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечной системе Юрайт, где имеются версии учебной литературы для лиц с нарушениями зрения, а также к электронной информационно-образовательной среде Moodle.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечиваются возможностью доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

В соответствии с Договором на методическое сопровождение между Санкт-Петербургской юридической академией и Государственной библиотекой для слепых и слабовидящих, для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются специальные учебники и учебные пособия – smallsp.ru/orgs/biblioteka-dlya-slepikh.

В академии проведены инструктажи с профессорско-преподавательским составом по оказанию помощи инвалидам и лицам с ОВЗ в процессе реализации образовательной деятельности.

Академией обеспечена доступность объектов и предоставляемых услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Лист учета изменений

Нижний колонтитул рабочей программы дисциплины содержит указания на номер и дату версии документа (Например, Версия 1.0 от 04.2022 г.).

Актуализация (непосредственное внесение изменений) текста (части текста) на любой из страниц рабочей программы дисциплины осуществляется путем замены всей страницы. Соответственно изменяется номер и дата версии соответствующей страницы.

Информация о внесении изменений (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последней версии характеризует современность всего документа.

Выпуск новой редакции документа взамен предыдущей осуществляется при накоплении изменений более 20 % от объема общего содержания документа.

Таблица учета изменений

| Стр. | Дата последней версии | № и дата документа, регламентирующего внесение изменений | Дата внесения изменений | Подпись исполнителя |
|------|-----------------------|--|-------------------------|---------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |