



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональные коммуникативные технологии

(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника Магистр

Направленность (профиль) Эффективное управление

2025 г.

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ИУК-4.2 Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	<i>Знает</i>
	РО-1 ИД-2 (УК-4) современные коммуникационные технологии в сфере государственного и муниципального управления, способы и механизмы организации их внедрения
	<i>Умеет</i>
	РО-2 ИД-2 (УК-4) осуществлять обоснованный выбор коммуникационных технологий для решения профессиональных задач
	<i>Владеет</i>
	РО-3 ИД-2 (УК-4) навыками использования коммуникационных технологий для решения профессиональных задач

2. Объем дисциплины в зачетных единицах

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины

Коммуникативные процессы в сфере государственного и муниципального управления. Особенность коммуникативных процессов в сфере государственного и муниципального управления. Потребители информационной продукции и их типологии. Необходимость применения современных коммуникативных в сфере государственного и муниципального управления. Понятие икоммуникационных технологий. Цели и задачи коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении. Главные направления использования современных коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления.

Организационные особенности применения современных коммуникативных технологий в сфере государственного и муниципального управления. Формальные и неформальные коммуникативные процессы в современном обществе. Документ и его функции. Принципы построения и основные возможности современных систем государственного и муниципального управления.

Коммуникативные технологии. Специфика коммуникативных технологий в сфере государственного и муниципального управления. Аппаратные и программные средства. Автоматизированные системы динамической балансировки. Перспективные направления использования коммуникативных технологий в сфере государственного и муниципального управления. Способы и механизмы организации и внедрения современных коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления. Выполнение требования обеспечения информационной открытости деятельности органа власти.

4. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины, включая самостоятельную работу обучающихся

Изучение дисциплины включает контактную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях в форме занятий различных типов в соответствии со спецификой дисциплины и самостоятельную работу обучающихся в объемах соответственно учебному плану. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Вопросы для самоконтроля

1. Сущность, формы и функции коммуникаций
2. Средства и каналы коммуникаций
3. Коммуникативная компетентность личности и организации
4. Приемы и техники эмпатических коммуникаций
5. Токсичные коммунификации: формы и виды
6. Особенности деловой коммуникации и коммуникативные барьеры
7. Корпоративный абьюз и абьюзивные стратегии
8. Сущность и способы социального влияния
9. Понятие и сущность эмоционального интеллекта
10. Особенности и шаги подготовки публичного выступления
11. Этапы деловой презентации
12. Алгоритм ответа на вопросы деловой презентации
13. Компоненты самопрезентации и имиджа
14. Групповой эффект и эффект социальной лени
15. Сущность и понятие конфликта
16. Структурные компоненты конфликта и стадии развития конфликта. Обязательно ли конфликтная ситуация перерастет в конфликт?
17. Стратегии поведения в конфликтной ситуации
18. Виды деловых совещаний. В чем заключаются особенности онлайн-совещания?
19. Технология подготовки делового совещания «7П»
20. Особенности коммуникационных процессов в сфере государственного и муниципального управления.
21. Формальные и неформальные коммуникативные процессы в современном обществе.
22. Документ и его функции.
23. Способы и механизмы организации и внедрения современных коммуникационных технологий и информационных систем в сфере государственного и муниципального управления.
24. Технологическое и программное обеспечение государственного и муниципального управления.
25. Информационная безопасность в сфере государственного и муниципального управления.

Задания для самоконтроля

Задание 1. Напишите эссе на одну из тем, представленных ниже, или на самостоятельно сформулированную тему в рамках изучаемой дисциплины:

Анализ применения современных коммуникативных технологий в сфере государственного и муниципального управления;

Особенности коммуникативной компетентности государственного служащего;

Проблемы правового регулирования коммуникативных процессов в сфере государственного и муниципального управления;

Подготовка кадров в сфере государственного и муниципального управления.

Задание 2. Создайте презентацию (не менее 5 слайдов) об особенностях применения коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная:

1. Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении : учебник для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13964-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567676> (дата обращения: 01.10.2025).

2. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21393-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569895> (дата обращения: 01.10.2025).

3. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16604-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560024> (дата обращения: 01.10.2025).

4. Потапов, Ю. А. Современная пресс-служба : учебник для вузов / Ю. А. Потапов, О. В. Тепляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18185-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565068> (дата обращения: 01.10.2025).

5. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебник для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18554-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564458> (дата обращения: 01.10.2025).

Дополнительная:

1. Сидорова, А. А. Электронное правительство : учебник и практикум для вузов / А. А. Сидорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17144-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561295> (дата обращения: 01.10.2025).

2. Дзялошинский, И. М. Коммуникация и коммуникативная культура : учебное пособие / И. М. Дзялошинский. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 606 с. — ISBN 978-5-4497-1367-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115017.html> (дата обращения: 01.10.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/115017>

3. Связи с общественностью в органах власти : учебник для вузов / под редакцией М. М. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20393-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560204> (дата обращения: 01.10.2025).

4. Чуев, С. В. Политический менеджмент. Коммуникативные технологии : учебник для вузов / С. В. Чуев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09615-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563547> (дата обращения: 01.10.2025).

5. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21647-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581864> (дата обращения: 01.10.2025).

6. Сергодеева, Е. А. Коммуникативные технологии в информационном обществе : практикум / Е. А. Сергодеева, М. Т. Асланова, Е. В. Сапрыкина. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 106 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/69391.html> (дата обращения: 01.10.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Коммуникология : журнал. - Текст : электронный. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=48967> (дата обращения: 01.10.2025).

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/> (дата обращения: 12.10.2025).– Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

2. КонсультантПлюс : справочная правовая система [сайт]. – URL: <http://consultant.ru/> (дата обращения: 12.10.2025). – Текст: электронный.

3. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : [сайт]. – URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 12.10.2025). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

4. Moodle : электронное образование : [сайт]. - URL: <http://student.jurac.ru/> (дата обращения: 12.10.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный

5. Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 12.03.2024). – Текст: электронный.

6. Библиотека диссертаций: электронная библиотека РГБ [сайт]. – URL: <http://diss.rsl.ru/> (дата обращения: 12.10.2025). – Текст: электронный.

7. КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : [сайт]. – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 25.02.2024). – Текст: электронный.

8. Президентская библиотека [сайт]. – URL: <https://www.prlib.ru/> (дата обращения: 12.03.2024). – Текст: электронный.

9. Российская государственная библиотека : официальный сайт. – URL: <https://www.rsl.ru/> (дата обращения: 12.10.2025). – Текст: электронный.

10. Российская национальная библиотека : [сайт]. – Режим доступа: www. URL: <http://www.nlr.ru/> (дата обращения: 12.10.2025). – Текст: электронный.

7. Лицензионное программное обеспечение

- 1С Предприятие 8 (комплект для обучения в высших и средних учебных учреждениях)
- IBM SPSS Statistics Base Campus Edition

- Veyon
- Notepad++ 7.5.8
- Oracle Java SE 8u181
- Python 3.5.6
- Scala 2.12.6
- Kotlin 1.2.71
- Dr.Web Desktop Security Suite (Комплексная защита)
- Project Expert 7 for Windows
- MS Windows 7 Профессиональная
- MS Windows 10 Pro
- MS Office 2010
- VS Office 2013
- MS Office 2016
- Бизнес-курс Максимум 1.4 Фирма
- Moodle 3.8.2.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В зависимости от вида проводимых учебных занятий и форм осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, а также имеющие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин);
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (с типовым оборудованием, обеспечивающим применение современных информационных технологий, и наглядными пособиями);
- компьютерные классы с демонстрационно-обучающими и обучающе-контролирующими возможностями, доступом к базам данных и Интернет;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации);
- библиотека (имеющая читальные залы и рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.