



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
социально-гуманитарных
дисциплин


А.В. Долматов/

«27» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональный иностранный язык

Направление подготовки	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (шифр и наименование)
Профиль	Организационно - управленческий (наименование профиля)
Форма обучения	очная, заочная
Год начала подготовки	2026

Рассмотрена и одобрена на заседании
методического совета
«21» мая 2026 г.
протокол № 9

Рассмотрена на заседании кафедры
социально-гуманитарных дисциплин
«27» апреля 2026 г.
протокол № 9

Санкт-Петербург
2026

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
<p>ИУК-4.1 составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия</p>	<i>Знает</i>
	<p>РО-1 ИД-1 (УК-4) коммуникативные технологии речевого взаимодействия;</p> <p>РО-2 ИД-1 (УК-4) языковые нормы, свойственные деловому стилю речи;</p> <p>РО-3 ИД-1 (УК-4) особенности жанров делового стиля речи;</p> <p>РО-4 ИД-1 (УК-4) коммуникативные технологии, свойственные деловому стилю речи;</p> <p>РО-5 ИД-1 (УК-4) основные правила оформления научных работ;</p> <p>РО-6 ИД-1 (УК-4) терминологические и стилистические особенности устного и письменного научного дискурса на изучаемом иностранном языке;</p> <p>РО-7 ИД-1 (УК-4) основные правила представления результатов исследовательской или проектной деятельности на изучаемом иностранном языке</p>
	<i>Умеет</i>
	<p>РО-8 ИД-1 (УК-4) применять современные коммуникативные технологии, выбирать стиль общения, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия;</p> <p>РО-9 ИД-1 (УК-4) создавать произведения академического характера на русском и иностранном языках;</p> <p>РО-10 ИД-1 (УК-4) производить компрессию текста, извлекать важную информацию, полезную в профессиональной деятельности;</p> <p>РО-11 ИД-1 (УК-4) выступать с подготовленным сообщением, докладом или презентацией;</p> <p>РО-12 ИД-1 (УК-4) представлять устно, письменно, в виде презентации результаты академической или профессиональной деятельности на различных мероприятиях, в том числе публичных</p>
	<i>Владеет</i>
	<p>РО-13 ИД-1 (УК-4) навыками по аннотированию и реферированию официальных и профессиональных текстов;</p> <p>РО-14 ИД-1 (УК-4) коммуникативными технологиями, обеспечивающими эффективное представление результатов своей исследовательской деятельности на различных академических мероприятиях и участие в академических и профессиональных дискуссиях на русском и иностранном языках;</p> <p>РО-15 ИД-1 (УК-4) подготовки презентаций</p>

2. Объем дисциплины в зачетных единицах

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины

Наименование раздела и темы практических занятий	Наименование и содержание практических занятий
Устройство на работу: резюме и сопроводительное письмо	Устройство на работу. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Выполнение разноуровневых задач. Работа с кейсами.
Устройство на работу: резюме и сопроводительное письмо	Резюме и сопроводительное письмо. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Изучение особенностей написания резюме и сопроводительного письма на иностранном языке.
Устройство на работу: собеседование	Подготовка к собеседованию. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Выполнение разноуровневых задач. Работа с кейсами.
Устройство на работу: собеседование	Поведение на собеседовании. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Просмотр видео по теме. Собеседование.
Понимание прочитанного на иностранном языке по теме направления подготовки	Работа с текстами по теме обучающегося. Изучение профессиональной терминологии посредством чтения и перевода текстов Работа со словарем. Обсуждение вопросов по теме занятия. Грамматика: видовременные формы глагола в действительном залоге.
Понимание прочитанного на иностранном языке по теме направления подготовки	Изучение профессиональной терминологии посредством чтения и перевода текстов по теме обучающегося. Работа со словарем. Обсуждение вопросов по теме занятия. Грамматика: видовременные формы глагола в страдательном залоге.
Понимание прочитанного на иностранном языке по теме направления подготовки	Обсуждение прочитанных текстов. Выполнение лексико-грамматических заданий.
Конференции	Подготовка к научной конференции. Изучение особенностей международной научной коммуникации. Знакомство с этапами работы при участии в научной конференции и с видами секций научных
Конференции	Участие в научной конференции. Знакомство с особенностями формального и неформального научного общения. Изучение некоторых иноязычных

Научная статья (аннотирование и реферирование)	Аннотирование научной статьи. Изучение правил аннотирования научной статьи. Выполнение разноуровневых задач.
Научная статья (аннотирование и реферирование)	Реферирование научной статьи. Изучение правил написания реферата-конспекта (резюме) научной статьи. Выполнение разноуровневых задач.
Презентация	Структура, наглядность и подача презентации. Изучение правил составления презентаций.
Презентация	Подготовка к презентации. Разбор типичных ошибок при выступлении с презентацией.
Представление презентации	Представление презентации. Выступление с презентацией по выбранной теме в рамках специальности. Взаимодействие с аудиторией.
Представление презентации	Обсуждение представленных презентаций. Обсуждение представленных презентаций (круглый стол). Подведение итогов.

4. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины, включая самостоятельную работу обучающихся

Изучение дисциплины включает контактную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях в форме занятий различных типов в соответствии со спецификой дисциплины и самостоятельную работу обучающихся в объемах соответственно учебному плану. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Список экзаменационных вопросов

1. What facilities do you think are most important when choosing a hotel for business?
2. How do you get ready for business meetings or negotiations?
3. What negotiating techniques do you know?
4. What professional and personal qualities are required for negotiating successfully?
5. How do you plan the agenda for the meeting?
6. Why have on-line shops become a popular business? What are their competitive advantages in comparison to standard shops?
7. What are the cultural stereotypes you'd better to avoid in the business communication?
8. How have management styles changed in recent years?
9. What professional and personal qualities are typical of a real leader?
10. Is it difficult to build a united working team?
11. Speak about a business leader you admire.
12. Speak about the four Ps in marketing?
13. What are the components of developing a successful brand?

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная:

1. Левченко, В. В. Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление (A2-B2) : учебник и практикум для вузов / В. В. Левченко, О.

В. Мещерякова, Е. Е. Долгалёва. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20566-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561391> (дата обращения: 01.10.2025).

2. Булгакова, И. Ю. Английский язык для специалистов в сфере государственного и муниципального управления : учебное пособие / И. Ю. Булгакова, Т. В. Алейникова. — Омск : Омский государственный технический университет, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-8149-3601-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140824.html> (дата обращения: 01.10.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Нужнова, Е. Е. Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management : учебник для вузов / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17510-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563594> (дата обращения: 01.10.2025).

4. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для вузов / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10358-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560229> (дата обращения: 01.10.2025).

5. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов (A2-B2) : учебник для вузов / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14780-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560432> (дата обращения: 01.10.2025).

Дополнительная:

1. Поплавская, Т. В. Английский язык. Проблемы коммуникации : учебник для вузов / Т. В. Поплавская, Т. А. Сысоева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07461-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564899> (дата обращения: 01.10.2025).

2. Английский язык для юристов (B1-B2) : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18069-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559705> (дата обращения: 01.10.2025).

3. Караулова, Ю. А. Английский язык для юристов (B2-C1) : учебник для вузов / Ю. А. Караулова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06733-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560563> (дата обращения: 01.10.2025).

4. Английский язык для экономистов (B1-B2) : учебник и практикум для вузов / ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15097-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560030> (дата обращения: 01.10.2025).

5. Моисеева, Т. В. Английский язык для экономистов : учебник для вузов / Т. В. Моисеева, Н. Н. Цаплина, А. Ю. Широких. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17119-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564524> (дата обращения: 01.10.2025).

6. Гиниятуллина, Д. Р. English for Public Administration (Central, Regional and Municipal Administration) (Английский язык для студентов, обучающихся по направлению

«Государственное и муниципальное управление» : учебное пособие / Д. Р. Гиниятуллина, Г. Р. Фасхутдинова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013. — 103 с. — ISBN 978-5-7882-1429-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/61946.html> (дата обращения: 01.10.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Нието Серда, О. В. Английский язык для юристов : учебное пособие / О. В. Нието Серда ; Санкт-Петербургская юридическая академия. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2022. - 60 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — URL: <http://irbis.jurac.ru/elib/0126/> (дата обращения: 01.10.2025).

8. Journal of Language and Education : журнал. - Текст : электронный. — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - URL: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=55303> (дата обращения: 01.10.2025).

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/> (дата обращения: 12.10.2025).— Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст: электронный.

2. КонсультантПлюс : справочная правовая система [сайт]. — URL: <http://consultant.ru/> (дата обращения: 12.10.2025). — Текст: электронный.

3. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : [сайт]. — URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 12.10.2025). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст: электронный.

4. Moodle : электронное образование : [сайт]. - URL: <http://student.jurac.ru/> (дата обращения: 12.10.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст: электронный

5. Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. — URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 12.03.2024). — Текст: электронный.

6. Библиотека диссертаций: электронная библиотека РГБ [сайт]. — URL: <http://diss.rsl.ru/> (дата обращения: 12.10.2025). — Текст: электронный.

7. КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : [сайт]. — URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 25.02.2024). — Текст: электронный.

8. Президентская библиотека [сайт]. — URL: <https://www.prlib.ru/> (дата обращения: 12.03.2024). — Текст: электронный.

9. Российская государственная библиотека : официальный сайт. — URL: <https://www.rsl.ru/> (дата обращения: 12.10.2025). — Текст: электронный.

10. Российская национальная библиотека : [сайт]. — Режим доступа: www. URL: <http://www.nlr.ru/> (дата обращения: 12.10.2025). — Текст: электронный.

7. Лицензионное программное обеспечение

Лицензионное ПО:

Microsoft Windows 7 Professional

Microsoft Office Standard 2010

ПО НордМастер@5 (лингафонный кабинет)

ESET Antivirus

СПС КонсультантПлюс

SmartNotebook (ПО для работы с интерактивной доской)

Свободное ПО:

OS Linux Ubuntu

LibreOffice
Adobe Acrobat Reader
MozillaFirefox
Moodle

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В зависимости от вида проводимых учебных занятий и форм осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, а также имеющие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин);
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (с типовым оборудованием, обеспечивающим применение современных информационных технологий, и наглядными пособиями);
- компьютерные классы с демонстрационно-обучающими и обучающе-контролирующими возможностями, доступом к базам данных и Интернет;
- кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием);
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации);
- библиотека (имеющая читальные залы и рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.