



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Государственная и муниципальная служба

(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника Магистр

Направленность (профиль) Эффективное управление

2025 г.

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-3 Способен осуществлять регулирование государственной гражданской и муниципальной службы (Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ, П.20., П.20.1, П.20.2, П.20.3).

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ИПК-3.1 Представляет методы регулирования государственной и муниципальной службы	<i>Знает</i>
	РО-1 ИД1 (ПК-3.1) основные принципы построения и функционирования государственной службы РФ и муниципальной службы в РФ.
	<i>Умеет</i>
	РО-2 ИД1 (ПК-3.1) ориентироваться в государственно-служебном законодательстве Российской Федерации и подзаконных актах по вопросам государственной службы, правовых основах муниципальной службы.
ИПК-3.2 Демонстрирует способность осуществлению регулирования государственной и муниципальной службы	<i>Владеет</i>
	РО-3 ИД1 (ПК-3.1) навыками аргументированного изложения нормативно-правового обеспечения государственной и муниципальной службы; навыками работы с научной литературой, включая навыки реферирования и комментирования
	<i>Знает</i>
	РО-1 ИД-2 (ПК-3.2) звенья кадровой политики любого государства; основные задачи государственного управления; функции государственной службы
<i>Умеет</i>	
РО-2 ИД-2 (ПК-3.2) выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся поступления на государственную службу, муниципальную службу, нахождения на ней.	
<i>Владеет</i>	
	РО-3 ИД-2 (ПК-3.2) организационными навыками разрабатывать программы развития государственных и муниципальных органов и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений

2. Объем дисциплины в зачетных единицах

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц.

3. Содержание дисциплины

Публичная служба как социальный институт. Служба как социальное явление. Первичность политических целей, функций, задач государственной службы. Понятие «социальный институт». Проявление институциональности государственной гражданской службы через призму основных общественных отношений. Государственная гражданская служба как социально-политический, как социально-правовой, как социально-

экономический, как социально-этический, как социально-организационный институт. Государство и государственная служба. Разделение труда между властью и аппаратом управления. Место государственной гражданской службы в системе государственной власти. Государственное управление и государственная гражданская служба. Государственная служба как специфическая сфера деятельности государственных служащих в системе государственного управления. Муниципальная служба как институт: понятие и содержание. Общность и различие институтов государственной и муниципальной службы. Становление государственной и муниципальной службы как института.

Муниципальная служба в процессе совершенствования системы публичного управления РФ. История становления и развития муниципальной службы в России. Нормативно-правовые основы муниципальной службы. Принципы организации и функционирования муниципальной службы. Местное самоуправление как важнейший конституционный институт современной России. Проблема выделения местного самоуправления в самостоятельную систему. Создание муниципальной службы как кадрового потенциала органов местного самоуправления. Эксперименты и инновации в системе муниципального управления и муниципальной службы: основные принципы модели «goodgovernance» (эффективное государственное и муниципальное управление).

Система государственной и муниципальной службы в РФ. Понятие государственной службы Российской Федерации. Система государственной службы. Виды государственной службы. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы. Реализация принципов построения и функционирования системы государственной службы. Федеральная государственная служба. Государственная гражданская служба. Федеральная государственная гражданская служба. Государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации. Военная служба, ее понятие. Понятие государственной службы иных видов. Государственные должности и должности государственной службы: понятие, признаки. Классификация и реестры должностей государственной службы. Классные чины, воинские и специальные звания: понятие, категории, группы, порядок присвоения и сохранения, соотношение классных чинов федеральной гражданской службы и воинских и специальных званий. Квалификационные требования к должностям государственной службы Государственные служащие. Федеральный государственный служащий. Государственный гражданский служащий субъекта Российской Федерации. Понятие муниципальной службы. Система муниципальной службы. Должности муниципальной службы и муниципальные должности. Муниципальный служащий.

Правовой статус государственного и муниципального служащего в РФ. Государственный служащий РФ: понятие, признаки. Должностное лицо: понятие, классификация, особенности правового статуса Основные обязанности государственного служащего. Основные права государственного служащего. Ограничения, связанные с государственной службой. Запреты, связанные с государственной службой. Требования к служебному поведению государственного служащего. Государственные гарантии на государственной службе: основные и дополнительные. Муниципальный служащий РФ: понятие, признаки. Основные обязанности муниципального служащего. Основные права муниципального служащего. Ограничения, связанные и требования с муниципальной службой. Запреты, связанные с муниципальной службой. Государственные гарантии на муниципальной службе: основные и дополнительные.

Поступление на государственную и муниципальную службу в РФ. Право поступления на государственную и муниципальную службу. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной и муниципальной службы. Служебный контракт на государственной службе: понятие и стороны. Содержание и форма служебного контракта. Срок действия служебного контракта. Порядок заключения служебного контракта. Испытание при поступлении на государственную и

муниципальную службу. Предельный возраст пребывания на государственной и муниципальной службе.

Прохождение государственной и муниципальной службы в РФ. Перевод на иную должность государственной службы или перемещение. Изменение существенных условий служебного контракта. Временное замещение иной должности государственной службы. Отношения, связанные с государственной службой, при осуществлении в государственном органе реорганизационных процедур. Отстранение от замещаемой должности государственной службы. Аттестация государственных служащих. Квалификационный экзамен. Ротация государственных служащих. Персональные данные государственного служащего и ведение личного дела государственного служащего. Кадровая работа в государственном органе. Должностной регламент государственного служащего и административный регламент государственного органа. Служебное время и время отдыха. Отпуска на государственной службе Оплата труда государственных служащих. Фонд оплаты труда государственных служащих и работников государственного органа. Рассмотрение индивидуальных служебных споров. Пенсионное обеспечение государственных служащих. Стаж государственной службы. Поощрения и награждения на государственной службе. Понятие, признаки и виды дисциплинарных проступков, совершаемых государственными служащими. Дисциплинарные взыскания: понятие, виды, порядок применения и снятия. Служебная проверка. Материальная ответственность государственных служащих. Административные правонарушения, совершаемые государственными служащими. Административная ответственность государственных служащих. Преступления против интересов государственной службы. Уголовная ответственность государственных служащих.

Прекращение государственной и муниципальной службы. Общие основания прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы. Расторжение служебного контракта по соглашению сторон. Расторжение срочного служебного контракта. Расторжение служебного контракта по инициативе государственного служащего. Расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя. Прекращение служебного контракта по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение служебного контракта вследствие нарушения обязательных правил при заключении служебного контракта. Прекращение муниципальной службы.

4. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины, включая самостоятельную работу обучающихся

Изучение дисциплины включает контактную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях в форме занятий различных типов в соответствии со спецификой дисциплины и самостоятельную работу обучающихся в объемах соответственно учебному плану. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Вопросы для самоконтроля

1. История института государственной службы в России
2. Государственная служба как социально-правовой институт
3. Основные направления реформирования государственной службы
4. Сущность муниципальной службы
5. Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах
6. Правовые источники государственной и муниципальной службы

7. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной и муниципальной службы
8. Взаимосвязь государственной гражданской и муниципальной службы
9. Государственная служба: понятие, сущность, виды
10. Система государственной службы Российской Федерации
11. Принципы государственной службы
12. Классификация должностей государственной гражданской службы
13. Реестр должностей государственной гражданской службы Российской Федерации
14. Государственный служащий Российской Федерации: понятие, правовой статус
15. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы
16. Классные чины государственных гражданских служащих
17. Порядок присвоения классных чинов государственным гражданским служащим
18. Должностной регламент государственного гражданского служащего
19. Основные права государственного гражданского служащего
20. Основные обязанности государственного гражданского служащего
21. Сведения о доходах и имуществе государственных служащих
22. Ограничения, связанные с государственной гражданской службой
23. Запреты, связанные с государственной гражданской службой
24. Требования к служебному поведению государственного гражданского служащего
25. Дисциплинарная ответственность государственного гражданского служащего.
- Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания
26. Порядок поступления на государственную гражданскую службу
27. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы
28. Служебный контракт. Понятие, стороны, содержание и форма
29. Испытание при поступлении на государственную гражданскую службу
30. Конфликт интересов на государственной гражданской службе. Порядок урегулирования
31. Аттестация государственных гражданских служащих
32. Квалификационный экзамен государственных гражданских служащих
33. Поощрения и награждения за государственную гражданскую службу
34. Государственные гарантии государственных гражданских служащих
35. Денежное содержание государственных гражданских служащих
36. Отпуска на государственной гражданской службе
37. Пенсионное обеспечение государственных служащих
38. Стаж государственной гражданской службы
39. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка государственного гражданского служащего
40. Общие основания прекращения служебного контракта государственного гражданского служащего
41. Расторжение служебного контракта государственного гражданского служащего по инициативе представителя нанимателя
42. Личное дело государственного гражданского служащего
43. Реестры государственных гражданских служащих Российской Федерации
44. Кадровая служба государственного органа
45. Кадровый резерв на государственной гражданской службе
46. Рассмотрение индивидуальных служебных споров на государственной гражданской службе

47. Муниципальная служба: правовые источники, принципы
48. Должности муниципальной службы. Квалификационные требования к должностям муниципальной службы
49. Правовой статус муниципального служащего. Классные чины муниципальной службы
50. Гарантии для муниципальных служащих.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная:

1. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18641-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560373> (дата обращения: 01.10.2025).

2. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19080-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560033> (дата обращения: 01.10.2025).

3. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / под редакцией С. И. Журавлева, Ю. Н. Туганова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16732-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560051> (дата обращения: 01.10.2025).

4. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18798-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560750> (дата обращения: 01.10.2025).

Дополнительная:

1. Борщевский, Г. А. Государственная служба : учебник для вузов / Г. А. Борщевский. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17197-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559447> (дата обращения: 01.10.2025).

2. Трофимова, И. А. Административно-правовое регулирование государственной и муниципальной службы : практикум / И. А. Трофимова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2025. — 172 с. — ISBN 978-5-00209-185-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/152113.html> (дата обращения: 01.10.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Государственная служба : учебник для вузов / под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18640-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561134> (дата обращения: 01.10.2025).

4. Захарова, С. Г. Государственное и муниципальное администрирование : учебник для вузов / С. Г. Захарова, Н. С. Соменкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2025. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20071-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557531> (дата обращения: 01.10.2025).

5. Захарова, Е. А. Имидж органов государственной и муниципальной власти : учебное пособие / Е. А. Захарова. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 122 с. — ISBN 978-5-4497-3175-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141220.html> (дата обращения: 01.10.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Сорокин, Р. С. Система юридической ответственности государственных служащих за коррупцию : монография / Р. С. Сорокин. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2024. — 149 с. — ISBN 978-5-4487-0938-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135012.html> (дата обращения: 01.10.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Государственное и муниципальное управление. Ученые записки : журнал. — Текст : электронный. — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — URL: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=66012> (дата обращения: 01.10.2025).

8. Муниципалитет : экономика и управление : журнал. — Текст : электронный. — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — URL: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=37597> (дата обращения: 01.10.2025).

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система [сайт]. — URL: <https://biblionline.ru/> (дата обращения: 12.10.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст: электронный.

2. КонсультантПлюс : справочная правовая система [сайт]. — URL: <http://consultant.ru/> (дата обращения: 12.10.2025). — Текст: электронный.

3. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : [сайт]. — URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 12.10.2025). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст: электронный.

4. Moodle : электронное образование : [сайт]. — URL: <http://student.jurac.ru/> (дата обращения: 12.10.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст: электронный

5. Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. — URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 12.03.2024). — Текст: электронный.

6. Библиотека диссертаций: электронная библиотека РГБ [сайт]. — URL: <http://diss.rsl.ru/> (дата обращения: 12.10.2025). — Текст: электронный.

7. КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : [сайт]. — URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 25.02.2024). — Текст: электронный.

8. Президентская библиотека [сайт]. — URL: <https://www.prlib.ru/> (дата обращения: 12.03.2024). — Текст: электронный.

9. Российская государственная библиотека : официальный сайт. — URL: <https://www.rsl.ru/> (дата обращения: 12.10.2025). — Текст: электронный.

10. Российская национальная библиотека : [сайт]. — Режим доступа: www. URL: <http://www.nlr.ru/> (дата обращения: 12.10.2025). — Текст: электронный.

7. Лицензионное программное обеспечение

Лицензионное ПО:

Microsoft Windows 7 Professional

Microsoft Office Standard 2010
ПОНордМастер@5 (лингафонныйкабинет)
ESETAntivirus
СПСКонсультантПлюс
SmartNotebook (ПО для работы с интерактивной доской)

Свободное ПО:

OS Linux Ubuntu
LibreOffice
Adobe Acrobat Reader
MozillaFirefox
Moodle

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В зависимости от вида проводимых учебных занятий и форм осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, а также имеющие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин);
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (с типовым оборудованием, обеспечивающим применение современных информационных технологий, и наглядными пособиями);
- компьютерные классы с демонстрационно-обучающими и обучающе-контролирующими возможностями, доступом к базам данных и Интернет;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации);
- библиотека (имеющая читальные залы и рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.