



Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой  
социально-гуманитарных  
дисциплин

/А.В. Долматов/

«27» апреля 2026 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Информационные технологии и информационные системы

Направление подготовки	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» <small>(шифр и наименование)</small>
Профиль	Организационно - управленческий <small>(наименование профиля)</small>
Форма обучения	очная, заочная
Год начала подготовки	2026

Рассмотрена и одобрена на заседании  
методического совета  
«21» мая 2026 г.  
протокол № 9

Рассмотрена на заседании кафедры  
социально-гуманитарных дисциплин  
«27» апреля 2026 г.  
протокол № 9

Санкт-Петербург  
2026

**1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций**

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

**ОПК-4 – Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.**

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
<b>ИОПК-4.1</b> Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности	<i><b>Знает</b></i>
	<b>РО-1 ИД-1 (ОПК-4)</b> современные информационные и цифровые технологии и программные средства, сферы применения каждого для формирования репрезентативной базы статистической обработки данных в ходе решения экономических задач, инвестиционной и инновационной деятельности; <b>РО-2 ИД-1 (ОПК-4)</b> нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности;
	<i><b>Умеет</b></i>
	<b>РО-3 ИД-1 (ОПК-4)</b> выбирать наиболее рациональный цифровой инструментарий для решения конкретных профессиональных задач; проводить статистический анализ данных;
<b>ИОПК-4.2</b> Способен обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	<i><b>Владеет</b></i>
	<b>РО-4 ИД-1 (ОПК-4)</b> навыками работы с информацией на основе использования цифровых сервисов; методами аналитической работы со статистической информацией, формированием моделей жизненного цикла продукта
	<i><b>Знает</b></i>
	<b>РО-1 ИД-2 (ОПК-4)</b> информационную и библиографическую культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
	<i><b>Умеет</b></i>
	<b>РО-2 ИД-2 (ОПК-4)</b> применять информационно-коммуникационные технологии.
	<i><b>Владеет</b></i>
	<b>РО-3 ИД-2 (ОПК-4)</b> способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в целях обеспечения открытости деятельности органов власти.
	<b>РО-4 ИД-2 (ОПК-4)</b> инструментарием для обработки и анализа, соответствующий содержанию информационно-коммуникационных технологий и обеспечивающий открытость деятельности органов власти при условии

	сохранения системы ранжированного доступа для разных пользователей государственных и муниципальных информационных систем
--	--

## 2. Объем дисциплины в зачетных единицах

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

## 3. Содержание дисциплины

**Информационные процессы в сфере государственного и муниципального управления.** Особенность информационных процессов в сфере государственного и муниципального управления. Потребители информационной продукции и их типологии. Необходимость применения автоматизированных информационных систем в сфере государственного и муниципального управления. Понятие информационно-коммуникационных технологий. Цели и задачи автоматизированных информационно-коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении. Главные направления использования современных информационно-коммуникационных технологий и информационных систем в сфере государственного и муниципального управления.

**Сетевые технологии в государственном и муниципальном управлении.** Компьютерные сети. Классификация и принципы построения компьютерных сетей. Корпоративные сети. Беспроводные сети. Информационная безопасность в компьютерных сетях. Сетевые технологии обработки данных. Сущность и необходимость требования обеспечения информационной открытости деятельности органа власти. Основы компьютерной коммуникации. Принципы организации и основные топологии вычислительных сетей. Сетевой сервис и сетевые стандарты. Интернет-технологии в государственном и муниципальном управлении. Информационные ресурсы Интернета и поиск информации в нем. Состояние и перспективы развития интернет-технологий в сфере государственного и муниципального управления в России. Интернет-исследования и их виды. Интернет-сервисы. Основы Web-технологий. Web-дизайн. Обслуживание Web-сайта. Web-протоколы. Web-сервисы.

**Организационные особенности применения информационных технологий в сфере государственного и муниципального управления.** Формальные и неформальные коммуникативные процессы в современном обществе. Документ и его функции. Изменения структуры и основных функций сферы сервиса при применении автоматизированных информационных технологий. Влияние автоматизированных средств обработки информации на качественное изменение структуры сферы государственного и муниципального управления. Принципы построения и основные возможности современных систем государственного и муниципального управления.

**Информационные технологии.** Специфика применения информационных технологий в сфере государственного и муниципального управления. Аппаратные и программные средства. Автоматизированные системы динамической балансировки. Перспективные направления использования информационных систем в сфере государственного и муниципального управления. Способы и механизмы организации и внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления. Выполнение требования обеспечения информационной открытости деятельности органа власти.

**Современная техника информационных коммуникаций. Локальные и глобальные сети.** Традиционные средства информационных коммуникаций: телеграф, телефон, факсимильная передача. Компьютерные системы передачи информации по неспециализированным (телефонным) каналам. Система Видеотекст. Система Телетекст. Локальные и глобальные компьютерные сети, их назначение, топология и возможности использования в сфере государственного и муниципального управления. Принципы

работы в глобальной сети. Телекоммуникационные услуги глобальных сетей: электронная почта, электронные доски объявлений, телеконференции, всемирная паутина WWW.

**Реализация возможностей сети Интернет в сфере государственного и муниципального управления.** Характеристика основных информационных ресурсов Интернет. Служба IRC - система обмена информации в реальном масштабе времени. Интернет - телефония. Интернет- радио и Интернет - телевидение.

**Информационные технологии в сфере государственного и муниципального управления.** Типы информационных технологий и информационных систем и особенности их применения в сфере государственного и муниципального управления. Оценка преимуществ и недостатков специализированных пакетов прикладных программ для государственного и муниципального управления. Характеристика основных систем и программ управления персоналом. Автоматизированные информационные системы повышения эффективности организации личной работы типа «Тайм Менеджер».

#### **4. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины, включая самостоятельную работу обучающихся**

Изучение дисциплины включает контактную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях в форме занятий различных типов в соответствии со спецификой дисциплины и самостоятельную работу обучающихся в объемах соответственно учебному плану. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

##### **Вопросы для самоконтроля**

1. Особенности информационных процессов в сфере государственного и муниципального управления.
2. Потребители информационной продукции и их типологии.
3. Понятия информационных технологий, информационно-коммуникационных технологий.
4. Цели и задачи автоматизированных информационных технологий в сфере государственного и муниципального управления.
5. Главные направления использования современных компьютерных технологий в области государственного и муниципального управления.
6. Классификационные признаки современных информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления.
7. Функциональные характеристики основных автоматизированных систем, коммуникационных средств, мультимедийных технологий, систем электронных карт и др.
8. Требования, предъявляемые к информационным технологиям, применяемым в сфере государственного и муниципального управления.
9. Требование обеспечения информационной открытости деятельности органа власти.
10. Перспективные направления и тенденции развития компьютерных информационных технологий, их применения в сфере государственного и муниципального управления.
11. Автоматизированное рабочее место - средство автоматизации работы конечного пользователя.
12. Формальные и неформальные коммуникативные процессы в современном обществе. Документ и его функции.
13. Изменения структуры и основных функций сферы государственного и муниципального управления при применении автоматизированных информационных технологий.

14. Принципы построения и основные возможности современных информационных систем в сфере государственного и муниципального управления.
15. Применение Интернет технологии в сфере государственного и муниципального управления.
16. Способы и механизмы организации и внедрения современных информационно-коммуникационных технологий и информационных систем в сфере государственного и муниципального управления.
17. Технологическое и программное обеспечение государственного и муниципального управления.
18. Организация автоматизированных рабочих мест в сфере государственного и муниципального управления.
19. Современные информационно-справочные системы: «Гарант», «Консультант-плюс», «Кодекс», «Юридический справочник» и др.
20. Использование экспертных систем в сфере государственного и муниципального управления.
21. Традиционные средства информационных коммуникаций: телеграф, телефон, факсимильная передача.
22. Локальные и глобальные компьютерные сети, их назначение, топология и возможности использования в сфере государственного и муниципального управления. Принципы работы в глобальной сети.
23. Телекоммуникационные услуги глобальных сетей: электронная почта, электронные доски объявлений, телеконференции, всемирная паутина WWW.
24. Характеристика основных информационных ресурсов Интернет.
25. Основные направления использования мультимедийных технологий в сфере государственного и муниципального управления.
26. Практическая реализация мультимедиа в сфере государственного и муниципального управления.
27. Типы информационных систем управления, применяемые в различных областях сферы государственного и муниципального управления.
28. Оценка преимуществ и недостатков специализированных пакетов прикладных программ для сферы государственного и муниципального управления.
29. Характеристика основных систем и программ управления персоналом.
30. Автоматизированные информационные системы повышения эффективности организации личной работы типа «Тайм Менеджер».

#### **Задания для самоконтроля**

**Задание 1.** Напишите эссе на одну из тем, представленных ниже, или на самостоятельно сформулированную тему в рамках изучаемой дисциплины:

Анализ применения технологии «больших данных» в сфере государственного и муниципального управления;

Платформенные решения в сфере государственного и муниципального управления;

Цифровизация в сфере государственного и муниципального управления: необходимость, проблемы и перспективы;

Проблемы правового регулирования процессов цифровизации в сфере государственного и муниципального управления;

Подготовка кадров для цифровизации в сфере государственного и муниципального управления;

Информационная безопасность в сфере государственного и муниципального управления.

**Задание 2.** Создайте презентацию (не менее 5 слайдов) об особенностях применения информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и

муниципального управления.

**Задание 3.** Используя ресурсы Интернета составьте сравнительную таблицу современных средств информационного взаимодействия в сфере государственного и муниципального управления.

### **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная:**

1. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебник для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18554-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564458> (дата обращения: 01.10.2025).
2. Сидорова, А. А. Электронное правительство : учебник и практикум для вузов / А. А. Сидорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17144-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561295> (дата обращения: 01.10.2025).
3. Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление : учебник для вузов / С. Г. Камолов, Н. Д. Александров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21027-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559179> (дата обращения: 01.10.2025).
4. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 556 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18678-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568903> (дата обращения: 01.10.2025).
5. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559716> (дата обращения: 01.10.2025).

#### **Дополнительная:**

1. Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении : учебное пособие для вузов / Е. Г. Иншакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19892-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557295> (дата обращения: 01.10.2025).
2. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / под редакцией Ю. Д. Романовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17037-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560269> (дата обращения: 01.10.2025).
3. Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий : учебное пособие для вузов / М. К. Коршунов ; под научной редакцией Э. П. Макарова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07724-7. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492212> (дата обращения: 01.10.2025).

4. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07333-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559799> (дата обращения: 01.10.2025).

5. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09090-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564598> (дата обращения: 01.10.2025).

6. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09092-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564599> (дата обращения: 01.10.2025).

7. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20461-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581423> (дата обращения: 01.10.2025).

8. Информационные технологии в управлении и экономике : журнал. — Текст : электронный. — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=56922> (дата обращения: 01.10.2025).

#### **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины**

1. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система [сайт]. — URL: <https://biblionline.ru/> (дата обращения: 12.10.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст: электронный.

2. КонсультантПлюс : справочная правовая система [сайт]. — URL: <http://consultant.ru/> (дата обращения: 12.10.2025). — Текст: электронный.

3. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : [сайт]. — URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 12.10.2025). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст: электронный.

4. Moodle : электронное образование : [сайт]. — URL: <http://student.jurac.ru/> (дата обращения: 12.10.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст: электронный

5. Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. — URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 12.03.2024). — Текст: электронный.

6. Библиотека диссертаций: электронная библиотека РГБ [сайт]. — URL: <http://diss.rsl.ru/> (дата обращения: 12.10.2025). — Текст: электронный.

7. КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : [сайт]. — URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 25.02.2024). — Текст: электронный.

8. Президентская библиотека [сайт]. — URL: <https://www.prlib.ru/> (дата обращения: 12.03.2024). — Текст: электронный.

9. Российская государственная библиотека : официальный сайт. — URL: <https://www.rsl.ru/> (дата обращения: 12.10.2025). — Текст: электронный.

10. Российская национальная библиотека : [сайт]. – Режим доступа: [www. URL: http://www.nlr.ru/](http://www.nlr.ru/) (дата обращения: 12.10.2025). – Текст: электронный.

## **7. Лицензионное программное обеспечение**

### **Лицензионное ПО:**

Microsoft Windows 7 Professional

Microsoft Office Standard 2010

ПО НордМастер@5 (лингфонный кабинет)

ESET Antivirus

СПС Консультант Плюс

SmartNotebook (ПО для работы с интерактивной доской)

### **Свободное ПО:**

OS Linux Ubuntu

LibreOffice

Adobe Acrobat Reader

Mozilla Firefox

Moodle

## **8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

В зависимости от вида проводимых учебных занятий и форм осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, а также имеющие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин);

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (с типовым оборудованием, обеспечивающим применение современных информационных технологий, и наглядными пособиями);

- компьютерные классы с демонстрационно-обучающими и обучающе-контролирующими возможностями, доступом к базам данных и Интернет;

- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;

- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации);

- библиотека (имеющая читальные залы и рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа

лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.