



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой гражданского
права и процесса

_____/А.Е. Толстова

«21» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Исполнительное производство

Направление подготовки

40.03.01 «Юриспруденция»

(шифр и наименование)

Профиль

уголовно-правовой

(наименование профиля)

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

Год начала подготовки

2026

Рассмотрена и одобрено на
заседании методического совета
«21» мая 2026 г.
протокол № 9

Рассмотрена на заседании кафедры
гражданского права и процесса
«14» мая 2026 г.
протокол № 10

Санкт-Петербург
2026

Разработал(и) _____ кандидат юридических наук, доцент Д.Ю. Гришин
(степень, звание, И.О.Фамилия)

_____ Исполнительное производство
(наименование дисциплины)

Рабочая программа дисциплины «Исполнительное производство» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / Д.Ю. Гришин — СПб.: АНО ВО СЮА, 2026.

Рабочая программа по дисциплине «Исполнительное производство» подготовлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от «13» августа 2020 г. № 1011 и определяет структуру и содержание дисциплины.

Рабочая программа дисциплины предназначена для всех участников образовательного процесса Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия».

© Д.Ю. Гришин, 2026.
© АНО ВО СЮА, 2026.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель:

- изучение законодательных и теоретических основ исполнения юрисдикционных актов, указанных в ст. 12 ФЗ «Об исполнительном производстве», закрепление полученных в ходе обучения знаний на примерах особенностей исполнения юрисдикционных актов по отдельным категориям дел и выработка навыков по защите прав участников исполнительного производства.

Задачи:

- предоставление обучающимся знаний о теоретических и практических аспектах, связанных с формами защиты гражданских прав;

- изучение понятия, принципов исполнительного производства; исполнительных процессуальных правоотношений; целей и задач исполнительного производства, органов принудительного исполнения, процессуального статуса судебного пристава – исполнителя;

- изучение нормативного материала – источников исполнительного права (ГПК РФ, ГК РФ, АПК РФ, ФЗ «Об исполнительном производстве» и др.), нормы которых регулируют исполнительное производство, а также умение применять нормы исполнительного права при решении задач, в которых изложены правовые конфликтные ситуации.

- изучение судебных функций контроля деятельности судебных приставов – исполнителей.

- приобретение знаний о правовом положении участников исполнительного производства;

- получение знаний: об общих условиях совершения исполнительных действий; об исполнительных документах; порядке применения мер принудительного исполнения; о правилах обращения взыскания на имущество должника – гражданина и должника – организации, на заработную плату и иные виды доходов должника;

- порядком оспаривания постановлений, действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя;

- формирование умений и навыков применения исполнительных норм к конкретным ситуациям;

- формирование навыков принятия правильных решений по совершаемым исполнительным действиям службы судебных приставов-исполнителей;

- формирование убежденности в необходимости строжайшего соблюдения законности и чувства ответственности за правильное применение исполнительных норм в рамках исполнительного производства.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Исполнительное производство» включена в факультативную часть, формируемую участниками образовательных отношений (ФТД.1) учебного плана бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль - уголовно-правовой.

Индекс	Наименование учебной дисциплины	Наименование дисциплин, на которые опирается содержание учебной дисциплины	Наименование дисциплин, для которых содержание учебной дисциплины является базовым
ФТД.1	Исполнительное производство	Гражданский процесс Арбитражный процесс Уголовный процесс Налоговое право Предпринимательское право	Правоприменительная практика

Индекс	Наименование учебной дисциплины	Наименование дисциплин, на которые опирается содержание учебной дисциплины	Наименование дисциплин, для которых содержание учебной дисциплины является базовым
		Жилищное право Семейное право Делопроизводство в юридической деятельности Нотариат Судопроизводство и правоохранительные органы Административное судопроизводство Профессиональная этика юриста Обязательства по возмещению вреда Наследственное право Источники частного права Медиация Конфликтология в юриспруденции Документально-правовое обеспечение гражданского процесса Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) Практические основы юридической деятельности Правовое регулирование труда и социального обеспечения инвалидов России Корпоративное право Правовое регулирование рынка ценных бумаг Ознакомительная практика	

3. Общие требования к уровню освоения дисциплины

3.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень элементов компетенции	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
ПК-4 Способен совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ИД.1 Знает ключевые положения законодательства Российской Федерации, регламентирующего правоприменительную деятельность в соответствии с профилем профессиональной деятельности ИД.2 Знает методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности; механизм и средства правового	Знает: законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов, регулирующих осуществление исполнительного производства Умеет: применять федеральное законодательство и подзаконные нормативно-правовые акты в исполнительной сфере; определять подлежащие	Занятия лекционного типа Занятия семинарского типа Самостоятельная работа	Собеседование Темы рефератов Тестовые задания Практико – ориентированные задания Зачет

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень элементов компетенции	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
	<p>регулирования;</p> <p>ИД.3 Умеет анализировать и правильно квалифицировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, грамотно применять соответствующие правовые нормы</p> <p>ИД.4 Владеет юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами, способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>применению правовые нормы в спорных ситуациях; разрешать проблемы отношений, неурегулированных нормативно-правовыми актами; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: навыками применения актов федерального законодательства, а также подзаконных нормативно-правовых актов в сфере исполнительного производства; навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p>		

3.2. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Этапы формирования компетенций по периодам обучения

Начальный этап формирования компетенции осуществляется в период освоения учебной дисциплины и характеризуется освоением учебного материала
Базовый этап формирования компетенции формируется по окончании изучения дисциплины
Заключительный этап формирования компетенций направлен на закрепление определенных компетенций в период прохождения практик, ГИА

Уровень освоения компетенций представлен в таблице и определяется в зависимости от критерия оценивания результатов обучения и демонстрирует успешность освоения компетенции.

Уровни сформированности компетенций

Повышенный уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень	Недопустимый уровень
--------------------	-----------------	-------------------	----------------------

Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенция сформирована. не Уровень самостоятельности практического навыка не демонстрируется.
---	---	---	--

Код и наименование компетенций	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы			
		2 балла «неудовлетворительно» «не зачтено»	3 балла «удовлетворительно» «зачтено»	4 балла «хорошо» «зачтено»	5 баллов «отлично» «зачтено»
ПК-4 Способен совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать: законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов, регулирующих осуществление исполнительного производства	Не знает законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов, регулирующих осуществление исполнительного производства	Недостаточно знает законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов, регулирующих осуществление исполнительного производства	Усвоил законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов, регулирующих осуществление исполнительного производства	Показывает высокий уровень знаний законодательства, основных принципов действия нормативных и правовых актов, регулирующих осуществление исполнительного производства
	Уметь: применять федеральное законодательство и подзаконные нормативно-правовые акты в исполнительной сфере; определять подлежащие применению правовые нормы в спорных ситуациях; разрешать проблемы отношений, неурегулированных нормативно-правовыми актами; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Не умеет применять федеральное законодательство и подзаконные нормативно-правовые акты в исполнительной сфере; определять подлежащие применению правовые нормы в спорных ситуациях; разрешать проблемы отношений, неурегулированных нормативно-правовыми актами; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Не достаточно умеет применять федеральное законодательство и подзаконные нормативно-правовые акты в исполнительной сфере; определять подлежащие применению правовые нормы в спорных ситуациях; разрешать проблемы отношений, неурегулированных нормативно-правовыми актами; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	На достаточном уровне применяет федеральное законодательство и подзаконные нормативно-правовые акты в исполнительной сфере; определяет подлежащие применению правовые нормы в спорных ситуациях; разрешает проблемы отношений, неурегулированных нормативно-правовыми актами; реализовывает нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Свободно применяет федеральное законодательство и подзаконные нормативно-правовые акты в исполнительной сфере; определяет подлежащие применению правовые нормы в спорных ситуациях; разрешает проблемы отношений, неурегулированных нормативно-правовыми актами; реализовывает нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
	Владеть: навыками применения актов федерального законодательства, а также подзаконных нормативно-правовых актов в сфере исполнительного производства; навыками реализации норм материального и	Не владеет навыками применения актов федерального законодательства, а также подзаконных нормативно-правовых актов в сфере исполнительного	Слабо владеет навыками применения актов федерального законодательства, а также подзаконных нормативно-правовых актов в сфере исполнительного	Владеет в достаточной степени навыками применения актов федерального законодательства, а также подзаконных нормативно-правовых актов в сфере	В высокой степени владеет навыками применения актов федерального законодательства, а также подзаконных нормативно-правовых актов в сфере

Код и наименование компетенций	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы			
		2 балла «неудовлетворительно» «не зачтено»	3 балла «удовлетворительно» «зачтено»	4 балла «хорошо» «зачтено»	5 баллов «отлично» «зачтено»
	процессуального права в профессиональной деятельности.	производства; навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	производства; навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	исполнительного производства; навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	исполнительного производства; навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
Уровень сформированности компетенций		Недопустимый	Пороговый	Базовый	Повышенный

3.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код и содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций
ПК-4. Способен совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>ИД.1 Знает ключевые положения законодательства Российской Федерации, регламентирующую деятельность в соответствии с профилем профессиональной деятельности</p> <p>ИД.2 Знает методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности; механизм и средства правового регулирования;</p> <p>ИД.3 Умеет анализировать и правильно квалифицировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, грамотно применять соответствующие правовые нормы</p> <p>ИД.4 Владет юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами, способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>ПК-4 З1 законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов, регулирующих осуществление исполнительного производства;</p> <p>ПК-4 У1 применять федеральное законодательство и подзаконные нормативно-правовые акты в исполнительной сфере;</p> <p>ПК-4 У2 определять подлежащие применению правовые нормы в спорных ситуациях</p> <p>ПК-4 У3 разрешать проблемы отношений, неурегулированных нормативно-правовыми актами</p> <p>ПК-4 У4 реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-4 В1 навыками применения актов федерального законодательства, а также подзаконных нормативно-правовых актов в сфере исполнительного производства;</p> <p>ПК-4 В2 навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>

4. Объём учебной дисциплины

4.1. Очная форма обучения

№ п/п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы контроля
		в форме контактной работы				в форме самостоятельной работы		
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛП	КР			
Объём дисциплины в часах:							72	
Объём дисциплины в зачетных единицах:							2	
Семестр 6								
1.	Исполнительное производство: понятие и система	2	4	-	-	4	ПК-4	собеседование
2.	Субъекты исполнительного производства	2	4	-	-	4		Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий

№ п/п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы контроля
		в форме контактной работы				в форме самостоятельной работы		
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛП	КР			
3.	Исполнительные документы	2	4	-	-	6	Собеседование Решение практико-ориентированных заданий	
4.	Общие правила исполнительного производства.	2	4	-	-	6	Собеседование Подготовка рефератов Решение практико-ориентированных заданий	
5.	Меры принудительного исполнения	2	4	-	-	6	Собеседование Подготовка рефератов Решение практико-ориентированных заданий	
6.	Ответственность в исполнительном производстве	2	4	-	-	6	Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий	
Всего:		12	24	-	-	32		
Промежуточная аттестация (в часах):		зачет				4	72	

4.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы контроля
		в форме контактной работы				в форме самостоятельной работы		
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛП	КР			
		Объем дисциплины в часах:					72	
		Объем дисциплины в зачетных единицах:					2	
Семестр 9								
1.	Исполнительное производство: понятие и система					10	ПК-4	Собеседование

№ п/п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы контроля
		в форме контактной работы				в форме самостоятельной работы		
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛП	КР			
2.	Субъекты исполнительного производства	2					10	Собеседование Подготовка рефератов Тестирование
3.	Исполнительные документы		2				10	Собеседование Решение практико-ориентированных заданий
4.	Общие правила исполнительного производства.	2					10	Собеседование Подготовка рефератов Решение практико-ориентированных заданий
5.	Меры принудительного исполнения		2				10	Собеседование Подготовка рефератов Решение практико-ориентированных заданий
6.	Ответственность в исполнительном производстве						10	Подготовка рефератов Тестирование Решение практико-ориентированных заданий
Всего:		4	4				60	72
Промежуточная аттестация (в часах):		зачет					4	

4.3. Заочная форма

№ п/п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы контроля
		в форме контактной работы				в форме самостоятельной работы		
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛП	КР			
Объем дисциплины в часах:							72	
Объем дисциплины в зачетных единицах:							2	
Семестр 9								
1.	Исполнительное производство: понятие и система						10	ПК-4 Собеседование

№ п/п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы контроля
		в форме контактной работы				в форме самостоятельной работы		
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛП	КР			
2.	Субъекты исполнительного производства	2					10	Собеседование Подготовка рефератов Тестирование
3.	Исполнительные документы		2				10	Собеседование Решение практико-ориентированных заданий
4.	Общие правила исполнительного производства.	2					10	Собеседование Подготовка рефератов Решение практико-ориентированных заданий
5.	Меры принудительного исполнения		2				10	Собеседование Подготовка рефератов Решение практико-ориентированных заданий
6.	Ответственность в исполнительном производстве						10	Подготовка рефератов Тестирование Решение практико-ориентированных заданий
Всего:		4	4				60	72
Промежуточная аттестация (в часах):		зачет					4	

5. Содержание дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Исполнительное производство: понятие и система

Исполнительное производство и принудительное исполнение. Место исполнительного производства в правовой системе. Исполнительное производство как система правовых знаний и учебная дисциплина. Современные источники законодательства о принудительном исполнении. Цель и задачи исполнительного производства. Принципы исполнительного производства. Сроки в исполнительном производстве.

Тема 2. Субъекты исполнительного производства

Понятие органа принудительного исполнения. Признаки органа принудительного исполнения. Задачи органов принудительного исполнения. Требования, предъявляемые к судебным приставам-исполнителям. Права и обязанности судебных приставов-исполнителей. Обязательность требований судебного пристава-исполнителя. Отвод судебного пристава-исполнителя. Обжалование действий судебного пристава-исполнителя.

Состав лиц, участвующих в исполнительном производстве. Стороны исполнительного производства. Права и обязанности сторон исполнительного производства. Представительство в исполнительном производстве. Оформление полномочий

представителя. Участие в исполнительном производстве переводчика. Понятие в исполнительном производстве. Права и обязанности понятых. Специалист в исполнительном производстве. Суд в исполнительном производстве. Участие банков (кредитных организаций) в исполнительном производстве. Отводы в исполнительном производстве.

Тема 3. Исполнительные документы

Категории исполнительных документов. Виды исполнительных документов. Требования к исполнительным документам.

Тема 4. Общие правила исполнительного производства

Добровольное исполнение. Место совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения. Время совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения. Сроки совершения исполнительных действий. Предоставление отсрочки или рассрочки исполнения судебных актов. Отложение исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения. Приостановление исполнительного производства судом и судебным приставом-исполнителем. Сроки приостановления исполнительного производства. Прекращение исполнительного производства. Место совершения исполнительных действий. Время совершения исполнительных действий. Исполнительные расходы. Исключения из общих правил исполнительного производства.

Тема 5. Меры принудительного исполнения

Общая характеристика мер принудительного исполнения. Способ и порядок исполнения. Исполнение требований исполнительных документов, предусматривающих единовременное взыскание денежных средств. Исполнение требований исполнительных документов, предусматривающих взыскание периодических платежей. Исполнение требований исполнительных документов по передаче определенного имущества. Исполнение неимущественных требований исполнительных документов.

Тема 6. Ответственность в исполнительном производстве

Понятие ответственности в исполнительном производстве. Признаки ответственности в исполнительном производстве. Принципы ответственности в исполнительном производстве. Сущность юридической ответственности в исполнительном производстве. Классификация ответственности в исполнительном производстве. Особенности применения мер различных видов ответственности в исполнительном производстве.

Самостоятельная работа

№ темы	Содержание	Количество		
		ОФО	ОЗФО	ЗФО
1.	Исполнительное производство: понятие и система Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к собеседованию.	4	10	10
2.	Субъекты исполнительного производства Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к собеседованию. Подготовка реферата по теме.	4	10	10
3.	Исполнительные документы Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к собеседованию. Подготовка к решению практико – ориентированных заданий.	6	10	10
4.	Общие правила исполнительного производства. Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к собеседованию. Подготовка к решению практико – ориентированных	6	10	10

№ темы	Содержание	Количество		
		ОФО	ОЗФО	ЗФО
	заданий.			
5.	Меры принудительного исполнения Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к собеседованию. Подготовка реферата по теме. Подготовка к решению практико – ориентированных заданий.	6	10	10
6.	Ответственность в исполнительном производстве Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к решению практико – ориентированных заданий. Подготовка к тестированию.	6	10	10
Итого:		32	60	60

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине

6.1. Паспорт оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Наименование темы	Контролируемая компетенция	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Показатели формирования компетенций
Тема 1. Исполнительное производство: понятие и система	ПК-4	текущий	устный	собеседование	ПК-4 З1 ПК-4 У1
Тема 2. Субъекты исполнительного производства	ПК-4	текущий	устный; письменный	собеседование, подготовка реферата по теме, тестирование	ПК-4 З1 ПК-4 У1 ПК-4 З
Тема 3. Исполнительные документы	ПК-4	текущий	устный; письменный	собеседование, решение практико – ориентированных заданий.	ПК-4 З1 ПК-4 У1, У2, У3, У4 ПК-4 В1, В2
Тема 4. Общие правила исполнительного производства	ПК-	текущий	устный; письменный	собеседование, подготовка реферата по теме, решение практико – ориентированных заданий	ПК-4 З1 ПК-4 У1 ПК-4 В1, В2
Тема 5. Меры принудительного исполнения	ПК-4	текущий	устный; письменный	собеседование, подготовка реферата по теме, решение практико – ориентированных заданий	ПК-4 З1 ПК-4 У1, У2, У3, У4 ПК-4 В1, В2
Тема 6. Ответственность в исполнительном производстве	ПК-4	текущий	письменный	подготовка реферата, тестирование, решение практико – ориентированных заданий	ПК-4 З1 ПК-4 У1, У2, У3, У4 ПК-4 В1, В2 ПК-4 З1 ПК-4 У1 ПК-4 В1, В2

Наименование темы	Контролируемая компетенция	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Показатели формирования компетенций
Тема 1-6	ПК-4	промежуточный	устный	зачет	ПК-4 З1 ПК-4 У1, У2, У3, У4 ПК-4 В1, В2 ПК-4 З1 ПК-4 У1 ПК-4 В1, В2

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

К средствам оценивания относятся:

- собеседование по теоретическому материалу,
- решение практико – ориентированных заданий,
- реферат
- тестовые задания,
- зачет.

Критерии оценивания:

- полнота ответов;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа – четкость и правильность речи;
- степень самостоятельности выполнения действия;
- осознанность выполнения действия;
- выполнение действий в незнакомой ситуации (выполнение заданий творческого уровня);
- креативность, коммуникативность, компетентность.

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для собеседования, с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности и компетенции
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - ответы на поставленные преподавателем вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; - полностью раскрывается суть поставленного вопроса; делаются обоснованные выводы; - демонстрируются глубокие знания и свободное владение теоретическим материалом; - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология 	повышенный
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> - ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно; учебный материал излагается уверенно, но не в полном объеме раскрываются причинно-следственные связи; - демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - допускает неточности при освещении основного содержания ответа, но исправляет их без наводящих вопросов преподавателя; - на вопросы дает точные и обоснованные ответы с небольшими поправками преподавателя. 	базовый
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - допускаются нарушения в ответах на вопросы преподавателя; - не полностью раскрываются причинно-следственные связи; 	пороговый

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности и компетенции
	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрируются поверхностные знания пройденного материала; испытывает затруднения с выводами; - при недостаточном знании теоретического материала демонстрируется сформированность практических навыков и умений. 	
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - отвечает непоследовательно и сбивчиво; - при изложении пройденного материала нет логической систематизации и не раскрываются причинно-следственные связи; - не может сделать выводы по изученному материалу; - демонстрирует полное незнание теоретического материала; допускает грубые ошибки в определениях и терминах; - допускает грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них. 	недопустимый (компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для практико – ориентированных заданий, с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - задание выполнено правильно и в полном объеме, согласно предъявляемым требованиям; - проведен правильный анализ нормативно-правового материала; - сделаны аргументированные выводы; - проявлен творческий подход и демонстрация рациональных способов конкретной поставленной задачи; - самостоятельно и последовательно дает ответы на дополнительные вопросы. 	повышенный
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> - задание выполнено правильно и в полном объеме, согласно предъявляемым требованиям; - проведен частичный анализ нормативно-правового материала; - сделаны слабо аргументированные выводы; - показаны знания в пределах изучаемой дисциплины; - допущены недочеты. 	базовый
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - задание выполнено не в полном объеме, согласно предъявляемым требованиям; - проведен частичный анализ нормативно-правового материала; - сделаны недостаточно аргументированные и полные выводы; - нарушена логика выполнения задания; - показаны не достаточные знания изучаемой дисциплины - допущены единичные существенные ошибки. 	пороговый
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - задание не выполнено; - выполнено не верно; - допущенные непосредственные ошибки с непосредственной помощью преподавателя. 	недопустимый (компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для реферата, с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные, дает анализ; 	повышенный

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
	<ul style="list-style-type: none"> - допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология. 	
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> - излагает материал, дает определение основных понятий; - обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные, дает анализ; - допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания на них преподавателя - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология . 	базовый
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке; - изложение полученных знаний неполное, что не препятствует усвоению последующего программного материала; - допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя - раскрывает содержание материала с ошибками в терминологии. 	пороговый
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - изложение учебного материала неполное, бессистемное, нет понимания материала; - существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя; - неумение использовать понятийный аппарат; - отсутствие логической связи в ответе. 	недопустимый (компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для тестовых заданий, с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса. А также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Обучающийся демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответов.	повышенный
«хорошо»	знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.	базовый
«удовлетворительно»	знание основных и важнейших разделов программы, фрагментарные, поверхностные знания материалов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.	пороговый
«неудовлетворительно»	незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в	недопустимый

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
ительно»	рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.	(компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для зачета, с определением уровней сформированности

Бинарная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«зачтено»	- в полном объеме излагает учебный материал; - допускает несущественные ошибки и исправляет их самостоятельно или после указания на них преподавателем; - при изложении пройденных разделов подчеркивает существенные признаки изученного предмета; - выделяет причинно-следственные связи; формулирует выводы и обобщает материал.	повышенный
«не зачтено»	- не может выделить существенные признаки изученного предмета; - затрудняется при выявлении причинно-следственных связей и формулировке выводов; - при ответах на вопросы преподавателя допускает грубые ошибки или вовсе не отвечает на них; - демонстрирует полное незнание пройденного материала.	недопустимый (компетенция не освоена)

6.3. Содержание оценочных средств, для текущего контроля успеваемости

6.3.1. Вопросы для собеседования

1. Назовите основные этапы реформирования системы принудительного исполнения в Российской Федерации.
2. Какими основными признаками обладает орган принудительного исполнения?
3. Охарактеризуйте структуру органов Федеральной службы судебных приставов.
4. Перечислите задачи органов принудительного исполнения. Где они закреплены?
5. Перечислите в иерархическом порядке должностных лиц Федеральной службы судебных приставов.
6. Перечислите основные вопросы, отнесенные к компетенции Федеральной службы судебных приставов.
7. Назовите иные органы и организации, исполняющие требования исполнительных документов. В чем их отличие от Федеральной службы судебных приставов?
8. Каковы, на ваш взгляд, основные направления развития службы принудительного исполнения в Российской Федерации?
9. По каким исполнительным производствам прокурор вправе рассматривать жалобы на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя?
10. Понятие, состав и классификация субъектов исполнительного производства.
11. Стороны исполнительного производства: понятие, права и обязанности.
12. Право - и дееспособность в исполнительном производстве.
13. Соучастие в исполнительном производстве: понятие, виды, права и обязанности соучастников.

14. Правопреемство в исполнительном производстве: понятие, основания и порядок вступления правопреемников.
15. Участие несовершеннолетних в исполнительном производстве.
16. Представительство в исполнительном производстве: понятие, цели, основания.
17. Полномочия представителя: понятие, виды и порядок их оформления.
18. Лица, содействующие исполнению судебных актов, актов других органов и должностных лиц.
19. Отводы в исполнительном производстве.
20. Роль суда в исполнительном производстве.
21. Кто относится к лицам, участвующим в исполнительном производстве?
22. Каковы отличительные признаки лиц, участвующих в исполнительном производстве?
23. Возможна ли в исполнительном производстве классификация соучастия на обязательное и факультативное?
24. В каких случаях возможно правопреемство в исполнительном производстве?
25. Как оформляется вступление в исполнительное производство правопреемников?
26. Кто не может быть представителем в исполнительном производстве?
27. В каких случаях в исполнительном производстве представительство не допускается?
28. Какие полномочия представителя в исполнительном производстве должны быть специально оговорены в доверенности?
29. Какими другими документами могут подтверждаться полномочия представителя в исполнительном производстве кроме доверенности?
30. Кем и когда обеспечивается участие переводчика в процессе совершения исполнительных действий?
31. Какие требования предъявляются к лицам, привлекаемым к участию в исполнительном производстве в качестве переводчика?
32. Кто не может быть понятым при исполнительных действиях?
33. Кому может быть заявлен отвод в исполнительном производстве?
34. Кем разрешаются вопросы об отводе участников исполнительного производства?
35. Кто может быть назначен в качестве хранителя имущества?
36. Какие функции в исполнительном производстве выполняет суд (арбитражный суд)?
37. В чем заключаются особенности правового статуса специализированной организации в исполнительном производстве?
38. В какой сфере знаний специалисты могут участвовать в исполнительном производстве?
39. Какие документы Федеральный закон «Об исполнительном производстве» относит к числу исполнительных? В чем отличие исполнительного документа от акта-основания принудительного исполнения?
40. Является ли установленный в Федеральном законе «Об исполнительном производстве» перечень исполнительных документов исчерпывающим и может ли он быть расширен путем принятия подзаконного нормативного акта (например, постановления Правительства Российской Федерации)?
41. Какие требования предъявляются Федеральным законом «Об исполнительном производстве» к форме и содержанию исполнительного документа? В каких еще нормативных актах содержатся требования к форме и содержанию отдельных видов исполнительных документов?

42. Допускается ли подача в ФССП исполнительного документа в электронной форме? Каков порядок информационного взаимодействия и электронного документооборота ФССП с судами и государственными органами, осуществляющими контрольные функции, наделенными правом бесспорного взыскания денежных сумм?

43. Какие правовые последствия влечет поступление в ФССП исполнительного документа, не соответствующего предъявляемым требованиям, либо подача исполнительного документа за пределами установленных сроков его предъявления к принудительному исполнению?

44. При каких обстоятельствах допускается выдача дубликата исполнительного документа? Является ли основанием для возбуждения исполнительного производства копия исполнительного документа?

45. С какого момента начинается течение срока предъявления исполнительного документа к принудительному исполнению, каковы последствия истечения этого срока?

46. В каких случаях возможно восстановление пропущенного срока на принудительное исполнение, каков порядок такого восстановления?

47. Каков порядок исчисления срока для повторного предъявления исполнительного документа, который ранее был возвращен взыскателю без исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе?

48. На основании каких документов судебный пристав-исполнитель возбуждает исполнительное производство?

49. В каком случае исполнительный лист направляется для исполнения непосредственно судом?

50. В каких случаях срок для добровольного исполнения требований исполнительного документа должнику не устанавливается?

51. Что разъясняется должнику в постановлении о возбуждении исполнительного производства?

52. Каковы правовые последствия неисполнения должником требований исполнительного документа в срок, установленный для добровольного исполнения?

53. Кому направляются копии постановлений судебного пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства и об отказе в возбуждении исполнительного производства?

54. Кому возвращается исполнительный документ в случае отказа в возбуждении исполнительного производства: а) взыскателю; б) в суд или другой орган (должностному лицу), выдавший исполнительный документ?

55. Какие способы защиты прав участников исполнительного производства предусмотрены законодательством?

56. Каковы правила подведомственности споров о возмещении вреда, причиненного судебным приставом исполнителем?

57. По каким делам не допускается поворот исполнения судебного решения?

58. Могут ли быть оспорены действия (бездействия) судебного пристава-исполнителя?

59. Дайте определение ответственности в исполнительном производстве.

60. Какие виды ответственности существуют в исполнительном производстве?

61. Перечислите основания привлечения к ответственности в исполнительном производстве.

62. В чем заключается штрафная ответственность участников и иных лиц в исполнительном производстве?

63. В чем заключается ответственность за неисполнение исполнительного документа, обязывающего должника совершить определенные действия или воздержаться от совершения определенных действий?

64. В чем заключается ответственность за неисполнение исполнительного документа банком или иной кредитной организацией?

6.3.2. Примерные практико – ориентированные задания

Задача 1.

Судебный пристав-исполнитель Л. во исполнение решения суда арестовал трактор, комбайн и автомобиль, принадлежащие обществу с ограниченной ответственностью «РИТМ» - должника по исполнительному документу. Имущество было изъято и передано на хранение взыскателю - закрытому акционерному обществу «Пламя».

Должник оспорил действия судебного пристава-исполнителя, указав на то, что автомобиль передан по договору аренды транспортных средств индивидуальному предпринимателю Т., передача работающих транспортных средств на хранение взыскателю противоречит нормам права, при аресте не соблюдена очередность обращения взыскания на имущество организаций.

Оцените правомерность действий судебного пристава-исполнителя. Как должен был поступить судебный пристав-исполнитель при обращении взыскания на имущество должника, находящегося у третьих лиц? Распространяется ли очередность обращения взыскания на имущество должника, установленного ФЗ «Об исполнительном производстве» при аресте имущества должника? В каком порядке могут быть оспорены действия судебного пристава-исполнителя? Кто может быть хранителем арестованного имущества?

Задача 2.

Какие ошибки допущены при составлении постановления.

Постановление

о замене стороны исполнительного производства ее правопреемником

«20» марта 2019г.

г. Ижевск

Судебный пристав-исполнитель Кротов А.И. рассмотрев материалы исполнительного производства N 1226/2008, возбужденного 1 апреля 2017г. на основании исполнительного документа решения ФНС по Октябрьскому району от 2 февраля 2017г. № 457 об обращении взыскания по недоимке на имущество налогоплательщика - общества с ограниченной ответственностью «Зенит»

установил:

20 марта 2019г. ФНС по Октябрьскому району г. Ижевска обратилось с заявлением о замене должника, в связи с реорганизацией ООО «Зенит» в форме преобразования в АО «Зенит». В подтверждении правопреемства представлены учредительные документы и выписка из ЕГРЮЛ.

На основании изложенного, руководствуясь ст._____ Федерального закона «Об исполнительном производстве», судебный пристав-исполнитель

постановил:

1. Произвести замену ООО «Зенит» на его правопреемника АО «Зенит».
2. Копию постановления направить АО «Зенит».

Постановление может быть обжаловано в соответствующий суд в десятидневный срок.

Судебный пристав-исполнитель _____

(подпись, фамилия, инициалы)

м.п.

6.3.3. Темы рефератов

1. Система исполнительного права
2. Место исполнительного права в системе российского права.
3. Стадии исполнительного производства.

4. Процессуальный характер отрасли исполнительного права.
5. Принципы исполнительного права: общая характеристика
6. Характеристика стадий исполнительного производства.
7. Понятие и виды органов принудительного исполнения в Российской Федерации.
8. Требования, предъявляемые законом к судебным приставам.
9. Права судебных приставов-исполнителей
10. Обязанности судебных приставов-исполнителей.
11. Состав лиц, участвующих в исполнительном производстве
12. Стороны исполнительного производства.
13. Права взыскателя в исполнительном производстве.
14. Обязанности должника в исполнительном производстве.
15. Виды представительства в исполнительном производстве.
16. Роль суда в исполнительном производстве.
17. Порядок оспаривания в суде постановлений, действий (бездействия) главного судебного пристава Российской Федерации, главного судебного пристава субъекта Российской Федерации, старшего судебного пристава, их заместителей, судебного пристава-исполнителя.
18. Понятие и виды исполнительных действий, нуждающихся в предварительном судебном санкционировании.
19. Специфика правового положения банков и других кредитных организаций в исполнительном производстве.
20. Понятие и виды исполнительных документов.
21. Порядок предъявления исполнительных документов к исполнению.
22. Понятие и основания отказа в возбуждении исполнительного производства.
23. Постановление о возбуждении исполнительного производства.
24. Понятие и срок добровольного исполнения.
25. Место совершения исполнительных действий.
26. Время совершения исполнительных действий.
27. Понятие и состав исполнительных расходов.
28. Понятие и размер исполнительского сбора.
29. Исключения из общих правил исполнительного производства.
30. Понятие ответственности в исполнительном производстве.
31. Виды ответственности в исполнительном производстве.
32. Определение меры штрафной ответственности в исполнительном производстве.
33. Понятие и сущность обращения взыскания на имущество должника как меры принудительного взыскания.
34. Выявление имущества должника.
35. Порядок ареста имущества должника.
36. Хранение арестованного имущества должника.
37. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника-гражданина.
38. Порядок обращения взыскания на ценные бумаги должника.
39. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина.
40. Понятие неимущественного исполнительного документа.
41. Виды неимущественных исполнительных документов.
42. Порядок исполнения неимущественных исполнительных документов.
43. Особенности исполнения исполнительных документов по жилищным делам.
44. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов.
45. Особенности исполнения исполнительных документов, вытекающих из трудовых правоотношений.

46. Особенности исполнения исполнительных документов о конфискации имущества.

47. Особенности исполнения исполнительных листов о взыскании штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления.

48. Особенности исполнения исполнительных документов по требованиям об административном приостановлении деятельности должника.

49. Особенности исполнения решений иностранных судов.

6.3.4. Примерные тестовые задания

1. Назовите стороны исполнительного производства:

- 1) истец и взыскатель;
- 2) должник и ответчик;
- 3) кредитор и взыскатель
- 4) взыскатель и должник;
- 5) взыскатель и ответчик.

2. Какое полномочие в доверенности представителя не должно быть специально оговорено?

- 1) предъявление исполнительного документа;
- 2) отзыв исполнительного документа;
- 3) передача полномочий другому лицу;
- 4) получение присужденного имущества;
- 5) представление прав и интересов взыскателя.

3. Назовите органы принудительного исполнения судебных решений:

- 1) сберегательный банк РФ;
- 2) коммерческие банки РФ;
- 3) налоговые инспекции;
- 4) кредитные учреждения;
- 5) судебные приставы-исполнители.

4. Как осуществляет свои права и исполняет обязанности в исполнительном производстве несовершеннолетний в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет, являющийся по исполнительному документу взыскателем или должником:

- 1) в присутствии или с согласия в письменной форме своего законного представителя;
- 2) осуществляет его законный представитель;
- 3) самостоятельно.

5. Кто в исполнительном производстве представляет права и законные интересы недееспособных граждан и граждан, ограниченных в дееспособности:

- 1) государственный защитник;
- 2) попечитель;
- 3) прокурор.

6. Какая ответственность предусмотрена арбитражным процессуальным кодексом за утерю гражданином исполнительного листа?

- 1) предупреждение;
- 2) штраф не более двух тысяч пятьсот рублей;
- 3) штраф не более пяти тысяч рублей;
- 4) штраф не более ста тысяч рублей.

7. Кем рассматривается жалоба на постановление судебного пристава-исполнителя, утвержденное старшим судебным приставом?

- 1) старшим судебным приставом;
- 2) заместителем главного судебного пристава субъекта Российской Федерации;

- 3) главным судебным приставом субъекта Российской Федерации;
- 4) главным судебным приставом Российской Федерации.

8. За неисполнение исполнительного документа банк или иная кредитная организация привлекается к:

- 1) гражданской ответственности;
- 2) административно ответственности;
- 3) ответственность не предусмотрена.

Какого звания не существует?

- 1) главный судебный пристав Российской Федерации;
- 2) главный судебный пристав субъектов Российской Федерации;
- 3) главный судебный пристав подразделения судебных приставов;
- 4) старший судебный пристав подразделения судебных приставов.

10. В какой промежуток времени могут применяться меры принудительного исполнения в рабочие дни?

- 1) с 6 до 20 часов;
- 2) с 8 до 20 часов;
- 3) с 8 до 22 часов;
- 4) с 6 до 22 часов.

11. Совершение каких исполнительных действий разрешается в выходные дни?

- 1) обращения взыскания на имущество должника;
- 2) когда исполнение требований, содержащихся в исполнительном документе, связано с проведением выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления;
- 3) обращения взыскания на периодические выплаты должника;
- 4) во всех приведенных выше случаях.

12. По истечении сроков совершения исполнительных действий исполнительное производство...?

- 1) продолжается;
- 2) приостанавливается до вынесения судом, принявшим соответствующий акт, решения о продлении сроков;
- 3) прекращается;
- 4) оканчивается.

13. Что происходит со сроком давности со дня обнаружения должника?

- 1) возобновляется;
- 2) прекращается, если срок давности истек;
- 3) оканчивается с истечением срока давности;
- 4) продолжается, так как у исполнительного документа нет срока давности.

14. На каком основании предоставляется отсрочка исполнения судебного акта?

- 1) заявления должника;
- 2) просьбе взыскателя;
- 3) постановления судебного пристава- исполнителя;
- 4) акта суда, выдавшего исполнительный документ.

15. В каком случае судебный пристав-исполнитель не вправе отложить исполнительное действие?

- 1) заявления должника;
- 2) просьбе взыскателя;
- 3) постановления судебного пристава- исполнителя;
- 4) акта суда, выдавшего исполнительный документ.

16. В каком случае исполнительное производство подлежит приостановлению?

- 1) предъявления иска об освобождении от наложенного ареста (исключении из описи) имущества, на которое обращено взыскание по исполнительному документу;

2) оспаривания исполнительного документа или судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ;

3) нахождения должника в длительной служебной командировке;

4) обращения взыскателя, должника или судебного пристава-исполнителя в суд, другой орган или к должностному лицу, выдавшим исполнительный документ, с заявлением о разъяснении положений исполнительного документа, способа и порядка его исполнения.

17. В каком случае исполнительное производство приостанавливается судом?

1) смерти должника, объявления его умершим или признания безвестно отсутствующим, если установленные судебным актом, актом другого органа или должностного лица требования или обязанности допускают правопреемство;

2) утраты должником дееспособности;

3) оспаривания результатов оценки арестованного имущества;

4) принятия судом к рассмотрению иска должника об отсрочке или рассрочке взыскания исполнительского сбора, уменьшении его размера или об освобождении от взыскания исполнительского сбора.

18. Кто не вправе приостанавливать исполнительное производство в случае поступления жалобы на действия подчиненных им должностных лиц службы судебных приставов?

1) главный судебный пристав Российской Федерации;

2) главный судебный пристав субъекта Российской Федерации;

3) заместитель главного судебного пристава Российской Федерации;

4) старший судебный пристав подразделения судебных приставов.

19. В каком случае исполнительное производство может быть приостановлено?

1) отзыва у должника - кредитной организации лицензии на осуществление банковских операций, за исключением исполнительного производства, которое в соответствии с Федеральным законом "О банках и банковской деятельности" не приостанавливается;

2) утраты должником дееспособности;

3) розыска должника, его имущества или розыска ребенка;

4) направления постановления о поручении совершить отдельные исполнительные действия и (или) применить отдельные меры принудительного исполнения в соответствии с частью 6 статьи 33 Федерального закона «Об исполнительном производстве».

20. В каких случаях исполнительное производство прекращается судом?

1) отмены судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ;

2) утраты возможности исполнения исполнительного документа, обязывающего должника совершить определенные действия;

3) принятия судом отказа взыскателя от взыскания;

4) отмены или признания недействительным исполнительного документа, на основании которого возбуждено исполнительное производство.

21. Какого исполнительного производства не существует?

1) основное исполнительное производство;

2) исполнительное производство по не исполненным полностью постановлениям о взыскании с должника расходов по совершению исполнительных действий;

3) исполнительное производство по не исполненным частично постановлениям о взыскании с должника расходов по совершению исполнительных действий;

4) дополнительное исполнительное производство.

22. Что сохраняется судебным приставом-исполнителем в случае возбуждения исполнительного производства по неисполненным постановлениям о взыскании с должника исполнительского сбора?

1) арест имущества;

- 2) меры принудительного исполнения;
- 3) установленные для должника ограничения;
- 4) штраф.

23. В каком случае исполнительный документ, по которому взыскание не производилось или произведено частично, возвращается взыскателю?

- 1) по просьбе заявителя;
- 2) по предложению должника;
- 3) если взыскатель своими действиями препятствует исполнению исполнительного документа;
- 4) во всех вышеуказанных случаях.

24. В каком случае подлинник исполнительного документа остается в окончанном исполнительном производстве?

- 1) возвращения исполнительного документа по требованию суда, другого органа или должностного лица, выдавшего исполнительный документ;
- 2) направления копии исполнительного документа в организацию для удержания периодических платежей, установленных исполнительным документом;
- 3) направления исполнительного документа из одного подразделения судебных приставов в другое;
- 4) во всех вышеуказанных случаях.

25. Как и кем оформляется решение о назначении переводчика?

- 1) заявлением заявителя;
- 2) заявлением должника;
- 3) постановлением судебного пристава-исполнителя;
- 4) судебным актом.

26. Понятой имеет право...?

- 1) знать какой судебный орган выдал исполнительный документ и (или) на каком основании суд выдал исполнительный документ;
- 2) знать в чью пользу и (или) в чьих интересах совершаются действия и применяются меры;
- 3) делать замечания;
- 4) принимать активное участие в совершении действий и (или) в применении мер.

27. Кем определяется размер компенсации расходов, понесенных понятым в связи с исполнением обязанностей понятого?

- 1) судебный пристав-исполнитель;
- 2) старший судебный пристав подразделения судебных приставов;
- 3) главный судебный пристав Российской Федерации;
- 4) Правительством Российской Федерации.

28. Кем решается вопрос об отводе судебного пристава-исполнителя?

- 1) главным судебным приставом Российской Федерации;
- 2) главным судебным приставом субъекта Российской Федерации;
- 3) старший судебный пристав подразделения судебных приставов;
- 4) судом, другим органом или должностным лицом, выдавшим исполнительный документ.

29. Какие действия судебный пристав-исполнитель вправе совершать на территории Российской Федерации, а также на территориях иностранных государств?

- 1) проводить проверку, в том числе проверку финансовых документов, по исполнению исполнительных документов;
- 2) обращаться в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на имущество и сделок с ним (далее - регистрирующий орган), для проведения регистрации на имя должника принадлежащего ему имущества;

3) в целях обеспечения исполнения исполнительного документа накладывать арест на имущество, в том числе денежные средства и ценные бумаги, изымать указанное имущество, передавать арестованное и изъятое имущество на хранение;

4) входить в нежилые помещения и хранилища, занимаемые должником или другими лицами либо принадлежащие должнику или другим лицам, в целях исполнения исполнительных документов;

30. На какое имущество обращается взыскание в первую очередь?

- 1) денежные средства в рублях;
- 2) денежные средства в иностранной валюте;
- 3) эмиссионные ценные бумаги;
- 4) недвижимое имущество.

31. На какое имущество не может быть обращено взыскание?

- 1) принадлежащее на праве собственности;
- 2) принадлежащее на хозяйственного ведения;
- 3) принадлежащее на оперативного управления;
- 4) изъятое из оборота.

32. На каком основании взыскание обращается на долю должника в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью?

- 1) заявления должника;
- 2) постановления главного судебного пристава Российской Федерации;
- 3) постановления судебного пристава- исполнителя;
- 4) судебного акта.

33. Когда выдается исполнительный лист, не требующий немедленного исполнения?

- 1) вместе с вынесенным решением;
- 2) до вступления в законную силу судебного акта;
- 3) после вступления в законную силу судебного акта;
- 4) по выбору взыскателя.

34. В каком случае арбитражный суд, принявший судебный акт, не выдаст дубликат исполнительного листа?

- 1) утери исполнительного листа взыскателем и подачи заявления на выдачу дубликата до истечения срока предъявления исполнительного листа;
- 2) утери исполнительного листа взыскателем и подачи заявления на выдачу дубликата после истечения срока предъявления исполнительного листа;
- 3) утери исполнительного листа судебным приставом-исполнителем и подачи заявления на выдачу дубликата до истечения срока предъявления исполнительного листа;
- 4) утери исполнительного листа судебным приставом-исполнителем и подачи заявления на выдачу дубликата после истечения срока предъявления исполнительного листа.

35. Куда судебный пристав-исполнитель направляет акт о наложении ареста на имущество должника-организации и заявление о размере требований взыскателей?

- 1) в Федеральную налоговую службу;
- 2) в Банк России;
- 3) в Фонд Социального Страхования;
- 3) в Арбитражный суд.

6.4. Содержание оценочных средств для промежуточной аттестации

Перечень примерных вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (зачет)

1. Понятие, предмет, метод исполнительного производства.
2. Принципы исполнительного производства.
3. Место исполнительного производства в системе российского права.
4. Система и кодификация законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве
5. Понятие и виды органов принудительного исполнения в Российской Федерации.
6. Задачи исполнительного производства.
7. Понятие и виды исполнительных документов.
8. Возбуждение исполнительного производства.
9. Последствия пропуска сроков в исполнительном производстве.
10. Понятие и виды неимущественного исполнительного документа.
11. Понятие и виды исполнительных действий, нуждающихся в предварительном судебном санкционировании.
12. Понятие и основания отказа в возбуждении исполнительного производства.
13. Понятие и срок добровольного исполнения.
14. Место и время совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения.
15. Понятие и состав расходов по совершению исполнительных действий.
16. Понятие и размер исполнительского сбора.
17. Прекращение и окончание исполнительного производства.
18. Порядок оспаривания в суде постановлений, действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.
19. Понятие и виды ответственности в исполнительном производстве.
20. Понятие и сущность обращения взыскания на имущество должника как меры принудительного взыскания
21. Правовой статус судебного пристава в Российской Федерации.
22. Обязательность требований судебного пристава: проблемы регулирования и правоприменения.
23. Полномочия Минюста России в сфере исполнительного производства и деятельности органов принудительного исполнения.
24. Добровольное и принудительное исполнение судебных актов.
25. Проблемы исполнения требований, содержащихся в исполнительных документах, банками, эмитентами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг.
26. Исполнимость как элемент законной силы судебного решения и его реализация в исполнительном производстве
27. Отказ от взыскания в исполнительном производстве.
28. Мирное соглашение в исполнительном производстве.
29. Изменение порядка и способа исполнения исполнительного документа.
30. Проблемы разрешения споров о праве в стадии принудительного исполнения.
31. Правовая природа постановления судебного пристава-исполнителя.
32. Сводные исполнительные производства: проблемы регулирования и исполнения.
33. Проблемы регулирования розыска должника, его имущества и розыска ребенка.
34. Государственная регистрация имущества и имущественных прав как исполнительное действие.
35. Ограничения личных прав должника в исполнительном производстве: основания, порядок применения, гарантии защиты прав граждан.
36. Проблемы исполнения судебных актов о восстановлении на работе.
37. Проблемы исполнения судебных актов о взыскании алиментов.
38. Проблемы исполнения судебных актов, предусматривающих освобождение нежилого помещения.

39. Реализация имущества должника в исполнительном производстве: проблемы правового регулирования.
40. Изменение порядка и способа исполнения исполнительного документа..
41. Проблемы обеспечения баланса прав и интересов сторон в исполнительном производстве.
42. Правопреемство в исполнительном производстве.
43. Способы защиты субъективного гражданского права и меры принудительного исполнения.
44. Исполнительные действия: понятие, виды, порядок, условия и пределы применения.
45. Меры принудительного исполнения: проблемы применения.
46. Проблемы исполнения судебных актов, предусматривающих исполнение обязательства в натуре.
47. Проблемы исполнения судебных актов о выселении, вселении, сносе самовольной постройки.
48. Проблемы исполнения судебных актов о порядке общения с ребенком.
49. Проблемы обращения взыскания на имущество должника, находящееся у третьего лица.
50. Проблемы обращения взыскания на ценные бумаги.
51. Проблемы противодействия уклонению от взыскания посредством отчуждения имущества третьим лицам.
52. Оспаривание торгов в исполнительном производстве: основания, порядок, лица, участвующие в деле.
53. Проблемы исполнения исполнительных документов, предусматривающих периодические выплаты.
54. Основания и порядок окончания и прекращения исполнительного производства.
55. Исполнительное производство и несостоятельность (банкротство) должника.
56. Правовая природа исполнительского сбора.
57. Юридическая ответственность в исполнительном производстве: классификация, меры, проблемы применения.
58. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение судебных актов и актов иных органов.
59. Проблемы применения ответственности за неисполнение исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера.
60. Защита прав взыскателя, должника и других лиц в исполнительном производстве.
61. Проблемы исполнения судебных актов в отношении иностранного государства и его имущества.
62. Принудительное исполнение иностранных судебных и арбитражных решений.
63. Основные мировые системы организации принудительного исполнения.
64. Международная гармонизация и унификация законодательства об исполнительном производстве
65. Административный порядок защиты прав в исполнительном производстве.
66. Судебный порядок защиты прав в исполнительном производстве.

Оцениваемая компетенция	Показатели формирования компетенции	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету)
ПК-4	ПК-4 31 ПК-4 У1	Тема 1. Исполнительное производство: понятие и система	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, предмет, метод исполнительного производства. 2. Принципы исполнительного производства. 3. Место исполнительного производства в системе российского права. 4. Система и кодификация законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве 5. Понятие и виды органов принудительного исполнения в Российской Федерации. 6. Задачи исполнительного производства. 7. Понятие и виды исполнительных документов. 8. Возбуждение исполнительного производства. 9. Последствия пропуска сроков в исполнительном производстве. 10. Понятие и виды неимущественного исполнительного документа. 11. Понятие и виды исполнительных действий, нуждающихся в предварительном судебном санкционировании. 12. Понятие и основания отказа в возбуждении исполнительного производства. 13. Понятие и срок добровольного исполнения. 14. Место и время совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения. 15. Понятие и состав расходов по совершению исполнительных действий. 16. Понятие и размер исполнительского сбора. 17. Прекращение и окончание исполнительного производства. 18. Порядок оспаривания в суде постановлений, действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя. 19. Понятие и виды ответственности в исполнительном производстве. 20. Понятие и сущность обращения взыскания на имущество должника как меры принудительного взыскания
	ПК-4 31 ПК-4 У1 ПК-4 3	Тема 2. Субъекты исполнительного производства	<ol style="list-style-type: none"> 21. Правовой статус судебного пристава в Российской Федерации. 22. Обязательность требований судебного пристава: проблемы регулирования и правоприменения. 23. Полномочия Минюста России в сфере исполнительного производства и деятельности органов принудительного исполнения. 24. Добровольное и принудительное исполнение судебных актов. 25. Проблемы исполнения требований, содержащихся в исполнительных документах, банками, эмитентами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг. 26. Исполнимость как элемент законной силы судебного решения и его реализация в исполнительном производстве 27. Отказ от взыскания в исполнительном производстве. 28. Мирное соглашение в исполнительном производстве. 29. Изменение порядка и способа исполнения исполнительного документа. 30. Проблемы разрешения споров о праве в стадии принудительного исполнения. 31. Правовая природа постановления судебного пристава-исполнителя.
	ПК-4 31 ПК-4 У1, У2, У3, У4	Тема 3. Исполнительные документы	<ol style="list-style-type: none"> 32. Сводные исполнительные производства: проблемы регулирования и исполнения. 33. Проблемы регулирования розыска должника, его имущества и розыска ребенка.

Оцениваемая компетенция	Показатели формирования компетенции	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету)
	ПК-4 В1, В2		<p>34. Государственная регистрация имущества и имущественных прав как исполнительное действие.</p> <p>35. Ограничения личных прав должника в исполнительном производстве: основания, порядок применения, гарантии защиты прав граждан.</p> <p>36. Проблемы исполнения судебных актов о восстановлении на работе.</p> <p>37. Проблемы исполнения судебных актов о взыскании алиментов.</p> <p>38. Проблемы исполнения судебных актов, предусматривающих освобождение нежилого помещения.</p>
	ПК-4 З1 ПК-4 У1 ПК-4 В1, В2	Тема 4. Общие правила исполнительного производства	<p>39. Реализация имущества должника в исполнительном производстве: проблемы правового регулирования</p> <p>40. Изменение порядка и способа исполнения исполнительного документа.</p> <p>41. Проблемы обеспечения баланса прав и интересов сторон в исполнительном производстве.</p> <p>42. Правопреемство в исполнительном производстве.</p> <p>43. Способы защиты субъективного гражданского права и меры принудительного исполнения.</p> <p>44. Исполнительные действия: понятие, виды, порядок, условия и пределы применения.</p> <p>45. Меры принудительного исполнения: проблемы применения.</p> <p>46. Проблемы исполнения судебных актов, предусматривающих исполнение обязательства в натуре.</p> <p>47. Проблемы исполнения судебных актов о выселении, вселении, сносе самовольной постройки.</p>
	ПК-4 З1 ПК-4 У1, У2, У3, У4 ПК-4 В1, В2	Тема 5. Меры принудительного исполнения	<p>48. Проблемы исполнения судебных актов о порядке общения с ребенком.</p> <p>49. Проблемы обращения взыскания на имущество должника, находящееся у третьего лица.</p> <p>50. Проблемы обращения взыскания на ценные бумаги.</p> <p>51. Проблемы противодействия уклонению от взыскания посредством отчуждения имущества третьим лицам.</p> <p>52. Оспаривание торгов в исполнительном производстве: основания, порядок, лица, участвующие в деле.</p> <p>53. Проблемы исполнения исполнительных документов, предусматривающих периодические выплаты.</p> <p>54. Основания и порядок окончания и прекращения исполнительного производства.</p> <p>55. Исполнительное производство и несостоятельность (банкротство) должника.</p> <p>56. Правовая природа исполнительского сбора.</p>

Оцениваемая компетенция	Показатели формирования компетенции	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету)
	ПК-4 З1 ПК-4 У1, У2, У3, У4 ПК-4 В1, В2 ПК-4 З1 ПК-4 У1 ПК-4 В1, В2	Тема 6. Ответственность в исполнительном производстве	57. Юридическая ответственность в исполнительном производстве: классификация, меры, проблемы применения. 58. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение судебных актов и актов иных органов. 59. Проблемы применения ответственности за неисполнение исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера. 60. Защита прав взыскателя, должника и других лиц в исполнительном производстве. 61. Проблемы исполнения судебных актов в отношении иностранного государства и его имущества. 62. Принудительное исполнение иностранных судебных и арбитражных решений. 63. Основные мировые системы организации принудительного исполнения. 64. Международная гармонизация и унификация законодательства об исполнительном производстве 65. Административный порядок защиты прав в исполнительном производстве. 66. Судебный порядок защиты прав в исполнительном производстве.

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16534-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/600272> (дата обращения: 17.04.2026).

2. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство: цивилистические основы : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17945-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589440> (дата обращения: 17.04.2026).

3. Исполнительное производство : учебник и практикум для вузов / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19486-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582723> (дата обращения: 17.04.2026).

4. Свирин, Ю. А. Исполнительное производство : учебник / Ю. А. Свирин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 272 с. — ISBN 978-5-4497-2769-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138433.html> (дата обращения: 17.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/138433>

7.2. Дополнительная литература

1. Попова, Е. С. Исполнительное производство : учебное пособие / Е. С. Попова ; Санкт-Петербургская юридическая академия. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 120 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — <http://irbis.jurac.ru/elib/0117/> (дата обращения: 17.04.2026).

2. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство: юридическая ответственность : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11050-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587360> (дата обращения: 17.04.2026).

3. Исполнительное производство : учебник / К. Л. Брановицкий, Д. В. Бурачевский, В. В. Долганичев [и др.] ; под редакцией В. В. Яркова. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2023. — 558 с. — ISBN 978-5-8354-1892-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/147793.html> (дата обращения: 17.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство. Практикум : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14019-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583677> (дата обращения: 17.04.2026).

7.3. Нормативные правовые материалы

1. Российская Федерация. Законы. Конституция Российской Федерации : (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026)
2. Российская Федерация. Законы. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон N 138-ФЗ от 14 ноября 2002 года : текст в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).
3. Российская Федерация. Законы. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон № 95-ФЗ от 24 июля 2002 года : текст в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).
4. Российская Федерация. Законы. О судебной системе : Федеральный конституционный закон № 1-ФКЗ от 31 декабря 1996 года : текст в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).
5. Российская Федерация. Законы. О военных судах Российской Федерации : Федеральный конституционный закон № 1-ФКЗ от 23 июня 1999 года: текст в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).
6. Российская Федерация. Законы. О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон № 328-ФЗ от 01.10.2019 года: текст в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).
7. Российская Федерация. Законы. Об исполнительном производстве : Федеральный закон № 229-ФЗ от 02.10.2007 года: текст в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).
8. Российская Федерация. Законы. О мировых судьях в Российской Федерации : Федеральный закон № 188-ФЗ от 17 декабря 1998 года: текст в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

7.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны воспринимать, осмысливать и углублять получаемую информацию, решать практические задачи, овладевать профессионально необходимыми навыками.

На лекционных занятиях рекомендуется в краткой форме фиксировать основные положения, формулировки. Делать пометки, какой материал вызывает трудности, т.е. отметить вопросы, термины которые следует самостоятельно изучить по рекомендуемой литературе.

Самостоятельная работа обучающегося весьма многообразна и содержательна. Она включает следующие виды занятий:

- Самостоятельный подбор, изучение, конспектирование, анализ учебно-методической и научной литературы, периодических научных изданий, нормативно-правовых документов;
- Индивидуальная творческая работа по осмыслению собранной информации, проведению сравнительного анализа и обобщению материалов, полученных из разных источников; написание текста контрольной работы;
- Завершающий этап самостоятельной работы – подготовка к сдаче зачета, предполагающая интеграцию и систематизацию всей совокупности полученных по дисциплине знаний.

Исключительно важно придерживаться в самостоятельной работе таких принципов, как систематичность и последовательность. Систематичность занятий предполагает равномерное, по возможности, распределение объема работы в течение всего предусмотренного учебным планом срока овладения данной дисциплиной, что позволяет избежать дефицита времени, перегрузок, спешки, срывов, некачественных результатов в завершающий период изучения дисциплины.

В процессе изучения дисциплины важно постоянно пополнять и расширять свои знания. Изучение рекомендованной литературы является важной составной частью восприятия и усвоения новых знаний. При этом, помимо основной литературы, полезно пользоваться словарями, энциклопедиями. Каждый обучающийся должен быть активным пользователем глобальной телекоммуникационной сети INTERNET, которая предлагает неограниченный объем информации по всем разделам научных знаний.

При подготовке к практическому занятию студентам необходимо изучить:

- задание на практическое занятие;
- конспект лекций;
- рекомендованную учебную и научную литературу;
- нормативные правовые акты.

В процессе подготовки к практическому занятию студенты должны отработать выносимые на обсуждение вопросы.

7.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по подготовке обучающихся к занятиям семинарского типа / составители.: Л. М. Дулич, Е. П. Корчевская.- Санкт-Петербург: АНО ВО «СЮА», 2021.- 20с.

2. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся / составители: Д. В. Ушатов, Е. П. Корчевская.- Санкт-Петербург: АНО ВО «СЮА», 2021.- 40с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» Образовательная платформа Юрайт www.urait.ru. (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
2. ООО Компания «Ай ПИ Ар Медиа» Цифровой образовательный ресурс и База данных «Цифровая библиотека IPRsmart» ЭБС <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
3. КонсультантПлюс : справочная правовая система [сайт]. – URL: [http:// 17.04.2026](http://17.04.2026)). – Текст: электронный.
4. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : [сайт]. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
5. Moodle : электронное образование : [сайт]. - URL: <http://student.jurac.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
6. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» : [сайт]. – URL: <https://sudrf.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
7. Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
8. Верховный Суд Российской Федерации : [сайт]. – URL: <https://vsrf.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
9. Конституционный Суд Российской Федерации : официальный сайт. – URL: <https://ksrf.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
10. Федеральная служба судебных приставов : [сайт]. – URL: <https://fssprus.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
11. Федеральные арбитражные суды Российской Федерации : официальный сайт. - URL: <http://arbitr.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
12. Библиотека диссертаций: электронная библиотека РГБ : [сайт]. – URL: <http://diss.rsl.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
13. КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : [сайт]. – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
14. Президентская библиотека : [сайт]. – URL: <https://prlib.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
15. Российская государственная библиотека : официальный сайт. – URL: <https://rsl.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный. Российская национальная библиотека : [сайт]. – URL: <http://nlr.ru/> (дата обращения: 29.08.2022). – Текст: электронный.
16. Российская национальная библиотека: [сайт]. – URL: <http://nlr.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

9. Перечень (состав) информационных технологий, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

- информационные ресурсы, доступ к которым осуществляется посредством персональных компьютеров;
- мультимедийные презентации, видео-лекции, демонстрация которых осуществляется посредством проекторов и интерактивных досок;

– средства коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях, модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда и т.п.).

Для пользования электронными ресурсами и оформления текстовых документов используется лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional (Microsoft Windows Professional 10), Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN, ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 60 users, в том числе отечественного производства СПС КонсультантПлюс, Dr.Web Enterprise Security Suite.

Для пользования электронными ресурсами и оформления текстовых документов используется свободно распространяемое программное обеспечение: OS Linux Ubuntu, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, Moodle, в том числе отечественного производства Яндекс.Браузер.

10. Материально-техническое обеспечение (оборудование и технические средства обучения), необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска меловая/маркерная, рабочее место преподавателя, кафедра, доска (для объявлений).

Технические средства обучения: демонстрационное оборудование (интерактивная доска/комплект: ноутбук, мультимедийный проектор, экран).

2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска меловая/маркерная, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: персональные компьютеры, подключенные к сети «Интернет» и обеспечивающие доступ к электронной информационно-образовательной среде Академии.

3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска меловая/маркерная, рабочее место преподавателя, кафедра.

Технические средства обучения: компьютер, демонстрационное оборудование (комплект: ноутбук, мультимедийный проектор, экран).

4. Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска меловая/маркерная, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: демонстрационное оборудование (комплект: ноутбук, мультимедийный проектор, экран).

11. Организация обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Академией обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечной системе Юрайт, где имеются версии учебной литературы для лиц с нарушениями зрения, а также к электронной информационно-образовательной среде Moodle.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечиваются возможностью доступа обучающегося из любой точки, в которой

имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

В соответствии с Договором на методическое сопровождение между Санкт-Петербургской юридической академией и Государственной библиотекой для слепых и слабовидящих, для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются специальные учебники и учебные пособия – smallsp.ru/orgs/biblioteka-dlya-slepih.

В академии проведены инструктажи с профессорско-преподавательским составом по оказанию помощи инвалидам и лицам с ОВЗ в процессе реализации образовательной деятельности.

Академией обеспечена доступность объектов и предоставляемых услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Лист учета изменений

Нижний колонтитул рабочей программы дисциплины содержит указания на номер и дату версии документа (Например, Версия 1.0 от 01.2022 г.).

Актуализация (непосредственное внесение изменений) текста (части текста) на любой из страниц рабочей программы дисциплины осуществляется путем замены всей страницы. Соответственно изменяется номер и дата версии соответствующей страницы.

Информация о внесении изменений (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последней версии характеризует современность всего документа.

Выпуск новой редакции документа взамен предыдущей осуществляется при накоплении изменений более 20 % от объема общего содержания документа.

Таблица учета изменений

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя