



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой гражданского
права и процесса

_____/А.Е. Толстова

«21» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Нотариат

Направление подготовки

40.03.01 «Юриспруденция»

(шифр и наименование)

Профиль

Гражданско-правовой

(наименование профиля)

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

Год начала подготовки

2026

Рассмотрена и одобрено на
заседании методического совета
«21» мая 2026 г.
протокол № 9

Рассмотрена на заседании кафедры
гражданского права и процесса
«14» мая 2026 г.
протокол № 10

Санкт-Петербург
2026

Разработал(и)

Ю.Н. Денисова

(степень, звание, И.О.Фамилия)

Нотариат

(наименование дисциплины)

Рабочая программа дисциплины Нотариат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / Ю.Н. Денисова — СПб.: АНО ВО СЮА, 2026 г.

Рабочая программа по дисциплине Нотариат подготовлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от «13» августа 2020 г. № 1011 и определяет структуру и содержание дисциплины.

Рабочая программа дисциплины предназначена для всех участников образовательного процесса Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия».

© Ю.Н. Денисова, 2026.

© АНО ВО СЮА, 2026.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Нотариат» является:

– овладение культурой мышления, позволяющей воспринимать, обобщать, анализировать фактическую и правовую информацию, необходимую для осуществления юридической деятельности, развитие способностей к правильной постановке цели и выбору оптимальных путей ее достижения при оказании юридической помощи субъектам гражданско-правовых правоотношений;

– формирование у обучающихся навыков и умений в разработке и реализации правовых норм, обеспечении законности и правопорядка при осуществлении прав и законных интересов субъектами гражданско-правовых отношений,

– развитие у обучающихся умений и навыков, необходимых для успешного применения действующего законодательства в своей практической деятельности.

Задачи:

– получение обучающимися базовых знаний в сфере правового регулирования организации и деятельности нотариата, в том числе с участием иностранного элемента, которые позволят им, на высоком профессиональном уровне, оказывать необходимую юридическую помощь, субъектам гражданско-правовых отношений, вырабатывая при этом способность к самоорганизации и самообразованию;

– изучение данной дисциплины позволит обучающимся повысить уровень своей профессиональной подготовки и осуществлять свою профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; обеспечивать соблюдение действующего законодательства участниками нотариального производства; принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с действующим законодательством, профессионально квалифицировать факты и обстоятельства, овладеть навыками подготовки и правовой оценки юридически значимых документов;

– изучив названную дисциплину, обучающиеся должны, приобрести навыки участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

– обучающиеся должны быть готовы к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, способны уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, предупреждать, выявлять и пресекать правонарушения, правильно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической документации;

– изучив данную дисциплину, обучающиеся должны быть готовы принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов, толковать нормативно-правовые акты, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в тех или иных видах юридической деятельности, в том числе в сфере гражданско-правовых отношений, а также по вопросам организации и деятельности нотариата.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Нотариат» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений (Б1.В.ОД.11.6) учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль - гражданско-правовой.

Индекс	Наименование учебной дисциплины	Наименование дисциплин, на которые опирается содержание учебной дисциплины	Наименование дисциплин, для которых содержание учебной дисциплины является базовым
--------	---------------------------------	--	--

Индекс	Наименование учебной дисциплины	Наименование дисциплин, на которые опирается содержание учебной дисциплины	Наименование дисциплин, для которых содержание учебной дисциплины является базовым
Б1.В.ОД 11.6	Нотариат	Конституционное право Гражданское право Налоговое право Семейное право Информационные технологии в юридической деятельности Судоустройство и правоохранительные органы Профессиональная этика юриста Культурология для юристов Делопроизводство в юридической деятельности Юридическая техника Договорное право Наследственное право Источники частного права Жилищное право Право интеллектуальной собственности Ознакомительная практика	Международное частное право Адвокатура Исполнительное производство Третейское разбирательство Проблемы теории государства и права Правоприменительная практика

3. Общие требования к уровню освоения дисциплины

3.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень элементов компетенции	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ИД.1 Знать механизм проведения экспертизы правовых документов в рамках поставленной задачи ИД.2 Уметь осуществлять проверку уровня соответствия юридических документов законодательным нормам ИД.3 Уметь выполнять экспертную юридическую деятельность в рамках поставленной задачи	Знает: правила, средства и приемы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов в сфере нотариальной деятельности. Умеет: анализировать в процессе проведения юридической экспертизы проекты нормативных правовых актов в сфере нотариальной деятельности. Владеет: навыками выявления в проектах нормативных правовых актов в сфере нотариальной деятельности, положений, противоречащих	Занятия лекционного типа, Занятия семинарского типа, Самостоятельная работа	Темы рефератов Практико-ориентированные задания Экзамен

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень элементов компетенции	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
		законодательству.		

3.2. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Этапы формирования компетенций по периодам обучения

<i>Начальный этап</i> формирования компетенции осуществляется в период освоения учебной дисциплины и характеризуется освоением учебного материала
<i>Базовый этап</i> формирования компетенции формируется по окончании изучения дисциплины
<i>Заключительный этап</i> формирования компетенций направлен на закрепление определенных компетенций в период прохождения практик, ГИА

Уровень освоения компетенций представлен в таблице и определяется в зависимости от критерия оценивания результатов обучения и демонстрирует успешность освоения компетенции.

Уровни сформированности компетенций

Повышенный уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень	Недопустимый уровень
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенция не сформирована. Уровень самостоятельности практического навыка не демонстрируется.

Код и наименование компетенций	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы			
		2 балла «неудовлетворительно» «не зачтено»	3 балла «удовлетворительно» «зачтено»	4 балла «хорошо» «зачтено»	5 баллов «отлично» «зачтено»
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Знает: правила, средства и приемы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов в сфере нотариальной деятельности.	Не знает правила, средства и приемы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов в сфере нотариальной деятельности.	Знает в недостаточной степени правила, средства и приемы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов в сфере нотариальной деятельности.	Знает правила, средства и приемы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов в сфере нотариальной деятельности.	Усвоил в полном объеме правила, средства и приемы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов в сфере нотариальной деятельности.
	Умеет: анализировать в процессе проведения юридической экспертизы проекты нормативных правовых актов в сфере нотариальной деятельности.	Не умеет анализировать в процессе проведения юридической экспертизы проекты нормативных правовых актов в сфере нотариальной деятельности.	Умеет в недостаточном объеме правильно анализировать в процессе проведения юридической экспертизы проекты нормативных правовых актов в сфере нотариальной деятельности.	Умеет анализировать в процессе проведения юридической экспертизы проекты нормативных правовых актов в сфере нотариальной деятельности.	Умеет в полном объеме анализировать в процессе проведения юридической экспертизы проекты нормативных правовых актов в сфере нотариальной деятельности.
	Владет: навыками выявления в проектах нормативных правовых актов в сфере нотариальной деятельности положений, противоречащих законодательству.	Не владеет навыками выявления в проектах нормативных правовых актов в сфере нотариальной деятельности положений, противоречащих законодательству.	Слабо владеет навыками выявления в проектах нормативных правовых актов в сфере нотариальной деятельности положений, противоречащих законодательству.	Владет навыками выявления в проектах нормативных правовых актов в сфере нотариальной деятельности положений, противоречащих законодательству.	Владет в полном объеме навыками выявления в проектах нормативных правовых актов в сфере нотариальной деятельности положений, противоречащих законодательству.
Уровень сформированности компетенций		Недопустимый	Пороговый	Базовый	Повышенный

3.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код и содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ИД.1 Знать механизм проведения экспертизы правовых документов в рамках поставленной задачи ИД.2 Уметь осуществлять проверку уровня соответствия юридических документов законодательным нормам ИД.3 Уметь выполнять экспертную юридическую деятельность в рамках поставленной задачи	ОПК-3 З1: правила, средства и приемы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов в сфере нотариальной деятельности. ОПК-3 У1: анализировать в процессе проведения юридической экспертизы проекты нормативных правовых актов в сфере нотариальной деятельности. ОПК-3 В1: навыками выявления в проектах нормативных правовых актов в сфере нотариальной деятельности положений, противоречащих законодательству.

4. Объем учебной дисциплины

4.1. Очная форма обучения

№ п/п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы контроля
		в форме контактной работы				в форм самостоятельной работы		
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛП	КР			
Объем дисциплины в часах:							72	
Объем дисциплины в зачетных единицах:							2	
Семестр 7								
1.	Организация нотариата в Российской Федерации	2	2			4	ОПК-3	Темы рефератов
2.	Общие правила нотариального производства. Нотариальное делопроизводство	2	2			4		Темы рефератов
3.	Общие условия удостоверения сделок. Нотариальное удостоверение односторонних гражданско-правовых сделок	2	2			4		Темы рефератов
4.	Условия и порядок нотариального удостоверения договоров	2	2			4		Темы рефератов

№ п/п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы контроля
		в форме контактной работы				в форм самостоятельной работы		
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛП	КР			
5.	Наследственное право в нотариальной практике. Выдача свидетельств о праве собственности		2				4	Темы рефератов
6.	Свидетельствование нотариусом верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи на документах и верности перевода документов. Удостоверение фактов и передача нотариусом заявлений	2	4				4	Темы рефератов Практико-ориентированные задания
7.	Совершение протестов векселей и удостоверение неоплаты чеков		4				2	Темы рефератов Практико-ориентированные задания
8.	Совершение исполнительных надписей. Обеспечение доказательств	2	2				2	Темы рефератов Практико-ориентированные задания
9.	Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Принятие на хранение документов		2				2	Темы рефератов Практико-ориентированные задания
10.	Применение нотариусом норм иностранного права международных договоров		2				2	Темы рефератов Практико-ориентированные задания
Всего:		12	24				32	68
Промежуточная аттестация (в часах):		Зачет						4

4.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы контроля
		в форме контактной работы						
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛП	КР	СР		
Объем дисциплины в часах:							72	
Объем дисциплины в зачетных единицах:							2	
Семестр 9								
1.	Организация нотариата в Российской Федерации		2			6	ОПК-3	Темы рефератов
2.	Общие правила нотариального производства. Нотариальное делопроизводство	2	2			6	ОПК-3	Темы рефератов
3.	Общие условия удостоверения сделок. Нотариальное удостоверение односторонних гражданско-правовых сделок	2	2			6	ОПК-3	Темы рефератов
4.	Условия и порядок нотариального удостоверения договоров		2			6	ОПК-3	Темы рефератов
5.	Наследственное право в нотариальной практике. Выдача свидетельств о праве собственности		2			6	ОПК-3	Темы рефератов
6.	Свидетельствование нотариусом верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи на документах и верности перевода документов. Удостоверение фактов и передача нотариусом заявлений		2			6	ОПК-3	Темы рефератов Практико-ориентированные задания
7.	Совершение протестов векселей и удостоверение неоплаты чеков					4	ОПК-3	Темы рефератов Практико-ориентированные задания
8.	Совершение исполнительных надписей. Обеспечение доказательств					4	ОПК-3	Темы рефератов Практико-ориентированные задания
9.	Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Принятие на хранение документов					4	ОПК-3	Темы рефератов Практико-ориентированные задания

№ п/п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы контроля	
		в форме контактной работы							в форм самостоятельной работы
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛП	КР	СР			
10.	Применение нотариусом норм иностранного права международных договоров					4	Темы рефератов Практико-ориентированные задания		
Всего:		4	12			52	68		
Промежуточная аттестация (в часах):		Зачет						36	

4.3. Заочная форма обучения

№ п/п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы контроля	
		в форме контактной работы							в форм самостоятельной работы
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛП	КР	СР			
		Объем дисциплины в часах:						72	
		Объем дисциплины в зачетных единицах:						2	
Семестр 9									
1.	Организация нотариата в Российской Федерации					6	ОПК-3	Темы рефератов	
2.	Общие правила нотариального производства. Нотариальное делопроизводство	2				6		Темы рефератов	
3.	Общие условия удостоверения сделок. Нотариальное удостоверение односторонних гражданско-правовых сделок		2			6		Темы рефератов	
4.	Условия и порядок нотариального удостоверения договоров	2				6		Темы рефератов	
5.	Наследственное право в нотариальной практике. Выдача свидетельств о праве собственности		2			6		Темы рефератов	

№ п/п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы контроля	
		в форме контактной работы							в форм самостоятельной работы
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛП	КР	СР			
6.	Свидетельствование нотариусом верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи на документах и верности перевода документов. Удостоверение фактов и передача нотариусом заявлений						6	Темы рефератов Практико-ориентированные задания	
7.	Совершение протестов векселей и удостоверение неоплаты чеков		2				6	Темы рефератов Практико-ориентированные задания	
8.	Совершение исполнительных надписей. Обеспечение доказательств						6	Темы рефератов Практико-ориентированные задания	
9.	Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Принятие на хранение документов						4	Темы рефератов Практико-ориентированные задания	
10.	Применение нотариусом норм иностранного права международных договоров		2				4	Темы рефератов Практико-ориентированные задания	
Всего:		4	8				56	108	
Промежуточная аттестация (в часах):		Экзамен						36	

5. Содержание дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Организация нотариата в Российской Федерации

Понятие нотариата и его задачи. История становления и развития нотариата. Публично-правовые основы нотариальной деятельности. Место нотариата в правовой системе России и среди органов гражданской юрисдикции. Функции российского нотариата и принципы его деятельности. Источники законодательства о нотариате. Порядок назначения на должность и освобождения от должности нотариуса. Правовой статус нотариуса: права, обязанности и ответственность. Организация нотариального самоуправления: нотариальные палаты субъектов Российской Федерации; Федеральная нотариальная палата Российской Федерации. Полномочия нотариальных палат и их органов. Контроль деятельности нотариусов. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов.

Тема 2. Общие правила нотариального производства. Нотариальное делопроизводство

Подведомственность юридических дел нотариусу и другим лицам, совершающим нотариальные действия. Понятие нотариального действия. Нотариальное производство:

понятие, виды и стадии. Регистрация нотариальных действий. Выдача нотариальных свидетельств и совершение удостоверительных надписей. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов. Номенклатура дел в нотариальной конторе. Единая информационная система нотариата.

Тема 3. Общие условия удостоверения сделок. Нотариальное удостоверение односторонних гражданско-правовых сделок

Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке. Разъяснение нотариусом смысла и значения сделки участникам нотариального действия. Проверка правоспособности и дееспособности лиц, участвующих в сделке. Документы, предъявляемые нотариусу при удостоверении сделок, требования, предъявляемые к ним. Количество экземпляров документов, в которых излагается содержание сделки. Отмена, изменение и расторжение сделок, удостоверенных нотариально. Условия и порядок удостоверения завещаний нотариусом. Отмена и изменение нотариально удостоверенных завещаний. Условия и порядок нотариального удостоверения доверенностей. Удостоверение доверенностей, выдаваемых в порядке передоверия.

Тема 4. Условия и порядок нотариального удостоверения договоров

Условия и порядок нотариального удостоверения договоров, для которых нотариальная форма является обязательной. Условия и порядок удостоверения договоров ипотеки. Правовой порядок удостоверения сделок с автомобилем и транспортными средствами. Условия и порядок нотариального удостоверения договоров по отчуждению недвижимости. Место удостоверения договоров по отчуждению недвижимости. Сведения, которые должны содержаться в тексте договора. Правоустанавливающие и иные документы, необходимые для совершения и удостоверения указанных договоров, требования, предъявляемые к ним. Защита нотариусом прав лиц, участников сделки, не обладающих полной дееспособностью. Наложение и снятие нотариусом запрещения отчуждения имущества.

Тема 5. Наследственное право в нотариальной практике. Выдача свидетельств о праве собственности

Порядок определения нотариусом наследства, времени и места открытия наследства. Порядок принятия наследства. Оформление наследственных прав, выдача свидетельств о праве на наследство. Принятие мер к охране наследственного имущества. Описание наследственного имущества и передача его на хранение или в доверительное управление. Сроки хранения и прекращения охраны наследственного имущества. Оплата расходов за счет наследственного имущества. Особенности хранения отдельных категорий вещей в составе наследственного имущества. Условия и порядок удостоверения соглашения о разделе наследственного имущества. Закрытое завещание в нотариальной практике. Условия и порядок выдачи нотариусом свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.

Тема 6. Свидетельствование нотариусом верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи на документах и верности перевода документов. Удостоверение фактов и передача нотариусом заявлений

Общие условия свидетельствования верности копий документов и выписок из них. Свидетельствование верности копии документа с подлинного документа. Свидетельствование верности копии выписки из документа. Свидетельствование верности копии с копии документа. Свидетельствование нотариусом подлинности подписей на документах. Свидетельствование нотариусом верности перевода документов с одного языка на другой.

Виды фактов, удостоверяемых нотариусом. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. Удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по

зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи. Удостоверение времени предъявления документа. Передача нотариусом заявлений одних физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам. Порядок оформления передачи заявлений.

Тема 7. Совершение протестов векселей и удостоверение неоплаты чеков

Общая характеристика векселей. Общие положения о протесте векселей. Виды протестов векселей. Место совершения протестов векселей. Сроки для предъявления векселей к протесту. Сроки совершения протестов векселей. Порядок совершения протестов векселей. Условия и порядок составления актов о протесте векселей. Исполнение обязательств по векселю. Условия и порядок предъявления чеков к оплате, удостоверение неоплаты чеков.

Тема 8. Совершение исполнительных надписей. Обеспечение доказательств

Условия и порядок совершения исполнительных надписей. Особенности совершения исполнительных надписей на документах, представляемых ломбардами. Особенности совершения исполнительных надписей об обращении взыскания на заложенное имущество. Обеспечение доказательств. Допрос свидетелей и составление протокола допроса. Осмотр письменных и вещественных доказательств и составление протокола осмотра. Назначение экспертизы и вынесение постановления о назначении экспертизы, составление акта нотариусом по результатам заключения эксперта. Условия и порядок совершения морских протестов. Регистрация уведомления о залоге движимого имущества. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе. Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу. Удостоверение решения органа управления юридического лица.

Тема 9. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Принятие на хранение документов

Основания для передачи денег и ценных бумаг в депозит нотариуса. Условия и порядок внесения должником денежных сумм и ценных бумаг в депозит нотариуса. Прием в депозит денежных сумм и ценных бумаг, обнаруженных при принятии мер к охране наследственного имущества. Порядок подтверждения принятия денег и ценных бумаг в депозит нотариуса. Условия и порядок выдачи из депозита денежных сумм и ценных бумаг. Учет депозитных операций. Условия и порядок принятия нотариусом на хранение документов. Условия и порядок возврата документов, принятых на хранение.

Тема 10. Применение нотариусом норм иностранного права и международных договоров

Правовой статус иностранцев и лиц без гражданства в нотариальном производстве. Условия и порядок применения нотариусом норм иностранного права и положений международных договоров. Особенности совершения нотариальных действий в международном обороте. Охрана наследственного имущества и выдача свидетельств о праве на наследство. Обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в органах других государств. Условия и порядок принятия нотариусом документов, составленных за границей. Совершение нотариальных действий, нерегулируемых российским законодательством. Перевод документов. Понятие легализации документов. Легализация российских документов. Легализация иностранных документов. Взаимоотношения нотариуса с органами юстиции других государств.

Самостоятельная работа

№ темы	Содержание	Количество часов		
		ОФО	ОЗФО	ЗФО
Тема 1	Организация нотариата в Российской Федерации Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка реферата по теме.	4	6	6
Тема 2	Общие правила нотариального производства. Нотариальное делопроизводство Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка реферата по теме.	4	6	6
Тема 3	Общие условия удостоверения сделок. Нотариальное удостоверение односторонних гражданско-правовых сделок Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка реферата по теме.	4	6	6
Тема 4	Условия и порядок нотариального удостоверения договоров Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка реферата по теме.	4	6	6
Тема 5	Наследственное право в нотариальной практике. Выдача свидетельств о праве собственности Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка реферата по теме.	4	6	6
Тема 6	Свидетельствование нотариусом верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи на документах и верности перевода документов. Удостоверение фактов и передача нотариусом заявлений Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка реферата по теме. Решение практико-ориентированных заданий	4	6	6
Тема 7	Совершение протестов векселей и удостоверение неоплаты чеков Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка реферата по теме. Решение практико-ориентированных заданий	2	4	6
Тема 8	Совершение исполнительных надписей. Обеспечение доказательств Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка реферата по теме. Решение практико-ориентированных заданий	2	4	6
Тема 9	Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Принятие на хранение документов Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка реферата по теме. Решение практико-ориентированных заданий	2	4	4
Тема 10	Применение нотариусом норм иностранного права международных договоров Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка	2	4	4

	реферата по теме. Решение практико-ориентированных заданий			
Итого:		32	52	56

б. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине

6.1. Паспорт оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Наименование темы	Контролируемая компетенция	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций
Тема 1. Организация нотариата в Российской Федерации	ОПК-3	текущий	устный; письменный	Темы рефератов	ОПК-3 31; У1; В1
Тема 2. Общие правила нотариального производства. Нотариальное делопроизводство	ОПК-3	текущий	устный; письменный	Темы рефератов	ОПК-3 31; У1; В1
Тема3. Общие условия удостоверения сделок. Нотариальное удостоверение односторонних гражданско-правовых сделок	ОПК-3	текущий	устный; письменный	Темы рефератов	ОПК-3 31; У1; В1
Тема 4. Условия и порядок нотариального удостоверения договоров	ОПК-3	текущий	устный; письменный	Темы рефератов	ОПК-3 31; У1; В1
Тема 5. Наследственное право в нотариальной практике. Выдача свидетельств о праве собственности	ОПК-3	текущий	устный; письменный	Темы рефератов	ОПК-3 31; У1; В1
Тема 6. Свидетельствование нотариусом верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи на документах и верности перевода документов. Удостоверение фактов и передача нотариусом заявлений	ОПК-3	текущий	устный; письменный	Темы рефератов Практико-ориентированные задания	ОПК-3 31; У1; В1
Тема 7. Совершение протестов векселей и удостоверение неоплаты чеков	ОПК-3	текущий	устный; письменный	Темы рефератов Практико-ориентированные задания	ОПК-3 31; У1; В1
Тема 8. Совершение исполнительных	ОПК-3	текущий	устный; письменный	Темы рефератов	ОПК-3 31; У1; В1

надписей. Обеспечение доказательств				Практико-ориентированные задания	
Тема 9. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Принятие на хранение документов	ОПК-3	текущий	устный; письменный	Темы рефератов Практико-ориентированные задания	ОПК-3 31; У1; В1
Тема 10. Применение нотариусом норм иностранного права международных договоров	ОПК-3	текущий	устный; письменный	Темы рефератов Практико-ориентированные задания	ОПК-3 31; У1; В1
Все темы дисциплины	ОПК-3	промежуточный	устный	Экзамен Практико-ориентированные задания	ОПК-3 31; У1; В1

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

К средствам оценивания относятся:

- подготовка рефератов.
 - зачет, предполагающий такую часть, как воспроизведение (изложение) теоретического материала по дисциплине,
 - практико-ориентированные задания,
- Критерии оценивания:
- полнота ответов;
 - степень осознанности, понимания изученного;
 - языковое оформление ответа – четкость и правильность речи;
 - степень самостоятельности выполнения действия;
 - осознанность выполнения действия;
 - выполнение действий в незнакомой ситуации (выполнение заданий творческого уровня);
 - креативность, коммуникативность, компетентность.

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для **реферата** с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные, дает анализ; - допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология.	повышенный
«хорошо»	- излагает материал, дает определение основных понятий; - обнаруживает понимание материала, может обосновать	базовый

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
	свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные, дает анализ; - допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания на них преподавателя - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология .	
«удовлетворительно»	- излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке; - изложение полученных знаний неполное, что не препятствует усвоению последующего программного материала; - допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя - раскрывает содержание материала с ошибками в терминологии.	пороговый
«неудовлетворительно»	- изложение учебного материала неполное, бессистемное, нет понимания материала; - существенные ошибки, не исправляемые даже с помощью преподавателя; - неумение использовать понятийный аппарат; - отсутствие логической связи в ответе.	недопустимый (компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для практико-ориентированных заданий с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- самостоятельно и правильно решает практико-ориентированное задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагает свое решение, используя понятия профессиональной сферы.	повышенный
«хорошо»	- самостоятельно и в основном правильно решает практико-ориентированное задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.	базовый
«удовлетворительно»	- в основном решает практико-ориентированное задание, допускает несущественные ошибки, слабо аргументирует свое решение, используя только основные понятия профессиональной сферы.	пороговый
«неудовлетворительно»	- в основном решает практико-ориентированное задание, допускает несущественные ошибки, не может аргументировать свое решение; - не решает практико-ориентированное задание или решает с грубыми ошибками.	недопустимый (компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для зачета с определением уровней сформированности

Бинарная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«зачтено»	- в полном объеме излагает учебный материал; - допускает несущественные ошибки и исправляет их	повышенный

	самостоятельно или после указания на них преподавателем; - при изложении пройденных разделов подчеркивает существенные признаки изученного предмета; - выделяет причинно-следственные связи; формулирует выводы и обобщает материал.	
«не зачтено»	- не может выделить существенные признаки изученного предмета; - затрудняется при выявлении причинно-следственных связей и формулировке выводов; - при ответах на вопросы преподавателя допускает грубые ошибки или вовсе не отвечает на них; - демонстрирует полное незнание пройденного материала.	недопустимый (компетенция не освоена)

6.3. Содержание оценочных средств для текущего контроля успеваемости

6.3.1. Комплект практико-ориентированных заданий

Задача 1. Нотариусу С.-Петербургского нотариального округа поступил запрос федерального суда (одного из районов города) с требованием о предоставлении нотариально удостоверенного завещания гр. Петрова А.П. и реестра нотариальных действий, в котором данное нотариальное действие было зарегистрировано, в связи с необходимостью проведения экспертизы подлинности подписи гр. Петрова А.П.

Нотариус отказал суду в предоставлении указанных документов, мотивируя свой отказ тем, что в запросе суда нет ссылки на конкретное гражданское дело, находящееся в производстве суда, а также тем, что в соответствии с действующим законодательством нотариус предоставляет по требованию суда только справки о совершенных нотариальных действиях, а не подлинные документы.

Дайте правовую оценку действиям нотариуса.

Задача 2. С заявлением о принятии наследства и о выдаче свидетельства о праве на наследство к нотариусу С.-Петербургского нотариального округа обратился гр. Иванов А.П. В подтверждение своих прав на наследство он предоставил завещание, совершенное наследодателем в чрезвычайных обстоятельствах.

Нотариус, ознакомившись с представленным документом, отказал в совершении данного нотариального действия. Свой отказ он мотивировал тем, что завещание было записано (со слов завещателя) одним из свидетелей и подписано рукоприкладчиком, а это противоречит требованиям ст. 1129 ТК РФ.

Прав ли нотариус?

Задача 3. Нотариус С.-Петербургского нотариального округа выехал для удостоверения доверенности на распоряжение недвижимым имуществом (которое находится в г. Новгороде) в Испанию, так как житель г. С.-Петербурга Иванов С.П. временно находился в городе Мадриде. Однако в доверенности местом совершения нотариального действия был указан г. С.-Петербург.

Есть ли нарушения в действиях нотариуса? Вправе ли нотариус совершать нотариальные действия за пределами своего нотариального округа?

Задача 4. Проводя занятие в одном из учебных заведений г. С.-Петербурга (где он работал преподавателем по совместительству), нотариус Петров на практических примерах рассказывал о некоторых делах, с которыми он сталкивался в своей практике. В качестве примеров приводились конкретные нотариальные действия, назывались фамилии участников нотариального производства, их должностное положение и т.п.

Имеет ли место в данном случае нарушение правил нотариального производства? Вправе ли нотариус заниматься иной деятельностью, кроме нотариальной?

Задача 5. К нотариусу С.-Петербургского нотариального округа с заявлением о принятии наследства обратились наследники (по завещанию) гр. Сидорова. В подтверждение своих прав на наследство они представили завещание, удостоверенное заместителем главного врача по хозяйственной части одного из стационарных лечебных учреждений С.-Петербурга.

Изучив представленное завещание, нотариус отказал в принятии заявления. Свой отказ он мотивировал тем, что завещание могло быть удостоверено указанным должностным лицом только в случае отсутствия в населенном пункте нотариуса, а, следовательно, является недействительным.

Имеются ли нарушения в действиях нотариуса? Каков порядок удостоверения завещаний должностными лицами стационарных лечебных заведений?

Задача 6. При проверке организации работы нотариуса Нотариальной палатой было установлено, что нотариус Дёмин в течение четырех месяцев осуществляет свою нотариальную деятельность и не платит взносы, в той части, в которой они перечислялись Нотариальной палатой субъекта РФ в Федеральную нотариальную палату РФ. Кроме того, в ходе проверки были установлены факты одновременного исполнения им (в один и тот же день) обязанностей нотариуса совместно со своим помощником, и что нотариус Дёмин самостоятельно занимается предпринимательской деятельностью. Нотариальная палата обратилась в суд с заявлением о лишении нотариуса Дёмина права занятия нотариальной деятельностью.

Как может быть разрешено данное дело судом? Какой суд будет рассматривать данное дело? Какие ограничения в деятельности нотариуса предусмотрены действующим законодательством?

6.3.2. Примерные темы рефератов

1. Полномочия нотариальных палат и их органов.
2. Контроль деятельности нотариусов.
3. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов.
4. Подведомственность юридических дел нотариусу и другим лицам, совершающим нотариальные действия.
5. Нотариальное производство: понятие, виды и стадии.
6. Регистрация нотариальных действий.
7. Выдача нотариальных свидетельств и совершение удостоверительных надписей.
8. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.
9. Номенклатура дел в нотариальной конторе.
10. Единая информационная система нотариата.
11. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке.
12. Разъяснение нотариусом смысла и значения сделки участникам нотариального действия.
13. Проверка правоспособности и дееспособности лиц, участвующих в сделке.
14. Документы, предъявляемые нотариусу при удостоверении сделок, требования, предъявляемые к ним.
15. Количество экземпляров документов, в которых излагается содержание сделки.
16. Отмена, изменение и расторжение сделок, удостоверенных нотариально.
17. Охрана наследственного имущества и выдача свидетельств о праве на наследство.
18. Обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в органах других государств.

19. Условия и порядок принятия нотариусом документов, составленных за границей.
20. Совершение нотариальных действий, нерегулируемых российским законодательством.
21. Легализация иностранных документов.
22. Взаимоотношения нотариуса с органами юстиции других государств.

6.4. Содержание оценочных средств для промежуточной аттестации

Перечень примерных вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (зачет)

1. Понятие нотариата и его задачи.
2. История становления и развития нотариата.
3. Публично-правовые основы нотариальной деятельности.
4. Место нотариата в правовой системе России и среди органов гражданской юрисдикции.
5. Функции российского нотариата и принципы его деятельности.
6. Источники законодательства о нотариате.
7. Порядок назначения на должность и освобождения от должности нотариуса.
8. Правовой статус нотариуса: права, обязанности и ответственность.
9. Контроль деятельности нотариусов.
Финансовое обеспечение деятельности нотариусов.
10. Подведомственность юридических дел нотариусу и другим лицам, совершающим нотариальные действия.
11. Понятие нотариального действия.
12. Нотариальное производство: понятие, виды и стадии.
13. Регистрация нотариальных действий.
14. Выдача нотариальных свидетельств и совершение удостоверительных надписей.
15. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.
16. Номенклатура дел в нотариальной конторе.
17. Единая информационная система нотариата.
18. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке.
19. Разъяснение нотариусом смысла и значения сделки участникам нотариального действия.
20. Проверка правоспособности и дееспособности лиц, участвующих в сделке.
21. Документы, предъявляемые нотариусу при удостоверении сделок, требования, предъявляемые к ним.
22. Количество экземпляров документов, в которых излагается содержание сделки.
23. Отмена, изменение и расторжение сделок, удостоверенных нотариально.
24. Условия и порядок удостоверения завещаний нотариусом.
25. Отмена и изменение нотариально удостоверенных завещаний.
26. Условия и порядок нотариального удостоверения доверенностей.
27. Удостоверение доверенностей, выдаваемых в порядке передоверия.
28. Условия и порядок нотариального удостоверения договоров, для которых нотариальная форма является обязательной.
29. Условия и порядок удостоверения договоров ипотеки.
30. Правовой порядок удостоверения сделок с автомобилем/транспортными средствами.
31. Условия и порядок нотариального удостоверения договоров по отчуждению недвижимости.
32. Место удостоверения договоров по отчуждению недвижимости.
33. Сведения, которые должны содержаться в тексте договора.

34. Защита нотариусом прав лиц, участников сделки, не обладающих полной дееспособностью.
35. Наложение и снятие нотариусом запрещения отчуждения имущества.
36. Порядок определения нотариусом наследства, времени и места открытия наследства.
37. Порядок принятия наследства.
38. Оформление наследственных прав, выдача свидетельств о праве на наследство.
39. Принятие мер к охране наследственного имущества.
40. Опись наследственного имущества и передача его на хранение или в доверительное управление.
41. Сроки хранения и прекращение охраны наследственного имущества.
42. Оплата расходов за счет наследственного имущества.
43. Особенности хранения отдельных категорий вещей в составе наследственного имущества.
44. Условия и порядок удостоверения соглашения о разделе наследственного имущества.
45. Закрытое завещание в нотариальной практике.
46. Условия и порядок выдачи нотариусом свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
47. Общие условия свидетельствования верности копий документов и выписок из них.
48. Свидетельствование верности копии документа с подлинного документа.
49. Свидетельствование верности копии выписки из документа.
50. Свидетельствование верности копии с копии документа.
51. Свидетельствование нотариусом подлинности подписей на документах.
52. Свидетельствование нотариусом верности перевода документов с одного языка на другой.
53. Виды фактов, удостоверяемых нотариусом.
54. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых.
55. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте.
56. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.
57. Удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи.
58. Удостоверение времени предъявления документа.
59. Передача нотариусом заявлений одних физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам.
60. Порядок оформления передачи заявлений.
61. Общая характеристика векселей.
62. Общие положения о протесте векселей.
63. Виды протестов векселей.
64. Место совершения протестов векселей.
65. Сроки для предъявления векселей к протесту.
66. Сроки совершения протестов векселей.
67. Порядок совершения протестов векселей.
68. Условия и порядок составления актов о протесте векселей.
69. Исполнение обязательств по векселю.
70. Условия и порядок предъявления чеков к оплате, удостоверение неоплаты чеков.
71. Условия и порядок совершения исполнительных надписей.
72. Особенности совершения исполнительных надписей на документах, представляемых ломбардами.

73. Особенности совершения исполнительных надписей об обращении взыскания на заложенное имущество.
74. Обеспечение доказательств.
75. Допрос свидетелей и составление протокола допроса.
76. Осмотр письменных и вещественных доказательств и составление протокола осмотра.
77. Назначение экспертизы и вынесение постановления о назначении экспертизы, составление акта нотариусом по результатам заключения эксперта.
78. Условия и порядок совершения морских протестов.
79. Регистрация уведомления о залоге движимого имущества.
80. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе.
81. Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу.
82. Удостоверение решения органа управления юридического лица.
83. Основания для передачи денег и ценных бумаг в депозит нотариуса.
84. Условия и порядок внесения должником денежных сумм и ценных бумаг в депозит нотариуса.
85. Прием в депозит денежных сумм и ценных бумаг, обнаруженных при принятии мер к охране наследственного имущества.
86. Порядок подтверждения принятия денег и ценных бумаг в депозит нотариуса.
87. Условия и порядок выдачи из депозита денежных сумм и ценных бумаг.
88. Учет депозитных операций.
89. Условия и порядок принятия нотариусом на хранение документов.
90. Условия и порядок возврата документов, принятых на хранение.
91. Правовой статус иностранцев и лиц без гражданства в нотариальном производстве.
92. Условия и порядок применения нотариусом норм иностранного права и положений международных договоров.
93. Особенности совершения нотариальных действий в международном обороте.
94. Охрана наследственного имущества и выдача свидетельств о праве на наследство.
95. Обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в органах других государств.
96. Условия и порядок принятия нотариусом документов, составленных за границей.
97. Совершение нотариальных действий, нерегулируемых российским законодательством.
98. Перевод документов.
99. Понятие легализации документов.
100. Легализация российских документов.
101. Легализация иностранных документов.
102. Взаимоотношения нотариуса с органами юстиции других государств

Оцениваемая компетенция	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к экзамену)
<p>ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</p>	ОПК-3 31; У1; В1	Тема 1. Организация нотариата в Российской Федерации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие нотариата и его задачи. 2. История становления и развития нотариата. 3. Публично-правовые основы нотариальной деятельности. 4. Место нотариата в правовой системе России и среди органов гражданской юрисдикции. 5. Функции российского нотариата и принципы его деятельности. 6. Источники законодательства о нотариате. 7. Порядок назначения на должность и освобождения от должности нотариуса. 8. Правовой статус нотариуса: права, обязанности и ответственность. 9. Контроль деятельности нотариусов. 10. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов.
	ОПК-3 31; У1; В1	Тема 2. Общие правила нотариального производства. Нотариальное делопроизводство	<ol style="list-style-type: none"> 11. Подведомственность юридических дел нотариусу и другим лицам, совершающим нотариальные действия. 12. Понятие нотариального действия. 13. Нотариальное производство: понятие, виды и стадии. 14. Регистрация нотариальных действий. 15. Выдача нотариальных свидетельств и совершение удостоверительных надписей. 16. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов. 17. Номенклатура дел в нотариальной конторе. 18. Единая информационная система нотариата.
	ОПК-3 31; У1; В1	Тема 3. Общие условия удостоверения сделок. Нотариальное удостоверение односторонних гражданско-правовых сделок	<ol style="list-style-type: none"> 19. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке. 20. Разъяснение нотариусом смысла и значения сделки участникам нотариального действия. 21. Проверка правоспособности и дееспособности лиц, участвующих в сделке. 22. Документы, предъявляемые нотариусу при удостоверении сделок, требования, предъявляемые к ним. 23. Количество экземпляров документов, в которых излагается содержание сделки. 24. Отмена, изменение и расторжение сделок, удостоверенных нотариально. 25. Условия и порядок удостоверения завещаний нотариусом. 26. Отмена и изменение нотариально удостоверенных завещаний. 27. Условия и порядок нотариального удостоверения доверенностей. 28. Удостоверение доверенностей, выдаваемых в порядке передоверия.
	ОПК-3 31; У1; В1	Тема 4. Условия и	29. Условия и порядок нотариального удостоверения договоров, для которых

Оцениваемая компетенция	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к экзамену)
		порядок нотариального удостоверения договоров	<p>нотариальная форма является обязательной.</p> <p>30. Условия и порядок удостоверения договоров ипотеки.</p> <p>31. Правовой порядок удостоверения сделок с автомобилем/транспортными средствами.</p> <p>32. Условия и порядок нотариального удостоверения договоров по отчуждению недвижимости.</p> <p>33. Место удостоверения договоров по отчуждению недвижимости.</p> <p>34. Сведения, которые должны содержаться в тексте договора.</p> <p>35. Защита нотариусом прав лиц, участников сделки, не обладающих полной дееспособностью.</p> <p>36. Наложение и снятие нотариусом запрещения отчуждения имущества.</p>
	ОПК-3 31; У1; В1	Тема 5. Наследственное право в нотариальной практике. Выдача свидетельств о праве собственности	<p>37. Порядок определения нотариусом наследства, времени и места открытия наследства.</p> <p>38. Порядок принятия наследства.</p> <p>39. Оформление наследственных прав, выдача свидетельств о праве на наследство.</p> <p>40. Принятие мер к охране наследственного имущества.</p> <p>41. Опись наследственного имущества и передача его на хранение или в доверительное управление.</p> <p>42. Сроки хранения и прекращение охраны наследственного имущества.</p> <p>43. Оплата расходов за счет наследственного имущества.</p> <p>44. Особенности хранения отдельных категорий вещей в составе наследственного имущества.</p> <p>45. Условия и порядок удостоверения соглашения о разделе наследственного имущества.</p> <p>46. Закрытое завещание в нотариальной практике.</p> <p>47. Условия и порядок выдачи нотариусом свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.</p>
	ОПК-3 31; У1; В1	Тема 6. Свидетельствование нотариусом верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи на документах и верности перевода документов. Удостоверение фактов и	<p>48. Общие условия свидетельствования верности копий документов и выписок из них.</p> <p>49. Свидетельствование верности копии документа с подлинного документа.</p> <p>50. Свидетельствование верности копии выписки из документа.</p> <p>51. Свидетельствование верности копии с копии документа.</p> <p>52. Свидетельствование нотариусом подлинности подписей на документах.</p> <p>53. Свидетельствование нотариусом верности перевода документов с одного языка на другой.</p> <p>54. Виды фактов, удостоверяемых нотариусом.</p>

Оцениваемая компетенция	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к экзамену)
		передача нотариусом заявлений	55. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых. 56. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте. 57. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. 58. Удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи. 59. Удостоверение времени предъявления документа. 60. Передача нотариусом заявлений одних физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам. 61. Порядок оформления передачи заявлений.
	ОПК-3 31; У1; В1	Тема 7. Совершение протестов векселей и удостоверение неоплаты чеков	62. Общая характеристика векселей. 63. Общие положения о протесте векселей. 64. Виды протестов векселей. 65. Место совершения протестов векселей. 66. Сроки для предъявления векселей к протесту. 67. Сроки совершения протестов векселей. 68. Порядок совершения протестов векселей. 69. Условия и порядок составления актов о протесте векселей. 70. Исполнение обязательств по векселю. 71. Условия и порядок предъявления чеков к оплате, удостоверение неоплаты чеков
	ОПК-3 31; У1; В1	Тема 8. Совершение исполнительных надписей. Обеспечение доказательств	72. Условия и порядок совершения исполнительных надписей. 73. Особенности совершения исполнительных надписей на документах, представляемых ломбардами. 74. Особенности совершения исполнительных надписей об обращении взыскания на заложенное имущество. 75. Обеспечение доказательств. 76. Допрос свидетелей и составление протокола допроса. 77. Осмотр письменных и вещественных доказательств и составление протокола осмотра. 78. Назначение экспертизы и вынесение постановления о назначении экспертизы, составление акта нотариусом по результатам заключения эксперта. 79. Условия и порядок совершения морских протестов. 80. Регистрация уведомления о залоге движимого имущества. 81. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе.

Оцениваемая компетенция	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к экзамену)
			82. Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу. 83. Удостоверение решения органа управления юридического лица.
	ОПК-3 31; У1; В1	Тема 9. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Принятие на хранение документов	84. Основания для передачи денег и ценных бумаг в депозит нотариуса. 85. Условия и порядок внесения должником денежных сумм и ценных бумаг в депозит нотариуса. 86. Прием в депозит денежных сумм и ценных бумаг, обнаруженных при принятии мер к охране наследственного имущества. 87. Порядок подтверждения принятия денег и ценных бумаг в депозит нотариуса. 88. Условия и порядок выдачи из депозита денежных сумм и ценных бумаг. 89. Учет депозитных операций. 90. Условия и порядок принятия нотариусом на хранение документов. 91. Условия и порядок возврата документов, принятых на хранение.
	ОПК-3 31; У1; В1	Тема 10. Применение нотариусом норм иностранного права международных договоров	92. Правовой статус иностранцев и лиц без гражданства в нотариальном производстве. 93. Условия и порядок применения нотариусом норм иностранного права и положений международных договоров. 94. Особенности совершения нотариальных действий в международном обороте. 95. Охрана наследственного имущества и выдача свидетельств о праве на наследство. 96. Обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в органах других государств. 97. Условия и порядок принятия нотариусом документов, составленных за границей. 98. Совершение нотариальных действий, нерегулируемых российским законодательством. 99. Перевод документов. 100. Понятие легализации документов. 101. Легализация российских документов. 102. Легализация иностранных документов. 103. Взаимоотношения нотариуса с органами юстиции других государств

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Нотариат : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18026-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586585> (дата обращения: 17.04.2026).

2. Правоохранительные органы : учебник для вузов / под общей редакцией М. П. Полякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20628-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583342> (дата обращения: 17.04.2026).

3. Вилкова, Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17651-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583596> (дата обращения: 17.04.2026).

4. Денисова, Ю. Н. Нотариат : учебное пособие / Ю. Н. Денисова ; Санкт-Петербургская юридическая академия. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2019. — 92 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — URL: <http://irbis.juras.ru/elib/0048/> (дата обращения: 17.04.2026).

7.2. Дополнительная литература

1. Правоохранительные органы России : учебник для вузов / под общей редакцией Б. Я. Гаврилова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20709-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582502> (дата обращения: 17.04.2026).

2. Судебная власть, организация правоохранительной деятельности, адвокатура, нотариат : учебное пособие для подготовки к государственной итоговой аттестации / М. Г. Диева, Т. М. Лаврик, А. Н. Марченко [и др.]. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 96 с. — ISBN 978-5-8265-2439-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123045.html> (дата обращения: 17.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Нотариальное право : учебное пособие (курс лекций) / О. В. Ахрамеева, Г. О. Беланова, Л. Ю. Вос [и др.]. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 131 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99434.html> (дата обращения: 17.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Алгазин, И. И. Адвокатура и нотариат : практикум / И. И. Алгазин. — Омск : Сибирский юридический университет, 2022. — 45 с. — ISBN 978-5-98065-212-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/152226.html> (дата обращения: 17.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Нотариальное право. Практикум : учебное пособие / Е. М. Батухтина, Д. В. Бурачевский, Б. М. Гонгало [и др.] ; под редакцией А. Г. Плешанова. — 3-е изд. — Москва : Статут, 2023. — 162 с. — ISBN 978-5-8354-1948-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/147858.html> (дата обращения: 17.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7.3. Нормативные правовые акты

1. Российская Федерация. Законы. Конституция Российской Федерации: (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). — Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. — URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 138-ФЗ от 14 ноября 2002 года: текст в действующей редакции. — Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. — URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

3. Российская Федерация. Законы. О судебной системе: Федеральный конституционный закон № 1-ФКЗ от 31 декабря 1996 года: текст в действующей редакции. — Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. — URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

4. Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон № 223-ФЗ от 29.12.1995 года: текст в действующей редакции. — Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. — URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

5. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон №51-ФЗ от 30 ноября 1994 года: текст в действующей редакции — Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. — URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

6. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон №14-ФЗ от 26 января 1996 года: текст в действующей редакции. — Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. — URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

7. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья): Федеральный закон №146-ФЗ от 26 ноября 2001 года: текст в действующей редакции. — Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. — URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

8. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая): Федеральный закон №230-ФЗ от 18 декабря 2006 года: текст в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

7.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны воспринимать, осмысливать и углублять получаемую информацию, овладевать профессионально необходимыми навыками.

На лекционных занятиях рекомендуется в краткой форме фиксировать основные положения, формулировки. Делать пометки, какой материал вызывает трудности, т.е. отметить вопросы, термины которые следует самостоятельно изучить по рекомендуемой литературе.

Самостоятельная работа обучающегося весьма многообразна и содержательна. Она включает следующие виды занятий:

- Самостоятельный подбор, изучение, конспектирование, анализ учебно-методической и научной литературы, периодических научных изданий, нормативно-правовых документов;
- Индивидуальная творческая работа по осмыслению собранной информации, проведению сравнительного анализа и обобщению материалов, полученных из разных источников; написание текста контрольной работы;
- Завершающий этап самостоятельной работы – подготовка к сдаче экзамена, предполагающая интеграцию и систематизацию всей совокупности полученных по дисциплине знаний.

Исключительно важно придерживаться в самостоятельной работе таких принципов, как систематичность и последовательность. Систематичность занятий предполагает равномерное, по возможности, распределение объема работы в течение всего предусмотренного учебным планом срока овладения данной дисциплиной, что позволяет избежать дефицита времени, перегрузок, спешки, срывов, некачественных результатов в завершающий период изучения дисциплины.

В процессе изучения дисциплины важно постоянно пополнять и расширять свои знания. Изучение рекомендованной литературы является важной составной частью восприятия и усвоения новых знаний. При этом, помимо основной литературы, полезно пользоваться словарями, энциклопедиями. Каждый обучающийся должен быть активным пользователем глобальной телекоммуникационной сети INTERNET, которая предлагает неограниченный объем информации по всем разделам научных знаний.

7.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по подготовке обучающихся к занятиям семинарского типа : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: Л. М. Дулич, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 20 с. - Текст : непосредственный.

2. Методические указания по подготовке обучающихся к занятиям семинарского типа : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: Л. М. Дулич, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 20 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим

доступа: для авториз. пользователей. — <http://irbis.jurac.ru/elib/0098/> (дата обращения: 17.04.2026).

3. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: Д. В. Ушатов, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 40 с. - Текст : непосредственный.

4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: Д. В. Ушатов, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 40 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей — <http://irbis.jurac.ru/elib/0099/> (дата обращения: 17.04.2026).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» Образовательная платформа Юрайт www.ura.it.ru. (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

2. ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» Цифровой образовательный ресурс и База данных «Цифровая библиотека IPRsmart» ЭБС <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

3. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : [сайт]. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения: 17.04.2026) – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

4. Moodle: электронное образование : [сайт]. - URL: <http://student.jurac.ru/> (дата обращение: 17.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

5. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» : [сайт]. – URL: <http://sudrf.ru/> (дата обращение: 17.04.2026). – Текст: электронный.

6. Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

7. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – URL: <http://government.ru/> (дата обращение: 17.04.2026). – Текст: электронный.

8. Президент России : официальный сайт. – URL: <http://kremlin.ru/> (дата обращение: 17.04.2026). – Текст: электронный.

9. Российская газета : [сайт]. – URL: <http://rg.ru/> (дата обращение: 17.04.2026). – Текст: электронный.

10. Сайт Конституции Российской Федерации: [сайт]. – URL: <http://constitution.garant.ru/> (дата обращение: 17.04.2026). – Текст: электронный.

11. Верховный Суд Российской Федерации: [сайт]. – URL: <https://www.vsrp.ru/?ysclid=17927cbe42965952842> (дата обращение: 17.04.2026). – Текст: электронный.

12. Конституционный Суд Российской Федерации: [сайт]. – URL: <http://ksrf.ru/> (дата обращение: 17.04.2026). – Текст: электронный.

13. Министерство внутренних дел Российской Федерации: официальный сайт. – URL: <http://mvd.ru/> (дата обращение: 17.04.2026). – Текст: электронный.

14. Совет Безопасности Российской Федерации: [сайт]. – URL: <http://scrf.gov.ru> (дата обращение: 17.04.2026). – Текст: электронный.

15. Государственный архив Российской Федерации: [сайт]. – URL: <http://statearchive.ru/> (дата обращение: 17.04.2026). – Текст: электронный.

16. КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : [сайт]. – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

17. Президентская библиотека: [сайт]. – URL: <https://prlib.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

18. Российская государственная библиотека: официальный сайт. – URL: <https://rsl.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

19. Российская национальная библиотека: [сайт]. – URL: <http://nlr.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

9. Перечень (состав) информационных технологий, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

– информационные ресурсы, доступ к которым осуществляется посредством персональных компьютеров;

– мультимедийные презентации, видео-лекции, демонстрация которых осуществляется посредством проекторов и интерактивных досок;

– средства коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях, модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда и т.п.).

Для пользования электронными ресурсами и оформления текстовых документов используется лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional (Microsoft Windows Professional 10), Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN, ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 60 users, в том числе отечественного производства СПС КонсультантПлюс, Dr.Web Enterprise Security Suite.

Для пользования электронными ресурсами и оформления текстовых документов используется свободно распространяемое программное обеспечение: OS Linux Ubuntu, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, Moodle, в том числе отечественного производства Яндекс.Браузер.

10. Материально-техническое обеспечение (оборудование и технические средства обучения), необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска меловая/маркерная, рабочее место преподавателя, кафедра, доска (для объявлений).

Технические средства обучения: демонстрационное оборудование (интерактивная доска/комплект: ноутбук, мультимедийный проектор, экран).

2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска меловая/маркерная, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: персональные компьютеры, подключенные к сети «Интернет» и обеспечивающие доступ к электронной информационно-образовательной среде Академии.

3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска меловая/маркерная, рабочее место преподавателя, кафедра.

Технические средства обучения: компьютер, демонстрационное оборудование (комплект: ноутбук, мультимедийный проектор, экран).

4. Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска меловая/маркерная, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: демонстрационное оборудование (комплект: ноутбук, мультимедийный проектор, экран).

11. Организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Академией обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечной системе Юрайт, где имеются версии учебной литературы для лиц с нарушениями зрения, а также к электронной информационно-образовательной среде Moodle.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечиваются возможностью доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

В соответствии с Договором на методическое сопровождение между Санкт-Петербургской юридической академией и Государственной библиотекой для слепых и слабовидящих, для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются специальные учебники и учебные пособия – smallsp.ru/orgs/biblioteka-dlya-slepih.

В академии проведены инструктажи с профессорско-преподавательским составом по оказанию помощи инвалидам и лицам с ОВЗ в процессе реализации образовательной деятельности.

Академией обеспечена доступность объектов и предоставляемых услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Лист учета изменений

Нижний колонтитул рабочей программы дисциплины содержит указания на номер и дату версии документа (Например, Версия 1.0 от 03.2021 г.).

Актуализация (непосредственное внесение изменений) текста (части текста) на любой из страниц рабочей программы дисциплины осуществляется путем замены всей страницы. Соответственно изменяется номер и дата версии соответствующей страницы.

Информация о внесении изменений (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последней версии характеризует современность всего документа.

Выпуск новой редакции документа взамен предыдущей осуществляется при накоплении изменений более 20 % от объема общего содержания документа.

Таблица учета изменений

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя