



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой гражданского
права и процесса

_____/А.Е. Толстова

«21» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Договорное право

Направление подготовки

40.03.01 «Юриспруденция»

(шифр и наименование)

Профиль

Гражданско-правовой

(наименование профиля)

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

Год начала подготовки

2026

Рассмотрена и одобрено на
заседании методического совета
«21» мая 2026 г.
протокол № 9

Рассмотрена на заседании кафедры
гражданского права и процесса
«14» мая 2026 г.
протокол № 10

Санкт-Петербург
2026

Разработал(и)

К.В. Надеин

(степень, звание, И.О.Фамилия)

Договорное право

(наименование дисциплины)

Рабочая программа дисциплины «Договорное право» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция /Надеин К.В. — СПб.: АНО ВО СЮА, 2026 г.

Рабочая программа по дисциплине «Договорное право» подготовлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от «13» августа 2020 г. № 1011 и определяет структуру и содержание дисциплины.

Рабочая программа дисциплины предназначена для всех участников образовательного процесса Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия».

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Договорное право» является:

– достижение обучающимися глубокого понимания природы и особенностей договорных отношений, обучение навыкам анализа хозяйственных и иных договоров и применение полученных знаний для составления документов и правовой экспертизы договоров с учетом правовой ситуации.

– обучающиеся должны понимать содержание различных видов договоров, уметь правильно выбирать вид и форму договоров, создавать грамотную структуру договорных конструкций, учитывая особенности современного законодательства.

Задачи:

– освоение обучающимися законодательных основ договорного права, особенностям правового регулирования отдельных видов договорных отношений,

– формирование представлений об актуальных проблемах договорного права и правоприменительной практики,

– развитие навыков анализа, экспертизы и составления гражданско-правовых договоров,

– развитие умения правильного толкования и применения норм гражданского законодательства,

– развитие умения построения эффективных договорных отношений для последующего использования в практической деятельности.

– формирование умения аргументировано и юридически грамотно обосновать свою позицию по дискуссионным вопросам, а также делать сравнительный анализ юридических документов,

– формирование профессиональных компетенций, связанных со способностью анализировать проблемы и процессы в области юриспруденции, умением использовать на практике гуманитарные, социальные и правовые знания.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Договорное право» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений (Б1.В.ОД.11.1) учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль - гражданско-правовой.

Индекс	Наименование учебной дисциплины	Наименование дисциплин, на которые опирается содержание учебной дисциплины	Наименование дисциплин, для которых содержание учебной дисциплины является базовым
Б1.В.ОД.11.1	Договорное право	Гражданское право Трудовое право Информационные технологии в юридической деятельности Римское право Делопроизводство в юридической деятельности Юридическая техника Ораторское искусство юриста Культура речи и деловое общение	Гражданский процесс Арбитражный процесс Предпринимательское право Международное частное право Право интеллектуальной собственности Нотариат Адвокатура Медиация Конфликтология в юриспруденции Корпоративное право Правовое регулирование рынка ценных бумаг Практические основы юридической деятельности

Индекс	Наименование учебной дисциплины	Наименование дисциплин, на которые опирается содержание учебной дисциплины	Наименование дисциплин, для которых содержание учебной дисциплины является базовым
			Правовое регулирование труда и социального обеспечения инвалидов Ознакомительная практика Правоприменительная практика

3. Общие требования к уровню освоения дисциплины

3.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень элементов компетенции	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
ПК-9 - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ИД.1 Знает: базовые грамматические конструкции, характерные для юридических текстов; основную профессиональную терминологию по юриспруденции, правила оформления результатов и иной документации, связанной с профессиональной деятельностью; ИД.2 Умеет демонстрировать способы, средства, методы, приёмы правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации ИД.3 Владеет навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знает: основы договорного права, систему договорного права, работу по обеспечению субъектов договорных отношений юридическими документами Умеет: Давать оценку документов на основе законодательства, представлять участников договорных отношений в суде, корректно излагать свои мысли в юридической и иной документации Владеет: Навыками составления юридической и иной документации, консультирования в области развития организации в сфере договорного права	Занятия лекционного типа, Занятия семинарского типа, Самостоятельная работа	Темы рефератов Практико-ориентированные задания Зачет

3.2. Соответствие уровней освоения компетенции планиваемым результатам обучения и критериям их оценивания

Этапы формирования компетенций по периодам обучения

<i>Начальный этап</i> формирования компетенции осуществляется в период освоения учебной дисциплины и характеризуется освоением учебного материала
<i>Базовый этап</i> формирования компетенции формируется по окончании изучения

дисциплины

Заключительный этап формирования компетенций направлен на закрепление определенных компетенций в период прохождения практик, ГИА

Уровень освоения компетенций представлен в таблице и определяется в зависимости от критерия оценивания результатов обучения и демонстрирует успешность освоения компетенции.

Уровни сформированности компетенций

Повышенный уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень	Недопустимый уровень
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенция не сформирована. Уровень самостоятельности практического навыка не демонстрируется.

Код и наименование компетенций	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы			
		2 балла «неудовлетворительно» «не зачтено»	3 балла «удовлетворительно» «зачтено»	4 балла «хорошо» «зачтено»	5 баллов «отлично» «зачтено»
ПК-9 - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знает: основы договорного права, систему договорного права, работу по обеспечению юридическими документами субъектов договорных отношений	Не знает основы договорного права, систему договорного права, работу по обеспечению документами субъектов договорных отношений	Знает в недостаточной степени основы договорного права, систему договорного права, работу по обеспечению документами субъектов договорных отношений	Усвоил основы договорного права, систему договорного права, работу по обеспечению документами субъектов договорных отношений	Показывает высокий уровень знаний по основам договорного права, системе договорного права, работе по обеспечению документами субъектов договорных отношений.
	Умеет: давать оценку документов на основе законодательства, представлять субъектов договорных отношений в суде, корректно излагать свои мысли в юридической и иной документации	Не умеет давать оценку документов на основе законодательства, представлять субъектов договорных отношений в суде, корректно излагать свои мысли в юридической и иной документации	Умеет в недостаточной степени давать оценку документов на основе законодательства, представлять субъектов договорных отношений в суде, корректно излагать свои мысли в юридической и иной документации	Умеет давать оценку документов на основе законодательства, представлять субъектов договорных отношений в суде, корректно излагать свои мысли в юридической и иной документации	Способен давать оценку документов на основе законодательства, представлять субъектов договорных отношений в суде, корректно излагать свои мысли в юридической и иной документации
	Владеет: навыками составления юридической и иной документации, консультирования в области развития организации в сфере договорного права	Не владеет навыками составления юридической и иной документации, консультирования в области развития организации в сфере договорного права	Слабо владеет навыками составления юридической и иной документации, консультирования в области развития организации в сфере договорного права	Владеет в достаточной степени навыками составления юридической и иной документации, консультирования в области развития организации в сфере договорного права	Владеет в широком спектре навыками составления юридической и иной документации, консультирования в области развития организации в сфере договорного права
Уровень сформированности компетенций		Недопустимый	Пороговый	Базовый	Повышенный

3.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код и содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций
ПК-9 - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	<p>ИД.1 Знает: базовые грамматические конструкции, характерные для юридических текстов; основную профессиональную терминологию по юриспруденции, правила оформления результатов и иной документации, связанной с профессиональной деятельностью;</p> <p>ИД.2 Умеет демонстрировать способы, средства, методы, приёмы правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p>ИД.3 Владеет навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>ПК-9 З1 основы договорного права, ПК-9 З2 систему договорного права, ПК-9 З3 работу по обеспечению юридическими документами участников договорных отношений</p> <p>ПК-9 У1 давать оценку документов на основе законодательства, ПК-9 У2 представлять участников договорных отношений в суде, ПК-9 У3 корректно излагать свои мысли в юридической и иной документации</p> <p>ПК-9 В1 навыками составления юридической и иной документации, ПК-9 В2 консультирования в области развития организации в сфере договорного права</p>

4. Объём учебной дисциплины

4.1. Очная форма обучения

№ п/п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы контроля
		в форме контактной работы				в форм самостоятельн ой работы		
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛП	КР			
Объём дисциплины в часах:							72	
Объём дисциплины в зачетных единицах:							2	
Семестр 5								
1.	Общие положения о договорах как об обязательствах	2				4	ПК-9	Темы рефератов
2.	Договоры как обязательственные правоотношения					4		Темы рефератов
3.	Понятие и значение гражданско-правового договора	2	4			4		Темы рефератов
4.	Содержание гражданско-правового договора		4			4		Темы рефератов

№ п/п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы контроля
		в форме контактной работы				в форм самостоятельн ой работы		
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛП	КР			
5.	Порядок заключения договора	2	4			4	Темы рефератов	
6.	Изменение и расторжение договора	2	4			4	Темы рефератов	
7.	Ответственность за нарушение договорного обязательства	2	4			4	Темы рефератов Практико-ориентированн ые задания	
8.	Защита прав участников договорных отношений	2	4			4	Темы рефератов Практико-ориентированн ые задания	
Всего:		12	24			32		
Промежуточная аттестация (в часах):		Зачет				4	72	

4.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы контроля
		в форме контактной работы				в форм самостоятель ной работы		
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛП	КР			
Объем дисциплины в часах:							108	
Объем дисциплины в зачетных единицах:							3	
Семестр 5								
1.	Общие положения о договорах как об обязательствах	2				6	ПК-9	Темы рефератов
2.	Договоры как обязательственные правоотношения		2			6		Темы рефератов
3.	Понятие и значение гражданско-правового договора		2			6		Темы рефератов
4.	Содержание гражданско-правового договора		2			6		Темы рефератов
5.	Порядок заключения договора	2				6		Темы рефератов
6.	Изменение и расторжение договора		2			6		Темы рефератов
7.	Ответственность за нарушение договорного обязательства		2			8		Темы рефератов Практико-ориентированные задания
8.	Защита прав участников договорных отношений		2			8		Темы рефератов Практико-ориентированные задания
Всего:		4	12			52		
Промежуточная аттестация (в часах):		Зачет				4		72

4.3. Заочная форма обучения

№ п/п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы контроля
		в форме контактной работы				в форм самостоятель ной работы		
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛП	КР			
Объем дисциплины в часах:							108	
Объем дисциплины в зачетных единицах:							3	
Семестр 5								
1.	Общие положения о договорах как об обязательствах	2				6	ПК-9	Темы рефератов
2.	Договоры как обязательственные правоотношения		2			6		Темы рефератов
3.	Понятие и значение гражданско-правового договора		2			6		Темы рефератов
4.	Содержание гражданско-правового договора					8		Темы рефератов
5.	Порядок заключения договора					8		Темы рефератов
6.	Изменение и расторжение договора					8		Темы рефератов
7.	Ответственность за нарушение договорного обязательства		2			8		Темы рефератов Практико-ориентированные задания
8.	Защита прав участников договорных отношений	2				8		Темы рефератов Практико-ориентированные задания
Всего:		4	6			58		72
Промежуточная аттестация (в часах):		Зачет						4

5. Содержание дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Общие положения о договорах как об обязательствах

Обязательственное право и его система. Основные тенденции развития обязательственного права. Отраслевой характер обязательственного права. Комплексный характер нормативных актов обязательственного права. Повышение организующей и стимулирующей роли обязательственного права.

Понятие обязательства и его характерные особенности. Отличие обязательственных правоотношений от вещных правоотношений. Система обязательств в гражданском праве. Основания возникновения обязательств. Обязательства, возникающие из административно-правовых актов. Договорные обязательства. Внедоговорные обязательства.

Содержание обязательства. Субъекты обязательств.

Тема 2. Договоры как обязательственные правоотношения

Договор в системе вещных и обязательственных правоотношений. Договорные условия. Форма договора и его государственная регистрация. Стороны в договоре. Договор и третьи лица. Множественность лиц в обязательстве. Множественность лиц на стороне кредитора или должника. Солидарные, долевые и субсидиарные обязательства. Обязательства в пользу третьего лица. Перемена лиц в обязательстве: уступка права требования и перевод долга. Обязательства, связанные с личностью должника или кредитора. Классификация договоров. Поименованные и непоименованные договоры.

Тема 3. Понятие и значение гражданско-правового договора

Понятие и значение договора. Договор как юридический факт и средство регулирования отношений его участников. Принцип свободы договора. Классификация договоров. Публичный договор. Договор присоединения. Предварительный договор. Рамочный договор. Абонентский договор. Опционный договор. Смешанный договор. Договор в пользу третьего лица. Другие виды договоров.

Тема 4. Содержание гражданско-правового договора

Содержание и форма договора. Понятие содержания договора. Существенные условия договора. Иные условия договора.

Тема 5. Порядок заключения договора

Заключение договора. Заверения об обстоятельствах. Переговоры о заключении договора. Момент заключения договора. Заключение договора в обязательном порядке. Преддоговорные споры. Заключение договора на торгах. Организация и порядок проведения торгов. Публичные торги.

Тема 6. Изменение и расторжение договора

Принцип недопустимости одностороннего изменения и расторжения договора. Изменение и расторжение договора в связи с существенным нарушением условий договора одной из сторон. Изменение и расторжение договора в связи с изменением фактических обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора. Расторжение договора в одностороннем порядке. Отказ от исполнения договора в одностороннем порядке.

Тема 7. Ответственность за нарушение договорного обязательства

Виды и формы гражданско-правовой ответственности.

Договорная и внедоговорная ответственность. Долевая, солидарная и субсидиарная ответственность в гражданском праве. Полная и ограниченная ответственность. Ответственность в порядке регресса. Ответственность и исполнение обязательства в натуре.

Возмещение убытков и уплата неустойки как основные формы гражданско-правовой ответственности.

Размер гражданско-правовой ответственности. Определение размера причиненного вреда или убытков. Соотношение убытков и неустойки. Случаи повышения и понижения размера гражданско-правовой ответственности. Учет вины кредитора при определении размера ответственности должника.

Проблемы компенсации морального вреда.

Тема 8 Защита прав участников договорных отношений

Право на защиту. Способы защиты. Защита кредитора в договорном обязательстве. Защита слабой стороны в договоре. Проблемы недействительности договора. Защита прав участников имущественного оборота в публично-правовых отношениях. Процессуальное обеспечение защиты участников имущественного оборота.

Самостоятельная работа

№ темы	Содержание	Количество часов		
		ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	Общие положения о договорах как об обязательствах Повторить материалы конспекта лекции Чтение рекомендованной учебно-методической литературы Подготовка рефератов	4	6	12
2	Договоры как обязательственные правоотношения Повторить материалы конспекта лекции Чтение рекомендованной учебно-методической литературы Подготовка рефератов	4	6	10
3	Понятие и значение гражданско-правового договора Повторить материалы конспекта лекции Чтение рекомендованной учебно-методической литературы Подготовка рефератов	4	6	12
4	Содержание гражданско-правового договора Повторить материалы конспекта лекции Чтение рекомендованной учебно-методической литературы Подготовка рефератов	4	8	12
5	Порядок заключения договора Повторить материалы конспекта лекции Чтение рекомендованной учебно-методической литературы Подготовка рефератов	4	8	12
6	Изменение и расторжение договора Повторить материалы конспекта лекции Чтение рекомендованной учебно-методической литературы Подготовка рефератов	4	8	12
7	Ответственность за нарушение договорного обязательства Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к выполнению практико-ориентированных заданий Подготовка рефератов	4	8	12
8	Защита прав участников договорных отношений Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к выполнению практико-ориентированных заданий Подготовка рефератов	4	8	12
Итого:		32	52	58

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине

6.1. Паспорт оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Наименование темы	Контролируемая компетенция	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Показатели формирования компетенций
Тема 1. Общие положения о договорах как об обязательствах	ПК-9	текущий	устный; письменный	Темы рефератов	ПК-9 У1 ПК-9 У2 ПК-9 У3 ПК-9 В1

Наименование темы	Контролируемая компетенция	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Показатели формирования компетенций
Тема 2. Договоры как обязательственные правоотношения	ПК-9	текущий	устный; письменный	Темы рефератов	ПК-9 У1 ПК-9 У2 ПК-9 У3 ПК-9 В1
Тема 3. Понятие и значение гражданско-правового договора	ПК-9	текущий	устный; письменный	Темы рефератов	ПК-9 У1 ПК-9 У2 ПК-9 У3 ПК-9 В1
Тема 4. Содержание гражданско-правового договора	ПК-9	текущий	устный; письменный	Темы рефератов	ПК-9 У1 ПК-9 У2 ПК-9 У3 ПК-9 В1
Тема 5. Порядок заключения договора	ПК-9	текущий	устный; письменный	Темы рефератов	ПК-9 У1 ПК-9 У2 ПК-9 У3 ПК-9 В1
Тема 6. Изменение и расторжение договора	ПК-9	текущий	устный; письменный	Темы рефератов	ПК-9 У1 ПК-9 У2 ПК-9 У3 ПК-9 В1
Тема 7. Ответственность за нарушение договорного обязательства	ПК-9	текущий	устный; письменный	Темы рефератов Практико-ориентированные задания	ПК-9 У1 ПК-9 У2 ПК-9 У3 ПК-9 В1
Тема 8. Защита прав участников договорных отношений	ПК-9	текущий	устный; письменный	Темы рефератов Практико-ориентированные задания	ПК-9 У1 ПК-9 У2 ПК-9 У3 ПК-9 В1
Все темы дисциплины	ПК-9	промежуточный	устный	Зачет	ПК-9 У1 ПК-9 У2 ПК-9 У3 ПК-9 В1

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

К средствам оценивания относятся:

- практико-ориентированные задания
- подготовка рефератов.

-зачет, предполагающий такую часть, как воспроизведение (изложение) теоретического материала по дисциплине,

Критерии оценивания:

- полнота ответов;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа – четкость и правильность речи;

- степень самостоятельности выполнения действия;
- осознанность выполнения действия;
- выполнение действий в незнакомой ситуации (выполнение заданий творческого уровня);
- креативность, коммуникативность, компетентность.

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для практико-ориентированных заданий, с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- задание выполнено правильно и в полном объеме, согласно предъявляемым требованиям; - проведен правильный анализ нормативно-правового материала; - сделаны аргументированные выводы; - проявлен творческий подход и демонстрация рациональных способов конкретной поставленной задачи; - самостоятельно и последовательно дает ответы на дополнительные вопросы.	повышенный
«хорошо»	- задание выполнено правильно и в полном объеме, согласно предъявляемым требованиям; - проведен частичный анализ нормативно-правового материала; - сделаны слабо аргументированные выводы; - показаны знания в пределах изучаемой дисциплины; - допущены недочеты.	базовый
«удовлетворительно»	- задание выполнено не в полном объеме, согласно предъявляемым требованиям; - проведен частичный анализ нормативно-правового материала; - сделаны не достаточно аргументированные и полные выводы; - нарушена логика выполнения задания; - показаны не достаточные знания изучаемой дисциплины - допущены единичные существенные ошибки.	пороговый
«неудовлетворительно»	- задание не выполнено; - выполнено не верно; - допущены непосредственные ошибки с непосредственной помощью преподавателя.	недопустимый (компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для реферата с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные, дает анализ; - допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология.	повышенный
«хорошо»	- излагает материал, дает определение основных понятий;	базовый

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
	<ul style="list-style-type: none"> - обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные, дает анализ; - допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания на них преподавателя - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология . 	
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке; - изложение полученных знаний неполное, что не препятствует усвоению последующего программного материала; - допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя - раскрывает содержание материала с ошибками в терминологии. 	пороговый
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - изложение учебного материала неполное, бессистемное, нет понимания материала; - существенные ошибки, не исправляемые даже с помощью преподавателя; - неумение использовать понятийный аппарат; - отсутствие логической связи в ответе. 	недопустимый (компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для **зачета** с определением уровней сформированности

Бинарная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - в полном объеме излагает учебный материал; - допускает несущественные ошибки и исправляет их самостоятельно или после указания на них преподавателем; - при изложении пройденных разделов подчеркивает существенные признаки изученного предмета; - выделяет причинно-следственные связи; формулирует выводы и обобщает материал. 	повышенный
«не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - не может выделить существенные признаки изученного предмета; - затрудняется при выявлении причинно-следственных связей и формулировке выводов; - при ответах на вопросы преподавателя допускает грубые ошибки или вовсе не отвечает на них; - демонстрирует полное незнание пройденного материала. 	недопустимый (компетенция не освоена)

6.3. Содержание оценочных средств для текущего контроля успеваемости

6.3.1. Комплект практико-ориентированных заданий

Задача 1. ООО «Сигурланс» и государственное унитарное предприятие «Автокор» заключили договор, по которому общество приняло на себя обязательства по поставке в

пользу предприятия механизмов и оказания ему услуг. Оплата должна была производиться на основании товарно-транспортных накладных

Во исполнение условий заключенного договора общество предоставило в пользу предприятия экскаватор, которым были выполнены экскаваторные работы, и осуществило погрузочные работы и услуги по перевозке грузов. Однако указанные услуги и работы предприятием не были оплачены.

Общество обратилось в арбитражный суд с иском о взыскании с предприятия задолженности по договору, а также суммы процентов за пользование чужими денежными средствами за три месяца из расчета 25 % годовых.

Какими правилами регулируются отношения сторон по смешанному договору? Элементы каких договоров содержатся в договоре между обществом и предприятием? Какое решение примет суд по заявлению общества?

Задача 2. В январе 2017 года Ващенко, проживающий в Санкт-Петербурге, послал Белоусову, проживающему в Ставрополе, письменное предложение купить у него за 40 тыс. руб. нетбук, который в марте 2017 года Ващенко готов доставить в Ставрополь без дополнительного вознаграждения за услугу. Белоусов немедленно сообщил о своем согласии купить технику, предупредив, однако, что приедет за ней в феврале 2017 года, так как в это время у него запланирована командировка в Сестрорецк, откуда он и заедет в Санкт-Петербург. 20 февраля 2017 года Белоусов прибыл в Санкт-Петербург, однако Ващенко отказался передать ему нетбук завив, что до марта 2017 года он необходим ему самому для завершения научной работы. Белоусов, ссылаясь на письмо Ващенко требовал либо немедленной передачи ему нетбука, либо возмещения ему расходов, связанных с поездкой в Санкт-Петербург. Не получив удовлетворения своим требованиям, Белоусов обратился за советом в юридическую консультацию.

Какие разъяснения ему будут даны?

Задача 3. Художник Скворцов договорился с известным сталеваром Уваровым о том, что он в течение месяца напишет картину с его изображением во время работы, если сталевар разрешит ему в течение трех - пяти сеансов наблюдать за его работой в условиях цеха. После двух сеансов сталевар уехал в длительную командировку. Вернувшись через три месяца, он позвонил художнику и узнал, что картина не написана. Тогда он попросил художника за ту же сумму, которую он заплатил ему за картину, разработать эскиз решетки, которую он мог бы отлить из металла. Художник согласился. Однако в ходе работы над эскизом у него родилась идея написать картину, деталью которой была бы и решетка. Художник воплотил свой замысел в картине и предъявил ее сталевару, попросив уплатить за работу двойную цену.

Уваров отказался от повторной оплаты работы Скворцова, напомнив ему, что они условились работу над картиной прекратить.

Кто прав в этом споре?

Задача 4. Румянцев длительное время не возвращал Зноеву взятые у него займы деньги. На очередное требование Зноева вернуть долг Румянцев попросил Зноева взамен денег взять в собственность его аккордеон и, кроме того, предложил свои услуги в проведении с сыном Зноева в течение 2 месяцев, до экзамена в музыкальной школе, уроков игры на аккордеоне с тем, чтобы Зноев вернул долговую расписку Румянцеву и признал их отношения по займу прекратившимися.

Зноев не отклонял сделанного ему предложения, но его смущали следующие обстоятельства: 1) в договоре займа не было условия о возможном его прекращении путем передачи какого-либо имущества и предоставления услуг; 2) стоимость передаваемого ему аккордеона была ниже суммы долга, а с учетом стоимости уроков такого музыканта, как Румянцев, превышала его долг.

Румянцев и Зноев обратились к юристу за разъяснением по вопросам:

1. Можно ли прекратить действие долгового обязательства предоставлением взамен исполнения имущества и/или услуг?

2. Как должно быть оформлено прекращение договора займа при допустимости предоставления взамен денежного долга имущества и/или услуг?

Ответьте на поставленные вопросы.

6.3.2. Примерные темы рефератов

1. Договорное право как особый институт гражданского права РФ.
2. Понятия договора и особенности гражданско-правового договора, гражданско-правовое регулирование договорных отношений.
3. Роль, сущность и значение гражданско-правового договора как особого регулятора общественных отношений в условиях развития рыночной экономики РФ.
4. Место договора в гражданском праве.
5. Предмет, метод и принципы договорного права РФ.
6. Гражданско-правовой договор и разноотраслевые договоры.
7. Гражданско-правовой договор как юридический факт и как правоотношение.
8. Гражданско-правовой договор: понятие, сущность, значение и нормативное регулирование.
9. Гражданско-правовой договор как сделка и как правоотношение.
10. Значение обычая и обычая делового оборота в договорных отношениях.
11. Основания возникновения договорных отношений.
12. Характер норм договорного права.
13. Общий порядок заключения договора.
14. Способы и практика исполнения договорных обязательств.
15. Критерии систематизации договоров в гражданском праве.
16. Публичный договор и договор присоединения.
17. Система гражданско-правовых договоров.
18. Толкование и классификация договоров по гражданскому законодательству РФ.
19. Правовое значение условий договора.
20. Специальные случаи прекращения договора.
21. Правовое значение предварительных договоров.
22. Отдельные виды залога.
23. Обеспечение обязательств поручительством.
24. Удержание как способ обеспечения исполнения обязательства.
25. Нарушение договора как основание ответственности.
26. Виды гражданско-правовой ответственности.
27. Задаток как способ обеспечения обязательства.
28. Способы защиты прав участников договорных отношений.
29. Правовое регулирование изменения и расторжения гражданско - правового договора.
30. Способы изменения и расторжения гражданско-правового договора.

6.4. Содержание оценочных средств для промежуточной аттестации

Перечень примерных вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (зачет)

1. Обязательственное право и его система.
2. Основные тенденции развития обязательственного права.

3. Отраслевой характер обязательственного права.
4. Комплексный характер нормативных актов обязательственного права.
5. Повышение организующей и стимулирующей роли обязательственного права.
6. Понятие обязательства и его характерные особенности. Отличие обязательственных правоотношений от вещных правоотношений.
7. Система обязательств в гражданском праве.
8. Основания возникновения обязательств.
9. Обязательства, возникающие из административно-правовых актов.
10. Договорные обязательства.
11. недоговорные обязательства.
12. Содержание обязательства. Субъекты обязательств.
13. Договор в системе вещных и обязательственных правоотношений.
14. Договорные условия.
15. Форма договора и его государственная регистрация.
16. Стороны в договоре.
17. Договор и третьи лица.
18. Множественность лиц в обязательстве.
19. Множественность лиц на стороне кредитора или должника.
20. Солидарные, долевые и субсидиарные обязательства.
21. Обязательства в пользу третьего лица.
22. Перемена лиц в обязательстве: уступка права требования и перевод долга.
23. Обязательства, связанные с личностью должника или кредитора.
24. Классификация договоров.
25. Поименованные и непоименованные договоры.
26. Понятие и значение договора.
27. Договор как юридический факт и средство регулирования отношений его участников.
28. Принцип свободы договора.
29. Классификация договоров.
30. Публичный договор.
31. Договор присоединения.
32. Предварительный договор.
33. Рамочный договор.
34. Абонентский договор.
35. Опционный договор.
36. Смешанный договор.
37. Договор в пользу третьего лица.
38. Содержание и форма договора.
39. Понятие содержания договора.
40. Существенные условия договора.
41. Обычные условия договора.
42. Заключение договора.
43. Заверения об обстоятельствах.
44. Переговоры о заключении договора.
45. Момент заключения договора.
46. Заключение договора в обязательном порядке.
47. Преддоговорные споры.
48. Заключение договора на торгах.
49. Организация и порядок проведения торгов.
50. Публичные торги.

51. Принцип недопустимости одностороннего изменения и расторжения договора.
52. Изменение и расторжение договора в связи с существенным нарушением условий договора одной из сторон.
53. Изменение и расторжение договора в связи с изменением фактических обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора.
54. Расторжение договора в одностороннем порядке.
55. Отказ от исполнения договора в одностороннем порядке.
56. Виды и формы гражданско-правовой ответственности.
57. Возмещение убытков и уплата неустойки как основные формы гражданско-правовой ответственности.
58. Размер гражданско-правовой ответственности.
59. Определение размера причиненного вреда или убытков.
60. Соотношение убытков и неустойки.
61. Случаи повышения и понижения размера гражданско-правовой ответственности.
62. Учет вины кредитора при определении размера ответственности должника.
63. Проблемы компенсации морального вреда.
64. Право на защиту.
65. Способы защиты.
66. Защита кредитора в договорном обязательстве.
67. Защита слабой стороны в договоре.
68. Проблемы недействительности договора.
69. Защита прав участников имущественного оборота в публично-правовых отношениях.
70. Процессуальное обеспечение защиты участников имущественного оборота.

Оцениваемая компетенция	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету)
ПК-9 - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-9 З1 ПК-9 У1 ПК-9 У2 ПК-9 У3 ПК-9 В1	Тема 1. Общие положения о договорах как об обязательствах	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обязательственное право и его система. 2. Основные тенденции развития обязательственного права. 3. Отраслевой характер обязательственного права. 4. Комплексный характер нормативных актов обязательственного права. 5. Повышение организующей и стимулирующей роли обязательственного права. 6. Понятие обязательства и его характерные особенности. Отличие обязательственных правоотношений от вещных правоотношений. 7. Система обязательств в гражданском праве. 8. Основания возникновения обязательств. 9. Обязательства, возникающие из административно-правовых актов. 10. Договорные обязательства. 11. Недоговорные обязательства. 12. Содержание обязательства. Субъекты обязательств.
	ПК-9 З1 ПК-9 У1 ПК-9 У2 ПК-9 У3 ПК-9 В1	Тема 2. Договоры как обязательственные правоотношения	<ol style="list-style-type: none"> 13. Договор в системе вещных и обязательственных правоотношений. 14. Договорные условия. 15. Форма договора и его государственная регистрация. 16. Стороны в договоре. 17. Договор и третьи лица. 18. Множественность лиц в обязательстве. 19. Множественность лиц на стороне кредитора или должника. 20. Солидарные, долевые и субсидиарные обязательства. 21. Обязательства в пользу третьего лица. 22. Перемена лиц в обязательстве: уступка права требования и перевод долга. 23. Обязательства, связанные с личностью должника или кредитора. 24. Классификация договоров. 25. Поименованные и непоименованные договоры.
	ПК-9 З1 ПК-9 У1 ПК-9 У2 ПК-9 У3 ПК-9 В1	Тема 3. Понятие и значение гражданско-правового договора	<ol style="list-style-type: none"> 26. Понятие и значение договора. 27. Договор как юридический факт и средство регулирования отношений его участников. 28. Принцип свободы договора. 29. Классификация договоров. 30. Публичный договор. 31. Договор присоединения. 32. Предварительный договор. 33. Рамочный договор. 34. Абонентский договор. 35. Опционный договор.

Оцениваемая компетенция	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету)
			36. Смешанный договор. 37. Договор в пользу третьего лица.
	ПК-9 З1 ПК-9 У1 ПК-9 У2 ПК-9 У3 ПК-9 В1	Тема 4. Содержание гражданско-правового договора	38. Содержание и форма договора. 39. Понятие содержания договора. 40. Существенные условия договора. 41. Обычные условия договора.
	ПК-9 З1 ПК-9 У1 ПК-9 У2 ПК-9 У3 ПК-9 В1	Тема 5. Порядок заключения договора	42. Заключение договора. 43. Заверения об обстоятельствах. 44. Переговоры о заключении договора. 45. Момент заключения договора. 46. Заключение договора в обязательном порядке. 47. Преддоговорные споры. 48. Заключение договора на торгах. 49. Организация и порядок проведения торгов. 50. Публичные торги.
	ПК-9 З1 ПК-9 У1 ПК-9 У2 ПК-9 У3 ПК-9 В1	Тема 6. Изменение и расторжение договора	51. Принцип недопустимости одностороннего изменения и расторжения договора. 52. Изменение и расторжение договора в связи с существенным нарушением условий договора одной из сторон. 53. Изменение и расторжение договора в связи с изменением фактических обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора. 54. Расторжение договора в одностороннем порядке. 55. Отказ от исполнения договора в одностороннем порядке.
	ПК-9 З1 ПК-9 У1 ПК-9 У2 ПК-9 У3 ПК-9 В1	Тема 7. Ответственность за нарушение договорного обязательства	56. Виды и формы гражданско-правовой ответственности. 57. Возмещение убытков и уплата неустойки как основные формы гражданско-правовой ответственности. 58. Размер гражданско-правовой ответственности. 59. Определение размера причиненного вреда или убытков. 60. Соотношение убытков и неустойки. 61. Случаи повышения и понижения размера гражданско-правовой ответственности. 62. Учет вины кредитора при определении размера ответственности должника. 63. Проблемы компенсации морального вреда.
	ПК-9 З1 ПК-9 У1 ПК-9 У2 ПК-9 У3 ПК-9 В1	Тема 8. Защита прав участников договорных отношений	64. Право на защиту. 65. Способы защиты. 66. Защита кредитора в договорном обязательстве. 67. Защита слабой стороны в договоре. 68. Проблемы недействительности договора. 69. Защита прав участников имущественного оборота в публично-правовых

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 22 из 29
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch met УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, НАБОР, 2025	

Оцениваемая компетенция	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету)
			отношения. 70. Процессуальное обеспечение защиты участников имущественного оборота.

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Разумовская, Е. В. Договорное право. Общая часть : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18398-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584304> (дата обращения: 17.04.2026).

2. Разумовская, Е. В. Договорное право. Особенная часть : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18399-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584305> (дата обращения: 17.04.2026).

3. Договорное право : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16965-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585358> (дата обращения: 17.04.2026).

4. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17481-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561423> (дата обращения: 17.04.2026).

5. Денисюк, С. П. Договорное право : учебное пособие / С. П. Денисюк, А. Е. Толстова ; Санкт-Петербургская юридическая академия. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2020. - 108 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — <http://irbis.jurac.ru/elib/0093/> (дата обращения: 17.04.2026).

7.2. Дополнительная литература

1. Толстова, А. Е. Особенности заключения отдельных видов договоров : учебное пособие / А. Е. Толстова, К. О. Брикса ; Санкт-Петербургская юридическая академия. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 140 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. — Режим доступа: для авториз. пользователей — <http://irbis.jurac.ru/elib/0110/> (дата обращения: 17.04.2026).

2. Косовская, И. И. Договорное право : учебное пособие / И. И. Косовская, Л. В. Шипика. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 296 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108078.html> (дата обращения: 17.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/108078>

3. Воробьева, О. В. Составление договора: техника и приемы / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 227 с. — (Консультации

юриста). — ISBN 978-5-534-03435-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582660> (дата обращения: 17.04.2026).

4. Казанцев, М. Ф. Договорное регулирование. Цивилистическая концепция : учебник для вузов / М. Ф. Казанцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12242-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587046> (дата обращения: 17.04.2026).

5. Суслин, Э. В. Актуальные проблемы договорного права : учебное пособие / Э. В. Суслин, А. Е. Толстова ; Санкт-Петербургская юридическая академия. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2019. - 128 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — URL: <http://irbis.jurac.ru/elib/0074/> (дата обращения: 17.04.2026).

7.3. Нормативные правовые акты

1. Российская Федерация. Законы. Конституция Российской Федерации: (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 138-ФЗ от 14 ноября 2002 года: текст в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

3. Российская Федерация. Законы. О судебной системе : Федеральный конституционный закон № 1-ФКЗ от 31 декабря 1996 года : текст в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

4. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон №51-ФЗ от 30 ноября 1994 года: текст в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

5. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон №14-ФЗ от 26 января 1996 года: текст в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

6. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья): Федеральный закон №146-ФЗ от 26 ноября 2001 года: текст в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

7. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая): Федеральный закон №230-ФЗ от 18 декабря 2006 года: текст в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 25 из 29
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch met УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, НАБОР, 2025	

информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

7.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны воспринимать, осмысливать и углублять получаемую информацию, овладевать профессионально необходимыми навыками.

На лекционных занятиях рекомендуется в краткой форме фиксировать основные положения, формулировки. Делать пометки, какой материал вызывает трудности, т.е. отметить вопросы, термины которые следует самостоятельно изучить по рекомендуемой литературе.

Самостоятельная работа обучающегося весьма многообразна и содержательна. Она включает следующие виды занятий:

- Самостоятельный подбор, изучение, конспектирование, анализ учебно-методической и научной литературы, периодических научных изданий, нормативно-правовых документов;
- Индивидуальная творческая работа по осмыслению собранной информации, проведению сравнительного анализа и обобщению материалов, полученных из разных источников; написание текста контрольной работы;
- Завершающий этап самостоятельной работы – подготовка к сдаче зачета, предполагающий интеграцию и систематизацию всей совокупности полученных по дисциплине знаний.

Исключительно важно придерживаться в самостоятельной работе таких принципов, как систематичность и последовательность. Систематичность занятий предполагает равномерное, по возможности, распределение объема работы в течение всего предусмотренного учебным планом срока овладения данной дисциплиной, что позволяет избежать дефицита времени, перегрузок, спешки, срывов, некачественных результатов в завершающий период изучения дисциплины.

В процессе изучения дисциплины важно постоянно пополнять и расширять свои знания. Изучение рекомендованной литературы является важной составной частью восприятия и усвоения новых знаний. При этом, помимо основной литературы, полезно пользоваться словарями, энциклопедиями. Каждый обучающийся должен быть активным пользователем глобальной телекоммуникационной сети INTERNET, которая предлагает неограниченный объем информации по всем разделам научных знаний.

7.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по подготовке обучающихся к занятиям семинарского типа : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: Л. М. Дулич, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 20 с. - Текст : непосредственный.

2. Методические указания по подготовке обучающихся к занятиям семинарского типа : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: Л. М. Дулич, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 20 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — <http://irbis.jurac.ru/elib/0098/> (дата обращения: 17.04.2026).

3. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: Д. В. Ушатов, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 40 с. - Текст : непосредственный.

4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: Д. В. Ушатов, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 40 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей — <http://irbis.jurac.ru/elib/0099/> (дата обращения: 17.04.2026).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» Образовательная платформа Юрайт www.urait.ru. (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

2. ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» Цифровой образовательный ресурс и База данных «Цифровая библиотека IPRsmart» ЭБС <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

3. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : [сайт]. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения: 17.04.2026) – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

4. Moodle: электронное образование : [сайт]. - URL: <http://student.jurac.ru/> (дата обращение: 17.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

5. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»: [сайт]. – URL: <http://sudrf.ru/> (дата обращение: 17.04.2026). – Текст: электронный.

6. Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

7. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – URL: <http://government.ru/> (дата обращение: 17.04.2026). – Текст: электронный.

8. Президент России: официальный сайт. – URL: <http://kremlin.ru/> (дата обращение: 17.04.2026). – Текст: электронный.

9. Российская газета: [сайт]. – URL: <http://rg.ru/> (дата обращение: 17.04.2026). – Текст: электронный.

10. Сайт Конституции Российской Федерации: [сайт]. – URL: <http://constitution.garant.ru/> (дата обращение: 17.04.2026). – Текст: электронный.

11. Верховный Суд Российской Федерации: [сайт]. – URL: <https://www.vsrfl.ru/?ysclid=17927cbe42965952842> (дата обращение: 17.04.2026). – Текст: электронный.

12. Конституционный Суд Российской Федерации: [сайт]. – URL: <http://ksrf.ru/> (дата обращение: 17.04.2026). – Текст: электронный.

13. Министерство внутренних дел Российской Федерации: официальный сайт. – URL: <http://mvd.ru/> (дата обращение: 17.04.2026). – Текст: электронный.

14. Совет Безопасности Российской Федерации: [сайт]. – URL: <http://scrf.gov.ru> (дата обращение: 17.04.2026). – Текст: электронный.

15. Государственный архив Российской Федерации: [сайт]. – URL: <http://statearchive.ru/> (дата обращение: 17.04.2026). – Текст: электронный.

16. КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : [сайт]. – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

17. Президентская библиотека: [сайт]. – URL: <https://prlib.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

18. Российская государственная библиотека: официальный сайт. – URL: <https://rsl.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

19. Российская национальная библиотека: [сайт]. – URL: <http://nlr.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

9. Перечень (состав) информационных технологий, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

- информационные ресурсы, доступ к которым осуществляется посредством персональных компьютеров;
- мультимедийные презентации, видео-лекции, демонстрация которых осуществляется посредством проекторов и интерактивных досок;
- средства коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях, модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда и т.п.).

Для пользования электронными ресурсами и оформления текстовых документов используется лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional (Microsoft Windows Professional 10), Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN, ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 60 users, в том числе отечественного производства СПС КонсультантПлюс, Dr.Web Enterprise Security Suite.

Для пользования электронными ресурсами и оформления текстовых документов используется свободно распространяемое программное обеспечение: OS Linux Ubuntu, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, Moodle, в том числе отечественного производства Яндекс.Браузер.

10. Материально-техническое обеспечение (оборудование и технические средства обучения), необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска меловая/маркерная, рабочее место преподавателя, кафедра, доска (для объявлений).

Технические средства обучения: демонстрационное оборудование (интерактивная доска/комплект: ноутбук, мультимедийный проектор, экран).

2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска меловая/маркерная, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: персональные компьютеры, подключенные к сети «Интернет» и обеспечивающие доступ к электронной информационно-образовательной среде Академии.

3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска меловая/маркерная, рабочее место преподавателя, кафедра.

Технические средства обучения: компьютер, демонстрационное оборудование (комплект: ноутбук, мультимедийный проектор, экран).

4. Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска меловая/маркерная, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: демонстрационное оборудование (комплект: ноутбук, мультимедийный проектор, экран).

11. Организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Академией обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечной системе Юрайт, где имеются версии учебной литературы для лиц с нарушениями зрения, а также к электронной информационно-образовательной среде Moodle.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

В соответствии с Договором на методическое сопровождение между Санкт-Петербургской юридической академией и Государственной библиотекой для слепых и слабовидящих, для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются специальные учебники и учебные пособия – smallsp.ru/orgs/biblioteka-dlya-slepih.

В академии проведены инструктажи с профессорско-преподавательским составом по оказанию помощи инвалидам и лицам с ОВЗ в процессе реализации образовательной деятельности.

Академией обеспечена доступность объектов и предоставляемых услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Лист учета изменений

Нижний колонтитул рабочей программы дисциплины содержит указания на номер и дату версии документа (Например, Версия 1.0 от 03.2021 г.).

Актуализация (непосредственное внесение изменений) текста (части текста) на любой из страниц рабочей программы дисциплины осуществляется путем замены всей страницы. Соответственно изменяется номер и дата версии соответствующей страницы.

Информация о внесении изменений (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последней версии характеризует современность всего документа.

Выпуск новой редакции документа взамен предыдущей осуществляется при накоплении изменений более 20 % от объема общего содержания документа.

Таблица учета изменений

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя