



Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой социально-  
гуманитарных дисциплин

/А.В. Долматов/

«27» апреля 2026 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Конфликтология в юриспруденции

Направление подготовки	40.03.01 «Юриспруденция»
Профиль	гражданско-правовой
Форма обучения	очная, очно-заочная, заочная
Год начала подготовки	2026
Рассмотрена и одобрена на заседании методического совета «21» мая 2026 г. протокол № 9	Рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин «27» апреля 2026 г. протокол № 9

Санкт-Петербург  
2026

Разработал

профессор А.В. Долматов

(степень, звание, И.О.Фамилия)

Конфликтология в юриспруденции

(наименование дисциплины)

Рабочая программа дисциплины «Конфликтология в юриспруденции» бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» / Долматов А.В.. – СПб.: АНО ВО СЮА, 2026.

Рабочая программа по дисциплине «Конфликтология в юриспруденции» подготовлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от «13» августа 2020 г. № 1011 и определяет структуру и содержание дисциплины.

Рабочая программа дисциплины предназначена для всех участников образовательного процесса Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия».

©Долматов А.В., 2026.  
© АНО ВО СЮА, 2026.

### 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Конфликтология в юриспруденции» является:

- формирование у обучающихся научного представления о юридическом конфликте;
- овладение знаниями, необходимыми для диагностики, предупреждения, управления конфликтами.

Задачи дисциплины «Конфликтология в юриспруденции» – получение теоретических знаний, умений, навыков и практического опыта для решения задач профессиональной деятельности правоприменительного, правоохранительного и экспертно-консультационного типа, в частности:

- вооружить слушателей системой научных знаний о базовой идее конфликта, структуре и элементах;
- расширить знания о поведении людей в конфликте;
- сформировать представление о деятельности юриста по управлению конфликтной ситуацией;
- сформировать профессиональные компетенции, связанные с умением использовать на практике гуманитарные знания.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Конфликтология в юриспруденции» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений (Б1.В.ДВ.4.2) учебного плана по направлению 40.03.01 Юриспруденция, профиль – гражданско-правовой.

Индекс	Наименование учебной дисциплины	Наименование дисциплин, на которые опирается содержание учебной дисциплины	Наименование дисциплин, для которых содержание учебной дисциплины является базовым
Б1.В.ДВ.4.2	Конфликтология в юриспруденции	Гражданский процесс Арбитражный процесс Предпринимательское право Профессиональная этика Социология для юриста Договорное право Семейное право Обязательства по возмещению вреда Жилищное право Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) Ораторское искусство юриста Культура речи и деловое общение	Правоприменительная практика

### 3. Общие требования к уровню освоения дисциплины

### 3.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень элементов компетенции	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
ПК-3 - способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	ИД.1 Знает способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права; понятие и виды юридической ответственности; систему мер обеспечения правомерного поведения субъектов права; ИД.2 Умеет применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности; применять меры юридической ответственности и меры обеспечения правомерного поведения субъектов права; ИД.3 Умеет правильно определять субъекты правоотношений, применять меры оперативного воздействия и другие способы защиты законных интересов субъектов права в случаях нарушения законодательства ИД.4 Владеет навыками обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права; навыками анализа целесообразности применения мер юридической ответственности для обеспечения соблюдения законодательства и выбора меры обеспечения правомерного поведения субъектов права.	<b>Знает:</b> основные права и свободы человека и гражданина, меры по защите чести и достоинства личности для профилактики, предотвращения, анализа и разрешения конфликтных ситуаций.	Занятия лекционного типа, Занятия семинарского типа, Самостоятельная работа	Устный опрос Темы рефератов Контрольные задания Зачет
		<b>Умеет:</b> осуществлять действия по защите чести и достоинства личности, прав и свободы человека и гражданина для профилактики, предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций.		
		<b>Владеет:</b> навыками защиты прав и свобод человека и гражданина, защиты чести и достоинства личности для профилактики, предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций.		

### 3.2. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

#### Этапы формирования компетенций по периодам обучения

<i>Начальный этап</i> формирования компетенции осуществляется в период освоения учебной дисциплины и характеризуется освоением учебного материала
<i>Базовый этап</i> формирования компетенции формируется по окончании изучения дисциплины
<i>Заключительный этап</i> формирования компетенций направлен на закрепление определенных компетенций в период прохождения практик, ГИА

Уровень освоения компетенций представлен в таблице и определяется в зависимости от критерия оценивания результатов обучения и демонстрирует успешность освоения компетенции.

### Уровни сформированности компетенций

Повышенный уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень	Недопустимый уровень
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенция не сформирована. Уровень самостоятельности практического навыка не демонстрируется.

Код и наименование компетенций	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы			
		2 балла «неудовлетворительно» «не зачтено»	2 балла «неудовлетворительно» «не зачтено»	2 балла «неудовлетворительно» «не зачтено»	2 балла «неудовлетворительно» «не зачтено»
ПК-3 - способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знать: основные права и свободы человека и гражданина, меры по защите чести и достоинства личности для профилактики, предотвращения, анализа и разрешения конфликтных ситуаций.	Не знает основные права и свободы человека и гражданина, меры по защите чести и достоинства личности для профилактики, предотвращения, анализа и разрешения конфликтных ситуаций.	Знает только часть основных прав и свобод человека и гражданина, мер по защите чести и достоинства личности для профилактики, предотвращения, анализа и разрешения конфликтных ситуаций.	Знает основные права и свободы человека и гражданина, меры по защите чести и достоинства личности для профилактики, предотвращения, анализа и разрешения конфликтных ситуаций.	Показывает высокий уровень знаний основных прав и свобод человека и гражданина, мер по защите чести и достоинства личности для профилактики, предотвращения, анализа и разрешения конфликтных ситуаций.
	Уметь: осуществлять действия по защите чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина для профилактики, предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций.	Не способен осуществлять действия по защите чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина для профилактики, предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций.	Ограничен в выполнении действий по защите чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина для профилактики, предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций	Способен выполнять действия по защите чести и достоинства личности, прав и свободы человека и гражданина для профилактики, предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций	Способен выполнять на высоком уровне действия по защите чести и достоинства личности, прав и свободы человека и гражданина для профилактики, предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций
	Владеть: навыками защиты прав и свобод человека и гражданина, защиты чести и достоинства личности для профилактики, предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций.	Не владеет навыками защиты прав и свобод человека и гражданина, защиты чести и достоинства личности для профилактики, предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций.	Слабо владеет навыками защиты прав и свобод человека и гражданина, защиты чести и достоинства личности для профилактики, предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций.	Владеет навыками защиты прав и свобод человека и гражданина, защиты чести и достоинства личности для профилактики, предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций.	Отлично владеет навыками защиты прав и свобод человека и гражданина, защиты чести и достоинства личности для профилактики, предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций.
Уровень сформированности компетенций		Недопустимый	Пороговый	Базовый	Повышенный

### 3.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код и содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций
ПК-3 - способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	ИД.1 Знает способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права; понятие и виды юридической ответственности; систему мер обеспечения правомерного поведения субъектов права;	<b>ПК-3 З1 Знать</b> -основные права и свободы человека и гражданина, меры по защите чести и достоинства личности для профилактики, предотвращения, анализа и разрешения конфликтных ситуаций
	ИД.2 Умеет применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности; применять меры юридической ответственности и меры обеспечения правомерного поведения субъектов права;	<b>ПК-3 У1 Уметь</b> - осуществлять действия по защите чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина для профилактики, предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций.
	ИД.3 Умеет правильно определять субъекты правоотношений, применять меры оперативного воздействия и другие способы защиты законных интересов субъектов права в случаях нарушения законодательства ИД.4 Владеет навыками обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права; навыками анализа целесообразности применения мер юридической ответственности для обеспечения соблюдения законодательства и выбора меры обеспечения правомерного поведения субъектов права.	<b>ПК-3 В1 Владеть</b> -навыками защиты прав и свобод человека и гражданина, защиты чести и достоинства личности для профилактики, предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций.

## 4. Объем учебной дисциплины

### 4.1. Очная форма обучения

№ п/п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы контроля
		в форме контактной работы				В формасамостоятельной работы		
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛР	КР			
Объем дисциплины в часах:							72	
Объем дисциплины в зачетных единицах:							2	
<b>Семестр 7</b>								
1.	Введение в конфликтологию	2				6	ПК-3	Устный опрос Контрольные задания
2.	Межличностный и внутриличностный конфликт	2	6			6		Устный опрос Реферат Контрольные задания
3.	Конфликты в организациях	2	6			6		Устный опрос Реферат Контрольные задания
4.	Искусство переговоров в конфликтных ситуациях	4	6			8		Устный опрос Реферат Контрольные задания
5	Диагностика и управление конфликтом	2	6			6		Устный опрос Реферат Контрольные задания
Всего:		12	24			32		72
Промежуточная аттестация (в часах):		<b>Зачет</b>				4		

#### 4.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					В формесамостоятельной работы	Коды компетенций	Формы контроля
		в форме контактной работы							
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛР	КР	СР			
Объем дисциплины в часах:								72	
Объем дисциплины в зачетных единицах:								2	
<b>Семестр 9</b>									
1.	Введение в конфликтологию	2				10	ПК-3	Устный опрос Контрольные задания	
2.	Межличностный и внутриличностный конфликт	2	2			12		Устный опрос Реферат Контрольные задания	
3.	Конфликты в организациях		2			10		Устный опрос Реферат Контрольные задания	
4.	Искусство переговоров в конфликтных ситуациях	2	2			12		Устный опрос Реферат Контрольные задания	
5.	Диагностика и управление конфликтом	2	2			8		Устный опрос Реферат Контрольные задания	
Всего:		<b>8</b>	<b>8</b>			<b>52</b>		<b>72</b>	
Промежуточная аттестация (в часах):		<b>Зачет</b>					<b>4</b>		

#### 4.3. Заочная форма обучения

№ п/п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					В формесамостоятельной работы	Коды компетенций	Формы контроля
		в форме контактной работы							
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛР	КР	СР			
Объем дисциплины в часах:								72	
Объем дисциплины в зачетных единицах:								2	
<b>Семестр 9</b>									
1.	Введение в конфликтологию	2				12	ПК-3	Устный опрос Контрольные задания	
2.	Межличностный и внутриличностный конфликт	2				12		Устный опрос Реферат Контрольные задания	
3.	Конфликты в организациях		2			12		Устный опрос Реферат Контрольные задания	
4.	Искусство переговоров в конфликтных ситуациях		2			12		Устный опрос Реферат Контрольные задания	
5.	Диагностика и управление конфликтом					12		Реферат Контрольные задания	
Всего:		<b>4</b>	<b>4</b>			<b>60</b>		<b>68</b>	
Промежуточная аттестация (в часах):		<b>Зачет</b>							<b>4</b>

## 5. Содержание дисциплины по темам

### **Тема 1. Введение в конфликтологию**

Основная базовая идея конфликта. Динамика конфликта: фазы, конфликтная ситуация, факторы, инцидент, конфликтанты, институты разрядки, предмет, объект конфликта, границы конфликта, третьи лица.

Функции конфликта. Понятие юридического конфликта. Постулаты конфликтологии. Причины конфликтов в межличностных отношениях. Задачи курса и организация изучения дисциплины.

Природа конфликтов, особенности протекания в различных сферах общественной жизни. Классификация конфликтов. Виды конфликтов: межгрупповой, межличностный, внутриличностный. Признаки конфликта: по источнику, по содержанию, по значимости, по типу разрешения, по форме выражения, по типу структуры взаимоотношений, по социальным результатам.

### **Тема 2. Межличностный и внутриличностный конфликт**

Особенности межличностных конфликтов. Анатомия межличностного конфликта. Классификация. Причины. Барьеры общения. Личностная основа конфликтов: а) характерологическая и б) ситуативная. Основные тактики поведения в конфликте.

Причины внутриличностных конфликтов. Субъективная и объективная неразрешимость ситуаций. Ядро конфликта – содержание действий выбора. Конфликт мотивов. Противоречия между способностями и социальными нормами деятельности.

Стратегии поведения в конфликте. Конфликт и манипуляция. Различия в моделях поведения как факторы конфликта. Конфликтные личности. Ситуации для выбора стратегии поведения в конфликтах. Признаки конфликтного поведения людей в общении.

### **Тема 3. Конфликты в организациях**

Источники конфликтов в организациях. Основные конфликтогенные сферы коллективной деятельности: согласованность взаимоотношений, целевое и ценностное единство. Должностной и ролевой конфликт. Профилактика. Управление и разрешение. Роль конфликта в формировании служебной карьеры. Кодекс поведения в конфликте.

### **Тема 4. Искусство переговоров в конфликтных ситуациях**

Психологическая структура феномена переговоров. Требования к участнику переговоров. Фазы переговоров: регуляция психологической атмосферы; налаживание конфликта; обмен информацией; движение к согласию; принятие решения; завершение переговоров.

Коммуникативный, перцептивный, интерактивный аспекты в переговорах.

Переговоры в конфликтных ситуациях. Переговорные стили: жесткий стиль; мягкий стиль; торговый стиль; сотруднический стиль; произвольный стиль.

### **Тема 5. Диагностика и управление конфликтом**

Деятельность по предупреждению конфликтов. Рационально-интуитивная модель овладения конфликтной ситуацией. Выбор стратегии регулирования конфликта. Способы выхода из конфликта. Основные формы завершения конфликта. Послеконфликтное поведение. Выигрыш и проигрыш в конфликте.

Графоаналитический метод анализа конфликта. Прогноз возможных действий сторон (стороны) и результатов конфликта. Выбор способов управления конфликтом: рефлексивное управление; метод информирования; управление через коллективный интеллектуально-волевой комплекс; поэтапное снятие конфликта на личном уровне; управление через ограничение ресурсов сторон; способ переговоров; привлечение посредников.

Самостоятельная работа

Версия 1.0 от 04.2026 г.

Номер темы	Наименование/содержание работ	Количество часов		
		ОФО	ОЗФО	ЗФО
Тема 1	<b>Введение в конфликтологию</b> Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к устному опросу. Подготовка к выполнению контрольных заданий.	6	10	12
Тема 2	<b>Межличностный и внутриличностный конфликт</b> Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к устному опросу. Подготовка к выполнению контрольных заданий	6	12	12
Тема 3	<b>Конфликты в организациях</b> Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к устному опросу. Написание и защита реферата. Подготовка к выполнению контрольных заданий	6	10	12
Тема 4	<b>Искусство переговоров в конфликтных ситуациях</b> Подготовка к устному опросу. Подготовка к выполнению контрольных заданий	8	12	12
Тема 5	<b>Диагностика и управление конфликтом</b> Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к устному опросу. Подготовка к выполнению контрольных заданий. Написание и защита реферата.	6	8	12
<b>Итого:</b>		32	52	60

## 6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине

### 6.1. Паспорт оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Наименование темы	Контролируемая компетенция	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций
<b>Тема 1.</b> Введение в конфликтологию	ПК-3 - способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	текущий	устный; письменный	Устный опрос Контрольные задания	<b>ПК-3 З1 Знать</b> - основные права и свободы человека и гражданина, меры по защите чести и достоинства личности для профилактики, предотвращения, анализа и разрешения конфликтных ситуаций
<b>Тема 2.</b> Межличностный и внутриличностный конфликт		текущий	устный; письменный	Устный опрос Реферат Контрольные задания	<b>ПК-3 З1 Знать</b> - основные права и свободы человека и гражданина, меры по защите чести и достоинства личности для профилактики, предотвращения, анализа и разрешения конфликтных ситуаций <b>ПК-3 У1 Уметь</b> - осуществлять действия по защите чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина для профилактики, предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций
<b>Тема 3.</b> Конфликты в организациях		текущий	устный; письменный	Устный опрос Реферат Контрольные задания	<b>ПК-3 З1 Знать</b> - основные права и свободы человека и гражданина, меры по защите чести и достоинства личности для профилактики, предотвращения, анализа и разрешения конфликтных ситуаций <b>ПК-3 У1 Уметь</b> - осуществлять действия по защите чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина для профилактики, предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций <b>ПК-3 В1 Владеть</b> - навыками защиты прав и свобод человека и гражда-

Наименование темы	Контролируемая компетенция	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций
					нина, защиты чести и достоинства личности для профилактики, предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций
Тема 4. Искусство переговоров в конфликтных ситуациях		текущий	устный; письменный	Устный опрос Реферат Контрольные задания	ПК-3 З1 Знать - основные права и свободы человека и гражданина, меры по защите чести и достоинства личности для профилактики, предотвращения, анализа и разрешения конфликтных ситуаций
					ПК-3 У1 Уметь - осуществлять действия по защите чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина для профилактики, предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций.
Тема 5. Диагностика и управление конфликтом		текущий	устный; письменный	Устный опрос Реферат Контрольные задания	ПК-3 У1 Уметь - осуществлять действия по защите чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина для профилактики, предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций. ПК-3 В1 Владеть - навыками защиты прав и свобод человека и гражданина, защиты чести и достоинства личности для профилактики, предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций

Наименование темы	Контролируемая компетенция	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций
Все темы дисциплины		промежуточный	устный	Зачет	<b>ПК-3 З1 Знать</b> - основные права и свободы человека и гражданина, меры по защите чести и достоинства личности для профилактики, предотвращения, анализа и разрешения конфликтных ситуаций
					<b>ПК-3 У1 Уметь</b> - осуществлять действия по защите чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина для профилактики, предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций.
					<b>ПК-3 В1 Владеть</b> - навыками защиты прав и свобод человека и гражданина, защиты чести и достоинства личности для профилактики, предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций.

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

К средствам оценивания компетенций на различных этапах их формирования при изучении дисциплины относятся: устный опрос, контрольные задания, реферат и зачет.

Критерии оценивания:

- полнота ответов;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа – четкость и правильность речи;
- степень самостоятельности выполнения действия;
- осознанность выполнения действия;
- выполнение действий в незнакомой ситуации (выполнение заданий творческого уровня);
- креативность, коммуникативность, компетентность.

### Шкала оценивания и описание показателей оценивания устного опроса с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ответы на поставленные преподавателем вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений;</li> <li>- полностью раскрывается суть поставленного вопроса; делаются обоснованные выводы;</li> <li>- демонстрируются глубокие знания и свободное владение теоретическим материалом;</li> <li>- материал излагается грамотным языком, точно используется терминология</li> </ul>	Повышенный
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно;</li> <li>- учебный материал излагается уверенно, но не в полном объеме раскрываются причинно-следственные связи;</li> <li>- демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</li> <li>- допускает неточности при освещении основного содержания ответа, но исправляет их без наводящих вопросов преподавателя;</li> <li>- на вопросы дает точные и обоснованные ответы с небольшими поправками преподавателя.</li> </ul>	базовый
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- допускаются нарушения в ответах на вопросы преподавателя;</li> <li>- не полностью раскрываются причинно-следственные связи;</li> <li>- демонстрируются поверхностные знания пройденного материала; испытывает затруднения с выводами;</li> <li>- при недостаточном знании теоретического материала демонстрируется сформированность практических навыков и умений.</li> </ul>	Пороговый
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отвечает непоследовательно и сбивчиво;</li> <li>- при изложении пройденного материала нет логической систематизации и не раскрываются причинно-следственные связи;</li> <li>- не может сделать выводы по изученному материалу;</li> <li>- демонстрирует полное незнание теоретического материала; допускает грубые ошибки в определениях и терминах;</li> <li>- допускает грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.</li> </ul>	недопустимый (компетенция не освоена)

### Шкала оценивания и описание показателей оценивания для реферата с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные, дает анализ;</li> <li>- допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами</li> <li>- материал излагается грамотным языком, точно используется терминология.</li> </ul>	Повышенный
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- излагает материал, дает определение основных понятий;</li> <li>- обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные, дает анализ;</li> <li>- допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания на них преподавателя</li> <li>- материал излагается грамотным языком, точно используется терминология .</li> </ul>	базовый
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке;</li> <li>- изложение полученных знаний неполное, что не препятствует усвоению последующего программного материала;</li> <li>- допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя</li> <li>- раскрывает содержание материала с ошибками в терминологии.</li> </ul>	Пороговый
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изложение учебного материала неполное, бессистемное, нет понимания материала;</li> <li>- существенные ошибки, не исправляемые даже с помощью преподавателя;</li> <li>- неумение использовать понятийный аппарат;</li> <li>- отсутствие логической связи в ответе.</li> </ul>	недопустимый (компетенция не освоена)

**Шкала оценивания и описание показателей оценивания для контрольных заданий с определением уровней сформированности**

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- задание выполнено правильно и в полном объеме, согласно предъявляемым требованиям;</li> <li>- проведен правильный анализ нормативно-правового материала;</li> <li>- сделаны аргументированные выводы;</li> <li>- проявлен творческий подход и демонстрация рациональных способов конкретной поставленной задачи;</li> <li>- самостоятельно и последовательно дает ответы на дополнительные вопросы.</li> </ul>	Повышенный
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- задание выполнено правильно и в полном объеме, согласно предъявляемым требованиям;</li> <li>- проведен частичный анализ нормативно-правового материала;</li> <li>- сделаны слабо аргументированные выводы;</li> <li>- показаны знания в пределах изучаемой дисциплины;</li> <li>- допущены недочеты.</li> </ul>	базовый
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- задание выполнено не в полном объеме, согласно предъявляемым требованиям;</li> <li>- проведен частичный анализ нормативно-правового материала;</li> <li>- сделаны не достаточно аргументированные и полные выводы;</li> <li>- нарушена логика выполнения задания;</li> <li>- показаны не достаточные знания изучаемой дисциплины</li> <li>- допущены единичные существенные ошибки.</li> </ul>	Пороговый
«неудовле-	- задание не выполнено;	недопустимый

творитель-но»	- выполнено не верно; - допущенные непосредственные ошибки с непосредственной помощью преподавателя.	(компетенция не освоена)
---------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для зачета с определением уровней сформированности

Бинарная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«зачтено»	- в полном объеме излагает учебный материал; - допускает несущественные ошибки и исправляет их самостоятельно или после указания на них преподавателем; - при изложении пройденных разделов подчеркивает существенные признаки изученного предмета; - выделяет причинно-следственные связи; формулирует выводы и обобщает материал.	Повышенный
«не зачтено»	- не может выделить существенные признаки изученного предмета; - затрудняется при выявлении причинно-следственных связей и формулировке выводов; - при ответах на вопросы преподавателя допускает грубые ошибки или вовсе не отвечает на них; - демонстрирует полное незнание пройденного материала.	недопустимый(компетенция не освоена)

**6.3. Перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости**

**Примерный перечень вопросов для устного опроса**

**Тема 1. Введение в конфликтологию**

1. Фазы конфликта
2. Виды конфликтантов
3. Институты разрядки
4. Функции конфликта
5. Причины конфликтов в межличностных отношениях
6. Классификация конфликтов
7. Виды конфликтов
8. Признаки конфликта

**Тема 2. Межличностный и внутриличностный конфликт**

9. Межличностные конфликты
10. Причины конфликтов
11. Барьеры общения
12. Основные тактики поведения в конфликте
13. Ядро конфликта
14. Конфликт мотивов
15. Конфликт и манипуляция
16. Конфликтные личности
17. Признаки конфликтного поведения людей

**Тема 3. Конфликты в организациях**

18. Источники конфликтов в организациях
19. Основные конфликтогенные сферы коллективной деятельности
20. Ролевой конфликт
21. Профилактика конфликтов
22. Разрешение конфликтов

23. Кодекс поведения в конфликте

**Тема 4. Искусство переговоров в конфликтных ситуациях**

24. Психологическая структура переговоров

25. Требования к участнику переговоров

26. Фазы переговоров

27. Переговоры в конфликтных ситуациях

28. Переговорные стили

**Тема 5. Диагностика и управление конфликтом**

29. Предупреждение конфликтов

30. Рационально-интуитивная модель овладения конфликтной ситуацией

31. Выбор стратегии регулирования конфликта

32. Способы выхода из конфликта

33. Основные формы завершения конфликта

34. Послеконфликтное поведение

35. Выигрыш и проигрыш в конфликте

36. Выбор способов управления конфликтом

37. Поэтапное снятие конфликта на личном уровне

38. Управление через ограничение ресурсов сторон

39. Способ переговоров

40. Привлечение посредников

**Перечень примерных тем рефератов**

1. Общее представление о конфликте.
2. Структурные компоненты конфликта.
3. Требования к участникам переговоров в ситуации конфликта.
4. Регуляция психологической атмосферы и налаживание контакта в конфликте.
5. Общий подход к анализу невербального и вербального поведения участников конфликта.
6. Техники ведения переговорного процесса.
7. Техника слушания в переговорах.
8. Жесткий стиль в переговорах.
9. Мягкий стиль в переговорах.
10. Торговый стиль в переговорах.
11. Сотруднический стиль в переговорах.
12. Рационально-интуитивная модель овладения конфликтной ситуацией.
13. Характеристика основных фаз конфликта.
14. Способы разрешения конфликтов.
15. Способы выхода из конфликта.
16. Регуляция психологической атмосферы и налаживание контакта.
17. Техника слушания в переговорах.
18. Жесткий стиль в переговорах.
19. Мягкий стиль в переговорах.
20. Торговый стиль в переговорах.
21. Сотруднический стиль в переговорах.
22. Рационально-интуитивная модель овладения конфликтной ситуацией.
23. Конфликт в юридической деятельности.
24. Психологические особенности юриста, снижающие риск возникновения конфликтных ситуаций.
25. Риск возникновения конфликтов в различных областях юридической деятельности.

26. Адвокатская деятельность с точки зрения конфликтного поведения.
27. «Конфликтная» природа некоторых видов юридической деятельности.
28. Регуляция психологической атмосферы и налаживание контактов конфликте.

### Типовые контрольные задания

#### Тема 1. Введение в конфликтологию

Задание 1. Подготовить сообщение и презентацию по тематике занятия:

Анализ основной базовой идеи конфликта.

Задание 2. Провести анализ понятия конфликта в юриспруденции.

#### Тема 2. Межличностный и внутриличностный конфликт

Задание 1. Провести анализ причин межличностных конфликтов.

Задание 2. Провести анализ технологий разрешения конфликтов в гражданско-правовой сфере.

#### Тема 3. Конфликты в организациях

Задание 1. Провести анализ причин возникновения конфликтов в организациях.

Задание 2. Провести анализ и сравнительную оценку стратегий поведения в конфликте

Задание 3. Провести анализ и сравнение должностного и ролевого конфликта

Задание 4. Подготовить сообщение и презентацию по проблеме разрешение конфликтов в организации правовыми способами

#### Тема 4. Искусство переговоров в конфликтных ситуациях

Задание 1. Провести анализ психологической структуры феномена переговоров.

Задание 2. Подготовить сообщение и презентацию по проблематике аспектов в переговорах: коммуникативного, перцептивного, интерактивного.

#### Тема 5. Диагностика и управление конфликтом

Задание 1. Подготовить сообщение и презентацию по темам:

- Технологии предупреждения конфликтов
- Технологии управления конфликтом в юриспруденции
- Послеконфликтное поведение

### 6.4. Перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

Оцениваемая компетенция	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету)
ПК-3 - способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	ПК-3 31	1. Введение в конфликтологию	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие конфликта в психологии.</li> <li>2. Структура конфликта.</li> <li>3. Основные элементы структуры конфликта.</li> <li>4. Содержание конфликта.</li> <li>5. Характеристика основных фаз конфликта.</li> <li>6. Постулаты конфликта.</li> <li>7. Функции конфликта.</li> <li>8. Общее понятие о конфликтной ситуации.</li> <li>9. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях.</li> <li>10. Причины межличностных конфликтов.</li> <li>11. Причины внутри личностных конфликтов.</li> <li>12. Вербальный и невербальный компонент поведения в конфликте.</li> <li>13. Источники конфликтов в организациях.</li> <li>14. Основные типы конфликтов в организациях.</li> </ol>

Оцениваемая компетенция	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету)
			<p>15. Профилактика конфликтов в организациях. 16. Завершение конфликта с помощью третьей стороны. 17. Сущность управления конфликтом.</p>
ПК-3 З1 ПК-3 У1		2. Межличностный и внутриличностный конфликт	<p>18. Стили поведения в переговорном процессе. 19. Должностной и ролевой конфликт. 20. Кодекс поведения в конфликте. 21. Сущность конфликта и связь его с профессиональной деятельностью юриста, функции конфликта. 22. Требования к участнику переговоров. 23. Способы разрешения конфликтов. 24. Способы выхода из конфликта. 25. Динамика конфликта. 26. Понятие юридического конфликта. 27. Причины конфликтов в межличностных отношениях. 28. Особенности протекания конфликтов в разных сферах жизнедеятельности общества. 29. Классификация конфликтов. 30. Виды конфликтов.</p>
ПК-3 У1 ПК-3 В1		3. Конфликты в организациях	<p>31. Признаки конфликтов. 32. Роль обмена информацией в разрешении конфликта. 33. Конфликт и манипуляция. 34. Особенности межличностных конфликтов 35. Принятие и реализация решений в конфликте. 36. Барьеры общения. 37. Личностная основа конфликтов. 38. Причины конфликтов в организации. 39. Основные конфликтогенные сферы коллективной деятельности в организации. 40. Согласованность взаимоотношений членов коллектива в организации. 41. Целевое единство членов коллектива в организации. 42. Ценностное единство членов коллектива в организации.</p>
ПК-3 З1 ПК-3 У1 ПК-3 В1		4. Искусство переговоров в конфликтных ситуациях	<p>43. Понятия должностного и ролевого конфликта в организации. 44. Профилактика конфликтов в организации. 45. Управление конфликтом в организации. 46. Способы разрешения конфликтов в организации. 47. Роль конфликта в формировании служебной карьеры. 48. Кодекс поведения в конфликте. 49. Психологическая структура феномена переговоров. 50. Определения понятия принципиальные переговоры. 51. Требования к участнику переговоров. 52. Фазы переговоров.</p>
ПК-3 У1 ПК-3 В1		Тема 5. Диагностика и управление конфликтом	<p>53. Коммуникативный, перцептивный, интерактивный аспекты переговоров. 54. Переговоры в конфликтных ситуациях. 55. Переговорные стили. 56. Способы выхода из конфликта. 57. Основные формы завершения конфликта. 58. Выигрыш и проигрыш в конфликте. 59. Выбор способов управления конфликтом. 60. Способы управления конфликтом: рефлексивное управление. 61. Способы управления конфликтом: метод информирования. 62. Способы управления конфликтом: управление через коллективный интеллектуально-волевой комплекс. 63. Способы управления конфликтом: поэтапное снятие конфликта на личном уровне. 64. Способы управления конфликтом: управление через огра-</p>

Оцениваемая компетенция	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету)
			ничение ресурсов сторон. 65. Способы управления конфликтом: способ переговоров. 66. Способы управления конфликтом: рефлексивное привлечение посредников. 67. Причины конфликтов в организации. 68. Технологии предупреждения конфликтов 69. Технологии управления конфликтом в юриспруденции 70. Послеконфликтное поведение

## 7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Нагайцев, В. В. Юридическая конфликтология : учебник для вузов / В. В. Нагайцев, Г. В. Оболянский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16567-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587996> (дата обращения: 17.04.2026).

2. Леонов, Н. И. Конфликтология: общая и прикладная : учебник и практикум для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09672-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540916> (дата обращения: 17.04.2026).

3. Лопарев, А. В. Конфликтология : учебник для вузов / А. В. Лопарев, Д. Ю. Знаменский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13536-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583937> (дата обращения: 17.04.2026).

4. Чернова, Г. Р. Конфликтология : учебное пособие для вузов / Г. Р. Чернова, М. В. Сергеева, А. А. Беляева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 200 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17752-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590593> (дата обращения: 17.04.2026).

### 7.2. Дополнительная литература

1. Черкасская, Г. В. Управление конфликтами : учебник и практикум для вузов / Г. В. Черкасская, М. Л. Бадхен. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17041-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585775> (дата обращения: 17.04.2026).

2. Светлов, В. А. Конфликтология : учебник для вузов / В. А. Светлов, В. А. Семенов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06982-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585448> (дата обращения: 17.04.2026).

3. Охременко, И. В. Конфликтология : учебник для вузов / И. В. Охременко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05147-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585796> (дата обращения: 17.04.2026).

4. Юридическая конфликтология : практикум / составители О. Н. Лаута, О. Ю. Апарина. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 164 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92628.html> (дата обращения: 17.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Юсупова, С. М. Управление конфликтами : учебник / С. М. Юсупова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 243 с. — ISBN 978-5-4497-4857-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/155136.html> (дата обращения: 17.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

### 7.3. Нормативно-правовые материалы

1. Российская Федерация. Законы. Конституция Российской Федерации : [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года] : текст с изменениями и дополнениями. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

2. Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.: текст с изменениями и дополнениями. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

### 7.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся должны воспринимать, осмысливать и углублять получаемую информацию, решать практические задачи, овладевать профессионально необходимыми навыками.

На лекционных занятиях рекомендуется в краткой форме фиксировать основные положения, формулировки. Делать пометки, какой материал вызывает трудности, т.е. отметить вопросы, термины, которые следует самостоятельно изучить по рекомендуемой литературе.

Обучающиеся должны самостоятельно изучить нормативные правовые акты с учетом всех их изменений и дополнений по всем темам курса.

При изучении литературы всегда следует иметь в виду изменения в законодательстве. Поэтому материал, излагаемый в книгах и статьях, следует соотносить с этими изменениями.

При подготовке к семинару или практическому занятию обучающимся необходимо изучить:

- задание (план) на семинар;
- конспект лекций;
- рекомендованную учебную и научную литературу;

В процессе подготовки к семинару обучающиеся должны отработать выносимые на обсуждение вопросы, подготовить доклады, сообщения, указанные в плане семинара.

Самостоятельная работа обучающегося включает следующее:

- Самостоятельное изучение, конспектирование, анализ учебно-методической и научной литературы, периодических научных изданий, нормативных правовых документов;

- Индивидуальную творческую работу по осмыслению собранной информации, проведению сравнительного анализа и обобщению материалов, полученных из разных источников; написание текста реферата;

- Подготовка к сдаче зачета, предполагающая интеграцию и систематизацию всей совокупности полученных по дисциплине знаний.

Исключительно важно придерживаться в самостоятельной работе таких принципов, как системность и последовательность. Системность занятий предполагает равномерное, по возможности, распределение объема работы в течение всего предусмотренного учебным планом срока овладения данной дисциплиной, что позволяет избежать дефицита времени, перегрузок, спешки, срывов, некачественных результатов в завершающий период изучения дисциплины.

В процессе изучения дисциплины важно постоянно пополнять и расширять свои знания. Изучение рекомендованной литературы является важной составной частью восприятия и усвоения новых знаний. При этом, помимо основной литературы, полезно пользоваться словарями, энциклопедиями. Каждый обучающийся должен быть активным пользователем глобальной телекоммуникационной сети INTERNET, которая предлагает неограниченный объем информации по всем разделам научных знаний.

### **7.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Методические указания к самостоятельной работе обучающихся по дисциплине Конфликтология в юриспруденции - Текст : электронный // Moodle: электронное образование. [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – URL: <http://student.jurac.ru> (дата обращения: 17.04.2026).

### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система [сайт]. - URL: <https://biblionline.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

2. КонсультантПлюс : справочная правовая система [сайт]. – URL: <http://consultant.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

3. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : [сайт]. – URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

4. Moodle : электронное образование : [сайт]. - URL: <http://student.jurac.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный

5. Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

6. Библиотека диссертаций: электронная библиотека РГБ [сайт]. – URL: <http://diss.rsl.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

7. КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : [сайт]. – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

8. Президентская библиотека [сайт]. – URL: <https://www.prlib.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

9. Российская государственная библиотека : официальный сайт. – URL: <https://www.rsl.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

10. Российская национальная библиотека : [сайт]. – Режим доступа: www. URL: <http://www.nlr.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

#### **Лицензионное ПО:**

Microsoft Windows 7 Professional

Microsoft Office Standard 2010

ПОНордМастер@5 (лингафонный кабинет)

ESETAntivirus

СПСКонсультантПлюс

SmartNotebook (ПО для работы с интерактивной доской)

**Свободное ПО:**

OS Linux Ubuntu

LibreOffice

Adobe Acrobat Reader

MozillaFirefox

Moodle

**10. Материально-техническое обеспечение (оборудование и технические средства обучения), необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска меловая/маркерная, рабочее место преподавателя, кафедра, доска (для объявлений).

Технические средства обучения: демонстрационное оборудование (интерактивная доска/комплект: ноутбук, мультимедийный проектор, экран).

2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска меловая/маркерная, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: персональные компьютеры, подключенные к сети «Интернет» и обеспечивающие доступ к электронной информационно-образовательной среде Академии.

3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска меловая/маркерная, рабочее место преподавателя, кафедра.

Технические средства обучения: компьютер, демонстрационное оборудование (комплект: ноутбук, мультимедийный проектор, экран).

4. Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска меловая/маркерная, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: демонстрационное оборудование (комплект: ноутбук, мультимедийный проектор, экран).

**11. Организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Академией обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечной системе Юрайт, где имеются версии учебной литературы для лиц с нарушениями зрения, а также к электронной информационно-образовательной среде Moodle.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечиваются возможностью доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

В соответствии с Договором на методическое сопровождение между Санкт-Петербургской юридической академией и Государственной библиотекой для слепых и слабовидящих, для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются специальные учебники и учебные пособия – [smallsp.ru/orgs/biblioteka-dlya-slepikh](http://smallsp.ru/orgs/biblioteka-dlya-slepikh).

В академии проведены инструктажи с профессорско-преподавательским составом по оказанию помощи инвалидам и лицам с ОВЗ в процессе реализации образовательной деятельности.

Академией обеспечена доступность объектов и предоставляемых услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

### Лист учета изменений

Нижний колонтитул рабочей программы дисциплины содержит указания на номер и дату версии документа (Например, Версия 1.0 от 03.2021 г.).

Актуализация (непосредственное внесение изменений) текста (части текста) на любой из страниц рабочей программы дисциплины осуществляется путем замены всей страницы. Соответственно изменяется номер и дата версии соответствующей страницы.

Информация о внесении изменений (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последней версии характеризует современность всего документа.

Выпуск новой редакции документа взамен предыдущей осуществляется при накоплении изменений более 20 % от объема общего содержания документа.

### Таблица учета изменений

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя