



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой гражданского
права и процесса

_____/А.Е. Толстова

«21» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Источники частного права

Направление подготовки

40.03.01 «Юриспруденция»

(шифр и наименование)

Профиль

Гражданско-правовой

(наименование профиля)

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

Год начала подготовки

2026

Рассмотрена и одобрено на
заседании методического совета
«21» мая 2026 г.
протокол № 9

Рассмотрена на заседании кафедры
гражданского права и процесса
«14» мая 2026 г.
протокол № 10

Санкт-Петербург
2026

Разработал(и)

Н.В. Надеин

(степень, звание, И.О.Фамилия)

Источники частного права

(наименование дисциплины)

Рабочая программа дисциплины «Источники частного права» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / Н.В. Надеин. — СПб.: АНО ВО СЮА, 2026 г.

Рабочая программа по дисциплине Источники частного права подготовлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от «13» августа 2020 г. № 1011 и определяет структуру и содержание дисциплины.

Рабочая программа дисциплины предназначена для всех участников образовательного процесса Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия».

© АНО ВО СЮА, 2026.

© Н.В. Надеин, 2026.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Источники частного права» является:

— формирование профессиональных компетенций выпускника в области частного права, а также выработка умений применения гражданского законодательства в профессиональной деятельности по вопросам частноправового характера.

Задачи:

- познакомить обучающихся с понятием и системой источников частного права;
- проанализировать виды источников частного права;
- дать навыки анализа и обобщения источников частного права, применения теоретических знаний в практической деятельности;
- выявить особенности источников частного права разных правовых систем;
- проанализировать существующие проблемы теории и правоприменительной практики в сфере применения источников частного права.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Источники частного права» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений (Б.1.В.ДВ.2.2) учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль – гражданско-правовой.

Индекс	Наименование учебной дисциплины	Наименование дисциплин, на которые опирается содержание учебной дисциплины	Наименование дисциплин, для которых содержание учебной дисциплины является базовым
Б.1.В.ДВ.2.2	Источники частного права	Теория государства и права Конституционное право Гражданское право Информационные технологии в юридической деятельности Римское право	Международное частное право Гражданский процесс Проблемы теории государства и права Договорное право Адвокатура Право интеллектуальной собственности Нотариат Исполнительное право Третейское разбирательство Практические основы юридической деятельности Правовое регулирование труда и социального обеспечения инвалидов России Ознакомительная практика Правоприменительная практика

3. Общие требования к уровню освоения дисциплины

3.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень элементов компетенции	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
ПК-9 - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной	ИД.1 Знает: базовые грамматические конструкции, характерные для	Знает: источники гражданского, семейного, трудового и	Занятия лекционного типа Занятия семинарского типа	Темы рефератов Тестовые задания Практико-

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень элементов компетенции	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
деятельности в юридической и иной документации	юридических текстов; основную профессиональную терминологию по юриспруденции, правила оформления результатов и иной документации, связанной с профессиональной деятельностью; ИД.2 Умеет демонстрировать способы, средства, методы, приёмы правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации ИД.3 Владеет навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	международного частного права, правила правильного составления юридической и иной документации в сфере частного права Умеет: применять источники гражданского, семейного, трудового и международного частного права, аргументированно и ясно излагать свои мысли в юридической и иной документации Владеет: навыками составления различных юридических и иных документов в сфере частного права	Самостоятельная работа	ориентированные задания Экзамен
ПК-10 - способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ИД.1 Знает понятие толкования нормативных правовых актов; способов для правоприменительной деятельности; норм материального и процессуального права; положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; правил построения юридического заключения; требований, предъявляемые к юридическим консультациям; ИД.2 Знает положения действующего законодательства в конкретных видах юридической деятельности, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, основы процесса консультирования и правила работы со	Знает: законы и подзаконные нормативные акты, назначение оформляемого документа и возможных вариантов его последующего использования, основы процесса консультирования граждан и правила работы с заявлениями Умеет: разъяснять гражданам правовую основу его проблем и способы их решений в сфере частного права Владеет: юридической терминологией, методикой подготовки квалифицированных юридических заключений в конкретных видах юридической деятельности, навыками толкования нормативных правовых актов	Занятия лекционного типа Занятия семинарского типа Самостоятельная работа	Темы рефератов Тестовые задания Практико-ориентированные задания Экзамен

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень элементов компетенции	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
	<p>служебной документацией ИД.3 Умеет собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; отличать положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; применить при даче юридического заключения и юридической консультации нормы материального и процессуального права; ИД.4 Умеет выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, разьяснять обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные варианты решений, прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью; ИД.5 Обладать способностью формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов; способностью составлять план планируемой юридической экспертизы; способностью работы с нормативными правовыми актами; способностью подготовить юридическое заключение и дать юридическую консультацию; ИД.6 Владеет основами психологии делового общения,</p>			

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень элементов компетенции	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
	умением правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы, основными методиками подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности			

3.2. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Этапы формирования компетенций по периодам обучения

<i>Начальный этап</i> формирования компетенции осуществляется в период освоения учебной дисциплины и характеризуется освоением учебного материала
<i>Базовый этап</i> формирования компетенции формируется по окончании изучения дисциплины
<i>Заключительный этап</i> формирования компетенций направлен на закрепление определенных компетенций в период прохождения практик, ГИА

Уровень освоения компетенций представлен в таблице и определяется в зависимости от критерия оценивания результатов обучения и демонстрирует успешность освоения компетенции.

Уровни сформированности компетенций

Повышенный уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень	Недопустимый уровень
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенция не сформирована. Уровень самостоятельности практического навыка не демонстрируется.

Код и наименование компетенций	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы			
		2 балла «неудовлетворительно» «не зачтено»	3 балла «удовлетворительно» «зачтено»	4 балла «хорошо» «зачтено»	5 баллов «отлично» «зачтено»
ПК-9 - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знать: источники гражданского, семейного, трудового и международного частного права, правила правильного составления юридической и иной документации в сфере частного права	Не знает источники гражданского, семейного, трудового и международного частного права, правила правильного составления юридической и иной документации в сфере частного права	Знает в недостаточной степени источники гражданского, семейного, трудового и международного частного права, правила правильного составления юридической и иной документации в сфере частного права	Усвоил источники гражданского, семейного, трудового и международного частного права, правила правильного составления юридической и иной документации в сфере частного права	Знает в достаточной степени источники гражданского, семейного, трудового и международного частного права, правила правильного составления юридической и иной документации в сфере частного права
	Уметь: применять источники гражданского, семейного, трудового и международного частного права, аргументированно и ясно излагать свои мысли в юридической и иной документации	Не умеет применять источники гражданского, семейного, трудового и международного частного права, аргументированно и ясно излагать свои мысли в юридической и иной документации	Умеет в не полном объеме применять источники гражданского, семейного, трудового и международного частного права, аргументированно и ясно излагать свои мысли в юридической и иной документации	Умеет применять источники гражданского, семейного, трудового и международного частного права, аргументированно и ясно излагать свои мысли в юридической и иной документации	Умеет в полном объеме применять источники гражданского, семейного, трудового и международного частного права, аргументированно и ясно излагать свои мысли в юридической и иной документации
	Владеть: навыками составления различных юридических и иных документов в сфере частного права	Не владеет навыками составления различных юридических и иных документов в сфере частного права	Слабо владеет навыками составления различных юридических и иных документов в сфере частного права	Владеет навыками составления различных юридических и иных документов в сфере частного права	В превосходной степени владеет навыками составления различных юридических и иных документов в сфере частного права
Уровень сформированности компетенций		Недопустимый	Пороговый	Базовый	Повышенный
ПК-10 - способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах	Знать: законы и подзаконные нормативные акты, назначение оформляемого документа и возможных вариантов его последующего использования, основы процесса консультирования граждан и	Не знает законы и подзаконные нормативные акты, назначение оформляемого документа и возможных вариантов его последующего использования,	Знает в недостаточной степени законы и подзаконные нормативные акты, назначение оформляемого документа и возможных вариантов его последующего	Усвоил законы и подзаконные нормативные акты, назначение оформляемого документа и возможных вариантов его последующего использования,	Знает в достаточной степени законы и подзаконные нормативные акты, назначение оформляемого документа и возможных вариантов его последующего

Код и наименование компетенций	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы			
		2 балла «неудовлетворительно» «не зачтено»	3 балла «удовлетворительно» «зачтено»	4 балла «хорошо» «зачтено»	5 баллов «отлично» «зачтено»
юридической деятельности	правила работы с заявлениями	основы процесса консультирования граждан и правила работы с заявлениями	использования, основы процесса консультирования граждан и правила работы с заявлениями	основы процесса консультирования граждан и правила работы с заявлениями	использования, основы процесса консультирования граждан и правила работы с заявлениями
	Уметь: разъяснять гражданам правовую основу его проблем и способы их решений в сфере частного права	Не умеет разъяснять гражданам правовую основу его проблем и способы их решений в сфере частного права	Умеет в не полном объеме разъяснять гражданам правовую основу его проблем и способы их решений в сфере частного права	Умеет разъяснять гражданам правовую основу его проблем и способы их решений в сфере частного права	Умеет в полном объеме разъяснять гражданам правовую основу его проблем и способы их решений в сфере частного права
	Владеть: юридической терминологией, методикой подготовки квалифицированных юридических заключений в конкретных видах юридической деятельности, навыками толкования нормативных правовых актов	Не владеет юридической терминологией, методикой подготовки квалифицированных юридических заключений в конкретных видах юридической деятельности, навыками толкования нормативных правовых актов	Слабо владеет юридической терминологией, методикой подготовки квалифицированных юридических заключений в конкретных видах юридической деятельности, навыками толкования нормативных правовых актов	Владеет юридической терминологией, методикой подготовки квалифицированных юридических заключений в конкретных видах юридической деятельности, навыками толкования нормативных правовых актов	В превосходной степени владеет юридической терминологией, методикой подготовки квалифицированных юридических заключений в конкретных видах юридической деятельности, навыками толкования нормативных правовых актов
Уровень сформированности компетенций		Недопустимый	Пороговый	Базовый	Повышенный

3.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код и содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций
<p>ПК-9 - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>ИД.1 Знает: базовые грамматические конструкции, характерные для юридических текстов; основную профессиональную терминологию по юриспруденции, правила оформления результатов и иной документации, связанной с профессиональной деятельностью; ИД.2 Умеет демонстрировать способы, средства, методы, приёмы правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации ИД.3 Владеет навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>ПК-9 31 источники гражданского, семейного, трудового и международного частного права, ПК-9 32 правила правильного составления юридической и иной документации в сфере частного права ПК-9 У1 применять источники гражданского, семейного, трудового и международного частного права, ПК-9 У2 аргументированно и ясно излагать свои мысли в юридической и иной документации ПК-9 В1 навыками составления различных юридических и иных документов в сфере частного права</p>
<p>ПК-10 - способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>ИД.1 Знает понятие толкования нормативных правовых актов; способов для правоприменительной деятельности; норм материального и процессуального права; положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; правил построения юридического заключения; требований, предъявляемые к юридическим консультациям; ИД.2 Знает положения действующего законодательства в конкретных видах юридической деятельности, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, основы процесса консультирования и правила работы со служебной документацией ИД.3 Умеет собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; отличать положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; применить при даче юридического заключения и юридической консультации нормы материального и процессуального права; ИД.4 Умеет выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, разъяснять обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные варианты решений, прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью; ИД.5 Обладать способностью формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов; способностью составлять план планируемой юридической экспертизы;</p>	<p>ПК-10 31 законы и подзаконные нормативные акты, ПК-10 32 назначение оформляемого документа и возможных вариантов его последующего использования, ПК-10 33 основы процесса консультирования граждан и правила работы с заявлениями ПК-10 У1 разъяснять гражданам правовую основу его проблем и способы их решений в сфере частного права ПК-10 В1 юридической терминологией, ПК-10 В2 методикой подготовки квалифицированных юридических заключений в конкретных видах юридической деятельности, ПК-10 В3 навыками толкования нормативных правовых актов</p>

Код и содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций
	<p>способностью работы с нормативными правовыми актами; способностью подготовить юридическое заключение и дать юридическую консультацию;</p> <p>ИД.6 Владеет основами психологии делового общения, умением правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы, основными методиками подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности</p>	

4. Объём учебной дисциплины

4.1. Очная форма обучения

№ п/п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы контроля
		в форме контактной работы				в форме самостоятельной работы		
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛП	КР			
Объём дисциплины в часах:							108	
Объём дисциплины в зачетных единицах:							3	
Семестр 5								
1	Тема 1. Понятие и система источников частного права	2	6			4	Темы рефератов	
2	Тема 2. Источники частного права как нормативно-правовое выражение системы частного права	2	6			4	Темы рефератов	
3	Тема 3. Источники гражданского права	2	6			4	Темы рефератов Тестовые задания	
4	Тема 4. Источники семейного права	2	6			4	Темы рефератов Тестовые задания Практико-ориентированные задания	
5	Тема 5. Источники трудового права	4	4			4	Темы рефератов Тестовые задания Практико-ориентированные задания	
6	Тема 6. Источники международного частного права	4	4			4	Темы рефератов Тестовые задания Практико-ориентированные задания	
Всего		16	32			24	72	
Промежуточная аттестация (в		Экзамен						36

часах):

4.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы контроля
		в форме контактной работы				в форме самостоятел ьной работы		
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛП	КР			
Объем дисциплины в часах:							108	
Объем дисциплины в зачетных единицах:							3	
Семестр 6								
1	Тема 1. Понятие и система источников частного права	2	2			8	Темы рефератов	
2	Тема 2. Источники частного права как нормативно-правовое выражение системы частного права		2			8	Темы рефератов	
3	Тема 3. Источники гражданского права	2	2			8	Темы рефератов Тестовые задания	
4	Тема 4. Источники семейного права	2	2			8	Темы рефератов Тестовые задания Практико-ориентированные задания	
5	Тема 5. Источники трудового права	2	2			10	Темы рефератов Тестовые задания Практико-ориентированные задания	
6	Тема 6. Источники международного частного права		2			10	Темы рефератов Тестовые задания Практико-ориентированные задания	
Всего		8	12			52	72	
Промежуточная аттестация (в часах):		Экзамен					36	

4.3. Заочная форма обучения

№ п/п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы контроля
		в форме контактной работы				в форме самостоятел ьной работы		
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛП	КР			
Объем дисциплины в часах:							108	
Объем дисциплины в зачетных единицах:							3	

Семестр 6									
1	Тема 1. Понятие и система источников частного права		2			8	ПК-9 ПК-10	Темы рефератов	
2	Тема 2. Источники частного права как нормативно-правовое выражение системы частного права		2			10		Темы рефератов	
3	Тема 3. Источники гражданского права	2				10		Темы рефератов Тестовые задания	
4	Тема 4. Источники семейного права	2	2			10		Темы рефератов Тестовые задания Практико-ориентированные задания	
5	Тема 5. Источники трудового права	2				10		Темы рефератов Тестовые задания Практико-ориентированные задания	
6	Тема 6. Источники международного частного права		2			10		Темы рефератов Тестовые задания Практико-ориентированные задания	
Всего		6	8			58		72	
Промежуточная аттестация (в часах):		Экзамен							36

5. Содержание дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Понятие и система источников частного права

Понятие источника права. Теоретико-методологическое определение понятия «источник частного права». Понятие и виды источников частного права. Система источников частного права. Значение источников частного права в системе источников права. Источники частного права различных правовых систем.

Тема 2. Источники частного права как нормативно-правовое выражение системы частного права

Система частного права. Источники материальных отраслей частного права. Источники частного права в отраслях цивилистического процесса. Сравнительно-правовой анализ источников частного права.

Тема 3. Источники гражданского права

Понятие гражданского законодательства. Гражданское право и гражданское законодательство. Система гражданского законодательства. Международные договоры, нормы международного права, Конституция РФ, иные правовые акты и обычай делового оборота как источники гражданского права. Действие гражданских законов во времени, пространстве и по кругу лиц. Толкование гражданско-правовых норм. Аналогия закона и аналогия права.

Тема 4. Источники семейного права

Источники семейного права. Система законодательства о браке и семье. Нормы Конституции Российской Федерации о браке и семье. Семейный кодекс Российской Федерации. Другие нормативные акты. Применение к брачно-семейным отношениям гражданского законодательства.

Тема 5. Источники трудового права

Источник трудового права как форма выражения трудового законодательства в определенном нормативном акте. Источники трудового права и правовые акты применения

трудового законодательства. Классификация источников по степени их важности и субординации, по системе трудового права, по ее институтам; по органам, принявшим нормативный акт; по форме акта, по сфере их действия. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые и тесно с ними связанные общественные отношения.

Тема 6. Источники международного частного права

Источники международного частного права: понятие и виды. Международный договор как источник международного частного права. Унификация договора. Многосторонние договоры по вопросам международного частного права. Конвенция СНГ о правовой помощи и правовом сотрудничестве. Двусторонние договоры с участием РФ по вопросам международного частного права. Договоры об оказании правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам. Внутригосударственные акты как источник международного частного права. Обычай как источники международного частного права.

Судебный прецедент как источник международного частного права. Решение международных организаций - источники международного частного права.

Самостоятельная работа

№ темы	Содержание	Количество часов		
		ОФО	ОЗФО	ЗФО
Тема 1	Понятие и система источников частного права Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка рефератов.	4	8	8
Тема 2	Источники частного права как нормативно-правовое выражение системы частного права Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка рефератов.	4	8	10
Тема 3	Источники гражданского права Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Решение тестовых заданий. Подготовка рефератов..	4	8	10
Тема 4	Источники семейного права Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Решение тестовых заданий. Решение практико-ориентированных заданий. Подготовка рефератов.	4	8	10
Тема 5	Источники трудового права Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Решение тестовых заданий. Решение практико-ориентированных заданий. Подготовка рефератов.	4	10	10
Тема 6	Источники международного частного права Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Решение тестовых заданий. Решение практико-ориентированных заданий. Подготовка рефератов.	4	10	10
Итого:		24	52	58

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине

6.1. Паспорт оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Наименование темы	Контролируемая компетенция	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций
Тема 1. Понятие и система источников частного права	ПК-9 ПК-10	текущий	устный; письменный	Темы рефератов	ПК-9 31; ПК-9 У1; ПК-9 У2; ПК-10 31
Тема 2. Источники частного права как нормативно-правовое выражение системы частного права	ПК-9 ПК-10	текущий	устный; письменный	Темы рефератов	ПК-9 31; ПК-9 У1; ПК-9 У2; ПК-10 31; ПК-10 У1
Тема 3. Источники гражданского права	ПК-9 ПК-10	текущий	устный; письменный	Темы рефератов Тестовые задания	ПК-9 31; ПК-9 У1; ПК-9 У2; ПК-9 У3; ПК-10 31; ПК-10 У1
Тема 4. Источники семейного права	ПК-9 ПК-10	текущий	устный; письменный	Темы рефератов Тестовые задания Практико-ориентированные задания	ПК-9 31; ПК-9 У1; ПК-9 У2; ПК-9 У3; ПК-9 В1; ПК-10 31; ПК-10 У1; ПК-10 В1
Тема 5. Источники трудового права	ПК-9 ПК-10	текущий	устный; письменный	Темы рефератов Тестовые задания Практико-ориентированные задания	ПК-9 31; ПК-9 У1; ПК-9 У2; ПК-9 У3; ПК-9 В1; ПК-10 31; ПК-10 У1; ПК-10 В1
Тема 6. Источники международного частного права	ПК-9 ПК-10	текущий	устный; письменный	Темы рефератов Тестовые задания Практико-ориентированные задания	ПК-9 31; ПК-9 У1; ПК-9 У2; ПК-9 У3; ПК-9 В1; ПК-10 31; ПК-10 У1; ПК-10 В1

Наименование темы	Контролируемая компетенция	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций
Все темы дисциплины	ПК-9 ПК-10	промежуточный	устный; письменный	Экзамен Практико-ориентированные задания	ПК-9 31; ПК-9 У1; ПК-9 У2; ПК-9 У3; ПК-9 В1; ПК-10 31; ПК-10 У1; ПК-10 В1

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

К средствам оценивания относятся:

- тестовые задания,
- подготовка рефератов.
- экзамен, предполагающий такую часть, как воспроизведение (изложение) теоретического материала по дисциплине,
- практико-ориентированные задания,

Критерии оценивания:

- полнота ответов;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа – четкость и правильность речи;
- степень самостоятельности выполнения действия;
- осознанность выполнения действия;
- выполнение действий в незнакомой ситуации (выполнение заданий творческого уровня);
- креативность, коммуникативность, компетентность.

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для **реферата**, с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные, дает анализ; - допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология.	повышенный
«хорошо»	- излагает материал, дает определение основных понятий; - обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные, дает анализ; - допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания на них преподавателя - материал излагается грамотным языком, точно используется	базовый

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
	терминология .	
«удовлетворительно»	- излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке; - изложение полученных знаний неполное, что не препятствует усвоению последующего программного материала; - допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя - раскрывает содержание материала с ошибками в терминологии.	пороговый
«неудовлетворительно»	- изложение учебного материала неполное, бессистемное, нет понимания материала; - существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя; - неумение использовать понятийный аппарат; - отсутствие логической связи в ответе.	недопустимый (компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для тестовых заданий, с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса. А также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Обучающийся демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответов.	повышенный
«хорошо»	знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.	базовый
«удовлетворительно»	знание основных и важнейших разделов программы, фрагментарные, поверхностные знания материалов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.	пороговый
«неудовлетворительно»	незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.	недопустимый (компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для **практико-ориентированных заданий** с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- самостоятельно и правильно решает практико-ориентированное задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагает свое решение, используя понятия профессиональной сферы.	повышенный
«хорошо»	- самостоятельно и в основном правильно решает практико-ориентированное задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.	базовый
«удовлетворительно»	- в основном решает практико-ориентированное задание, допускает несущественные ошибки, слабо аргументирует свое решение, используя только основные понятия профессиональной сферы.	пороговый
«неудовлетворительно»	- в основном решает практико-ориентированное задание, допускает несущественные ошибки, не может аргументировать свое решение; - не решает практико-ориентированное задание или решает с грубыми ошибками.	недопустимый (компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для экзамена с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - ответы на поставленные преподавателем вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; - полностью раскрывается суть поставленного вопроса; - делаются обоснованные выводы; демонстрируются глубокие знания и свободное владение теоретическим материалом; - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология. 	повышенный
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> - ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно; - учебный материал излагается уверенно, но не в полном объеме раскрываются причинно-следственные связи; - демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - допускает неточности при освещении основного содержания ответа, но исправляет их без наводящих вопросов преподавателя; - на вопросы дает точные и обоснованные ответы с небольшими поправками преподавателя. 	базовый
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - допускаются нарушения в ответах на вопросы преподавателя; - не полностью раскрываются причинно-следственные связи; демонстрируются поверхностные знания пройденного материала; - испытывает затруднения с выводами; - при недостаточном знании теоретического материала демонстрируется сформированность практических навыков и умений. 	пороговый
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - отвечает непоследовательно и сбивчиво; - при изложении пройденного материала нет логической систематизации, и не раскрываются причинно-следственные связи; - не может сделать выводы по изученному материалу; - демонстрирует полное незнание теоретического материала; - допускает грубые ошибки в определениях и терминах; - допускает грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них. 	недопустимый (компетенция не освоена)

6.3. Содержание оценочных средств для текущего контроля успеваемости

6.3.1. Перечень примерных тем рефератов

1. Понятие и виды источников частного права.
2. Система источников частного права.
3. Значение источников частного права в системе источников права.
4. Источники частного права в отраслях цивилистического процесса
5. Сравнительно-правовой анализ источников частного права.

6. Гражданское право и гражданское законодательство.
7. Система гражданского законодательства.
8. Международные договоры, нормы международного права, Конституция РФ, иные правовые акты и обычай делового оборота как источники гражданского права.
9. Система законодательства о браке и семье.
10. Источник трудового права как форма выражения трудового законодательства в определенном нормативном акте.
11. Источники международного частного права: понятие и виды.
12. Международный договор как источник международного частного права.
13. Унификация договора.
14. Многосторонние договоры по вопросам международного частного права.
15. Двусторонние договоры с участием РФ по вопросам международного частного права.
16. Договоры об оказании правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам.
17. Судебный прецедент как источник международного частного права.

6.3.2. Комплект практико-ориентированных заданий

Задача №1. Между ООО «Стройсервис» и фирмой «Нева-Лайн» был заключен договор, согласно которому ООО «Стройсервис» должно систематически поставлять фирме «Нева-Лайн» пластиковые окна. Договор заключен сроком на 3 года. В ранее действовавшем договоре между теми же сторонами было установлено, что ООО «Стройсервис» поставляет окна в течение 10 дней с момента поступления заявки.

7 сентября 2016 г. фирма «Нева-Лайн» направила ООО «Стройсервис» очередную заявку на поставку 19 окон. В связи с тем что окна были поставлены лишь 24 сентября, покупатель предъявил поставщику претензию о взыскании неустойки за нарушение сроков поставки.

Отклоняя претензию, поставщик сослался на то, что, поскольку в новом договоре не определены периоды поставки, отношения между сторонами должны регулироваться правилами, установленными п. 1 ст. 508 ГК РФ. Покупатель же считал, что поставка отдельных партий окон должна осуществляться, как и раньше, в течение 10 дней с момента поступления заявки, поскольку это обычай делового оборота.

Что понимается под обычаем?

Кто прав в данном споре?

Задача №2. Сергеев предъявил иск к кафе «Глория» о взыскании стоимости пальто, которое было похищено у него из помещения кафе в то время, когда он там обедал.

Владелец кафе возражал против иска, ссылаясь на то, что хотя в кафе установлены вешалки для верхней одежды, гардероба как такового не имеется и в штате сотрудников должность гардеробщика не предусмотрена. Более того, владельцем кафе разработаны и утверждены правила обслуживания клиентов, в которых четко сказано, что кафе не несет ответственности за оставленную без присмотра верхнюю одежду посетителей. Эти правила размещены на стенде объявлений, который расположен при входе в кафе. Правила обслуживания клиентов, разработанные директором кафе, не противоречат Правилам бытового обслуживания, утвержденным главой администрации города.

Кто прав в этом споре?

Задача №3. Иванов предъявил иск к гостинице «Москва» о взыскании стоимости вещей, которые были похищены у него во время проживания в гостинице. Кража была совершена из номера, в котором жил Иванов и другие граждане (4-местный номер). Представитель гостиницы иск не принял, ссылаясь на распоряжение администрации,

согласно которому гостиница не отвечает за утрату вещей, не сданных на хранение. Иванов с правилами был ознакомлен.

Подготовьте мотивированный ответ с ссылкой на закон.

Задача №4. Кавалеров обратился в суд с иском о признании брака недействительным. Его жена с помощью подделки в паспорте скрыла свое несовершеннолетие при регистрации брака.

Подготовьте мотивированный ответ со ссылкой на закон

6.3.3. Примерные тестовые задания

1. К источникам гражданского права не относится:

- а) Конституция РФ;
- б) обычай;
- в) судебная и арбитражная практика.

2. Федеральные законы подлежат официальному опубликованию в «Российской газете» и в «Собрании законодательства» в течение:

- а) 7 дней после их подписания Президентом РФ;
- б) 10 дней после их подписания Президентом РФ;
- в) 14 дней после их подписания Президентом РФ.

3. Имеют ли по общему правилу обратную силу акты гражданского законодательства:

- а) да;
- б) нет.

4. Какой метод характерен для семейного права в большинстве случаев?

- а) Дозволительно-императивный;
- б) Поощрительный;
- в) Рекомендательный.

5. Принципом семейного права не является:

- а) признание только церковного брака;
- б) равенство супругов в семье;
- в) непозволительность произвольного вмешательства в семейные дела.

6. Если конвенцией МОТ, ратифицированной Российской Федерацией, предусмотрена норма, противоречащая ТК РФ, применению подлежит:

- а) Трудовой кодекс РФ;
- б) Конвенция МОТ;
- в) Конвенция МОТ — после внесения соответствующих изменений в ТК РФ.

7. Закон или иной нормативный правовой акт, содержащий нормы трудового права, применяется:

- а) только к отношениям, возникшим после введения его в действия;
- б) к отношениям, возникшим до или после введения его в действие;
- в) к отношениям, возникшим до введения его в действие;
- г) к правам и обязанностям, возникшим после введения его в действие.

8. В случае противоречий между ТК РФ и иным федеральным законом, содержащим нормы трудового права:

- а) применяется более новый федеральный закон;
- б) применяется ТК РФ;
- в) применяется специальная норма.

9. Законы субъектов Российской Федерации:

- а) не могут содержать норм трудового права;
- б) не должны противоречить ТК РФ и иным федеральным законам;
- в) могут устанавливать нормы иные, чем предусмотрено на федеральном уровне, при условии, что эти нормы не ухудшают положения работников.

10. Локальные нормативные акты работодателя:

- а) могут приниматься работодателем по собственному усмотрению;

б) могут приниматься по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации;

в) в случае прямого указания в ТК РФ принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

6.4. Содержание оценочных средств для промежуточной аттестации

Перечень примерных вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (экзамен)

1. Система отраслей частного права.
2. Соотношение частного и публичного права.
3. Предмет отрасли права.
4. Метод отрасли права.
5. Отграничение отраслей частного права.
6. Толкование норм права: понятие, виды.
7. Понятие и признаки нормативного правового акта.
8. Порядок принятия нормативного правового акта.
9. Систематизация законодательства: понятие и виды.
10. Система нормативных правовых актов в Российской Федерации.
11. Конституция РФ как источник частного права
12. Закон РФ, федеральный закон и подзаконный акт: соотношение и система.
13. Обычай в праве как источник правового регулирования отношений в РФ.
14. Постановления Пленума ВС как источники правового регулирования отношений в РФ.
15. Судебный прецедент как источник частного права
16. Доктрина как источник частного права
17. Источники права и официальные информационные ресурсы
18. Теоретико-методологическое определение понятия «источник частного права».
19. Источники частного права различных правовых систем.
20. Источники материальных отраслей частного права.
21. Источники частного права в отраслях цивилистического процесса.
22. Сравнительно-правовой анализ источников частного права.
23. Нормативный акт: понятия, признаки, отличия.
24. Локальный акт: понятия, признаки, отличия.
25. Аналогия закона
26. Аналогия права.
27. Система гражданского права.
28. Понятие и система гражданского законодательства.
29. Источники гражданского права и их виды.
30. Гражданский кодекс как источник частного права
31. Действие гражданско-правовых нормативных актов по кругу лиц, во времени и в пространстве.
32. Система источников семейного права.
33. Соотношение норм федерального и регионального законодательства в семейном праве.
34. Международные договоры как источники семейного права.
35. Семейный кодекс Российской Федерации как основной акт, регулирующий семейные правоотношения.
36. Федеральные законы, регулирующие семейные правоотношения.
37. Иные нормативные правовые акты, регулирующие семейные правоотношения.
38. Применение к семейным отношениям гражданского законодательства.

39. Система источников трудового права.
40. Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права.
41. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.
42. Действие норм трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве и по кругу лиц.
43. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.
44. Коллективный трудовой договор и его роль в регулировании трудовых отношений в компании.
45. Трудовой договор и его роль в регулировании трудовых отношений.
46. Источник трудового права как форма выражения трудового законодательства в определенном нормативном акте.
47. Источники трудового права и правовые акты применения трудового законодательства.
48. Классификация источников трудового права
49. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые и тесно с ними связанные общественные отношения.

50. Система источников международного частного права.
51. Принципы международного частного права.
52. Двусторонние и многосторонние договоры в области МЧП.
53. Участие России в многосторонних конвенциях.
54. Судебный прецедент как источник международного частного права.
55. Решение международных организаций - источники международного частного права.
56. Судебная и арбитражная практика как источник МЧП.
57. Международные обычаи.
58. Договоры об оказании правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам.
59. Внутригосударственные акты как источник международного частного права.
60. Обычай как источники международного частного права
61. Применение обычаев и обыкновений в международной торговле.
62. Коллизионная норма: понятие, назначение, структура.
63. Виды коллизионных норм и типы коллизионных привязок.
64. Основные проблемы применения коллизионного метода регулирования частноправовых отношений.
65. Унификация и гармонизация в МЧП.
66. Международный договор как источник международного частного права.
67. Унификация договора.
68. Многосторонние договоры по вопросам международного частного права.
69. Конвенция СНГ о правовой помощи и правовом сотрудничестве.
70. Двусторонние договоры с участием РФ по вопросам международного частного права.

**Примерный перечень практико-ориентированных заданий для проведения
промежуточной аттестации (экзамена)**

Задание 1. Гражданин Н. вступил в брак с гражданкой Р. в марте 1995 г., скрыв факт наличия у него зарегистрированного брака с гражданкой Ю. Через 3 года в суде было возбуждено дело о признании их брака недействительным.

Какой принцип семейного права был нарушен гражданином Н.? Нормы какого закона (КоБС или СК) подлежат применению в этом случае?

Задание 2. Гражданка О. Старикова обратилась в суд с исковым заявлением о расторжении брака с В. Стариковым. В заявлении она указала, что проживает с мужем более 15 лет, однако считает дальнейшее проживание с ним невозможным, т. к. он начал злоупотреблять спиртными напитками и устраивать дома скандалы. В. Стариков иск не признал, ссылаясь на тот факт, что его состояние вызвано конфликтной ситуацией на работе, и он обещает изменить свое поведение. Кроме того, супруги имеют общего сына, на которого их развод может повлиять отрицательно. Суд вынес определение, согласно которому супругам был назначен срок для примирения 3 месяца. По истечении этого срока О. Старикова продолжала настаивать на разводе, а В. Стариков по-прежнему был против.

Какое решение примет суд? Назовите принципы семейного права, учет которых необходим при принятии соответствующего решения.

Задание 3. Сорокина и Хвастунов обвенчались, отпраздновали свадьбу и прожили вместе 10 счастливых лет. Однако спустя указанный срок между ними возник конфликт по поводу имущества. Сорокина обратилась в суд с требованием о разделе имущества, указав, что все это время она не имела самостоятельного дохода, поскольку вела домашнее хозяйство, однако имеет право на половину совместно нажитого имущества в силу ст. 33 СК РФ.

Обоснованы ли требования Сорокиной?

Задание 4. В орган опеки и попечительства обратились супруги Добродомовы с просьбой разъяснить, возможно ли усыновление малолетнего Алексея, оставшегося без попечения родителей и находившегося в медицинском учреждении. Они сообщили, что разговаривали по этому поводу с главным врачом, который категорически возражал против усыновления ими Алексея, ссылаясь на тот факт, что в медицинском учреждении ребенку обеспечивается специальный уход.

Какой ответ дали бы Вы?

Задание 5. Супруги Протасовы, имеющие несовершеннолетнего сына, 15 апреля 1996 г. по взаимному согласию расторгли свой брак в суде г. Тюмени. После этого Протасов уехал жить в г. Омск, где приобрел квартиру на заработанные им средства. Спустя год после этого гражданка Протасова обратилась в суд с требованием о разделе совместно нажитого имущества. И. Протасов с удивлением узнал, что в перечень имущества, подлежащего разделу, ею так же была включена квартира в г. Омске. Протасова пояснила, что поскольку ни она, ни И. Протасов не обращались в орган ЗАГСА для получения свидетельства о расторжении брака, их брак не считается прекращенным, следовательно, ей принадлежит половина стоимости квартиры, приобретенной ее супругом.

Оцените доводы Протасовой. Какое решение вынесет суд?

Задание 6. Гражданин С. и гражданка Т. прожили вместе 15 лет, не регистрируя брака. 15 июля 2009 года гражданин С. предложил гражданке Т. расстаться, т.к. он полюбил другую женщину. Гражданка Т. попыталась переубедить его, ссылаясь на тот факт, что является нетрудоспособной, не работает и после ухода гражданина С. не сможет самостоятельно обеспечивать свое существование. Однако гражданин С. не изменил своего намерения и в скором времени переехал жить к гражданке М.

Гражданка Т. обратилась в суд с иском о взыскании алиментов с гражданина С. в свою пользу.

Удовлетворит ли суд требования гр-ки Т.?

Оцениваемая компетенция	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к экзамену)
<p>ПК-9 - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p>ПК-10 - способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>ПК-9 З1; ПК-9 У1; ПК-9 У2; ПК-10 З1</p>	<p>Тема 1. Общие положения о наследовании</p>	<p>1. Система отраслей частного права. 2. Соотношение частного и публичного права. 3. Предмет отрасли права. 4. Метод отрасли права. 5. Отграничение отраслей частного права. 6. Толкование норм права: понятие, виды.</p>
	<p>ПК-9 З1; ПК-9 У1; ПК-9 У2; ПК-10 З1; ПК-10 У1</p>	<p>Тема 2. Источники наследственного права</p>	<p>7. Понятие и признаки нормативного правового акта. 8. Порядок принятия нормативного правового акта. 9. Систематизация законодательства: понятие и виды. 10. Система нормативных правовых актов в Российской Федерации. 11. Конституция РФ как источник частного права 12. Закон РФ, федеральный закон и подзаконный акт: соотношение и система. 13. Обычай в праве как источник правового регулирования отношений. 14. Постановления Пленума ВС как источники правового регулирования отношений в РФ. 15. Судебный прецедент как источник частного права 16. Доктрина как источник частного права 17. Источники права и официальные информационные ресурсы 18. Теоретико-методологическое определение понятия «источник частного права». 19. Источники частного права различных правовых систем. 20. Источники материальных отраслей частного права. 21. Источники частного права в отраслях цивилистического процесса. 22. Сравнительно-правовой анализ источников частного права. 23. Нормативный акт: понятия, признаки, отличия. 24. Локальный акт: понятия, признаки, отличия. 25. Аналогия закона 26. Аналогия права.</p>
	<p>ПК-9 З1; ПК-9 У1; ПК-9 У2; ПК-9 У3; ПК-10 З1; ПК-10 У1</p>	<p>Тема 3. Открытие и принятие наследства. Отказ от наследства</p>	<p>27. Система гражданского права. 28. Понятие и система гражданского законодательства. 29. Источники гражданского права и их виды. 30. Гражданский кодекс как источник частного права 31. Действие гражданско-правовых нормативных актов по кругу лиц, во времени и в пространстве.</p>

Оцениваемая компетенция	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к экзамену)
	ПК-9 З1; ПК-9 У1; ПК-9 У2; ПК-9 У3; ПК-9 В1; ПК-10 З1; ПК-10 У1; ПК-10 В1	Тема 4. Наследование по завещанию	<p>32. Система источников семейного права.</p> <p>33. Соотношение норм федерального и регионального законодательства в семейном праве.</p> <p>34. Международные договоры как источники семейного права.</p> <p>35. Семейный кодекс Российской Федерации как основной акт, регулирующий семейные правоотношения.</p> <p>36. Федеральные законы, регулирующие семейные правоотношения.</p> <p>37. Иные нормативные правовые акты, регулирующие семейные правоотношения.</p> <p>38. Применение к семейным отношениям гражданского законодательства.</p>
	ПК-9 З1; ПК-9 У1; ПК-9 У2; ПК-9 У3; ПК-9 В1; ПК-10 З1; ПК-10 У1; ПК-10 В1	Тема 5. Наследование по закону	<p>39. Система источников трудового права.</p> <p>40. Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права.</p> <p>41. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.</p> <p>42. Действие норм трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве и по кругу лиц.</p> <p>43. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.</p> <p>44. Коллективный трудовой договор и его роль в регулировании трудовых отношений в компании.</p> <p>45. Трудовой договор и его роль в регулировании трудовых отношений.</p> <p>46. Источник трудового права как форма выражения трудового законодательства в определенном нормативном акте.</p> <p>47. Источники трудового права и правовые акты применения трудового законодательства.</p> <p>48. Классификация источников трудового права</p> <p>49. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые и тесно с ними связанные общественные отношения.</p>
	ПК-9 З1; ПК-9 У1; ПК-9 У2; ПК-9 У3; ПК-9 В1; ПК-10 З1; ПК-10 У1; ПК-10 В1	Тема 6. Ответственность наследников по долгам наследодателя	<p>50. Система источников международного частного права.</p> <p>51. Принципы международного частного права.</p> <p>52. Двусторонние и многосторонние договоры в области МЧП.</p> <p>53. Участие России в многосторонних конвенциях.</p>

Оцениваемая компетенция	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к экзамену)
			<p>54. Судебный прецедент как источник международного частного права. 55. Решение международных организаций - источники международного частного права. 56. Судебная и арбитражная практика как источник МЧП. 57. Международные обычаи. 58. Договоры об оказании правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам. 59. Внутригосударственные акты как источник международного частного права. 60. Обычай как источники международного частного права 61. Применение обычаев и обыкновений в международной торговле. 62. Коллизионная норма: понятие, назначение, структура. 63. Виды коллизионных норм и типы коллизионных привязок. 64. Основные проблемы применения коллизионного метода регулирования частноправовых отношений. 65. Унификация и гармонизация в МЧП. 66. Международный договор как источник международного частного права. 67. Унификация договора. 68. Многосторонние договоры по вопросам международного частного права. 69. Конвенция СНГ о правовой помощи и правовом сотрудничестве. 70. Двусторонние договоры с участием РФ по вопросам международного частного права.</p>

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Зыбина, О. С. Источники частного права : учебное пособие / О. С. Зыбина, К. О. Брикса, М. А. Орехова ; Санкт-Петербургская юридическая академия. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2019. - 84 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — URL: <http://irbis.juras.ru/elib/0065/> (дата обращения: 17.04.2026).

2. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17474-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561422> (дата обращения: 17.04.2026).

3. Гетьман-Павлова, И. В. Международное частное право : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 511 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19843-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582574> (дата обращения: 17.04.2026).

4. Трудовое право : учебник для вузов / под редакцией В. Л. Гейхмана. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19277-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582584> (дата обращения: 17.04.2026).

5. Корнеева, И. Л. Семейное право : учебник и практикум для вузов / И. Л. Корнеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2547-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559854> (дата обращения: 17.04.2026).

7.2. Дополнительная литература

1. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00327-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584221> (дата обращения: 17.04.2026).

2. Разумовская, Е. В. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для вузов / Е. В. Разумовская. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20754-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582551> (дата обращения: 17.04.2026).

3. Ильин, А. В. Источники права России : учебное пособие / А. В. Ильин. — Рязань : Рязанский государственный радиотехнический университет, 2022. — 96 с. — ISBN 978-5-7722-03-04-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134858.html> (дата обращения: 17.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Римское частное право : учебник для вузов / ответственные редакторы И. Б. Новицкий, И. С. Перетерский. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 607 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15614-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598401> (дата обращения: 17.04.2026).

7.3. Нормативные правовые акты

1. Российская Федерация. Законы. Конституция Российской Федерации: (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон N 138-ФЗ от 14 ноября 2002 года: текст в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

3. Российская Федерация. Законы. О судебной системе: Федеральный конституционный закон № 1-ФКЗ от 31 декабря 1996 года: текст в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

4. Российская Федерация. Законы. Жилищный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон N 188-ФЗ от 29 декабря 2004 года: текст в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> . (дата обращения: 17.04.2026).

7.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся должны воспринимать, осмысливать и углублять получаемую информацию, овладевать профессионально необходимыми навыками.

На лекционных занятиях рекомендуется в краткой форме фиксировать основные положения, формулировки. Делать пометки, какой материал вызывает трудности, т.е. отметить вопросы, термины, которые следует самостоятельно изучить по рекомендуемой литературе.

Самостоятельная работа обучающегося весьма многообразна и содержательна. Она включает следующие виды занятий:

- Самостоятельный подбор, изучение, конспектирование, анализ учебно-методической и научной литературы, периодических научных изданий, нормативно-правовых документов;

- Индивидуальная творческая работа по осмыслению собранной информации, проведению сравнительного анализа и обобщению материалов, полученных из разных источников; написание текста контрольной работы;

- Завершающий этап самостоятельной работы – подготовка к сдаче экзамена, предполагающая интеграцию и систематизацию всей совокупности полученных по дисциплине знаний.

Исключительно важно придерживаться в самостоятельной работе таких принципов, как систематичность и последовательность. Систематичность занятий предполагает равномерное, по возможности, распределение объема работы в течение всего предусмотренного учебным планом срока овладения данной дисциплиной, что позволяет избежать дефицита времени, перегрузок, спешки, срывов, некачественных результатов в завершающий период изучения дисциплины.

В процессе изучения дисциплины важно постоянно пополнять и расширять свои знания. Изучение рекомендованной литературы является важной составной частью восприятия и усвоения новых знаний. При этом, помимо основной литературы, полезно пользоваться словарями, энциклопедиями. Каждый обучающийся должен быть активным пользователем глобальной телекоммуникационной сети INTERNET, которая предлагает неограниченный объем информации по всем разделам научных знаний.

7.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по подготовке обучающихся к занятиям семинарского типа : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: Л. М. Дулич, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 20 с. - Текст : непосредственный.

2. Методические указания по подготовке обучающихся к занятиям семинарского типа : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: Л. М. Дулич, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 20 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — <http://irbis.jurac.ru/elib/0098/> (дата обращения: 17.04.2026).

3. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: Д. В. Ушатов, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 40 с. - Текст : непосредственный.

4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: Д. В. Ушатов, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 40 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей — <http://irbis.jurac.ru/elib/0099/> (дата обращения: 17.04.2026).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» Образовательная платформа Юрайт www.urait.ru. (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

2. ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» Цифровой образовательный ресурс и База данных «Цифровая библиотека IPRsmart» ЭБС <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

3. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : [сайт]. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения: 17.04.2026) – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

4. Moodle: электронное образование : [сайт]. - URL: <http://student.jurac.ru/> (дата обращение: 17.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

5. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» : [сайт]. – URL: <http://sudrf.ru/> (дата обращение: 17.04.2026). – Текст: электронный.

6. Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

7. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – URL: <http://government.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
8. Президент России : официальный сайт. – URL: <http://kremlin.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
9. Российская газета : [сайт]. – URL: <http://rg.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
10. Сайт Конституции Российской Федерации: [сайт]. – URL: <http://constitution.garant.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
11. Верховный Суд Российской Федерации: [сайт]. – URL: <https://www.vsrfr.ru/?ysclid=17927cbe42965952842> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
12. Конституционный Суд Российской Федерации: [сайт]. – URL: <http://ksrf.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
13. Министерство внутренних дел Российской Федерации: официальный сайт. – URL: <http://mvd.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
14. Совет Безопасности Российской Федерации: [сайт]. – URL: <http://scrf.gov.ru> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
15. Государственный архив Российской Федерации: [сайт]. – URL: <http://statearchive.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
16. КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : [сайт]. – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
17. Президентская библиотека: [сайт]. – URL: <https://prlib.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
18. Российская государственная библиотека: официальный сайт. – URL: <https://rsl.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
19. Российская национальная библиотека: [сайт]. – URL: <http://nlr.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

9. Перечень (состав) информационных технологий, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

- информационные ресурсы, доступ к которым осуществляется посредством персональных компьютеров;
- мультимедийные презентации, видео-лекции, демонстрация которых осуществляется посредством проекторов и интерактивных досок;
- средства коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях, модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда и т.п.).

Для пользования электронными ресурсами и оформления текстовых документов используется лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional (Microsoft Windows Professional 10), Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN, ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 60 users, в том числе отечественного производства СПС КонсультантПлюс, Dr.Web Enterprise Security Suite.

Для пользования электронными ресурсами и оформления текстовых документов используется свободно распространяемое программное обеспечение: OS Linux Ubuntu, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, Moodle, в том числе отечественного производства Яндекс.Браузер.

10. Материально-техническое обеспечение (оборудование и технические средства обучения), необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска меловая/маркерная, рабочее место преподавателя, кафедра, доска (для объявлений).

Технические средства обучения: демонстрационное оборудование (интерактивная доска/комплект: ноутбук, мультимедийный проектор, экран).

2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска меловая/маркерная, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: персональные компьютеры, подключенные к сети «Интернет» и обеспечивающие доступ к электронной информационно-образовательной среде Академии.

3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска меловая/маркерная, рабочее место преподавателя, кафедра.

Технические средства обучения: компьютер, демонстрационное оборудование (комплект: ноутбук, мультимедийный проектор, экран).

4. Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска меловая/маркерная, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: демонстрационное оборудование (комплект: ноутбук, мультимедийный проектор, экран).

11. Организация обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Академией обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечной системе Юрайт, где имеются версии учебной литературы для лиц с нарушениями зрения, а также к электронной информационно-образовательной среде Moodle.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечиваются возможностью доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

В соответствии с Договором на методическое сопровождение между Санкт-Петербургской юридической академией и Государственной библиотекой для слепых и слабовидящих, для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются специальные учебники и учебные пособия – smallsp.ru/orgs/biblioteka-dlya-slepih.

В академии проведены инструктажи с профессорско-преподавательским составом по оказанию помощи инвалидам и лицам с ОВЗ в процессе реализации образовательной деятельности.

Академией обеспечена доступность объектов и предоставляемых услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных

технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Лист учета изменений

Нижний колонтитул рабочей программы дисциплины содержит указания на номер и дату версии документа (Например, Версия 1.0 от 03.2021 г.).

Актуализация (непосредственное внесение изменений) текста (части текста) на любой из страниц рабочей программы дисциплины осуществляется путем замены всей страницы. Соответственно изменяется номер и дата версии соответствующей страницы.

Информация о внесении изменений (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последней версии характеризует современность всего документа.

Выпуск новой редакции документа взамен предыдущей осуществляется при накоплении изменений более 20 % от объема общего содержания документа.

Таблица учета изменений

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя