



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой социально-
гуманитарных дисциплин

/А.В. Долматов/

«27» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностраный язык в сфере юриспруденции

Направление подготовки	40.03.01 «Юриспруденция» <small>(шифр и наименование)</small>
Профиль	гражданско-правовой <small>(наименование профиля)</small>
Форма обучения	очная, очно-заочная, заочная
Год начала подготовки	2026
Рассмотрена и одобрена на заседании методического совета «21» мая 2026 г. протокол № 9	Рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин «27» апреля 2026 г. протокол № 9

Санкт-Петербург
2026

Разработал

Егорова И. В.

(степень, звание, И.О.Фамилия)

Иностранный язык в сфере юриспруденции

(наименование дисциплины)

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» /Егорова И. В. – СПб.: АНО ВО СЮА, 2026.

Рабочая программа по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции» подготовлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от «13» августа 2020 г. № 1011 и определяет структуру и содержание дисциплины.

Рабочая программа дисциплины предназначена для всех участников образовательного процесса Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия».

© Егорова И. В., 2026.
© АНО ВО СЮА, 2026.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» обучающимися является достижение практического владения языком, позволяющего использовать его в профессиональной деятельности. Практическое владение иностранным языком в рамках данного курса предполагает наличие таких умений в различных видах речевой коммуникации, которые дают возможность:

- читать оригинальную литературу на иностранном языке в соответствующей профессиональной области;
- оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода или резюме;
- делать сообщения на иностранном языке на темы, связанные с профессиональной деятельностью, вести беседу по специальности.

В задачи учебного курса «Иностранный язык» в сфере юриспруденции» входит получение теоретических знаний, умений, навыков и практического опыта для решения задач профессиональной деятельности нормотворческого и правоохранительного типа, в частности, совершенствование и дальнейшее развитие знаний, навыков и умений, полученных при изучении дисциплины «Иностранный язык» в различных видах речевой коммуникации в сфере будущей профессиональной деятельности обучающегося.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» включена в обязательную часть (Б1.Б.4) учебного плана по направлению 40.03.01 Юриспруденция, профиль – гражданско-правовой.

Индекс	Наименование учебной дисциплины	Наименование дисциплин, на которые опирается содержание учебной дисциплины	Наименование дисциплин, для которых содержание учебной дисциплины является базовым
Б1.Б.4	Иностранный язык в сфере юриспруденции	Иностранный язык	Право Европейского союза Европейский суд по правам человека Международное частное право Международное право Международно-правовая и национальная защита прав и свобод человека с ограниченными возможностями

3. Общие требования к уровню освоения дисциплины

3.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень элементов компетенции	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном	ИД.1 Знает основы коммуникации на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства профессионального взаимодействия ИД.2 Умеет выбирать и	Знает: основы коммуникации на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства профессионально	Занятия лекционного типа, Занятия семинарского типа, Самостоятельная работа	Устный опрос Контрольные задания Зачет

м языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	использовать эффективные средства деловой коммуникации при профессиональном взаимодействии на государственном и иностранном(ых) языке(ах) ИД.3 Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий в различных ситуациях профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках	го взаимодействия		
		Умеет: Умеет выбирать и использовать эффективные средства деловой коммуникации при профессиональном взаимодействии на государственном и иностранном(ых) языке(ах)		
		Владеет: навыками применения современных коммуникативных технологий в различных ситуациях профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках		

3.2. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Этапы формирования компетенций по периодам обучения

<i>Начальный этап</i> формирования компетенции осуществляется в период освоения учебной дисциплины и характеризуется освоением учебного материала
<i>Базовый этап</i> формирования компетенции формируется по окончании изучения дисциплины
<i>Заключительный этап</i> формирования компетенций направлен на закрепление определенных компетенций в период прохождения практик, ГИА

Уровень освоения компетенций представлен в таблице и определяется в зависимости от критерия оценивания результатов обучения и демонстрирует успешность освоения компетенции.

Уровни сформированности компетенций

Повышенный уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень	Недопустимый уровень
Компетенция сформирована. Демонстрируется	Компетенция сформирована. Демонстрируется	Компетенция сформирована. Демонстрируется	Компетенция не сформирована. Уровень

высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	самостоятельности практического навыка не демонстрируется.
-------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------

Код и наименование компетенций	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы			
		2 балла «неудовлетворительно» «не зачтено»	3 балла «удовлетворительно» «зачтено»	4 балла «хорошо» «зачтено»	5 баллов «отлично» «зачтено»
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знает: основы коммуникации на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства профессионального взаимодействия	Не знает лексический минимум общего и терминологического характера в объеме, необходимом для общей и профессиональной коммуникации; культуру и традиции страны изучаемого языка, принятые там правила речевого этикета; основные языковые нормы профессионального общения	Знает часть лексического минимума общего и терминологического характера в объеме, необходимом для общей и профессиональной коммуникации; культуру и традиций страны изучаемого языка, принятых там правил речевого этикета; основных языковых норм профессионального общения	Усвоил в полной мере лексический минимум общего и терминологического характера в объеме, необходимом для общей и профессиональной коммуникации; культуру и традиции страны изучаемого языка, принятые там правила речевого этикета; основные языковые нормы профессионального общения	Показывает знания большого объема лексики общего и терминологического характера в объеме, необходимом для общей и профессиональной коммуникации; культуру и традиции страны изучаемого языка, принятые там правила речевого этикета; основные языковые нормы профессионального общения
	Умеет: Умеет выбирать и использовать эффективные средства деловой коммуникации при профессиональном взаимодействии на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	Отсутствуют способности к использованию знания иностранного языка в профессиональной коммуникации и межличностном общении; самостоятельному чтению, переводу, анализу иноязычных текстов социально-бытовой, культурной и профессиональной направленности; к участию в коммуникативной ситуации: поддержать беседу, выразить свое мнение, сформулировать вопрос по интересующей теме, кратко передать содержание полученной информации; ведению деловой беседы на иностранном языке	Ограниченные способности к использованию знания иностранного языка в профессиональной коммуникации и межличностном общении; самостоятельному чтению, переводу, анализу иноязычных текстов социально-бытовой, культурной и профессиональной направленности; к участию в коммуникативной ситуации: поддержать беседу, выразить свое мнение, сформулировать вопрос по интересующей теме, кратко передать содержание полученной информации; ведению деловой беседы на иностранном языке	Умеет использовать знание иностранного языка в профессиональной коммуникации и межличностном общении; самостоятельно читать, переводить, анализировать иноязычные тексты социально-бытовой, культурной и профессиональной направленности; активно участвовать в коммуникативной ситуации: поддержать беседу, выразить свое мнение, сформулировать вопрос по интересующей теме, кратко передать содержание полученной информации; вести деловую беседу на иностранном языке	Способен на высоком уровне использовать знание иностранного языка в профессиональной коммуникации и межличностном общении; самостоятельно читать, переводить, анализировать иноязычные тексты социально-бытовой, культурной и профессиональной направленности; активно участвовать в коммуникативной ситуации: поддержать беседу, выразить свое мнение, сформулировать вопрос по интересующей теме, кратко передать содержание полученной информации; вести деловую беседу на иностранном языке

Код и наименование компетенций	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы			
		2 балла «неудовлетворительно» «не зачтено»	3 балла «удовлетворительно» «зачтено»	4 балла «хорошо» «зачтено»	5 баллов «отлично» «зачтено»
	Владеет: навыками применения современных коммуникативных технологий в различных ситуациях профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках	Не владеет навыками межкультурного и профессионального общения, обмена информацией на иностранном языке; необходимым количеством лексических единиц общего и терминологического характера для возможности получения информации общего и профессионального содержания из зарубежных источников; основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого языка; языковыми средствами профессионального общения на иностранном языке	Слабо владеет навыками межкультурного и профессионального общения, обмена информацией на иностранном языке; необходимым количеством лексических единиц общего и терминологического характера для возможности получения информации общего и профессионального содержания из зарубежных источников; основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого языка; языковыми средствами профессионального общения на иностранном языке	Владеет в достаточной степени навыками межкультурного и профессионального общения, обмена информацией на иностранном языке; необходимым количеством лексических единиц общего и терминологического характера для возможности получения информации общего и профессионального содержания из зарубежных источников; основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого языка; языковыми средствами профессионального общения на иностранном языке	Владеет широким спектром навыков межкультурного и профессионального общения, обмена информацией на иностранном языке; необходимым количеством лексических единиц общего и терминологического характера для возможности получения информации общего и профессионального содержания из зарубежных источников; основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого языка; языковыми средствами профессионального общения на иностранном языке
Уровень сформированности компетенций		Недопустимый	Пороговый	Базовый	Повышенный

3.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код и содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИД.1 Знает основы коммуникации на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4 31 Знать: лексический минимум общего и терминологического характера в объеме, необходимом для общей и профессиональной коммуникации УК-4 32 Знать: культуру и традиции страны изучаемого языка, принятые там правила речевого этикета УК-4 33 Знать: основные языковые нормы профессионального общения</p>
	<p>ИД.2 Умеет выбирать и использовать эффективные средства деловой коммуникации при профессиональном взаимодействии на государственном и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4 У1 Уметь: использовать знание иностранного языка в профессиональной коммуникации и межличностном общении; УК-4 У2 Уметь: самостоятельно читать, переводить, анализировать иноязычные тексты социально-бытовой, культурной и профессиональной направленности; УК-4 У3 Уметь: активно участвовать в коммуникативной ситуации: поддержать беседу, выразить свое мнение, сформулировать вопрос по интересующей теме, кратко передать содержание полученной информации; УК-4 У4 Уметь: вести деловую беседу на иностранном языке</p>
	<p>ИД.3 Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий в различных ситуациях профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>УК-4 В1 Владеть: навыками межкультурного и профессионального общения, обмена информацией на иностранном языке; УК-4 В2 Владеть: необходимым количеством лексических единиц общего и терминологического характера для возможности получения информации общего и профессионального содержания из зарубежных источников; УК-4 В3 Владеть: основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого языка УК-4 В4 Владеть: языковыми средствами профессионального общения на иностранном языке</p>

4. Объем учебной дисциплины

4.1. Очная форма обучения

№ п/п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы Контроля
		в форме контактной работы				В форме самостоятельной работы		
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛР	КР			
Объем дисциплины в часах:							72	
Объем дисциплины в зачетных единицах:							2	
Семестр 2								
1.	Тема 1. Юридическое образование в России и за рубежом. Наша академия Higher Law Education in our country and Abroad. Saint-Petersburg Law Academy		4			4	УК-4	устный опрос, контрольные задания
2.	Тема 2. История права History of Law. The Need for Law.		6			4	УК-4	контрольные задания
3.	Тема 3. Виды преступлений. Crimes and Criminals.		6			6	УК-4	устный опрос, контрольные задания
4.	Тема 4. Этапы расследования преступлений. Investigation of crimes.		6			6	УК-4	контрольные задания ролевая игра
5.	Тема 5. Работа полиции Великобритании, США. Деятельность ФБР и Скотланд-Ярда. Police Force in Great Britain and the USA. Scotland Yard and FBI.		8			6	УК-4	устный опрос, контрольные задания
6.	Тема 6. Система наказания. System of Punishment.		6			6	УК-4	контрольные задания
Всего:			36			32		
Промежуточная аттестация (в часах):		Зачет				4		72

4.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы Контроля
		в форме контактной работы				формсамостояте лой работы		
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛР	КР			
Объем дисциплины в часах:							72	
Объем дисциплины в зачетных единицах:							2	
Семестр 3								
1.	Тема 1. Юридическое образование в России и за рубежом. Наша академия Higher Law Education in our country and Abroad. Saint-Petersburg Law Academy		2			8	УК-4	устный опрос, контрольные задания
2.	Тема 2. История права History of Law. The Need for Law.		4			8	УК-4	контрольные задания
3.	Тема 3. Виды преступлений. Crimes and Criminals.		4			8	УК-4	устный опрос, контрольные задания
4.	Тема 4. Этапы расследования преступлений. Investigation of crimes.		4			8	УК-4	контрольные задания ролевая игра
5.	Тема 5. Работа полиции Великобритании, США. Деятельность ФБР и Скотланд-Ярда. Police Force in Great Britain and the USA. Scotland Yard and FBI.		4			8	УК-4	устный опрос, контрольные задания
6.	Тема 6. Система наказания. System of Punishment.		2			8	УК-4	контрольные задания
Всего:			20			48		72

Промежуточная аттестация (в часах):	Зачет	4		
-------------------------------------	-------	---	--	--

4.3. Заочная форма обучения

№ п/п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы Контроля
		в форме контактной работы				В форме самостоятельной работы		
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛР	КР			
Объем дисциплины в часах:							72	
Объем дисциплины в зачетных единицах:							2	
Семестр 3								
1.	Тема 1. Юридическое образование в России и за рубежом. Наша академия Higher Law Education in our country and Abroad. Saint-Petersburg Law Academy		2			10	УК-4	устный опрос, контрольные задания
2.	Тема 2. История права History of Law. The Need for Law.					10	УК-4	контрольные задания
3.	Тема 3. Виды преступлений. Crimes and Criminals.		2			10	УК-4	устный опрос, контрольные задания
4.	Тема 4. Этапы расследования преступлений. Investigation of crimes.					12	УК-4	контрольные задания ролевая игра
5.	Тема 5. Работа полиции Великобритании, США. Деятельность ФБР и Скотланд-Ярда. Police Force in Great Britain and the USA. Scotland Yard and FBI.		2			10	УК-4	устный опрос, контрольные задания
6.	Тема 6. Система наказания. System of Punishment.					10	УК-4	контрольные задания
Всего:			6			62		68
Промежуточная аттестация (в часах):		Зачет					4	

5. Содержание дисциплины по темам

Тема 1. Система высшего юридического образования в нашей стране и за рубежом. Higher Law Education in our country and abroad. Saint-Petersburg Law Academy. Police Academy in New-York.

Санкт-Петербургская Юридическая академия. Полицейская академия в Нью-Йорке. "My Future Profession". Моя будущая профессия. Профессия юриста в Великобритании и США.

Грамматика: конструкция there is/are; to be going to; Simple, Continuous, Perfect Tenses Active; Modal Verbs and their equivalents; Indefinite Pronouns. Парные союзы. Времена неопределённые, продолженные и совершённые.

Тема 2. История права.

History of Law. The Need for Law.

Грамматика: Modal verbs and their equivalents.

Тема 3. Виды преступлений.

Types of crime. Классификация преступлений и проступков. Основные виды преступлений и их характеристика.

Грамматика: Infinitive, Forms and Functions. Infinitive Constructions.

Тема 4. Основные этапы расследования преступлений.

Investigation of crimes.

«Phases of Investigation» (Этапы расследования). Выслеживание, раскрытие подозреваемого или преступника.

Грамматика: Participle I, II. Gerund. Причастие I, II, герундий, герундиальные обороты.

Тема 5. Работа полиции Великобритании, США. Деятельность ФБР и Скотланд-Ярда. Police Force in Great Britain and the USA. Scotland Yard and FBI.

Грамматика: Infinitive.

Тема 6. Система наказания.

System of Punishment.

Грамматика: Passive Voice.

Самостоятельная работа

Номер Темы	Наименование/содержание работ	Количество часов		
		ОФО	ОЗФО	ЗФО
Тема 1	Юридическое образование в России и за рубежом. Наша академия. Higher Law Education in our country and abroad. Saint-Petersburg Law Academy. Подготовка к выполнению контрольных заданий. Повторение лексического материала. Выполнение письменных грамматических упражнений. Перевод текстов. Составление диалогов и подготовка монологического сообщения. Выполнение тестовых заданий	4	8	10
Тема2	История права. History of Law. The Need for Law Подготовка к выполнению контрольных заданий. Повторение лексического материала. Выполнение письменных грамматических упражнений. Подготовка диалогов и монологического сообщения по теме.	4	8	10
Тема3	Виды преступлений. Crimes and Criminals. Подготовка к выполнению контрольных заданий. Аннотирование и перевод аутентичных текстов.	6	8	10
Тема4	Этапы расследования преступлений. Investigation of crimes. Подготовка к выполнению контрольных заданий. Перевод текстов. Подготовка задания для ролевой игры.	6	8	12
Тема 5	Работа полиции Великобритании, США. Деятельность ФБР и Скотланд-Ярда. Подготовка к выполнению контрольных заданий. Перевод и аннотирование текстов.	6	8	10
Тема 6	Система наказания. System of Punishment. Подготовка к выполнению контрольных заданий.	6	8	10
Итого:		32	48	62

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине

6.1. Паспорт оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Наименование темы	Контролируемая компетенция	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций
Тема 1. Юридическое образование в России и за рубежом. Наша академия	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Текущий	Устный/ письменный	устный опрос, контрольные задания	<p>УК-4 З3Знать: культуру и традиции страны изучаемого языка, принятые там правила речевого этикета</p> <p>УК-4 У2Уметь: самостоятельно читать, переводить, анализировать иноязычные тексты социально-бытовой, культурной и профессиональной направленности;</p> <p>УК-4 У3Уметь: активно участвовать в коммуникативной ситуации: поддержать беседу, выразить свое мнение, сформулировать вопрос по интересующей теме, кратко передать содержание полученной информации;</p> <p>УК-4 У4 Уметь: вести деловую беседу на иностранном языке</p>
Тема 2. История права		Текущий	устный;/письменный	контрольные задания	<p>УК-4 З1Знать: лексический минимум общего и терминологического характера в объеме, необходимом для общей и профессиональной коммуникации;</p> <p>УК-4 З3Знать: основные языковые нормы профессионального общения</p> <p>УК-4 У1Уметь: использовать знание иностранного языка в профессиональной коммуникации и межличностном общении</p> <p>УК-4 В4 Владеть: языковыми средствами профессионального общения на иностранном языке</p>
Тема 3. Виды преступлений.		Текущий	устный; письменный	устный опрос, контрольные задания	<p>УК-4 З3Знать: основные языковые нормы профессионального общения</p> <p>УК-4 У3Уметь: активно участвовать в коммуникативной ситуации: поддержать беседу, выразить свое мнение, сформулировать вопрос по интересующей теме, кратко передать содержание полученной информации;</p> <p>УК-4 У4 Уметь: вести деловую беседу на иностранном языке</p> <p>УК-4 В1Владеть: навыками межкультурного и профессионального общения, обмена информацией на иностранном языке;</p> <p>УК-4 В4 Владеть: языковыми средствами профессионального общения на иностранном языке</p>
Тема 4. Этапы		текущий	устный; письменный	контрольные задания	УК-4 З3Знать: основные языковые нормы

Наименование темы	Контролируемая компетенция	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций		
расследования преступлений.				ролевая игра	<p>профессионального общения</p> <p>УК-4 У1 Уметь: использовать знание иностранного языка в профессиональной коммуникации и межличностном общении;</p> <p>УК-4 У2 Уметь: самостоятельно читать, переводить, анализировать иноязычные тексты социально-бытовой, культурной и профессиональной направленности;</p> <p>УК-4 У4 Уметь: вести деловую беседу на иностранном языке</p> <p>УК-4 В1 Владеть: навыками межкультурного и профессионального общения, обмена информацией на иностранном языке;</p> <p>УК-4 В4 Владеть: языковыми средствами профессионального общения на иностранном языке;</p>		
Тема 5. Работа полиции Великобритании, США. Деятельность ФБР и Скотланд-Ярда.				Текущий	устный; письменный	контрольные задания устный опрос	<p>УК-4 З2 Знать: культуру и традиции страны изучаемого языка, принятые там правила речевого этикета</p> <p>УК-4 У1 Уметь: использовать знание иностранного языка в профессиональной коммуникации и межличностном общении</p> <p>УК-4 У2 Уметь: самостоятельно читать, переводить, анализировать иноязычные тексты социально-бытовой, культурной и профессиональной направленности;</p> <p>УК-4 В1 Владеть: навыками межкультурного и профессионального общения, обмена информацией на иностранном языке;</p> <p>УК-4 В2 Владеть: необходимым количеством лексических единиц общего и терминологического характера для возможности получения информации общего и профессионального содержания из зарубежных источников;</p> <p>УК-4 В4 Владеть: языковыми средствами профессионального общения на иностранном языке;</p>
Тема 6. Система наказания.				Текущий	устный; письменный	контрольные задания	<p>УК-4 З4 Знать: основные языковые нормы профессионального общения</p> <p>УК-4 У2 Уметь: самостоятельно читать, переводить, анализировать иноязычные тексты социально-бытовой, культурной и профессиональной направленности;</p> <p>УК-4 У4 Уметь: вести деловую беседу на иностранном языке</p>

Наименование темы	Контролируемая компетенция	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций
					<p>УК-4В2 Владеть: необходимым количеством лексических единиц общего и терминологического характера для возможности получения информации общего и профессионального содержания из зарубежных источников;</p> <p>УК-4 В3 Владеть: основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого языка</p> <p>УК-4 В4 Владеть: языковыми средствами профессионального общения на иностранном языке</p>
Все темы дисциплины		промежу-точный	Устный	Зачет	<p>УК-4 З1 Знать: лексический минимум общего и терминологического характера в объеме, необходимом для общей и профессиональной коммуникации</p> <p>УК-4 З2 Знать: культуру и традиции страны изучаемого языка, принятые там правила речевого этикета</p> <p>УК-4 З3 Знать: основные языковые нормы профессионального общения</p>
					<p>УК-4 У1 Уметь: использовать знание иностранного языка в профессиональной коммуникации и межличностном общении;</p> <p>УК-4 У2 Уметь: самостоятельно читать, переводить, анализировать иноязычные тексты социально-бытовой, культурной и профессиональной направленности;</p> <p>УК-4 У3 Уметь: активно участвовать в коммуникативной ситуации: поддержать беседу, выразить свое мнение, сформулировать вопрос по интересующей теме, кратко передать содержание полученной информации;</p> <p>УК-4 У4 Уметь: вести деловую беседу на иностранном языке</p>
					<p>УК-4 В1 Владеть: навыками межкультурного и профессионального общения, обмена информацией на иностранном языке;</p> <p>УК-4 В2 Владеть: необходимым количеством лексических единиц общего и терминологического характера для возможности получения информации общего и профессионального содержания из зарубежных источников;</p> <p>УК-4 В3 Владеть: основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого языка</p> <p>УК-4 В4 Владеть: языковыми средствами профессионального общения на иностранном языке</p>

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

К средствам оценивания компетенций на различных этапах их формирования при изучении дисциплины относятся: устный опрос, контрольные задания, ролевая игра и зачет.

Критерии оценивания:

- полнота ответов;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа – четкость и правильность речи;
- степень самостоятельности выполнения действия;
- осознанность выполнения действия;
- выполнение действий в незнакомой ситуации (выполнение заданий творческого уровня);
- креативность, коммуникативность, компетентность.

Шкала оценивания и описание показателей оценивания устного опроса, с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - ответы на поставленные преподавателем вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; - полностью раскрывается суть поставленного вопроса; делаются обоснованные выводы; - демонстрируются глубокие знания и свободное владение теоретическим материалом; - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология 	Повышенный
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> - ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно; учебный материал излагается уверенно, но не в полном объеме раскрываются причинно-следственные связи; - демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - допускает неточности при освещении основного содержания ответа, но исправляет их без наводящих вопросов преподавателя; - на вопросы дает точные и обоснованные ответы с небольшими поправками преподавателя. 	базовый
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - допускаются нарушения в ответах на вопросы преподавателя; - не полностью раскрываются причинно-следственные связи; - демонстрируются поверхностные знания пройденного материала; испытывает затруднения с выводами; - при недостаточном знании теоретического материала демонстрируется сформированность практических навыков и умений. 	Пороговый
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - отвечает непоследовательно и сбивчиво; - при изложении пройденного материала нет логической систематизации и не раскрываются причинно-следственные связи; - не может сделать выводы по изученному материалу; - демонстрирует полное незнание теоретического материала; допускает грубые ошибки в определениях и терминах; - допускает грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них. 	недопустимый (компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для контрольных заданий, с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- задание выполнено правильно и в полном объеме, согласно предъявляемым требованиям; - проведен правильный анализ нормативно-правового материала; - сделаны аргументированные выводы; - проявлен творческий подход и демонстрация рациональных способов конкретной поставленной задачи; - самостоятельно и последовательно дает ответы на дополнительные вопросы.	повышенный
«хорошо»	- задание выполнено правильно и в полном объеме, согласно предъявляемым требованиям; - проведен частичный анализ нормативно-правового материала; - сделаны слабо аргументированные выводы; - показаны знания в пределах изучаемой дисциплины; - допущены недочеты.	базовый
«удовлетворительно»	- задание выполнено не в полном объеме, согласно предъявляемым требованиям; - проведен частичный анализ нормативно-правового материала; - сделаны не достаточно аргументированные и полные выводы; - нарушена логика выполнения задания; - показаны не достаточные знания изучаемой дисциплины - допущены единичные существенные ошибки.	пороговый
«неудовлетворительно»	- задание не выполнено; - выполнено не верно; - допущенные непосредственные ошибки с непосредственной помощью преподавателя.	недопустимый (компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для ролевых игр, с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; - при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; - ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; - показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.	повышенный
«хорошо»	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; - при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; - ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.	базовый
«удовлетворительно»	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов и экспресс оценки показателей эффективности управления организацией, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; - при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы	пороговый
«неудовлетворительно»	- затрудняется при выполнении практических задач, в выполнении своей роли, работа проводится с опорой на преподавателя или других студентов.	недопустимый (компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для зачета, с определением
уровней сформированности

Бинарная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«зачтено»	- в полном объеме излагает учебный материал; - допускает несущественные ошибки и исправляет их самостоятельно или после указания на них преподавателем; - при изложении пройденных разделов подчеркивает существенные признаки изученного предмета; - выделяет причинно-следственные связи; формулирует выводы и обобщает материал.	повышенный
«не зачтено»	- не может выделить существенные признаки изученного предмета; - затрудняется при выявлении причинно-следственных связей и формулировке выводов; - при ответах на вопросы преподавателя допускает грубые ошибки или вовсе не отвечает на них; - демонстрирует полное незнание пройденного материала.	недопустимый(компетенция не освоена)

6.3. Перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

6.3.1. Типовые вопросы для устного опроса

А. Список тем для устной беседы

1. About myself.
2. Saint-Petersburg Law academy.
3. My future profession.
4. Types of crime. Classification of crime.
5. The FBI.

В. Примерные вопросы к устным темам

1. «About myself»
 - 1) What is your name (The name of your mother, father ...)?
 - 2) How old are you? (How old is your sister, brother?)
 - 3) How many of you are there in your family?
 - 4) Where do you live?
 - 5) What are you parents?
 - 6) Do you grandparents with you?
2. «Saint-Petersburg Law academy»
 - 1) Where do you study?
 - 2) When was the Academy founded?
 - 3) What specialists does the Academy train?
 - 4) How long does the term of training at the Academy last?
 - 5) What subjects do the students study?
 - 6) What kind of diploma do the graduates get?
3. «My future profession»
 - 1) What are the duties of lawyers in the higher court and outside court?
 - 2) What matters do the judges and the jury decide?
 - 3) Why is career in law so popular?
 - 4) What kinds of courts do you know?
4. «Types of crime. Classification of crime»
 - 1) How can crime be classified?
 - 2) What are the felonies and misdemeanors?
 - 3) What types of crime against person, property and state do you know?

- 4) Where are occupational crimes committed?
- 5) What do cyber crimes deal with?
5. «The FBI»
 - 1) What does the FBI handle?
 - 2) What are the main divisions of the FBI you can name?
 - 3) What are the matters within the FBI jurisdiction?
 - 4) In what way are the FBI Agents devoting their efforts to the fight against organized crime?
 - 5) Where is the largest collection of fingerprints in the world?
 - 6) What Division directs the efforts of FBI Agents to locate and apprehend escaped Federal prisoners?

6.3.2. Типовые контрольные задания

1. Прочитайте текст и выполните задания к нему

I. *Read the text for general understanding.*

Making New Laws: Bills and Acts

Every year Parliament passes about a hundred laws directly, by making Acts of Parliament. Because this can be a long process, Parliament sometimes passes a very general law and leaves a minister to fill in the details.

No new law can be passed unless it has completed a number of stages in Bill the Royal Assent, which is now just a formality. Since 1707 no sovereign has refused a Bill. When a law is still going through Parliament it is called a Bill. There are two main types of Bills-Public Bills which deal with matters of public importance and Private Bills which deal with local matters and individuals.

Public and Private Bills are passed through Parliament in much the same way. When a Bill is introduced in the House of Commons, it receives a formal first reading. It is then printed and read a second time, when it is debated but not amended, After the second reading the Bill is referred to a committee, either a special committee made up of certain members of the House, or to the House itself as a committee. Here it is discussed in detail and amended. The Bill is then presented for a third reading and is debated. If the Bill is passed by the Commons it goes to the Lords, and provided it is not rejected by them, it goes through the same procedure as in the Commons. After receiving the Royal Assent the Bill becomes an Act of Parliament.

II. *Translate the second paragraph of the text.*

III. *Reading Comprehension. Check the comprehension of the text by choosing the right answer to the question:*

1. How does Parliament pass any new law?
 - a) the House of Lords has to give a Bill the Royal Assent;
 - b) any new law has to complete a number of stages in the House of Commons and the House of Lords;
 - c) new laws are passed through House of Commons only.
2. What matters do Public Bills deal with?
 - a) with matters of public importance;
 - b) with local matters and individuals;
 - c) with political matters.
3. In which House is the Bill first introduced?
 - a) in the House of Lords;

- b) in the House of Commons
- c) in both Houses at the same time.

IV. Check the comprehension of the test by choosing the right statement:

1. Nowadays the Royal Assent is just a formality.
 - a) on the contrary, the monarch has the right to veto the Bills;
 - b) it is mainly true, except for some matters;
 - c) yes, it is absolutely true.
2. Public and Private Bills are passed through Parliament in the same way.
 - a) It is not quite so, Private Bills are passed through the House of Commons;
 - b) yes, it is absolutely right;
 - c) it is not right, Public and Private Bills are passed in the different way.
3. After the second reading the Bill is examined in detail by a committee.
 - a) not quite so, the Bill is discussed by the ministers;
 - b) yes, it is absolutely true;
 - c) on the contrary, it is examined after the third reading.

V. Finish up the sentences:

1. When a Bill is introduced in the House of Commons, it receives ...
 - a) the Royal Assent;
 - b) a formal first reading;
 - c) a third reading.
2. When a law is going through Parliament it is called ...
 - a) a regulation;
 - b) an Act;
 - c) a Bill.
3. If the Bill is passed by the Commons it goes to ...
 - a) the monarch;
 - b) a committee;
 - c) the Lords.

2. Ситуативная задача «Juvenile delinquency»

Задание 1. Решить ситуативную задачу: Read the newspaper article and say whether you feel pity for the boy.

Задание 2. Выполнить тестовое задание.

The criminal they can't lock Burglar, 14, walks free for 33rd

BY CHRISTIAN GYSIN

Britain's most *persistent* young burglar walked free for the 33rd time yesterday.

Two hours later the politicians promised to *take action against* those criminals who the law says are too young to be *locked up*.

Youngsters aged between twelve and fifteen who repeatedly commit crimes will be held in ten new "secure training centers" for up to two years.

The 14-year-old, in court yesterday, was responsible for a mini crime-wave near his home totaling £ 58,000. As he was freed his worried mother said, "I really thought he would have been *locked away*. I'm worried that he'll be out doing it again before the week's out."

Her son had stolen clothes worth £ 28,000 and broken into the same branch of one particular shop three times in one week. He played with the laces of his £ 100 trainers as the court heard he had also burgled his local chemist's at least six times.

Before one *raid* a shop assistant was even handed his calling card marked with his *initials* and advising: "Ring the police".

The boy, who cannot *be identified* for legal reasons, admitted seven charges of burglary and asked for another 24 to be taken into consideration.

The court heard he was too young to *be remanded* in custody and that there was no place for him in secure accommodation. The boy's mother *added* after the trial: "I just find it astonishing that nowhere can be found for him. I've *warned* him he is living on borrowed time. I've tried – but I can't control him."

(From: *Today Newspaper*.—June 7, 1995)

Тестовые задания к тексту

I. Choose the right translation:

1. Yesterday at 7 I was looking for you.
a) ищу; b) нашел; c) искал;
2. At 7 o'clock I shall work in the laboratory,
a) работал; b) работаю; c) буду работать;
3. When you called on me, I was reading new magazines in the library.
a) прочитал; b) читал; c) читаю;
4. At present moment we are flying over a big ocean liner,
a) пролетаем; b) летали; c) полетим;
5. He has read the new text.
a) читает; b) не читает; c) прочитал;

II. Match English and Russian equivalents:

1. to detain a suspect a) отдать под суд
2. to bring to justice b) предотвратить преступление
3. to break the law c) защитить граждан
4. to prevent crime d) задержать подозреваемого
5. to protect citizens e) нарушать закон

III. Find synonyms:

1. offender a) trial
2. lawful b) detain
3. court c) lawbreaker
4. apprehend d) legal
5. aim e) purpose

IV. Find antonyms:

1. fair a) dishonest
2. honest b) impartial
3. Partial c) unfair
4. dangerous d) suspect
5. witness e) safe

V. Choose the right translation:

1. punishment - a) поощрение; b) наказание c) образование
2. property - a) следы; b) улики; c) собственность
3. investigation - a) образование; b) расследование; c) наказание
4. interrogation - a) задержание; b) содержание; c) допрос
5. evidence - a) улики; b) следы; c) жертва

VI. Match given words with their explanation:

- | | |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1. Criminal | a) a formal procedure for voting. |
| 2. Civil rights | b) the act of breaking of right, duty or law. |
| 3. Elections | c) a person who has committed a crime. |
| 4. Violation | d) any form of proof legally presented at a trial. |
| 5. Evidence | e) powers or privileges guaranteed and protected by the constitution. |

6.3.3. Ролевая игра

Role Play. Enact in English with roles on the theme "Family Drama"

1. Прочитайте условия ролевой игры и выполните задания

Situation: Mrs. Mary Wood comes home after the trial with her son Robin. Fifteen-year-old Robin committed a theft of a computer from a shop. In court he was sentenced to one month of imprisonment and was *placed on probation* (условно освобожден) and his parents were fined £500.

Play participants:

Mrs. Mary Wood

Mr. John Wood

Robin, their son

Taking part in the play as acting characters add new details or make some changes:

a) Mrs. Mary Wood tells the head of the family about the course of the trial upon their son's case: The court took into account the circumstances, *extenuating* (смягчающие) his guilt... The terms of probation to be obeyed are the following: Robin must attend the Youth Treatment Centre three hours a day...

b) Robin *repents* (раскаивается) of all he has done and notes he asked his father to buy a computer... Now he apologizes to his parents and promises to study hard...

c) Mr. John Wood is in anger and thinks the judge acted too gently (he should have punished Robin more severely), that Robin did not want to wait a bit — he was just going to buy a computer by his birthday... Now Robin has to work by himself (the father has arranged everything) to earn some money to buy that damned computer...

6.4. Перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

Оцениваемая компетенция	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций	Наименование темы	Содержание оценочного средства (Перечень вопросов к зачету)
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке	УК-4 32 УК-4 У2 УК-4 У3 УК-4 У4	Тема 1. Юридическое образование в России и за рубежом. Наша академия	1. What is your future profession? 2. Why did you decide to become a lawyer? 3. Is it difficult to master a legal profession? 4. What do you think about the duties and responsibilities of a lawyer? 5. What about your future plans, career projects and ambitions? 6. Where do you study? 7. When was the Academy founded? 8. What specialists does the Academy train?

Оцениваемая компетенция	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций	Наименование темы	Содержание оценочного средства (Перечень вопросов к зачету)
(ах), для академического и профессионального взаимодействия			<p>9. How long does the term of training at the Academy last?</p> <p>10. What subjects do the students study?</p> <p>11. What kind of diploma do the graduates get?</p> <p>12. What are the duties of lawyers in the higher court and outside court?</p>
	<p>УК-4 31</p> <p>УК-4 33</p> <p>УК-4 У1</p> <p>УК-4 В4</p>	<p>Тема 2.</p> <p>История права</p>	<p>13. What is the jury?</p> <p>14. How is the jury selected?</p> <p>15. What is the process of Voir Dire?</p> <p>16. What's the difference between the duties of a judge and a jury?</p> <p>17. What matters do the judges and the jury decide?</p> <p>18. Why is career in law so popular?</p> <p>19. What kinds of courts do you know?</p> <p>20. What kind of political system does Russia have?</p> <p>21. Is Russia is a presidential or parliamentary republic?</p> <p>22. What are the advantages and disadvantages of the both forms of government?</p> <p>23. What is the highest legislative body of Russia? How is it elected?</p> <p>24. Who can initiate legislature?</p> <p>25. What stages must a Bill pass to become a law?</p> <p>26. What are the President's responsibilities?</p> <p>27. Who is the head of the executive power? Is the Government elected or appointed?</p> <p>28. Which courts is the judicial branch represented by?</p> <p>29. What are the official symbols of the Russian Federation?</p> <p>30. What is the residence of the President of Russia?</p> <p>31. Where is residence of the President situated?</p> <p>32. What government bodies are located in Moscow?</p> <p>33. What kind of political system does Russia have?</p> <p>34. What is the highest legislative body of Russia?</p> <p>35. Who is the head of the executive power?</p> <p>36. Which courts is the judicial branch represented by?</p> <p>37. What are the branches of power according to the Russian Constitution?</p> <p>38. Whom do the executive, legislative and judicial powers belong to?</p> <p>39. How does the bill become a law?</p> <p>40. What are the types of courts in Russian legal system?</p> <p>41. What are duties of Arbitration and Constitutional courts?</p> <p>42. What is the highest judicial organ?</p> <p>43. What does it mean- the system of checks and balances?</p> <p>44. What are the duties of Justices?</p>

Оцениваемая компетенция	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций	Наименование темы	Содержание оценочного средства (Перечень вопросов к зачету)
	УК-4 З3 УК-4 У3 УК-4 У4 УК-4 В1 УК-4 В4	Тема 3. Виды преступлений.	45. How many theories of crime are there? 46. How do scientists explain the causes of crime? 47. What's the difference between these theories? 48. What is the most sophisticated of them? 49. What is the "defendant" means? 50. How can crime be classified? 51. What is the "Punishment" means? 52. What is the "witness" means? 53. What are the felonies and misdemeanors? 54. What types of crime against person, property and state do you know? 55. Where are occupational crimes committed? 56. What is the "accused" means?
	УК-4 З3 УК-4 У1 УК-4 У2 УК-4 У4 УК-4 В1 УК-4 В4	Тема 4. Этапы расследования преступлений.	57. What do cyber crimes deal with? 58. What is the "warrant" means? 59. What does the FBI handle? 60. What is the "suspect" means? 61. What are the main divisions of the FBI you can name? 62. What is the "summons" means?
	УК-4 З2 УК-4 У1 УК-4 У2 УК-4 В1; УК-4 В2 УК-4 В4	Тема 5. Работа полиции Великобритании, США. Деятельность ФБР и Скотланд-Ярда.	63. What are the matters within the FBI jurisdiction? 64. In what way are the FBI Agents devoting their efforts to the fight against organized crime?
	УК-4 З4 УК-4 У2 УК-4 У4 УК-4 В2 УК-4 В3 УК-4 В4	Тема 6. Система наказания.	65. What is the "case law" means? 66. Where is the largest collection of fingerprints in the world? 67. What is the "custody" means? 68. What Division directs the efforts of FBI Agents to locate and apprehend escaped Federal prisoners? 69. What is the "probation" means? 70. What is the "trail" means?

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для вузов / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10358-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582959> (дата обращения: 17.04.2026).

2. Английский язык для юристов. English in Law : учебник для вузов / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02815-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582968> (дата обращения: 17.04.2026).

3. Английский язык для юристов (A2–B2) : учебник для вузов / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 522 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13600-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583412> (дата обращения: 17.04.2026).

4. Английский язык для юридических специальностей : учебник / Е. Ю. Воякина, Н. А. Гунина, Л. Ю. Королева, Т. В. Мордовина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 357 с. — ISBN 978-5-4497-2776-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137586.html> (дата обращения: 17.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7.2. Дополнительная литература

1. Нието Серда, О. В. Английский язык для юристов : учебное пособие / О. В. Нието Серда ; Санкт-Петербургская юридическая академия. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2022. - 60 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — URL: <http://irbis.jurac.ru/elib/0126/> (дата обращения: 17.04.2026).

2. Нужнова, Е. Е. Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management : учебник для вузов / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17510-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585834> (дата обращения: 17.04.2026).

3. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебник для вузов / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебник для вузов / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08711-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584322> (дата обращения: 17.04.2026).

4. Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18069-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582592> (дата обращения: 17.04.2026).

5. Караулова, Ю. А. Английский язык для юристов (B2-C1) : учебник для вузов / Ю. А. Караулова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06733-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583415> (дата обращения: 17.04.2026).

7.3. Нормативно-правовые материалы

1. Российская Федерация. Законы. Конституция Российской Федерации : [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года] : текст с изменениями и дополнениями. — Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. — URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон N 138-ФЗ от 14 ноября 2002 года : текст с изменениями и дополнениями. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

7.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны воспринимать, осмысливать и углублять получаемую информацию, решать практические задачи, овладевать профессионально необходимыми навыками.

Обучающиеся должны самостоятельно изучить нормативные правовые акты с учетом всех их изменений и дополнений по всем темам курса.

При изучении литературы всегда следует иметь в виду изменения в законодательстве. Поэтому материал, излагаемый в книгах и статьях, следует соотносить с этими изменениями.

При подготовке к семинару или практическому занятию обучающимся необходимо изучить:

- задание (план) на семинар;
- рекомендованную учебную и научную литературу;

В процессе подготовки к семинару обучающиеся должны отработать выносимые на обсуждение вопросы, подготовить доклады, сообщения, указанные в плане семинара.

Самостоятельная работа обучающегося включает следующее:

- Самостоятельное изучение, конспектирование, анализ учебно-методической и научной литературы, периодических научных изданий, нормативных правовых документов;

- Индивидуальную творческую работу по осмыслению собранной информации, проведению сравнительного анализа и обобщению материалов, полученных из разных источников; подготовка и написание текста контрольных заданий.

- Подготовка к сдаче зачета, предполагающая интеграцию и систематизацию всей совокупности полученных по дисциплине знаний.

Исключительно важно придерживаться в самостоятельной работе таких принципов, как системность и последовательность. Системность занятий предполагает равномерное, по возможности, распределение объема работы в течение всего предусмотренного учебным планом срока овладения данной дисциплиной, что позволяет избежать дефицита времени, перегрузок, спешки, срывов, некачественных результатов в завершающий период изучения дисциплины.

В процессе изучения дисциплины важно постоянно пополнять и расширять свои знания. Изучение рекомендованной литературы является важной составной частью восприятия и усвоения новых знаний. При этом, помимо основной литературы, полезно пользоваться словарями, энциклопедиями. Каждый обучающийся должен быть активным пользователем глобальной телекоммуникационной сети INTERNET, которая предлагает неограниченный объем информации по всем разделам научных знаний.

7.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания к самостоятельной работе обучающихся. – СПб: АНО ВО «СЮА», 2019. – 9 с.

2. Методические рекомендации для подготовки обучающихся к занятиям семинарского типа – СПб: АНО ВО «СЮА», 2019. – 14 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
2. КонсультантПлюс : справочная правовая система [сайт]. – URL: <http://consultant.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
3. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : [сайт]. – URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
4. Moodle : электронное образование : [сайт]. - URL: <http://student.jurac.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный
5. Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
6. Библиотека диссертаций: электронная библиотека РГБ [сайт]. – URL: <http://diss.rsl.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
7. КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : [сайт]. – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
8. Президентская библиотека [сайт]. – URL: <https://www.prlib.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
9. Российская государственная библиотека : официальный сайт. – URL: <https://www.rsl.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
10. Российская национальная библиотека : [сайт]. – Режим доступа: www. URL: <http://www.nlr.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Лицензионное ПО:

Microsoft Windows 7 Professional

Microsoft Office Standard 2010

ПОНордМастер@5 (лингафонный кабинет)

ESET Antivirus

СПС КонсультантПлюс

Smart Notebook (ПО для работы с интерактивной доской)

Свободное ПО:

OS Linux Ubuntu

LibreOffice

Adobe Acrobat Reader

Mozilla Firefox

Moodle

10. Материально-техническое обеспечение (оборудование и технические средства обучения), необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска меловая/маркерная, рабочее место преподавателя, кафедра, доска (для объявлений).

Технические средства обучения: демонстрационное оборудование (интерактивная доска/комплект: ноутбук, мультимедийный проектор, экран).

2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска меловая/маркерная, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: персональные компьютеры, подключенные к сети «Интернет» и обеспечивающие доступ к электронной информационно-образовательной среде Академии.

3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска меловая/маркерная, рабочее место преподавателя, кафедра.

Технические средства обучения: компьютер, демонстрационное оборудование (комплект: ноутбук, мультимедийный проектор, экран).

4. Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска меловая/маркерная, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: демонстрационное оборудование (комплект: ноутбук, мультимедийный проектор, экран).

11. Организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Академией обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечной системе Юрайт, где имеются версии учебной литературы для лиц с нарушениями зрения, а также к электронной информационно-образовательной среде Moodle.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечиваются возможностью доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

В соответствии с Договором на методическое сопровождение между Санкт-Петербургской юридической академией и Государственной библиотекой для слепых и слабовидящих, для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются специальные учебники и учебные пособия – smallsp.ru/orgs/biblioteka-dlya-slepih.

В академии проведены инструктажи с профессорско-преподавательским составом по оказанию помощи инвалидам и лицам с ОВЗ в процессе реализации образовательной деятельности.

Академией обеспечена доступность объектов и предоставляемых услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Лист учета изменений

Нижний колонтитул рабочей программы дисциплины содержит указания на номер и дату версии документа (Например, Версия 1.0 от 03.2021 г.).

Актуализация (непосредственное внесение изменений) текста (части текста) на любой из страниц рабочей программы дисциплины осуществляется путем замены всей страницы. Соответственно изменяется номер и дата версии соответствующей страницы.

Информация о внесении изменений (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последней версии характеризует современность всего документа.

Выпуск новой редакции документа взамен предыдущей осуществляется при накоплении изменений более 20 % от объема общего содержания документа.

Таблица учета изменений

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя