



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Государственная и муниципальная служба

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и
муниципальное управление

Квалификация выпускника

Бакалавр

Направленность (профиль)

Организационно-управленческий

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-1 Способен осуществлять регулирование государственной гражданской и муниципальной службы

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ИД-1 ПК-1 Демонстрирует готовность осуществлять регулирование государственной гражданской муниципальной службы	Знает
	РО-1 ИД-1 (ПК-1) сущность управленческих решений, мер регулирующего воздействия в процессе разработки государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов
	Умеет
	РО-2 ИД-1 (ПК-1) классифицировать и анализировать меры регулирующего воздействия в процессе разработки государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов
	Владеет
	РО-3 ИД-1 (ПК-1) навыками анализа мер регулирующего воздействия в процессе разработки государственных и муниципальных программ на основе социально-экономических процессов

2. Объем дисциплины в зачетных единицах

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц.

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. История становления и развития государственной и муниципальной службы в России

Возникновение и этапы становления государственной службы в России. Реформы Петра I. Табель о рангах. Реформы государственной службы Петра III и Екатерины II. Реформы государственной службы Николая I. Свод Уставов о гражданской службе. Государственная служба в СССР. Единая номенклатуры должностей служащих. Номенклатура как социальный слой: характерные черты. Формирование современной системы государственной и муниципальной службы в 1990-х гг. Этапы реформирования государственной и муниципальной службы: 1992–2000 гг., 2000–2007 гг., 2009 – настоящее время. Особенности государственной службы РФ и зарубежных стран. Основные проблемы развития государственной и муниципальной службы в современный период. Федеральная программа «Развитие государственной службы РФ (2015–2021 гг.)».

Раздел 2. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы

Сходство и отличие трудовой и служебной деятельности. Дискуссия о отраслевой принадлежности правового регулирования государственной и муниципальной службы. Уровни правового регулирования государственной и муниципальной службы. Международные правовые акты. Конституция Российской Федерации. Федеральные законы, регулирующие государственную и муниципальную службу. Взаимосвязь норм трудового права и права государственной и муниципальной службы. Указы Президента Российской Федерации,

Постановления Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующие государственную и муниципальную службу. Особенности правового регулирования отдельных видов государственной службы. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, регулирующие особенности государственной гражданской и муниципальной службы (уставы, законы, иные нормативные правовые акты). Устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты, регулирующие особенности муниципальной службы.

Раздел 3. Система государственной и муниципальной службы Российской Федерации

Понятие государственной службы. Система государственной службы РФ. Виды государственной службы: гражданская, военная служба иных видов. Уровни государственной службы: федеральная, субъектов РФ. Принципы государственной службы. Взаимосвязь видов государственной службы. Понятие муниципальной службы. Принципы муниципальной службы. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы. Система управления государственной и муниципальной службой. Полномочия Российской Федерации и субъектов РФ по регулированию государственной службы. Полномочия Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований по регулированию муниципальной службы.

Раздел 4. Правовое положение (статус) государственного и муниципального служащего

Понятие государственного и муниципального служащего. Государственная и муниципальная служба как вид профессиональной деятельности. Понятие правового статуса государственного и муниципального служащего. Элементы правового статуса государственного и муниципального служащего. Правовой статус государственного гражданского служащего. Основные права и обязанности государственного гражданского служащего. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой. Государственные гарантии государственным гражданским служащим: основные и дополнительные. Особенности правового статуса военнослужащих и государственных служащих иных видов службы. Особенности правового статуса муниципальных служащих.

Раздел 5. Должности и классные чины государственной и муниципальной службы

Понятие государственной должности и должности государственной службы. Классификация должностей государственной службы. Категории и группы должностей государственной гражданской службы. Реестры должностей государственной гражданской службы. Классные чины государственной гражданской службы. Порядок присвоения первого и последующего чинов государственной гражданской службы. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы: стаж государственной службы или работы по специальности, уровень и направленность образования, знания и умения, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей. Предельный возраст пребывания на государственной гражданской службе. Классификация должностей военной службы и службы иных видов. Специальные и воинские звания. Квалификационные требования к должностям военной службы и службы иных видов. Предельный возраст пребывания на государственной военной службе и службе иных видов. Должности муниципальной службы. Реестры должностей муниципальной службы. Классные чины муниципальной службы. Квалификационные требования к должностям муниципальной службы. Предельный возраст пребывания на муниципальной службе.

Раздел 6. Требования к служебному поведению и конфликт интересов на государственной и муниципальной службе

Понятие служебного поведения. Требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих. Кодексы этики государственных и муниципальных служащих. Понятие конфликта интересов. Понятие личной заинтересованности государственного и муниципального служащего. Типовые ситуации конфликта интересов. Урегулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службе. Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Предоставление сведений о расходах. Предоставление сведений о представленности в сети Интернет. Порядок предоставления и опубликования сведений. Ответственность за непредоставление или ложное предоставление сведений. Работа комиссий по служебному поведению и урегулированию конфликта интересов: состав, этапы, результаты. Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе. Основные меры по профилактике коррупции.

Раздел 7. Поступление на государственную и муниципальную службу

Порядок поступления на государственную и муниципальную службу. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы. Требования к кандидатам на замещение вакантной должности государственной гражданской службы. Этапы проведения конкурса. Конкурсная комиссия: порядок формирования и работы. Методы оценки соответствия кандидата квалификационным требованиям. Решения конкурсной комиссии, порядок их оформления. Служебный контракт государственного гражданского служащего. Стороны служебного контракта. Основные и дополнительные условия служебного контракта. Состав документов, необходимый для заключения служебного контракта. Срок действия служебного контракта, порядок его заключения и изменения. Испытание при поступлении на государственную гражданскую службу. Особенности поступления на службу и заключения служебного контракта военнослужащими и государственными служащими иных видов службы. Особенности поступления на муниципальную службу. Порядок и условия заключения трудового договора муниципальными служащими.

Раздел 8. Оплата труда и социальные гарантии государственным и муниципальным служащим

Понятие денежного содержания государственных служащих. Оклад месячного денежного содержания: в соответствии с замещаемой должностью и классным чином (званием). Ежемесячные и иные дополнительные выплаты. Денежное и неденежное содержание государственного служащего. Фонд оплаты труда. Индексация денежного содержания. Особенности оплаты труда муниципальных служащих. Стаж государственной и муниципальной службы: понятие и порядок исчисления. Понятие и задачи государственных социальных гарантий государственным и муниципальным служащим. Основные социальные гарантии. Дополнительные социальные гарантии. Государственная пенсия государственных и муниципальных служащих: порядок назначения и исчисления. Показатели результативности и эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих. Связь показателей результативности деятельности государственного гражданского и муниципального служащего и размера его денежного содержания.

4. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины, включая самостоятельную работу обучающихся

Изучение дисциплины включает контактную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях в форме занятий различных типов в соответствии со спецификой дисциплины и самостоятельную работу обучающихся в объемах соответственно

учебному плану. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Вопросы для самоконтроля

1. Правовые основы государственной службы и муниципальной службы.
2. Понятие и система государственной службы РФ.
3. Особенности и правовая основа военной и иных видов служб.
4. Взаимосвязь государственной гражданской службы и иных видов государственной службы. Взаимосвязь государственной гражданской и муниципальной службы.
5. Понятие должности, классификация и реестры должностей государственной гражданской службы.
6. Классные чины государственной гражданской службы: порядок их присвоения.
7. Понятие правового статуса государственной службы
8. Основные права и обязанности государственного гражданского служащего.
9. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой.
10. Требования к служебному поведению государственного гражданского служащего и урегулирование конфликта интересов на гражданской службе.
11. Гарантии на государственной гражданской службе.
12. Поступление на государственную гражданскую службу.
13. Конкурс на замещение должности государственной гражданской службы.
14. Служебный контракт государственного гражданского служащего: понятие, стороны, содержание, порядок его заключения и изменения.
15. Аттестация государственных гражданских служащих.
16. Кадровые технологии на государственной гражданской службе
17. Особенности организация государственной гражданской службы в субъектах РФ.
18. Ответственность государственного гражданского служащего.
19. Основные принципы, задачи и функции муниципальной службы.
20. Классификация и реестр должностей муниципальной службы.
21. Основные права и обязанности муниципального служащего.
22. Запреты и ограничений, связанные с муниципальной службой.
23. Поступление на муниципальную службу, требования к кандидатам.
24. Аттестация муниципальных служащих.
25. Контроль за деятельностью государственных и муниципальных служащих.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная:

1. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18641-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583100> (дата обращения: 17.04.2026).
2. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19080-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582894> (дата обращения: 17.04.2026).
3. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / под редакцией С. И. Журавлева, Ю. Н. Туганова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16732-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582909> (дата обращения: 17.04.2026).

4. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18798-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583588> (дата обращения: 17.04.2026).

Дополнительная:

1. Борщевский, Г. А. Государственная служба : учебник для вузов / Г. А. Борщевский. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17197-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584125> (дата обращения: 17.04.2026).

2. Трофимова, И. А. Административно-правовое регулирование государственной и муниципальной службы : практикум / И. А. Трофимова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2025. — 172 с. — ISBN 978-5-00209-185-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/152113.html> (дата обращения: 17.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Государственная служба : учебник для вузов / под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18640-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583912> (дата обращения: 17.04.2026).

4. Захарова, С. Г. Государственное и муниципальное администрирование : учебник для вузов / С. Г. Захарова, Н. С. Соменкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20071-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588689> (дата обращения: 17.04.2026).

5. Захарова, Е. А. Имидж органов государственной и муниципальной власти : учебное пособие / Е. А. Захарова. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 122 с. — ISBN 978-5-4497-3175-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141220.html> (дата обращения: 17.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Государственное и муниципальное управление. Ученые записки : журнал. — Текст : электронный. — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — URL: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=66012> (дата обращения: 17.04.2026).

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru/> – электронная библиотечная система IPR BOOKS
3. <http://www.yurist.ru>
4. <http://www.garant.ru> – ГАРАНТ: [Информационно-правовой портал]
5. Справочная правовая система Консультант Бизнес: Версия Проф
Профессиональные базы данных в составе СПС Консультант:
- Законодательство Санкт-Петербурга и Ленинградской области
- Международное право

7. Лицензионное программное обеспечение

- 1С Предприятие 8 (комплект для обучения в высших и средних учебных учреждениях)
 - IBM SPSS Statistics Base Campus Edition
 - Veyon
 - Notepad++ 7.5.8
 - Oracle Java SE 8u181

- Python 3.5.6
- Scala 2.12.6
- Kotlin 1.2.71
- Dr.Web Desktop Security Suite (Комплексная защита)
- Project Expert 7 for Windows
- MS Windows 7 Профессиональная
- MS Windows 10 Pro
- MS Office 2010
- VS Office 2013
- MS Office 2016
- Бизнес-курс Максимум 1.4 Фирма
- Moodle 3.8.2.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В зависимости от вида проводимых учебных занятий и форм осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, а также имеющие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин);
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (с типовым оборудованием, обеспечивающим применение современных информационных технологий, и наглядными пособиями);
- компьютерные классы с демонстрационно-обучающими и обучающе-контролирующими возможностями, доступом к базам данных и Интернет;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации);
- библиотека (имеющая читальные залы и рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.