



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление государственными и муниципальными закупками

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и
муниципальное управление

Квалификация выпускника

Бакалавр

Направленность (профиль)

Организационно-управленческий

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ИД.1 (ОПК-6) Представляет проектную деятельность в органах власти, алгоритме ее организации и демонстрирует способность организовать проектную деятельность. ИД.2 (ОПК-6) Понимает специфику моделирования административных процессов и процедур в органах власти и демонстрирует способность реализовывать это моделирование.	Знает: РО-1ИД-1(ОПК-6) организацию закупочной деятельности, планирование и нормирование системы закупок РО-2ИД-1(ОПК-6) основные способы осуществления государственных и муниципальных закупок.
	Умеет: РО-3ИД-1(ОПК-6) формировать контракты, экспертные заключения, а также документацию по закупкам РО-4ИД-1(ОПК-6) обосновывать управленческие решения, связанные с закупочной деятельностью
	Владеет: РО-5ИД-1(ОПК-6) навыком решения заданий профессиональной деятельности разрешения конкретной профессиональной задания в сфере государственных и муниципальных закупок; РО-6ИД-1(ОПК-6) терминологией в сфере государственных и муниципальных закупок; навыками работы с нормативными правовыми актами, способностью применять нормы права.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах

Объем дисциплины составляет 4 зачетных единиц.

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы контрактной системы

Понятие, принципы и признаки контрактной системы. Терминология государственных закупок. Субъекты государственных закупок: заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация, участники закупок, органы по регулированию контрактной системы, контрольные органы и иные субъекты. Полномочия органов исполнительной власти в системе государственного заказа. Централизация закупок в контрактной системе. Реестр недобросовестных поставщиков: основания для включения и исключения сведений из реестра, порядок ведения.

Преференции субъектам малого предпринимательства, социально-ориентированным некоммерческим организациям, организациям инвалидов и учреждениям уголовно-исполнительной системы: размер, порядок и случаи предоставления преимуществ. Национальный режим при осуществлении закупок.

Тема 2. Нормативное правовое регулирование государственных закупок

Содержание российской нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Федеральный

закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Соотношение законодательства Российской Федерации о закупках и международных норм и правил. Подзаконные акты, принятые в развитие контрактного законодательства. Место Гражданского и Бюджетного кодексов правовой регламентации контрактной системы.

Тема 3. Кадровое обеспечение контрактной системы и планирование закупочных процедур

Состав контрактной службы, правовой статус контрактного управляющего, локальные акты, регулирующие деятельность, должностные инструкции, положения. Полномочия и состав комиссий по осуществлению закупок: виды, квалификация членов комиссии, локальные акты, регламентирующие деятельность.

Тема 4. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Расчет цены контракта. Методика, применяемая для расчета и обоснования цены. Разработка технического задания при осуществлении закупок. Описание объекта закупки. Использование товарных знаков и других средств индивидуализации при осуществлении закупок. Способы закупки: конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Антидемпинг. Привлечение экспертов.

Тема 5. Заключение и исполнение контрактов и договоров

Понятие государственного (муниципального) контракта как гражданско-правового договора. Обязательные условия контракта. Заключение и исполнение контракта. Порядок и особенности приемки товаров, работ, услуг по контракту. Приемочная комиссия. Проведение экспертизы товаров, работ, услуг. Процедура внесения изменений в контракт и его расторжения. Односторонний отказ от исполнения контракта.

Тема 6. Мониторинг, аудит. Контроль в контрактной системе Виды контроля.

Обжалование действий (бездействий) участников контрактной системы. Принципы организации ведомственного контроля. Система общественного контроля. Общественное обсуждение закупок. Ответственность заказчиков и их должностных лиц.

4. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины, включая самостоятельную работу обучающихся

Изучение дисциплины включает контактную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях в форме занятий различных типов в соответствии со спецификой дисциплины и самостоятельную работу обучающихся в объемах соответственно учебному плану. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Вопросы для самоконтроля

1. Назовите основные отличительные признаки контрактной системы?
2. Кто выступает субъектом государственных закупок и что является объектом?
3. Опишите полномочия органов государственной власти в системе государственного заказа?
4. Что представляют собой преференции субъектам малого предпринимательства и социально-ориентированным некоммерческим организациям?
5. Чем обусловлена необходимость централизации закупок в контрактной системе?
6. Содержание системы нормативного правового регулирования закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд?
7. Предмет правового регулирования Федерального закона № 44-ФЗ?
8. Опишите соотношение национального законодательства Российской Федерации о закупках и международных норм и правил?
9. Какова роль подзаконных нормативных актов в сфере правового регулирования закупочной деятельности?

10. Какие правоотношения относятся к сфере правовой регламентации антимонопольного законодательства?
11. Каковы особенности осуществления государственных закупок, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ?
12. Каковы особенности штатного формирования контрактной службы на предприятии?
13. Опишите перечень прав и обязанностей контрактного управляющего?
14. Порядок формирования комиссий по осуществлению закупочной деятельности. Виды комиссий?
15. Перечень необходимых локальных актов, регламентирующих деятельность комиссий?
16. Порядок подготовки плана закупок. Процедура утверждения и размещения?
17. Основные подходы к расчету цены контракта?
18. Особенности использования товарных знаков при формировании технического задания?
19. Структура и обязательные разделы технического задания?
20. Условия осуществления закупки у единственного поставщика?
21. Основные различия в процедурной части конкурса, аукциона, запроса предложений и котировок?
22. Применение обеспечительных мер в закупках: заявки и исполнение?
23. Особенности государственного контракта как вида гражданско-правового договора?
24. Перечень обязательных условий государственного контракта. Особенности заключения контракта?
25. Отличия в организации приемки товаров, работ, услуг по контракту?
26. Дайте характеристику порядка проведения экспертизы товаров, работ, услуг?
27. Опишите случаи одностороннего отказа от исполнения государственного контракта?
28. Действительно ли расторжение контракта допускается только по решению суда?
29. В каких случаях заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта?
30. Влечет ли расторжение государственного контракта по данному основанию в одностороннем порядке включение исполнителя в реестр недобросовестных поставщиков?
31. Особенности процедуры обжалования действий (бездействий) участников государственных закупок?
32. Опишите и проведите сравнительный анализ видов контрольных мероприятий в контрактной системе?
33. Сформулируйте основные принципы организации системы общественного контроля за закупочной деятельностью?
34. Процедура общественного обсуждения закупок?
35. Порядок обжалования решений государственных органов о привлечении к административной ответственности за нарушение законодательства о государственных закупках?

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная:

1. Кадырова, Г. М. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью: учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587167> (дата обращения: 17.04.2026).

2. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17858-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560850> (дата обращения: 17.04.2026).

3. Ладыженская, Т. П. Управление государственными закупками и контрактами : учебное пособие / Т. П. Ладыженская. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-4497-2181-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130046.html> (дата обращения: 17.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/130046>

Дополнительная:

1. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. Н. Прокофьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16600-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584101> (дата обращения: 17.04.2026).

2. Ладыженская, Т. П. Управление государственными закупками и контрактами : практикум / Т. П. Ладыженская. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-2179-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130047.html> (дата обращения: 17.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/130047>.

3. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18672-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583637> (дата обращения: 17.04.2026).

4. Зимовец, А. В. Управление закупками : учебное пособие / А. В. Зимовец, А. В. Ханина. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2021. — 80 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130732.html> (дата обращения: 17.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/130732>.

5. Государственное управление. Электронный вестник : журнал. - Текст : электронный. — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - URL: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=9725> (дата обращения: 17.04.2026).

6. Муниципальная академия : журнал. - Текст : электронный. — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=36000> (дата обращения: 17.04.2026).

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).— Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст: электронный.

2. КонсультантПлюс : справочная правовая система [сайт]. — URL: <http://consultant.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). — Текст: электронный.

3. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : [сайт]. — URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст: электронный.

4. Moodle : электронное образование : [сайт]. - URL: <http://student.jurac.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст: электронный

5. Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

6. Библиотека диссертаций: электронная библиотека РГБ [сайт]. – URL: <http://diss.rsl.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

7. КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : [сайт]. – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

8. Президентская библиотека [сайт]. – URL: <https://www.prilib.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

9. Российская государственная библиотека : официальный сайт. – URL: <https://www.rsl.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

10. Российская национальная библиотека : [сайт]. – Режим доступа: www. URL: <http://www.nlr.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

7. Лицензионное программное обеспечение

Лицензионное ПО:

Microsoft Windows 7 Professional

Microsoft Office Standard 2010

ПО НордМастер@5 (лингфонный кабинет)

ESET Antivirus

СПС Консультант Плюс

SmartNotebook (ПО для работы с интерактивной доской)

Свободное ПО:

OS Linux Ubuntu

LibreOffice

Adobe Acrobat Reader

Mozilla Firefox

Moodle

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В зависимости от вида проводимых учебных занятий и форм осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, а также имеющие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин);
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (с типовым оборудованием, обеспечивающим применение современных информационных технологий, и наглядными пособиями);
- специальные помещения для проведения занятий по дисциплине (в т.ч. лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности);
- компьютерные классы с демонстрационно-обучающими и обучающе-контролирующими возможностями, доступом к базам данных и Интернет;
- кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингфонным оборудованием);
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации);

- библиотека (имеющая читальные залы и рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.