



Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Управление проектами

**Направление подготовки**

38.03.04 Государственное и  
муниципальное управление

**Квалификация выпускника**

Бакалавр

**Направленность (профиль)**

Организационно-управленческий

## 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

**УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

**УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**

| Индикаторы достижения компетенций                                                                                                                                                                                                  | Планируемые результаты обучения                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ИД.1 (УК-2) Понимает круг задач в рамках поставленной цели<br>ИД.2 (УК-2) Демонстрирует способность выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений              | <b>Знает</b>                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                    | <b>РО-1 ИД-1 (УК-2)</b> методологию и понятий аппарат проектного управления                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Умеет</b>                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                    | <b>РО-2 ИД-1 (УК-2)</b> использовать методы проектного управления для эффективности осуществления профессиональной деятельности                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Владеет</b>                                                                                                                                                             |
| ИД.1 (УК-3) Понимает особенности социального взаимодействия и эффективность командной работы<br>ИД.2 (УК-3) Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом выбранной стратегии | <b>Знает</b>                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                    | <b>РО-1 ИД-1 (УК-3)</b> методы социального взаимодействия и их влияние на эффективность командной работы                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Умеет</b>                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                    | <b>РО-2 ИД-1 (УК-3)</b> использовать методы социального взаимодействия для эффективности командной работы                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Владеет</b>                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                    | <b>РО-3 ИД-1 (УК-3)</b> основными инструментами и методами проектного управления для повышения эффективности профессиональной работы, на основе действующих правовых норм. |
|                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Знает</b>                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                    | <b>РО-1 ИД-1 (УК-3)</b> методы социального взаимодействия и их влияние на эффективность командной работы                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Умеет</b>                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                    | <b>РО-2 ИД-1 (УК-3)</b> использовать методы социального взаимодействия для эффективности командной работы                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Владеет</b>                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                    | <b>РО-3 ИД-1 (УК-3)</b> основными инструментами и методами социального взаимодействия для повышения эффективности командной работы                                         |

## 2. Объем дисциплины в зачетных единицах

Объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

## 3. Содержание дисциплины

**История возникновения проектного управления.** Зарождение управления проектами как самостоятельной сферы деятельности в 30-х годах XX века (США US Air Corp., Еххон). Исследования методов и средств управления проектами. Понятие проектного менеджмента, характер использования методов, инструментов, приемов и компетенций при реализации проекта. Интеграция фаз жизненного цикла проекта. Управление проектом и процессное управление. Условия возникновения и развития проектного управления. Отличия функционального и проектного управления. Особенности управления проектами разного вида, длительности, стоимости.

**Процессы управления проектом.** Организационные структуры в проектах, особенности проектных и матричных структур. Заказчик проекта и заинтересованные стороны. Внешняя среда проекта. Управление интеграцией проекта как процесс, обеспечивающий должную координацию различных элементов проекта. Единство всех фаз, процессов и функций проектного управления. Управление содержанием проекта. Цель,

задачи, содержание проекта. Вклад проекта в достижение стратегических целей организации. Процесс управления содержанием проекта.

**Управление сроками выполнения работ, проектов и плана в целом.** Разработка и контроль графиков выполнения работ. Определение последовательности работ, зависимости между всеми работами проекта. Построение сетевой диаграммы и определение критического пути. Оценка длительности работ и разработка расписания проекта. Составление расписания проекта: определение последовательности выполнения работ, определение состава и взаимосвязи работ и операций проекта, оценка продолжительности работ и расчет расписания проекта.

**Управление стоимостью проекта.** Методы оценки стоимости проекта. Единица измерения затрат (человеко-часы или машино-часы работы оборудования, а также денежные единицы). Составление и контроль бюджета проекта. Виды бюджетов. Оценка эффективности проектов: критерии и показатели. Ресурсы проекта и методы их планирования. Проблема распределения ресурсов и ресурсных конфликтов. Методы оценки затрат на проект. Методы определения сметной стоимости и виды бюджетов, которые необходимо разрабатывать при проектном управлении. Традиционный метод и метод освоенного объема. Проблема управления качеством проекта.

**Управление персоналом проекта.** Формирование команды проекта. Роль и задачи руководителя проекта, основные требования к руководителю. Места выполнения работ, обязательства работников, роли и ответственность, требования к отчетности и организации взаимодействия. Руководитель проекта. Знания и опыт кандидатов, их личные особенности, динамика поведения в группах. Основные конфликты проектного взаимодействия. Формирование команды проекта, основные требования к руководителю, организации взаимодействия и др.

**Управление коммуникациями проекта.** Порядок сбора информации, порядок распространения информации заинтересованным лицам (сроки и периодичность передачи требуемой информации, способы её доставки, описание каждого документа, который должен быть получен или передан, ответственные за передачу информации и т. д.). Методы обновления и уточнения плана коммуникаций. План управления коммуникациями проекта. Этапы работы с информацией. Представление о методах обновления и уточнения плана коммуникаций, о плане управления коммуникациями проекта.

**Управление рисками.** Снижение уровня неопределенности в проекте, оценка рисков, прогнозирование и предупреждение негативных процессов и явлений. Идентификация рисков. Риски с потенциально отрицательными последствиями для проекта. Реагирование на риски и управление рисками. Анализ специфики рисков, возникающих при управлении проектами, инструменты и методы идентификации рисков. Технологические, финансовые, кадровые риски. Разработка методов реагирования на риски проекта.

**Проектная деятельность в сфере публичного управления и ее взаимосвязь со стратегическим управлением.** Понятие проекта и проектной деятельности. Задачи проектного управления. Взаимосвязь проектного управления в сфере публичного управления и стратегического планирования. Особенности проектного управления в сфере публичного управления. Организации разработки и реализации стратегических управленческих решений и роль проектной деятельности в этом процессе.

#### **4. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины, включая самостоятельную работу обучающихся**

Изучение дисциплины включает контактную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях в форме занятий различных типов в соответствии со спецификой дисциплины и самостоятельную работу обучающихся в объемах соответственно учебному плану. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### **Вопросы для самоконтроля**

1. Понятия проекта и история формирования проектного управления и проектных ассоциаций.
2. Особенности проекта как объекта управления..
3. Иерархия целей проекта.
4. Участники проекта. Заинтересованные стороны проекта.
5. Источники финансирования ранних стадий инновационного проекта. Их характеристика.
6. Источники финансирования двух последних стадий инновационного проекта. Их характеристика.
7. Особенности проект-менеджмента.
8. Формы управления и особая роль проект-менеджера.
9. Этапы планирования проекта.
10. Формы и структуры управления инновационными проектами и организациями.
11. Инициация проекта: входные и выходные данные.
12. Управление временем проекта.
13. Типы сетевых графиков и их назначение в управлении проектами.
14. Организационные структуры в проектах.
15. Понятие риска и классификация рисков инновационного процесса.
16. Двух- и трех-параметрические модели риска.
17. Особенности проектных и матричных структур.
18. Методы управления проектом, снижающие вероятность неудачи проекта.
19. Условия применения расчетных методов оценки риска.
20. Варианты решений по отношению к измеренному уровню риска при управлении проектами.
21. Декомпозиция процесса принятия управленческого решения в условиях риска.
22. Оценка экономической эффективности инновационного проекта.
23. Отличие команды проекта от других команд организации, рассматриваемых в менеджменте.
24. Признаки эффективной команды.
25. Специальные требования, предъявляемые к команде проекта.
26. Опасности, которые характерны для команд проекта.
27. Пять ступеней развития (жизненного цикла) команды проекта.
28. Цели и формы структуризации проекта.
29. Управление коммуникациями проекта.
30. Управление контрактами проекта.
31. Управление изменениями в проекте.
32. Управление качеством проекта.
33. Финансовая оценка проекта.
34. Специальные требования, предъявляемые к методам управления проектом.
35. Показатели эффективности инвестиций.
36. Взаимосвязь проектного управления в сфере публичного управления.
37. Особенности проектного управления в сфере публичного управления.
38. Организации разработки и реализации стратегических управленческих решений в сфере публичного управления
39. Роль проектной деятельности в сфере публичного управления
40. Инкорпорация проектной деятельности в административные процессы и процедуры в органах власти.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература**

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583111> (дата обращения: 17.04.2026).
2. Горбашко, Е. А. Управление проектами : учебник для вузов / Е. А. Горбашко ; под редакцией Е. А. Горбашко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19021-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589651> (дата обращения: 17.04.2026).
3. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21476-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582619> (дата обращения: 17.04.2026).
4. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : учебник для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17196-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588965> (дата обращения: 17.04.2026).

### **Дополнительная**

1. Степнова, О. В. Управление проектами : учебное пособие / О. В. Степнова, М. Н. Михин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 118 с. — ISBN 978-5-4497-4035-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/147429.html> (дата обращения: 17.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583413> (дата обращения: 17.04.2026).
3. Управление проектами федерального уровня : учебное пособие / В. В. Сороченко, Ю. Н. Варнакова, Д. А. Свищев, С. С. Илюхина. — Москва : Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского, 2025. — 104 с. — ISBN 978-5-6054018-3-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/153859.html> (дата обращения: 17.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебник для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587808> (дата обращения: 17.04.2026).
5. Алесинская, Т. В. Управление проектами: концептуальные и методологические основы. В 2 частях. Ч.1 : учебное пособие / Т. В. Алесинская, К. В. Дрокина. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2025. — 137 с. — ISBN 978-5-9275-4944-3, 978-5-9275-4945-0 (ч.1). — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/152209.html> (дата обращения: 17.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Алексанов, Д. С. Управление проектами в АПК : учебник для вузов / Д. С. Алексанов, В. М. Кошелев, Н. В. Чекмарева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15176-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589040> (дата обращения: 17.04.2026).

7. Государственное и муниципальное управление. Ученые записки : журнал. — Текст : электронный. — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=66012> (дата обращения: 17.04.2026).

8. Менеджмент и бизнес-администрирование. - Текст : электронный. — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=75221319> (дата обращения: 17.04.2026).

## **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины**

1. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система [сайт]. - URL: <https://bibliotonline.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).— Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст: электронный.

2. КонсультантПлюс : справочная правовая система [сайт]. — URL: <http://consultant.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). — Текст: электронный.

3. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : [сайт]. — URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст: электронный.

4. Moodle : электронное образование : [сайт]. - URL: <http://student.juras.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст: электронный

5. Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. — URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). — Текст: электронный.

6. Библиотека диссертаций: электронная библиотека РГБ [сайт]. — URL: <http://diss.rsl.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). — Текст: электронный.

7. КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : [сайт]. — URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). — Текст: электронный.

8. Президентская библиотека [сайт]. — URL: <https://www.prilib.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). — Текст: электронный.

9. Российская государственная библиотека : официальный сайт. — URL: <https://www.rsl.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). — Текст: электронный.

10. Российская национальная библиотека : [сайт]. — Режим доступа: www. URL: <http://www.nlr.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). — Текст: электронный.

## **7. Лицензионное программное обеспечение**

Лицензионное ПО:

Microsoft Windows 7 Professional

Microsoft Office Standard 2010

ПО НордМастер@5 (лингафонный кабинет)

ESET Antivirus

СПС КонсультантПлюс

SmartNotebook (ПО для работы с интерактивной доской)

Свободное ПО:

OS Linux Ubuntu  
LibreOffice  
Adobe Acrobat Reader  
MozillaFirefox  
Moodle

## **8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

В зависимости от вида проводимых учебных занятий и форм осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, а также имеющие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин);
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (с типовым оборудованием, обеспечивающим применение современных информационных технологий, и наглядными пособиями);
- специальные помещения для проведения занятий по дисциплине (в т.ч. лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности);
- компьютерные классы с демонстрационно-обучающими и обучающе-контролирующими возможностями, доступом к базам данных и Интернет;
- кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием);
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации);
- библиотека (имеющая читальные залы и рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.