



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
социально-гуманитарных
дисциплин

/А.В. Долматов/

«27» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в ГМУ

Направление подготовки	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (шифр и наименование)
Профиль	Организационно - управленческий (наименование профиля)
Форма обучения	очная, заочная, очно-заочная
Год начала подготовки	2026

Рассмотрена и одобрена на заседании
методического совета
«21» мая 2026 г.
протокол № 9

Рассмотрена на заседании кафедры
социально-гуманитарных дисциплин
«27» апреля 2026 г.
протокол № 9

Санкт-Петербург
2026

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.

ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ИД.1 (ОПК-5) Понимает принципы и механизм рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов и демонстрирует способность их реализовать. ИД.2 (ОПК-5) Представляет принципы и механизм обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом и демонстрирует способность реализовывать данные принципы и механизмы на практике.	Знает: РО-1ИД-1 (ОПК-5) основные методы, способы и технологии получения, хранения, обработки информации, основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере. РО-2 ИД-2 (ОПК-5) нормативную правовую базу, стандарты и системы менеджмента информационной безопасности, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации в глобальных компьютерных сетях.
	Умеет: РО-3 ИД-1 (ОПК-5) работать с информацией, в том числе, в глобальных компьютерных сетях, обеспечивая комплексную информационную безопасность организации, применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов РО-4ИД-2 (ОПК-5) осуществлять практическую деятельность на основе информационных технологий, защиту компьютерных сетей от вирусов и деструктивных воздействий, применять полученные знания в сфере информационной безопасности в глобальных компьютерных сетях в юридической деятельности.
	Владеет: РО-5ИД-1 (ОПК-5) основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки и защиты информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией. РО-6ИД-2 (ОПК-5) навыками эффективной работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, способами распознавания информационных угроз и методами их предотвращения, навыками сбора, систематизации и обработки

	информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
ИД.1 (ОПК-8) Понимает сущность принципов работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности. ИД.2 (ОПК-8) Демонстрирует способность применять принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Знает: РО-1ИД-1(ОПК-8) классификацию современных информационных систем и информационных технологий; РО-2ИД-1(ОПК-8) основные правила и подходы в работе с информационными технологиями, в том числе в юриспруденции, принципы работы искусственного интеллекта и возможности его практического применения в юриспруденции.
	Умеет: РО-3ИД-1(ОПК-8) проводить отбор и анализ необходимых функциональных характеристик информационных технологий и систем для решения задач профессиональной деятельности; РО-4ИД-1(ОПК-8) использовать аппаратное и программное обеспечение современных информационных систем и сетей в профессиональной деятельности.
	Владеет: РО-5ИД-1(ОПК-8) навыками работы с прикладными программными продуктами, в том числе в профессиональной деятельности; с офисными пакетами программ и технологиями мультимедиа для решения задач профессиональной деятельности; РО-6ИД-1(ОПК-8) современными программными средствами информационных технологий для поиска, отбора и использования информации в профессиональной деятельности.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах

Объем дисциплины составляет 2 зачетных единиц.

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Информационные системы: понятие, классификация, сферы применения.

Нормативная правовая база использования информационных технологий. Основные понятия информационной сфере, в том числе, относительно юриспруденции. Конфиденциальность, целостность и доступность данных. Системный подход к обеспечению информационной безопасности с точки зрения права. Политика информационной безопасности. Информационная безопасность в организации и её правовые аспекты. Система информационной безопасности организации.

Тема 2. Информационные технологии в ГМУ.

Специфика информационных технологий ГМУ. Шифрование данных. Идентификация, аутентификация, аудит. Сертификация. Анализ технологий обеспечения информационной безопасности. Задачи и виды шифрования информации Основные технологии разграничения доступа к информации. Подтверждение подлинности электронных документов и программ. Электронная цифровая подпись.

Тема 3. Архитектура персонального компьютера и анализ его характеристик.

Законодательство в сфере информационной среды, с точки зрения обеспечения гарантированных конституционных прав и безопасности. Нормативные документы по работе на ПК и защите информации различного уровня. Стандарты и системы менеджмента информационной безопасности. Международные стандарты в сфере менеджмента информационной безопасности. Модель системы менеджмента информационной безопасности. Документация системы информационной безопасности. Системы менеджмента информационной безопасности. Риски информационной безопасности и управление ими. Разработка системы мер по менеджменту информационной безопасности.

Тема 4. Компьютерные сети, Интернет и мультимедиа технологии.

Основные правила, принципы и подходы к работе с информацией в компьютерных сетях. Классификация информационных систем. Виды персональных данных. Основные мероприятия по защите персональных данных. Организация защиты персональных данных. Современные представления об искусственном интеллекте и его практическом применении в юриспруденции.

Тема 5. Системное программное обеспечение. Офисные программы в профессиональной деятельности.

Совершенствование систем программного обеспечения информационной безопасности. Виды офисных программ в профессиональной деятельности. Системы комплексной информационной безопасности организации. Анализ и оценка угроз информационной безопасности. Анализ систем комплексной информационной безопасности. Разработка системы комплексной информационной безопасности организации. Обеспечение комплексной информационной безопасности организации. Управление системой комплексной безопасности организации.

Тема 6. Защита от деструктивных воздействий компьютерных сетей и персональных компьютеров.

Защита персональных компьютеров и различных видов сетей от вирусов и деструктивных воздействий. Классификация вирусов и вредоносных воздействий. Организация защиты компьютерных сетей от вирусов и деструктивных воздействий. Анализ современных подходов, способов и статистических данных по киберпреступлениям.

4. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины, включая самостоятельную работу обучающихся

Изучение дисциплины включает контактную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях в форме занятий различных типов в соответствии со спецификой дисциплины и самостоятельную работу обучающихся в объемах соответственно учебному плану. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Вопросы для самоконтроля

1. Кратко описать основные направления информатизация органов государственной и муниципальной службы.
2. Охарактеризовать значение информатизации государственной и муниципальной службы.
3. Описать информационные технологии в реальной и виртуальной жизни.
4. Представить основные положения обосновывающие информационные технологии в государственной и муниципальной службы.
5. Разработать методики информационного обеспечения муниципальной службы.
6. Описать содержание и структура процесса информационного обеспечения.
7. Раскрыть понятие «информационный ресурс», «информационные операции», «информационные процедуры» и что они включают.
8. Описать категорирование ИС для сферы ГМУ по сути и содержанию.

9. Дать определение автоматизированной системы, перечислить их виды и функции, используемые в государственной и муниципальной службе.
10. Провести анализ последовательности операций в ИС.
11. Разработать рекомендации по мотивированию сотрудников корректного использования информационных технологий в государственной и муниципальной службе.
12. Привести примеры и обоснование необходимости использования информационных технологий в профессиональной деятельности государственного служащего.
13. Разработать систему мер обеспечения безопасности использования информационных технологий в законотворчестве.
14. Раскрыть понятие «правовое обеспечение».
15. Охарактеризовать технические (аппаратные) средства защиты информации в сфере ГМУ.
16. Перечислить основные компоненты системы осуществления Политики информационной безопасности.
17. Классификация информационных технологий в ГМУ.
18. Раскрыть содержание и функциональное назначение информационных технологий в ГМУ.
19. Разработать программу перспектив информатизации в различных сферах государственной и муниципальной службы.
20. Осуществить планирование видеоконференцсвязи в местной администрации района.
21. Рассмотреть понятие «Автоматизированное рабочее место (АРМ) государственного служащего».
22. Раскрыть функционально-структурную организацию персонального компьютера (ПК).
23. Перечислить основные внешние устройства ПК.
24. Описать логику оценки производительности компьютера операционной системой.
25. Охарактеризовать Оборудование и программное обеспечение ПК и основные настройки Windows.
26. Перечислить свойства и показатели ПК.
27. Разработать таблицу диалоговых систем и фотороботов.
28. Описать информационное обеспечение государственной и муниципальной службы.
29. Раскрыть возможности информационных технологий в государственной регистрации актов гражданского состояния.
30. Представить назначение и классификация компьютерных сетей.
31. Раскрыть понятие «Локальные вычислительные сети».
32. Охарактеризовать глобальную сеть INTERNET и её правовое регулирование.
33. Описать архитектуру компьютерных сетей и организацию защиты сетевых ресурсов в сфере юриспруденции.
34. Представить алгоритм автоматизации работы пользователя в среде Microsoft Office.
35. Разработать методику безопасного использования офисных программ в ГМУ.
36. Описать Internet/Intranet-технологии и технологическая эволюция корпоративных информационных систем.
37. Проанализировать автоматизированные аналитико-статистические информационные системы.
38. Описать системное программное обеспечение ПК. Программные продукты, их основные характеристики.
39. Системное программное обеспечение и классификация программных продуктов.
40. Описать интеллектуальные информационные системы.
41. Перечислить виды компьютерных моделей.
42. Дать перечень и описание информационно-справочных управленческих систем.
43. Привести примеры и обоснование понятия «безопасность: информационная, национальная, личная».
44. Внутренний и внешний документооборот в учреждениях государственной службы.

45. Описать особенности графической, табличной и качественной обработка информации при осуществлении государственной и муниципальной службы.
46. Представить, как обеспечивается защита программных продуктов.
47. Что включают пакеты прикладных программ.
48. Раскрыть сервисное программное обеспечение защиты от деструктивных воздействий.
49. Описать правила использования информационно-справочных систем в учреждениях государственной и муниципальной службы.
50. Проанализировать антивирусные программные средства.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная:

1. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебник для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18554-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586356> (дата обращения: 17.04.2026).
2. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 556 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18678-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589592> (дата обращения: 17.04.2026).
3. Сидорова, А. А. Электронное правительство : учебник и практикум для вузов / А. А. Сидорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17144-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584042> (дата обращения: 17.04.2026).
4. Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление : учебник для вузов / С. Г. Камолов, Н. Д. Александров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21027-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588737> (дата обращения: 17.04.2026).
5. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582601> (дата обращения: 17.04.2026).

Дополнительная:

1. Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении : учебное пособие для вузов / Е. Г. Иншакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19892-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586035> (дата обращения: 17.04.2026).
2. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / под редакцией Ю. Д. Романовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17037-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582997> (дата обращения: 17.04.2026).
3. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07333-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582677> (дата обращения: 17.04.2026).
4. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09090-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586457> (дата обращения: 17.04.2026).

5. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09092-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586458> (дата обращения: 17.04.2026).

6. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20461-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582670> (дата обращения: 17.04.2026).

7. Пушкарев, В. В. Информационное право : терминологический словарь / В. В. Пушкарев, А. В. Константинов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 167 с. — ISBN 978-5-4497-4056-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/147934.html> (дата обращения: 17.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8. Информационные технологии в управлении и экономике : журнал. — Текст : электронный. — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=56922> (дата обращения: 17.04.2026).

Нормативно-правовые материалы

1. Российская Федерация. Законы. Конституция Российской Федерации : [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года] : текст с изменениями и дополнениями. — Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. — URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон N 138-ФЗ от 14 ноября 2002 года : текст с изменениями и дополнениями. — Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. — URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).— Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст: электронный.

2. КонсультантПлюс : справочная правовая система [сайт]. — URL: <http://consultant.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). — Текст: электронный.

3. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : [сайт]. — URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст: электронный.

4. Moodle : электронное образование : [сайт]. - URL: <http://student.jurac.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст: электронный

5. Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. — URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). — Текст: электронный.

6. Библиотека диссертаций: электронная библиотека РГБ [сайт]. — URL: <http://diss.rsl.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). — Текст: электронный.

7. КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : [сайт]. — URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). — Текст: электронный.

8. Президентская библиотека [сайт]. – URL: <https://www.prlib.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

9. Российская государственная библиотека : официальный сайт. – URL: <https://www.rsl.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

10. Российская национальная библиотека : [сайт]. – Режим доступа: www. URL: <http://www.nlr.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

7. Лицензионное программное обеспечение

Лицензионное ПО:

Microsoft Windows 7 Professional

Microsoft Office Standard 2010

ПО НордМастер@5 (лингафонный кабинет)

ESET Antivirus

СПС Консультант Плюс

SmartNotebook (ПО для работы с интерактивной доской)

Свободное ПО:

OS Linux Ubuntu

LibreOffice

Adobe Acrobat Reader

Mozilla Firefox

Moodle

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В зависимости от вида проводимых учебных занятий и форм осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, а также имеющие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин);
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (с типовым оборудованием, обеспечивающим применение современных информационных технологий, и наглядными пособиями);
- специальные помещения для проведения занятий по дисциплине (в т.ч. лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности);
- компьютерные классы с демонстрационно-обучающими и обучающе-контролирующими возможностями, доступом к базам данных и Интернет;
- кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием);
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации);
- библиотека (имеющая читальные залы и рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной

экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.