



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и научной
работе

 /Д.Ю. Гришин/

«21» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Научно-педагогическая практика

Направление подготовки
(научная специальность)

5.1.4 «Уголовно-правовые науки»

Форма обучения

очная

Год начала подготовки

2026

Рассмотрена на заседании кафедры
Уголовного права и процесса
«13» мая 2026 г.
протокол №8

Санкт-Петербург
2026

Разработал(и) кандидат юридических наук, Виноградов А. С.
(степень, звание, И.О.Фамилия)

Научно-педагогическая практика
(наименование дисциплины)

Рабочая программа дисциплины «Научно-педагогическая практика», аспирантура по направлению подготовки 5.1.4 «Уголовно-правовые науки» / А.С. Виноградов. — СПб.: АНО ВО СЮА, 2026.

Рабочая программа дисциплины «Научно-педагогическая практика» подготовлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) от 20.10.2021 г.

Рабочая программа дисциплины предназначена для всех участников образовательного процесса Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия».

© Виноградов А. С., 2026.
© АНО ВО СЮА, 2026.

1. Цель научно-педагогической практики

Целью прохождения научно-педагогической практики является формирование у аспиранта профессиональной компетентности преподавателя высшей школы как составной части профессионально-педагогической подготовки.

2. Задачи научно-педагогической практики

Задачи прохождения научно-педагогической практики:

- формирование у аспиранта единого и целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении;
- формирование педагогического мышления и навыков общения с обучающимися и профессорско-преподавательским составом;
- овладение современными формами и методами организации учебного процесса в высшей школе и их эффективное применение;
- вовлечение аспиранта в научно-педагогическую деятельность профильной кафедры;
- профессиональная ориентация и развитие у аспиранта личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы.

Научно-педагогическая практика должна закрепить полученные аспирантом в ходе освоения дисциплин научно-педагогической направленности знания об основах профессиональной деятельности преподавателя высшей школы. В результате прохождения научно-педагогической практики аспирант получает возможность приобрести практический опыт научно-педагогической работы в высшем учебном заведении; выработать навыки, необходимые для осуществления профессиональной научно-преподавательской деятельности; на личном опыте ознакомиться с особенностями профессионального труда преподавателя высшего учебного заведения.

В результате прохождения научно-педагогической практики аспирант должен:

Знать:

- основные методы научных исследований в области юридической науки;
- основы преподавательской деятельности по программам высшей школы;
- алгоритм разработки научно-методических материалов, обеспечивающих преподавание дисциплин уголовно-правовой направленности;
- истории уголовно-правовых учений;

Уметь:

- использовать методологический аппарат педагогических исследований;
- применять эффективные методы при осуществлении преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;
- выявлять тенденции и закономерности развития современной юридической науки, разрабатывать и внедрять в учебный процесс научно-методические материалы, обеспечивающие преподавание дисциплин в уголовно-правовой области;
- планировать и решать задачи собственного профессионального и личного развития.

Владеть:

- навыками осуществления педагогической деятельности с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий по дисциплинам в области уголовно-правовых дисциплин;
- способами организации и планирования самоконтроля и самооценки профессиональной деятельности при практической работе.

3. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики-научно-педагогическая практика.

Научно-педагогическая практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Данный вид практики является самостоятельным видом учебных занятий, которые включаются в соответствующий раздел учебного плана подготовки аспирантов.

Способ проведения практики — стационарная практика проводится в академии, в том числе — в структурном подразделении, в котором обучающиеся осваивают образовательную программу.

В процессе практики обучающийся выполняет индивидуальное задание руководителя практики от кафедры уголовно-правовых дисциплин, самостоятельно изучает документацию и нормативные правовые акты, касающиеся деятельности организации — базы практики. Руководитель научно-педагогической практики от кафедры уголовно-правовых дисциплин планирует, организует и контролирует научно-педагогическую практику.

4. Место и время проведения практики

Научно-педагогическая практика организуется в структурных подразделениях академии и осуществляется путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для их проведения. Данный вид практики проводится в течение 4 и 5 семестров в соответствии с календарным учебным графиком. На весь период прохождения практики на аспирантов распространяются правила охраны труда.

5. Объем и продолжительность практики

Научно-педагогическая практика проводится на втором и третьем курсе в 4 и 5 семестрах. Общая трудоемкость 216 часов / 6 з.е.

Научно-педагогическая практика содержит ряд ключевых этапов:

- установочный (подготовительный) этап;
- основной этап;
- завершающий этап (подведение итогов).

6. Структура и содержание научно-педагогической практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля
1.	Установочный (подготови- тельный) этап	Изучение правовых основ деятельности, являющейся содержанием практики, ознакомление с программой практики и методическими указаниями по ее прохождению	Собеседование у руководителя практики от кафедры, контроль наличия у обучающегося всех необходимых документов для прохождения практики (направления на практику, индивидуального задания)
		Составление плана практики	Контроль со стороны руководителя практики от кафедры, контроль знаний техники безопасности и наличия записи (подписи) в журнале по технике безопасности
		Консультация, инструктаж по технике безопасности	Контроль со стороны руководителя практики от кафедры

2.	Основной этап	Ознакомление с формой, структурой содержанием и методами работы кафедры уголовно-правовых дисциплин	Контроль со стороны руководителя практики от кафедры уголовно-правовых дисциплин - визирование ежедневных записей в индивидуальном плане, контроль распределения обучающихся по рабочим местам, контроль соблюдения правил техники безопасности, контроль соблюдения сроков практики и ее содержания
		Выполнение производственных заданий; мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и эмпирического материала; и другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики	Контроль со стороны руководителя практики от кафедры уголовно-правовых дисциплин - визирование ежедневных записей в индивидуальном плане, контроль реализации программы практики, условий ее организации и прохождения, контроль ведения дневников, (наличие ежедневных записей)
		Проверка полученных в процессе обучения знаний по изученным ранее дисциплинам применительно к направлению деятельности кафедры уголовно-правовых дисциплин	Контроль со стороны руководителя практики от кафедры уголовно-правовых дисциплин - визирование ежедневных записей в индивидуальном плане
		Завершение оформления дневника практики	Контроль со стороны руководителя практики, контроль подготовки отчетов практикантов, контроль качества заполнения документов
3.	Завершающий этап (подведение итогов)	Обработка и анализ информации, полученной в период прохождения практики	Проверка и подписание структурных элементов отчета по научно-педагогической практике, контроль качества заполнения документов руководителем практики от кафедры уголовно-правовых дисциплин
		Составление отчета по результатам практики	Проверка правильности подготовленного отчета по научно-педагогической практике
		Защита отчета	Защита отчета по научно-педагогической практике, контроль и оценка результатов выполнения программы практики

7. Отчетная документация практики

По итогам прохождения практики аспирант должен пройти аттестацию. Для прохождения аттестации аспирант предоставляет научному руководителю отчётную документацию, предусмотренную Рабочей программой практики, и отчитывается на заседании выпускающей кафедры, дату и время проведения которого устанавливает кафедра.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачёт.

Не позднее месяца после окончания практики аспирант предоставляет в отдел аспирантуры копии следующих документов:

- индивидуальный план практики (Приложение 1);
- отчёт о прохождении практики (Приложение 2);
- отзыв научного руководителя о прохождении практики (Приложение 3);
- выписку из протокола заседания кафедры о прохождении практики (Приложение 4).

Критериями оценки результатов практики при аттестации аспиранта являются:

- отзыв научного руководителя о работе аспиранта в ходе прохождения практики;
- степень выполнения индивидуального плана практики;
- качество проведённых учебных занятий, оцениваемое руководителем;
- содержание и качество представленной аспирантом отчётной документации;
- уровень знаний, умений и компетенций, показанный на заседании кафедры во время отчёта по практике и его обсуждении.

Отметка о зачёте проставляется в соответствующий раздел индивидуального учебного плана аспиранта, зачётную ведомость и в зачётную книжку.

Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Аспиранты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не получившие «зачёт» при промежуточной аттестации по результатам прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

Повторное прохождение практики с целью повышения оценки не допускается.

7.1. Методические рекомендации по составлению отчёта

Отчет по научно-педагогической практике должен включать:

- титульный лист отчета;
- содержание;
- введение;
- основную часть (может быть разделена на структурные элементы);
- заключение;
- приложения.

Введение должно включать в себя следующую информацию:

- Вид и период практики;
- Цель и задачи практики;
- Полное наименование базы практики и её юридический адрес;
- Фамилию, имя, отчество, должность, ученую степень и ученое звание лица, назначенного руководителем практики от организации (учреждения).

Основная часть:

Основная часть отчёта может быть разделена на несколько параграфов, исходя из индивидуального задания и специфики деятельности организации (учреждения), на базе которых организуется научно-педагогическая практика.

Заключение:

Заключение должно содержать в себе общие выводы, сделанные по научно-педагогической практике, предложения и рекомендации обучающихся, сделанные в ходе практики, и резюмировать общий вывод о проделанной работе.

Приложениями являются документы, собранные обучающимися во время прохождения практики.

Объем отчета должен составлять 15–20 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, поля – левое 3 см, остальные – 2 см, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание текста – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Нумерация страниц отчета начинается со второго листа (на титульном листе номер страницы не проставляется), номер страницы указывается сверху в центре страницы. Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

8. Фонд оценочных средств для обучающихся по практике

8.1. Перечень этапов практики с указанием типа, вида контроля и наименования оценочного средства

Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства
Установочный (подготовительный) этап	Текущий контроль	Устный/письменный	Задание на практику
Основной этап	Текущий контроль	Устный/письменный	Задание на практику
Завершающий этап (подведение итогов)	Промежуточный (Зачет)	Письменный	Отчет по практике

8.2. Примерные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Формулировка задания	
Задание 1	Ознакомиться со структурой образовательного процесса в организации, реализующей программы высшего образования и правилами ведения преподавателем отчетной документации. Провести анализ состава и содержания образовательной программы соответствующего направления уровня бакалавриата или магистратуры.
Задание 2	Ознакомиться с рабочими программами и содержанием учебных дисциплин. Ознакомиться с организацией и проведением всех видов учебных занятий.
Задание 3	Самостоятельно разработать планы и конспекты занятий по учебным дисциплинам кафедры. Осуществить подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий.
Задание 4	Разработать содержание учебного материала занятия на современном научно-методическом уровне. Провести семинары и научно-практические занятия с использованием активных и интерактивных форм.

8.3. Показатели и критерии оценивания этапов текущего контроля

Текущий контроль осуществляется посредством оценивания выполнения элементов основного и завершающего этапов научно-педагогической практики руководителем практики от организации (учреждения).

По результатам выполнения элементов основного этапа научно-педагогической практики руководитель практики от организации (учреждения) оценивает:

- знание формы, структуры и содержания, а также методов работы организации (учреждения), избранного в качестве места прохождения научно-педагогической практики;
- полноту выполнения конкретных производственных заданий;
- качество собранного эмпирического материала и его систематизации; другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики;
- способность применять полученные в ходе обучения знания к практической деятельности;
- правильность определения проблематики и внесения предложений по усовершенствованию и возможной оптимизации определенного направления деятельности в организации (учреждении);
- правильность оформления дневника научно-педагогической практики и полноту его содержания.

По результатам выполнения элементов завершающего этапа научно-педагогической практики руководитель практики от организации (учреждения) оценивает:

- способность к обработке и анализу информации, полученной в период прохождения научно-педагогической практики.

Критерии оценивания этапов текущего контроля

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если выполнен весь объем требуемых элементов, проявлена теоретическая подготовка и умение применить полученные знания на каждом этапе научно-педагогической практики, определенном программой практики.

«Незачтено» выставляется обучающемуся, если не выполнен весь объем требуемых элементов.

9. Руководство и контроль за прохождением практики

Руководство научно-педагогической практикой аспиранта осуществляют заведующий выпускающей кафедрой и научный руководитель аспиранта.

Общее руководство и контроль за прохождением аспирантом научно-педагогической практики возлагается на заведующего выпускающей кафедрой, который:

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики;
- проводит организационное собрание с аспирантами и руководителями практики;
- знакомит аспирантов с программой практики, формой и содержанием отчётной документации;
- обеспечивает необходимые условия для проведения научно-педагогической практики аспирантов, чёткую организацию, планирование и учёт результатов практики;
- утверждает индивидуальный план практики, даёт согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;
- посещает выборочно занятия, проводимые аспирантами в рамках прохождения научно-педагогической практики;
- координирует работу руководителей практики от кафедры;
- организует подведение итогов практики;
- организует заседание кафедры по вопросам организации и проведения прохождения аспирантами научно-педагогической практики и контролирует своевременную передачу отчётной документации и выписок из протоколов заседаний кафедры в отдел аспирантуры.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением аспирантом требований Рабочей программы научно-педагогической практики осуществляются его научным руководителем, который:

- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения научно-педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы;
- совместно с аспирантом составляет индивидуальный план научно-педагогической практики, даёт согласие на допуск аспиранта к научно-педагогической практике;
- обеспечивает организацию научно-педагогической практики аспирантов и учёт ее результатов;
- оказывает научную и методическую помощь в организации и проведении научно-педагогической практики;
- контролирует работу аспиранта во время практики, выполнение им индивидуального плана практики, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- посещает проводимые аспирантом аудиторные занятия, курирует другие формы работы со студентами/магистрантами,
- проводит открытые занятия;
- участвует в анализе и оценке отчётной документации аспиранта, готовит отзыв о прохождении им научно-педагогической практики, даёт рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных педагогических умений аспиранта;
- участвует в обсуждении вопросов организации практики на заседаниях кафедры и вносит предложения по ее совершенствованию.

10. Подведение итогов результатов научно-педагогической практики

По итогам прохождения практики аспирант должен пройти аттестацию. Для прохождения аттестации аспирант предоставляет научному руководителю отчётную документацию, предусмотренную Рабочей программой практики и соответствующим Положением, и отчитывается на заседании выпускающей кафедры, дату и время проведения которого устанавливает кафедра.

11. Учебно-методическое обеспечение

11.1. Основная литература

1. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учебник и практикум / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21750-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582956> (дата обращения: 17.04.2026).
2. Кашапов, М. М. Профессиональное становление педагога. Психолого-акмеологические основы : учебник для вузов / М. М. Кашапов, Т. В. Огородова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08306-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585900> (дата обращения: 17.04.2026).
3. Кругликов, В. Н. Интерактивные образовательные технологии : учебник и практикум для вузов / В. Н. Кругликов, М. В. Оленникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15331-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585401> (дата обращения: 17.04.2026).
4. Куцебо, Г. И. Общая и профессиональная педагогика : учебник для вузов / Г. И. Куцебо, Н. С. Пономарева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 114 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07438-3. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584493> (дата обращения: 17.04.2026).

5. Панфилова, А. П. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под редакцией А. П. Панфиловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19197-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582906> (дата обращения: 17.04.2026).

6. Профессиональная педагогика : учебник для вузов / под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 691 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18140-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589518> (дата обращения: 17.04.2026).

7. Психология и педагогика высшей школы : учебник для вузов — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18900-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590521> (дата обращения: 17.04.2026).

8. Современные образовательные технологии : учебник для вузов / под редакцией Е. Н. Ашаниной, О. В. Васиной, С. П. Ежова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06194-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585852> (дата обращения: 17.04.2026).

9. Долматов, А. В. Юридическая педагогика : учебное пособие / А. В. Долматов, Л. А. Долматова ; Санкт-Петербургская юридическая академия. — Санкт-Петербург : АНО ВО «СЮА», 2019. — Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — URL: <http://irbis.jurac.ru/elib/0049/> (дата обращения: 17.04.2026).

10. Суслин, Э. В. Стандартизация высшего юридического образования в Российской Федерации (часть первая, бакалавриат) : учебное пособие / Э. В. Суслин, В. С. Кувшинов ; Санкт-Петербургская юридическая академия. — Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2022. — 164 с. — Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — URL: <http://irbis.jurac.ru/elib/0156/> (дата обращения: 17.04.2026).

11.2. Дополнительная литература

1. Бакшаева, Н. А. Психология мотивации студентов : учебник для вузов / Н. А. Бакшаева, А. А. Вербицкий. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08576-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584490> (дата обращения: 17.04.2026).

2. Блинов, В. И. Введение в педагогическую деятельность : учебник для вузов / В. И. Блинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08088-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585423> (дата обращения: 17.04.2026).

3. Виды оценочных средств. Подготовка практико-ориентированного педагога : практическое пособие / под редакцией Е. В. Слизковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08089-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586034> (дата обращения: 17.04.2026).

4. Иванов, Е. В. История и методология педагогики и образования : учебник для вузов / Е. В. Иванов. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 170 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16040-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585718> (дата обращения: 17.04.2026).

5. Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16837-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585973> (дата обращения: 17.04.2026).

6. Савенков, А. И. Психология обучения : учебник для вузов / А. И. Савенков. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01046-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584089> (дата обращения: 17.04.2026).

7. Утемов, В. В. Креативная педагогика : учебник для вузов / В. В. Утемов, М. М. Зиновкина, П. М. Горев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08258-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586758> (дата обращения: 17.04.2026).

8. Актуальные проблемы юридической науки и высшего образования в современных условиях. III ежегодн. науч. чтения, посвященные памяти Почетного президента Санкт-Петербургской юридической академии проф. Зыбина С. Ф. В 2-х тт. Т. 1. Сб. науч. ст. по материалам межд. науч.-практ. конф. 23 нояб. 2016 г. / СПбЮА. - СПб. : АНО ВО "СЮА". - 2016. - 268 с. — Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — URL: <http://irbis.jurac.ru/elib/0017/> (дата обращения: 17.04.2026).

9. Актуальные проблемы юридической науки и практики. VII Ежегодные научные чтения, посвященные памяти Почетного президента Санкт-Петербургской юридической академии профессора Зыбина Станислава Федоровича : в 2-х томах. Т. 1 : Сборник научных статей по материалам международной научно-практической конференции 25 ноября 2020 г. / Санкт-Петербургская юридическая академия. — Санкт-Петербург : АНО ВО «СЮА», 2020. — 244 с. — Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — <http://irbis.jurac.ru/elib/0095/> (дата обращения: 17.04.2026).

10. Актуальные проблемы современной юридической науки и практики : сб. науч. ст. по материалам межд. студ. науч.-теорет. конф. 25 апр. 2018 г. / СПбЮА ; ред. С. В. Назаров. - СПб. : АНО ВО "СЮА", 2018. — Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — URL: <http://irbis.jurac.ru/elib/0035/> (дата обращения: 17.04.2026).

11. Актуальные проблемы юридической науки и практики. IX Ежегодные научные чтения, посвященные памяти Почетного президента Санкт-Петербургской юридической академии профессора Зыбина Станислава Федоровича : в 2-х томах. Т. 1 : сборник научных статей по материалам международной научно-практической конференции 23 ноября 2022 г. / Санкт-Петербургская юридическая академия. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2022. - 216 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — URL: <http://irbis.jurac.ru/elib/0168/> (дата обращения: 17.04.2026).

12. Инновационные технологии в образовательной деятельности Санкт-Петербургской юридической академии : методические рекомендации / А. В. Долматов [и др.] ; ред. Э. В. Суслин ; Санкт-Петербургская юридическая академия. — Санкт-Петербург : АНО ВО «СЮА», 2019. — 72 с. — Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — URL: <http://irbis.jurac.ru/elib/0060/> (дата обращения: 17.04.2026).

13. Коровяковский, Д. Г. Педагогика и высшее юридическое образование: традиции и современность : монография / Д. Г. Коровяковский. — Москва : Прометей, 2018. — 232 с. — ISBN 978-5-906879-97-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94486.html> (дата обращения: 17.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

14. Научно-педагогическое обозрение : журнал. — Текст : электронный. — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — URL: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=37783> (дата обращения: 17.04.2026).

11.3. Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2012. - № 53 (ч.1). Ст. 7598. (В действующей редакции).

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2013. - № 40 (ч.III). Ст. 5074. (В действующей редакции).

3. Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122 «О подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

4. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

5. Устав Академии.

11.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для прохождения практики

1. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : [сайт]. - URL: ЮРАЙТ: электронно-библиотечная система: [сайт]. — URL: ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : [сайт]. - URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст: электронный.

2. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : [сайт]. — URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст: электронный.

3. Moodle : электронное образование : [сайт]. - URL: <http://student.jurac.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст: электронный.

4. КонсультантПлюс : справочно-правовая система : [сайт]. — URL: <http://consultant.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). — Текст: электронный.

5. Российская государственная библиотека : официальный сайт. — URL: <https://rsl.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). — Текст: электронный.

6. Российская национальная библиотека : [сайт]. — URL: <http://nlr.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). — Текст: электронный.

7. Президентская библиотека : [сайт]. — URL: <https://prlib.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). — Текст: электронный.

8. Библиотека диссертаций: электронная библиотека РГБ : [сайт]. — URL: <http://diss.rsl.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). — Текст: электронный.

9. Архивы России: Федеральное архивное агентство : [сайт]. – URL: <http://rusarchives.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
10. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации : [сайт]. – URL: <http://gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
11. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – URL: <http://government.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
12. Экспертный совет при Правительстве РФ : [сайт]. – URL: <https://open.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
13. Президент России : официальный сайт. – URL: <http://kremlin.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
14. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации : официальный сайт. – URL: <http://council.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
15. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации : официальный сайт. – URL: <http://duma.gov.ru> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
16. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» : [сайт]. – URL: <http://sudrf.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
17. Верховный Суд Российской Федерации : [сайт]. – URL: <http://vsrf.ru> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
18. Конституционный Суд Российской Федерации : [сайт]. – URL: <http://ksrf.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
19. Федеральные арбитражные суды Российской Федерации : [сайт]. – URL: <http://arbitr.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
20. Совет судей Российской Федерации : [сайт]. – URL: <http://ssrf.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
21. Сайт Конституции Российской Федерации : [сайт]. – URL: <http://constitution.garant.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
22. Государственный архив Российской Федерации : [сайт]. – URL: <http://statearchive.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

12. Перечень (состав) информационных технологий, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

- информационные ресурсы, доступ к которым осуществляется посредством персональных компьютеров;
- мультимедийные презентации, видео-лекции, демонстрация которых осуществляется посредством проекторов и интерактивных досок;
- средства коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях, модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда и т.п.).

Для пользования электронными ресурсами и оформления текстовых документов используется лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional, Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN, ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 60 users, в том числе отечественного производства СПС КонсультантПлюс, Dr.Web Enterprise Security Suite.

Для пользования электронными ресурсами и оформления текстовых документов используется свободно распространяемое программное обеспечение: OS Linux Ubuntu, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, Moodle, в том числе отечественного производства Яндекс.Браузер.

13. Материально-техническая база, необходимая для осуществления научно-педагогической практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации (учреждения), с которыми заключены договоры на базы практики, обеспечивают необходимые условия для проведения практики.

14. Организация прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Аудитория для проведения учебных занятий с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов располагается на первом этаже.

Академией обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечной системе Юрайт, где имеются версии учебной литературы для лиц с нарушениями зрения, а также к электронной информационно-образовательной среде Moodle.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

В соответствии с Договором на методическое сопровождение между Санкт-Петербургской юридической академией и Государственной библиотекой для слепых и слабовидящих, для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются специальные учебники и учебные пособия – smallspb.ru/orgs/biblioteka-dlya-slepih.

В академии проведены инструктажи с профессорско-преподавательским составом по оказанию помощи инвалидам и лицам с ОВЗ в процессе реализации образовательной деятельности.

Академией обеспечена доступность объектов и предоставляемых услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление обучающегося (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Лист регистрации изменений

№	Информация о замене листов		Основание, дата внесения изменений	Ответственные лица /лицо	Подпись
	Аннулированные страницы / новый материал	Новые стр.			

Приложение 1

Форма индивидуального плана практики

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»
Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____

_____ Ф И О .

« __ » _____ 20 __ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (20__ - 20__ учебный год)

Ф.И.О. аспиранта _____

Направление подготовки _____

Направленность программы _____

Форма обучения _____ срок обучения _____

Год обучения, семестр _____

Период прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Кафедра _____

Заведующий кафедрой _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Научный руководитель _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

№ п/п	Планируемые формы работы во время практики	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы

Аспирант _____ / Ф.И.О.

Научный руководитель _____ /Ф.И.О.

Приложение 2

Форма отчета о прохождении практики

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (20__ - 20__ учебный год)

Ф.И.О. аспиранта _____
 Направление подготовки _____
 Направленность программы _____
 Форма обучения _____ срок обучения _____
 Год обучения, семестр _____
 Период прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
 Кафедра _____
 Заведующий кафедрой _____
 (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)
 Научный руководитель _____
 (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

№ п/п	Содержание проведенной работы	Тема	Группа	Кол-во часов	Дата
1.					
2.					
3.					
	Общий объем часов				

Основные итоги практики: _____

Аспирант _____ / Ф.И.О.

Научный руководитель _____ /Ф.И.О.

Приложение 3

Форма отзыва научного руководителя

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

ОТЗЫВ¹
О ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Ф.И.О. аспиранта _____
Направление подготовки _____
Направленность программы _____
Форма обучения _____ срок обучения _____
Год обучения, семестр _____
Период прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «_» _____ 20__ г.
Кафедра _____

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

¹ Заполняется научным руководителем

Приложение 4

Форма выписки из протокола заседания кафедры

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА №
заседания кафедры (название кафедры)
от «__» _____ 20__ г.

Председатель - ФИО.

Секретарь - ФИО.

Присутствовали: ...

ПОВЕСТКА ДНЯ:

(порядковый номер вопроса и его формулировка).

СЛУШАЛИ:

Аспиранта (Ф.И.О.)

направление подготовки _____

направленность программы _____

научный руководитель _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

с отчетом о прохождении _____ практики

ВЫСТУПИЛИ:

Научный руководитель *(краткая характеристика деятельности аспиранта)*

Заведующий кафедрой

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить отчет аспиранта _____ по _____
(Ф.И.О.)

практике.

2. Считать, что аспирант _____ прошел _____
(Ф.И.О.)

практику с оценкой _____.

Председатель

Секретарь

Ф.И.О.