



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
социально-гуманитарных
дисциплин

/А.В. Долматов/

«27» апреля 2026 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Профессиональный иностранный язык

Направление подготовки	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль	(шифр и наименование) Организационно - управленческий
Форма обучения	(наименование профиля) очная, заочная
Год начала подготовки	2026

Рассмотрена и одобрена на заседании
методического совета
«21» мая 2026 г.
протокол № 9

Рассмотрена на заседании кафедры
социально-гуманитарных дисциплин
«27» апреля 2026 г.
протокол № 9

Санкт-Петербург
2026

1. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ИУК-4.1 Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	Знает
	РО-1 ИД-1 (УК-4) коммуникативные технологии речевого взаимодействия;
	РО-2 ИД-1 (УК-4) языковые нормы, свойственные деловому стилю речи;
	РО-3 ИД-1 (УК-4) особенности жанров делового стиля речи;
	РО-4 ИД-1 (УК-4) коммуникативные технологии, свойственные деловому стилю речи;
	РО-5 ИД-1 (УК-4) основные правила оформления научных работ;
	РО-6 ИД-1 (УК-4) терминологические и стилистические особенности устного и письменного научного дискурса на изучаемом иностранном языке;
	РО-7 ИД-1 (УК-4) основные правила представления результатов исследовательской или проектной деятельности на изучаемом иностранном языке
	Умеет
	РО-8 ИД-1 (УК-4) применять современные коммуникативные технологии, выбирать стиль общения, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия;
	РО-9 ИД-1 (УК-4) создавать произведения академического характера на русском и иностранном языках;
	РО-10 ИД-1 (УК-4) производить компрессию текста, извлекать важную информацию, полезную в профессиональной деятельности;
	РО-11 ИД-1 (УК-4) выступать с подготовленным сообщением, докладом или презентацией;
	РО-12 ИД-1 (УК-4) представлять устно, письменно, в виде презентации результаты академической или профессиональной деятельности на различных мероприятиях, в том числе публичных
	Владеет
	РО-13 ИД-1 (УК-4) навыками по аннотированию и реферированию официальных и профессиональных текстов;
	РО-14 ИД-1 (УК-4) коммуникативными технологиями, обеспечивающими эффективное представление результатов своей исследовательской деятельности на различных академических мероприятиях и участие в академических и профессиональных дискуссиях на русском и иностранном языках;
	РО-15 ИД-1 (УК-4) подготовки презентаций

2. Примерные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Примерный перечень тестовых вопросов

VARIANT 1. Insert the words from the box into the gaps.

1. The acquisition of PDN gives the company infrastructure from which it can immediately generate operating _____.
2. _____ is used to fund the operations of the company and pays for inventory purchases, as well as for goods used in the production process.
3. The United Kingdom's external _____ currently records _____ of more than £ 3.5 trillion.
4. Employment in the IT sector is _____ to grow at five to eight times the UK average over the next 10 years.
5. Our prime _____ was to increase sales and attract more customers.
6. _____ your money is the cornerstone of a sound financial plan.
7. With strict _____, the producer and/or farmer would have to compensate for all damage.
8. This tool lets you see how your decisions will affect _____ and your credit card balance.
9. Payments for _____ are made from payables accounts, such as the operations account for a business.
10. A trading schedule helps the trader regain control over his day and _____.
11. Sound financial management is one of the best ways for your business to remain profitable and _____.

Forecast; cash flow; balance sheet; assets and liabilities; solvent; interest charges; target; current liabilities; liability; trading activities; Budgeting; working capital.
--

VARIANT 2. Insert the words from the box into the gaps.

1. The household business continues to make a strong operating _____ which helps finance Dairy Crest's growth aspirations.
2. A shortage of _____ can lead to a company's bankruptcy.
3. _____ information provides details of a business _____, as well as the liquidity of the business.
4. This article discusses the need for a small business to adjust its sales _____ when economic times change for the better or worse.
5. Providing a high level of customer service you will exceed sales _____.
6. Why business planning and _____ are important and how to include them in the daily running of your business.
7. _____ on the balance sheet represent all of the liabilities or debts a company owes for the next twelve months.
8. With strict _____, the producer and/or farmer would have to compensate for all damage.
9. Current debt and any other items that appear on the balance sheet for the corporation may be considered _____.
10. FINRA also monitors _____ of member firms to detect illegal trading patterns and other illegal activity.
11. What's your number one tip for keeping your business _____ in a recession?

Current liabilities; solvent; budgeting; balance sheet; assets and liabilities; trading activities; forecast; current liabilities; targets; cash flow; working capital; liability.
--

Пример карточки для перевода

CARD 1. Translate from Russian into English:

1. Если вы хотите удвоить свой первоначальный капитал, следуйте принципу: «Покупай дешево, продавай дорого».
2. Выпуск дорогостоящей продукции может отрицательно повлиять на общий рост производства.
3. Совет управляющих назначается президентом.
4. Они владеют акциями компании.

Пример текста

Types of business organizations in the US For-Profit Organizations

A for-profit organization exists primarily to generate a profit, that is, to take in more money than it spends. The owners can decide to keep all the profit themselves, or they can spend some or all of it on the business itself. Or, they may decide to share some of it with employees through the use of various types of compensation plans, e.g., employee profit sharing.

There are some forms of a for-profit, they are sole proprietorships, partnerships and corporations.

Nonprofit Organizations

A nonprofit organization exists to provide a particular service to the community. The word "nonprofit" refers to a type of business -- one which is organized under rules that forbid the distribution of profits to owners. "Profit" in this context is a relatively technical accounting term, related to but not identical with the notion of a surplus of revenues over expenditures.

Most nonprofits businesses are organized into corporations. Most corporations are formed under the corporations laws of a particular state. Every state has provisions for forming nonprofit corporations; some permit other forms, such as unincorporated associations, trusts, etc., which may operate as nonprofit businesses on slightly (but sometimes importantly) different terms.

There is a list of several circumstances under which these corporations are exempt from taxes: (1) serving charitable, religious, scientific or educational purposes (2) no part of the income of which "inures to the benefit of" anyone.

Tax-exempt nonprofit corporations can, and do, operate in all other particulars like any other sort of business. They have bank accounts; own productive assets of all kinds; receive income from sales and other forms of activity, including donations and grants if they are successful at finding that sort of support; make and hold passive investments; employ staff; enter into contracts of all sorts; etc.

There are some specialized tax rules and accounting practices that apply to nonprofit corporations. If they are of a certain size, they are required to disclose many details of their operations to the general public and to state regulators and watchdog agencies using special IRS form. It shows any salaries paid to officers or directors and to the five highest-paid employees and contracts if any receive over \$50,000 in the tax year. The form also requires the organization to divide its expenses into "functional categories" -- program, administration and fund-raising - and report the totals for each along with the amounts expended on each program activity.

Разноуровневые задачи (задания)

Задача 1: Translate the letter from English into Russian without a dictionary.

Dear Sir or Madam,

I am a recently qualified college / university graduate and would like to apply for a position at your school. As you can see from my résumé, I have recently graduated with a Bachelor of Arts, Thai language major, from Udon Thani Rajabhat University.

I am an enthusiastic and focused self-starter who uses his own initiative and sets high standards. Keen to pass on knowledge and skills to others, I have excellent communication skills and I am used to dealing with a wide range of people. I am a fast learner who is looking for an opportunity to use his strong interpersonal, management and team skills.

I would like to meet you to further discuss the possibilities of our working together. I am available to attend an interview at your convenience.

Yours faithfully,

William McDonald

Задача 2: Write down a Cover Letter using the sample.

Daniela M. Baker
Associate Attorney (Family Law)
4264 Longview Avenue
Brooklyn, NY 11227
Tel: 718-571-7858
Email: dan.baker@email.com

Dear Mr Thompson,

I'm writing in response to the position of a Senior Associate Attorney in Divorce Law Firm, advertised on LawCrossing.com.

Enclosed you will find my CV.

As an Associate Attorney at FirmX, I was effectively handling probate administration, estate planning and guardianship cases for the past five years. I successfully won 90% of trials for my clients and negotiated favorable settlement agreements on behalf of my clients.

As a former Court Facilitator, Guardian Ad Litem in the state of Colorado, I also possess deep knowledge in family, juvenile and criminal law. My background in court has prepared me for serving to the clients with great compassion and integrity. My colleagues and bosses have noted on my exceptional negotiation skills, as well as great attention to details, discretion and analytical skills.

In 2020, I have re-joined by former alma mater (the University of Northern Colorado) as a part-time Adjunct Professor. I know that your Big Law Firm is well vested in promoting intellectual vigor among younger staff and future employees through mentorship programs, and I would be honored to join in as a mentor if given a chance.

Thank you for taking the time to consider my candidacy and I would welcome the chance to have an in-person discussion with you concerning my application.

Yours sincerely,

Daniela Baker

Задача 3 (творческого характера): Make up a dialogue "Job interview".

Задачи репродуктивного уровня

Задача 1. Match the words and their definitions.

a) negotiations b) supply c) delivery d) goods e) delay f) contract g) payment.

- 1) to provide something that is wanted or needed, often in large quantities and over a long period
 - 2) the process of discussing something with someone in order to reach an agreement with them
 - 3) items the customers want to purchase
 - 4) act of bringing letters, parcels, or other goods to someone's place
 - 5) a legal document that states and explains a formal agreement between parties
 - 6) an amount of money paid
 - 7) to make something happen at a later time than originally planned
- Задача 2. Match the words with their translations.

a)inflation b) management c) loss d) expenses e) levels of management f) crisis g) wallet.

1) денежная политика 2) расходы 3) уровни управления 4) управление 5) инфляция 6) кризис 7) убыток.

Задача 2. Translate the sentences.

- 1) Fiscal policy is the means by which a government adjusts its spending levels and tax rates to monitor and influence a nation's economy.
- 2) A Manager is a person who manages or is in charge of something. Managers can control departments in companies, or guide the people who work for them.
- 3) Microeconomics is a branch of economics that studies the behavior of individuals and firms in making decisions regarding the allocation of scarce resources.
- 4) A manager is a person who exercises managerial functions primarily. They should have the power to hire, fire, discipline, do performance appraisals, and monitor attendance. They should also have the power to approve overtime, and authorize vacations.
- 5) In economics, the demand-pull theory is the theory that inflation occurs when demand for goods and services exceeds existing supplies.

Задачи реконструктивного уровня

Задача 1. Translate the extract into Russian.

Time management

Time management” is the process of organizing and planning how to divide your time between specific activities. Good time management enables you to work smarter – not harder – so that you get more done in less time, even when time is tight and pressures are high. Failing to manage your time damages your effectiveness and causes stress. It seems that there is never enough time in the day. But, since we all get the same 24 hours, why is it that some people achieve so much more with their time than others? The answer lies in good time management. The highest achievers manage their time exceptionally well. By using the time-management techniques in this section, you can improve your ability to function more effectively – even when time is tight and pressures are high. Good time management requires an important shift in focus from activities to results: being busy isn’t the same as being effective. (Ironically, the opposite is often closer to the truth.) Spending your day in a frenzy of activity often achieves less, because you’re dividing your attention between so many different tasks. Good time management lets you work smarter – not harder – so you get more done in less time.

Задачи творческого уровня

Задача 1 Write an article about planning the working day of your colleagues.

Задача 2 Make up an abstract of the given article.

Top management

Top-level managers determine broad strategic strokes for the organization in general, and focus on the big picture. Spending your day in a frenzy of activity often achieves less, because you’re dividing your attention between so many different tasks. Good time management lets you work smarter – not harder – so you get more done in less time. p management is responsible for establishing policies, guidelines and strategic objectives, as well as for providing leadership and direction for quality management within the organization. It should also establish those responsible and hold them accountable for a wide variety of management system processes. Top managers have a lot of responsibilities:

to take accountability for the effectiveness of the quality management system; to ensure that the quality policy and quality objectives are established for the quality management system

and are compatible with the context and strategic direction of the organization; to ensure the integration of the quality management system requirements into the organization's business processes; to promote the use of the process approach and risk-based thinking;

to ensure that the resources needed for the Quality Management System are available; to communicate the importance of effective quality management and of conforming to the quality management system requirements; to ensure that the quality management system achieves its intended results;

to engage, direct and support persons to contribute to the effectiveness of the quality management system.

Групповые и/или индивидуальные творческие задания/проекты

- 1) Write an email to the manufacturer to learn more about its new range of devices.
- 2) Make a catalogue of new goods.
- 3) Present the catalogue to your colleagues.
- 4) Discuss the results and duties of every employee.

Тестовые задания (комплект тестовых заданий)

Контрольная работа

Тема: Factors of production Task 1: Put in the missing words.

Work Job Transports Resources Painting Goods Labor Income Machinery Vans

The second factor of production is 1) Labor is the effort that people contribute to the production of 2) ... and services. Labor resources include the work done by the 3) who brings your food at a local restaurant as well as the engineer who designed the bus that 4)..... you to school. It includes an artist's creation of a 5) as well as the work of the pilot flying the airplane overhead. If you have ever been paid for a 6), you have contributed labor 7) to the production of goods or services. The 8) earned by labor resources is called wages and is the largest source of income for most people. The third factor of production is capital. Think of capital as the 9), tools and buildings humans use to produce goods and services. Some common examples of capital include hammers, forklifts, conveyer belts, computers, and delivery 10) Capital differs based on the worker and the type of work being done.

Task2: Match the words and their definitions.

- 12) Unemployment b) The amount of money for which something is sold.
- 13) Human capital c) A company that produces goods in large numbers.
- 14) Full employment d) A factor of production consisting of man-made goods, including machinery, buildings, computers, etc.
- 15) Machinery e) Goods and money used to produce more goods and money.
- 16) Natural resources f) A situation when there are no working places for people.
- 17) Durable goods g) A stock of habits, knowledge, social and personality attributes to perform labour.
- 18) Physical capital h) An economic situation in which all available labor resources are being used in the most efficient way possible.
- 19) Capital i) Machines in general or as a functioning unit.

Task3: Translate the following word combinations into Russian.

- 20) Physical capital
- 21) Workforce
- 22) Available working places
- 23) Enterprise
- 24) Performance
- 25) Manufacturing process
- 26) Shortage
- 27) Losses
- 28) Labour market

Task4: Read this text and answer the questions in a written form.

In economics, capital typically refers to money. But money is not a factor of production because it is not directly involved in producing a good or service. Instead, it facilitates the processes used in production by enabling entrepreneurs and company owners to purchase capital goods or land or pay wages. For modern mainstream (neoclassical) economists, capital is the primary driver of value. As a factor of production, capital refers to the purchase of goods made with money in production. For example, a tractor purchased for farming is capital. Along the same lines, desks and chairs used in an office are also capital. It is important to distinguish personal and private capital in factors of production. A personal vehicle used to transport family is not considered a capital good. But a commercial vehicle that is expressly used for official purposes is considered a capital good.

- 29) What does capital usually refer to in economics?
- 30) What is capital for modern mainstream economists?
- 31) What is important to distinguish?
- 32) What is a capital good?
- 33) What do companies do during the periods of economic contraction?

Task5: Put in the missing prepositions.

Into In (2) For From Of (2)

34) The factors of production are the building blocks any economy.

35) We divide the factors of production the following four categories: Land, Labor, Capital, and Enterprise.

36) Land includes land plus anything that comes the land.

37) Resource owners earn rent return for land.

38) Entrepreneurship or enterprise is what we need to combine the other factors ... production.

39) Many of the innovations we see around are exist thanks entrepreneurs.

40) The process of production combines various inputs of various factors of production in order to make something consumption.

Task6: Translate the sentences from Russian into English. 42) Факторы производства влияют на производительность труда.

43) Факторы производства — экономические ресурсы, необходимые для производства товаров и услуг.

44) Спрос - это зависимость между ценой и количеством товара, который покупатели могут и желают купить по строго определённой цене, в определённый промежуток времени.

45) Менеджер — руководитель, управляющий, начальник, т.е. наемный специалист, занятый управлением процессами и персоналом на определенном участке предприятия.

46) Экономическая безопасность — совокупность экономических, политических, военных, научно-технологических и социальных аспектов и факторов, определяющих состояние, или уровень национальной безопасности государства.

47) Фирма — это единица предпринимательской деятельности, оформленная юридически и реализующая собственные интересы посредством производства и продажи товаров и услуг с использованием различных факторов производства

3. Примерные задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Список вопросов к зачету

1. What are the most/least popular jobs nowadays?
2. What are your plans for your future job? Describe the responsibilities.
3. How to make up a good CV?
4. What professional qualities should any professional possess?
5. What professional qualities do you have? How can they help you to succeed in your career?
6. Describe your typical working day.
7. What are the advantages and disadvantages of working full-time?
8. What are the advantages and disadvantages of working part-time?
9. What are the advantages and disadvantages of shift work?
10. Speak about the structure of the organization you work for?
11. What is motivation?
12. Tell about Theory X and Theory Y.
13. Do you spend much of your working time on the phone? What problems can you fix on the phone?
14. How often do you travel on business? Is travel on business a necessary business

tool?

15. What can create a good atmosphere in a team?
16. What problems may arise during a business trip?

4. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Для оценивания результатов промежуточной аттестации применяется шкала оценивания, включающая следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачет с оценкой. Критерии выставления оценок

Знания обучающихся оцениваются путем выставления по результатам ответа обучающегося итоговой оценки «отлично», либо «хорошо», либо «удовлетворительно», либо «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

1. полного, правильного и уверенного изложения обучающимся учебного материала по каждому из вопросов билета;
2. уверенного владения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом учебной дисциплины;
3. логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения обучающимся учебного материала, умения устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
4. приведения обучающимся надлежащей аргументации, наличия у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
5. лаконичного и правильного ответа обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

1. недостаточной полноты изложения обучающимся учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по, как минимум, одному вопросу билета;
2. допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;
3. допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при использовании в ходе ответа отдельных понятий и категорий дисциплины;
4. нарушения обучающимся логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала по отдельным вопросам билета, недостаточного умения обучающегося устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
5. приведения обучающимся слабой аргументации, наличия у обучающегося недостаточно логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
6. допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

1. невозможности изложения обучающимся учебного материала по любому из вопросов билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по как минимум одному из вопросов билета;
2. допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;

3. допущении обучающимся ошибок при использовании в ходе ответа основных понятий и категорий учебной дисциплины;

4. существенного нарушения обучающимся или отсутствия у обучающегося логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала, неумения обучающегося устанавливать и проследивать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;

5. отсутствия у обучающегося аргументации, логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;

6. невозможности обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

1. отказа обучающегося от ответа по билету с указанием, либо без указания причин;

2. невозможности изложения обучающимся учебного материала по двум или всем вопросам билета;

3. допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по двум или всем вопросам билета;

4. скрытое или явное использование обучающимся при подготовке к ответу нормативных источников, основной и дополнительной литературы, конспектов лекций и иного вспомогательного материала, кроме случаев специального указания или разрешения преподавателя;

5. не владения обучающимся понятиями и категориями данной дисциплины;

6. невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «неудовлетворительно».

Обучающийся имеет право отказаться от ответа по выбранному билету с указанием, либо без указания причин и взять другой билет. При этом с учетом приведенных выше критериев оценка обучающемуся должна быть выставлена на один балл ниже заслуживаемой им.

Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающемуся в случае:

1. необходимости конкретизации и изложенной обучающимся информации по вопросам билета с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам;

2. необходимости проверки знаний обучающегося по основным темам и проблемам курса при недостаточной полноте его ответа по вопросам билета.

При проведении промежуточной аттестации в форме тестирования с использованием шкалы, включающей оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оценивание результата проводится следующим образом:

«Отлично» – получают обучающиеся в том случае, если верные ответы составляют от 80% до 100% от общего количества;

«Хорошо» – получают обучающиеся в том случае, если верные ответы составляют от 71 до 79% от общего количества;

«Удовлетворительно» – получают обучающиеся в том случае, если верные ответы составляют 50 – 70 % правильных ответов;

«Неудовлетворительно» - работа, содержащая менее 50% правильных ответов.