



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Региональное управление

(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника Магистр

Направленность (профиль) Эффективное управление

2026 г.

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

ОПК-8 – Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ИОПК-8.1 Представляет способы организации внутренних и межведомственных коммуникаций и демонстрирует способность их применения на практике.	Знает
	РО-1 ИД-1 (ОПК-8.) распределения полномочий между уровнями, государственной власти, основные принципы, функционирования местной власти, инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; показатели качества государственного управления и способы его оценки
	Умеет
	РО-2 ИД-1 (ОПК-8) использовать различные методы оценки эффективности исполнения управленческих решений, вырабатывать решения на основе критериев, показателей и регламентов, применяемых для оценки качества управления
	Владеет
	РО-3 ИД-1 (ОПК-8) способностью применения методов определения качества управленческих решений, эффективных способов и инструментов коммуникации и взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

2. Примерные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Темы докладов (сообщений)

1. Становление регионального управления в России.
2. Законодательное регулирование регионального управления.
3. Структура и содержание территориального планирования в системе градостроительной документации.
4. Прямые и косвенные методы регулирования регионального развития.
5. Устойчивое развитие региона.
6. Планировка территорий на разных уровнях: общегосударственном, региональном и местном. Учет интересов различных сторон при планировке и застройке территории.
7. Схема территориального планирования Российской Федерации в области развития федерального транспорта, путей сообщения, информации и связи.
8. Национальная экономика как сфера организации воспроизводственных процессов
9. Понятия «регион», «экономический район»
10. Экономическая система и ее элементы
11. Методы исследований в региональной экономике

12. Особенности организации регионального управления
13. Сущность и задачи регионального управления
14. Принципы и методы регионального управления
15. Разделение функций, ресурсов и ответственности на федеральном, региональном и муниципальном уровнях
23. Понятие регионального развития
16. Цели и критерии социально-экономического развития региона
17. Особенности организации воспроизводственного процесса в регионе
18. Сущность организации управления экономикой региона
19. Классификация организационных структур управления экономикой региона
20. Цели служб по связям с общественностью в органах государственной власти Российской Федерации
21. Функции служб по связям с общественностью в органах государственной власти Российской Федерации
22. Понятие информационных процессов, их виды и формы
23. Понятие политических процессов, их виды и формы
24. Классификация политических процессов
25. Роль информации в современном постиндустриальном обществе
26. Роль коммуникации в современном постиндустриальном обществе
27. Роль СМИ в реализации информационных процессов
28. Интернет как современное средство интерактивной связи власти с общественностью
29. Национальные интересы России в международном информационном пространстве

Темы рефератов

1. Регион как социально-экономическая система
2. Формирование региональной политики
3. Реализация региональной политики
4. Социальная политика в регионе
5. Промышленная политика в регионе
6. Инвестиционная политика в регионе
7. Экономическая политика в регионе
8. Региональная агропродовольственная политика
9. Управление межбюджетными отношениями в регионе
10. Организация бюджетного процесса в регионе
11. Региональная бюджетная система
12. Управление налоговыми отношениями в регионе
- Административно-территориальное деление России, история развития.
13. Анализ региональных условий внешнеэкономической деятельности.
14. Взаимосвязь регионального и муниципального управления.
15. Виды и уровни территориального разделения труда.
16. Диагностика экономического уровня развития региона.
17. Закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил.
18. Занятость в неформальном секторе экономики региона.
19. Значение вертикально-интегрированных компаний в экономике региона.
20. Значение туризма и рекреационной деятельности для экономики региона.
21. Инвестиционная привлекательность региона и муниципального образования.
22. Макроэкономическая концепция региона
23. Управление региональной экономикой.
24. Методы и направления развития региональной экономики.
25. Государственная региональная политика: цели, задачи и нормативная база.
26. Основные принципы и направления государственной региональной политики.

27. Столицы регионов: анализ особенностей экономического развития (город по выбору)
28. Природно-ресурсный потенциал региона.
29. Производственный потенциал региона.
30. Региональный рынок капиталов.
31. Региональный рынок труда.
32. Теории размещения региональных производств и их реализация на практике.
33. Территориальные социально-экономические диспропорции.
34. Основные проблемы и направления реализации информационной политики в нашей стране.

Практические задания. Дискуссионные задачи

Задание 1. Укажите основные подходы в определении содержания понятия «регион», а также понятий «регион-социум», «регион-квазигосударство», «регион-рынок», «регионкорпорация», «административный регион», «макрорегион».

Задание 2. Что понимается под термином «система» в общем виде в трактовке различными авторами, как это появляется в региональном аспекте и раскройте основные принципы системного подхода к управлению регионом?

Задание 3. Перечислите основные положения и особенности европейской, американской и азиатской школ экономической регионалистики.

Задание 4. Опишите формы и особенности современного регионального хозяйствования в США, Великобритании, Японии и Китае.

Задание 5. На какие сферы подразделяется региональная инфраструктура и ее роль в социально-экономическом развитии территорий?

Задание 6. Назовите известные вам формы экономических группировок регионов Российской Федерации, их преимущества и недостатки.

Задание 7. В чем состоят различия между макро- и микроинструментами регулирования регионального развития за рубежом

Задание 8. Сформулируйте общие закономерности размещения и территориального общественного производства

Задание 9. Назовите основные этапы территориального планирования развития и размещения производительных сил

Задание 10. Проведите сравнительный анализ социально-экономического развития двух субъектов Российской Федерации (по выбору студента) за 2013-2023 г.г. в разрезе показателей: валовой региональный продукт на душу населения в тыс. руб. и среднедушевые доходы населения регионов в месяц, руб. Динамика и причины изменений.

Задание 11. Разработать анкету для сбора общественного мнения по вопросам политическая ситуация, социальная политика, здравоохранение (уточнение и определение конкретной тематики по выбору и согласованию). Разработать метод сбора информации, вопросы, круг опрашиваемых и цели проведения исследования

3. Примерные задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устные вопросы для экзаменационных билетов

1. Регион как объект хозяйственного управления.
2. Основные направления региональной политики государства. Органы регионального управления.
3. Современные проблемы регионального развития и региональной экономической политики в России.

4. Основные направления развития отечественной школы региональных экономических исследований.
5. Законодательная база регионального развития.
6. Федеральные программы регионального развития.
7. Понятие региона. Общая характеристика и классификация регионов.
8. Группировка регионов по социально-экономическим и географическим признакам.
9. Субъекты региональной экономики и управления.
10. Закономерности, принципы и факторы размещения производственных сил в субъекте РФ.
11. Экономический и социальный подход к экономике региона.
12. Способы районирования в РФ: административно-территориальное деление; федеральные округа.
13. Характеристика территориальных единиц России.
14. Границы регионов. Соотношение государственных и экономических границ.
15. Теории размещения хозяйственной деятельности.
16. Понятие информационных и политических процессов, их виды и формы
17. Классификация политических процессов
18. Роль информации и коммуникации в современном постиндустриальном обществе
19. Взаимосвязь информационного, когнитивного и географического пространств в реализации сценариев развития страны
20. Моделирование информационных процессов взаимодействия политической власти и гражданского общества: управленческий аспект
21. Объект и субъект общественного мнения
22. Функции общественного мнения в современном обществе
23. Целевые и приоритетные группы общественности, учет их интересов, потребностей и мнений.
24. Общественное мнение – специфический социальный институт, его место и роль в системе общественных отношений
25. Подходы и концепции в анализе общественного мнения

Итоговый тест

1. Составляющие системы регионального управления:
 - А) система региональных и муниципальных органов власти; система муниципальной службы; система связей между субъектами и объектами управления; система функций, методов и ресурсов федерального управления; средства массовой информации;
 - Б) система федеральных и региональных органов власти; система государственной службы; система прямых и обратных связей между субъектами и объектами управления; система функций, методов и ресурсов регионального управления;**
 - В) система региональных и муниципальных органов власти; система муниципальной службы; система прямых и обратных связей между субъектами и объектами управления; система функций и методов; совокупность коммерческих организаций.
2. В соответствии с системным подходом в теории управления региональная система управления – это:
 - А) система, в которой реализуются функции регионального управления;**
 - Б) система управления персоналом государственных и муниципальных служб;
 - В) комплекс мероприятий по выполнению управленческих действий в регионе.
3. Какие компоненты включает региональная система управления в соответствии с системным подходом в теории управления?
 - А) ресурсы, информацию, государственных служащих, уровни региональной политики, методы управления;

Б) субъект регионального управления, объект регионального управления, прямую связь, обратную связь;

В) субъект регионального управления, прямую связь, ресурсы, информацию, государственных служащих.

4. Уровнями в структуре органов регионального управления в региональной системе управления являются:

А) уровень государственного управления и уровень муниципального управления;

Б) уровень федеральной власти, уровень муниципальных организаций, уровень должностных лиц;

В) законодательный уровень, нормативный уровень, методический уровень, организационный уровень.

5. Основные структурные элементы федеральных органов власти:

А) Президент РФ, Федеральное Собрание РФ, Правительство РФ, федеральные суды.

Б) Совет Федерации и Государственная Дума, органы местного самоуправления, органы исполнительной власти;

В) Глава государства, Глава Правительства РФ, Министры, руководители субъектов РФ, руководители муниципальных образований.

6. Основные структурные элементы региональных органов власти:

А) органы законодательной (представительной) и исполнительной власти субъектов федерации;

Б) органы законодательной власти, органы местного самоуправления, органы исполнительной власти;

В) глава региона, руководители муниципальных образований, высшие должностные лица субъекта РФ.

7. Уровни государственной региональной экономической политики:

А) законодательный и организационный;

Б) федеральный и субфедеральный.

В) нормативный и исполнительный.

8. Составляющие системы государственной службы в соответствии с Федеральным законом от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации":

А) государственная гражданская служба, военная служба, государственная служба иных видов;

Б) федеральная служба, гражданская региональная служба, гражданская служба иных видов;

В) государственная гражданская служба, государственная региональная служба, иная государственная служба.

9. Составляющие государственной гражданской службы в соответствии с Федеральным законом от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации":

А) федеральная государственная гражданская служба и государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации;

Б) государственная гражданская служба в органах законодательной власти и государственная гражданская служба в органах исполнительной власти;

В) государственная гражданская служба в министерствах и ведомствах и государственная гражданская служба в правоохранительных органах.

10. Общие и связующие функции в региональной системе управления:

А) наблюдение, регистрация, контроль, прогнозирование (общие функции), целеполагание и синтез (связующие функции);

Б) планирование, стимулирование, исследование, контроль (общие функции), обобщение и интерпретация (связующие функции);

В) планирование, организация, мотивация, контроль (общие функции), принятие решения и коммуникация (связующие функции).

11. Суть управленческой деятельности региональных органов власти:

А) выполнение взаимосвязанных функций регионального управления субъектами РФ (общих, связующих, специфических и др.) при их взаимодействии с федеральными органами власти;

Б) выполнение поручений и распоряжений вышестоящих органов государственного управления, формирование отчетности о состоянии региона и взаимодействие со средствами массовой информации;

В) повышение уровня профессиональной деятельности руководителей субъектов РФ высшего, среднего и низового управленческих звеньев, разработка стратегии развития региона.

12. Методы регионального управления – это:

А) комплекс принципов и технологий, с помощью которых органы регионального управления выполняют поставленные задачи на федеральном уровне власти с использованием имеющихся у региона материальных, финансовых, трудовых, интеллектуальных, производственных и иных ресурсов;

Б) комплекс функций и средств управления, с помощью которых органы регионального управления выполняют поставленные задачи на федеральном уровне власти с использованием имеющихся у региона материальных, финансовых, трудовых, интеллектуальных, производственных и иных ресурсов;

В) совокупность приемов и способов, посредством которых субъект регионального управления (органы регионального управления) воздействует на объект регионального управления (регион, хозяйствующие субъекты региона) для достижения поставленных целей регионального управления.

13. Основные группы методов регионального управления по отношению к объектам воздействия:

А) методы стратегического управления и методы оперативного управления на хозяйствующие субъекты;

Б) методы превентивного воздействия и методы реактивного воздействия на управляемые объекты;

В) методы непосредственного (прямого) воздействия и методы опосредованного воздействия.

14. Основные методы регионального управления по функциональному признаку:

Примерный ответ:

А) стратегические методы и тактические методы;

Б) превентивные методы и реактивные методы;

В) административные методы и экономические методы.

15. Две основные группы, на которые подразделяются ресурсы региона в зависимости от источника их происхождения:

- А) **природные и неприродные;**
- Б) материальные и нематериальные;
- В) историко-культурные и производственные;
- Г) сырьевые и капитальные.

16. Две группы, на которые подразделяются ресурсы управления по своему характеру:

- А) **ресурсы объективного и субъективного характера;**
- Б) ресурсы плохого и хорошего характера;
- В) ресурсы приемлемого и неприемлемого характера;
- Г) ресурсы ограниченного и неограниченного характера.

17. Основная цель создания информационных ресурсов в органах власти:

А) формирование детализированной и полной отчетной информации об исполнении бюджетов;

Б) создание положительного имиджа и положительной репутации органов власти на всех уровнях управления;

В) обеспечение процессов принятия управленческих решений в системе государственного управления.

18. Коммуникация в сфере государственного управления – это:

А) **деятельность по передаче информации от самых высоких органов власти к рядовым гражданам (коммуникативное воздействие) и наоборот – от рядовых граждан к органам власти различного уровня (обратная связь);**

Б) специальная функция управления, предполагающая наблюдение за объектами, сбор информации, ее регистрацию, анализ и обобщение, распространяемую через средства массовой информации;

В) разработка нормативных правовых актов и их доведение до юридических и физических лиц, контроль их исполнения, внесение изменений в нормативные правовые акты.

19. Роль пресс-служб, создаваемых при органах государственной власти, в процессе государственной коммуникации:

А) являются обязательным (базовым) элементом государственной коммуникации, передающим информацию о всех принятых управленческих решениях;

Б) являются инструментом взаимодействия средств массовой информации и органов государственного управления;

В) формируют общественное мнение в отношении различных событий, обеспечивают информационную прозрачность общества.

20. Основное значение средств массовой информации (СМИ) при осуществлении коммуникаций в сфере государственного управления состоит в том, что:

А) **СМИ призваны представлять интересы общества перед органами государственного управления, предоставлять возможность перемещения информации от органов государственного управления к обществу и обратно;**

Б) СМИ являются обязательным (базовым) элементом государственной коммуникации, передающим информацию о всех принятых управленческих решениях на федеральном, региональном и муниципальном уровнях управления;

В) СМИ призваны формировать общественное мнение в отношении различных событий, максимально распространять любую информацию, способствовать информационной прозрачности общества и органов государственной власти.

21. Базовые элементы процесса государственной коммуникации:

- А) отправитель, сведения, передатчик, граждане;
- Б) отправитель, сообщение, канал, получатель;**
- В) оператор, знания, информатор, население;
- Г) коммуникатор, данные, доставка, организация.

22. Основные типы коммуникаций в системе государственного управления:

- А) прямые и косвенные;
- Б) простые и сложные;
- В) многомерные и одномерные;
- Г) горизонтальные и вертикальные.**

23. Внутренние коммуникации государственных и муниципальных организаций – это:

А) взаимодействие государственных и муниципальных образований с внешней средой (с органами государственного и муниципального управления, с иными хозяйствующими субъектами, с населением, со средствами массовой информации);

Б) совокупность деловых отношений, осуществляемых во внутренней среде государственных и муниципальных образований (между подразделениями государственных и муниципальных образований, их руководителями, руководителями и подчиненными, между коллегами);

В) совокупность отношений, осуществляемых руководителями и персоналом государственных и муниципальных образований (с органами государственного и муниципального управления, со средствами массовой информации, между подразделениями государственных и муниципальных образований).

24. Внешние коммуникации государственных и муниципальных организаций – это:

А) совокупность деловых отношений, осуществляемых во внутренней среде государственных и муниципальных образований (между подразделениями государственных и муниципальных образований, их руководителями, руководителями и подчиненными, между коллегами);

Б) взаимодействие государственных и муниципальных образований с внешней средой (с органами государственного и муниципального управления, с иными хозяйствующими субъектами, с населением, со средствами массовой информации);

В) совокупность отношений, осуществляемых руководителями и персоналом государственных и муниципальных образований (с органами государственного и муниципального управления, со средствами массовой информации, между подразделениями государственных и муниципальных образований).

25. Составляющие межведомственной информационной системы взаимодействия:

А) системы региональных и муниципальных органов управления, технические средства работы с информацией, коммерческие организации;

Б) системы федеральных и региональных органов управления, коммерческие и некоммерческие организации, информационные системы министерств и ведомств;

В) системы федеральных органов публичного управления, кредитные организации, региональные информационные системы.

Задания для диагностической работы

ОПК-8 – Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного

самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Вопрос 1:

Какие системы (составляющие) включает система регионального управления?

Примерный ответ:

Система регионального управления включает в себя:

систему **федеральных и региональных органов власти;**

систему **государственной службы;**

систему **связей** (прямой и обратной/ или прямых и обратных связей), возникающих между субъектом (или субъектами) и объектом (или объектами) управления в региональной системе управления и т.д.;

систему **функций**, осуществляемых государственными органами, а также разносторонних **методов**, ресурсов, используемых для реализации этих функций.

(жирным шрифтом указаны обязательные элементы ответа)

Вопрос 2:

Что понимается под региональной системой управления в соответствии с системным подходом в теории управления?

Примерный ответ:

В соответствии с системным подходом в теории управления под региональной системой управления понимается **система, в которой реализуются функции регионального управления.**

(жирным шрифтом указаны обязательные элементы ответа)

Вопрос 3:

В соответствии с системным подходом в теории управления, из каких компонентов состоит региональная система управления?

Примерный ответ:

В соответствии с системным подходом в теории управления региональная система управления состоит из следующих компонентов:

субъекта регионального управления (органов регионального управления);

объекта регионального управления (региона как территории в административных границах субъекта РФ, включающей хозяйствующие субъекты региона);

прямой связи (от субъекта регионального управления к объекту регионального управления, управляющих воздействий);

обратной связи (от объекта регионального управления к субъекту регионального управления, отчетной информации о состоянии объекта управления, его реакция на управляющие воздействия, осуществляемых органами регионального управления).

(жирным шрифтом указаны обязательные элементы ответа)

Вопрос 4:

Какие уровни можно выделить в структуре органов регионального управления в региональной системе управления?

Примерный ответ:

первый уровень – **государственное управление**: федеральный уровень (система федеральных органов власти); региональный уровень (система региональных органов власти);

второй уровень – **муниципальное управление**, муниципальный уровень, местное самоуправление (органы местного самоуправления (МСУ) не входят в систему органов государственной власти; в структуру органов МСУ входят органы и должностные лица МСУ, устанавливаемую уставом муниципального образования).

(жирным шрифтом указаны обязательные элементы ответа)

Вопрос 5:

Какие основные структурные элементы формируют структуру федеральных органов власти?

Примерный ответ:

Основными структурными элементами, формирующими систему федеральных органов власти, являются **Президент РФ** (осуществляет власть главы государства), **Федеральное Собрание РФ** (Совет Федерации и Государственная Дума – органы законодательной власти), **Правительство РФ** (высший орган исполнительной власти), федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы (министерства и др., органы исполнительной власти), **федеральные суды** (органы судебной власти).

(жирным шрифтом указаны обязательные элементы ответа)

Вопрос 6:

Какие основные структурные элементы формируют систему региональных органов власти?

Примерный ответ:

Основными структурными элементами, формирующими систему региональных органов власти, являются **органы законодательной (представительной) и исполнительной власти субъектов федерации**. Представительный (законодательный) орган государственной власти субъекта РФ (собрание, дума), высший исполнительный орган субъекта РФ (Администрация субъекта РФ) возглавляется высшим должностным лицом субъекта РФ.

(жирным шрифтом указаны обязательные элементы ответа)

Вопрос 7:

Какие уровни имеет государственная региональная экономическая политика?

Примерный ответ:

Государственная региональная экономическая политика имеет два уровня: **федеральный и субфедеральный**. Предметом федеральной региональной политики являются территориальные проблемы национальной экономики (в том числе межрегиональные), отношения центра с субъектами федерации и др. Предмет субфедеральной региональной политики – это пространственная организация внутри региона, регулирование отношений субъекта федерации с муниципальными образованиями.

(жирным шрифтом указаны обязательные элементы ответа)

Вопрос 8:

Назовите составляющие системы государственной службы в соответствии с Федеральным законом от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации".

Примерный ответ:

Система государственной службы включает в себя:

государственную гражданскую службу;

военную службу;

государственную службу иных видов.

(жирным шрифтом указаны обязательные элементы ответа)

Вопрос 9:

На какие составляющие подразделяется государственная гражданская служба в соответствии с Федеральным законом от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"?

Примерный ответ:

Государственная гражданская служба подразделяется на **федеральную государственную гражданскую службу и государственную гражданскую службу субъекта Российской Федерации.**

(жирным шрифтом указаны обязательные элементы ответа)

Вопрос 10:

Какие основные (общие) и связующие функции управления реализуются в региональной системе управления?

Примерный ответ:

В региональной системе управления реализуются основные (общие) функции управления: **планирование, организация, мотивация** (формируют прямую связь), **контроль** (формирует обратную связь). К связующим функциям в региональной системе управления относятся **принятие решения и коммуникация.**

(жирным шрифтом указаны обязательные элементы ответа)

Вопрос 11:

В чем заключается суть управленческой деятельности региональных органов власти?

Примерный ответ:

Суть управленческой деятельности региональных органов власти заключается в выполнении **взаимосвязанных функций регионального управления субъектами РФ** (общих, связующих, специфических и др.) при их взаимодействии с федеральными органами власти.

(жирным шрифтом указаны обязательные элементы ответа)

Вопрос 12:

Что понимается под методами регионального управления?

Примерный ответ:

Под методами регионального управления понимается **совокупность приемов и способов**, посредством которых **субъект регионального управления** (органы регионального управления) **воздействует на объект регионального управления** (регион – территорию в административных границах субъекта РФ, включающую хозяйствующие субъекты региона) для достижения поставленных целей регионального управления. Посредством методов регионального управления реализуются функции управления.

(жирным шрифтом указаны обязательные элементы ответа)

Вопрос 13:

Назовите основные группы методов регионального управления по отношению к объектам воздействия.

Примерный ответ:

В практике регионального управления по отношению к объектам воздействия используются две основные группы методов:

методы непосредственного (прямого) воздействия на субъекты хозяйствования (они в большей мере касаются объектов, относящихся к собственности субъектов Федерации);

методы опосредованного воздействия (они применяются ко всем другим объектам).

(жирным шрифтом указаны обязательные элементы ответа)

Вопрос 14:

Назовите основные методы регионального управления по функциональному признаку.

Примерный ответ:

По функциональному признаку основными методами регионального управления являются:

административные методы (основаны на неукоснительном соблюдении предписаний, возможности применения различных видов юридической ответственности и др.);

экономические методы (основаны на использовании системы стимулов, предусматривающих экономическую заинтересованность и ответственность предприятий и организаций региона, оказывают косвенное воздействие на объекты управления, учитывают экономические интересы предприятий различных форм собственности, предполагают полную самостоятельность субъектов экономики региона).

(жирным шрифтом указаны обязательные элементы ответа)

Вопрос 15:

На какие две основные группы подразделяются ресурсы региона в зависимости от источника их происхождения?

Примерный ответ:

Все ресурсы региона можно разделить на два вида – **природные** и **неприродные** ресурсы. **Природные** ресурсы территории – полезные ископаемые, лесные, водные, земельные ресурсы, животный мир. Характеризуются количеством, размерами, доступностью, климатическими условиями, географическим положением региона и другими факторами. К **неприродным** ресурсам региона, то есть ресурсам, созданным в результате предшествовавшей целенаправленной деятельности человека, относят трудовые, интеллектуальные, информационные, историко-культурные и другие виды ресурсов.

(жирным шрифтом указаны обязательные элементы ответа)

Вопрос 16:

На какие группы подразделяются ресурсы управления по своему характеру?

Примерный ответ:

Ресурсы управления подразделяются на две группы: ресурсы, которые носят **объективный** характер (например, ресурсы экономические, природные или социально-демографические); ресурсы, которые носят **субъективный** характер (например, властные, кадровые, информационные).

(жирным шрифтом указаны обязательные элементы ответа)

Вопрос 17:

В чем заключается основная цель создания информационных ресурсов в органах власти?

Примерный ответ:

Целями создания информационных ресурсов в органах власти является обеспечение процессов **принятия управленческих решений в системе государственного управления** на основе информации, содержащейся в регистрах, а также выявление проблем и обеспечение нормального протекания социально-экономических процессов.

(жирным шрифтом указаны обязательные элементы ответа)

Вопрос 18:

Что понимается под коммуникацией в сфере государственного управления?

Примерный ответ:

Под коммуникацией в сфере государственного управления понимается деятельность по **передаче информации от** самых высоких **органов власти к** рядовым **гражданам** (коммуникативное воздействие) и наоборот – **от рядовых граждан к органам власти** различного уровня (обратная связь).

(жирным шрифтом указаны обязательные элементы ответа)

Вопрос 19:

Какую роль выполняют пресс-службы, создаваемые при органах государственной власти, в процессе государственной коммуникации?

Примерный ответ:

Пресс-службы, создаваемые при органах государственной власти, являются инструментом **взаимодействия средств массовой информации и органов государственного управления**. Идеальной формой взаимодействия органов государственного управления и средств массовой информации является конструктивный диалог.

(жирным шрифтом указаны обязательные элементы ответа)

Вопрос 20:

Значение средств массовой информации при осуществлении коммуникаций в сфере государственного управления.

Примерный ответ:

Средства массовой информации призваны **представлять интересы общества перед органами государственного управления**, помогать обществу формировать и защищать эти интересы, выступать важнейшим институтом гражданского общества. Одновременно средства массовой информации должны обеспечивать функционирование передаточного механизма, предоставляя возможность **перемещения информации от органов государственного управления к обществу и обратно**.

(жирным шрифтом указаны обязательные элементы ответа)

Вопрос 21:

Назовите базовые элементы процесса государственной коммуникации.

Примерный ответ:

Существуют четыре базовых элемента процесса государственной коммуникации:

отправитель (коммуникатор) – органы государственного управления различных ветвей и уровней власти;

сообщение – официальная и неофициальная информация, устная или письменная, вербальная и невербальная;

канал – каналы распространения информации (межличностные, институциональные, массовые и др.);

получатель (адресат, реципиент) – общество в целом, различные институты гражданского общества, граждане и др.

(жирным шрифтом указаны обязательные элементы ответа)

Вопрос 22:

Назовите основные типы коммуникаций в системе государственного управления.

Примерный ответ:

Основными типами коммуникаций в системе государственного управления являются **горизонтальные** и **вертикальные** коммуникации. Горизонтальные коммуникации осуществляются на одном уровне (например, между Федеральными министерствами РФ). Вертикальные коммуникации осуществляются на различных уровнях (например, Председатель Правительства РФ – премьер-министр и Министр, возглавляющий Министерство финансов РФ). Функционирование вертикальной коммуникации невозможно без нисходящих и восходящих потоков информации, от высшего уровня к низшему уровню и наоборот.

(жирным шрифтом указаны обязательные элементы ответа)

Вопрос 23:

Что понимается под внутренними коммуникациями государственных и муниципальных организаций?

Примерный ответ:

Внутренние коммуникации представляют собой совокупность **деловых отношений, осуществляемых во внутренней среде государственных и муниципальных образований:**

между подразделениями государственных и муниципальных образований;

между руководителями государственных и муниципальных образований;

между руководителями государственных и муниципальных образований и их подчиненными;

между коллегами в государственных и муниципальных образованиях.

(жирным шрифтом указаны обязательные элементы ответа)

Вопрос 24:

Что понимается под внешними коммуникациями государственных и муниципальных организаций?

Примерный ответ:

Внешние коммуникации представляют собой **взаимодействие государственных и муниципальных образований с внешней средой**, включающее отношения:

между государственными и муниципальными организациями и органами государственного и муниципального управления;

между государственными и муниципальными организациями и иными хозяйствующими субъектами;

между государственными и муниципальными организациями и населением;

между государственными и муниципальными организациями и средствами массовой информации.

(жирным шрифтом указаны обязательные элементы ответа)

Вопрос 25:

Какие составляющие включает межведомственная информационная система взаимодействия?

Примерный ответ:

Межведомственную информационную систему взаимодействия составляют системы **федеральных органов публичного управления, кредитные организации, а также региональные информационные системы.**

(жирным шрифтом указаны обязательные элементы ответа)

4. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Для оценивания результатов промежуточной аттестации применяется шкала оценивания, включающая следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачет с оценкой. Критерии выставления оценок

Знания обучающихся оцениваются путем выставления по результатам ответа обучающегося итоговой оценки «отлично», либо «хорошо», либо «удовлетворительно», либо «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

- полного, правильного и уверенного изложения обучающимся учебного материала по каждому из вопросов билета;
- уверенного владения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом учебной дисциплины;

- логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения обучающимся учебного материала, умения устанавливать и проследивать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;

- приведения обучающимся надлежащей аргументации, наличия у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;

- лаконичного и правильного ответа обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

- недостаточной полноты изложения обучающимся учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по, как минимум, одному вопросу билета;

- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;

- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при использовании в ходе ответа отдельных понятий и категорий дисциплины;

- нарушения обучающимся логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала по отдельным вопросам билета, недостаточного умения обучающегося устанавливать и проследивать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;

- приведения обучающимся слабой аргументации, наличия у обучающегося недостаточно логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;

- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

- невозможности изложения обучающимся учебного материала по любому из вопросов билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по как минимум одному из вопросов билета;

- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;

- допущения обучающимся ошибок при использовании в ходе ответа основных понятий и категорий учебной дисциплины;

- существенного нарушения обучающимся или отсутствия у обучающегося логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала, неумения обучающегося устанавливать и проследивать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;

- отсутствия у обучающегося аргументации, логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;

- невозможности обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

- отказа обучающегося от ответа по билету с указанием, либо без указания причин;

- невозможности изложения обучающимся учебного материала по двум или всем вопросам билета;

- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по двум или всем вопросам билета;
- скрытое или явное использование обучающимся при подготовке к ответу нормативных источников, основной и дополнительной литературы, конспектов лекций и иного вспомогательного материала, кроме случаев специального указания или разрешения преподавателя;
- не владения обучающимся понятиями и категориями данной дисциплины;
- невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «неудовлетворительно».

Обучающийся имеет право отказаться от ответа по выбранному билету с указанием, либо без указания причин и взять другой билет. При этом с учетом приведенных выше критериев оценка обучающемуся должна быть выставлена на один балл ниже заслуживаемой им.

Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающемуся в случае:

- необходимости конкретизации и изложенной обучающимся информации по вопросам билета с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам;
- необходимости проверки знаний обучающегося по основным темам и проблемам курса при недостаточной полноте его ответа по вопросам билета.

При проведении промежуточной аттестации в форме тестирования с использованием шкалы, включающей оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оценивание результата проводится следующим образом:

«Отлично» - получают обучающиеся в том случае, если верные ответы составляют от 80% до 100% от общего количества;

«Хорошо» - получают обучающиеся в том случае, если верные ответы составляют от 71 до 79% от общего количества;

«Удовлетворительно» - получают обучающиеся в том случае, если верные ответы составляют 50 – 70 % правильных ответов;

«Неудовлетворительно» - работа, содержащая менее 50% правильных ответов.