



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой теории
государства и права и
государственного права

О.С. Зыбина

«21» мая 2026 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Административное право

Направление подготовки

40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль

гражданско-правовой

Форма обучения

очная, очно-заочная, заочная

Год начала подготовки

2026

Рассмотрена и одобрена на заседании
методического совета
«21» мая 2026 г.
протокол № 9

Рассмотрена на заседании кафедры
теории государства и права и
государственного права
«30» апреля 2026 г.
протокол № 9

Разработали

Воронцов В.Г.

Шубин Ю.П.

(степень, звание, И.О. Фамилия)

Административное право

(наименование дисциплины)

Оценочные материалы по дисциплине «Административное право» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / В.Г. Воронцов, Ю.П. Шубин. – СПб.: АНО ВО «СЮА», 2026.

Оценочные материалы по дисциплине «Административное право» подготовлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «13» августа 2020 г. № 1011 и определяют структуру и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации.

© В.Г. Воронцов, Ю.П. Шубин, 2026.

© АНО ВО СЮА, 2026.

1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

1.1. Состав компетенций

Рабочей программой дисциплины «Административное право» предусмотрено формирование следующих компетенций:

Индекс	Формулировка
ПК-1	Способен участвовать в юридической регламентации общественных отношений
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень элементов компетенции	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ИД.1 Знает: нормативные правовые документы; ИД.2 Умеет: осуществлять исследовательскую деятельность в области права, обрабатывать информацию с привлечением широкого круга правовых источников; ИД.3 Владеет навыками толкования норм права	Знает: нормативно-правовые и теоретические основы административного права Умеет: правильно толковать действующие источники административного права и применять их к конкретным практическим ситуациям Владеет: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной деятельности в области государственного управления	Занятия лекционного типа, Занятия семинарского типа, Самостоятельная работа	Собеседование Эссе Практико-ориентированные задания Зачет Экзамен
ПК-1 - Способен участвовать в юридической регламентации общественных отношений	ИД.1 Знает сущность, предназначение, социальную роль нормативных правовых актов, а также способы и приемы их разработки в соответствии с профилем профессиональной деятельности ИД.2 Умеет осуществлять сбор и обобщение информации, с целью выявления общественной потребности в правовом регулировании соответствующей	Знает: правовые основания и порядок привлечения к административной ответственности физических и юридических лиц; процессуальные документы, процедуры и стадии производства по делам об административных правонарушениях и иных видов административных производств Умеет: анализировать различные правовые явления, юридические факты, административно-правовые нормы и отношения, являющиеся	Занятия лекционного типа, Занятия семинарского типа, Самостоятельная работа	Собеседование Эссе Практико-ориентированные задания Зачет Экзамен

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень элементов компетенции	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
	сферы общественных отношений; ИД.3 Умеет формулировать и систематизировать правовые нормы, организовывать правотворческий процесс в соответствии с профилем профессиональной деятельности	объектами профессиональной деятельности в области государственного управления Владеет: методикой квалификации и разграничения различных видов административных правонарушений		

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, формируемых в результате освоения дисциплины

Код и содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ИД.1 Знает: нормативные правовые документы; ИД.2 Умеет: осуществлять исследовательскую деятельность в области права, обрабатывать информацию с привлечением широкого круга правовых источников; ИД.3 Владеет навыками толкования норм права	Знать ОПК-4 31 нормативно-правовые и теоретические основы административного права
		Уметь ОПК-4 У1 правильно толковать действующие источники административного права и применять их к конкретным практическим ситуациям
		Владеть ОПК-4 В1 навыками анализа правоприменительной и правоохранительной деятельности в области государственного управления
ПК-1 - Способен участвовать в юридической регламентации общественных отношений	ИД.1 Знает сущность, предназначение, социальную роль нормативных правовых актов, а также способы и приемы их разработки в соответствии с профилем профессиональной деятельности ИД.2 Умеет осуществлять сбор и обобщение информации, с целью выявления общественной потребности в правовом регулировании соответствующей сферы общественных отношений; ИД.3 Умеет формулировать и систематизировать правовые нормы, организовывать правотворческий процесс в соответствии с профилем профессиональной деятельности	Знать ПК-1 31 правовые основания и порядок привлечения к административной ответственности физических и юридических лиц Знать ПК-1 32 процессуальные документы, процедуры и стадии производства по делам об административных правонарушениях и иных видов административных производств
		Уметь ПК-1 У1 анализировать различные правовые явления, юридические факты, административно-правовые нормы и отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности в области государственного управления
		Владеть ПК-1 В1 методикой квалификации и разграничения различных видов административных правонарушений

2. Паспорт оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Наименование темы	Контролируемая компетенция	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций
Тема 1. Административное право как отрасль российского права	ОПК-4	текущий	устный; письменный	собеседование эссе практико-ориентированные задания	ОПК-4 31
Тема 2. Административно-правовые нормы и отношения	ОПК-4	текущий	устный; письменный	собеседование эссе практико-ориентированные задания	ОПК-4 31
Тема 3. Субъекты административного права	ОПК-4	текущий	устный; письменный	собеседование эссе практико-ориентированные задания	ОПК-4 31
Тема 4. Государственная служба Российской Федерации	ОПК-4	текущий	устный; письменный	собеседование эссе практико-ориентированные задания	ОПК-4 У1 В1
Тема 5. Административно-правовые формы государственного управления	ОПК-4 ПК-1	текущий	устный; письменный	собеседование эссе практико-ориентированные задания	ОПК-4 31 У1 В1 ПК-1 У1
Тема 6. Административно-правовые методы государственного управления	ОПК-4 ПК-1	текущий	устный; письменный	собеседование эссе практико-ориентированные задания	ОПК-4 31 У1 В1 ПК-1 У1
Темы 1-6	ОПК-4 ПК-1	промежуточный	устный	зачет	ОПК-4 31 У1 В1 ПК-1 У1
Тема 7. Административная ответственность и административное правонарушение	ОПК-4 ПК-1	текущий	устный; письменный	собеседование эссе практико-ориентированные задания	ОПК-4 У1 В1 ПК-1 31 У1 В1
Тема 8. Административно-процессуальная деятельность	ОПК-4 ПК-1	текущий	устный; письменный	собеседование эссе практико-ориентированные задания	ОПК-4 У1 В1 ПК-1 32 У1

Наименование темы	Контролируемая компетенция	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций
Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях	ОПК-4 ПК-1	текущий	устный; письменный	собеседование эссе практико-ориентированные задания	ОПК-4 У1 В1 ПК-1 31 32 У1 В1
Тема 10. Обеспечение законности в государственном управлении	ОПК-4 ПК-1	текущий	устный; письменный	собеседование эссе практико-ориентированные задания	ОПК-4 У1 В1 ПК-1 У1
Тема 11. Основы организации государственного управления в современных условиях	ОПК-4	текущий	устный; письменный	собеседование эссе практико-ориентированные задания	ОПК-4 31
Тема 12. Государственное управление в административно-политической сфере	ОПК-4	текущий	устный; письменный	собеседование эссе практико-ориентированные задания	ОПК-4 31 32 У1 В1
Тема 13. Государственное управление в социально-культурной сфере	ОПК-4	текущий	устный; письменный	собеседование эссе практико-ориентированные задания	ОПК-4 31 32 У1 В1
Тема 14. Государственное управление в экономической сфере	ОПК-4	текущий	устный; письменный	собеседование эссе практико-ориентированные задания	ОПК-4 31 32 У1 В1
Все темы дисциплины	ОПК-4 ПК-1	промежуточный	устный	Экзамен Практико-ориентированные задания	ОПК-4 31, У1, В1 ПК-1 31-32, У1, В1

3. Оценочные средства для проведения текущего контроля с описанием показателей, критериев и шкалы оценивания

К оценочным средствам текущего контроля относятся:

- собеседование по теоретическому материалу,
- выполнение письменного эссе;
- решение практико-ориентированных заданий.

Критерии оценивания: полнота ответов; степень осознанности, понимания изученного; языковое оформление ответа – четкость и правильность речи; степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действий в незнакомой ситуации (выполнение заданий творческого уровня); креативность, коммуникативность, компетентность.

Уровень освоения компетенций определяется в зависимости от критерия оценивания результатов обучения и демонстрирует успешность освоения компетенции.

Уровни сформированности компетенций

Повышенный уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень	Недопустимый уровень
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенция не сформирована. Уровень самостоятельности практического навыка не демонстрируется.

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для собеседования, с определением уровней сформированности компетенции

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- ответы на поставленные преподавателем вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; - полностью раскрывается суть поставленного вопроса; делаются обоснованные выводы; - демонстрируются глубокие знания и свободное владение теоретическим материалом; - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология	повышенный
«хорошо»	- ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно; - учебный материал излагается уверенно, но не в полном объеме раскрываются причинно-следственные связи; - демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - допускает неточности при освещении основного содержания ответа, но исправляет их без наводящих вопросов преподавателя; - на вопросы дает точные и обоснованные ответы с небольшими поправками преподавателя.	базовый
«удовлетворительно»	- допускаются нарушения в ответах на вопросы преподавателя; - не полностью раскрываются причинно-следственные связи; - демонстрируются поверхностные знания пройденного материала; испытывает затруднения с выводами;	пороговый

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
	- при недостаточном знании теоретического материала демонстрируется сформированность практических навыков и умений.	
«неудовлетворительно»	- отвечает непоследовательно и сбивчиво; - при изложении пройденного материала нет логической систематизации и не раскрываются причинно-следственные связи; - не может сделать выводы по изученному материалу; - демонстрирует полное незнание теоретического материала; допускает грубые ошибки в определениях и терминах; - допускает грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.	недопустимый (компетенция не освоена)

**Шкала оценивания и описание показателей оценивания для эссе,
с определением уровней сформированности компетенции**

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные, дает анализ; - допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология.	повышенный
«хорошо»	- излагает материал, дает определение основных понятий; - обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные, дает анализ; - допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания на них преподавателя - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология .	базовый
«удовлетворительно»	- излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке; - изложение полученных знаний неполное, что не препятствует усвоению последующего программного материала; - допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя - раскрывает содержание материала с ошибками в терминологии.	пороговый
«неудовлетворительно»	- изложение учебного материала неполное, бессистемное, нет понимания материала; - существенные ошибки, не исправляемые даже с помощью преподавателя; - неумение использовать понятийный аппарат; - отсутствие логической связи в ответе.	недопустимый (компетенция не освоена)

**Шкала оценивания и описание показателей оценивания для практико-ориентированных заданий,
с определением уровней сформированности компетенции**

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- задание выполнено правильно и в полном объеме, согласно предъявляемым требованиям; - проведен правильный анализ нормативно-правового материала; - сделаны аргументированные выводы; - проявлен творческий подход и демонстрация рациональных способов конкретной поставленной задачи; - самостоятельно и последовательно дает ответы на дополнительные вопросы.	повышенный
«хорошо»	- задание выполнено правильно и в полном объеме, согласно предъявляемым требованиям; - проведен частичный анализ нормативно-правового материала; - сделаны слабо аргументированные выводы; - показаны знания в пределах изучаемой дисциплины; - допущены недочеты.	базовый
«удовлетворительно»	- задание выполнено не в полном объеме, согласно предъявляемым требованиям; - проведен частичный анализ нормативно-правового материала; - сделаны не достаточно аргументированные и полные выводы; - нарушена логика выполнения задания; - показаны не достаточные знания изучаемой дисциплины - допущены единичные существенные ошибки.	пороговый
«неудовлетворительно»	- задание не выполнено; - выполнено не верно; - допущенные непосредственные ошибки с непосредственной помощью преподавателя.	недопустимый (компетенция не освоена)

Содержание оценочных средств для текущего контроля успеваемости

Перечень вопросов для собеседования

1. Понятие и предмет административного права.
2. Принципы административного права.
3. Метод административно-правового регулирования.
4. Средства правового регулирования.
5. Функции административного права.
6. Место административного права в правовой системе России, его взаимосвязь с другими отраслями права.
7. Источники административного права: понятие и виды.
8. Понятие и особенности норм административного права.
9. Структура административно-правовой нормы.
10. Критерии классификации административно-правовых норм.
11. Виды норм административного права.
12. Классификация административно-правовых норм.
13. Формы реализации норм административного права.
14. Систематизация норм административного права.
15. Административно-правовые отношения: понятие и основные черты.
16. Элементы административно-правовых отношений (субъекты, объекты, содержание).
17. Юридические факты в административном праве: понятие и виды. События, действия (правомерные, неправомерные).

18. Виды административно-правовых отношений и их классификация.
19. Вертикальные и горизонтальные, материальные и процессуальные административно-правовые отношения.
20. Понятие и система субъектов административного права.
21. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
22. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
23. Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов.
24. Государственные и негосударственные предприятия и учреждения (понятие, виды, особенности статуса).
25. Общественные и религиозные объединения: виды, особенности статуса.
26. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
27. Правительство Российской Федерации: состав, порядок формирования и полномочия.
28. Федеральные органы исполнительной власти.
29. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
30. Структура органов местного самоуправления.
31. Федеральная государственная гражданская служба.
32. Государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации.
33. Принципы государственной гражданской службы.
34. Должности государственной службы. Реестры должностей государственной гражданской службы.
35. Квалификационные требования к должностям гражданской службы.
36. Должностной регламент.
37. Поступление на государственную гражданскую службу.
38. Служебный контракт.
39. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой.
40. Основные права и обязанности государственных гражданских служащих.
41. Аттестация. Квалификационный экзамен. Присвоение классного чина.
42. Поощрения и ответственность государственных гражданских служащих.
43. Основные принципы противодействия коррупции на государственной службе.
44. Организационные основы противодействия коррупции на государственной службе.
45. Меры по профилактике коррупции на государственной службе.
46. Конфликт интересов на государственной службе: понятие, порядок предотвращения и урегулирования.
47. Понятие административно-правовых форм осуществления исполнительной власти.
48. Виды форм государственно-управленческой деятельности органов исполнительной власти и их должностных лиц по содержанию.
49. Виды форм государственно-управленческой деятельности органов исполнительной власти и их должностных лиц по функциям права.
50. Действия организационного характера и материально-технические операции, используемые в процессе государственного управления.
51. Административные договоры
52. Понятие и юридическое значение актов государственного управления.

53. Основные черты правовых актов управления.
54. Требования, предъявляемые к юридическому содержанию правовых актов управления.
55. Классификация актов государственного управления.
56. Порядок подготовки, принятия, опубликования и вступления в силу актов государственного управления.
57. Государственная регистрация нормативных правовых актов.
58. Порядок отмены, изменения и приостановления действия актов государственного управления
59. Правовые и организационные формы убеждения в государственном управлении.
60. Стимулирование субъектов административного права как форма реализации метода убеждения.
61. Моральное и материальное стимулирование.
62. Поощрение как метод государственного управления.
63. Отличие административного принуждения от иных видов государственно-правового принуждения.
64. Превентивные меры административного принуждения.
65. Меры административного пресечения.
66. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
67. Административные наказания.
68. Понятие и признаки административного правонарушения.
69. Юридический состав административного правонарушения. Субъекты административных правонарушений.
70. Юридические лица как субъекты административных правонарушений. Понятие их вины.
71. Отграничение административного правонарушения от преступления и других видов проступков.
72. Понятие административной ответственности как вида юридической ответственности, её основные особенности.
73. Административная ответственность в системе мер административного принуждения.
74. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение.
75. Понятие административного процесса и его особенности.
76. Виды административного процесса.
77. Субъекты административного процесса.
78. Стадии административного процесса.
79. Административная юрисдикция: понятие и сущность.
80. Виды административных производств.
81. Законодательство, регламентирующее производство по делам об административных правонарушениях.
82. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях
83. Органы (должностные лица), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
84. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
85. Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти на федеральном и региональном уровнях.
86. Деятельность судебных органов по обеспечению законности в сфере государственного управления.

87. Роль Конституционного Суда Российской Федерации.
88. Государственный контроль и административный надзор в сфере государственного управления.
89. Надзор прокуратуры в сфере государственного управления.
90. Обжалование гражданами действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.
91. Понятие и цели организации государственного управления.
92. Правовые основы организации управления.
93. Развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях.
94. Организация управления в особых условиях.
95. Административно-политическая сфера (значение, структура, основные направления административно-правового регулирования).
96. Управление в области обороны (организационно-правовая система).
97. Управление в области безопасности (организационно-правовая система управления). Управление внутренними делами (организационно-правовая система).
98. Управление юстицией (организационно-правовая система).
99. Управление иностранными делами (организационно-правовая система, органы управления).
100. Социально-культурная сфера (значение, структура). Основные направления административно-правового регулирования социально-культурных процессов.
101. Управление образованием и молодежной политикой (организационно-правовая система управления, органы управления образованием, их система, компетенция).
102. Управление наукой (организационно-правовая система управления, органы управления). Управление в области культуры и туризма (организационно-правовая система управления, органы управления).
103. Управление в области здравоохранения и социального развития (организационно-правовая система, органы управления здравоохранением и социальным развитием, трудом и занятостью).
104. Управление в области физической культуры и спорта (организационно-правовая система, органы управления).
105. Экономическая сфера (значение, структура). Основные направления административно-правового регулирования экономики.
106. Управление экономическим развитием. Федеральные органы по стандартизации, аккредитации, государственной регистрации, кадастра и картографии, управления государственным имуществом.
107. Управление промышленным комплексом и торговлей.
108. Управление энергетическим комплексом.
109. Управление агропромышленным комплексом.
110. Антимонопольное регулирование и регулирование естественных монополий.
111. Управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.
112. Управление транспортным комплексом.
113. Управление в области связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.
114. Управление в сфере природопользования и экологии.
115. Управление финансами.

Перечень тем эссе

1. Соотношение норм административного права с другими отраслями.

2. Аналогии норм административного права в законодательствах зарубежных стран.
3. История выделения административного права в самостоятельную отрасль.
4. Актуальные проблемы предмета административного права.
5. Актуальные проблемы метода административного права.
6. Актуальные проблемы системы административного права.
7. Актуальные проблемы источников административного права.
8. Административное правотворчество и нормотворчество.
9. Действие и реализация административно-правовых норм.
10. Юридические факты в административном праве.
11. Конклюдентные действия в административном праве.
12. Реализация прав, свобод и обязанностей граждан в сфере государственного управления.
13. Регистрационный учёт граждан.
14. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан, их виды.
15. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.
16. Статус лица, получившего политическое убежище.
17. Полномочия органов исполнительной власти по регулированию деятельности предприятий и учреждений различных форм собственности.
18. Полномочия органов исполнительной власти по регулированию деятельности общественных и религиозных объединений.
19. Административно-правовой статус вуза.
20. Полномочия главы государства и порядок их осуществления (сравнительный анализ).
21. Формы и методы государственного контроля над деятельностью органов местного самоуправления (сравнительный анализ).
22. Государственная служба как институт административного права.
23. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.
24. Общие условия государственной службы Российской Федерации и система управления ею.
25. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.
26. Порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения.
27. Международное сотрудничество Российской Федерации в области противодействия коррупции.
28. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции.
29. Обязанность государственных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
30. Анализ актов государственного управления в зависимости от сферы регулирования.
31. Сравнительный анализ актов государственного управления органов РФ и актов других государств.
32. Актуальные проблемы форм государственного управления.
33. Актуальные проблемы административного принуждения.
34. Актуальные проблемы применения мер административного пресечения.
35. Статус правонарушителя как условие наступления административной ответственности.
36. Актуальные проблемы применения мер административного наказания.

37. Отличие административной ответственности от иных видов юридической ответственности.
38. Юридические основания освобождения от административной ответственности.
39. Основные и дополнительные административные наказания.
40. Наложение административных наказаний при совершении нескольких административных правонарушений.
41. Источники и система административно-процессуального права.
42. Производство по принятию нормативных актов государственного управления.
43. Производство по обращениям граждан.
44. Регистрационное производство.
45. Лицензионно-разрешительное производство.
46. Производство по делам о поощрении.
47. Контрольно-надзорное производство.
48. Дисциплинарное производство.
49. Актуальные проблемы применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
50. Актуальные проблемы административной юрисдикции.
51. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
52. Участники производства по делам об административных правонарушениях их процессуальные права и обязанности.
53. Предмет доказывания по делам об административных правонарушениях.
54. Доказательства по делам об административных правонарушениях.
55. Оценка доказательств по делам об административных правонарушениях.
56. Административное расследование.
57. Способы обеспечения законности в сфере реализации исполнительной власти.
58. Соотношение контроля и надзора как способов обеспечения законности.
59. Общий, ведомственный, надведомственный контроль и надзор в сфере реализации исполнительной власти.
60. Административный надзор.
61. Обжалование как способ обеспечения законности.
62. Этапы проведения и основные положения административной реформы в Российской Федерации.
63. Проблемы реализации административной реформы в современных условиях.
64. Актуальные проблемы государственного контроля в государственном управлении.
65. Совершенствование форм и методов контроля в государственном управлении.
66. Сферы государственного управления.
67. Территориальные, отраслевые и межотраслевые начала в организации управления.
68. Региональные, межрегиональные и отраслевые начала в государственном управлении.
69. Государственное регулирование как функция управления.
70. Особые административно-правовые режимы.
71. Правовой режим чрезвычайного положения, режим военного положения.
72. Министерство обороны РФ, его компетенция.
73. Генеральный штаб.

74. Вооружённые Силы Российской Федерации: понятие, состав, порядок комплектования.
75. Полномочия Президента Российской Федерации и Совета Безопасности.
76. Федеральная служба безопасности, её компетенция.
77. Охрана государственной границы РФ.
78. Служба внешней разведки.
79. Организация гражданской обороны, борьбы с чрезвычайными ситуациями и ликвидации последствий стихийных бедствий.
80. Министерство внутренних дел РФ, его компетенция.
81. Министерство юстиции РФ, его компетенция.
82. Организация управления исполнением наказаний, судебными приставами.
83. Представительства и консульства за рубежом.
84. Организационно-правовые формы управления общим и профессиональным образованием.
85. Административно-правовой статус университета.
86. Российская академия наук: задачи, административно-правовой статус и система подведомственных учреждений.
87. Государственные научные центры и наукограды в Российской Федерации: задачи и административно-правовой статус.
88. Организация подготовки научных кадров: формы подготовки, порядок присуждения ученых степеней и присвоения ученых званий.
89. Организационно-правовые формы управления здравоохранением.
90. Организационно-правовые формы управления культурой.
91. Организационно-правовые формы управления социальной защитой населения.
92. Экономическая деятельность как объект государственного управления и административно-правового регулирования; система и компетенция органов — субъектов государственного управления в сфере экономики.
93. Основные направления и содержание административно-правового воздействия на экономическую (хозяйственную) деятельность.
94. Антимонопольное законодательство и государственный контроль за его исполнением в сфере экономики.
95. Государственная поддержка предпринимательства: сущность и содержание.
96. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности.
97. Государственное имущество и управление им.
98. Стандартизация, метрология, сертификация и статистика в сфере государственного управления экономикой.
99. Организационно-правовые формы управления промышленностью.
100. Государственный заказ (административно-правовые вопросы).
101. Административно-правовое регулирование естественных монополий.
102. Центральный Банк РФ: административно-правовой статус.
103. Финансовый контроль: понятие и виды; система и полномочия органов государственного финансового контроля (административно-правовой аспект).
104. Счетная палата: административно-правовой статус и контрольные полномочия.

Типовые практико-ориентированные задания

1. Петров обратился в областной суд субъекта РФ с заявлением об оспаривании отдельных положений областного закона об административной ответственности, устанавливающих, что дела об оставлении водителем места дорожно-транспортного

происшествия, участником которого он являлся, рассматриваются органами внутренних дел, в то время как Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ) относит эти дела к подведомственности районных судов (ст. 12.27, 23.1 КоАП РФ). Представитель областной Думы в суде пояснил, что, поскольку административно-процессуальное законодательство отнесено к совместному ведению Российской Федерации и субъектов РФ, областная Дума не превысила свои полномочия. Разрешите дело по существу.

2. В отношении Петренко 26 апреля 2013 г. было начато производство по делу об уклонении от исполнения административного наказания. Оказалось, что Петренко не оплатил назначенный административный штраф в срок до 20 апреля. Позже Петренко узнал, что с 5 мая 2013 г. вступил в силу новый порядок оплаты штрафов. Петренко обратился с ходатайством о прекращении в отношении него дела на основании ст. 1.7 и 24.5 КоАП РФ, полагая, что данный порядок отменил ответственность за совершенное им правонарушение, следовательно, имеет обратную силу. Как следует разрешить данное дело?

3. Умникова и Знайкина 25 мая решили организовать у себя в городе митинг 1 июня, в День защиты детей, по поводу нехватки мест в детских садах. Митинг состоялся. На митинге критиковали правительство за проводимую политику, так как проблема нехватки мест в детских садах должна решаться не в одном городе, а комплексно, на федеральном уровне. К организаторам митинга неоднократно подходили работники полиции с требованием прекратить несанкционированный митинг, однако они не реагировали на это. Через два часа силами сотрудников полиции митинг был прекращен, а его организаторы доставлены в отделение полиции. Капитан полиции Зверев составил протокол об административном правонарушении, совершенном Умниковой и Знайкиной, и подверг их административному наказанию – аресту на 15 суток за проведение несанкционированного митинга и сопротивление работникам полиции. Оцените законность действий участников данного дела.

4. Студент техникума Бычков 17 апреля получил приглашение из Австрии от двоюродного брата и начал оформлять документы для выезда за границу. 25 апреля Бычков получил повестку в военкомат о призыве на срочную службу в Вооруженные силы РФ. Бычков показал в военкомате приглашение и попросил отсрочку. Однако начальник райвоенкомата не только не предоставил отсрочку, но и запретил выезд за границу. Прав ли начальник райвоенкомата?

5. Администрация района установила штрафные санкции за причинение ущерба окружающей среде в размерах, значительно превышающих санкции, установленные в городе Н., оштрафованный инспекцией, платить отказался и обратился в суд с жалобой на незаконные действия администрации. Разрешите данную ситуацию по существу.

6. Гражданка Погосян прибыла в Москву из Баку в связи с тем, что по месту своего предыдущего проживания она неоднократно подвергалась преследованию со стороны азербайджанских националистов. До отъезда из Баку Погосян обратилась в посольство РФ в Азербайджане с ходатайством о получении российского гражданства. По приезде в Москву она обратилась в орган миграционной службы города с ходатайством о признании ее вынужденным переселенцем. Можно ли признать Погосян вынужденным переселенцем в соответствии с Законом РФ «О вынужденных переселенцах»?

7. Гражданин Федоров 30 лет, желая приобрести охотничье гладкоствольное огнестрельное оружие, обратился с заявлением в районный отдел полиции. В полиции ему сказали, что он должен представить следующие документы: членский билет Общества охотников-любителей, справку о состоянии здоровья, характеристику с места работы, справку об отсутствии судимости и административного наказания, справку о том, что он является гражданином РФ. После этого его поставят на учет и, когда подойдет его очередь, рассмотрят вопрос и выдадут разрешение на приобретение оружия. Федоров обратился за консультацией к знакомому юристу. Дайте развернутую консультацию.

8. Громов, являясь федеральным гражданским служащим, представил справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федерального государственного служащего в отдел организации надзора Управления Роспотребнадзора по Н-ской области, где указал в числе прочего, номер банковской карты (без указания номера счета в банке), а в качестве недвижимости, где он проживал, указал 1/5 часть (6 кв. м общей площади) квартиры, находящейся в безвозмездном пользовании. Дайте правовую оценку действиям Громова.

9. Должностное лицо территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере миграции не стало рассматривать обращение гражданина Киргизской Республики, поскольку заявитель не является гражданином Российской Федерации, а текст обращения был выполнен на киргизском языке. Дайте юридический анализ ситуации.

10. Может ли начальник областного Управления внутренних дел принять приглашение прочитать курс лекций на юридическом факультете университета на условиях почасовой оплаты, а областной прокурор дать согласие на назначение его председателем Государственной аттестационной комиссии этого факультета в определенном году?

11. Приказом Минобрнауки РФ от 24.03.2010 г. № 209 утвержден порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений. Подлежит ли данный приказ и прилагаемый к нему порядок аттестации государственной регистрации в Министерстве юстиции РФ? Если да, то в каком порядке и в соответствии с каким нормативно-правовым актом производится такая регистрация? Если нет, то почему?

12. У гражданки Егоровой на остановке троллейбуса двое неизвестных вырвали сумку и скрылись на машине. Егорова обратилась в ближайший РОВД с заявлением о грабеже. Дежурный РОВД заявление принять отказался, сославшись на то, что преступление раскрыть невозможно: нет свидетелей, Егорова преступников не запомнила и т. п. Справку об утрате паспорта (паспорт находился в сумке) Егоровой выдали. Подруга Егоровой, узнав о происшествии, написала жалобу на сотрудников РОВД и подала ее в суд и в Управление внутренних дел. Проанализируйте ситуацию. Что можно предпринять в сложившейся ситуации?

13. В крупных магазинах города вывешены объявления: «Уважаемые покупатели! Большие сумки и пакеты необходимо оставлять в ячейках для хранения. В противном случае служба безопасности магазина оставляет за собой право проводить досмотр ваших вещей». Есть ли у подобных действий правовые основания?

14. Студент Серов в сентябре и декабре сдал кровь. Чтобы съездить домой на семейный праздник, 4 мая он снова сдал кровь, а 21 и 22 мая отсутствовал на занятиях. Декан факультета потребовал у него объяснительную записку по поводу пропуска занятий по неуважительной причине. Серов написал, что считает свои действия правильными и просит повысить ему стипендию с 1 сентября, т. е. с начала нового учебного года, так как экзамены он сдал успешно и как донор имеет право на льготы. Дайте юридический анализ ситуации.

15. Несовершеннолетний И. увидел за забором предприятия нужные ему детали. Дождался ночи, перелез через забор и в это время был задержан охраной. Пытался сопротивляться. Был доставлен в отделение полиции. Через два дня уголовное дело в отношении него было прекращено и передано в комиссию по делам несовершеннолетних, в силу того что детали были признаны металлоломом. Какой вид правонарушения усматривается в действиях И.?

16. Ветров обжаловал в городском суде решение районного суда, который отказался удовлетворить его ходатайство о приобщении к делу об административном правонарушении протоколов задержания и допроса Н., нанесшего Ветрову физические повреждения, за требование выполнить надлежащим образом свои функциональные

обязанности. Обоснована ли жалоба? Что понимается под доказательствами по административным делам?

17. Начальник отдела федерального государственного органа Воронин как один из организаторов предвыборной кампании получил ценный подарок от частных лиц. Руководитель государственного органа, обнаружив данный факт, уволил Воронина по ч. 1 п. 13 ст. 34 Федерального закона «О государственной гражданской службе». Дайте юридическую характеристику дела.

18. Председатель районного суда Искаков объявил выговор федеральному судье Астахову и секретарю судебного заседания Ваниной за утрату двух документальных материалов уголовного дела. Вина Астахова и Ваниной была установлена по результатам пересмотра данного дела в порядке надзора областным судом спустя год после рассмотрения этого дела в районном суде. Какие нарушения дисциплинарного законодательства здесь допущены?

19. Петров проехал на своей автомашине на запрещающий знак светофора. Инспектор полиции остановил его машину и после ознакомления с документами, обвинил Петрова в том, что он управлял машиной, находясь в нетрезвом состоянии. Несмотря на возражения Петрова, инспектор отстранил его от управления машиной, изъяс у него ключи от автомобиля, водительское удостоверение, составил протокол о задержании транспортного средства, а машину направил на специальную охраняемую стоянку. Далее инспектор отвез Петрова в своем служебном автомобиле в ближайшее медицинское учреждение на предмет освидетельствования на состояние опьянения. Дайте юридический анализ происшедшего.

20. Гражданин Задунайский, находясь на отдыхе в Сочи, совершил административное правонарушение, предусмотренное ст. 20.1 КоАП РФ. Поскольку на следующий день он улетал домой, то заявил ходатайство начальнику РУВД о рассмотрении дела в его отсутствие. Дело было рассмотрено 10 июля, а копию постановления о назначении административного штрафа в размере 1500 рублей Задунайский получил по почте 1 августа. Считая, что размер штрафа не соответствует совершенному им деянию, Задунайский 10 августа по почте направил жалобу в районный суд по месту рассмотрения дела. Выйдя из отпуска 29 августа, Задунайский узнал, что бухгалтерия предприятия, где он работает, получила постановление о назначении административного штрафа, по которому произвела взыскание денежных средств из его заработной платы. Дайте юридический анализ дела. Допущены ли процессуальные нарушения?

21. Гражданин Алешин при рассмотрении дела об административном правонарушении в суде заявил ходатайство о вызове в суд и допросе в качестве свидетеля должностное лицо составившее протокол об административном правонарушении. Однако, мировой судья рассматривающий дела об административном правонарушении отклонил заявленное ходатайство по основаниям того, что должностное лицо, составившее протокол об административном правонарушении, не является субъектом рассмотрения дела и не может быть допрошен в качестве свидетеля. Дайте правовую оценку данному событию.

22. 20 мая мировой судья вынес постановление о привлечении гражданина Сарычева к административной ответственности по ч. 1 ст. 19.3 КоАП РФ в виде административного ареста сроком на 10 суток. Сарычев заявил ходатайство об отсрочке исполнения постановления ввиду необходимости прохождения обязательного курса лечения, однако оно было отклонено судьей, мотивировавшим свой отказ тем, что постановление об административном аресте исполняется немедленно после вынесения. Сарычев был водворен в специальный приемник для лиц, арестованных в административном порядке. 25 мая у Сарычева начался острый приступ хронического заболевания, и он был освобожден от отбывания административного ареста по решению

начальника ОВД. Ваше мнение о законности исполнения постановления по делу об административном правонарушении?

25. Гражданин Быстров, официально нигде не работающий, управляя собственным автомобилем марки «Вольво», совершил административное правонарушение, предусмотренное ч. 3 ст. 12.9 КоАП РФ. Быстров был привлечен к административной ответственности в виде административного штрафа в размере 1300 рублей. Штраф добровольно им не был уплачен. Через полтора месяца на автомобиль Быстрова судебным приставом-исполнителем был наложен арест, а транспортное средство помещено на специальную стоянку возле здания ОВД. Дайте юридический анализ дела.

24. В связи с невыполнением требований санитарного законодательства в столовой главный санитарный врач района запретил эксплуатацию столовой до приведения ее в должное санитарное состояние, а также составил протокол, на основании которого вынес постановление о наложении штрафа на директора столовой. Кроме того, управляющий организацией объявил директору столовой выговор в приказе. Охарактеризуйте указанные меры принуждения.

25. Главный государственный санитарный врач Екатеринбурга принял решение о временном ограничении доступа в образовательные организации города обучающихся, не прошедших предварительную вакцинацию против гриппа, в связи с высоким уровнем заболеваемости гриппом и острыми респираторно-вирусными инфекциями. Кроме того, он внес на имя руководителей образовательных организаций предложение о применении дисциплинарных взысканий к работникам, допустившим нарушение санитарных правил. Правомерны ли его действия? В каком нормативном акте и в какой статье урегулирован этот вопрос?

26. Проанализируйте ряд договоров и соглашений между РФ и ее субъектами по вопросам разграничения предметов ведения и полномочий. Найдите в них вопросы государственно-управленческого характера. Сопоставьте полученную информацию со статьями 71-72 Конституции РФ.

27. Законом Санкт-Петербурга «Об основах малого предпринимательства» установлено, что субъектами малого предпринимательства признаются коммерческие организации, среднесписочная численность работающих в которых составляет: в промышленности и строительстве до 200 человек; в отраслях непроеизводственной сферы – до 60 человек; в туризме – до 10 человек. Соответствуют ли данные установления федеральному законодательству? Есть ли здесь противоречие или нет? Полномочны ли субъекты принимать законы о малом предпринимательстве. Приведите примеры со ссылкой на законодательство. Какие вопросы в сфере малого предпринимательства отнесены к ведению федеральных органов исполнительной власти, а какие к ведению субъектов РФ. Приведите примеры со ссылкой на законодательство.

28. 1 ноября 2019 года в 18 часов по результатам плановой проверки соблюдения требований пожарной безопасности на территории, в зданиях ОАО «Ромашка» государственным инспектором по пожарному надзору, выявлено, что инженер по охране труда ОАО допустил эксплуатацию в своем рабочем кабинете электронагревательного прибора не заводского (нестандартного) производства, чем нарушил правила пожарной безопасности. По результатам рассмотрения протокола об административном правонарушении инженер по охране труда за совершение административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 20.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (нарушение требований пожарной безопасности), был привлечен к административной ответственности в виде штрафа в сумме 15000 рублей. В материалах дела об административном правонарушении установлено, что каких-либо доказательств, подтверждающих факт эксплуатации указанного электронагревательного прибора в кабинете инженера по охране труда, не имеется. Кроме того, в постановлении о назначении наказания, а также в деле об административном правонарушении отсутствуют сведения об обоснованности привлечения инженера по

охране труда к административной ответственности как должностного лица. Правовых актов, устанавливающих его ответственность как должностного лица за совершение правонарушений в сфере законодательства о противопожарной безопасности, в деле об административном правонарушении не имеется. Должностной инструкцией инженера по охране труда обязанность по соблюдению на предприятии, в том числе в кабинете инженера по охране труда, требований законодательства о противопожарной безопасности не закреплена. В протокол по делу об административном правонарушении вносились исправления после его составления и вручения лицу, привлекаемому к административной ответственности. Проанализируйте указанное дело, возбужденное МЧС России и найдите все нарушения, которые были допущены при его производстве со ссылкой на законодательство. Какие дальнейшие действия можно предпринять по пресечению данных нарушений.

29. 7 марта 2019 г. в г. СПб по ул. Петрова в районе дома № 5 сотрудниками ДПС ГИБДД остановлена автомашина «Ниссан». В ходе проверки и досмотра транспортного средства в багажнике автомобиля было обнаружено три прозрачных пакетика с веществом зеленого цвета, а в ходе личного досмотра обнаружен пакет с веществом растительного происхождения. Какие дальнейшие действия нужно произвести по данному делу? Дайте юридический анализ ситуации. Составьте проект процессуального акта об административном задержании водителя автомашины «Ниссан».

30. В столовой университета произошло массовое отравление студентов, преподавателей и сотрудников университета. Государственный санитарный врач провел внеплановую проверку и принял решение о временном отстранении от работы повара столовой, являющегося носителем возбудителей инфекционного заболевания. Дайте юридический анализ данной ситуации со ссылкой на нормативно-правовые акты. Правомерны ли действия государственного санитарного врача? К каким мерам административного принуждения относится указанная мера? Можно ли было применить еще и другие меры административного принуждения и какие?

31. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (далее Рособрнадзор) провела плановую проверку у негосударственного юридического ВУЗа г. Москвы. В ходе проверки обнаружено: состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов не соответствует лицензионным требованиям. Также ВУЗ допускает нарушения в части правил размещения информации на сайте и обновлении сведений о своей работе. Рособрнадзором обнаружены нарушения в порядке приема на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры на 2014/15 учебный год. Дайте юридический анализ данной ситуации со ссылкой на нормативно-правовые акты. Какие меры административно-правового воздействия может применить Рособрнадзор в данном случае? Подготовьте проект процессуального документа, составленный Рособрнадзором в отношении данного негосударственного юридического ВУЗа.

32. Назовите федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие управление транспортно-дорожным комплексом. Покажите особенности организации управления соответствующими отраслями, степень централизации и децентрализации в управлении, разграничение компетенции органов исполнительной власти РФ и ее субъектов в области управления данным комплексом. Дайте характеристику организации управления жилищно-коммунальным хозяйством в г. Санкт-Петербурге.

33. Правительство одной из республик, входящих в состав РФ, приняло постановление «О мерах по пресечению монопольной деятельности». Им, в частности были введены ограничения на создание новых хозяйствующих субъектов в сфере строительного производства, временно запрещена продажа фармацевтических товаров в другие субъекты РФ. Правомерны ли подобные ограничения? Какая реакция на данную ситуацию возможна со стороны федерального антимонопольного органа?

34. Территориальный орган Федеральной антимонопольной службы России за невыполнение своих предписаний об устранении нарушений законодательства о естественных монополиях привлек к административной ответственности ряд должностных лиц органов исполнительной власти субъекта РФ и органов местного самоуправления. Помимо предупреждения и штрафа к ним были применены следующие административные санкции: расторжение договоров, заключенных с нарушением антимонопольного законодательства, и отмена ряда принятых ими неправомерных актов. Проанализируйте сложившуюся ситуацию и дайте правовую оценку действиям территориального органа.

4. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля с описанием показателей, критериев и шкалы оценивания

К оценочным средствам промежуточной аттестации относятся:

- зачет и экзамен, предполагающие такую часть, как воспроизведение (изложение) теоретического материала по дисциплине;

- экзамен, предполагающий демонстрацию обучающимися соответствующих навыков, в том числе в ходе решения практико-ориентированных заданий.

Критерии оценивания: полнота ответов; степень осознанности, понимания изученного; языковое оформление ответа – четкость и правильность речи; степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действий в незнакомой ситуации (выполнение заданий творческого уровня); креативность, коммуникативность, компетентность.

Уровень освоения компетенций определяется в зависимости от критерия оценивания результатов обучения и демонстрирует успешность освоения компетенции.

Уровни сформированности компетенций

Повышенный уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень	Недопустимый уровень
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенция не сформирована. Уровень самостоятельности практического навыка не демонстрируется.

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для зачета, с определением уровней сформированности компетенции

Бинарная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«зачтено»	- в полном объеме излагает учебный материал; - допускает несущественные ошибки и исправляет их самостоятельно или после указания на них преподавателем; - при изложении пройденных разделов подчеркивает существенные признаки изученного предмета; - выделяет причинно-следственные связи; формулирует выводы и обобщает материал.	повышенный
«не зачтено»	- не может выделить существенные признаки изученного предмета;	недопустимый (компетенция не сформирована)

	- затрудняется при выявлении причинно-следственных связей и формулировке выводов; - при ответах на вопросы преподавателя допускает грубые ошибки или вовсе не отвечает на них; - демонстрирует полное незнание пройденного материала.	освоена)
--	---	----------

**Шкала оценивания и описание показателей оценивания для экзамена,
с определением уровней сформированности компетенции**

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- ответы на поставленные преподавателем вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; - полностью раскрывается суть поставленного вопроса; - делаются обоснованные выводы; демонстрируются глубокие знания и свободное владение теоретическим материалом; - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология.	повышенный
«хорошо»	- ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно; - учебный материал излагается уверенно, но не в полном объеме раскрываются причинно-следственные связи; - демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - допускает неточности при освещении основного содержания ответа, но исправляет их без наводящих вопросов преподавателя; - на вопросы дает точные и обоснованные ответы с небольшими поправками преподавателя.	базовый
«удовлетворительно»	- допускаются нарушения в ответах на вопросы преподавателя; - не полностью раскрываются причинно-следственные связи; демонстрируются поверхностные знания пройденного материала; - испытывает затруднения с выводами; - при недостаточном знании теоретического материала демонстрируется сформированность практических навыков и умений.	пороговый
«неудовлетворительно»	- отвечает непоследовательно и сбивчиво; - при изложении пройденного материала нет логической систематизации, и не раскрываются причинно-следственные связи; - не может сделать выводы по изученному материалу; - демонстрирует полное незнание теоретического материала; - допускает грубые ошибки в определениях и терминах; - допускает грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.	недопустимый (компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для практико-ориентированных заданий, с определением уровней сформированности компетенции

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
--------------------------	---------------------------------	--------------------------------------

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- самостоятельно и правильно решает практико-ориентированное задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагает свое решение, используя понятия профессиональной сферы.	повышенный
«хорошо»	- самостоятельно и в основном правильно решает практико-ориентированное задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.	базовый
«удовлетворительно»	- в основном решает практико-ориентированное задание, допускает несущественные ошибки, слабо аргументирует свое решение, используя только основные понятия профессиональной сферы.	пороговый
«неудовлетворительно»	- в основном решает практико-ориентированное задание, допускает несущественные ошибки, не может аргументировать свое решение; - не решает практико-ориентированное задание или решает с грубыми ошибками.	недопустимый (компетенция не освоена)

Содержание оценочных средств для промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (зачету)

1. Понятие административного права.
2. Назначение и особенности административного права.
3. Предмет административного права.
4. Система административного права
5. Методы административно-правового регулирования.
6. Принципы административного права.
7. Функции административного права.
8. Административное право в системе права России.
9. Источники административного права: понятие и виды.
10. Понятие и сущность науки административного права.
11. Предмет и функции науки административного права
12. Методология науки административного права.
13. Понятие и особенности норм административного права.
14. Структура административно правовой нормы.
15. Классификация административно-правовых норм.
16. Формы реализации норм административного права.
17. Систематизация норм административного права.
18. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
19. Субъекты и объекты административно-правовых отношений.
20. Содержание административно-правовых отношений.
21. Виды административно-правовых отношений (по содержанию, по соотношению прав и обязанностей (характеру связей), по способам защиты и др.).
22. Понятие и система субъектов административного права.
23. Индивидуальные и коллективные субъекты административного права.
24. Индивидуальные субъекты административного права.
25. Коллективные субъекты административного права.
26. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан как субъекта административного права.
27. Граждане Российской Федерации как субъекты административного права.
28. Основные права граждан в сфере государственного управления.
29. Обязанности граждан в сфере государственного управления.

30. Гарантии прав граждан в сфере государственного управления (экономические, политические, юридические и др.),
31. Особенности административно-правового статуса лиц без гражданства.
32. Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов.
33. Административно-правовой статус общественных объединений.
34. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.
35. Административно-правовой статус государственных корпораций, предприятий и учреждений.
36. Понятие и признаки органа исполнительной власти.
37. Виды органов исполнительной власти (по основаниям и порядку образования, характеру компетенции, порядку разрешения подведомственных вопросов, территории деятельности и др.).
38. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
39. Принципы построения системы органов исполнительной власти.
40. Правительство Российской Федерации – высший исполнительный орган государственной власти (состав, порядок формирования, полномочия).
41. Правовые акты Правительства Российской Федерации.
42. Прекращение полномочий Правительства Российской Федерации.
43. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
44. Компетенция и функции Федеральных министерств как органов исполнительной власти РФ.
45. Компетенция и функции Федеральных служб как органов исполнительной власти РФ.
46. Компетенция и функции Федеральных агентства как органов исполнительной власти РФ.
47. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
48. Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
49. Особенности правового статуса высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.
50. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации.
51. Административно-правовой статус органов и должностных лиц местного самоуправления.
52. Административно-правовой статус государственных корпораций.
53. Предприятия и учреждения как субъекты административного права.
54. Понятие государственной службы и ее виды.
55. Принципы построения и функционирования государственной службы.
56. Виды государственной службы.
57. Государственная гражданская служба.
58. Федеральная военная служба.
59. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой.
60. Основные права и обязанности государственных служащих.
61. Основные этапы прохождения государственной службы (поступление, аттестация, перемещение по службе, прекращение государственно-служебных отношений).
62. Поощрения и ответственность государственных служащих (уголовная, административная, материальная, дисциплинарная).
63. Должностной регламент государственной службы.
64. Служебный контракт государственной службы.
65. Аттестация государственных служащих.
66. Понятие и виды форм осуществления исполнительной власти.

67. Административно-правовой акт: понятие, признаки, виды.
 68. Порядок подготовки, принятия и вступления в силу административных актов.
 69. Классификация актов государственного управления.
 70. Понятие и сущность административного договора.
 71. Методы осуществления исполнительной власти: понятие, особенности, виды.
 72. Убеждение как метод осуществления исполнительной власти.
 73. Административное принуждение как метод осуществления исполнительной власти
- .

Оцениваемая компетенция	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету)
ОПК-4	ОПК-4 31	Тема 1. Административное право как отрасль российского права	1. Понятие административного права, ее назначение и особенности. 2. Назначение и особенности административного права 3. Предмет административного права. 4. Система административного права 5. Методы административно-правового регулирования. 6. Принципы административного права. 7. Функции административного права. 8. Административное право в системе права России. 9. Источники административного права: понятие и виды. 10. Понятие и сущность науки административного права. 11. Предмет и функции науки административного права 12. Методология науки административного права.
ОПК-4	ОПК-4 31	Тема 2. Административно-правовые нормы и отношения	13. Понятие и особенности норм административного права. 14. Структура административно правовой нормы. 15. Классификация административно-правовых норм. 16. Формы реализации норм административного права. 17. Систематизация норм административного права. 18. Понятие и особенности административно-правовых отношений. 19. Субъекты и объекты административно-правовых отношений. 20. Содержание административно-правовых отношений. 21. Виды административно-правовых отношений (по содержанию, по соотношению прав и обязанностей (характеру связей), по способам защиты и др.).
ОПК-4	ОПК-4 31	Тема 3. Субъекты административного права	22. Понятие и система субъектов административного права. 23. Индивидуальные и коллективные субъекты административного права. 24. Индивидуальные субъекты административного права. 25. Коллективные субъекты административного права. 26. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан как субъекта административного права. 27. Граждане Российской Федерации как субъекты административного права. 28. Основные права граждан в сфере государственного управления. 29. Обязанности граждан в сфере государственного управления. 30. Гарантии прав граждан в сфере государственного управления (экономические, политические, юридические и др.), 31. Особенности административно-правового статуса лиц без гражданства. 32. Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов. 33. Административно-правовой статус общественных объединений. 34. Административно-правовой статус органов местного самоуправления. 35. Административно-правовой статус государственных корпораций, предприятий и учреждений. 36. Понятие и признаки органа исполнительной власти.

Оцениваемая компетенция	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету)
			37. Виды органов исполнительной власти (по основаниям и порядку образования, характеру компетенции, порядку разрешения подведомственных вопросов, территории деятельности и др.). 38. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. 39. Принципы построения системы органов исполнительной власти. 40. Правительство Российской Федерации – высший исполнительный орган государственной власти (состав, порядок формирования, полномочия). 41. Правовые акты Правительства Российской Федерации. 42. Прекращение полномочий Правительства Российской Федерации. 43. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. 44. Компетенция и функции Федеральных министерств как органов исполнительной власти РФ. 45. Компетенция и функции Федеральных служб как органов исполнительной власти РФ. 46. Компетенция и функции Федеральных агентства как органов исполнительной власти РФ. 47. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. 48. Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. 49. Особенности правового статуса высшего должностного лица субъекта Российской Федерации. 50. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации. 51. Административно-правовой статус органов и должностных лиц местного самоуправления. 52. Административно-правовой статус государственных корпораций. 53. Предприятия и учреждения как субъекты административного права.
ОПК-4	ОПК-4 У1 В1	Тема 4. Государственная служба Российской Федерации	54. Понятие государственной службы и ее виды. 55. Принципы построения и функционирования государственной службы. 56. Виды государственной службы. 57. Государственная гражданская служба. 58. Федеральная военная служба. 59. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой. 60. Основные права и обязанности государственных служащих. 61. Основные этапы прохождения государственной службы (поступление, аттестация, перемещение по службе, прекращение государственно-служебных отношений). 62. Поощрения и ответственность государственных служащих (уголовная, административная, материальная, дисциплинарная). 63. Должностной регламент государственной службы. 64. Служебный контракт государственной службы. 65. Аттестация государственных служащих.
ОПК-4 ПК-1	ОПК-4 З1 У1 В1 ПК-1 У1	Тема 5. Административно-правовые формы государственного управления	66. Понятие и виды форм осуществления исполнительной власти. 67. Административно-правовой акт: понятие, признаки, виды. 68. Порядок подготовки, принятия и вступления в силу административных актов. 69. Классификация актов государственного управления.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 28 из 47
---	-------------------

Оцениваемая компетенция	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету)
			70. Понятие и сущность административного договора.
ОПК-4 ПК-1	ОПК-4 31 У1 В1 ПК-1 У1	Тема 6. Административно-правовые методы государственного управления	71. Методы осуществления исполнительной власти: понятие, особенности, виды. 72. Убеждение как метод осуществления исполнительной власти. 73. Административное принуждение как метод осуществления исполнительной власти

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (экзамену)

1. Понятие государственного управления и его основные характеристики.
2. Основные черты исполнительной власти и её соотношение с государственным управлением.
3. Принципы исполнительной власти (государственного управления).
4. Понятие административного права, его предмет и метод.
5. Источники административного права России: понятие и классификация.
6. Административное право в системе права России.
7. Наука административного права: её предмет и методология.
8. Административно-правовые нормы: понятие, признаки, структура.
9. Виды административно-правовых норм (по предмету регулирования, по методу воздействия на общественные отношения, по пределам действия (времени, пространству, кругу лиц)).
10. Формы реализации норм административного права.
11. Понятие административно-правовых отношений, их особенности и структура (субъекты, объекты, содержание).
12. Виды административно-правовых отношений (по содержанию, по соотношению прав и обязанностей (характеру связей), по способам защиты и др.).
13. Граждане Российской Федерации как субъекты административного права.
14. Основные права граждан в сфере государственного управления.
15. Обязанности граждан в сфере государственного управления.
16. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
17. Административно-правовой статус общественных объединений.
18. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.
19. Административно-правовой статус государственных корпораций, предприятий и учреждений.
20. Понятие и признаки органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти (по основаниям и порядку образования, характеру компетенции, порядку разрешения подведомственных вопросов, территории деятельности и др.).
21. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
22. Правительство Российской Федерации – высший исполнительный орган государственной власти (состав, порядок формирования, полномочия).
23. Правовые акты Правительства Российской Федерации.
24. Прекращение полномочий Правительства Российской Федерации.
25. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Федеральные министерства. Федеральные службы. Федеральные агентства.
26. Понятие государственной службы и ее виды.
27. Принципы гражданской службы.
28. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой.
29. Основные права и обязанности государственных служащих.
30. Основные этапы прохождения государственной службы (поступление, аттестация, перемещение по службе, прекращение государственно-служебных отношений).
31. Поощрения и ответственность государственных служащих (уголовная, административная, материальная, дисциплинарная).
32. Понятие и виды форм государственного управления.
33. Административно-правовой акт: понятие, признаки, виды.

34. Порядок подготовки, принятия и вступления в силу административных актов.
35. Методы государственного управления: понятие, особенности, виды.
36. Убеждение как метод государственного управления.
37. Понятие административно-правового принуждения и его основные признаки.
38. Административно-предупредительные меры: понятие, особенности, виды.
39. Меры административного пресечения: понятие и виды.
40. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
41. Понятие административной ответственности и ее основные черты.
42. Понятие и признаки административного правонарушения.
43. Юридический состав административного правонарушения.
44. Понятие и виды административных наказаний.
45. Назначение наказания за совершение нескольких административных правонарушений. Давность привлечения к административной ответственности.
46. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.
47. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
48. Понятие и принципы административного процесса.
49. Предмет, источники и система административно-процессуального права.
50. Административно-процессуальные нормы и административно-процессуальные отношения.
51. Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления.
52. Лицензионно-разрешительное производство.
53. Производство по обращениям граждан.
54. Дисциплинарное производство.
55. Регистрационное производство.
56. Производство по делам о поощрениях.
57. Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях.
58. Обстоятельства, исключаящие производства по делам об административных правонарушениях.
59. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.
60. Возбуждение дела об административном правонарушении.
61. Подготовка к рассмотрению дела, сроки и порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.
62. Виды и содержание постановлений по делам об административных правонарушениях
63. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
64. Общие положения исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.
65. Предупреждение и порядок его исполнения.
66. Административный штраф и его исполнение.
67. Конфискация орудия совершения правонарушения или предмета административного правонарушения и порядок её исполнения.
68. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу и порядок его исполнения.
69. Административный арест и порядок его исполнения.
70. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства и его исполнение.

71. Дисквалификация и порядок её исполнения.
72. Административное приостановление деятельности и порядок его исполнения.
73. Обязательные работы и порядок их исполнения.
74. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения и его исполнение.
75. Законность и дисциплина в государственном управлении и способы их обеспечения.
76. Контроль в государственном управлении: понятие и виды.
77. Президентский контроль в государственном управлении.
78. Контроль органов законодательной (представительной) власти в сфере государственного управления.
79. Судебный контроль в сфере государственного управления.
80. Контроль, осуществляемый органами исполнительной власти: общий и ведомственный.
81. Надзор в государственном управлении: понятие и виды.
82. Полномочия прокурора при осуществлении общего надзора за органами исполнительной власти.
83. Правовые формы реагирования прокурора на нарушения законности в деятельности органов исполнительной власти.
84. Обжалование гражданами действий и решений органов исполнительной власти и их и должностных лиц.
85. Организация государственного управления в особых условиях. Особые административно-правовые режимы.
86. Управление в области обороны.
87. Управление в области безопасности, защиты и охраны Государственной границы Российской Федерации.
88. Управление в области внутренних дел.
89. Управление в области юстиции.
90. Управление в области иностранных дел.
91. Управление в области природопользования и охраны окружающей среды.
92. Управление в области здравоохранения и социального развития.
93. Управление в области образования и науки.
94. Управление в области культуры, печати и массовых коммуникаций.
95. Управление в области спорта, туризма и молодежной политики.
96. Управление в области финансов и кредита.
97. Управление области промышленности и торговли.
98. Управление в области энергетики.
99. Управление в области сельского и рыбного хозяйства.
100. Управление в области регионального развития Российской Федерации.
101. Управление в области транспорта.
102. Управление в области связи и массовых коммуникаций.

Оцениваемая компетенция	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к экзамену)
ОПК-4	ОПК-4 31	Тема 1. Административное право как отрасль российского права	1. Понятие государственного управления и его основные характеристики. 2. Основные черты исполнительной власти и её соотношение с государственным управлением. 3. Принципы исполнительной власти (государственного управления). 4. Понятие административного права, его предмет и метод. 5. Источники административного права России: понятие и классификация. 6. Административное право в системе права России. 7. Наука административного права: её предмет и методология.
ОПК-4	ОПК-4 31	Тема 2. Административно-правовые нормы и отношения	8. Административно-правовые нормы: понятие, признаки, структура. 9. Виды административно-правовых норм (по предмету регулирования, по методу воздействия на общественные отношения, по пределам действия (времени, пространству, кругу лиц)). 10. Формы реализации норм административного права. 11. Понятие административно-правовых отношений, их особенности и структура (субъекты, объекты, содержание). 12. Виды административно-правовых отношений (по содержанию, по соотношению прав и обязанностей (характеру связей), по способам защиты и др.).
ОПК-4	ОПК-4 31	Тема 3. Субъекты административного права	13. Граждане Российской Федерации как субъекты административного права. 14. Основные права граждан в сфере государственного управления. 15. Обязанности граждан в сфере государственного управления. 16. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. 17. Административно-правовой статус общественных объединений. 18. Административно-правовой статус органов местного самоуправления. 19. Административно-правовой статус государственных корпораций, предприятий и учреждений. 20. Понятие и признаки органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти (по основаниям и порядку образования, характеру компетенции, порядку разрешения подведомственных вопросов, территории деятельности и др.). 21. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. 22. Правительство Российской Федерации – высший исполнительный орган государственной власти (состав, порядок формирования, полномочия). 23. Правовые акты Правительства Российской Федерации. 24. Прекращение полномочий Правительства Российской Федерации. 25. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Федеральные министерства. Федеральные службы. Федеральные агентства.
ОПК-4	ОПК-4 У1 В1	Тема 4. Государственная служба Российской Федерации	26. Понятие государственной службы и ее виды. 27. Принципы гражданской службы. 28. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой. 29. Основные права и обязанности государственных служащих. 30. Основные этапы прохождения государственной службы (поступление, аттестация, перемещение по службе, прекращение государственно-служебных отношений). 31. Поощрения и ответственность государственных служащих (уголовная, административная, материальная,

Оцениваемая компетенция	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к экзамену)
			дисциплинарная).
ОПК-4 ПК-1	ОПК-4 31 У1 В1 ПК-1 У1	Тема 5. Административно-правовые формы государственного управления	32. Понятие и виды форм государственного управления. 33. Административно-правовой акт: понятие, признаки, виды. 34. Порядок подготовки, принятия и вступления в силу административных актов.
ОПК-4 ПК-1	ОПК-4 31 У1 В1 ПК-1 У1	Тема 6. Административно-правовые методы государственного управления	35. Методы государственного управления: понятие, особенности, виды. 36. Убеждение как метод государственного управления. 37. Понятие административно-правового принуждения и его основные признаки. 38. Административно-предупредительные меры: понятие, особенности, виды. 39. Меры административного пресечения: понятие и виды. 40. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
ОПК-4 ПК-1	ОПК-4 У1 В1 ПК-1 31 У1 В1	Тема 7. Административная ответственность и административное правонарушение	41. Понятие административной ответственности и ее основные черты. 42. Понятие и признаки административного правонарушения. 43. Юридический состав административного правонарушения. 44. Понятие и виды административных наказаний. 45. Назначение наказания за совершение нескольких административных правонарушений. Давность привлечения к административной ответственности. 46. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность. 47. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
ОПК-4 ПК-1	ОПК-4 У1 В1 ПК-1 32 У1	Тема 8. Административно-процессуальная деятельность	48. Понятие и принципы административного процесса. 49. Предмет, источники и система административно-процессуального права. 50. Административно-процессуальные нормы и административно-процессуальные отношения. 51. Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления. 52. Лицензионно-разрешительное производство. 53. Производство по обращениям граждан. 54. Дисциплинарное производство. 55. Регистрационное производство. 56. Производство по делам о поощрениях.
ОПК-4 ПК-1	ОПК-4 У1 В1 ПК-1 31 32 У1 В1	Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях	57. Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях. 58. Обстоятельства, исключающие производства по делам об административных правонарушениях. 59. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности. 60. Возбуждение дела об административном правонарушении. 61. Подготовка к рассмотрению дела, сроки и порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. 62. Виды и содержание постановлений по делам об административных правонарушениях

Оцениваемая компетенция	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к экзамену)
			63. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. 64. Общие положения исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. 65. Предупреждение и порядок его исполнения. 66. Административный штраф и его исполнение. 67. Конфискация орудия совершения правонарушения или предмета административного правонарушения и порядок её исполнения. 68. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу и порядок его исполнения. 69. Административный арест и порядок его исполнения. 70. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства и его исполнение. 71. Дисквалификация и порядок её исполнения. 72. Административное приостановление деятельности и порядок его исполнения. 73. Обязательные работы и порядок их исполнения. 74. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения и его исполнение.
ОПК-4 ПК-1	ОПК-4 У1 В1 ПК-1 У1	Тема 10. Обеспечение законности в государственном управлении	75. Законность и дисциплина в государственном управлении и способы их обеспечения. 76. Контроль в государственном управлении: понятие и виды. 77. Президентский контроль в государственном управлении. 78. Контроль органов законодательной (представительной) власти в сфере государственного управления. 79. Судебный контроль в сфере государственного управления. 80. Контроль, осуществляемый органами исполнительной власти: общий и ведомственный. 81. Надзор в государственном управлении: понятие и виды. 82. Полномочия прокурора при осуществлении общего надзора за органами исполнительной власти. 83. Правовые формы реагирования прокурора на нарушения законности в деятельности органов исполнительной власти. 84. Обжалование гражданами действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.
ОПК-4	ОПК-4 З1	Тема 11. Основы организации государственного управления в современных условиях	85. Организация государственного управления в особых условиях. Особые административно-правовые режимы.
ОПК-4	ОПК-4 З1 З2 У1 В1	Тема 12. Государственное управление в административно-политической сфере	86. Управление в области обороны. 87. Управление в области безопасности, защиты и охраны Государственной границы Российской Федерации. 88. Управление в области внутренних дел. 89. Управление в области юстиции. 90. Управление в области иностранных дел. 91. Управление в области природопользования и охраны окружающей среды.
ОПК-4	ОПК-42 З1 З2 У1 В1	Тема 13. Государственное	92. Управление в области здравоохранения и социального развития. 93. Управление в области образования и науки.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 35 из 47
---	-------------------

Оцениваемая компетенция	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к экзамену)
		управление в социально-культурной сфере	94. Управление в области культуры, печати и массовых коммуникаций. 95. Управление в области спорта, туризма и молодежной политики.
ОПК-4	ОПК-4 31 32 У1 В1	Тема 14. Государственное управление в экономической сфере	96. Управление в области финансов и кредита. 97. Управление области промышленности и торговли. 98. Управление в области энергетики. 99. Управление в области сельского и рыбного хозяйства. 100. Управление в области регионального развития Российской Федерации. 101. Управление в области транспорта. 102. Управление в области связи и массовых коммуникаций.

**Перечень практико-ориентированных заданий
для проведения промежуточной аттестации (экзамена)**

1. Гражданин Иванов, будучи не согласен с содержанием составленного в отношении него протокола об административном правонарушении, решил его не подписывать, но просил вручить ему под расписку копию протокола. Однако дежурный ОВД, составивший протокол, отказался вручить Иванову копию, мотивируя это тем, что соответствующая запись на бланке протокола имела следующее содержание: «С протоколом ознакомлен, согласен», после которой Иванову надо было расписаться. Проанализируйте данную ситуацию в соответствии с требованиями КоАП РФ. Правомерны ли действия дежурного ОВД? Каковы права лица, в отношении которого составляется протокол об административном правонарушении?

2. 17-летний Бабушкин после окончания школы поступил в военный институт и 22 августа был зачислен курсантом института. Находясь вне расположения института 28 августа, он вместе с 14-летним Петровым распивал спиртные напитки в парке, где они были задержаны работниками полиции. Начальник РОВД, рассматривая дело о правонарушении, наложил на Бабушкина штраф. На довод Бабушкина о том, что он как курсант военного института не может быть оштрафован, начальник РОВД ответил, что Бабушкин еще не принял присягу и потому не является военнослужащим, а административные наказания на него налагаются в общем порядке. Правомерны ли действия начальника РОВД? Как должны быть квалифицированы действия Бабушкина и Петрова в соответствии с КоАП РФ? К какому виду ответственности и в каком объеме могут быть привлечены правонарушители?

3. Призывнику Семенову пришел вызов из военного комиссариата. Семенов не явился в военкомат в указанный срок и был оштрафован военным комиссаром. Семенов обжаловал это решение в суд, указав, что он не явился в военкомат по уважительной причине (у него была температура, и он находился дома все три дня). Документов, подтверждающих факт болезни, предъявлено не было. Правомерно ли действие военного комиссара? Квалифицируйте действия гражданина Семенова. Категория каких дел подведомственна военным комиссарам?

4. За нарушение требований режима чрезвычайного положения в связи с чрезвычайной ситуацией в зоне лесных пожаров начальником РОВД было применено к гражданину Иванову административное наказание в виде административного ареста сроком на 10 суток. Проанализируйте данную ситуацию в соответствии с КоАП РФ. Соответствуют ли законодательству РФ действия начальника РОВД? На основании какого нормативного акта, и какие документы об административном правонарушении должны быть составлены?

5. За нарушение правил применения ремней безопасности на военнослужащего по контракту сержанта Лаптева О.А. инспектором ГИБДД было наложено административное наказание в виде административного штрафа. Квалифицируйте действия нарушителя в соответствии с КоАП РФ. Нарушено ли законодательство в данной ситуации? Каковы особенности применения мер ответственности за совершение административных правонарушений к военнослужащим по контракту?

6. Военнослужащие пограничного наряда обнаружили следы человека, ведущие из КНДР в Россию. В ходе пограничного поиска был задержан гражданин КНДР. При задержании сопротивления не оказывал. В ходе личного досмотра документов, удостоверяющих личность, не обнаружено. Квалифицируйте действия правонарушителя в соответствии с КоАП РФ. На основании какого нормативного акта, и какие необходимые документы должны быть составлены? Кто уполномочен рассмотреть дело об административном правонарушении, совершенном на Государственной границе?

7. Начальник РОВД вынес и вручил постановление о наложении штрафа на гр. Данилова за нарушение режима тишины в городе СПб. Будучи не согласным с тем, что он совершил правонарушение, и, пытаясь защитить свои права, гражданин Данилов. подал жалобу на решение по делу в суд. Проанализируйте данную ситуацию в соответствии с требованиями КоАП РФ. Подлежит ли жалоба удовлетворению? Каков порядок подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении?

8. Группой быстрого реагирования в охраняемой зоне завода «Антей» был задержан военнослужащий контрактной службы мл. сержант Рябов, занимающийся незаконным сбором грибов. Квалифицируйте действия правонарушителя в соответствии с КоАП РФ. На основании какого нормативного акта, и какие необходимые документы об административном правонарушении должны быть составлены? Кто уполномочен рассмотреть дело об административном правонарушении, совершенном на охраняемой зоне завода?

9. В темное время суток сотрудниками ППС на берегу залива парка был обнаружен и задержан в пьяном виде гр. Орлов В.Н. При задержании оказал неповиновение и оскорблял наряд нецензурной бранью, отказывался проследовать в дежурную часть ОВД, не позволял произвести личный досмотр. Документов, удостоверяющих личность, не предъявил. Квалифицируйте действия правонарушителя в соответствии с КоАП РФ. На основании какого нормативного акта, и какие необходимые документы об административном правонарушении должны быть составлены? Кто уполномочен рассмотреть дело об административном правонарушении?

10. Заместителем начальника РУВД г. Сестрорецка был привлечен к административной ответственности в виде административного штрафа с административным выдворением за пределы территории РФ гражданин Узбекистана, прибывший к своим родственникам в гости, за нарушение правил регистрации иностранных граждан на территории РФ. Правомерны ли действия заместителя начальника РУВД? Каковы основные правила регистрации иностранных граждан в Российской Федерации? Какие необходимые процессуальные документы могут быть составлены?

11. Прибывший на сработавший участок ЭСК п/н «ДН» обнаружил следы человека, ведущие в сторону пгт. Тайга, который входит в пределы территории поселений, прилегающих к Государственной границе. В ходе поиска нарушителя в самом поселении был задержан гражданин Монголии. Квалифицируйте действия правонарушителя в соответствии с КоАП РФ. На основании какого нормативного акта, и какие документы должны быть составлены? Кто уполномочен рассмотреть дело об административном правонарушении, совершенном на Государственной границе?

12. В ходе реализации оперативных данных личным составом пограничного наряда совместно с группой местных жителей был задержан гражданин Ли, который в пограничной зоне занимался сбором мака. Квалифицируйте действия правонарушителей в соответствии с КоАП РФ. На основании какого нормативного акта, и какие документы об административном правонарушении должны быть составлены? Кто уполномочен рассмотреть дело об административном правонарушении, совершенном на Государственной границе?

13. Сотрудники полиции, патрулировавшие улицы Санкт-Петербурга, остановили для проверки гражданина Дании, который предъявил им паспорт моряка, так как являлся членом экипажа торгового судна, два дня назад зашедшего в порт Санкт-Петербурга и отправляющегося в Финляндию через неделю. Сотрудники полиции попросили предъявить документ, свидетельствующий о его регистрации по месту пребывания, а также миграционную карту. Таких документов у гражданина Дании не оказалось. В этой связи он был подвергнут административному задержанию на 3 часа. Дайте юридический анализ ситуации.

14. Гражданин Иванов обратился в районную администрацию с просьбой разрешить ему как инвалиду построить гараж возле дома. Администрация района отказала в удовлетворении данной просьбы, о чем официально уведомила 22 марта. 12 мая отнес жалобу на решение администрации в суд. Судом жалоба к рассмотрению не была принята, так как 22 апреля истек месячный срок со дня получения Иванов отказа администрации, и не были представлены уважительные причины пропуска срока. Оценить правомерность позиции суда.

15. В отношении ООО «Ладога» было возбуждено дело об административном правонарушении. В рамках проведения процедуры привлечения к административной ответственности ООО «Ладога» в результате слияния присоединилось к ООО «Лесстрой». На этом основании дело в отношении ООО «Ладога» было прекращено и возбуждено в отношении ООО «Лесстрой». Защитник ООО «Лесстрой» обжаловал в суд факт возбуждения дела об административном правонарушении. Какое решение должен вынести суд.

16. Инспектором ГИБДД был остановлен водитель Антонов. Инспектор предложил Антонову проехать в медицинское учреждение для прохождения медицинского освидетельствования. Антонов заявил, что готов пройти освидетельствование на месте остановки транспортного средства. От поездки в медицинское учреждение отказался, так как спешит к больной жене и маленькому ребенку. Инспектор отстранил Антонова от управления транспортным средством, направил автомобиль на охраняемую стоянку, составил протокол по ст. 12.26 КоАП РФ и отпустил Антонова домой. Дайте юридический анализ ситуации.

17. Гражданин Попов совершил мелкое хищение государственного имущества, за что судья назначил ему административное наказание в виде штрафа. Дело было рассмотрено в отсутствие Попова, так как он по повестке не явился. Дайте юридический анализ ситуации.

18. Гр. Малинин, возвращаясь из служебной командировки, был остановлен в метрополитене сотрудником полиции, который попросил предъявить документ, удостоверяющий личность. Малинин предъявил паспорт моряка. Но сотрудник полиции пояснил, что паспорт моряка не является документом, удостоверяющим личность, после чего тот был задержан и доставлен в дежурную часть отдела полиции. Дайте юридический анализ ситуации. Правомерны ли действия сотрудника полиции.

19. Гр. Кузнецов во время проведения муниципальных выборов 05 июня 2016 обратился в участковую избирательную комиссию с просьбой ознакомиться со списком избирателей, в чем ему было отказано. Дайте юридический анализ ситуации. Правомерны ли действия участковой избирательной комиссии.

20. Гр. Никитин, являясь членом участковой избирательной, обратился к работодателю с просьбой предоставить отпуск для участия в проведения выборов, в чем ему было отказано. Дайте юридический анализ ситуации. Правомерны ли действия участковой избирательной комиссии.

21. Гр. Сидоркин обратился к хозяину магазина с просьбой о принятии его на работу в должности разнорабочего в продуктовый магазин. Проработав несколько дней в качестве разнорабочего и после обращения с просьбой заключить с ним трудовой договор, он был уволен в выплатой причитающейся ему оплаты. Дайте юридический анализ ситуации. Правомерны ли действия участников правоотношений

22. Гр. Петров, на почве личных неприязненных отношений, устроил скандал с соседом по коммунальной квартире Ивановым, в ходе которого ударил его несколько раз ладонями по щекам. Дайте юридический анализ ситуации. Примите решение.

23. Гр-ка Сизова регулярно принимала на дому и лечила травмами и заговорами жителей близлежащих поселений. Дайте юридический анализ ситуации. Примите решение.

24. Гр. Белов житель населенного пункта Ивантеевка Самарской области, имея дом и приусадебный участок для личного подсобного хозяйства, под картофель самовольно распахал и использовал более 2 лет бывшее колхозное поле. Дайте юридический анализ ситуации. Примите решение.

25. Гр. Белов житель населенного пункта Ивановка Саратовской области, имея участок на землях сельскохозяйственного назначения, для личного подсобного хозяйства, более 10 лет не производил его обработку в результате чего тот зарос кустарником. Дайте юридический анализ ситуации. Примите решение.

26. Жители населенного пункта Ивановка Саратовской области имея дачу и приусадебный участок рядом с лесом решили развести костер в лесном массиве в целях выжечь сухую подстилку и сухостой. Дайте юридический анализ ситуации. Примите решение.

27. Несовершеннолетние Петров и Баширов в свободное от занятий в школе время ходили и подкладывали гвозди, и монеты под колеса проезжающих поездов, но были задержаны сотрудниками охраны. Дайте юридический анализ ситуации. Примите решение.

28. Присяжный заседатель Новожилов обратился к работодателю с просьбой отпустить его для участия в судебном заседании, но получил отказ. Дайте юридический анализ ситуации. Примите решение.

29. Свидетель по административному правонарушению Симарев из дружеских побуждений к своему однокласснику Неваляеву заявил во время судебного заседания заведомо ложные показания, что во время совершения правонарушения тот с ним находился на просмотре в кинотеатре. Дайте юридический анализ ситуации. Примите решение.

30. Бывший военный служащий контрактной службы Пеньковский приобрел на рынке форму со знаками различия офицера ВВ МВД РФ и после увольнения со службы регулярно одевал ее для посещения танцевальных вечеров и ресторанов. Дайте юридический анализ ситуации. Примите решение.

31. Работник предприятия «Нефтехимсбыт» Сидоренко во время проведения запланированной профсоюзной организацией забастовки и остановки работы предприятия выразил несогласие и отказался выходить на улицу. После чего главный инженер Потапов и группа работников вывели его на улицу с применением силы. Дайте юридический анализ ситуации. Примите решение.

32. Работник коммунального предприятия «Гор.Топ. Очистка» Свиридов после своего увольнения, распечатал коллаж фотографий директора предприятия Мальковой, где она изображается без одежды и в неприличной форме и расклеил эти изделия рядом с ее домом. Дайте юридический анализ ситуации. Примите решение.

33. Гражданин Российской Федерации Бекмурадов, после прочтения объявления о приеме на работу, и его обращения в кафе «Сладкоежка», получил отказ директора Бакурадзе мотивированный тем, что в кафе могут работать только грузины, а всем другим национальностям работы в его кафе нет. Дайте юридический анализ ситуации. Примите решение.

34. Несовершеннолетний И. увидел за забором предприятия нужные ему детали. Дождался ночи, перелез через забор и в это время был задержан охраной. Пытался сопротивляться. Был доставлен в отделение полиции. Через два дня уголовное дело в отношении него было прекращено и передано в комиссию по делам несовершеннолетних, в силу того что детали были признаны металлоломом. Какой вид правонарушения усматривается в действиях И.?

35. Находящийся на стационарном лечении Перепелкин, в районной больнице города Ижевска, в мужском туалете был задержан врачом за курение. После проведенных анализов оказалось, что он употребляет марихуану в чем он сознался и был досрочно

выписан за нарушение режима лечебного учреждения. Дайте юридический анализ ситуации. Примите решение.

36. К руководителю территориального управления министерства Усик М.М. обратилась Иванова И.В. с просьбой помочь получить служебную квартиру. В разговоре Иванова пообещала пригласить Усика в один из лучших ресторанов города после получения вожделенной квартиры, отметить новоселье. Являются ли действия Ивановой коррупционными? Можно ли расценивать в качестве взятки приглашение в ресторан?

37. Кантышев И.В. был назначен на должность руководителя департамента министерства. В данном департаменте в должности специалиста работает жена его сына Бугрышева И.Г. Оцените, имеет ли место в данной ситуации конфликт интересов?

38. Сухова проходила службу в ИФНС № 2 по г. Н-ску в должности налогового инспектора. К ней обратился индивидуальный предприниматель без образования юридического лица Сидоров с предложением обеспечить прохождение оформленных им документов по налоговой отчетности за истекший год без проверки, за что был готов поощрить Сухову. Сухова отказалась от предложения, однако о состоявшемся разговоре никому не доложила. Дайте правовую оценку действиям Суховой. Возможно ли привлечение ее к ответственности?

Задания для диагностической работы

ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права

	Задание	Варианты правильных ответов
1.	Дополните выражение: По предмету регулирования (содержанию) административно-правовые нормы подразделяются на материальные и	Процессуальные
2.	Дополните выражение: Поступление гражданина на гражданскую службу для замещения должности гражданской службы осуществляется по результатам.....	Конкурса
3.	Выберите один правильный ответ: Принцип организации деятельности органов исполнительной власти. А) разделение властей Б) комплексный подход в управлении В) разделение хозяйственно-эксплуатационных и контрольно-надзорных функций	В)
4.	Выберите один правильный ответ: Черта (признак) административно-правового метода регулирования общественных отношений. А) диспозитивность норм права Б) субординация (подчиненность) участников В) равенство участников	Б)
5.	Дополните выражение: Основаниями возникновения, изменения или прекращения	Факты

	административных правоотношений являются юридические.....	
6.	Выберите один правильный ответ: Федеральные органы исполнительной власти. А) органы местного самоуправления Б) министерства, федеральные службы и федеральные агентства В) Федеральное собрание РФ, Президент РФ и органы прокуратуры	Б)
7.	Раскройте значение термина: Административно-правовая норма – это.....	Норма права, регулирующая деятельность органов исполнительной власти, а также внутриорганизационные отношения управленческого характера во всех органах власти, организациях, предприятиях и учреждениях.
8.	Ознакомьтесь с вопросом и дайте развернутый ответ. Что относят к административно-процессуальным нормам?	К административно-процессуальным нормам относят: законодательство, регулирующее процесс по жалобам и заявлениям граждан, по делам об административных правонарушениях и дисциплинарного производства, а также лицензионно-разрешительное производство, регистрационное производство, административное правотворчество.
9.	Раскройте значение термина: Санкция – это.....	элемент административно-правовой нормы, который содержит указание на меры воздействия, применяемые к нарушителю
10.	Раскройте значение термина: Административная правоспособность – это.....	способность субъекта административного права иметь субъективные права и юридические обязанности
11.	Перечислите формы реализации норм административного права	1.Соблюдение 2.исполнение 3.использование и применение.
12.	Перечислите не менее трех субъектов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях	1. судьи (мировые судьи); 2. комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; 3. федеральные органы исполнительной власти

		4. органы и учреждения уголовно-исполнительной системы;
13.	Перечислите не менее трех видов административных наказаний	1. предупреждение; 2. административный штраф; 3. конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения; 4. лишение специального права; 5. административный арест; 6. обязательные работы;
14.	Ознакомьтесь с вопросом и дайте развернутый ответ. Исчисление сроков в административном праве	Сроки, предусмотренные КоАП, исчисляются часами, сутками, днями, месяцами, годами.
15.	Перечислите не менее трех обстоятельств, исключающих производство по делу об административном правонарушении	1. отсутствие события административного правонарушения; 2. отсутствие состава административного правонарушения; 3. крайняя необходимость; 4. амнистия; 5. истечение сроков давности; 6. смерть физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении
16.	Перечислите правовые формы реагирования прокурора на нарушения законности в деятельности органов исполнительной власти	1. Протест 2. представление 3. постановление 4. заявление о признании правового акта недействительным и предостережение.
17.	Выберите один правильный ответ: Сферы государственного управления: А) административно-политическая, социально-культурная и финансово-экономическая Б) управление в железнодорожном транспорте В) Управление правосудием	А)
18.	Дополните выражение: Система административного права состоит из общей и.....части	особенной

ПК-1 - Способен участвовать в юридической регламентации общественных отношений

	Задание	Варианты правильных ответов
1.	Выберите один правильный ответ: Предмет административного права. А) общественные отношения в области государственного управления Б) общественные отношения в сфере предпринимательской деятельности В) общественные отношения в сфере наемного труда	А)
2.	Выберите один правильный ответ: Правовая форма государственного управления. А) издание актов управления Б) ведение делопроизводства В) проведение совещаний, учений, тренировок	А)
3.	Дополните выражение: Высшим органом исполнительной власти в Российской Федерации является..... Российской Федерации.	Правительство
4.	Дополните выражение: Способность субъекта административного права своими решениями и действиями (бездействием) приобретать и осуществлять права, создавать для себя и иных лиц обязанности и исполнять их называется административная.....	дееспособность
5.	Раскройте значение термина: Государственное управление в узком смысле (аспекте) – это.....	Государственное управление в узком смысле (аспекте) – это деятельность органов исполнительной власти по управлению в сфере экономики, социально-культурной сфере и административно-политической сфере.
6.	Перечислите не менее 3-х основных функций государственного управления	1. прогнозирование; 2. планирование; 3. регулирование; 4. координация; 5. распорядительство;

		6. контроль; 7. учет.
7.	Раскройте значение термина: Методы государственного управления – это.....	Способы осуществления управленческих функций и средств воздействия органов исполнительной власти на управляемые объекты.
8.	Ознакомьтесь с вопросом и дайте развернутый ответ. Контроль в государственном управлении: понятие и виды	Система наблюдения и проверок процесса функционирования объекта с целью устранения отклонений от заданных параметров. К видам контроля относят: президентский контроль, контроль органов законодательной, судебной, исполнительной властей.
9.	Ознакомьтесь с вопросом и дайте развернутый ответ. Кто осуществляет судебный контроль в сфере государственного управления?	Осуществляется Конституционным судом РФ, судами общей юрисдикции (в процессе рассмотрения конкретных дел), арбитражными судами и мировыми судьями.
10.	Ознакомьтесь с вопросом и дайте развернутый ответ. Что следует понимать под обжалованием гражданами действий и решений органов исполнительной власти и их и должностных лиц?	Под обжалованием понимают реализацию своего права высказывать претензии органам и должностным лицам исполнительной власти. Жалоба бывает: административная и судебная.
11.	Ознакомьтесь с вопросом и дайте развернутый ответ. Перечислите особые административно-правовые режимы	Существуют следующие виды специальных административно-правовых режимов: 1. Правовой режим чрезвычайного положения; 2. Режим военного положения; 3. Режим секретности; 4. Общий и специальные таможенные режимы; 5. Режим охраны Государственной границы Российской Федерации
12.	Раскройте значение термина: Дисциплинарное производство – это.....	Вид административно-юрисдикционного производства, урегулированная административно-правовыми нормами деятельность уполномоченных субъектов,

		направленная на привлечение лиц, виновных в совершении дисциплинарных проступков к дисциплинарной ответственности.
--	--	--

13.	Ознакомьтесь с вопросом и дайте развернутый ответ. Юридический состав административного правонарушения	Составом признается объект, объективная сторона, субъект и субъективная сторона административного правонарушения.
14.	Ознакомьтесь с вопросом и дайте развернутый ответ. Понятие государственной службы и ее виды	Государственная служба – это профессиональная деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов. К видам относят: государственная гражданская служба, военная служба и другие.
15.	Ознакомьтесь с вопросом и дайте развернутый ответ. Понятие административного процесса в узком и широком смысле	В широком смысле – совокупность всех действий органа исполнительной власти для реализации своей компетенции. В узком смысле – как деятельность должностного лица по реализации санкций материальных норм административного права
16.	Ознакомьтесь с вопросом и дайте развернутый ответ. Перечислите формы государственного управления	1.принятие правового акта 2.издание индивидуального акта 3.заключение административно-правового договора 4.совершение юридически значимых действий на основе изданного акта управления.
17.	Ознакомьтесь с вопросом и дайте развернутый ответ. Кого можно отнести к участникам, способствующим производству по делам об	К участникам, способствующим производству по делам об

	административных правонарушений (незаинтересованные участники)?	административных правонарушениях относятся: 1.свидетель 2.переводчик 3.специалист 4. эксперт 5. понятой.
18.	Перечислите административные производства, входящие в административно-юрисдикционный процесс	1.производство по жалобам 2.дисциплинарное производство 3.производство по применению административно-процессуальных обеспечительных мер 4. производство по делам об административных правонарушениях.

Лист учета изменений

Нижний колонтитул оценочных материалов содержит указания на номер и дату версии документа (Например, Версия 1.0 от 03.2021 г.).

Актуализация (непосредственное внесение изменений) текста (части текста) на любой из страниц оценочных материалов осуществляется путем замены всей страницы. Соответственно изменяется номер и дата версии соответствующей страницы.

Информация о внесении изменений (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последней версии характеризует современность всего документа.

Выпуск новой редакции документа взамен предыдущей осуществляется при накоплении изменений более 20 % от объема общего содержания документа.

Таблица учета изменений

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя