



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой гражданского
права и процесса

Толстова А.Е.

«30» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Актуальные проблемы корпоративного права

Направление подготовки

40.04.01 «Юриспруденция»

Направленность

Юрист в сфере корпоративного права

Форма обучения

Очная, заочная

Год начала подготовки

2025

Рассмотрена и одобрено на
заседании методического совета
«30» января 2025 г.
протокол № 5

Рассмотрена на заседании кафедры
гражданского права и процесса
«16» января 2025 г.
протокол № 6

Санкт-Петербург
2025

Разработал(и) _____ к.ю.н., доцент Шварц Л.В.
(степень, звание, И.О.Фамилия)

_____ Актуальные проблемы корпоративного права
(наименование дисциплины)

Рабочая программа дисциплины «Актуальные проблемы корпоративного права» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция / Шварц Л.В. - СПб.: АНО ВО СЮА, 2025.

Рабочая программа по дисциплине «Актуальные проблемы корпоративного права» подготовлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «25» ноября 2020 г. № 1451 и определяет структуру и содержание дисциплины.

Рабочая программа дисциплины предназначена для всех участников образовательного процесса Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия».

© Шварц Л.В. 2025.
© АНО ВО СЮА, 2025.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель: является развитие и углубление знаний обучающихся в сфере корпоративных отношений, приобретение практических навыков работы с нормами гражданского и корпоративного законодательства, регулирующего указанные отношения, рассмотрение актуальных теоретических и практических вопросов, возникающих в науке и правоприменительной практике для выработки у обучающихся навыков формирования самостоятельной позиции и ее защиты.

Задачи освоения дисциплины:

- усвоение законодательных и теоретических основ, определяющих особенности правового регулирования корпоративных отношений;
- формирование профессионального уровня правового сознания и правовой культуры;
- формирование умений и навыков анализа и интерпретации процессов, характеризующих особенности правового регулирования корпоративных отношений;
- изучение гражданского и корпоративного законодательства в сфере регулирования корпоративных отношений;
- знакомство с основными направлениями доктрины корпоративного права;
- приобретение практических навыков, позволяющих обучающемуся ориентироваться при разрешении споров, связанных с осуществлением и защитой субъективных корпоративных прав;
- применение норм корпоративного права в правоприменительной практике;
- приобретение знаний, умений и навыков, составляющих основы профессиональной деятельности юриста.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Актуальные проблемы корпоративного права» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений (М2.В.ОД.7) учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность – Юрист в сфере корпоративного права.

Индекс	Наименование учебной дисциплины	Наименование дисциплин, на которые опирается содержание учебной дисциплины	Наименование дисциплин, для которых содержание учебной дисциплины является базовым
М2.В.ОД.7	Актуальные проблемы корпоративного права	Информационные технологии в образовательном процессе и науке Общая теория гражданских правоотношений Теория правоотношений Субъекты гражданского права Вещное право Право собственности и другие вещные права Актуальные проблемы торгового (коммерческого) права	Преддипломная практика Научно-исследовательская работа Судебная защита прав и интересов предпринимателей Актуальные проблемы международного частного права Толкование гражданско-правовых норм

3. Общие требования к уровню освоения дисциплины

3.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень элементов компетенции	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
---	--	--------------------------------	-------------------------------------	------------------------------

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень элементов компетенции	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; ИД-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; ИД-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; ИД-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям; ИД-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.	Знает: основные методы командной работы в коллективе; социальные и правовые нормы, позволяющие планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия отдельным субъектам корпоративных отношений	Занятия лекционного типа, Занятия семинарского типа, Самостоятельная работа	Тестовые задания Практико-ориентированные задания Зачет
		Умеет: корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов, учитывать интересы всех сторон корпоративного конфликта; вырабатывать стратегию сотрудничества субъектов корпоративных отношений		
		Владеет: навыками разрешения конфликтов субъектов корпоративных отношений, в том числе правовых; навыками устранения противоречий между субъектами корпоративного права в процессе делового общения; навыками организации дискуссии и обсуждения результатов взаимодействия субъектов корпоративных отношений		

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень элементов компетенции	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
ПК-3. Способен выявлять и разрешать правовые ситуации в сферах профессиональной деятельности	ИД-3.1. Знает законодательство и правоприменительную практику; ИД-3.2. Знает цели, задачи и направления правового регулирования общественных отношений; ИД-3.3. Умеет применять правовые нормы при рассмотрении и разрешении правовых ситуаций.	Знать: содержание положений корпоративного законодательства, механизмы, формы их реализации; правила, виды толкования закона в целях правильного применения; судебную и иную практику, включая постановления Пленума Верховного Суда РФ в целях единообразного понимания и эффективного применения закона Уметь: применять нормы корпоративного права при рассмотрении и разрешении правовых ситуаций (конкретных задач); квалифицировать юридические факты, определять подлежащие применению нормативные правовые акты Владеть: начальными навыками разрешения правовых ситуаций и коллизий; практическими навыками принятия и обоснования принимаемых правовых решений, отвечающих требованиям закона.	Занятия лекционного типа, Занятия семинарского типа, Самостоятельная работа	Тестовые задания Практико-ориентированные задания Зачет

3.2. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Этапы формирования компетенций по периодам обучения

Начальный этап формирования компетенции осуществляется в период освоения учебной дисциплины и характеризуется освоением учебного материала
Базовый этап формирования компетенции формируется по окончании изучения дисциплины
Заключительный этап формирования компетенций направлен на закрепление определенных компетенций в период прохождения практик, ГИА

Уровень освоения компетенций представлен в таблице и определяется в зависимости от критерия оценивания результатов обучения и демонстрирует успешность освоения компетенции.

Уровни сформированности компетенций

Повышенный уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень	Недопустимый уровень
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенция не сформирована. Уровень самостоятельности практического навыка не демонстрируется.

Код и наименование компетенций	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы			
		2 балла «неудовлетворительно» «не зачтено»	3 балла «удовлетворительно» «зачтено»	4 балла «хорошо» «зачтено»	5 баллов «отлично» «зачтено»
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знает: основные методы командной работы в коллективе; социальные и правовые нормы, позволяющие планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия отдельным субъектам корпоративных отношений	Не знает основные методы командной работы в коллективе, социальные и правовые нормы, позволяющие планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия отдельным субъектам корпоративных отношений	Знает в недостаточной степени основные методы командной работы в коллективе, социальные и правовые нормы, позволяющие планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия отдельным субъектам корпоративных отношений.	Усвоил основные методы командной работы в коллективе, социальные и правовые нормы, позволяющие планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия отдельным субъектам корпоративных отношений.	Показывает высокий уровень знаний об основных методах командной работы в коллективе, о социальных и правовых нормах, позволяющих планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия отдельным субъектам корпоративных отношений.
	Умеет: корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов учитывать интересы всех сторон корпоративного конфликта; вырабатывать стратегию сотрудничества субъектов корпоративных отношений	Не умеет корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов учитывать интересы всех сторон корпоративного конфликта вырабатывать стратегию сотрудничества субъектов корпоративных отношений	Испытывает затруднения при при корректировке работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов при учете интересов всех сторон корпоративного конфликта при выработке стратегии сотрудничества субъектов корпоративных отношений	Не испытывает при корректировке работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов при учете интересов всех сторон корпоративного конфликта при выработке стратегии сотрудничества субъектов корпоративных отношений	Показывает высокий уровень при корректировке работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов при учете интересов всех сторон корпоративного конфликта при выработке стратегии сотрудничества субъектов корпоративных отношений
	Владеет: навыками разрешения конфликтов субъектов корпоративных отношений, в том числе правовых; навыками устранения противоречий между субъектами	Не владеет навыками разрешения конфликтов субъектов корпоративных отношений, в том числе правовых навыками устранения	Слабо владеет навыками разрешения конфликтов субъектов корпоративных отношений, в том числе правовых	В достаточной степени владеет навыками разрешения конфликтов субъектов корпоративных отношений, в том числе	Свободно владеет навыками разрешения конфликтов субъектов корпоративных отношений, в том числе правовых

Код и наименование компетенций	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы			
		2 балла «неудовлетворительно» «не зачтено»	3 балла «удовлетворительно» «зачтено»	4 балла «хорошо» «зачтено»	5 баллов «отлично» «зачтено»
	корпоративного права в процессе делового общения; навыками организации дискуссии и обсуждения результатов взаимодействия субъектов корпоративных отношений	противоречий между субъектами корпоративного права в процессе делового общения; навыками организации дискуссии и обсуждения результатов взаимодействия субъектов корпоративных отношений.	навыками устранения противоречий между субъектами корпоративного права в процессе делового общения; навыками организации дискуссии и обсуждения результатов взаимодействия субъектов корпоративных отношений.	правовых навыками устранения противоречий между субъектами корпоративного права в процессе делового общения; навыками организации дискуссии и обсуждения результатов взаимодействия субъектов корпоративных отношений.	навыками устранения противоречий между субъектами корпоративного права в процессе делового общения; навыками организации дискуссии и обсуждения результатов взаимодействия субъектов корпоративных отношений.
Уровень сформированности компетенций		Недопустимый	Пороговый	Базовый	Повышенный
ПК-3. Способен выявлять и разрешать правовые ситуации в сферах профессиональной деятельности	Знает содержание положений корпоративного законодательства, механизмы, формы их реализации; правила, виды толкования закона в целях правильного применения; судебную и иную практику, включая постановления Пленума Верховного Суда РФ в целях единообразного понимания и эффективного применения закона	Не знает содержание положений корпоративного законодательства, механизмы, формы их реализации; правила, виды толкования закона в целях правильного применения; судебную и иную практику, включая постановления Пленума Верховного Суда РФ в целях единообразного понимания и эффективного применения закона	Слабо знает содержание положений корпоративного законодательства, механизмы, формы их реализации; правила, виды толкования закона в целях правильного применения; судебную и иную практику, включая постановления Пленума Верховного Суда РФ в целях единообразного понимания и эффективного применения закона	Показывает достаточный уровень знаний положений корпоративного законодательства, механизмы, формы их реализации; правила, виды толкования закона в целях правильного применения; судебную и иную практику, включая постановления Пленума Верховного Суда РФ в целях единообразного понимания и эффективного применения закона	Показывает высокий уровень знаний положений корпоративного законодательства, механизмы, формы их реализации; правила, виды толкования закона в целях правильного применения; судебную и иную практику, включая постановления Пленума Верховного Суда РФ в целях единообразного понимания и эффективного применения закона
	Умеет применять нормы корпоративного при рассмотрении и разрешении правовых ситуаций (конкретных задач);	Не умеет применять нормы корпоративного при рассмотрении и разрешении правовых ситуаций (конкретных	Испытывает затруднения в анализе и систематизации применять нормы корпоративного при	Не испытывает затруднений в анализе и систематизации применять нормы корпоративного при	Показывает высокий уровень анализа и систематизации применять нормы корпоративного при

Код и наименование компетенций	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы			
		2 балла «неудовлетворительно» «не зачтено»	3 балла «удовлетворительно» «зачтено»	4 балла «хорошо» «зачтено»	5 баллов «отлично» «зачтено»
	квалифицировать юридические факты, определять подлежащие применению нормативные правовые акты	задач); квалифицировать юридические факты, определять подлежащие применению нормативные правовые акты	рассмотрении и разрешении правовых ситуаций (конкретных задач); квалифицировать юридические факты, определять подлежащие применению нормативные правовые акты	рассмотрении и разрешении правовых ситуаций (конкретных задач); квалифицировать юридические факты, определять подлежащие применению нормативные правовые акты	рассмотрении и разрешении правовых ситуаций (конкретных задач); квалифицировать юридические факты, определять подлежащие применению нормативные правовые акты
	Владеет начальными навыками разрешения правовых ситуаций и коллизий; практическими навыками принятия и обоснования принимаемых правовых решений, отвечающих требованиям закона.	Не владеет начальными навыками разрешения правовых ситуаций и коллизий; практическими навыками принятия и обоснования принимаемых правовых решений, отвечающих требованиям закона.	Слабо владеет начальными навыками разрешения правовых ситуаций и коллизий; практическими навыками принятия и обоснования принимаемых правовых решений, отвечающих требованиям закона.	Владеет в достаточной степени начальными навыками разрешения правовых ситуаций и коллизий; практическими навыками принятия и обоснования принимаемых правовых решений, отвечающих требованиям закона.	Свободно владеет начальными навыками разрешения правовых ситуаций и коллизий; практическими навыками принятия и обоснования принимаемых правовых решений, отвечающих требованиям закона.
Уровень сформированности компетенций		Недопустимый	Пороговый	Базовый	Повышенный

3.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код и содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; ИД-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; ИД-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; ИД-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям; ИД-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.	УК-3. 31. Знать: основные методы командной работы в коллективе; УК-3. 32. Знать: социальные и правовые нормы, позволяющие планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия отдельным субъектам корпоративных отношений
		УК-3. У1. Уметь: корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов учитывать интересы всех сторон корпоративного конфликта; УК-3. У2. Уметь: вырабатывать стратегию сотрудничества субъектов корпоративных отношений.
		УК-3. В1. Владеть: навыками разрешения конфликтов субъектов корпоративных отношений, в том числе правовых; УК-3. В2. Владеть: навыками устранения противоречий между субъектами корпоративного права в процессе делового общения; УК-3. В3. Владеть: навыками организации дискуссии и обсуждения результатов взаимодействия субъектов корпоративных отношений
ПК-3. Способен выявлять и разрешать правовые ситуации в сферах профессиональной деятельности	ИД-3.1. Знает законодательную и правоприменительную практику;	ПК-3 31 содержание положений корпоративного законодательства, механизмы, формы их реализации; правила, виды толкования закона в целях правильного применения; ПК-3 32 судебную и иную практику, включая постановления Пленума Верховного Суда РФ в целях единообразного понимания и эффективного применения закона
	ИД-3.2. Знает цели, задачи и направления правового регулирования общественных отношений;	ПК-3 У1 применять нормы корпоративного права при рассмотрении и разрешении правовых ситуаций (конкретных задач); квалифицировать юридические факты, ПК-3 У2 определять подлежащие применению нормативные правовые акты
	ИД-3.3. Умеет применять нормы корпоративного права при рассмотрении и разрешении правовых	ПК-3 В1 начальными навыками разрешения правовых ситуаций и

	ситуаций.	коллизий; ПК-3 В2 практическими навыками принятия и обоснования принимаемых правовых решений, отвечающих требованиям закона.
--	-----------	--

4. Объём учебной дисциплины

4.1. Очная форма обучения

№ п/ п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы контроля
		в форме контактной работы				в форме самостоятельной работы		
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛП	КР			
Объем дисциплины в часах:								72
Объем дисциплины в зачетных единицах:								2
Семестр 3								
1.	Понятие и содержание корпоративного права	2	4			8	УК-3 ПК-3	Решение практико- ориентированных заданий Решение тестовых заданий
2.	Правовое регулирование деятельности корпоративных объединений	-	4			10	УК-3 ПК-3	Решение практико- ориентированных заданий Решение тестовых заданий
3.	Правовое регулирование корпоративного управления	2	4			8	УК-3 ПК-3	Решение практико- ориентированных заданий Решение тестовых заданий
4.	Материальные активы как основа деятельности корпоративной	-	4			10	УК-3 ПК-3	Решение практико- ориентированных заданий Решение тестовых заданий
5.	Особенности правового регулирования отдельных видов сделок, совершаемых корпорацией		4			8	УК-3 ПК-3	Решение практико- ориентированных заданий Решение тестовых заданий
Всего:		4	20			44		68
Промежуточная аттестация (в часах):		Зачет						4

4.2. Заочная форма обучения

№ п/	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе	Коды компетенций	Формы контроля
---------	------------------------------------	--	------------------	----------------

п		в форме контактной работы				в форме самостоятельной работы		
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛП	КР			
Объем дисциплины в часах:								72
Объем дисциплины в зачетных единицах:								2
Семестр 4								
1.	Понятие и содержание корпоративного права	2	-			12	УК-3 ПК-3	Решение практико-ориентированных заданий Решение тестовых заданий
2.	Правовое регулирование деятельности корпоративных объединений	-	2			12	УК-3 ПК-3	Решение практико-ориентированных заданий Решение тестовых заданий
3.	Правовое регулирование корпоративного управления	-	2			12	УК-3 ПК-3	Решение практико-ориентированных заданий Решение тестовых заданий
4.	Материальные активы как основа корпоративной деятельности	-	2			12	УК-3 ПК-3	Решение практико-ориентированных заданий Решение тестовых заданий
5.	Особенности правового регулирования отдельных видов сделок, совершаемых корпорацией	-	2			10	УК-3 ПК-3	Решение практико-ориентированных заданий Решение тестовых заданий
Всего:		2	8			58		68
Промежуточная аттестация (в часах):		Зачет						4

5. Содержание дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Понятие и содержание корпоративного права

Общие подходы к определению отраслевой принадлежности корпоративного права. Взаимосвязь проблем определения отраслевой принадлежности корпоративного права и предпринимательского права. Общие положения о понятии корпоративного права как отрасли права, отрасли законодательства, науке и учебной дисциплине.

Общие подходы к формулированию понятия «корпорация». Нормативное регулирование данного термина. Перспективы развития корпоративного законодательства и выделение корпорации в качестве типа юридического лица. Государственная корпорация как организация некорпоративного типа. Проблемы применения термина «корпорация» в фирменном наименовании юридического лица. Принципы корпоративного права.

Проблемы определения правовой природы корпоративных правоотношений. Проблема определения субъектного состава корпоративных правоотношений. Проблемы формирования системы источников корпоративного права. Классификация источников корпоративного права. Проблема соотношения источников корпоративного права. Понятие

договора в корпоративном праве. Корпоративный договор. Контракт. Учредительный договор. Место внутренних актов корпорации в регулировании корпоративных отношений. Место учредительных документов в системе внутренних источников корпоративного права. Кодекс корпоративного поведения как регулятор корпоративных правоотношений: проблемы теории и практики.

Тема 2. Правовое регулирование деятельности корпоративных объединений

Понятие «корпоративное объединение». Сравнение корпорации и корпоративного объединения. Виды корпоративных объединений вертикального типа. Дочерние и зависимые общества: понятие, специфика корпоративного управления. Холдинг как вертикально-интегрированная группа: понятие, структура, основания установления холдинговых отношений. Правовые аспекты имущественных отношений в холдинге.

Корпоративное управление и корпоративный контроль в холдинге.

Финансово-промышленная группа: понятие, виды, состав участников, порядок регистрации, организация деятельности.

Договор простого товарищества как основание возникновения горизонтально-интегрированной группы. Понятие и признаки простого товарищества, права и обязанности участников. Статус имущества товарищества. Характеристика объединений, организуемых на основании договора простого товарищества: консорциум, картель, пул.

Правовое положение акционерного общества, преимущества данной организационно-правовой формы корпорации. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью, преимущества данной формы корпорации.

Производственный кооператив как объединение капиталов и лиц. Особенности предпринимательской деятельности кооперативов.

Тема 3. Правовое регулирование корпоративного управления

Корпоративное управление в акционерном обществе: органы управления, распределение компетенции, порядок их формирования и функционирования.

Компетенция общего собрания. Подготовка и проведение общих собраний. Порядок принятия решения на общем собрании.

Компетенция совета директоров. Порядок принятия решений советом директоров.

Особенности статуса единоличного и коллегиального исполнительного органа. Соотношение их компетенций.

Ревизионная комиссия: порядок избрания, компетенция.

Корпоративное управление в обществе с ограниченной ответственностью: органы управления, распределение компетенции, порядок их формирования и функционирования.

Органы управления производственного кооператива, их компетенция.

Особенности передачи полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации.

Превышение полномочий органов управления корпорацией и отдельных его членов, правовые последствия такого рода правонарушений.

Аффилированные лица в корпоративном управлении.

Понятие корпоративного контроля: проблема определения. Внутренний и внешний корпоративный контроль.

Нарушение порядка проведения общего собрания акционеров.

Возмещение членами органов управления убытков, причиненных корпорации.

Разрешение требований акционеров о проведении общего собрания акционеров в судебном порядке.

Тема 4. Материальные активы как основа корпоративной деятельности

Порядок формирования и изменения уставного капитала. Соотношение уставного капитала с чистыми активами.

Порядок принятия решения о выпуске и размещении корпоративных ценных бумаг. Выпуск долговых ценных бумаг: виды и особенности.

Общие подходы к определению прав акционеров корпораций и их реализации. Имущественные и неимущественные права акционеров.

Правовая природа доли в уставном капитале акционерного общества. Порядок перехода доли (части доли) к другому лицу. Восстановление и прекращение прав, удостоверенных акцией (прав на долю в уставном капитале).

Правовой режим доли участника общества с ограниченной ответственностью.

Фонды и резервы, формируемые хозяйственным обществом в обязательном порядке: характеристика, порядок создания и использования. Фонды и резервы, формируемые хозяйственным обществом в добровольном порядке: краткая характеристика, порядок их формирования и использования.

Рассмотрение фондов и резервов с точки зрения минимизации рисков деятельности корпорации.

Правовой режим прибыли хозяйственного общества. Порядок распределения прибыли корпорации.

Ликвидация корпорации вследствие несоответствия величины чистых активов минимальному размеру уставного капитала. Реализация преимущественного права покупки доли в обществе с ограниченной ответственностью.

Тема 5. Особенности правового регулирования отдельных видов сделок, совершаемых корпорацией

Понятие и критерии крупной сделки в корпоративном праве. Порядок совершения крупных сделок. Последствия несоблюдения порядка совершения крупных сделок. Сделки с заинтересованностью: нормативное регулирование, понятие. Лица, заинтересованные в сделке. Взаимосвязанные сделки в корпоративном праве. Сделки, совершаемые в процессе обычной хозяйственной деятельности. Последствия несоблюдения требований к крупным сделкам и сделкам с заинтересованностью.

Понятие и значение ответственности в корпоративных отношениях. Особенности данного института. Ответственность участников корпорации. Субсидиарная ответственность участников корпорации по ее долгам. Ответственность членов совета директоров. Ответственность лиц, образующих исполнительные органы корпорации.

Понятие и природа корпоративного конфликта, его виды. Способы и формы защиты прав и интересов участников корпорации.

Обжалование решений органов управления: общих собраний, совета директоров, исполнительных органов. Последствия признания решений органов управления недействительными.

Недействительность сделок по отчуждению долей в обществе с ограниченной ответственностью вследствие несоблюдения формы сделки.

Самостоятельная работа

№ темы	Задания	Количество часов	
		ОФО	ЗФО
Тема 1	Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к выполнению практико-ориентированных заданий Подготовка к выполнению тестовых заданий	8	12
Тема 2	Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к выполнению практико-ориентированных заданий Подготовка к выполнению тестовых заданий	10	12
Тема 3	Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к выполнению практико-ориентированных заданий	8	12

№ темы	Задания	Количество часов	
		ОФО	ЗФО
	Подготовка к выполнению тестовых заданий		
Тема 4	Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к выполнению практико-ориентированных заданий Подготовка к выполнению тестовых заданий	10	12
Тема 5	Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к выполнению практико-ориентированных заданий Подготовка к выполнению тестовых заданий	8	10
Итого		44	58

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине

6.1. Паспорт оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Наименование темы	Контролируемая компетенция	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций
Тема 1. Понятие и содержание корпоративного права	УК-3 ПК-3	текущий	устный; письменный	Тестовые задания Практико-ориентированные задания	УК-3. 31; 32. УК-3. У1; У2. УК-3. В1; В2; В3. ПК-3 31, 32, ПК-3 У1, У2 ПК-3 В1, В2
Тема 2. Правовое регулирование деятельности корпоративных объединений	УК-3 ПК-3	текущий	устный; письменный	Тестовые задания Практико-ориентированные задания	УК-3. 31; 32. УК-3. У1; У2. УК-3. В1; В2; В3. ПК-3 31, 32, ПК-3 У1, У2 ПК-3 В1, В2
Тема 3. Правовое регулирование корпоративного управления	УК-3 ПК-3	текущий	устный; письменный	Тестовые задания Практико-ориентированные задания	УК-3. 31; 32. УК-3. У1; У2. УК-3. В1; В2; В3. ПК-3 31, 32, ПК-3 У1, У2 ПК-3 В1, В2
Тема 4. Материальные активы как основа корпоративной деятельности	УК-3 ПК-3	текущий	устный; письменный	Тестовые задания Практико-ориентированные задания	УК-3. 31; 32. УК-3. У1; У2. УК-3. В1; В2; В3. ПК-3 31, 32, ПК-3 У1, У2 ПК-3 В1, В2
Тема 5. Особенности правового регулирования отдельных видов сделок, совершаемых корпорацией	УК-3 ПК-3	текущий	устный; письменный	Тестовые задания Практико-ориентированные задания	УК-3. 31; 32. УК-3. У1; У2. УК-3. В1; В2; В3. ПК-3 31, 32, ПК-3 У1, У2 ПК-3 В1, В2
Все темы дисциплины	УК-3 ПК-3	промежуточный	устный; письменный	Зачет	УК-3. 31; 32. УК-3. У1; У2.

Наименование темы	Контролируемая компетенция	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций
					УК-3. В1; В2; В3. ПК-3 31, 32, ПК-3 У1, У2 ПК-3 В1, В2

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

К средствам оценивания относятся:

- тестовые задания,
- решение практико-ориентированных заданий,
- зачет.

Критерии оценивания:

- полнота ответов;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа – четкость и правильность речи;
- степень самостоятельности выполнения действия;
- осознанность выполнения действия;
- выполнение действий в незнакомой ситуации (выполнение заданий творческого уровня);
- креативность, коммуникативность, компетентность.

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для тестовых заданий, с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса. А также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Обучающийся демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответов.	повышенный
«хорошо»	знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.	базовый
«удовлетворительно»	знание основных и важнейших разделов программы, фрагментарные, поверхностные знания материалов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и	пороговый

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
	последовательно изложить ответ.	
«неудовлетворительно»	незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.	недопустимый (компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для практико-ориентированных заданий, с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- задание выполнено правильно и в полном объеме, согласно предъявляемым требованиям; - проведен правильный анализ нормативно-правового материала; - сделаны аргументированные выводы; - проявлен творческий подход и демонстрация рациональных способов конкретной поставленной задачи; - самостоятельно и последовательно дает ответы на дополнительные вопросы.	повышенный
«хорошо»	- задание выполнено правильно и в полном объеме, согласно предъявляемым требованиям; - проведен частичный анализ нормативно-правового материала; - сделаны слабо аргументированные выводы; - показаны знания в пределах изучаемой дисциплины; - допущены недочеты.	базовый
«удовлетворительно»	- задание выполнено не в полном объеме, согласно предъявляемым требованиям; - проведен частичный анализ нормативно-правового материала; - сделаны не достаточно аргументированные и полные выводы; - нарушена логика выполнения задания; - показаны не достаточные знания изучаемой дисциплины - допущены единичные существенные ошибки.	пороговый
«неудовлетворительно»	- задание не выполнено; - выполнено не верно; - допущенные непосредственные ошибки с непосредственной помощью преподавателя.	недопустимый (компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для зачета с определением уровней сформированности

Бинарная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«зачтено»	- в полном объеме излагает учебный материал; - допускает несущественные ошибки и исправляет их самостоятельно или после указания на них преподавателем; - при изложении пройденных разделов подчеркивает существенные признаки изученного предмета; - выделяет причинно-следственные связи; формулирует выводы и обобщает материал.	повышенный
«не зачтено»	- не может выделить существенные признаки изученного предмета; - затрудняется при выявлении причинно-следственных связей и формулировке выводов; - при ответах на вопросы преподавателя допускает	недопустимый (компетенция не освоена)

Бинарная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
	грубые ошибки или вовсе не отвечает на них; - демонстрирует полное незнание пройденного материала.	

6.3. Содержание оценочных средств для текущего контроля успеваемости

6.3.1. Примерные тестовые задания

1. Экономические права корпорации в Конституции РФ охраняются путем гарантий:

- а) установления налогов;
- б) поддержки конкуренции;
- в) соблюдения принципов землепользования.

2. Защита прав корпораций в гражданском законодательстве осуществляется путем:

- а) установления презумпции невиновности;
- б) установления пределов реализации прав;
- в) получения льгот.

3. Формы защиты прав корпорации можно разделить на:

- а) юрисдикционную;
- б) коллективную;
- в) экономическую.

4. К неюрисдикционным способам защиты относятся:

- а) обращение к посреднику;
- б) самозащита;
- в) контроль.

5. Корпоративные экономические споры разрешаются в:

- а) суде общей юрисдикции;
- б) арбитражном суде;
- в) в административных органах.

6. Спор между акционером и акционерным обществом подлежит разрешению:

- а) арбитражным судом;
- б) судом общей юрисдикции;
- в) третейским судом.

7. Экономические споры между корпорациями путем посредничества рассматриваются:

- а) арбитражными судами;
- б) судами общей юрисдикции;
- в) третейскими судами.

8. Задачами самозащиты прав корпораций является:

- а) извлечение прибыли;
- б) возмещение убытков;
- в) лишение права.

6.3.2. Примерные практико-ориентированные задания

Практико-ориентированное задание 1. Акционер Акулин предъявил в суд иск о признании решения внеочередного общего собрания акционеров об одобрении крупной сделки акционерного общества недействительным. В качестве оснований недействительности он указал на то, что он не принимал участия в работе собрания, его голосование могло повлиять на принятое решение, а также на то, что указанное внеочередное общее собрание акционеров было созвано советом директоров, решение общего собрания акционеров, об избрании которого судом было признано недействительным. На момент принятия Советом директоров решения о проведении внеочередного общего собрания акционеров выборы совета директоров не были признаны недействительными.

Влечет ли решение суда о признании недействительным решения общего собрания акционеров, которым избран совет директоров недействительность решения общего собрания, созванного указанным органом? Каковы порядок и основания признания решения общего собрания акционеров недействительным? Каковы последствия признания решения общего собрания акционеров недействительным?

Практико-ориентированное задание 2. Акционер публичного акционерного общества «Сквош» с пакетом 4% обыкновенных акций Веденеев направил в совет директоров данного общества предложение: включить в повестку дня годового общего собрания акционеров вопрос о пересмотре размера выплат, причитающихся членам совета директоров за осуществление ими своих обязанностей.

Совет директоров единогласным решением отказал о включении данного вопроса в повестку дня.

Гражданин Веденеев обратился в арбитражный суд с просьбой признать данное решение недействительным.

Как должен поступить суд? Каков порядок обжалования решений совета директоров акционерного общества? Изменится ли решение задачи, если «Сквош» будет иметь организационную форму общества с ограниченной ответственностью?

Практико-ориентированное задание 3. Гражданка Куликова обратилась в арбитражный суд с иском об исключении из состава участников общества с ограниченной ответственностью «КолаКола» участника общества Сорокина.

Куликова сослалась на то, что действия Сорокина затрудняют и делают невозможной деятельность общества, поскольку он утратил интерес к делам общества и не принимает личного участия в его деятельности.

В частности, Сорокин не участвует в общих собраниях, фактически от его имени по доверенности действуют разные представители, не заинтересованные в разрешении проблем общества.

Оцените доводы Куликовой и определите, подлежит ли иск удовлетворению.

6.4. Содержание оценочных средств для промежуточной аттестации

Перечень примерных вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (зачет)

1. Понятие и содержание корпоративного права.
2. Принципы корпоративного права.
3. Общие подходы к формулированию понятия «корпорация». Нормативное регулирование данного термина.

4. Понятие, признаки и содержание корпоративных правоотношений.
5. Виды корпоративных правоотношений, их характеристика.
6. Субъекты корпоративных правоотношений.
7. Понятие «источник корпоративного права». Виды источников корпоративного права, их система.
8. Внутренние документы корпорации как источники корпоративного права.
9. Место учредительных документов в системе внутренних источников корпоративного права.
10. Корпоративные нормы: понятие, признаки и виды. Соотношение корпоративных норм с «централизованными» и договорными нормами.
11. Корпоративные обычаи и деловые обыкновения. Корпоративные прецеденты.
12. Кодекс корпоративного поведения: правовая характеристика, значение и содержание.
13. Понятие договора в корпоративном праве. Виды договоров в корпоративной практике.
14. Учредительный договор юридического лица и его характеристика.
15. Корпоративное управление: понятие, принципы, структура, участники.
16. Понятие и природа корпоративного конфликта, его виды.
17. Понятие и виды конфликта интересов. Защита прав как способ разрешения корпоративного конфликта.
18. Способы и формы защиты прав и интересов участников корпорации.
19. Органы управления: понятие, классификация, назначение, функции, распределение компетенции.
20. Полномочия органов управления: делегирование, превышение, досрочное прекращение, передача.
21. Превышение полномочий органов управления корпорации: правовые последствия.
22. Особенности правового положения хозяйственных обществ.
23. Характеристика акционерного общества, его типы, преимущества данной организационно-правовой формы корпорации.
24. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью, преимущества данной формы корпорации.
25. Характеристика производственного кооператива как объединение капиталов и лиц.
26. Понятие «корпоративное объединение». Отличие корпоративного объединения от корпорации.
27. Виды корпоративных объединений вертикального типа и их характеристика.
28. Характеристика горизонтального корпоративного объединения.
29. Внутренний корпоративный контроль.
30. Внешний корпоративный контроль
31. Общее собрание акционерного общества: компетенция, виды, порядок функционирования.
32. Совет директоров акционерного общества: компетенция, порядок формирования и функционирования.
33. Исполнительные органы акционерного общества: статус, соотношение компетенции единоличного и коллегиального исполнительного органов.
34. Корпоративное управление в обществе с ограниченной ответственностью: органы управления, распределение компетенции, порядок их формирования и функционирования.
35. Участники общества с ограниченной ответственностью: порядок выхода и исключения участника.

36. Органы управления производственного кооператива, их компетенция.
37. Уставный капитал: понятие и функции. Порядок формирования и изменения уставного капитала.
38. Понятие «чистые активы». Соотношение уставного капитала с чистыми активами.
39. Корпоративные ценные бумаги: понятие и виды, их характеристика.
40. Порядок принятия решения о выпуске и размещении ценных бумаг корпорации.
41. Общие подходы к определению прав акционеров.
42. Правовой режим доли участника общества с ограниченной ответственностью.
43. Восстановление и прекращение прав, удостоверенных акцией (прав на долю в уставном капитале).
44. Фонды и резервы, формируемые хозяйственным обществом в обязательном порядке: характеристика, порядок создания и использования, учет.
45. Фонды и резервы, формируемые хозяйственным обществом в добровольном порядке: краткая характеристика, порядок их формирования и использования, учет.
46. Правовой режим прибыли хозяйственного общества. Порядок распределения прибыли.
47. Обжалование решений органов управления: общих собраний, совета директоров, исполнительных органов. Последствия признания решений органов управления недействительными.
48. Понятие и критерии крупной сделки.
49. Порядок совершения крупных сделок.
50. Сделки с заинтересованностью: нормативное регулирование, понятие. Лица, заинтересованные в сделке
51. Порядок совершения сделок с заинтересованностью.
52. Взаимосвязанные сделки. Сделки, совершаемые в процессе обычной хозяйственной деятельности.
53. Последствия несоблюдения требований к крупным сделкам и сделкам с заинтересованностью.
54. Особенности отдельных видов ответственности в корпоративных отношениях. Порядок привлечения к гражданско-правовой ответственности.
55. Понятие «корпоративное объединение».
56. Сравнение корпорации и корпоративного объединения.
57. Виды корпоративных объединений вертикального типа.
58. Дочерние и зависимые общества: понятие, специфика корпоративного управления.
59. Холдинг как вертикально-интегрированная группа: понятие, структура, основания установления холдинговых отношений.
60. Правовые аспекты имущественных отношений в холдинге.
61. Корпоративное управление и корпоративный контроль в холдинге.
62. Финансово-промышленная группа: понятие, виды, состав участников, порядок регистрации, организация деятельности.
63. Договор простого товарищества как основание возникновения горизонтально-интегрированной группы.
64. Понятие и признаки простого товарищества, права и обязанности участников.
65. Статус имущества товарищества.
66. Характеристика объединений, организуемых на основании договора простого товарищества: консорциум, картель, пул.
67. Правовое положение акционерного общества, преимущества данной организационно-правовой формы корпорации.

68. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью, преимущества данной формы корпорации.

69. Производственный кооператив как объединение капиталов и лиц.

70. Реформирование российского корпоративного законодательства.

Оцениваемая компетенция	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к экзамену)
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели ПК-3. Способен выявлять и разрешать правовые ситуации в сферах профессиональной деятельности	УК-3. 31; 32. УК-3. У1; У2. УК-3. В1; В2; В3. ПК-3 31, 32, ПК-3 У1, У2 ПК-3 В1, В2	Тема 1. Понятие и содержание корпоративного права	1. Понятие и содержание корпоративного права. 2. Принципы корпоративного права. 3. Общие подходы к формулированию понятия «корпорация». Нормативное регулирование данного термина. 4. Понятие, признаки и содержание корпоративных правоотношений. 5. Виды корпоративных правоотношений, их характеристика. 6. Субъекты корпоративных правоотношений. 7. Понятие «источник корпоративного права». Виды источников корпоративного права, их система. 8. Внутренние документы корпорации как источники корпоративного права. 9. Место учредительных документов в системе внутренних источников корпоративного права. 10. Корпоративные нормы: понятие, признаки и виды. Соотношение корпоративных норм с «централизованными» и договорными нормами. 11. Корпоративные обычаи и деловые обыкновения. Корпоративные прецеденты. 12. Кодекс корпоративного поведения: правовая характеристика, значение и содержание. 13. Понятие договора в корпоративном праве. Виды договоров в корпоративной практике. 14. Учредительный договор юридического лица и его характеристика.
	УК-3. 31; 32.	Тема 2. Правовое	15. Корпоративное

Оцениваемая компетенция	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к экзамену)
	УК-3. У1; У2. УК-3. В1; В2; В3. ПК-3 31, 32, ПК-3 У1, У2 ПК-3 В1, В2	регулирование деятельности корпоративных объединений	управление: понятие, принципы, структура, участники. 16. Понятие и природа корпоративного конфликта, его виды. 17. Понятие и виды конфликта интересов. Защита прав как способ разрешения корпоративного конфликта. 18. Способы и формы защиты прав и интересов участников корпорации. 19. Органы управления: понятие, классификация, назначение, функции, распределение компетенции. 20. Полномочия органов управления: делегирование, превышение, досрочное прекращение, передача. 21. Превышение полномочий органов управления корпорации: правовые последствия. 22. Особенности правового положения хозяйственных обществ. 23. Характеристика акционерного общества, его типы, преимущества данной организационно-правовой формы корпорации. 24. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью, преимущества данной формы корпорации. 25. Характеристика производственного кооператива как объединения капиталов и лиц. 26. Понятие «корпоративное объединение». Отличие корпоративного объединения от корпорации. 27. Виды корпоративных объединений вертикального типа и их характеристика. 28. Характеристика горизонтального корпоративного объединения.
	УК-3. 31; 32. УК-3. У1; У2.	Тема 3. Правовое регулирование	29. Внутренний корпоративный контроль.

Оцениваемая компетенция	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к экзамену)
	УК-3. В1; В2; В3. ПК-3 31, 32, ПК-3 У1, У2 ПК-3 В1, В2	корпоративного управления	30. Внешний корпоративный контроль 31. Общее собрание акционерного общества: компетенция, виды, порядок функционирования. 32. Совет директоров акционерного общества: компетенция, порядок формирования и функционирования. 33. Исполнительные органы акционерного общества: статус, соотношение компетенции единоличного и коллегиального исполнительного органов. 34. Корпоративное управление в обществе с ограниченной ответственностью: органы управления, распределение компетенции, порядок их формирования и функционирования. 35. Участники общества с ограниченной ответственностью: порядок выхода и исключения участника. 36. Органы управления производственного кооператива, их компетенция. 37. Уставный капитал: понятие и функции. Порядок формирования и изменения уставного капитала. 38. Понятие «чистые активы». Соотношение уставного капитала с чистыми активами. 39. Корпоративные ценные бумаги: понятие и виды, их характеристика. 40. Порядок принятия решения о выпуске и размещении ценных бумаг корпорации. 41. Общие подходы к определению прав акционеров. 42. Правовой режим доли участника общества с ограниченной ответственностью.

Оцениваемая компетенция	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к экзамену)
	УК-3. 31; 32. УК-3. У1; У2. УК-3. В1; В2; В3. ПК-3 31, 32, ПК-3 У1, У2 ПК-3 В1, В2	Тема 4. Материальные активы как основа корпоративной деятельности	43. Восстановление и прекращение прав, удостоверенных акцией (прав на долю в уставном капитале). 44. Фонды и резервы, формируемые хозяйственным обществом в обязательном порядке: характеристика, порядок создания и использования, учет. 45. Фонды и резервы, формируемые хозяйственным обществом в добровольном порядке: краткая характеристика, порядок их формирования и использования, учет. 46. Правовой режим прибыли хозяйственного общества. Порядок распределения прибыли. 47. Обжалование решений органов управления: общих собраний, совета директоров, исполнительных органов. Последствия признания решений органов управления недействительными. 48. Понятие и критерии крупной сделки. 49. Порядок совершения крупных сделок. 50. Сделки с заинтересованностью: нормативное регулирование, понятие. Лица, заинтересованные в сделке 51. Порядок совершения сделок с заинтересованностью. 52. Взаимосвязанные сделки. Сделки, совершаемые в процессе обычной хозяйственной деятельности. 53. Последствия несоблюдения требований к крупным сделкам и сделкам с заинтересованностью. 54. Особенности отдельных видов ответственности в корпоративных отношениях. Порядок привлечения к

Оцениваемая компетенция	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к экзамену)
			гражданско-правовой ответственности. 55. Понятие «корпоративное объединение». 56. Сравнение корпорации и корпоративного объединения.
	УК-3. 31; 32. УК-3. У1; У2. УК-3. В1; В2; В3. ПК-3 31, 32, ПК-3 У1, У2 ПК-3 В1, В2	Тема 5. Особенности правового регулирования отдельных видов сделок, совершаемых корпорацией	57. Виды корпоративных объединений вертикального типа. 58. Дочерние и зависимые общества: понятие, специфика корпоративного управления. 59. Холдинг как вертикально-интегрированная группа: понятие, структура, основания установления холдинговых отношений. 60. Правовые аспекты имущественных отношений в холдинге. 61. Корпоративное управление и корпоративный контроль в холдинге. 62. Финансово-промышленная группа: понятие, виды, состав участников, порядок регистрации, организация деятельности. 63. Договор простого товарищества как основание возникновения горизонтально-интегрированной группы. 64. Понятие и признаки простого товарищества, права и обязанности участников. 65. Статус имущества товарищества. 66. Характеристика объединений, организуемых на основании договора простого товарищества: консорциум, картель, пул. 67. Правовое положение акционерного общества, преимущества данной организационно-правовой формы корпорации. 68. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью,

Оцениваемая компетенция	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к экзамену)
			преимущества данной формы корпорации. 69. Производственный кооператив как объединение капиталов и лиц. 70. Реформирование российского корпоративного законодательства.

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Толстова, А. Е. Актуальные проблемы корпоративного права : учебное пособие / А. Е. Толстова, П. В. Корнев. - Санкт-Петербург : АНО ВО «СЮА», 2022. – 164 с. - Текст : непосредственный.
2. Толстова, А. Е. Корпоративное право : учебное пособие / А. Е. Толстова ; Санкт-Петербургская юридическая академия. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2023. - 280 с. - Текст : непосредственный
3. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03261-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582600> (дата обращения: 17.04.2026).
4. Толстова, А. Е. Актуальные проблемы корпоративного права : учебное пособие / А. Е. Толстова, П. В. Корнев ; Санкт-Петербургская юридическая академия. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2022. - 164 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — URL: <http://irbis.jurac.ru/elib/0127/> (дата обращения: 17.04.2026).
5. Макарова, О. А. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21287-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583308> (дата обращения: 17.04.2026).
6. Корпоративное право : учебник для вузов / под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20589-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587359> (дата обращения: 17.04.2026).
7. Толстова, А. Е. Корпоративное право : учебное пособие / А. Е. Толстова ; Санкт-Петербургская юридическая академия. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2023. - 280 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — URL: <http://irbis.jurac.ru/elib/0172/> (дата обращения: 17.04.2026).

7.2. Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы и задачи корпоративного права : монография / В. В. Романова, Ф. Й. Зеккер, М. В. Фромманн [и др.] ; под редакцией В. В. Романовой ; перевод М. А. Гришина, С. Г. Гасанов. — Москва : Юрист, 2020. — 237 с. — ISBN 978-5-94103-432-1. —

Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99915.html> (дата обращения: 17.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Белов, В. А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 2 : учебник / В. А. Белов ; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 500 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19087-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/600378> (дата обращения: 17.04.2026).

3. Макарова, О. А. Корпоративное право. Проблемы управления в акционерных обществах с государственным участием : учебник для вузов / О. А. Макарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21350-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583865> (дата обращения: 17.04.2026).

4. Макарова, О. А. Государственные юридические лица : монография / О. А. Макарова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 200 с. — ISBN 978-5-4486-0800-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82664.html> (дата обращения: 17.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/82664>.

5. Туганов, Ю. Н. Юридические лица в схемах : учебник для вузов / Ю. Н. Туганов, И. С. Бойцова, Е. Г. Джигоева ; под общей редакцией Ю. Н. Туганова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18774-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587814> (дата обращения: 17.04.2026).

6. Актуальные проблемы российского права : журнал. - Текст : электронный. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=11962> (дата обращения: 17.04.2026).

7. Вестник гражданского права : журнал. – Текст : электронный. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/157856.html> (дата обращения: 17.04.2026).

7.3. Нормативные правовые материалы

1. Российская Федерация. Законы. Конституция Российской Федерации: (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон №51-ФЗ от 30 ноября 1994 года: текст с изменениями и дополнениями в действующей редакции – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

3. Российская Федерация. Законы. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ: текст с изменениями и дополнениями в действующей редакции – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

4. Российская Федерация. Законы. О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг: федеральный закон от 05.03.1999 N 46-ФЗ: текст с изменениями и дополнениями в действующей редакции – Текст: электронный // Официальный

интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

5. Российская Федерация. Законы. О сельскохозяйственной кооперации: федеральный закон от 08.12.1995 N 193-ФЗ: текст с изменениями и дополнениями в действующей редакции – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

6. Российская Федерация. Законы. О государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ": Федеральный закон от 17.05.2007 N 82-ФЗ: текст с изменениями и дополнениями в действующей редакции – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

7. Российская Федерация. Законы. Об обществах с ограниченной ответственностью: федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ: текст с изменениями и дополнениями в действующей редакции – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

8. Российская Федерация. Законы. О рынке ценных бумаг: федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ: текст с изменениями и дополнениями в действующей редакции – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

9. Российская Федерация. Законы. Об акционерных обществах: федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ: текст с изменениями и дополнениями в действующей редакции – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

7.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны воспринимать, осмысливать и углублять получаемую информацию, решать практические задачи, овладевать профессионально необходимыми навыками.

На лекционных занятиях рекомендуется в краткой форме фиксировать основные положения, формулировки. Делать пометки, какой материал вызывает трудности, т.е. отметить вопросы, термины которые следует самостоятельно изучить по рекомендуемой литературе.

Самостоятельная работа обучающегося весьма многообразна и содержательна. Она включает следующие виды занятий:

- Самостоятельный подбор, изучение, конспектирование, анализ учебно-методической и научной литературы, периодических научных изданий, нормативно-правовых документов;
- Индивидуальная творческая работа по осмыслению собранной информации, проведению сравнительного анализа и обобщению материалов, полученных из разных источников; написание текста контрольной работы;
- Завершающий этап самостоятельной работы – подготовка к сдаче зачета, предполагающая интеграцию и систематизацию всей совокупности полученных по дисциплине знаний.

Исключительно важно придерживаться в самостоятельной работе таких принципов, как систематичность и последовательность. Систематичность занятий предполагает равномерное, по возможности, распределение объема работы в течение всего

предусмотренного учебным планом срока овладения данной дисциплиной, что позволяет избежать дефицита времени, перегрузок, спешки, срывов, некачественных результатов в завершающий период изучения дисциплины.

В процессе изучения дисциплины важно постоянно пополнять и расширять свои знания. Изучение рекомендованной литературы является важной составной частью восприятия и усвоения новых знаний. При этом, помимо основной литературы, полезно пользоваться словарями, энциклопедиями. Каждый обучающийся должен быть активным пользователем глобальной телекоммуникационной сети INTERNET, которая предлагает неограниченный объем информации по всем разделам научных знаний.

7.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по подготовке обучающихся к занятиям семинарского типа : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: Л. М. Дулич, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 20 с. - Текст : непосредственный.

2. Методические указания по подготовке обучающихся к занятиям семинарского типа : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: Л. М. Дулич, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 20 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — <http://irbis.jurac.ru/elib/0098/> (дата обращения: 17.04.2026).

3. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: Д. В. Ушатов, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 40 с. - Текст : непосредственный.

4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: Д. В. Ушатов, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 40 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей — <http://irbis.jurac.ru/elib/0099/> (дата обращения: 17.04.2026).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» : Образовательная платформа Юрайт ЭБС : [сайт]. – Москва. – URL: <https://www.ura.it.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

2. ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» : Цифровой образовательный ресурс и База данных «Цифровая библиотека IPRsmart» ЭБС : [сайт]. – Москва. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

3. КонсультантПлюс : справочная правовая система [сайт]. - Москва. – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

4. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : [сайт]. - Москва. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

5. Moodle : электронное образование : [сайт]. - URL: <http://student.jurac.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

6. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» : [сайт]. – URL: <https://sudrf.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
7. Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
8. Верховный Суд Российской Федерации : [сайт]. – URL: <https://vsrf.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
9. Конституционный Суд Российской Федерации : официальный сайт. – URL: <https://ksrf.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
10. Федеральная служба судебных приставов : [сайт]. – URL: <http://fssprus.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
11. Федеральные арбитражные суды Российской Федерации : официальный сайт. - URL: <http://arbitr.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
12. Библиотека диссертаций: электронная библиотека РГБ : [сайт]. – URL: <http://diss.rsl.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
13. КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : [сайт]. – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
14. Президентская библиотека : [сайт]. – URL: <https://prlib.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
15. Российская государственная библиотека : официальный сайт. – URL: <https://rsl.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
16. Российская национальная библиотека: [сайт]. – URL: <http://nlr.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный

9. Перечень (состав) информационных технологий, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

- информационные ресурсы, доступ к которым осуществляется посредством персональных компьютеров;
- мультимедийные презентации, видео-лекции, демонстрация которых осуществляется посредством проекторов и интерактивных досок;
- средства коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях, модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда и т.п.).

Для пользования электронными ресурсами и оформления текстовых документов используется лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional (Microsoft Windows Professional 10), Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN, ESETNOD32 Antivirus Business Edition for 60 users, в том числе отечественного производства СПС Консультант Плюс, Dr.Web Enterprise Security Suite.

Для пользования электронными ресурсами и оформления текстовых документов используется свободно распространяемое программное обеспечение: OS Linux Ubuntu, LibreOffice, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, Moodle, в том числе отечественного производства Яндекс.Браузер.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска меловая/маркерная, рабочее место преподавателя, кафедра, доска (для объявлений).

Технические средства обучения: демонстрационное оборудование (интерактивная доска/комплект: ноутбук, мультимедийный проектор, экран).

2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска меловая/маркерная, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: персональные компьютеры, подключенные к сети «Интернет» и обеспечивающие доступ к электронной информационно-образовательной среде Академии.

3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска меловая/маркерная, рабочее место преподавателя, кафедра.

Технические средства обучения: компьютер, демонстрационное оборудование (комплект: ноутбук, мультимедийный проектор, экран).

4. Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска меловая/маркерная, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: демонстрационное оборудование (комплект: ноутбук, мультимедийный проектор, экран).

11. Организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Академией обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечной системе Юрайт, где имеются версии учебной литературы для лиц с нарушениями зрения, а также к электронной информационно-образовательной среде Moodle.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечиваются возможностью доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

В соответствии с Договором на методическое сопровождение между Санкт-Петербургской юридической академией и Государственной библиотекой для слепых и слабовидящих, для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются специальные учебники и учебные пособия – smallsp.ru/orgs/biblioteka-dlya-slepih.

В академии проведены инструктажи с профессорско-преподавательским составом по оказанию помощи инвалидам и лицам с ОВЗ в процессе реализации образовательной деятельности.

Академией обеспечена доступность объектов и предоставляемых услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Лист учета изменений

Нижний колонтитул рабочей программы дисциплины содержит указания на номер и дату версии документа (Например, Версия 1.0 от 04.2022 г.).

Актуализация (непосредственное внесение изменений) текста (части текста) на любой из страниц рабочей программы дисциплины осуществляется путем замены всей страницы. Соответственно изменяется номер и дата версии соответствующей страницы.

Информация о внесении изменений (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последней версии характеризует современность всего документа.

Выпуск новой редакции документа взамен предыдущей осуществляется при накоплении изменений более 20 % от объема общего содержания документа.

Таблица учета изменений

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя
27-31	08.2025	Протокол №1 от 25.08.2025	25.08.2025	
27-31	08.2026	Протокол №1 от 25.08.2026	25.08.2026	