



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой гражданского
права и процесса

Толстова А.Е.

«30» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организационно-правовые формы юридических лиц

Направление подготовки

40.04.01 «Юриспруденция»

Направленность

Юрист в сфере корпоративного права

Форма обучения

Очная, заочная

Год начала подготовки

2025

Рассмотрена и одобрено на
заседании методического совета
«30» января 2025 г.
протокол № 5

Рассмотрена на заседании кафедры
гражданского права и процесса
«16» января 2025 г.
протокол № 6

Санкт-Петербург
2025

Разработал(и) Кандидат юридических наук, доцент А.Е. Толстова
(степень, звание, И.О.Фамилия)

Организационно-правовые формы юридических лиц
(наименование дисциплины)

Рабочая программа дисциплины «Организационно-правовые формы юридических лиц» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция / А.Е. Толстова - СПб.: АНО ВО СЮА, 2025.

Рабочая программа по дисциплине «Организационно-правовые формы юридических лиц» подготовлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «25» ноября 2020 г. № 1451 и определяет структуру и содержание дисциплины.

Рабочая программа дисциплины предназначена для всех участников образовательного процесса Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия».

© А.Е. Толстова, 2025.
© АНО ВО СЮА, 2025.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель: выработать у обучаемых умение применять полученные знания в практической деятельности полученных теоретических знаний при анализе законодательства об общих положениях и особенностях организационно-правовых форм современных юридических лиц в Российской Федерации.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать у обучаемых знания об основных категориях корпоративного права, углубленно изучить и проанализировать особенности организационно-правовых форм юридических лиц, проанализировать судебную практику, касающуюся вопросов организации управления и реализации имущественных и неимущественных прав юридическими лицами различных организационно-правовых форм;
- выявить пробелы и противоречия в гражданском законодательстве;
- спрогнозировать тенденции развития системы юридических лиц;
- сформировать у обучаемых убежденность в том, что изучение нормативно-правовой базы о об общих положениях и особенностях организационно-правовых форм современных юридических лиц является основой для дальнейшей профессиональной деятельности в качестве корпоративного юриста.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Организационно-правовые формы юридических лиц» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений (М2.В.ОД.2) учебного плана магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность – Юрист в сфере корпоративного права.

Индекс	Наименование учебной дисциплины	Наименование дисциплин, на которые опирается содержание учебной дисциплины	Наименование дисциплин, для которых содержание учебной дисциплины является базовым
М2.В.ОД.2	Потребительское право	Претензионно-исковая работа в корпорации Понятие и система корпоративного права	Несостоятельность (банкротство) корпораций Правовой статус некоммерческих корпораций Правовые основы управления корпорацией Актуальные проблемы корпоративного права

3. Общие требования к уровню освоения дисциплины

3.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень элементов компетенции	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты	ИД-5.1. Анализирует нормативную правовую базу, регламентирующую подготовку юридических документов и	Знает: основные теоретические положения, источники и законодательные акты гражданского права; теоретические аспекты договорного регулирования гражданских отношений	Занятия лекционного типа, Занятия семинарского типа, Самостоятельная работа	Тестовые задания Практико-ориентированные задания Зачет

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень элементов компетенции	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
нормативных (индивидуальных) правовых актов	проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов ИД-5.2. Выявляет общественную потребность в правовом регулировании соответствующей сферы общественных отношений; ИД-5.3. Оценивает фактическое состояние соответствующей сферы жизнедеятельности и общества; ИД-5.4. Устанавливает существо вопроса и определяет пространственную, временную и предметную сферу проекта юридического документа и нормативного (индивидуального) правового акта; ИД-5.5. Определяет структуру и формулирует содержание юридического документа и нормативного (индивидуального) правового акта.	Умеет: реализовывать нормы гражданского права; осуществлять представительство юридических лиц и защите юридических лиц различных организационно-правовых форм, в том числе при составлении юридических документов и разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов Владеет: способностью ориентироваться в вопросах юридической ответственности юридических лиц различных организационно-правовых форм, в том числе при определении структуры и содержания юридических документов		

3.2. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Этапы формирования компетенций по периодам обучения

Начальный этап формирования компетенции осуществляется в период освоения учебной дисциплины и характеризуется освоением учебного материала
Базовый этап формирования компетенции формируется по окончании изучения дисциплины
Заключительный этап формирования компетенций направлен на закрепление определенных компетенций в период прохождения практик, ГИА

Уровень освоения компетенций представлен в таблице и определяется в зависимости от критерия оценивания результатов обучения и демонстрирует успешность освоения компетенции.

Уровни сформированности компетенций

Повышенный уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень	Недопустимый уровень
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенция не сформирована. Уровень самостоятельности практического навыка не демонстрируется.

Код и наименование компетенций	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы			
		2 балла «неудовлетворительно» «не зачтено»	3 балла «удовлетворительно» «зачтено»	4 балла «хорошо» «зачтено»	5 баллов «отлично» «зачтено»
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знает: основные теоретические положения, источники и законодательные акты гражданского права; теоретические аспекты договорного регулирования гражданских отношений	Не знает основные теоретические положения, источники и законодательные акты гражданского права; теоретические аспекты договорного регулирования гражданских отношений	Знает основные теоретические положения, источники и законодательные акты гражданского права; теоретические аспекты договорного регулирования гражданских отношений	Усвоил ключевые положения основных теоретических положений, источников и законодательных актов гражданского права; теоретических аспектов договорного регулирования гражданских отношений	Показывает высокий уровень знаний основных теоретических положений, источников и законодательных актов гражданского права; теоретических аспектов договорного регулирования гражданских отношений
	Умеет: реализовывать нормы гражданского права; осуществлять представительство юридических лиц, защиту прав юридических лиц различных организационно-правовых форм, в том числе при составлении юридических документов и разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	Не умеет реализовывать нормы гражданского права; осуществлять представительство юридических лиц, защиту прав юридических лиц различных организационно-правовых форм, в том числе при составлении юридических документов и разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	Испытывает затруднения в реализации норм гражданского права; осуществлении представительства юридических лиц, защите прав юридических лиц различных организационно-правовых форм, в том числе при составлении юридических документов и разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	Не испытывает затруднения в реализации норм гражданского права; осуществлении представительства юридических лиц, защите прав юридических лиц различных организационно-правовых форм, в том числе при составлении юридических документов и разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	Показывает высокий уровень реализации норм гражданского права; осуществлении представительства юридических лиц, защите прав юридических лиц различных организационно-правовых форм, в том числе при составлении юридических документов и разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
	Владеет: способностью ориентироваться в вопросах ответственности юридических лиц различных организационно-правовых форм, в том числе при определении структуры и содержания юридических документов	Не владеет способностью ориентироваться в вопросах ответственности юридических лиц различных организационно-правовых форм, в том числе при определении структуры и	Слабо владеет способностью ориентироваться в вопросах ответственности юридических лиц различных организационно-	В достаточной степени владеет способностью ориентироваться в вопросах ответственности юридических лиц различных организационно-	Свободно владеет способностью ориентироваться в вопросах ответственности юридических лиц различных организационно-

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 7 из 28
---	------------------

Код и наименование компетенций	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы			
		2 балла «неудовлетворительно» «не зачтено»	3 балла «удовлетворительно» «зачтено»	4 балла «хорошо» «зачтено»	5 баллов «отлично» «зачтено»
		содержания юридических документов	правовых форм, в том числе при определении структуры и содержания юридических документов	правовых форм, в том числе при определении структуры и содержания юридических документов	правовых форм, в том числе при определении структуры и содержания юридических документов
Уровень сформированности компетенций		Недопустимый	Пороговый	Базовый	Повышенный

3.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код и содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИД-5.1. Анализирует нормативную правовую базу, регламентирующую подготовку юридических документов и проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов ИД-5.2. Выявляет общественную потребность в правовом регулировании соответствующей сферы общественных отношений; ИД-5.3. Оценивает фактическое состояние соответствующей сферы жизнедеятельности общества; ИД-5.4. Устанавливает существо вопроса и определяет пространственную, временную и предметную сферу проекта юридического документа и нормативного (индивидуального) правового акта; ИД-5.5. Определяет структуру и формулирует содержание юридического документа и нормативного (индивидуального) правового акта.	ОПК-5. 31. Знать: основные теоретические положения, источники и законодательные акты гражданского права;
		ОПК-5. 32. Знать: теоретические аспекты договорного регулирования гражданских отношений
		ОПК-5. У1. Уметь: реализовывать нормы гражданского права; ОПК-5. У2. Уметь: осуществлять представительство юридических лиц и защите прав юридических лиц различных организационно-правовых форм, в том числе при составлении юридических документов и разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
		ОПК-5. В1. Владеть: способностью ориентироваться в вопросах ответственности юридических лиц различных организационно-правовых форм, в том числе при определении структуры и содержания юридических документов

4. Объём учебной дисциплины

4.1. Очная форма обучения

№ п/ п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы контроля
		в форме контактной работы				в форме самостоятельной работы		
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛП	КР			
Объем дисциплины в часах:								72
Объем дисциплины в зачетных единицах:								2
Семестр 2								
1.	Понятие организационно- правовой формы юридического лица	2	6			10	ОПК-5	Решение практико- ориентированных заданий Решение тестовых заланий

2.	Организационно-правовые формы хозяйственных обществ и товариществ	-	6			10	ОПК-5	Решение практико-ориентированных заданий Решение тестовых заданий
3.	Организационно-правовые формы кооперативов	2	4			12	ОПК-5	Решение практико-ориентированных заданий Решение тестовых заданий
4.	Организационно-правовые формы унитарных предприятий	-	4			12	ОПК-5	Решение практико-ориентированных заданий Решение тестовых заданий
Всего:		4	20			44		68
Промежуточная аттестация (в часах):		Зачет						4

4.2. Заочная форма обучения

№ п/ п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы контроля
		в форме контактной работы				в форме самостоятельной работы		
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛП	КР			
Объем дисциплины в часах:								72
Объем дисциплины в зачетных единицах:								2
Семестр 3								
1.	Понятие организационно-правовой формы юридического лица	2	2			14	ОПК-5	Решение практико-ориентированных заданий Решение тестовых заданий
2.	Организационно-правовые формы хозяйственных обществ и товариществ	-	2			14	ОПК-5	Решение практико-ориентированных заданий Решение тестовых заданий
3.	Организационно-правовые формы кооперативов	-	2			14	ОПК-5	Решение практико-ориентированных заданий Решение тестовых заданий
4.	Организационно-правовые формы унитарных предприятий	-	4			14	ОПК-5	Решение практико-ориентированных заданий Решение тестовых заданий
Всего:		2	10			56		68
Промежуточная аттестация (в часах):		Зачет						4

5. Содержание дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Понятие организационно-правовой формы юридического лица

1. Основные теории сущности юридического лица.
2. Понятие и признаки юридического лица.
3. Правосубъектность юридических лиц.
4. Классификация юридических лиц. Эволюция системы юридических лиц.
5. Понятие организационно-правовой формы юридических лиц.
6. Значение организационно-правовой формы юридических лиц.
7. Органы юридического лица. Филиалы и представительства. Особенности формирования волеизъявления юридических лиц.
8. Формирование уставного капитала юридических лиц.
9. Ответственность юридических лиц.
10. Порядок и способы создания юридических лиц.
11. Порядок создания юридических лиц.
12. Формирование пакета документов, необходимого для государственной регистрации юридического лица.
13. Регистрация юридических лиц (нормативная база, регулирующая вопросы создания и регистрации юридических лиц, органы регистрирующие создание юридических лиц, процедура регистрации)
14. Основания для отказа в государственной регистрации юридического лица.
15. Понятие и виды прекращения юридического лица.

Тема 2. Организационно-правовые формы хозяйственных обществ и товариществ

1. Хозяйственные товарищества: особенности юридической личности.
2. Полное товарищество: участники, учредительные документы, имущество, организация управления, ответственность, прекращение.
3. Права и обязанности полных товарищей
4. Коммандитное товарищество: участники, учредительные документы, имущество, организация управления, ответственность, прекращение.
5. Правовое положение коммандитистов.
Хозяйственное партнерство: участники, учредительные документы, имущество, организация управления, ответственность, прекращение.
1. Понятие и особенности хозяйственного общества как организационной формы юридического лица.
2. Дочерние и зависимые общества.
3. Общество с ограниченной ответственностью: понятие, участники, учредительные документы, имущество, органы управления и их полномочия, ответственность, прекращение.
4. Формирование имущества общества с ограниченной ответственностью. Основания и правовое оформление увеличения уставного капитала общества с ограниченной ответственностью.
5. Права и обязанности участников общества с ограниченной ответственностью.
Правовое регулирование выхода и вхождения в общество с ограниченной ответственностью.
1. Понятие и типы акционерных обществ.
2. Порядок создания акционерных обществ.
3. Органы управления акционерным обществом.
4. Права и обязанности акционера.
5. Создание акционерным обществом представительств и филиалов.

6. Прекращение деятельности акционерных обществ.
7. Особенности правового статуса акционерных обществ в отдельных сферах хозяйственной деятельности.
 - 7.1. Акционерные инвестиционные фонды.
 - 7.2. Кредитные организации
 - Страховые организации

Тема 3. Организационно-правовые формы кооперативов

1. Понятие производственного кооператива.
2. Формирование имущества производственного кооператива.
3. Организация управления в производственном кооперативе.
4. Права и обязанности членов производственного кооператива.
5. Включение и исключение из членов кооператива.
6. Прекращение деятельности производственного кооператива.

Потребительский кооператив: понятие, участники, учредительные документы, имущество, организация управления, права и обязанности членов кооператива, создание и прекращение.

Тема 4. Организационно-правовые формы унитарных предприятий

1. Понятие и порядок создания унитарного предприятия и казенного предприятия. Виды унитарных предприятий. Перспективы унитарного предприятия как организационной формы юридического лица.
 2. Формирование имущества унитарного предприятия, казенного предприятия. Правовой режим имущества унитарного предприятия, казенного предприятия.
 3. Организация управления в унитарном предприятии.
 4. Ответственность унитарного предприятия, казенного предприятия.
 5. Прекращение унитарного предприятия и казенного предприятия.
- Прекращение деятельности унитарного предприятия, казенного предприятия
Самостоятельная работа

№ темы	Задания	Количество часов	
		ОФО	ЗФО
Тема 1	Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к выполнению практико-ориентированных заданий Подготовка к выполнению тестовых заданий	10	14
Тема 2	Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к выполнению практико-ориентированных заданий Подготовка к выполнению тестовых заданий	10	14
Тема 3	Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к выполнению практико-ориентированных заданий Подготовка к выполнению тестовых заданий	12	14
Тема 4	Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к выполнению практико-ориентированных заданий Подготовка к выполнению тестовых заданий	12	14
Итого		44	56

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине

6.1. Паспорт оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Наименование темы	Контролируемая компетенция	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций
Тема 1. Понятие организационно-правовой формы юридического лица	ОПК-5	текущий	устный; письменный	Тестовые задания Практико-ориентированные задания	ОПК-5. 31; 32. ОПК-5. У1.; У2. ОПК-5. В1.
Тема 2. Организационно-правовые формы хозяйственных обществ и товариществ	ОПК-5	текущий	устный; письменный	Тестовые задания Практико-ориентированные задания	ОПК-5. 31; 32. ОПК-5. У1.; У2. ОПК-5. В1.
Тема 3. Организационно-правовые формы кооперативов	ОПК-5	текущий	устный; письменный	Тестовые задания Практико-ориентированные задания	ОПК-5. 31; 32. ОПК-5. У1.; У2. ОПК-5. В1.
Тема 4. Организационно-правовые формы унитарных предприятий	ОПК-5	текущий	устный; письменный	Тестовые задания Практико-ориентированные задания	ОПК-5. 31; 32. ОПК-5. У1.; У2. ОПК-5. В1.
Все темы дисциплины	ОПК-5	промежуточный	устный; письменный	Зачет	ОПК-5. 31; 32. ОПК-5. У1.; У2. ОПК-5. В1.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

К средствам оценивания относятся:

- тестовые задания,
- решение практико-ориентированных заданий,
- зачет.

Критерии оценивания:

- полнота ответов;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа – четкость и правильность речи;
- степень самостоятельности выполнения действия;
- осознанность выполнения действия;
- выполнение действий в незнакомой ситуации (выполнение заданий творческого уровня);
- креативность, коммуникативность, компетентность.

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для **тестовых заданий**, с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
--------------------------	---------------------------------	--------------------------------------

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса. А также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Обучающийся демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответов.	повышенный
«хорошо»	знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.	базовый
«удовлетворительно»	знание основных и важнейших разделов программы, фрагментарные, поверхностные знания материалов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.	пороговый
«неудовлетворительно»	незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.	недопустимый (компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для практико-ориентированных заданий, с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- задание выполнено правильно и в полном объеме, согласно предъявляемым требованиям; - проведен правильный анализ нормативно-правового материала; - сделаны аргументированные выводы; - проявлен творческий подход и демонстрация рациональных способов конкретной поставленной задачи; - самостоятельно и последовательно дает ответы на дополнительные вопросы.	повышенный
«хорошо»	- задание выполнено правильно и в полном объеме, согласно предъявляемым требованиям; - проведен частичный анализ нормативно-правового материала; - сделаны слабо аргументированные выводы; - показаны знания в пределах изучаемой дисциплины; - допущены недочеты.	базовый
«удовлетворительно»	- задание выполнено не в полном объеме, согласно предъявляемым требованиям; - проведен частичный анализ нормативно-правового материала; - сделаны не достаточно аргументированные и полные выводы; - нарушена логика выполнения задания; - показаны не достаточные знания изучаемой дисциплины - допущены единичные существенные ошибки.	пороговый
«неудовлетворительно»	- задание не выполнено; - выполнено не верно; - допущенные непосредственные ошибки с непосредственной	недопустимый (компетенция не освоена)

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
	помощью преподавателя.	

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для зачета, с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- ответы на поставленные преподавателем вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; - полностью раскрывается суть поставленного вопроса; - делаются обоснованные выводы; демонстрируются глубокие знания и свободное владение теоретическим материалом; - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология.	повышенный
«хорошо»	- ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно; - учебный материал излагается уверенно, но не в полном объеме раскрываются причинно-следственные связи; - демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - допускает неточности при освещении основного содержания ответа, но исправляет их без наводящих вопросов преподавателя; - на вопросы дает точные и обоснованные ответы с небольшими поправками преподавателя.	базовый
«удовлетворительно»	- допускаются нарушения в ответах на вопросы преподавателя; - не полностью раскрываются причинно-следственные связи; демонстрируются поверхностные знания пройденного материала; - испытывает затруднения с выводами; - при недостаточном знании теоретического материала демонстрируется сформированность практических навыков и умений.	пороговый
«неудовлетворительно»	- отвечает непоследовательно и сбивчиво; - при изложении пройденного материала нет логической систематизации, и не раскрываются причинно-следственные связи; - не может сделать выводы по изученному материалу; - демонстрирует полное незнание теоретического материала; - допускает грубые ошибки в определениях и терминах; - допускает грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.	недопустимый (компетенция не освоена)

6.3. Содержание оценочных средств для текущего контроля успеваемости

6.3.1. Примерные тестовые задания

1. Обособление определённой имущественной массы и включение её в гражданский оборот, ограничение предпринимательского риска; оформление, осуществление и защита коллективных (групповых) законных интересов различного рода, как в имущественной, так и в нематериальной сфере – это:

- а) цель создания юридического лица;
- б) принципы деятельности юридического лица;
- в) функции юридического лица;
- г) все вышеперечисленное.

2. Обособление имущества юридического лица (как его обязательный признак) должно быть:

- а) только на праве собственности;
- б) на праве хозяйственного ведения;
- в) на праве оперативного управления;
- г) на праве доверительного управления;
- д) все ответы верные.

3. Наименование юридического лица может быть:

- а) только на русском языке;
- б) на любом языке (по усмотрению учредителей);
- в) на русском языке, и по усмотрению учредителей дополнительно, на иностранном языке;
- г) на любом языке (по усмотрению регистрирующих органов).

4. Наименование некоммерческого юридического лица должно включать:

- а) личное имя, придуманное учредителями;
- б) организационно-правовую форму и личное имя, придуманное учредителями;
- в) организационно-правовую форму или личное имя, придуманное учредителями.
- г) организационно-правовую форму, указание на характер деятельности и придуманное личное имя.

5. Требуется ли регистрировать наименование юридического лица?

- а) нет, не требуется, но учредители вправе это сделать по своему желанию;
- б) обязательно требуется, это условие для начала осуществления деятельности;
- в) не требуется, достаточно зарегистрировать создание юридического лица;
- г) все ответы верные.

6.3.2. Примерные практико-ориентированные задания

Практико-ориентированное задание 1. В связи с реконструкцией производства и переходом на выпуск новой продукции у казенного предприятия оказались излишними: 12 токарных станка, 4 универсальных станка с программным управлением, металлорежущий инструмент на сумму 1,8 млн. руб., запасы технологического сырья на сумму 5,1 млн. руб. Кроме того, оказались ненужными здание котельной, вспомогательный производственный корпус и склад. Казенное предприятие продало станки, инструмент, сырье и склад акционерному обществу «Электродизель», и приступило к сносу котельной и производственного корпуса.

Оцените правомерность действий казенного предприятия.

Практико-ориентированное задание 2. Несколько унитарных предприятий объединились в ассоциацию для представительства общих интересов в государственных органах и совместного выполнения некоторых научно-технических работ и социальных программ. В проекте ассоциации, предложенном на рассмотрении участников, указывалось, что она обладает имуществом на праве общей долевой собственности участников. Вместе с тем ассоциации предполагалось предоставить право на создание новых юридических лиц на базе переданного ей учредителями имущества, а также право на выпуск обыкновенных

акций. Совету ассоциации предоставлялось право требовать уплаты участниками дополнительных целевых взносов. В случае выхода из ассоциации за участниками сохранялось право на получение части уплаченных ими взносов.

Дайте юридическую оценку данной ситуации.

Практико-ориентированное задание 3. Водитель частной школы «Книгочей», учрежденной предпринимателем Сухаревым, Зорькин, доставляя детей домой после занятий, совершил наезд на пешехода Домбровского. Домбровский предъявил к частной школе иск о возмещении причиненного ему вреда. Директор школы в судебном заседании заявил, что школа является образовательным учреждением, не имеет имущества в собственности и потому не может нести имущественной ответственности, следовательно, иск должен быть предъявлен к Зорькину, как к причинителю вреда. Адвокат Домбровского на это возразил, что согласно Закону об образовании образовательные учреждения являются собственниками того имущества, которое они приобрели на доходы от своей уставной деятельности. Обучение в школе платное, значит объектом взыскания истца может быть любое имущество, приобретенное школой в процессе ее деятельности, например, оргтехника.

Дайте правовую оценку доводам сторон. Какое решение должен принять суд?

6.4. Содержание оценочных средств для промежуточной аттестации

Перечень примерных вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (зачет)

1. Понятие производственного кооператива.
2. Формирование имущества производственного кооператива.
3. Организация управления в производственном кооперативе.
4. Права и обязанности членов производственного кооператива.
5. Включение и исключение из членов кооператива.
6. Прекращение деятельности производственного кооператива.
7. Потребительский кооператив: понятие, участники, учредительные документы, имущество, организация управления, права и обязанности членов кооператива, создание и прекращение.
8. Понятие и порядок создания унитарного предприятия и казенного предприятия. Виды унитарных предприятий. Перспективы унитарного предприятия как организационной формы юридического лица.
9. Формирование имущества унитарного предприятия, казенного предприятия. Правовой режим имущества унитарного предприятия, казенного предприятия.
10. Организация управления в унитарном предприятии.
11. Ответственность унитарного предприятия, казенного предприятия.
12. Прекращение унитарного предприятия и казенного предприятия.
13. Прекращение деятельности унитарного предприятия, казенного предприятия
14. Хозяйственные товарищества: особенности юридической личности.
15. Полное товарищество: участники, учредительные документы, имущество, организация управления, ответственность, прекращение.
16. Права и обязанности полных товарищей
17. Коммандитное товарищество: участники, учредительные документы, имущество, организация управления, ответственность, прекращение.
18. Правовое положение коммандитистов.
19. Хозяйственное партнерство: участники, учредительные документы, имущество, организация управления, ответственность, прекращение.
20. Понятие и особенности хозяйственного общества как организационной формы юридического лица.
21. Дочерние и зависимые общества.

22. Общество с ограниченной ответственностью: понятие, участники, учредительные документы, имущество, органы управления и их полномочия, ответственность, прекращение.

23. Формирование имущества общества с ограниченной ответственностью. Основания и правовое оформление увеличения уставного капитала общества с ограниченной ответственностью.

24. Права и обязанности участников общества с ограниченной ответственностью.

25. Правовое регулирование выхода и вхождения в общество с ограниченной ответственностью.

26. Понятие и типы акционерных обществ.

27. Порядок создания акционерных обществ.

28. Органы управления акционерным обществом.

29. Права и обязанности акционера.

30. Создание акционерным обществом представительств и филиалов.

31. Прекращение деятельности акционерных обществ.

32. Особенности правового статуса акционерных обществ в отдельных сферах хозяйственной деятельности.

33. Акционерные инвестиционные фонды.

34. Кредитные организации

35. Страховые организации

36. Основные теории сущности юридического лица.

37. Понятие и признаки юридического лица.

38. Правосубъектность юридических лиц.

39. Классификация юридических лиц. Эволюция системы юридических лиц.

40. Понятие организационно-правовой формы юридических лиц.

41. Значение организационно-правовой формы юридических лиц.

42. Органы юридического лица. Филиалы и представительства. Особенности формирования волеизъявления юридических лиц.

43. Формирование уставного капитала юридических лиц.

44. Ответственность юридических лиц.

45. Порядок и способы создания юридических лиц.

46. Порядок создания юридических лиц.

47. Формирование пакета документов, необходимого для государственной регистрации юридического лица.

48. Регистрация юридических лиц (нормативная база, регулирующая вопросы создания и регистрации юридических лиц, органы регистрирующие создание юридических лиц, процедура регистрации)

49. Основания для отказа в государственной регистрации юридического лица.

50. Понятие и виды прекращения юридического лица.

Оцениваемая компетенция	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету)
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных	ОПК-5. 31; 32. ОПК-5. У1.; У2. ОПК-5. В1.	Тема 1. Понятие организационно-правовой формы юридического лица	1. Основные теории сущности юридического лица. 2. Понятие и признаки юридического лица. 3. Правосубъектность юридических лиц. 4. Классификация юридических лиц. Эволюция системы

Оцениваемая компетенция	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету)
(индивидуальных) правовых актов			юридических лиц. 5. Понятие организационно-правовой формы юридических лиц. 6. Значение организационно-правовой формы юридических лиц. 7. Органы юридического лица. Филиалы и представительства. Особенности формирования волеизъявления юридических лиц. 8. Формирование уставного капитала юридических лиц. 9. Ответственность юридических лиц. 10. Порядок и способы создания юридических лиц. 11. Порядок создания юридических лиц. 12. Формирование пакета документов, необходимого для государственной регистрации юридического лица. 13. Регистрация юридических лиц (нормативная база, регулирующая вопросы создания и регистрации юридических лиц, органы регистрирующие создание юридических лиц, процедура регистрации) 14. Основания для отказа в государственной регистрации юридического лица. 15. Понятие и виды прекращения юридического лица.
	ОПК-5. 31; 32. ОПК-5. У1.; У2. ОПК-5. В1.	Тема 2 Организационно-правовые формы хозяйственных обществ и товариществ	16. Хозяйственные товарищества: особенности юридической личности. 17. Полное товарищество: участники, учредительные документы, имущество, организация управления, ответственность, прекращение. 18. Права и обязанности полных товарищей 19. Коммандитное товарищество: участники, учредительные документы, имущество, организация управления, ответственность, прекращение. 20. Правовое положение коммандитистов. 21. Хозяйственное партнерство: участники, учредительные документы, имущество, организация управления, ответственность, прекращение. 22. Понятие и особенности

Оцениваемая компетенция	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету)
			хозяйственного общества как организационной формы юридического лица. 23. Дочерние и зависимые общества. 24. Общество с ограниченной ответственностью: понятие, участники, учредительные документы, имущество, органы управления и их полномочия, ответственность, прекращение. 25. Формирование имущества общества с ограниченной ответственностью. Основания и правовое оформление увеличения уставного капитала общества с ограниченной ответственностью. 26. Права и обязанности участников общества с ограниченной ответственностью. 27. Правовое регулирование выхода и вхождения в общество с ограниченной ответственностью. 28. Понятие и типы акционерных обществ. 29. Порядок создания акционерных обществ. 30. Органы управления акционерным обществом. 31. Права и обязанности акционера. 32. Создание акционерным обществом представительств и филиалов. 33. Прекращение деятельности акционерных обществ. 34. Особенности правового статуса акционерных обществ в отдельных сферах хозяйственной деятельности. 35. Акционерные инвестиционные фонды. 36. Кредитные организации 37. Страховые организации
	ОПК-5. 31; 32. ОПК-5. У1.; У2. ОПК-5. В1.	Тема 3. Организационно-правовые формы кооперативов	38. Понятие производственного кооператива. 39. Формирование имущества производственного кооператива. 40. Организация управления в производственном кооперативе. 41. Права и обязанности членов производственного кооператива. 42. Включение и исключение из членов кооператива. 43. Прекращение деятельности производственного кооператива. 44. Потребительский кооператив: понятие, участники, учредительные

Оцениваемая компетенция	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету)
			документы, имущество, организация управления, права и обязанности членов кооператива, создание и прекращение.
	ОПК-5. 31; 32. ОПК-5. У1.; У2. ОПК-5. В1.	Тема 4. Организационно-правовые формы унитарных предприятий	45. Понятие и порядок создания унитарного предприятия и казенного предприятия. Виды унитарных предприятий. Перспективы унитарного предприятия как организационной формы юридического лица. 46. Формирование имущества унитарного предприятия, казенного предприятия. Правовой режим имущества унитарного предприятия, казенного предприятия. 47. Организация управления в унитарном предприятии. 48. Ответственность унитарного предприятия, казенного предприятия. 49. Прекращение унитарного предприятия и казенного предприятия. 50. Прекращение деятельности унитарного предприятия, казенного предприятия

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Юридические лица : учебник для вузов / под общей редакцией В. В. Кулакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 372 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14660-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567590> (дата обращения: 17.04.2026).

2. Курбатов, А. Я. Предпринимательское право : учебник для вузов / А. Я. Курбатов ; под общей редакцией А. Я. Курбатова, А. Е. Кирпичева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 697 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18607-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589616> (дата обращения: 17.04.2026).

3. Туганов, Ю. Н. Юридические лица в схемах : учебник для вузов / Ю. Н. Туганов, И. С. Бойцова, Е. Г. Джигоева ; под общей редакцией Ю. Н. Туганова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18774-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587814> (дата обращения: 17.04.2026).

4. Макарова, О. А. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21287-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583308> (дата обращения: 17.04.2026).

5. Статус юридических лиц в современном праве России : учебное пособие / Г. Ф. Ручкина, И. В. Матвеев, Е. А. Свиридова [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Прометей, 2021. — 342 с. — ISBN 978-5-00172-066-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125682.html> (дата обращения: 17.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Шевчук, С. С. Субъекты гражданского права : учебное пособие / С. С. Шевчук, А. Е. Толстова ; Санкт-Петербургская юридическая академия. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2022. - 164 с. — Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — URL: <http://irbis.jurac.ru/elib/0155/> (дата обращения: 17.04.2026).

7.2. Дополнительная литература

1. Кожевников, О. А. Юридические лица. Правовое положение некоммерческих организаций в России : учебник для вузов / О. А. Кожевников, А. В. Нечкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19990-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588578> (дата обращения: 17.04.2026).

2. Шашкова, А. В. Предпринимательское право : учебник для вузов / А. В. Шашкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16501-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561651> (дата обращения: 17.04.2026).

3. Правовой статус юридических лиц : учебное пособие (практикум) / М. П. Мельникова, С. С. Шевчук, Е. С. Сагалаева [и др.] ; под редакцией М. П. Мельниковой. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2020. — 79 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135727.html> (дата обращения: 17.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Корпоративное право : учебник для вузов / под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20589-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587359> (дата обращения: 17.04.2026).

5. Попова, Н. Ф. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник для вузов / Н. Ф. Попова ; под редакцией М. А. Лапиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17452-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584240> (дата обращения: 17.04.2026).

6. Макарова, О. А. Корпоративное право. Проблемы управления в акционерных обществах с государственным участием : учебник для вузов / О. А. Макарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21350-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583865> (дата обращения: 17.04.2026).

7. Макарова, О. А. Государственные юридические лица : монография / О. А. Макарова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 200 с. — ISBN 978-5-4486-0800-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82664.html> (дата обращения: 17.04.2026). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/82664>.

8. Журнал российского права : журнал. – Текст : электронный. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=75170955> (дата обращения: 17.04.2026).

7.3. Нормативные правовые материалы

1. Российская Федерация. Законы. Конституция Российской Федерации: (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

3. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон №51-ФЗ от 30 ноября 1994 года: текст с изменениями и дополнениями в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

4. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон №14-ФЗ от 26 января 1996 года: текст с изменениями и дополнениями в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

5. Федеральный закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" : текст с изменениями и дополнениями в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

6. Федеральный закон от 26.09.1997 N 125-ФЗ "О свободе совести и о религиозных объединениях" : текст с изменениями и дополнениями в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

7. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" : текст с изменениями и дополнениями в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

8. Федеральный закон от 04.08.2023 N 470-ФЗ "Об особенностях регулирования корпоративных отношений в хозяйственных обществах, являющихся экономически значимыми организациями" : текст с изменениями и дополнениями в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

9. Федеральный закон от 22.12.2020 N 435-ФЗ "О публично-правовой компании "Единый заказчик в сфере строительства" и о внесении изменений в отдельные

законодательные акты Российской Федерации" : текст с изменениями и дополнениями в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

10. Федеральный закон от 03.08.2018 N 290-ФЗ "О международных компаниях и международных фондах" : текст с изменениями и дополнениями в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

11. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" : текст с изменениями и дополнениями в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

12. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах" : текст с изменениями и дополнениями в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

13. Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ "Об общественных объединениях" : текст с изменениями и дополнениями в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

14. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" : текст с изменениями и дополнениями в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

15. Закон РФ от 07.07.1993 N 5340-1 "О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации": текст с изменениями и дополнениями в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

16. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью" : текст с изменениями и дополнениями в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

7.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны воспринимать, осмысливать и углублять получаемую информацию, решать практические задачи, овладевать профессионально необходимыми навыками.

На лекционных занятиях рекомендуется в краткой форме фиксировать основные положения, формулировки. Делать пометки, какой материал вызывает трудности, т.е. отметить вопросы, термины которые следует самостоятельно изучить по рекомендуемой литературе.

Самостоятельная работа обучающегося весьма многообразна и содержательна. Она включает следующие виды занятий:

- Самостоятельный подбор, изучение, конспектирование, анализ учебно-методической и научной литературы, периодических научных изданий, нормативно-правовых документов;
- Индивидуальная творческая работа по осмыслению собранной информации, проведению сравнительного анализа и обобщению материалов, полученных из разных источников; написание текста контрольной работы;
- Завершающий этап самостоятельной работы – подготовка к сдаче зачета с оценкой, предполагающая интеграцию и систематизацию всей совокупности полученных по дисциплине знаний.

Исключительно важно придерживаться в самостоятельной работе таких принципов, как систематичность и последовательность. Систематичность занятий предполагает равномерное, по возможности, распределение объема работы в течение всего предусмотренного учебным планом срока овладения данной дисциплиной, что позволяет избежать дефицита времени, перегрузок, спешки, срывов, некачественных результатов в завершающий период изучения дисциплины.

В процессе изучения дисциплины важно постоянно пополнять и расширять свои знания. Изучение рекомендованной литературы является важной составной частью восприятия и усвоения новых знаний. При этом, помимо основной литературы, полезно пользоваться словарями, энциклопедиями. Каждый обучающийся должен быть активным пользователем глобальной телекоммуникационной сети INTERNET, которая предлагает неограниченный объем информации по всем разделам научных знаний.

7.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по подготовке обучающихся к занятиям семинарского типа : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: Л. М. Дулич, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 20 с. - Текст : непосредственный.

2. Методические указания по подготовке обучающихся к занятиям семинарского типа : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: Л. М. Дулич, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 20 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — <http://irbis.jurac.ru/elib/0098/> (дата обращения: 17.04.2026).

3. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: Д. В. Ушатов, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 40 с. - Текст : непосредственный.

4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: Д. В. Ушатов, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 40 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей — <http://irbis.jurac.ru/elib/0099/> (дата обращения: 17.04.2026).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» : Образовательная платформа Юрайт ЭБС : [сайт]. – Москва. – URL: <https://www.urait.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

2. ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» : Цифровой образовательный ресурс и База данных «Цифровая библиотека IPRsmart» ЭБС : [сайт]. – Москва. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
3. КонсультантПлюс : справочная правовая система [сайт]. - Москва. – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
4. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : [сайт]. - Москва. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
5. Moodle : электронное образование : [сайт]. - URL: <http://student.jurac.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
6. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» : [сайт]. – URL: <https://sudrf.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
7. Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
8. Верховный Суд Российской Федерации : [сайт]. – URL: <https://vsrf.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
9. Конституционный Суд Российской Федерации : официальный сайт. – URL: <https://ksrf.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
10. Федеральная служба судебных приставов : [сайт]. – URL: <http://fssprus.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
11. Федеральные арбитражные суды Российской Федерации : официальный сайт. - URL: <http://arbitr.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
12. Библиотека диссертаций: электронная библиотека РГБ : [сайт]. – URL: <http://diss.rsl.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
13. КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : [сайт]. – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
14. Президентская библиотека : [сайт]. – URL: <https://prlib.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
15. Российская государственная библиотека : официальный сайт. – URL: <https://rsl.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
16. Российская национальная библиотека: [сайт]. – URL: <http://nlr.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный

9. Перечень (состав) информационных технологий, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

- информационные ресурсы, доступ к которым осуществляется посредством персональных компьютеров;
- мультимедийные презентации, видео-лекции, демонстрация которых осуществляется посредством проекторов и интерактивных досок;
- средства коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях, модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда и т.п.).

Для пользования электронными ресурсами и оформления текстовых документов используется лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional (Microsoft Windows Professional 10), Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN, ESETNOD32 Antivirus Business Edition for 60 users, в том числе отечественного производства СПС Консультант Плюс, Dr.Web Enterprise Security Suite.

Для пользования электронными ресурсами и оформления текстовых документов используется свободно распространяемое программное обеспечение: OS Linux Ubuntu, LibreOffice, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, Moodle, в том числе отечественного производства Яндекс.Браузер.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска меловая/маркерная, рабочее место преподавателя, кафедра, доска (для объявлений).

Технические средства обучения: демонстрационное оборудование (интерактивная доска/комплект: ноутбук, мультимедийный проектор, экран).

2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска меловая/маркерная, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: персональные компьютеры, подключенные к сети «Интернет» и обеспечивающие доступ к электронной информационно-образовательной среде Академии.

3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска меловая/маркерная, рабочее место преподавателя, кафедра.

Технические средства обучения: компьютер, демонстрационное оборудование (комплект: ноутбук, мультимедийный проектор, экран).

4. Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска меловая/маркерная, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: демонстрационное оборудование (комплект: ноутбук, мультимедийный проектор, экран).

11. Организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Академией обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечной системе Юрайт, где имеются версии учебной литературы для лиц с нарушениями зрения, а также к электронной информационно-образовательной среде Moodle.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечиваются возможностью доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

В соответствии с Договором на методическое сопровождение между Санкт-Петербургской юридической академией и Государственной библиотекой для слепых и

слабовидящих, для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются специальные учебники и учебные пособия – smallsp.ru/orgs/biblioteka-dlya-slepih.

В академии проведены инструктажи с профессорско-преподавательским составом по оказанию помощи инвалидам и лицам с ОВЗ в процессе реализации образовательной деятельности.

Академией обеспечена доступность объектов и предоставляемых услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Лист учета изменений

Нижний колонтитул рабочей программы дисциплины содержит указания на номер и дату версии документа (Например, Версия 1.0 от 04.2022 г.).

Актуализация (непосредственное внесение изменений) текста (части текста) на любой из страниц рабочей программы дисциплины осуществляется путем замены всей страницы. Соответственно изменяется номер и дата версии соответствующей страницы.

Информация о внесении изменений (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последней версии характеризует современность всего документа.

Выпуск новой редакции документа взамен предыдущей осуществляется при накоплении изменений более 20 % от объема общего содержания документа.

Таблица учета изменений

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя
20-25	08.2025	Протокол №1 от 25.08.2025	25.08.2025	
20-25	08.2026	Протокол №1 от 25.08.2026	25.08.2026	