



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой социально-
гуманитарных дисциплин

А.В. Долматов

«21» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в юридической деятельности

Направление подготовки

40.03.01 «Юриспруденция»

(шифр и наименование)

Профиль

гражданско-правовой

(наименование профиля)

Форма обучения

очная, очно-заочная, заочная

Год начала подготовки

2025

Рассмотрена и одобрена на заседании
методического совета
«21» августа 2025 г.
протокол № 1

Рассмотрена на заседании кафедры
социально-гуманитарных дисциплин
«20» августа 2025 г.,
протокол № 6

Санкт-Петербург
2025

Разработал

д.п.н., профессор А.В. Долматов

(степень, звание, И.О.Фамилия)

Информационные технологии в юридической деятельности

(наименование дисциплины)

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» / Долматов А.В. – СПб.: АНО ВО СЮА, 2025.

Рабочая программа по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» подготовлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от «13» августа 2020 г. № 1011 и определяет структуру и содержание дисциплины.

Рабочая программа дисциплины предназначена для всех участников образовательного процесса Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия».

© Долматов А.В., 2025.

© АНО ВО СЮА, 2025.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» является: подготовка высококвалифицированных юристов, знающих назначение и особенности практического использования информационных технологий, в том числе, обеспечения безопасности, а также правовые основы работы с материалами в условиях современного информационного общества.

Задачи дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» – получение теоретических знаний, умений, навыков и практического опыта для решения задач профессиональной деятельности правоприменительного, правоохранительного и экспертно-консультационного типа, в частности:

- развитие информационной составляющей профессиональной культуры будущих юристов в соответствии с требованиями нормативных правовых актов РФ и международного права;
- формирование теоретических знаний, практических навыков использования современных информационно-коммуникационных технологий и методов защиты информации в юридической деятельности;
- удовлетворение потребностей студентов в получение базовых знаний о современных технологиях безопасности и защиты информации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» включена в обязательную часть (Б1.Б.29) учебного плана по направлению 40.03.01 Юриспруденция, профиль – гражданско-правовой.

Индекс	Наименование учебной дисциплины	Наименование дисциплин, на которые опирается содержание учебной дисциплины	Наименование дисциплин, для которых содержание учебной дисциплины является базовым
Б1.Б.29	Информационные технологии в юридической деятельности	Безопасность жизнедеятельности	Документально-правовое обеспечение гражданского процесса Основы национальной безопасности Ознакомительная практика

3. Общие требования к уровню освоения дисциплины

3.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень элементов компетенции	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая	ИД.1 Знает основы государственной политики в области информатики ИД.2 Умеет применять современные информационные технологии	Знает: –основные методы, способы и технологии получения, хранения, обработки информации, основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере.	Занятия лекционного типа, Занятия семинарского типа, Самостоятельная работа	Устный опрос Типовые контрольные задания Электронное портфолио Зачет

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень элементов компетенции	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационно й безопасности	для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; ИД.3 Владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.	–нормативную правовую базу, стандарты и системы менеджмента информационной безопасности, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации в глобальных компьютерных сетях.		
		Умеет: –работать с информацией, в том числе, в глобальных компьютерных сетях, обеспечивая комплексную информационную безопасность организации, применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов –осуществлять практическую деятельность на основе информационных технологий, защиту компьютерных сетей от вирусов и деструктивных воздействий, применять полученные знания в сфере информационной безопасности в глобальных компьютерных сетях в юридической деятельности.		
		Владеет: –основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки и защиты информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией –навыками эффективной работы с информацией в глобальных компьютерных сетях,		

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень элементов компетенции	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
		способами распознавания информационных угроз и методами их предотвращения, навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.		
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-9.1. Знает классификационные признаки современных информационных технологий ИД-9.2. Умеет проводить отбор и анализ необходимых функциональных характеристик информационных технологий и систем для решения задач профессиональной деятельности; ИД-9.3. Использует современные программные средства информационных технологий для поиска, отбора и использования информации в профессиональной деятельности	Знает: - классификацию современных информационных систем и информационных технологий; - основные правила и подходы в работе с информационными технологиями, в том числе в юриспруденции; - принципы работы искусственного интеллекта и возможности его практического применения в юриспруденции.	Занятия лекционного типа, Занятия семинарского типа, Самостоятельная работа	Устный опрос Типовые контрольные задания Электронное портфолио Зачет
		Умеет: использовать аппаратное и программное обеспечение современных информационных систем и сетей в профессиональной деятельности		
		Владет: навыками работы с прикладными программными продуктами, в том числе в сфере юриспруденции; с офисными пакетами программ и технологиями мультимедиа для решения задач профессиональной деятельности		

3.2. Соответствие уровней освоения компетенций планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Этапы формирования компетенций по периодам обучения

<i>Начальный этап</i> формирования компетенции осуществляется в период освоения учебной дисциплины и характеризуется освоением учебного материала
<i>Базовый этап</i> формирования компетенции формируется по окончании изучения дисциплины
<i>Заключительный этап</i> формирования компетенций направлен на закрепление определенных компетенций в период прохождения практик, ГИА

Уровень освоения компетенций представлен в таблице и определяется в зависимости от критерия оценивания результатов обучения и демонстрирует успешность освоения компетенции.

Уровни сформированности компетенций

Повышенный уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень	Недопустимый уровень
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенция не сформирована. Уровень самостоятельности практического навыка не демонстрируется.

Код и наименование компетенций	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы			
		2 балла «неудовлетворительно» «не зачтено»	3 балла «удовлетворительно» «зачтено»	4 балла «хорошо» «зачтено»	5 баллов «отлично» «зачтено»
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Знает: основные методы, способы и технологии получения, хранения, обработки информации, основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; нормативно-правовую базу, стандарты и системы менеджмента информационной безопасности, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации в глобальных компьютерных сетях.	Не знает основные методы, способы и технологии получения, хранения, обработки информации, основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; нормативно-правовую базу, стандарты и системы менеджмента информационной безопасности, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации в глобальных компьютерных сетях.	Удовлетворительно усвоил основные методы, способы и технологии получения, хранения, обработки информации, основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; нормативно-правовую базу, стандарты и системы менеджмента информационной безопасности, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации в глобальных компьютерных сетях.	Усвоил основные методы, способы и технологии получения, хранения, обработки информации, основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; нормативно-правовую базу, стандарты и системы менеджмента информационной безопасности, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации в глобальных компьютерных сетях.	Знает в совершенстве основные методы, способы и технологии получения, хранения, обработки информации, основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; нормативно-правовую базу, стандарты и системы менеджмента информационной безопасности, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации в глобальных компьютерных сетях.
	Умеет: работать с информацией, в том числе, в глобальных компьютерных сетях, обеспечивая комплексную информационную безопасность организации, применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов; осуществлять практическую деятельность на основе информационных технологий, защиту компьютерных сетей от вирусов и деструктивных воздействий, применять полученные знания в сфере информационной безопасности в глобальных компьютерных сетях в юридической деятельности.	Не умеет работать с информацией, в том числе, в глобальных компьютерных сетях, обеспечивая комплексную информационную безопасность организации, применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов; осуществлять практическую деятельность на основе информационных технологий, защиту компьютерных сетей от вирусов и деструктивных воздействий, применять полученные знания в сфере информационной безопасности в глобальных компьютерных сетях в юридической деятельности.	Удовлетворительно умеет работать с информацией, в том числе, в глобальных компьютерных сетях, обеспечивая комплексную информационную безопасность организации, применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов; осуществлять практическую деятельность на основе информационных технологий, защиту компьютерных сетей от вирусов и деструктивных воздействий, применять полученные знания в сфере информационной безопасности в глобальных компьютерных сетях в юридической деятельности.	Умеет работать с информацией, в том числе, в глобальных компьютерных сетях, обеспечивая комплексную информационную безопасность организации, применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов; осуществлять практическую деятельность на основе информационных технологий, защиту компьютерных сетей от вирусов и деструктивных воздействий, применять полученные знания в сфере информационной безопасности в глобальных компьютерных сетях в юридической деятельности.	Умеет на высоком уровне работать с информацией, в том числе, в глобальных компьютерных сетях обеспечивая комплексную информационную безопасность организации, применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов; осуществлять практическую деятельность на основе информационных технологий, защиту компьютерных сетей от вирусов и деструктивных воздействий, применять полученные знания в сфере информационной безопасности в глобальных компьютерных сетях в юридической деятельности.

Код и наименование компетенций	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы			
		2 балла «неудовлетворительно» «не зачтено»	3 балла «удовлетворительно» «зачтено»	4 балла «хорошо» «зачтено»	5 баллов «отлично» «зачтено»
	Владеет: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки и защиты информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; навыками эффективной работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, способами распознавания информационных угроз и методами их предотвращения, навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.	Не владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки и защиты информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; навыками эффективной работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, способами распознавания информационных угроз и методами их предотвращения, навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.	Удовлетворительно владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки и защиты информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; навыками эффективной работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, способами распознавания информационных угроз и методами их предотвращения, навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.	Владеет на достаточном уровне основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки и защиты информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; навыками эффективной работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, способами распознавания информационных угроз и методами их предотвращения, навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.	Владеет в совершенстве основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки и защиты информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; навыками эффективной работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, способами распознавания информационных угроз и методами их предотвращения, навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
Уровень сформированности компетенций		Недопустимый	Пороговый	Базовый	Повышенный
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знает: классификацию современных информационных систем и информационных технологий; основные правила и подходы в работе с информационными технологиями, в том числе в юриспруденции; принципы работы искусственного интеллекта и возможности его практического применения в юриспруденции.	Не знает классификацию современных информационных систем и информационных технологий; основные правила и подходы в работе с информационными технологиями, в том числе в юриспруденции; принципы работы искусственного интеллекта и возможности его практического применения в юриспруденции.	Удовлетворительно усвоил классификацию современных информационных систем и информационных технологий; основные правила и подходы в работе с информационными технологиями, в том числе в юриспруденции; принципы работы искусственного интеллекта и возможности его практического применения в юриспруденции.	Усвоил классификацию современных информационных систем и информационных технологий; основные правила и подходы в работе с информационными технологиями, в том числе в юриспруденции; принципы работы искусственного интеллекта и возможности его практического применения в юриспруденции.	Знает в совершенстве классификацию современных информационных систем и информационных технологий; основные правила и подходы в работе с информационными технологиями, в том числе в юриспруденции; принципы работы искусственного интеллекта и возможности его практического применения в юриспруденции.

Код и наименование компетенций	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы			
		2 балла «неудовлетворительно» «не зачтено»	3 балла «удовлетворительно» «зачтено»	4 балла «хорошо» «зачтено»	5 баллов «отлично» «зачтено»
	Умеет: использовать аппаратное и программное обеспечение современных информационных систем и сетей в профессиональной деятельности	Не умеет использовать аппаратное и программное обеспечение современных информационных систем и сетей в профессиональной деятельности	Удовлетворительно умеет использовать аппаратное и программное обеспечение современных информационных систем и сетей в профессиональной деятельности	Умеет использовать аппаратное и программное обеспечение современных информационных систем и сетей в профессиональной деятельности	Умеет на высоком уровне использовать аппаратное и программное обеспечение современных информационных систем и сетей в профессиональной деятельности
	Владеет: навыками работы с прикладными программными продуктами, в том числе в сфере юриспруденции; с офисными пакетами программ и технологиями мультимедиа для решения задач профессиональной деятельности	Не владеет навыками работы с прикладными программными продуктами, в том числе в сфере юриспруденции; с офисными пакетами программ и технологиями мультимедиа для решения задач профессиональной деятельности	Удовлетворительно владеет навыками работы с прикладными программными продуктами, в том числе в сфере юриспруденции; с офисными пакетами программ и технологиями мультимедиа для решения задач профессиональной деятельности	Владеет на достаточном уровне навыками работы с прикладными программными продуктами, в том числе в сфере юриспруденции; с офисными пакетами программ и технологиями мультимедиа для решения задач профессиональной деятельности	Владеет в совершенстве навыками работы с прикладными программными продуктами, в том числе в сфере юриспруденции; с офисными пакетами программ и технологиями мультимедиа для решения задач профессиональной деятельности
Уровень сформированности компетенций		Недопустимый	Пороговый	Базовый	Повышенный

3.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код и содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ИД.1 Знает основы государственной политики в области информатики ИД.2 Умеет применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; ИД.3 Владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.	ОПК-8 31 Знать –основные методы, способы и технологии получения, хранения, обработки информации, ОПК-832 Знать –основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере ОПК-833 Знать –нормативно-правовую базу, стандарты и системы менеджмента информационной безопасности, ОПК-834 Знать –методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации в глобальных компьютерных сетях. ОПК-8У1 Уметь –работать с информацией, в том числе, в глобальных компьютерных сетях обеспечивая комплексную информационную безопасность организации. ОПК-8У2 Уметь –применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, ОПК-8У3 Уметь –применять современные информационные технологии для оформления юридических документов. ОПК-8У4 Уметь –осуществлять практическую деятельность на основе информационных технологий, ОПК-8У5 Уметь – защищать компьютерные сети от вирусов и деструктивных воздействий, ОПК-8У6 Уметь – применять полученные знания в сфере информационной безопасности в глобальных компьютерных сетях в юридической деятельности ОПК-8 В1 Владеть –основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки и защиты информации, ОПК-8 В2 Владеть –навыками работы с компьютером как средством управления информацией ОПК-8В3 Владеть –навыками эффективной работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, ОПК-8В4 Владеть –способами распознавания информационных угроз и методами их предотвращения, ОПК-8В5 Владеть – навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-9.1. Знает классификационные признаки современных информационных технологий ИД-9.2. Умеет проводить отбор и анализ необходимых функциональных характеристик информационных технологий и систем для решения задач профессиональной деятельности; ИД-9.3. Использует современные программные средства информационных технологий для поиска, отбора и использования информации в профессиональной деятельности	ОПК-9 31 Знать – классификацию современных информационных систем и информационных технологий; ОПК-9 32 Знать – основные правила и подходы в работе с информационными технологиями, в том числе в юриспруденции; ОПК-9 33 Знать – принципы работы искусственного интеллекта и возможности его практического применения в юриспруденции.
		ОПК-9 У1 Уметь – использовать аппаратное и программное обеспечение современных информационных систем и сетей в профессиональной деятельности

		ОПК-9 В1 Владеть – навыками работы с прикладными программными продуктами, в том числе в сфере юриспруденции; ОПК-9 В2 Владеть – навыками работы с офисными пакетами программ и технологиями мультимедиа для решения задач профессиональной деятельности
--	--	--

4. Объём учебной дисциплины

4.1. Очная форма обучения

№ п/п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы контроля
		в форме контактной работы				В форме самостоятельно й работы		
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛП	КР			
Объем дисциплины в часах:							72	
Объем дисциплины в зачетных единицах:							2	
Семестр 1								
1.	Тема 1. Информационные системы: понятие, классификация, сферы применения	2	4			6	ОПК-8 ОПК-9	Устный опрос, контрольные задания, электронное портфолио
2.	Тема 2. Информационные технологии в юриспруденции.	2	4			6	ОПК-8 ОПК-9	Устный опрос, контрольные задания, электронное портфолио
3.	Тема 3. Архитектура персонального компьютера и анализ его характеристик.	2	4			6	ОПК-8 ОПК-9	Устный опрос, контрольные задания, электронное портфолио
4.	Тема 4. Компьютерные сети, Интернет и мультимедиа технологии.	2	4			6	ОПК-8 ОПК-9	Устный опрос, контрольные задания, электронное портфолио
5.	Тема 5. Системное программное обеспечение. Офисные программы в юридической деятельности.	2	4			4	ОПК-8 ОПК-9	Устный опрос, контрольные задания, электронное портфолио
6.	Тема 6. Защита от деструктивных воздействий компьютерных сетей и персональных компьютеров.	2	4			4	ОПК-8	Устный опрос, контрольные задания, электронное портфолио
Всего:		12	24			32		72
Промежуточная аттестация (в часах)		Зачет				4		

4.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы контроля
		в форме контактной работы				В форме самостоятельной работы		
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛП	КР			
Объем дисциплины в часах:							72	
Объем дисциплины в зачетных единицах:							2	
Семестр 2								
1.	Тема 1. Информационные системы: понятие, классификация, сферы применения	2				10	ОПК-8 ОПК-9	Устный опрос, контрольные задания, электронное портфолио
2.	Тема 2. Информационные технологии в юриспруденции.	2				10	ОПК-8 ОПК-9	Устный опрос, контрольные задания, электронное портфолио
3.	Тема 3. Архитектура персонального компьютера и анализ его характеристик.					10	ОПК-8 ОПК-9	Контрольные задания, электронное портфолио
4.	Тема 4. Компьютерные сети, Интернет и мультимедиа технологии.		2			10	ОПК-8 ОПК-9	Устный опрос, контрольные задания, электронное портфолио
5.	Тема 5. Системное программное обеспечение. Офисные программы в юридической деятельности.					10	ОПК-8 ОПК-9	Контрольные задания, электронное портфолио
6.	Тема 6. Защита от деструктивных воздействий компьютерных сетей и персональных компьютеров.		2			10	ОПК-8	Устный опрос, контрольные задания, электронное портфолио
Всего:		4	4			60		72
Промежуточная аттестация (в часах)		Зачет				4		

4.3. Заочная форма обучения

№ п/п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы контроля
		в форме контактной работы				В форме самостоятельной работы		
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛП	КР			
Объем дисциплины в часах:								72
Объем дисциплины в зачетных единицах:								2
Семестр 2								
1.	Тема 1. Информационные системы: понятие, классификация, сферы применения	2				10	ОПК-8 ОПК-9	Устный опрос, контрольные задания, электронное портфолио
2.	Тема 2. Информационные технологии в юриспруденции.	2				10	ОПК-8 ОПК-9	Устный опрос, контрольные задания, электронное портфолио
3.	Тема 3. Архитектура персонального компьютера и анализ его характеристик.					10	ОПК-8 ОПК-9	Контрольные задания, электронное портфолио
4.	Тема 4. Компьютерные сети, Интернет и мультимедиа технологии.		2			10	ОПК-8 ОПК-9	Устный опрос, контрольные задания, электронное портфолио

№ п/п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы контроля
		в форме контактной работы				В форме самостоятельной работы		
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛП	КР			
5.	Тема 5. Системное программное обеспечение. Офисные программы в юридической деятельности.					10	ОПК-8 ОПК-9	Контрольные задания, электронное портфолио
6.	Тема 6. Защита от деструктивных воздействий компьютерных сетей и персональных компьютеров.		2			10	ОПК-8	Устный опрос, контрольные задания, электронное портфолио
Всего:		4	4			60		68
Промежуточная аттестация (в часах)		Зачет						4

5. Содержание дисциплины по темам

Тема 1. Информационные системы: понятие, классификация, сферы применения.

Нормативная правовая база использования информационных технологий. Основные понятия информационной сфере, в том числе, относительно юриспруденции. Конфиденциальность, целостность и доступность данных. Системный подход к обеспечению информационной безопасности с точки зрения права. Политика информационной безопасности. Информационная безопасность в организации и её правовые аспекты. Система информационной безопасности организации.

Тема 2. Информационные технологии в юриспруденции.

Специфика информационных технологий в юридической деятельности. Шифрование данных. Идентификация, аутентификация, аудит. Сертификация. Анализ технологий обеспечения информационной безопасности. Задачи и виды шифрования информации Основные технологии разграничения доступа к информации. Подтверждение подлинности электронных документов и программ. Электронная цифровая подпись.

Тема 3. Архитектура персонального компьютера и анализ его характеристик.

Законодательство в сфере информационной среды, с точки зрения обеспечения гарантированных конституционных прав и безопасности. Нормативные документы по работе на ПК и защите информации различного уровня. Стандарты и системы менеджмента информационной безопасности. Международные стандарты в сфере менеджмента информационной безопасности. Модель системы менеджмента информационной безопасности. Документация системы информационной безопасности. Системы менеджмента информационной безопасности. Риски информационной безопасности и управление ими. Разработка системы мер по менеджменту информационной безопасности.

Тема 4. Компьютерные сети, Интернет и мультимедиа технологии.

Основные правила, принципы и подходы к работе с информацией в компьютерных сетях. Классификация информационных систем. Виды персональных данных. Основные мероприятия по защите персональных данных. Организация защиты персональных данных. Современные представления об искусственном интеллекте и его практическом применении в юриспруденции.

Тема 5. Системное программное обеспечение. Офисные программы в юридической деятельности.

Совершенствование систем программного обеспечения информационной безопасности. Виды офисных программ в юридической деятельности. Системы

комплексной информационной безопасности организации. Анализ и оценка угроз информационной безопасности. Анализ систем комплексной информационной безопасности. Разработка системы комплексной информационной безопасности организации. Обеспечение комплексной информационной безопасности организации. Управление системой комплексной безопасности организации.

Тема 6. Защита от деструктивных воздействий компьютерных сетей и персональных компьютеров.

Защита персональных компьютеров и различных видов сетей от вирусов и деструктивных воздействий. Классификация вирусов и вредоносных воздействий. Организация защиты компьютерных сетей от вирусов и деструктивных воздействий. Анализ современных подходов, способов и статистических данных по киберпреступлениям.

Самостоятельная работа

Номер Темы	Наименование/содержание работ	Количество часов		
		ОФО	ОЗФО	ЗФО
Тема 1	Информационные системы: понятие, классификация, сферы применения. Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов лекции. Подготовка к устному опросу. Формирование электронного портфолио. Подготовка к докладу результатов выполнения контрольных заданий и разделов электронного портфолио	6	10	10
Тема 2	Информационные технологии в юриспруденции. Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов лекции. Подготовка к устному опросу. Формирование электронного портфолио. Подготовка к докладу результатов выполнения контрольных заданий и разделов электронного портфолио.	6	10	10
Тема 3	Архитектура персонального компьютера и анализ его характеристик. Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов лекции. Подготовка к опросу. Формирование электронного портфолио. Подготовка к докладу результатов выполнения контрольных заданий и разделов электронного портфолио	6	10	10
Тема 4	Компьютерные сети, Интернет и мультимедиа технологии. Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов лекции. Подготовка к устному опросу. Формирование электронного портфолио. Подготовка к докладу результатов выполнения контрольных заданий и разделов электронного портфолио.	6	10	10
Тема 5	Системное программное обеспечение. Офисные программы в юридической деятельности. Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов лекции. Подготовка к устному опросу. Формирование электронного портфолио. Подготовка к докладу результатов выполнения контрольных заданий и разделов электронного портфолио	4	10	10
Тема 6	Защита от деструктивных воздействий компьютерных сетей и персональных компьютеров. Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов лекции. Подготовка к устному опросу. Формирование электронного портфолио. Подготовка к докладу результатов выполнения контрольных заданий и разделов электронного портфолио	4	10	10
Итого:		32	60	60

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине

6.1. Паспорт оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Наименование темы	Контролируемая компетенция	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций
Тема 1. Информационные системы: понятие, классификация, сферы применения	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и	текущий	устный; письменный	Устный опрос, контрольные задания, электронное портфолио	ОПК-831 Знать – основные методы, способы и технологии получения, хранения, обработки информации ОПК-834 Знать – методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации в глобальных компьютерных сетях. ОПК-9 31 Знать – классификацию современных информационных систем и информационных технологий
Тема 2. Информационные технологии в юриспруденции.		текущий	устный; письменный	Устный опрос, контрольные задания, электронное портфолио	ОПК-833 Знать – нормативно-правовую базу, стандарты и системы менеджмента информационной безопасности, ОПК-9 31 Знать – классификацию современных информационных систем и информационных технологий; ОПК-9 32 Знать – основные правила и подходы в работе с информационными технологиями, в том числе в юриспруденции; ОПК-8 У1 Уметь – работать с информацией, в том числе, в глобальных компьютерных сетях обеспечивая комплексную информационную безопасность организации, ОПК-8 В2 Владеть – навыками работы с компьютером как средством управления информацией
Тема 3. Архитектура персонального компьютера и анализ его характеристик.		текущий	устный; письменный	Устный опрос, контрольные задания, электронное портфолио	ОПК-8У3 Уметь – осуществлять практическую деятельность на основе информационных технологий, ОПК-8У4 Уметь – защищать компьютерные сети от вирусов и деструктивных воздействий, ОПК-9 У1 Уметь – использовать аппаратное и программное обеспечение современных информационных систем и сетей в профессиональной деятельности, ОПК-8В3 В1 Владеть – навыками эффективной работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, ОПК-8В4 Владеть – способами распознавания информационных угроз и методами их предотвращения
Тема 4. Компьютерные сети, Интернет и мультимедиа		текущий	устный; письменный	Устный опрос, контрольные задания, электронное портфолио	ОПК-81 31 Знать – основные методы, способы и технологии получения, хранения, обработки информации, ОПК-9 33 Знать – принципы работы искусственного интеллекта и возможности его практического применения в юриспруденции.

Наименование темы	Контролируемая компетенция	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций
технологии.	использовать их для решения задач профессиональной деятельности				ОПК-8 У1 Уметь – работать с информацией, в том числе, в глобальных компьютерных сетях обеспечивая комплексную информационную безопасность организации, ОПК-834 Знать – методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации в глобальных компьютерных сетях. ОПК-8У4 Уметь – применять полученные знания в сфере информационной безопасности в глобальных компьютерных сетях в юридической деятельности ОПК-8В4 Владеть– навыками эффективной работы с информацией в глобальных компьютерных сетях ОПК-9 В1 Владеть – навыками работы с прикладными программными продуктами, в том числе в сфере юриспруденции; ОПК-9 В2 Владеть – навыками работы с офисными пакетами программ и технологиями мультимедиа для решения задач профессиональной деятельности
Тема 5. Системное программное обеспечение. Офисные программы в юридической деятельности.		текущий	устный; письменный	Устный опрос, контрольные задания, электронное портфолио	ОПК-8 В1 Владеть– основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки и защиты информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией. ОПК-8У3 Уметь – осуществлять практическую деятельность на основе информационных технологий, ОПК-8У4 Уметь – защищать компьютерные сети от вирусов и деструктивных воздействий, ОПК-8У5 Уметь – применять полученные знания в сфере информационной безопасности в глобальных компьютерных сетях в юридической деятельности ОПК-9 У1 Уметь – использовать аппаратное и программное обеспечение современных информационных систем и сетей в профессиональной деятельности ОПК-8В3 Владеть– навыками эффективной работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, ОПК-8В4 Владеть– способами распознавания информационных угроз и методами их предотвращения, ОПК-8В5 Владеть – навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности. ОПК-9 В1 Владеть – навыками работы с прикладными программными продуктами, в том числе в сфере юриспруденции; ОПК-9 В2 Владеть – навыками работы с офисными пакетами программ и технологиями мультимедиа для решения задач профессиональной деятельности

Наименование темы	Контролируемая компетенция	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций деятельности
Тема 6. Защита от деструктивных воздействий компьютерных сетей и персональных компьютеров.				Устный опрос, контрольные задания, электронное портфолио	ОПК-8У4 Уметь – осуществлять практическую деятельность на основе информационных технологий, ОПК-8У5 Уметь – защищать компьютерные сети от вирусов и деструктивных воздействий, ОПК-8У6 Уметь – применять полученные знания в сфере информационной безопасности в глобальных компьютерных сетях в юридической деятельности ОПК-8 У1 Уметь – работать с информацией, в том числе, в глобальных компьютерных сетях обеспечивая комплексную информационную безопасность организации, ОПК-8 У2 Уметь – применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, ОПК-8 У3 Уметь – применять современные информационные технологии для оформления юридических документов ОПК-8 В1 Владеть – основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки и защиты информации, ОПК-8В2 Владеть – навыками работы с компьютером как средством управления информацией ОПК-8В3 Владеть – навыками эффективной работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, ОПК-8В4 Владеть – способами распознавания информационных угроз и методами их предотвращения, ОПК-8В5 Владеть – навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
Все темы дисциплины		промежуточный	устный	Зачет	ОПК-8 З1 Знать – основные методы, способы и технологии получения, хранения, обработки информации, ОПК-8 З2 Знать – основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере ОПК-8З3 Знать – нормативно-правовую базу, стандарты и системы менеджмента информационной безопасности, ОПК-8З4 Знать – методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации в глобальных компьютерных сетях. ОПК-9 З1 Знать – классификацию современных информационных систем и информационных технологий; ОПК-9 З2 Знать – основные правила и подходы в работе с

Наименование темы	Контролируемая компетенция	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций
					информационными технологиями, в том числе в юриспруденции; ОПК-9 ЗЗ Знать – принципы работы искусственного интеллекта и возможности его практического применения в юриспруденции.
					ОПК-8 У1 Уметь – работать с информацией, в том числе, в глобальных компьютерных сетях обеспечивая комплексную информационную безопасность организации, ОПК-8 У2 Уметь – применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, ОПК-8 У3 Уметь – применять современные информационные технологии для оформления юридических документов. ОПК-8 У4 Уметь – осуществлять практическую деятельность на основе информационных технологий, ОПК-8 У5 Уметь – защищать компьютерные сети от вирусов и деструктивных воздействий, ОПК-8 У6 Уметь – применять полученные знания в сфере информационной безопасности в глобальных компьютерных сетях в юридической деятельности ОПК-9 У1 Уметь – использовать аппаратное и программное обеспечение современных информационных систем и сетей в профессиональной деятельности
					ОПК-8 В1 Владеть – основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки и защиты информации, ОПК-8 В2 Владеть – навыками работы с компьютером как средством управления информацией ОПК-8 В3 Владеть – навыками эффективной работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, ОПК-8 В4 Владеть – способами распознавания информационных угроз и методами их предотвращения, ОПК-8 В5 Владеть – навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности ОПК-9 В1 Владеть – навыками работы с прикладными программными продуктами, в том числе в сфере юриспруденции; ОПК-9 В2 Владеть – навыками работы с офисными пакетами программ и технологиями мультимедиа для решения задач профессиональной деятельности

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

К средствам оценивания компетенций на различных этапах их формирования при изучении дисциплины относятся: устный опрос, контрольные задания, электронное портфолио и зачет.

Критерии оценивания:

- полнота ответов;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа – четкость и правильность речи;
- степень самостоятельности выполнения действия;
- осознанность выполнения действия;
- выполнение действий в незнакомой ситуации (выполнение заданий творческого уровня);
- креативность, коммуникативность, компетентность.

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для устного опроса, с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- ответ раскрывает полностью суть и содержание рассматриваемой проблемы или отдельного вопроса; - ответы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; - делаются обоснованные выводы; - демонстрируются глубокие знания и свободное владение теоретическим материалом, точно используются термины; - ответ излагается грамотным языком	повышенный
«хорошо»	- ответ излагается уверенно, но не в полном объеме раскрывает суть, содержание и причинно-следственные связи; - демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - допускает неточности при освещении основного содержания ответа, но исправляет их без наводящих вопросов преподавателя; - на вопросы дает точные и обоснованные ответы с небольшими поправками преподавателя.	базовый
«удовлетворительно»	- ответ раскрывает частично суть и содержание рассматриваемой проблемы или отдельного вопроса; - не полностью раскрываются причинно-следственные связи; - демонстрируются поверхностные знания пройденного материала; испытывает затруднения с выводами; - при недостаточном знании теоретического материала демонстрируется сформированность практических навыков и умений.	пороговый
«неудовлетворительно»	- ответ не отражает суть и содержание рассматриваемой проблемы или отдельного вопроса; - отвечает непоследовательно и сбивчиво; - не может сделать выводы по изученному материалу; - демонстрирует полное незнание теоретического материала; допускает грубые ошибки в определениях и терминах; - допускает грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.	недопустимый (компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для контрольных заданий, с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности и компетенции
«отлично»	- задание выполнено правильно и в полном объеме, согласно предъявляемым требованиям; - проведен правильный анализ нормативно-правового материала; - сделаны аргументированные выводы; - проявлен творческий подход и демонстрация рациональных способов конкретной поставленной задачи; - самостоятельно и последовательно дает ответы на дополнительные вопросы.	повышенный
«хорошо»	- задание выполнено правильно и в полном объеме, согласно предъявляемым требованиям; - проведен частичный анализ нормативно-правового материала; - сделаны слабо аргументированные выводы; - показаны знания в пределах изучаемой дисциплины; - допущены недочеты.	базовый
«удовлетворительно»	- задание выполнено не в полном объеме, согласно предъявляемым требованиям; - проведен частичный анализ нормативно-правового материала; - сделаны не достаточно аргументированные и полные выводы; - нарушена логика выполнения задания; - показаны не достаточные знания изучаемой дисциплины - допущены единичные существенные ошибки.	пороговый
«неудовлетворительно»	- задание не выполнено; - выполнено не верно; - допущенные непосредственные ошибки с непосредственной помощью преподавателя.	недопустимый (компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания электронного портфолио по дисциплине, с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	Количество правильных выполненных заданий, представленных в портфолио 85 - 100% (в % от максимального количества заданий) с учетом следующих параметров: - полноты раскрытия вопроса; - соответствия содержанию; - достоверности информации; - грамотного компьютерного оформления (форматирование документов, оформление рисунков, таблиц, схем и т.д.); - выбора стратегий и творческого оформления презентаций: SmartArt, кластеры, интеллект-карты, схемы, графики и т.д.	повышенный
«хорошо»	Количество правильных выполненных заданий, представленных в портфолио 71 - 80% (в % от максимального количества заданий) с учетом следующих параметров: - полноты раскрытия вопроса; - соответствия содержанию; - достоверности информации; - грамотного компьютерного оформления (форматирование документов, оформление рисунков, таблиц, схем и т.д.); - выбора стратегий и творческого оформления презентаций: SmartArt, кластеры, интеллект-карты, схемы, графики и т.д.	базовый
«удовлетворительно»	Количество правильных выполненных заданий, представленных в портфолио 50 - 70% (в % от максимального количества заданий) с учетом следующих параметров: - полноты раскрытия вопроса; - соответствия содержанию; - достоверности информации; - грамотного компьютерного оформления (форматирование документов, оформление рисунков, таблиц, схем и т.д.); - выбора стратегий и творческого оформления презентаций: SmartArt, кластеры, интеллект-карты, схемы, графики и т.д.	пороговый
«неудовлетворительно»	Количество правильных выполненных заданий, представленных в портфолио менее 50% (в % от максимального количества заданий) с учетом следующих параметров: - полноты раскрытия вопроса; - соответствия содержанию; - достоверности информации; - грамотного компьютерного оформления (форматирование документов, оформление	недопустимый (компетенция не освоена)

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
	рисунков, таблиц, схем и т.д.); - выбора стратегий и творческого оформления презентаций: SmartArt, кластеры, интеллект-карты, схемы, графики и т.д.	

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для зачета, с определением уровней сформированности

Бинарная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«зачтено»	- в полном объеме излагает учебный материал; - допускает несущественные ошибки и исправляет их самостоятельно или после указания на них преподавателем; - при изложении пройденных разделов подчеркивает существенные признаки изученного предмета; - выделяет причинно-следственные связи; формулирует выводы и обобщает материал.	повышенный
«не зачтено»	- не может выделить существенные признаки изученного предмета; - затрудняется при выявлении причинно-следственных связей и формулировке выводов; - при ответах на вопросы преподавателя допускает грубые ошибки или вовсе не отвечает на них; - демонстрирует полное незнание пройденного материала.	недопустимый (компетенция не освоена)

6.3. Перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

6.3.1. Типовые вопросы для устного опроса

Тема 1. Информационные системы: понятие, классификация, сферы применения.

1. Кратко описать основные направления информатизация органов прокуратуры.
2. Охарактеризовать значение информатизации судов общей юрисдикции и Судебного департамента.
3. Описать информационные технологии в реальной и виртуальной жизни.
4. Представить основные положения обосновывающие информационные технологии в адвокатуре (в юридических бюро).
5. Разработать методики информационного обеспечения правоохранительных органов.

Тема 2. Информационные технологии в юриспруденции.

1. Разработать рекомендации по мотивированию сотрудников корректного использования информационных технологий в юридической деятельности.
2. Привести примеры и обоснование необходимости использования информационных технологий в профессиональной деятельности юриста.
3. Разработать систему мер обеспечения безопасности использования информационных технологий в законотворчестве.

Тема 3. Архитектура персонального компьютера и анализ его характеристик.

1. Разработать программу перспектив информатизации в различных сферах юридической деятельности.

2. Осуществить планирование видеоконференцсвязи в судах общей юрисдикции.

3. Рассмотреть понятие «Автоматизированное рабочее место (АРМ) юриста».

Тема 4. Компьютерные сети, Интернет и мультимедиа технологии.

1. Разработать таблицу диалоговых систем и фотороботов.

2. Описать информационное обеспечение правоохранительных органов.

3. Раскрыть возможности информационных технологий в государственной регистрации актов гражданского состояния

Тема 5. Системное программное обеспечение. Офисные программы в юридической деятельности

1. Разработать методику безопасного использования офисных программ в юридической деятельности.

2. Описать Internet/Intranet–технологии и технологическая эволюция корпоративных информационных систем.

3. Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы.

Тема 6. Защита от деструктивных воздействий компьютерных сетей и персональных компьютеров.

1. Привести примеры и обоснование понятия «безопасность: информационная, национальная, личная».

2. Внутренний и внешний документооборот в Арбитражных судах.

3. Описать особенности графической, табличной и качественной обработка криминальной информации.

6.3.2. Типовые контрольные задания

Тема 1. Информационные системы: понятие, классификация, сферы применения.

1. Дать описание современных информационных технологий.

2. Составить перечень направления информатизация органов прокуратуры.

3. Найти и описать нормативные документы, обосновывающие информационные технологии в адвокатуре (в юридических бюро).

Тема 2. Информационные технологии в юриспруденции.

1. Составить Положение о корректном использовании информационных технологий в юридической деятельности.

2. Найти примеры и обоснования необходимости использования информационных технологий в профессиональной деятельности юриста.

3. Определить систему мер обеспечения безопасности использования информационных технологий в законотворчестве.

Тема 3. Архитектура персонального компьютера и анализ его характеристик.

1. Создать и описать программу перспектив информатизации в различных сферах юридической деятельности.

2. Разработать планпроведениявидеоконференцсвязи в судах общей юрисдикции.

3. Найти и сформулировать определение понятия «Автоматизированное рабочее место (АРМ) юриста».

Тема 4. Компьютерные сети, Интернет и мультимедиа технологии.

1. Найти информацию по теме «Диалоговые системы и фотороботы».

2. Создать тест по проблеме информационного обеспечения правоохранительных органов.

3. Составить перечень, отражающий возможности информационных технологий в государственной регистрации актов гражданского состояния

Тема 5. Системное программное обеспечение. Офисные программы в юридической деятельности

1. Описать Internet/Intranet–технологии и технологическая эволюция корпоративных информационных систем.

2. Найти, проанализировать и сделать описание методикибезопасного использования офисных программ в юридической деятельности.

3. Дать определение «Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы».

Тема 6. Защита от деструктивных воздействий компьютерных сетей и персональных компьютеров.

1. Найти формулировки понятий «безопасность: информационная, национальная, личная».

2. Описать систему внутреннего и внешнего документооборота в Арбитражных судах.

3. Выделить наиболее существенные положения графической, табличной и качественной обработки криминальной информации.

6.3.3. Требования к электронному портфолио

1. Название Электронное Портфолио по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» ФИО студентагруппы

2. Структура Портфолио соответствует темам в рабочей программе дисциплины и включает:

2.1. Инвариантная часть портфолио определяется содержанием тем дисциплины.

2.2. Вариативная часть портфолио представляет результаты индивидуальной самостоятельной работы и представление ее результатов в соответствии с приведёнными ниже заданиями по темам практических занятий.

Портфолио состоит из разделов (тем дисциплины), все из которых являются обязательными для выполнения.

Портфолио включает в себя различного рода задания, с; показывать сообщения, отражающие отношение, понимание предмета; демонстрирует умения оперировать предметным аппаратом и решать проблемные задания, коммуникативные умения, а также способности к дальнейшему продвижению в области использования ИКТ в юриспруденции и осознанию возможных способов продвижения. Ясность и культура оформления должны быть неотъемлемым качеством Портфолио.

Что должно быть в Портфолио?

Портфолио включает в себя результаты самостоятельной работы в течение семестра. Это больше, чем просто свидетельство продвижения в предметной области. Это – возможность самостоятельно проанализировать свои успехи и поделиться самооценкой.

6.4. Перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

Оцениваемая компетенция	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций	Наименование темы	Содержание оценочного средства (Перечень вопросов к зачету)
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8 31 ОПК-8 34 ОПК-9 31	Тема 1. Информационные системы: понятие, классификация, сферы применения	1. Информатизация общества. 2. Понятие информации, её виды. Информационный ресурс. 3. Появление и развитие информатики. Структура информатики. 4. Измерение и представление информации. 5. Информация и данные. Меры информации. 6. Классификация информации по различным признакам. 7. Понятие информационной системы, её структура и классификация. 8. Прикладное программное обеспечение. Базовые возможности. Работа с текстом. 9. Табличный процессор. Основные понятия. 10. Функциональные возможности табличных процессоров. Технология работы в электронной таблице. 11. Система управления базой данных. Основные понятия. 12. Реляционный подход к построению инфологической модели. 13. Функциональные возможности системы управления базой данных. 14. Спутниковые телекоммуникационные системы.
	ОПК-8 33 ОПК-9 31 ОПК-9 32 ОПК-8 У1 ОПК-8 В2	Тема 2. Информационные технологии в юриспруденции	15. Виды информационных технологий. 16. Мобильные телекоммуникационные технологии. 17. Экспертные системы и их применение. 18. Работа с файлами и папками. 19. Информационная технология поддержки принятия решений.
	ОПК-8 У3 ОПК-8 У4 ОПК-9 У1 ОПК-8 В3 ОПК-8 В4	Тема 3. Архитектура персонального компьютера и анализ его характеристик.	20. Функционально-структурная организация персонального компьютера (ПК). 21. Функциональные характеристики ПК. 22. Основные внешние устройства ПК. 23. Оценка производительности компьютера операционной системой. 24. Основы настройки Windows. 25. Оборудование и программное обеспечение. 26. Свойства и показатели ПК. 27. Информационно-логические основы построения ПК. 28. Назначение и классификация компьютерных сетей.
	ОПК-8 31 ОПК-9 33 ОПК-8 34 ОПК-8 У1 ОПК-8 У4 ОПК-8 В4 ОПК-9 В1 ОПК-9 В2	Тема 4. Компьютерные сети, Интернет и мультимедиа технологии.	29. Назначение и классификация компьютерных сетей. 30. Локальные вычислительные сети. 31. Глобальная сеть INTERNET. 32. Архитектура компьютерных сетей. 33. Организация защиты сетевых ресурсов. 34. Проектирование программных продуктов. 35. Структурное проектирование и программирование. 36. Автоматизация работы пользователя в среде Microsoft Office.

Оцениваемая компетенция	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций	Наименование темы	Содержание оценочного средства (Перечень вопросов к зачету)
			37. Система управления документами Word. 38. Редактирование текста документа. 39. Элементы форматов документа Word. Использование списков. 40. Вычисление в таблицах WORD. 41. Понятие интегрированного документа Word. Использование кадров в документах. 42. Табличный процессор Excel. Создание новой рабочей книги и технология работы с листами. 43. Создание шаблона таблицы и ввод исходных данных. 44. Табличный процессор Excel. Построение диаграмм. Редактирование диаграмм. 45. Табличный процессор Excel. Сортировка списка. Фильтрация записей списка. 46. Система управления базой данных. Форматирование структуры таблицы. Ввод и редактирование данных в режиме таблицы 47. Система управления базой данных. Разработка однотоабличных пользовательских форм
	ОПК-8 У3 ОПК-8 У4 ОПК-8 У5 ОПК-9 У1 ОПК-8 В1 ОПК-8 В3 ОПК-8 В4 ОПК-8 В5 ОПК-9 В1 ОПК-9 В2	Тема 5. Системное программное обеспечение. Офисные программы в юридической деятельности.	48. Системное программное обеспечение ПК. Программные продукты, их основные характеристики. 49. Системное программное обеспечение ПК. Классификация программных продуктов. 50. Интеллектуальные информационные системы. 51. Виды компьютерных моделей. 52. Моделирование. Основные виды моделей. 53. Основные требования к моделям. Использование моделирования. 54. Информационно-справочные юридические системы. 55. Базы знаний и принципы их функционирования. 56. Система управления базой данных. Установление связей между таблицами. 57. Система управления базой данных. Разработка многотабличной пользовательской формы ввода данных. 58. Система управления базой данных. Формирование запросов для многотабличной базы данных 59. Интеллектуальные системы. Направления развития искусственного интеллекта. 60. Экспертные системы: структура и классификация. 61. Технология разработки экспертных систем. Этапы разработки, их характеристика. 62. Представление информации в цифровой форме.
	ОПК-8 У1 ОПК-8 У2 ОПК-8 У3 ОПК-8 У4 ОПК-8 У5 ОПК-8 У6 ОПК-8 В1 ОПК-8 В2 ОПК-8 В3 ОПК-8 В4 ОПК-8 В5	Тема 6. Защита от деструктивных воздействий компьютерных сетей и персональных компьютеров.	63. Программные средства Windows. Программа проводник, настройка среды Windows. 64. Системы спутниковой навигации. Принципы функционирования. Характеристики. 65. Защита программных продуктов. 66. Пакеты прикладных программ. 67. Сервисное программное обеспечение. 68. Программы-архиваторы. 69. Использование юридических информационно-справочных систем. 70. Антивирусные программные средства.

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18199-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534519> (дата обращения: 24.04.2025).
2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535552> (дата обращения: 24.04.2025).
3. Правовая информатика : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03900-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535680> (дата обращения: 24.04.2025).

7.2. Дополнительная литература

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535730> (дата обращения: 24.04.2025).
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535560> (дата обращения: 24.04.2025).
3. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18554-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535359> (дата обращения: 24.04.2025).
4. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / С. Я. Казанцев, Н. М. Дубинина, А. И. Уринцов [и др.] ; под редакцией А. И. Уринцова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-238-03242-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109189.html> (дата обращения: 24.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.3. Нормативно-правовые материалы

1. Российская Федерация. Законы. Конституция Российской Федерации : [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года] : текст с изменениями и дополнениями.

– Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 24.04.2025).

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон N 138-ФЗ от 14 ноября 2002 года : текст с изменениями и дополнениями. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 24.04.2025).

7.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны воспринимать, осмысливать и углублять получаемую информацию, решать практические задачи, овладевать профессионально необходимыми навыками.

На лекционных занятиях рекомендуется в краткой форме фиксировать основные положения, формулировки. Делать пометки, какой материал вызывает трудности, т.е. отметить вопросы, термины которые следует самостоятельно изучить по рекомендуемой литературе.

Обучающиеся должны самостоятельно изучить нормативные правовые акты с учетом всех их изменений и дополнений по всем темам курса.

При изучении литературы всегда следует иметь в виду изменения в законодательстве. Поэтому материал, излагаемый в книгах и статьях, следует соотносить с этими изменениями.

При подготовке к семинару или практическому занятию обучающимся необходимо изучить:

- задание (план) на семинар;
- конспект лекций;
- рекомендованную учебную и научную литературу;

В процессе подготовки к семинару обучающиеся должны отработать выносимые на обсуждение вопросы, подготовить доклады, сообщения, указанные в плане семинара.

Самостоятельная работа обучающегося включает следующее:

- Самостоятельное изучение, конспектирование, анализ учебно-методической и научной литературы, периодических научных изданий, нормативных правовых документов;
- Индивидуальную творческую работу по осмыслению собранной информации, проведению сравнительного анализа и обобщению материалов, полученных из разных источников; подготовка и оформление электронного портфолио;
- Подготовка к сдаче зачета, предполагающая интеграцию и систематизацию всей совокупности полученных по дисциплине знаний.

Исключительно важно придерживаться в самостоятельной работе таких принципов, как системность и последовательность. Системность занятий предполагает равномерное, по возможности, распределение объема работы в течение всего предусмотренного учебным планом срока овладения данной дисциплиной, что позволяет избежать дефицита времени, перегрузок, спешки, срывов, некачественных результатов в завершающий период изучения дисциплины.

В процессе изучения дисциплины важно постоянно пополнять и расширять свои знания. Изучение рекомендованной литературы является важной составной частью восприятия и усвоения новых знаний. При этом, помимо основной литературы, полезно пользоваться словарями, энциклопедиями. Каждый обучающийся должен быть активным пользователем глобальной телекоммуникационной сети INTERNET, которая предлагает неограниченный объем информации по всем разделам научных знаний.

7.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Долматов, А. В. Информационные технологии в образовательном процессе и науке: учебное пособие / А. В. Долматов, Е. А. Долматов, Д. А. Долматов.- СПб.: АНО ВО «СЮА», 2018.-184 с.
2. Методические указания к самостоятельной работе обучающихся. – СПб: АНО ВО «СЮА», 2019. – 9 с.
3. Методические рекомендации для подготовки обучающихся к занятиям семинарского типа – СПб: АНО ВО «СЮА», 2019. – 8 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/> (дата обращения: 24.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
2. КонсультантПлюс : справочная правовая система [сайт]. – URL: <http://consultant.ru/> (дата обращения: 24.04.2025). – Текст: электронный.
3. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : [сайт]. – URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 24.04.2025). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
4. Moodle : электронное образование : [сайт]. - URL: <http://student.jurac.ru/> (дата обращения: 24.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
5. Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 24.04.2025). – Текст: электронный.
6. Библиотека диссертаций: электронная библиотека РГБ [сайт]. – URL: <http://diss.rsl.ru/> (дата обращения: 24.04.2025). – Текст: электронный.
7. КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : [сайт]. – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 24.04.2025). – Текст: электронный.
8. Президентская библиотека [сайт]. – URL: <https://www.prilib.ru/> (дата обращения: 24.04.2025). – Текст: электронный.
9. Российская государственная библиотека : официальный сайт. – URL: <https://www.rsl.ru/> (дата обращения: 24.04.2025). – Текст: электронный.
10. Российская национальная библиотека : [сайт]. – Режим доступа: www. URL: <http://www.nlr.ru/> (дата обращения: 24.04.2025). – Текст: электронный.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Лицензионное ПО:

Microsoft Windows 7 Professional

Microsoft Office Standard 2010

ПО НордМастер@5 (лингфонный кабинет)

ESET Antivirus

СПС КонсультантПлюс

Smart Notebook (ПО для работы с интерактивной доской)

Свободное ПО:

OS Linux Ubuntu

LibreOffice

Adobe Acrobat Reader

Mozilla Firefox

Moodle

10. Материально-техническое обеспечение (оборудование и технические средства обучения), необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска меловая/маркерная, рабочее место преподавателя, кафедра, доска (для объявлений).

Технические средства обучения: демонстрационное оборудование (интерактивная доска/комплект: ноутбук, мультимедийный проектор, экран).

2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска меловая/маркерная, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: персональные компьютеры, подключенные к сети «Интернет» и обеспечивающие доступ к электронной информационно-образовательной среде Академии.

3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска меловая/маркерная, рабочее место преподавателя, кафедра.

Технические средства обучения: компьютер, демонстрационное оборудование (комплект: ноутбук, мультимедийный проектор, экран).

4. Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска меловая/маркерная, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: демонстрационное оборудование (комплект: ноутбук, мультимедийный проектор, экран).

11. Организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Академией обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечной системе Юрайт, где имеются версии учебной литературы для лиц с нарушениями зрения, а также к электронной информационно-образовательной среде Moodle.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечиваются возможностью доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

В соответствии с Договором на методическое сопровождение между Санкт-Петербургской юридической академией и Государственной библиотекой для слепых и слабовидящих, для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются специальные учебники и учебные пособия – smallsp.ru/orgs/biblioteka-dlya-slepih.

В академии проведены инструктажи с профессорско-преподавательским составом по оказанию помощи инвалидам и лицам с ОВЗ в процессе реализации образовательной деятельности.

Академией обеспечена доступность объектов и предоставляемых услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Лист учета изменений

Нижний колонтитул рабочей программы дисциплины содержит указания на номер и дату версии документа (Например, Версия 1.0 от 03.2021 г.).

Актуализация (непосредственное внесение изменений) текста (части текста) на любой из страниц рабочей программы дисциплины осуществляется путем замены всей страницы. Соответственно изменяется номер и дата версии соответствующей страницы.

Информация о внесении изменений (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последней версии характеризует современность всего документа.

Выпуск новой редакции документа взамен предыдущей осуществляется при накоплении изменений более 20 % от объема общего содержания документа.

Таблица учета изменений

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя
22-28	21.01.2025г.	Заседание методического совета «30» января 2025 г. протокол № 5	21.01.2025г.	
22-28	24.04.2025г.	Заседание методического совета «21» августа 2025 г. протокол № 1	24.04.2025г.	
22-28	24.04.2025	Протокол №11 от 22.06.2026г.	22.06.2026г.	Долматов А.В.