



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой гражданского
права и процесса

_____/А.Е. Толстова/

«30» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право

Направление подготовки

40.03.01 «Юриспруденция»

(шифр и наименование)

Профиль

Гражданско-правовой

(наименование профиля)

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

Год начала подготовки

2025

Рассмотрена и одобрено на
заседании методического совета
«30» января 2025 г.
протокол № 5

Рассмотрена на заседании кафедры
гражданского права и процесса
«16» января 2025 г.
протокол № 6

Санкт-Петербург
2025

Разработал(и) Ю.В. Петрова
(степень, звание, И.О.Фамилия)
Трудовое право
(наименование дисциплины)

Рабочая программа дисциплины «Трудовое право» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / Ю.В. Петрова — СПб.: АНО ВО СЮА, 2025.

Рабочая программа по дисциплине «Трудовое право» подготовлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от «13» августа 2020 г. № 1011 и определяет структуру и содержание дисциплины.

Рабочая программа дисциплины предназначена для всех участников образовательного процесса Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия».

© Ю.В. Петрова, 2025.
© АНО ВО СЮА, 2025.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цели:

- приобрести необходимые в деятельности юриста знания в сфере трудового права, в том числе в области разработки и применения трудовых договоров, коллективных договоров, соглашений по социально-трудовым вопросам, а также судебной, государственно-надзорной защиты прав сторон;
- сформировать комплекс знаний, умений, навыков в сфере трудового права для применения в профессиональной деятельности.

Задачи:

- изучение законодательства трудового права;
- формирование у обучающихся навыков работы с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые отношения;
- формирование у обучающихся умения применять полученные знания для решения практических задач в профессиональной деятельности;
- обучение первичным навыкам составления и анализа содержания трудовых договоров и других документов в сфере трудовых отношений.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Трудовое право» включена в обязательную часть (Б1.Б.14) учебного плана бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль – гражданско-правовой.

Индекс	Наименование учебной дисциплины	Наименование дисциплин, на которые опирается содержание учебной дисциплины	Наименование дисциплин, для которых содержание учебной дисциплины является базовым
Б1.Б.14	Трудовое право	Конституционное право Теория государства и права	Гражданский процесс Международное частное право Договорное право Документально-правовое обеспечение гражданского процесса Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) Практические основы юридической деятельности Правовое регулирование труда и социального обеспечения инвалидов Международно-правовая и национальная защита прав и свобод человека с ограниченными возможностями Ознакомительная практика Правоприменительная практика

3. Общие требования к уровню освоения дисциплины

3.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень элементов компетенции	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
ПК-4. Способен совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ИД.1 Знает ключевые положения законодательства Российской Федерации, регламентирующего правоприменительную деятельность в соответствии с профилем профессиональной деятельности ИД.2 Знает методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности; механизм и средства правового регулирования; ИД.3 Умеет анализировать и правильно квалифицировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, грамотно применять соответствующие правовые нормы ИД.4 Владеет юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами, способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знает: содержание положений законодательства Российской Федерации, регламентирующего правоприменительную деятельность в сфере трудовых отношений Умеет: Умеет анализировать и правильно квалифицировать юридические факты и возникающие в сфере трудового права правовые отношения Владеет: юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами, регламентирующими правоприменительную деятельность в сфере трудовых отношений, навыками принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Занятия лекционного типа Занятия семинарского типа Самостоятельная работа	Собеседование Тестовые задания Практико – ориентированные задания Экзамен

3.2. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Начальный этап формирования компетенции осуществляется в период освоения учебной дисциплины и характеризуется освоением учебного материала
Базовый этап формирования компетенции формируется по окончании изучения дисциплины
Заключительный этап формирования компетенций направлен на закрепление определенных компетенций в период прохождения практик, ГИА

Уровень освоения компетенций представлен в таблице и определяется в зависимости от критерия оценивания результатов обучения и демонстрирует успешность освоения компетенции.

Уровни сформированности компетенций

Повышенный уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень	Недопустимый уровень
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенция не сформирована. Уровень самостоятельности практического навыка не демонстрируется.

Код и наименование компетенций	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы			
		2 балла «неудовлетворительно» «не зачтено»	3 балла «удовлетворительно» «зачтено»	4 балла «хорошо» «зачтено»	5 баллов «отлично» «зачтено»
ПК-4 – Способен совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знает: содержание положений законодательства Российской Федерации, регламентирующего правоприменительную деятельность в сфере трудовых отношений	Не знает содержание положений законодательства Российской Федерации, регламентирующего правоприменительную деятельность в сфере трудовых отношений	Слабо знает содержание положений законодательства Российской Федерации, регламентирующего правоприменительную деятельность в сфере трудовых отношений	Показывает достаточный уровень знаний положений законодательства Российской Федерации, регламентирующего правоприменительную деятельность в сфере трудовых отношений	Показывает высокий уровень знаний положений законодательства Российской Федерации, регламентирующего правоприменительную деятельность в сфере трудовых отношений
	Умеет: анализировать и правильно квалифицировать юридические факты и возникающие в сфере трудового права правовые отношения	Не умеет анализировать и правильно квалифицировать юридические факты и возникающие в сфере трудового права правовые отношения	Испытывает затруднения в анализе и квалификации юридических фактов и возникающих в сфере трудового права правовых отношений	Не испытывает затруднений в анализе и квалификации юридических фактов и возникающих в сфере трудового права правовых отношений	Показывает высокий уровень анализа и квалификации юридических фактов и возникающих в сфере трудового права правовых отношений
	Владет: юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами, регламентирующими правоприменительную деятельность в сфере трудовых отношений, навыками принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Не владеет юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами, регламентирующими правоприменительную деятельность в сфере трудовых отношений, навыками принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Слабо владеет юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами, регламентирующими правоприменительную деятельность в сфере трудовых отношений, навыками принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Владет в достаточной степени юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами, регламентирующими правоприменительную деятельность в сфере трудовых отношений, навыками принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Свободно владеет юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами, регламентирующими правоприменительную деятельность в сфере трудовых отношений, навыками принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
Уровень сформированности компетенций		Недопустимый	Пороговый	Базовый	Повышенный

3.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код и содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций
ПК-4 – способен совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ИД.1 Знает ключевые положения законодательства Российской Федерации, регламентирующего правоприменительную деятельность в соответствии с профилем профессиональной деятельности ИД.2 Знает методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности; механизм и средства правового регулирования; ИД.3 Умеет анализировать и правильно квалифицировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, грамотно применять соответствующие правовые нормы ИД.4 Владеет юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами, способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-4 З1 содержание положений законодательства Российской Федерации, регламентирующего правоприменительную деятельность в сфере трудовых отношений; ПК-4 У1 Умеет анализировать и правильно квалифицировать юридические факты и возникающие в сфере трудового права правовые отношения ПК-4 В1 юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами, регламентирующими правоприменительную деятельность в сфере трудовых отношений, навыками принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

4. Объём учебной дисциплины

4.1. Очная форма обучения

№ п/п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы контроля
		в форме контактной работы				в форме самостоятельной работы		
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛП	КР			
Объем дисциплины в часах:								216
Объем дисциплины в зачетных единицах:								6
Семестр 3								
1.	Предмет, метод и система трудового права	2	4			8	ПК-4	Собеседование
2.	Источники трудового права	2	4			9		Собеседование
3.	Субъекты трудового права	2	4			8		Собеседование Тестовые задания Практико – ориентированные задания
4.	Социальное партнерство, правовое положение профсоюзов в сфере труда	2	4			9		Собеседование Тестовые задания Практико – ориентированные задания
5.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	2	4			8		Собеседование Тестовые задания Практико – ориентированные задания
6	Трудовой договор	4	8			9		Собеседование Тестовые задания Практико – ориентированные задания
7	Рабочее время и время отдыха	2	4			9		Собеседование Тестовые задания Практико – ориентированные задания
Всего:		16	32			60		108
Семестр 4								
8.	Заработная плата. Нормирование труда. Гарантии и компенсации	2	4			3	ПК-4	Собеседование Тестовые задания Практико – ориентированные задания
9.	Дисциплина труда	2	4			3		Собеседование Тестовые задания Практико – ориентированные задания

№ п/п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы контроля
		в форме контактной работы				в форме самостоятельной работы		
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛП	КР	СР		
10	Материальная ответственность сторон трудового договора	2	4			3		Собеседование Тестовые задания Практико – ориентированные задания
11	Охрана труда, надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда	2	4			3		Собеседование Тестовые задания Практико – ориентированные задания
12	Защита трудовых прав работников. Трудовые споры	2	4			3		Собеседование Тестовые задания Практико – ориентированные задания
13	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	2	4			3		Собеседование Тестовые задания Практико – ориентированные задания
14	Государственное обязательное социальное страхование	2	4			3		Собеседование Тестовые задания Практико – ориентированные задания
15	Международно- правовое регулирование труда	2	4			3		Собеседование Тестовые задания Практико – ориентированные задания
Всего:		16	32			24		72
Промежуточная аттестация (в часах):		Экзамен						36

4.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/ п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы контроля
		в форме контактной работы				в форме самостоятельной работы		
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛП	КР			
Объем дисциплины в часах:								216
Объем дисциплины в зачетных единицах:								6
Семестр 3								
1.	Предмет, метод и система трудового права	1	-			9	ПК-4	Собеседование
2.	Источники трудового права	1	-			9		Собеседование

№ п/ п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы контроля
		в форме контактной работы				в форме самостоятельной работы		
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛП	КР	СР		
3.	Субъекты трудового права	2	2			9		Собеседование Тестовые задания Практико – ориентированные задания
4.	Социальное партнерство, правовое положение профсоюзов в сфере труда	1	2			9		Собеседование Тестовые задания Практико – ориентированные задания
5.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	1	2			9		Собеседование Тестовые задания Практико – ориентированные задания
6	Трудовой договор	2	2			10		Собеседование Тестовые задания Практико – ориентированные задания
7	Рабочее время и время отдыха	2	2			10		Собеседование Тестовые задания Практико – ориентированные задания
8	Заработная плата. Нормирование труда. Гарантии и компенсации	2	2			10		Собеседование Тестовые задания Практико – ориентированные задания
9.	Дисциплина труда	1	2			9		Собеседование Тестовые задания Практико – ориентированные задания
10	Материальная ответственность сторон трудового договора	1	2			9		Собеседование Тестовые задания Практико – ориентированные задания
11	Охрана труда, надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда	-	2			10		Собеседование Тестовые задания Практико – ориентированные задания
12	Защита трудовых прав работников. Трудовые споры	2	-			10		Собеседование Тестовые задания Практико – ориентированные задания
13	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	-	2			9		Собеседование Тестовые задания Практико – ориентированные задания
14	Государственное обязательное социальное страхование	-	2			9		Собеседование Тестовые задания Практико – ориентированные задания
15	Международно-правовое регулирование труда	-	2			9		Собеседование Тестовые задания Практико – ориентированные задания
Всего:		16	24			140		180

№ п/ п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы контроля
		в форме контактной работы				в форме самостоятельной работы		
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛП	КР			
Промежуточная аттестация (в часах):		Экзамен						36

4.3 Заочная форма обучения

№ п/ п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы контроля
		в форме контактной работы				в форме самостоятельной работы		
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛП	КР			
Объем дисциплины в часах:								216
Объем дисциплины в зачетных единицах:								6
Семестр 3								
1.	Предмет, метод и система трудового права	1	-			10	ПК-4	Собеседование
2.	Источники трудового права	1	-			12		Собеседование
3.	Субъекты трудового права	-	-			12		Собеседование Тестовые задания Практико – ориентированные задания
4.	Социальное партнерство, правовое положение профсоюзов в сфере труда	-	1			12		Собеседование Тестовые задания Практико – ориентированные задания
5.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	-	-			10		Собеседование Тестовые задания Практико – ориентированные задания
6	Трудовой договор	1	-			12		Собеседование Тестовые задания Практико – ориентированные задания
7	Рабочее время и время отдыха	-	1			12		Собеседование Тестовые задания Практико – ориентированные задания
8	Заработная плата. Нормирование труда. Гарантии и компенсации	1				12		Собеседование Тестовые задания Практико – ориентированные задания
9.	Дисциплина труда	1				12		Собеседование Тестовые задания Практико – ориентированные задания
10	Материальная ответственность сторон трудового договора	-	1			12		Собеседование Тестовые задания Практико – ориентированные задания
11	Охрана труда, надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда	-	1			10		Собеседование Тестовые задания Практико – ориентированные задания
12	Защита трудовых прав работников. Трудовые споры	1	-			12		Собеседование Тестовые задания Практико – ориентированные задания

13	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	-	1			10		Собеседование Тестовые задания Практико – ориентированные задания
14	Государственное обязательное социальное страхование	-	1			10		Собеседование Тестовые задания Практико – ориентированные задания
15	Международно-правовое регулирование труда	-	-			10		Собеседование Тестовые задания Практико – ориентированные задания
Всего:		6	6			168		180
Промежуточная аттестация (в часах):		Экзамен						36

5. Содержание дисциплины по темам (разделам)

5.1. Содержание дисциплины по темам

Тема 1. Предмет, метод и система трудового права

Понятие труда. Регулируемые трудовым правом отношения, связанные с трудом. Организация труда. Понятие «Трудовое отношение». Виды трудовых отношений. Способы правового регулирования труда. Система отрасли трудового права, трудового законодательства, науки трудового права, их сходства и различия.

Понятие трудового правоотношения, его субъекты. Основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения. Объект трудового правоотношения. Правоотношения: предшествующие, сопутствующие, сменяющие трудовые. Характеристика правоотношений.

Понятие принципов трудового права, их связь с требованиями экономических законов организации труда. Общеправовые, отраслевые, внутриотраслевые принципы трудового права, их легализация в законах. Значение принципов. Принципы трудового права как фактор единства трудового права. Территориальная расположенность предприятий, условия труда, длительность трудовой связи работников как объективные факторы дифференциации трудового права. Половозрастные и физиологические особенности работника как субъективные факторы дифференциации трудового права.

Тема 2. Источники трудового права

Источник трудового права как форма выражения трудового законодательства в определенном нормативном акте. Источники трудового права и правовые акты применения трудового законодательства. Классификация источников по степени их важности и субординации, по системе трудового права, по ее институтам; по органам, принявшим нормативный акт; по форме акта, по сфере их действия. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые и тесно с ними связанные общественные отношения.

Тема 3. Субъекты трудового права

Понятие субъектов трудового права. Трудовая правоспособность и дееспособность. Деликтоспособность субъектов трудового права. Работодатель, граждане. Трудовой коллектив как субъекты трудового права. Субъективные права и обязанности. Гарантии этих прав и обязанностей. Механизм осуществления полномочий субъектов трудового права. Права и обязанности субъектов трудового права.

Тема 4. Социальное партнерство. Правовое положение профсоюзов в сфере труда

Понятие социального партнерства.

Российская трехсторонняя комиссия по урегулированию социально-трудовых отношений.

Понятие коллективных договоров и соглашений, их стороны. Содержание

коллективных договоров и соглашений, порядок их заключения. Требования, предъявляемые к условиям коллективных договоров и соглашений. Значение этих актов. Ответственность за несоблюдение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.

Понятие профсоюзов, их система. Гарантии деятельности и основные права профсоюзов: на представительство и защиту социально-трудовых прав и интересов работников, на содействие занятости, на участие в урегулирование коллективных трудовых споров, на информацию, на осуществление профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде. Отношение профсоюзов с работодателями, их объединениями, органами государственной власти и местного самоуправления.

Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Законодательство РФ о трудоустройстве и занятости. Понятие трудоустройства и занятости. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным. Федеральная служба занятости, ее права и обязанности. Фонд занятости. Обязательные страховые взносы работников и работодателей.

Социальные гарантии государства при потере работы и безработице. Виды социальных пособий по безработице. Контроль за соблюдением законодательства о занятости.

Тема 6. Трудовой договор

Понятие трудового договора, стороны, содержание, срок, форма заключение. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Порядок сбора, обработки и хранения персональных данных работника. Испытательный срок. Понятие и виды перевода на другую работу. Основания прекращения трудового договора, порядок оформления увольнения. Гарантии при увольнении.

Тема 7. Рабочее время и время отдыха

Понятие рабочего времени. Виды и режим рабочего времени. Учет и контроль рабочего времени. Время отдыха: понятие и виды. Отпуска: виды и порядок предоставления, продолжительность. Особенности регулирования рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников.

Тема 8. Заработная плата. Нормирование труда. Гарантии и компенсации.

Понятие заработной платы и правовые методы ее регулирования. Система и формы оплаты труда. Основные нормативные акты регулирующие оплату труда. Нормирование труда. Отличие зарплаты от оплаты труда по гражданско-правовым договорам. Сроки и порядок выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы: основания и пределы. Понятие гарантийных и компенсационных выплат в связи с трудовой деятельностью.

Тема 9. Дисциплина труда

Понятие трудовой дисциплины ее содержание и методы обеспечения. Правовое регулирование трудовой дисциплины. Права и обязанности работника и работодателя по обеспечению трудовой дисциплины. Поощрение: понятие и порядок его применения. Дисциплинарная ответственность ее виды. Понятие дисциплинарного проступка и его состав. Порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности.

Тема 10. Материальная ответственность сторон трудового договора

Понятие, условия привлечения и виды материальной ответственности. Порядок определения размера ущерба и его возмещения. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Материальная ответственность работодателя.

Тема 11. Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда

Понятие охраны труда. Законодательство РФ об охране труда. Основные принципы государственной политики в области охраны труда. Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда. Охрана труда отдельных категорий работников: женщин, молодежи и лиц с пониженной трудоспособностью. Учет и расследования несчастных случаев на производстве. Надзор и контроль в области трудовых отношений. Органы надзора

и контроля, их компетенция.

Тема 12. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры

Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Нормативно-правовые акты регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров. Порядок и особенности рассмотрения трудовых споров (индивидуальных и коллективных). Забастовка как форма разрешения коллективного трудового спора. Ответственность за нарушение законодательства об индивидуальных и коллективных спорах.

Тема 13. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Особенности регулирования труда руководителей организации и членов коллегиального исполнительного органа организации, регулирование труда работников моложе 18 лет, женщин (лиц с семейными обязанностями). Особенности регулирования труда работников заключивших трудовой договор на срок до 2-х месяцев, сезонных работников, лиц работающих вахтовым методом. Регулирование труда лиц работающих по совместительству. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц. Регулирование труда работников ж/д транспорта, педагогических работников а так же работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, а также в представительства федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений Российской Федерации за границей.

Тема 14. Государственное обязательное социальное страхование

Понятие обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Правовые, экономические и организационные основы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Порядок возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью работника при исполнении им обязанностей по трудовому договору (контракту) и в иных установленных законом случаях.

Тема 15. Международно-правовое регулирование труда

Понятие, субъекты, источники международно-правового регулирования труда. Международная организация труда (МОТ) и ее структура. Принципы деятельности МОТ. Правовое регулирование занятости, миграции, рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, и охраны труда работников. Способы разрешения трудовых споров (коллективных конфликтов и индивидуальных жалоб). Основные конвенции Международной организации труда в РФ.

Самостоятельная работа

№ темы	Содержание	Количество часов		
		ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	Предмет, метод и система трудового права 1. Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. 2. Повторение материалов конспекта лекции. 3. Подготовка к собеседованию.	8	9	10
2	Источники трудового права 1. Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. 2. Повторение материалов конспекта лекции. 3. Подготовка к собеседованию.	9	9	12
3	Субъекты трудового права 1. Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. 2. Повторение материалов конспекта лекции. 3. Подготовка к собеседованию. 4. Подготовка к тестовому заданию 5. Подготовка к решению практико – ориентированных заданий	8	9	12

№ темы	Содержание	Количество часов		
		ОФО	ОЗФО	ЗФО
4	Социальное партнерство. Правовое положение профсоюзов в сфере труда 1. Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. 2. Повторение материалов конспекта лекции. 3. Подготовка к собеседованию. 4. Подготовка к тестовому заданию 5. Подготовка к решению практико – ориентированных заданий	9	9	12
5	Правовое регулирование занятости и трудоустройства 1. Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. 2. Повторение материалов конспекта лекции. 3. Подготовка к собеседованию. 4. Подготовка к тестовому заданию 5. Подготовка к решению практико – ориентированных заданий	8	9	10
6	Трудовой договор 1. Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. 2. Повторение материалов конспекта лекции. 3. Подготовка к собеседованию. 4. Подготовка к тестовому заданию 5. Подготовка к решению практико – ориентированных заданий	9	10	12
7	Рабочее время и время отдыха 1. Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. 2. Повторение материалов конспекта лекции. 3. Подготовка к собеседованию. 4. Подготовка к тестовому заданию 5. Подготовка к решению практико – ориентированных заданий	9	10	12
8	Заработная плата. Нормирование труда. Гарантии и компенсации 1. Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. 2. Повторение материалов конспекта лекции. 3. Подготовка к собеседованию. 4. Подготовка к тестовому заданию 5. Подготовка к решению практико – ориентированных заданий	3	10	12
9	Дисциплина труда 1. Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. 2. Повторение материалов конспекта лекции. 3. Подготовка к собеседованию. 4. Подготовка к тестовому заданию 5. Подготовка к решению практико – ориентированных заданий	3	9	12
10	Материальная ответственность сторон трудового договора 1. Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. 2. Повторение материалов конспекта лекции. 3. Подготовка к собеседованию. 4. Подготовка к тестовому заданию 5. Подготовка к решению практико – ориентированных заданий	3	9	12
11	Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда 1. Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. 2. Повторение материалов конспекта лекции. 3. Подготовка к собеседованию. 4. Подготовка к тестовому заданию 5. Подготовка к решению практико – ориентированных заданий	3	10	10
12	Защита трудовых прав работников. Трудовые споры 1. Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. 2. Повторение материалов конспекта лекции. 3. Подготовка к собеседованию. 4. Подготовка к тестовому заданию 5. Подготовка к решению практико – ориентированных заданий	3	10	12

№ темы	Содержание	Количество часов		
		ОФО	ОЗФО	ЗФО
13	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников 1. Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. 2. Повторение материалов конспекта лекции. 3. Подготовка к собеседованию. 4. Подготовка к тестовому заданию 5. Подготовка к решению практико – ориентированных заданий	3	9	10
14	Государственное обязательное социальное страхование 1. Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. 2. Повторение материалов конспекта лекции. 3. Подготовка к собеседованию. 4. Подготовка к тестовому заданию 5. Подготовка к решению практико – ориентированных заданий	3	9	10
15	Международно-правовое регулирование труда 1. Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. 2. Повторение материалов конспекта лекции. 3. Подготовка к собеседованию. 4. Подготовка к тестовому заданию 5. Подготовка к решению практико – ориентированных заданий	3	9	10
Итого:		84	140	168

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине

6.1. Паспорт оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Наименование темы	Контролируемая компетенция	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Показатели формирования компетенций
Тема 1. Предмет, метод и система трудового права	ПК-4	текущий	устный	Собеседование	ПК-4 31, 32 ПК-4 У1, ПК-4 В1,В2
Тема 2. Источники трудового права	ПК-4	текущий	устный, письменный	Собеседование	ПК-4 31, 32 ПК-4 У1, ПК-4 В1,В2
Тема 3. Субъекты трудового права	ПК-4	текущий	устный, письменный	Собеседование Тестовые задания Практико – ориентированных заданий	ПК-4 31, 32 ПК-4 У1, ПК-4 В1,В2
Тема 4. Социальное партнерство, правовое положение профсоюзов в сфере труда	ПК-4	текущий	устный, письменный	Собеседование Тестовые задания Практико – ориентированных заданий	ПК-4 31, 32 ПК-4 У1, ПК-4 В1,В2
Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	ПК-4	текущий	устный, письменный	Собеседование Тестовые задания Практико – ориентированных заданий	ПК-4 31, 32 ПК-4 У1, ПК-4 В1,В2
Тема 6. Трудовой договор	ПК-4	текущий	устный, письменный	Собеседование Тестовые задания Практико – ориентированных	ПК-4 31, 32 ПК-4 У1, ПК-4 В1,В2

Наименование темы	Контролируемая компетенция	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Показатели формирования компетенций
				заданий	
Тема 7. Рабочее время и время отдыха	ПК-4	текущий	устный, письменный	Собеседование Тестовые задания Практико – ориентированных заданий	ПК-4 31, 32 ПК-4 У1, ПК-4 В1,В2
Тема 8. Заработная плата. Нормирование труда. Гарантии и компенсации	ПК-4	текущий	устный, письменный	Собеседование Тестовые задания Практико – ориентированных заданий	ПК-4 31, 32 ПК-4 У1, ПК-4 В1,В2
Тема 9. Дисциплина труда	ПК-4	текущий	устный, письменный	Собеседование Тестовые задания Практико – ориентированных заданий	ПК-4 31, 32 ПК-4 У1, ПК-4 В1,В2
Тема 10. Материальная ответственность сторон трудового договора	ПК-4	текущий	устный, письменный	Собеседование Тестовые задания Практико – ориентированных заданий	ПК-4 31, 32 ПК-4 У1, ПК-4 В1,В2
Тема 11. Охрана труда, надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда	ПК-4	текущий	устный, письменный	Собеседование Тестовые задания Практико – ориентированных заданий	ПК-4 31, 32 ПК-4 У1, ПК-4 В1,В2
Тема 12. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры	ПК-4	текущий	устный, письменный	Собеседование Тестовые задания Практико – ориентированных заданий	ПК-4 31, 32 ПК-4 У1, ПК-4 В1,В2
Тема 13. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	ПК-4	текущий	устный, письменный	Собеседование Тестовые задания Практико – ориентированных заданий	ПК-4 31, 32 ПК-4 У1, ПК-4 В1,В2
Тема 14. Государственное обязательное социальное страхование	ПК-4	текущий	устный, письменный	Собеседование Тестовые задания Практико – ориентированных заданий	ПК-4 31, 32 ПК-4 У1, ПК-4 В1,В2
Тема 15. Международно-правовое регулирование труда	ПК-4	текущий	устный, письменный	Собеседование Тестовые задания Практико – ориентированных заданий	ПК-4 31, 32 ПК-4 У1, ПК-4 В1,В2
Все дисциплины	ПК-4	промежуточный	устный, письменный	Экзамен Практико-ориентированные задания	ПК-4 31, 32 ПК-4 У1, ПК-4 В1,В2

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для проверки усвоения учебного материала в рамках формирования осваиваемых компетенций используются следующие формы промежуточной аттестации: экзамен, которые установлены в учебном плане образовательной программы.

К оценочным средствам текущего контроля и промежуточной аттестации относятся:

- собеседование,
- тестовые задания,
- практико-ориентированные задания
- экзамен, предполагающий такую часть, как воспроизведение (изложение) теоретического материала по дисциплине с решением практико-ориентированного задания.

Критерии оценивания:

- полнота ответов;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа – четкость и правильность речи;
- степень самостоятельности выполнения действия;
- осознанность выполнения действия;
- выполнение действий в незнакомой ситуации (выполнение заданий творческого уровня);
- креативность, коммуникативность, компетентность.

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для собеседования, с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности и компетенции
«отлично»	- ответы на поставленные преподавателем вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; - полностью раскрывается суть поставленного вопроса; делаются обоснованные выводы; - демонстрируются глубокие знания и свободное владение теоретическим материалом; - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология	повышенный
«хорошо»	- ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно; - учебный материал излагается уверенно, но не в полном объеме раскрываются причинно-следственные связи; - демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - допускает неточности при освещении основного содержания ответа, но исправляет их без наводящих вопросов преподавателя; - на вопросы дает точные и обоснованные ответы с небольшими поправками преподавателя.	базовый
«удовлетворительно»	- допускаются нарушения в ответах на вопросы преподавателя; - не полностью раскрываются причинно-следственные связи; - демонстрируются поверхностные знания пройденного материала; испытывает затруднения с выводами; - при недостаточном знании теоретического материала демонстрируется сформированность практических навыков и умений.	пороговый
«неудовлетворительно»	- отвечает непоследовательно и сбивчиво; - при изложении пройденного материала нет логической систематизации и не раскрываются причинно-следственные связи; - не может сделать выводы по изученному материалу; - демонстрирует полное незнание теоретического материала; допускает грубые ошибки в определениях и терминах; - допускает грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.	недопустимый (компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для тестовых заданий, с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса. А также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Обучающийся демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответов.	повышенный
«хорошо»	знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.	базовый
«удовлетворительно»	знание основных и важнейших разделов программы, фрагментарные, поверхностные знания материалов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.	пороговый
«неудовлетворительно»	незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.	недопустимый (компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для экзамена, с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- ответы на поставленные преподавателем вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; - полностью раскрывается суть поставленного вопроса; - делаются обоснованные выводы; демонстрируются глубокие знания и свободное владение теоретическим материалом; - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология.	повышенный
«хорошо»	- ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно; - учебный материал излагается уверенно, но не в полном объеме раскрываются причинно-следственные связи; - демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - допускает неточности при освещении основного	базовый

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
	содержания ответа, но исправляет их без наводящих вопросов преподавателя; - на вопросы дает точные и обоснованные ответы с небольшими поправками преподавателя.	
«удовлетворительно»	- допускаются нарушения в ответах на вопросы преподавателя; - не полностью раскрываются причинно-следственные связи; демонстрируются поверхностные знания пройденного материала; - испытывает затруднения с выводами; - при недостаточном знании теоретического материала демонстрируется сформированность практических навыков и умений.	пороговый
«неудовлетворительно»	- отвечает непоследовательно и сбивчиво; - при изложении пройденного материала нет логической систематизации, и не раскрываются причинно-следственные связи; - не может сделать выводы по изученному материалу; - демонстрирует полное незнание теоретического материала; - допускает грубые ошибки в определениях и терминах; - допускает грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.	недопустимый (компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для практико-ориентированных заданий с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- самостоятельно и правильно решает практико-ориентированное задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагает свое решение, используя понятия профессиональной сферы.	повышенный
«хорошо»	- самостоятельно и в основном правильно решает практико-ориентированное задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.	базовый
«удовлетворительно»	- в основном решает практико-ориентированное задание, допускает несущественные ошибки, слабо аргументирует свое решение, используя только основные понятия профессиональной сферы.	пороговый
«неудовлетворительно»	- в основном решает практико-ориентированное задание, допускает несущественные ошибки, не может аргументировать свое решение; - не решает практико-ориентированное задание или решает с грубыми ошибками.	недопустимый (компетенция не освоена)

6.3. Содержание оценочных средств для текущего контроля успеваемости

6.3.1. Вопросы для собеседования

1. Понятие трудового права и его место в общей системе Российского права.
2. Предмет и метод трудового права.
3. Система трудового права России.
4. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений.

5. Система трудового законодательства России, его единство и дифференциация.
6. Источники трудового права.
7. Действие нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц.
8. Понятие, виды субъектов трудового права и их общая характеристика их правового статуса.
9. Понятие трудового правоотношения, его элементы и основания возникновения трудовых отношений.
10. Виды правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми, и особенности их правового регулирования.
11. Стороны трудовых отношений и иных правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми.
12. Основные права и обязанности работника.
13. Основные права и обязанности работодателя.
14. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, принципы, стороны, система и формы социального партнерства.
15. Представители работников и работодателей в социальном партнерстве.
16. Коллективный договор: содержание, структура, порядок разработки проекта и его заключение.
17. Коллективное соглашение: виды, содержание, структура, порядок разработки проекта соглашения и его заключения.
18. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения.
19. Ответственность сторон социального партнерства.
20. Понятие занятости и трудоустройства граждан в РФ.
21. Понятие безработных граждан и их правовой статус.
22. Социальные гарантии и компенсации граждан при утрате работы.
23. Понятие трудового договора: стороны, виды стороны, содержание и срок вступления в силу.
24. Заключение трудового договора.
25. Изменение трудового договора.
26. Общие основания прекращения трудового договора.
27. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).
28. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
29. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя в случаях ликвидации организации, сокращения численности или штата работников.
30. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя в связи с виновным поведением работника.
31. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
32. Обязательное участие профкома в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.
33. Защита персональных данных работника.
34. Понятие рабочего времени и его виды.
35. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работника или работодателя.
36. Режим рабочего времени и порядок его установления.
37. Учет рабочего времени.
38. Понятие и виды времени отдыха.
39. Перерывы в работе, выходные и нерабочие праздничные дни.
40. Ежегодные оплачиваемые отпуска: основные и дополнительные.

41. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.
42. Реализация права на отпуск при увольнении работника.
43. Отпуска без сохранения заработной платы.
44. Понятие заработной платы, формы оплаты труда, государственные гарантии по оплате труда работников.
45. Методы правового регулирования заработной платы.
46. Системы заработной платы. Стимулирующие выплаты.
47. Ограничение удержаний из заработной платы.
48. Правовое регулирование нормирования труда.
49. Понятие и случаи предоставления гарантий и компенсаций.
50. Гарантии при направлении работников в служебные командировки.
51. Гарантии и компенсации работникам при исполнении государственных или общественных обязанностей.
52. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
53. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
54. Понятие и содержание дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка, порядок их утверждения.
55. Поощрения за труд, их виды, основания и порядок применения.
56. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения.
57. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя, его заместителей по требованию представительного органа работников.
58. Права и обязанности работодателя и работников по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников.
59. Ученический договор: понятие, содержание, срок, форма, права и обязанности сторон.
60. Правовое регулирование охраны труда, основные понятия и направления государственной политики в области охраны труда.
61. Государственные нормативные требования охраны труда.
62. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда.
63. Обязанности работника в области охраны труда.
64. Государственное управление охраной труда.
65. Обеспечение прав работников на охрану труда.
66. Порядок расследования несчастных случаев на производстве и их учет.
67. Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора и обязанность возместить ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора.
68. Материальная ответственность работодателя перед работником. Возмещение морального вреда.
69. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
70. Определение размера причиненного ущерба и порядок его взыскания.
71. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.
72. Правовое регулирование труда лиц, работающих в районах Крайнего севера.
73. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
74. Особенности регулирования труда руководителя организации.
75. Особенности регулирования труда педагогических работников.
76. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
77. Федеральная инспекция труда: система органов, принципы их действия, основные задачи и правовой статус государственных инспекторов труда.

78. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
79. Гарантии работникам, избранным в профсоюзные органы и ответственность за нарушение прав профессиональных союзов.
80. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.
81. Образование комиссии по трудовым спорам и ее компетенция.
82. Порядок принятия и исполнения решений комиссии по трудовым спорам.
83. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах и исполнение судебных решений.
84. Коллективные трудовые споры: основные понятия по Трудовому кодексу 2001 г.
85. Примириительные процедуры по урегулированию разногласий между работниками и работодателями.
86. Право на забастовку, порядок ее объявления и обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки.
87. Незаконные забастовки и ответственность за их проведение.
88. Виды ответственности за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
89. Понятие, субъекты и источники международно-правового регулирования труда.
90. Международная Организация Труда: структура, порядок нормативной деятельности и содержание конвенций и рекомендаций МОТ.

6.3.2. Примерные тестовые задания

1. Тарифная ставка определяет:

- А) размер оплаты труда рабочего за выполненный объем работ
- Б) размер оплаты труда рабочего за единицу времени
- В) размер номинальной заработной платы
- Г) размер аккордной заработной платы

2. Тарифная сетка предназначена для:

- А) установления соотношений в оплате труда рабочих в зависимости от их квалификации
- Б) определения уровня реальной заработной платы
- В) определения размера номинальной заработной платы
- Г) определение минимального размера оплаты труда

3. Основные формы заработной платы – это:

- А) номинальная и реальная
- Б) повременно-премиальная и сдельно-премиальная
- В) повременная и сдельная
- Г) аккордная и повременная
- Д) тарифная и бестарифная

4. В основе тарифной заработной платы лежит:

- А) штучная расценка
- Б) объем изготовленной продукции
- В) норма времени
- Г) норма выработки
- Д) часовая тарифная ставка

5. Норма выработки определяет:

- А) затраты времени на изготовление единицы продукции

Б) объем продукции, который работник должен изготовить за определенный период времени

В) объем реализации готовой продукции

Г) оплату труда за выпуск единицы продукции

6. Поштучная расценка определяет:

А) оплату труда за выпуск единицы продукции

Б) оплату труда за выполнение плана производства

В) размер аккордной заработной платы

Г) оплату работы в течение одного часа

7. Повременная заработная плата зависит:

А) от нормы времени и штучной расценки

Б) от отработанного времени и штучной расценки

В) от штучной расценки и часовой тарифной ставки

Г) от отработанного времени и часовой тарифной ставки

Д) от нормы выработки и квалификации работника

8. К системам заработной платы относятся:

А) аккордная

Б) повременная

В) сдельная

Г) сдельно-прогрессивная

Д) простая повременная

9. Современные системы оплаты труда - это:

А) развитие систем участия

Б) деление заработной платы на основную и дополнительную

В) индивидуализация труда

Г) развитие аккордно-премиальных систем

6.3.3 Примерные практико-ориентированные задания

1. Директор завода, в связи с падением объемов производства, организовал бригаду из ранее уволенных работников, для выполнения ремонтно-строительных работ вне территории завода. Договор был заключен лишь с бригадиром, который получал вознаграждение и перераспределял всю сумму между членами бригады. По истечении 10 месяцев работы, бригадир обратился в профсоюз с просьбой разъяснить, в каких отношениях бригада состоит с заводом и полагается ли им компенсация за неиспользованный отпуск. Составьте ответ заявителю от имени профсоюза.

2. Орган исполнительной власти субъекта РФ принял нормативный акт, увеличивающий выплаты при увольнении работников по сравнению с федеральным уровнем.

Допустимы ли такие действия органа исполнительной власти субъекта РФ с точки зрения законодательства РФ?

Назовите особенности разграничения полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

3. Руководитель организации единолично внес изменения в правила внутреннего трудового распорядка, касающиеся изменений режима работы организации, мотивируя свое решение отсутствием профкома, что привело к возникновению коллективного трудового спора.

В каком порядке принимаются и изменяются правила внутреннего трудового распорядка? Составьте заключение юрисконсульта.

4. Хитрунов в рабочее время изготавливал инвентарь для собственной дачи, допустив порчу оборудования организации. Учитывая, что ущерб нанес при самовольном использовании технических средств организации, работодатель включил в размер ущерба, подлежащего возмещению, упущенную выгоду (неполученные доходы) на основании Положения о материальной ответственности рабочих и служащих за ущерб, причиненный организации. В судебном заседании представитель ответчика заявил, что включение в размер ущерба упущенной выгоды недопустимо, так как Трудовой кодекс РФ предусматривает возмещение только прямого действительного ущерба, и подлежит применению как нормативный как высшей юридической силы. Какой нормативный акт подлежит применению при вынесении решения суда?

5. Коммерческая организация в трудовых договорах со своими работниками предусматривает условие, что работник в случае досрочного расторжения трудового договора по собственной инициативе, во-первых, выплачивает работодателю неустойку в размере 50 тыс. руб., во-вторых, не вправе устраиваться на работу в организацию с аналогичным профилем работы. Оцените правомерность таких условий. Вправе ли организация устанавливать порядок заключения, изменения и расторжения трудового договора?

6.4. Содержание оценочных средств для промежуточной аттестации

Перечень примерных вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (экзамен)

1. Понятие трудового права и его место в общей системе Российского права.
2. Предмет и метод трудового права.
3. Система трудового права России. Система трудового законодательства России, его единство и дифференциация.
4. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений.
5. Понятие, классификация и особенности источников трудового права.
6. Действие нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц.
7. Понятие, виды субъектов трудового права, общая характеристика их правового статуса.
8. Понятие и виды трудового правоотношения, его элементы и основания возникновения.
9. Основные права и обязанности работника.
10. Основные права и обязанности работодателя.
11. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, принципы, стороны, система и формы.
12. Коллективный договор: содержание, структура, порядок разработки проекта и его заключение.
13. Коллективное соглашение: виды, содержание, структура, порядок его заключения.
14. Понятие занятости и трудоустройства граждан в РФ.
15. Понятие безработных граждан и их правовой статус.
16. Социальные гарантии и компенсации граждан при утрате работы.
17. Понятие трудового договора: стороны, содержание и срок вступления в силу.
18. Заключение трудового договора.
19. Изменение трудового договора.
20. Общие основания прекращения трудового договора.
21. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).

22. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (в случаях ликвидации организации, сокращения численности или штата работников, в связи с виновным поведением работника).
23. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
24. Оформление увольнения. Выходное пособие.
25. Обязательное участие профкома в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.
26. Защита персональных данных работника.
27. Понятие рабочего времени и его виды, режим, его учёт и порядок установления.
28. Понятие и виды времени отдыха: перерывы в работе, выходные и нерабочие праздничные дни.
29. Ежегодные оплачиваемые отпуска: основные, дополнительные и порядок предоставления.
30. Реализация права на отпуск при увольнении работника.
31. Понятие заработной платы, формы оплаты труда, государственные гарантии по оплате труда работников.
32. Методы правового регулирования заработной платы. Исчисление средней заработной платы.
33. Стимулирующие выплаты. Ограничение удержаний из заработной платы.
34. Понятие и случаи предоставления гарантий и компенсаций (при направлении работников в служебные командировки; при исполнении государственных или общественных обязанностей; совмещающим работу с обучением; связанные с расторжением трудового договора).
35. Понятие и содержание дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка, порядок их утверждения.
36. Поощрения за труд, их виды, основания и порядок применения.
37. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения.
38. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя, его заместителей по требованию представительного органа работников.
39. Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора и обязанность возместить ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора.
40. Материальная ответственность работодателя перед работником. Возмещение морального вреда.
41. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
42. Определение размера причиненного ущерба и порядок его взыскания.
43. Правовое регулирование охраны труда, основные понятия и направления государственной политики в области охраны труда.
44. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда.
45. Обязанности работника в области охраны труда
46. Государственное управление охраной труда.
47. Порядок расследования несчастных случаев на производстве и их учет.
48. Охрана труда отдельных категорий работников: женщин, молодежи и лиц с пониженной трудоспособностью.
49. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
50. Федеральная инспекция труда: система органов, принципы их действия, основные задачи и правовой статус государственных инспекторов труда.
51. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами и гарантии.
52. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

53. Коллективные трудовые споры. Примирительные процедуры по урегулированию разногласий между работниками и работодателями.
54. Право на забастовку, порядок ее объявления и обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки.
55. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями;
56. Особенности регулирования труда несовершеннолетних;
57. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов ее коллегиального исполнительного органа организации ;
58. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству;
59. Особенности регулирования труда работников, заключивший трудовой договор на срок до 2-х месяцев ;
60. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах;
61. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом;
62. Особенности регулирования труда работающих работодателей - у физических лиц;
63. Особенности регулирования труда работающих работодателей – субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к микропредприятиям;
64. Особенности регулирования труда надомников;
65. Особенности регулирования труда дистанционных работников;
66. Особенности регулирования труда лиц, работающих в РКС и приравненных к ним местностях;
67. Особенности регулирования труда работников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;
68. Особенности регулирования труда работников транспорта;
69. Особенности регулирования труда работников, занятых на подземных работах;
70. Особенности регулирования труда педагогических работников;
71. Особенности регулирования труда научных работников, руководителей научных организаций, их заместителей;
72. Особенности регулирования труда работников, направленных на работу за границу (дипломатические представительства, консульские учреждения, и др.);
73. Особенности регулирования труда работников, направляемых временно работодателем к др. физическим и юридическим лицам по договору о предоставлении труда работников (персонала);
74. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций;
75. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров;
76. Особенности регулирования труда др. категорий работников (служащих ВС РФ; работников гос.корпораций; работников ПФР; работников кредитных организаций; медицинских работников; работников сети Интернет; работников СМИ; работников нотариат и др.).
77. Понятие обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: порядок возмещения вреда.
78. Правовые, экономические и организационные основы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
79. Понятие, субъекты и источники международно-правового регулирования труда.
80. Международная Организация Труда: структура, порядок нормативной деятельности и содержание конвенций и рекомендаций МОТ

Примерные практико-ориентированные задания

1. Сергеева договорилась с директором магазина о зачислении на работу в качестве кассира и передала ему свою трудовую книжку. Когда она на следующий день вышла на

работу, ей сказали, что принять ее не могут, потому что за последний год она сменила два места работы.

Правомерен ли отказ?

2. В своей жалобе в Конституционный Суд Российской Федерации гражданин Г.Н. Рудой отмечает, что не может считаться подходящей работа, если предлагаемый заработок ниже среднего заработка гражданина, исчисленного за последние три месяца по последнему месту работы; для граждан, среднемесячный заработок которых превышал величину прожиточного минимума трудоспособного населения, исчисленного в субъекте Российской Федерации в установленном порядке, подходящей не может считаться работа, если предлагаемый заработок ниже величины прожиточного минимума, исчисленного в субъекте Российской Федерации. По мнению заявителя, данное законоположение позволяет органам службы занятости предлагать ему для трудоустройства работу с заработком ниже величины прожиточного минимума, чем противоречит Конституции Российской Федерации.

Какое определение будет вынесено конституционным судом РФ?

3. Калинина И.Ю. обратилась в суд с иском к ОАО «Банк ЗЕНИТ» о восстановлении на работе, взыскании заработной платы за время вынужденного прогула, компенсации морального вреда, ссылаясь на то, что работала у ответчика в должности <...> с 12 декабря 2007 года. 7 августа 2019 года она была уволена с работы по основанию, предусмотренному п. 7 ст. 77 Трудового кодекса РФ (отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора). По мнению истца, фактически имело место не изменение определенных сторонами условий трудового договора, а изменение ее трудовой функции, в связи с чем увольнение является незаконным.

Решением суда в удовлетворении заявленных исковых требований Калининой И.Ю. отказано.

Почему суд счел возможным отказ в предъявленных требованиях?

4. По просьбе продавца Малышевой директор магазина утвердил ее рабочий день с 8.00 до 20.00 часов (время работы магазина) без выходных. Свою просьбу Малышева мотивировала тем, что она одна воспитывает дочь-студентку. Поскольку за обучение дочери приходится платить 100 тысяч рублей в год, Малышева заинтересована в том, чтобы зарабатывать как можно больше.

Не нарушает ли данный договор трудовое законодательство?

5. В своей жалобе в Конституционный Суд Российской Федерации гражданин А.А. Мельников, для которого был установлен сменный режим работы, предусматривавший работу в нерабочие праздничные дни, просит признать не соответствующей Конституции Российской Федерации статью 112 Трудового кодекса Российской Федерации, закрепляющую перечень нерабочих праздничных дней, порядок оплаты труда за работу в такие дни, включая порядок определения ее размера, и правила переноса выходных дней, если они совпадают с нерабочими праздничными днями.

Как утверждает в жалобе, суд общей юрисдикции, руководствуясь оспариваемой нормой при разрешении дела А.А. Мельникова, указал, что в отношении работников, выполняющих работы, приостановка которых невозможна по производственно-техническим условиям, механизм переноса выходных дней при их совпадении с нерабочими праздничными днями не применяется, чем, по мнению заявителя, нарушается принцип равенства, а также его право на отдых (статьи 19 и 37 Конституции Российской Федерации).

Почему Конституционный Суд РФ вынес Определение «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Мельникова Александра Анатольевича на нарушение его конституционных прав статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации»?

Оцениваемая компетенция	Контролируемая компетенция	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к экзамену)
ПК-4 – Способен совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-4 31, 32 ПК-4 У1, ПК-4 В1,В2	Тема 1. Предмет, метод и система трудового права	1. Понятие трудового права и его место в общей системе Российского права. 2. Предмет и метод трудового права. 3. Система трудового права России. 4. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений.
	ПК-4 31, 32 ПК-4 У1, ПК-4 В1,В2	Тема 2. Источники трудового права	5. Понятие, классификация и особенности источников трудового права. 6. Действие нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц.
	ПК-4 31, 32 ПК-4 У1, ПК-4 В1,В2	Тема 3. Субъекты трудового права	7. Понятие, виды субъектов трудового права и их общая характеристика их правового статуса. 8. Понятие трудового правоотношения, его элементы и основания возникновения трудовых отношений. 9. Основные права и обязанности работника. 10. Основные права и обязанности работодателя.
	ПК-4 31, 32 ПК-4 У1, ПК-4 В1,В2	Тема 4. Социальное партнерство, правовое положение профсоюзов в сфере труда	11. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, принципы, стороны, система и формы социального партнерства 12. Коллективный договор: содержание, структура, порядок разработки проекта и его заключение. 13. Коллективное соглашение: виды, содержание, структура, порядок его заключения
	ПК-4 31, 32 ПК-4 У1, ПК-4 В1,В2	Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	14. Понятие занятости и трудоустройства граждан в РФ. 15. Понятие безработных граждан и их правовой статус. 16. Социальные гарантии и компенсации граждан при утрате работы.
	ПК-4 31, 32 ПК-4 У1, ПК-4 В1,В2	Тема 6. Трудовой договор	17. Понятие трудового договора: стороны, виды стороны, содержание и срок вступления в силу. 18. Заключение трудового договора. 19. Изменение трудового договора. 20. Общие основания прекращения трудового договора. 21. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). 22. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. 23. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. 24. Оформление увольнения. Выходное пособие. 25. Обязательное участие профкома в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. 26. Защита персональных данных работника.
	ПК-4 31, 32 ПК-4 У1, ПК-4 В1,В2	Тема 7. Рабочее время и время отдыха	27. Понятие рабочего времени и его виды, его учёт и порядок установления 28. Понятие и виды времени отдыха: перерывы в работе, выходные и нерабочие праздничные дни.

Оцениваемая компетенция	Контролируемая компетенция	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к экзамену)
			29. Ежегодные оплачиваемые отпуска: основные, дополнительные и порядок предоставления. 30. Реализация права на отпуск при увольнении работника.
	ПК-4 31, 32 ПК-4 У1, ПК-4 В1,В2	Тема 8. Заработная плата. Нормирование труда. Гарантии и компенсации	31. Понятие заработной платы, формы оплаты труда, государственные гарантии по оплате труда работников. 32. Методы правового регулирования заработной платы. Исчисление средней заработной платы. 33. Стимулирующие выплаты. Ограничение удержаний из заработной платы. 34. Понятие и случаи предоставления гарантий и компенсаций (при направлении работников в служебные командировки; при исполнении государственных или общественных обязанностей; совмещающим работу с обучением; связанные с расторжением трудового договора).
	ПК-4 31, 32 ПК-4 У1, ПК-4 В1,В2	Тема 9. Дисциплина труда	35. Понятие и содержание дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка, порядок их утверждения. 36. Поощрения за труд, их виды, основания и порядок применения. 37. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения. 38. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя, его заместителей по требованию представительного органа работников.
	ПК-4 31, 32 ПК-4 У1, ПК-4 В1,В2	Тема 10. Материальная ответственность сторон трудового договора	39. Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора и обязанность возместить ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора. 40. Материальная ответственность работодателя перед работником. Возмещение морального вреда. 41. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. 42. Определение размера причиненного ущерба и порядок его взыскания.
	ПК-4 31, 32 ПК-4 У1, ПК-4 В1,В2	Тема 11. Охрана труда, надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда	43. Правовое регулирование охраны труда, основные понятия и направления государственной политики в области охраны труда. 44. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда. 45. Обязанности работника в области охраны труда 46. Государственное управление охраной труда. 47. Порядок расследования несчастных случаев на производстве и их учет. 48. Охрана труда отдельных категорий работников: женщин, молодежи и лиц с пониженной трудоспособностью. 49. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. 50. Федеральная инспекция труда: система органов, принципы их действия, основные задачи и правовой статус государственных инспекторов труда.
	ПК-4 31, 32 ПК-4 У1,	Тема 12. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры	51. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами и гарантии. 52. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению

Оцениваемая компетенция	Контролируемая компетенция	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к экзамену)
	ПК-4 В1,В2		индивидуальных трудовых споров. 53. Коллективные трудовые споры. Примирительные процедуры по урегулированию разногласий между работниками и работодателями. 54. Право на забастовку, порядок ее объявления и обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки.
	ПК-4 31, 32 ПК-4 У1, ПК-4 В1,В2	Тема 13. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	55. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями; 56. Особенности регулирования труда несовершеннолетних; 57. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов ее коллегиального исполнительного органа организации ; 58. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству; 59. Особенности регулирования труда работников, заключивший трудовой договор на срок до 2-х месяцев ; 60. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах; 61. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом; 62. Особенности регулирования труда работающих работодателей - у физических лиц; 63. Особенности регулирования труда работающих работодателей – субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к микропредприятиям; 64. Особенности регулирования труда надомников; 65. Особенности регулирования труда дистанционных работников; 66. Особенности регулирования труда лиц, работающих в РКС и приравненных к ним местностях; 67. Особенности регулирования труда работников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства; 68. Особенности регулирования труда работников транспорта; 69. Особенности регулирования труда работников, занятых на подземных работах; 70. Особенности регулирования труда педагогических работников; 71. Особенности регулирования труда научных работников, руководителей научных организаций, их заместителей; 72. Особенности регулирования труда работников, направленных на работу за границу (дипломатические представительства, консульские учреждения, и др.); 73. Особенности регулирования труда работников, направляемых временно работодателем к др. физическим и юридическим лицам по договору о предоставлении труда работников (персонала); 74. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций; 75. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров; 76. Особенности регулирования труда др. категорий работников (служащих ВС РФ; работников гос.корпораций; работников ПФР; работников кредитных организаций; медицинских работников; работников сети Интернет; работников

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 34 из 41
---	-------------------

Оцениваемая компетенция	Контролируемая компетенция	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к экзамену)
			СМИ; работников нотариат и др.).
	ПК-4 31, 32 ПК-4 У1, ПК-4 В1,В2	Тема 14. Государственное обязательное социальное страхование	77. Понятие обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: порядок возмещения вреда. 78. Правовые, экономические и организационные основы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
	ПК-4 31, 32 ПК-4 У1, ПК-4 В1,В2	Тема 15. Международно-правовое регулирование труда	79. Понятие, субъекты и источники международно-правового регулирования труда. 80. Международная Организация Труда: структура, порядок нормативной деятельности и содержание конвенций и рекомендаций МОТ.

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Трудовое право : учебник для вузов / под редакцией В. Л. Гейхмана. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19277-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582584> (дата обращения: 17.04.2026).
2. Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 458 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21213-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587041> (дата обращения: 17.04.2026).
3. Трудовое право России. Общая часть : учебник для вузов / ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584279> (дата обращения: 17.04.2026).
4. Трудовое право России. Особенная часть : учебник для вузов / ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14990-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584280> (дата обращения: 17.04.2026).

7.2. Дополнительная литература

1. Шаронов, С. А. Трудовое право России : учебник для вузов / С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией С. А. Шаронова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 462 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21169-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582540> (дата обращения: 17.04.2026).
2. Трудовое право : учебник для вузов / под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19546-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582940> (дата обращения: 17.04.2026).
3. Трудовое право. Практикум : учебник для вузов / под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19905-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582583> (дата обращения: 17.04.2026).
4. Ответственность по трудовому праву : учебник для вузов / ответственный редактор А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12561-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587929> (дата обращения: 17.04.2026).
5. Соколенко, Н. Н. Гарантии и защита трудовых прав граждан : учебник для вузов / Н. Н. Соколенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14095-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588615> (дата обращения: 17.04.2026).

7.3 Нормативные правовые акты

1. Российская Федерация. Законы. Конституция Российской Федерации : (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026)
2. Российская Федерация. Законы. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон N 138-ФЗ от 14 ноября 2002 года : текст в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).
3. Российская Федерация. Законы. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон № 95-ФЗ от 24 июля 2002 года : текст в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).
4. Российская Федерация. Законы. О судебной системе : Федеральный конституционный закон № 1-ФКЗ от 31 декабря 1996 года : текст в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).
5. Российская Федерация. Законы. О военных судах Российской Федерации : Федеральный конституционный закон № 1-ФКЗ от 23 июня 1999 года: текст в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).
6. Российская Федерация. Законы. О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон № 328-ФЗ от 01.10.2019 года: текст в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).
7. Российская Федерация. Законы. Об исполнительном производстве : Федеральный закон № 229-ФЗ от 02.10.2007 года: текст в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).
8. Российская Федерация. Законы. О мировых судьях в Российской Федерации : Федеральный закон № 188-ФЗ от 17 декабря 1998 года: текст в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

7.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны воспринимать, осмысливать и углублять получаемую информацию, овладевать профессионально необходимыми навыками.

На лекционных занятиях рекомендуется в краткой форме фиксировать основные положения, формулировки. Делать пометки, какой материал вызывает трудности, т.е.

отметить вопросы, термины которые следует самостоятельно изучить по рекомендуемой литературе.

Самостоятельная работа обучающегося весьма многообразна и содержательна. Она включает следующие виды занятий:

- Самостоятельный подбор, изучение, конспектирование, анализ учебно-методической и научной литературы, периодических научных изданий, нормативно-правовых документов;
- Индивидуальная творческая работа по осмыслению собранной информации, проведению сравнительного анализа и обобщению материалов, полученных из разных источников; написание текста контрольной работы;
- Завершающий этап самостоятельной работы – подготовка к сдаче экзамена, предполагающая интеграцию и систематизацию всей совокупности полученных по дисциплине знаний.

Исключительно важно придерживаться в самостоятельной работе таких принципов, как систематичность и последовательность. Систематичность занятий предполагает равномерное, по возможности, распределение объема работы в течение всего предусмотренного учебным планом срока овладения данной дисциплиной, что позволяет избежать дефицита времени, перегрузок, спешки, срывов, некачественных результатов в завершающий период изучения дисциплины.

В процессе изучения дисциплины важно постоянно пополнять и расширять свои знания. Изучение рекомендованной литературы является важной составной частью восприятия и усвоения новых знаний. При этом, помимо основной литературы, полезно пользоваться словарями, энциклопедиями. Каждый обучающийся должен быть активным пользователем глобальной телекоммуникационной сети INTERNET, которая предлагает неограниченный объем информации по всем разделам научных знаний.

7.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по подготовке обучающихся к занятиям семинарского типа / составители.: Л. М. Дулич, Е. П. Корчевская.- Санкт-Петербург: АНО ВО «СЮА», 2021.- 20с.

2. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся / составители: Д. В. Ушаев, Е. П. Корчевская.- Санкт-Петербург: АНО ВО «СЮА», 2021.- 40с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» Образовательная платформа Юрайт www.uraity.ru. (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
2. ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» Цифровой образовательный ресурс и База данных «Цифровая библиотека IPRsmart» ЭБС <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
3. КонсультантПлюс : справочная правовая система [сайт]. – URL: <http://consultant.ru/>(дата обращения: 29.08.2023). – Текст: электронный
4. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : [сайт]. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

5. Moodle : электронное образование : [сайт]. - URL: <http://student.jurac.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
6. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» : [сайт]. – URL: <https://sudrf.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
7. Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
8. Верховный Суд Российской Федерации : [сайт]. – URL: <https://vsrf.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
9. Конституционный Суд Российской Федерации : официальный сайт. – URL: <https://ksrf.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
10. Федеральная служба судебных приставов : [сайт]. – URL: <https://fssprus.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
11. Федеральные арбитражные суды Российской Федерации : официальный сайт. - URL: <http://arbitr.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
12. Библиотека диссертаций: электронная библиотека РГБ : [сайт]. – URL: <http://diss.rsl.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
13. КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : [сайт]. – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
14. Президентская библиотека : [сайт]. – URL: <https://prlib.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
15. Российская государственная библиотека : официальный сайт. – URL: <https://rsl.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный. Российская национальная библиотека : [сайт]. – URL: <http://nlr.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
16. Российская национальная библиотека: [сайт]. – URL: <http://nlr.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

9. Перечень (состав) информационных технологий, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

- информационные ресурсы, доступ к которым осуществляется посредством персональных компьютеров;
- мультимедийные презентации, видео-лекции, демонстрация которых осуществляется посредством проекторов и интерактивных досок;
- средства коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях, модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда и т.п.).

Для пользования электронными ресурсами и оформления текстовых документов используется лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional (Microsoft Windows Professional 10), Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN, ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 60 users, в том числе отечественного производства СПС КонсультантПлюс, Dr.Web Enterprise Security Suite.

Для пользования электронными ресурсами и оформления текстовых документов используется свободно распространяемое программное обеспечение: OS Linux Ubuntu,

Libre Office, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, Moodle, в том числе отечественного производства Яндекс.Браузер.

10. Материально-техническое обеспечение (оборудование и технические средства обучения), необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска меловая/маркерная, рабочее место преподавателя, кафедра, доска (для объявлений).

Технические средства обучения: демонстрационное оборудование (интерактивная доска/комплект: ноутбук, мультимедийный проектор, экран).

2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска меловая/маркерная, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: персональные компьютеры, подключенные к сети «Интернет» и обеспечивающие доступ к электронной информационно-образовательной среде Академии.

3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска меловая/маркерная, рабочее место преподавателя, кафедра.

Технические средства обучения: компьютер, демонстрационное оборудование (комплект: ноутбук, мультимедийный проектор, экран).

4. Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска меловая/маркерная, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: демонстрационное оборудование (комплект: ноутбук, мультимедийный проектор, экран).

11. Организация обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Академией обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечной системе Юрайт, где имеются версии учебной литературы для лиц с нарушениями зрения, а также к электронной информационно-образовательной среде Moodle.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

В соответствии с Договором на методическое сопровождение между Санкт-Петербургской юридической академией и Государственной библиотекой для слепых и слабовидящих, для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются специальные учебники и учебные пособия – smallsp.ru/orgs/biblioteka-dlya-slepih.

В академии проведены инструктажи с профессорско-преподавательским составом по оказанию помощи инвалидам и лицам с ОВЗ в процессе реализации образовательной деятельности.

Академией обеспечена доступность объектов и предоставляемых услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 40 из 41
--	-------------------

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии

Лист учета изменений

Нижний колонтитул рабочей программы дисциплины содержит указания на номер и дату версии документа (Например, Версия 1.0 от 01.2022 г.).

Актуализация (непосредственное внесение изменений) текста (части текста) на любой из страниц рабочей программы дисциплины осуществляется путем замены всей страницы. Соответственно изменяется номер и дата версии соответствующей страницы.

Информация о внесении изменений (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последней версии характеризует современность всего документа.

Выпуск новой редакции документа взамен предыдущей осуществляется при накоплении изменений более 20 % от объема общего содержания документа.

Таблица учета изменений

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя
35-38	08.2025	Протокол №1 от 25.08.2025	25.08.2025	
35-38	08.2026	Протокол №1 от 25.08.2026	25.08.2026	