



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой гражданского права и
процесса

А.Е. Толстова

«30» января 2025 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(наименование дисциплины)

Направление
подготовки

40.03.01 «Юриспруденция»

(шифр и наименование)

Профиль

Гражданско-правовой

(наименование профиля)

Форма
обучения

Очная, очно-заочная, заочная

Год начала
подготовки

2025

Рассмотрена и одобрено
на заседании
методического совета
«30» января 2025 г.
протокол № 5

Рассмотрена на заседании кафедры
гражданского права и процесса
«16» января 2025 г.
протокол № 6

Санкт-Петербург
2025

Разработал(и) кандидат юридических наук, доцент Д.Ю. Гришин
(степень, звание, И.О.Фамилия)

Практические основы юридической деятельности
(наименование дисциплины)

Оценочные материалы по дисциплине «Практические основы юридической деятельности» бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция/ Д.Ю. Гришин — СПб.: АНО ВО СЮА, 2025.

Оценочные материалы по дисциплине «Практические основы юридической деятельности» подготовлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от «13» августа 2020 г. № 1011 и определяют структуру и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации.

© Д.Ю. Гришин 2025.
© АНО ВО СЮА, 2025.

1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

1.1. Состав компетенций

Рабочей программой дисциплины «Практические основы юридической деятельности» предусмотрено формирование следующих компетенций:

Индекс	Формулировка
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
ПК-9	Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень элементов компетенции	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД.1 Обладает базовыми дефектологическими знаниями. ИД.2 Умеет использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах ИД.3 Владеет навыками применения на практике базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Знает: базовые дефектологические основы в социальной и профессиональной сферах Умеет: применять на практике базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах Владеет: навыками правильного применения в юридической деятельности базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Занятия лекционного типа Занятия семинарского типа Самостоятельная работа	Собеседование Темы эссе Практические задания Зачет
ПК-9 - способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ИД.1 Знает: базовые грамматические конструкции, характерные для юридических текстов; основную профессиональную терминологию по юриспруденции, правила оформления результатов и иной документации, связанной с профессиональной деятельностью; ИД.2 Умеет использовать базовые грамматические конструкции, характерные для юридических текстов; основную	Знает: положения действующего законодательства, правила подготовки юридических заключений; основную профессиональную терминологию, правила оформления результатов практической деятельности; Умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями; подготавливать и оформлять юридические заключения и иную документацию, связанную с профессиональной деятельностью;	Занятия лекционного типа Занятия семинарского типа Самостоятельная работа	Собеседование Темы эссе Практические задания Зачет

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень элементов компетенции	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
	профессиональную терминологию по юриспруденции, правила оформления результатов и иной документации, связанной с профессиональной деятельностью; ИД.3 Владеет навыками применения базовых грамматических конструкций, характерных для юридических текстов; основной профессиональной терминологией по юриспруденции, правилами оформления результатов и иной документации, связанной с профессиональной деятельностью	Владеет: навыками работы с профессиональной терминологией по юриспруденции, правилами оформления результатов в юридической документации, связанной с практической деятельностью.		

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, формируемых в результате освоения дисциплины

Код и содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД.1 Обладает базовыми дефектологическими знаниями. ИД.2 Умеет использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах ИД.3 Владеет навыками применения на практике базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	УК-9 31 базовые дефектологические основы в социальной и профессиональной сферах; УК-9 У1 применять на практике базовые дефектологические знания в социальной сфере УК-9 У2 использовать базовые дефектологические знания в профессиональной деятельности УК-9 У3 систематизировать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах УК-9 В1 навыками правильного применения в юридической деятельности базовых дефектологических знаний в социальной сфере УК-9 В2 навыками применения на практике базовых дефектологических знаний в юридической деятельности
ПК-9 способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в	ИД.1 Знает: базовые грамматические конструкции, характерные для юридических текстов; основную профессиональную терминологию по	ПК-9 31, положения действующего законодательства при подготовке юридических заключений; ПК-9 32 профессиональную терминологию в юридической деятельности

Код и содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций
юридической и иной документации	юриспруденции, правила оформления результатов и иной документации, связанной с профессиональной деятельностью; ИД.2 Умеет использовать базовые грамматические конструкции, характерные для юридических текстов; основную профессиональную терминологию по юриспруденции, правила оформления результатов и иной документации, связанной с профессиональной деятельностью; ИД.3 Владеет навыками применения базовых грамматических конструкций, характерных для юридических текстов; основной профессиональной терминологией по юриспруденции, правилами оформления результатов и иной документации, связанной с профессиональной деятельностью	ПК-9 У1 оперировать юридическими понятиями и категориями; ПК-9 У2 подготавливать и оформлять юридические заключения и иную документацию, связанную с профессиональной деятельностью; ПК-9 В1 навыками оперировать и правильно применять профессиональную терминологию в юридической документации ПК-9 В2 навыками правильного оформления результатов юридической документации, связанной с практической деятельностью

2. Паспорт оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Наименование темы	Контролируемая компетенция	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Показатели формирования компетенций
Тема 1. Понятие, цели и задачи юриспруденции и юридической деятельности	ПК-9	текущий	устный	Собеседование	ПК-9 31, ПК-9 У1-У2,
Тема 2. Организация профессиональной юридической деятельности	УК-9 ПК-9	текущий	устный, письменный	Собеседование Практические задания	УК-9 31, УК-9 У1-У2 ПК-9 31-32, ПК-9 У1-У2
Тема 3. Практические основы профессиональной деятельности юристов в системе хозяйствующих субъектов	УК-9 ПК-9	текущий	устный, письменный	Собеседование Подготовка эссе Практические задания	УК-9 31, УК-9 У1-У2, УК-9 В1-В2 ПК-9 31-32, ПК-9 У1-У2, ПК-9 В1-В2
Тема 4. Практические основы юридической деятельности в правоохранительных органах государства	УК-9 ПК-9	текущий	устный, письменный	Собеседование Подготовка эссе Практические задания	УК-9 31, УК-9 У1-У2, УК-9 В1-В2 ПК-9 31-32, ПК-9 У1-У2, ПК-9 В1-В2
Тема 5. Практические основы профессиональной правозащитной юридической деятельности	УК-9 ПК-9	текущий	устный, письменный	Собеседование Подготовка эссе Практические задания	УК-9 31, УК-9 У1-У2, УК-9 В1-В2 ПК-9 31-32, ПК-9 У1-У2, ПК-9 В1-В2
Тема 6. Правовая культура и профессиональная этика юристов	УК-9 ПК-9	текущий	устный, письменный	Собеседование Подготовка эссе Практические задания	УК-9 31, УК-9 У1-У2, У3 УК-9 В1-В2 ПК-9 31-32, ПК-9 У1-У2, ПК-9 В1-В2
Тема 1-6	УК-9 ПК-9	промежуточный	устный, письменный	Зачет	УК-9 31 УК-9 У1-У3 УК-9 В1-В2 ПК-9 31,32 ПК-9 У1-У2, ПК-9 В1-В2

3. Оценочные средства для проведения текущего контроля с описанием показателей, критериев и шкалы оценивания

К средствам оценивания относятся:

- собеседование по теоретическому материалу,
- написание эссе,
- практические задания

Критерии оценивания:

- полнота ответов;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа – четкость и правильность речи;
- степень самостоятельности выполнения действия;
- осознанность выполнения действия;
- выполнение действий в незнакомой ситуации (выполнение заданий творческого уровня);
- креативность, коммуникативность, компетентность.

Уровни сформированности компетенций

Повышенный уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень	Недопустимый уровень
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенция не сформирована. Уровень самостоятельности практического навыка не демонстрируется.

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для собеседования, с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- ответы на поставленные преподавателем вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; - полностью раскрывается суть поставленного вопроса; делаются обоснованные выводы; - демонстрируются глубокие знания и свободное владение теоретическим материалом; - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология	повышенный
«хорошо»	- ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно; - учебный материал излагается уверенно, но не в полном объеме раскрываются причинно-следственные связи; - демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - допускает неточности при освещении основного содержания ответа, но исправляет их без наводящих вопросов преподавателя; - на вопросы дает точные и обоснованные ответы с небольшими поправками преподавателя.	базовый
«удовлетворительно»	- допускаются нарушения в ответах на вопросы преподавателя; - не полностью раскрываются причинно-следственные связи; - демонстрируются поверхностные знания пройденного материала; испытывает затруднения с выводами; - при недостаточном знании теоретического материала демонстрируется сформированность практических навыков и умений.	пороговый

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«неудовлетворительно»	- отвечает непоследовательно и сбивчиво; - при изложении пройденного материала нет логической систематизации и не раскрываются причинно-следственные связи; - не может сделать выводы по изученному материалу; - демонстрирует полное незнание теоретического материала; допускает грубые ошибки в определениях и терминах; - допускает грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.	недопустимый (компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для эссе, с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные, дает анализ; - допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология.	повышенный
«хорошо»	- излагает материал, дает определение основных понятий; - обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные, дает анализ; - допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания на них преподавателя - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология .	базовый
«удовлетворительно»	- излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке; - изложение полученных знаний неполное, что не препятствует усвоению последующего программного материала; - допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя - раскрывает содержание материала с ошибками в терминологии.	пороговый
«неудовлетворительно»	- изложение учебного материала неполное, бессистемное, нет понимания материала; - существенные ошибки, не исправляемые даже с помощью преподавателя; - неумение использовать понятийный аппарат; - отсутствие логической связи в ответе.	недопустимый (компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для практических заданий, с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- задание выполнено правильно и в полном объеме, согласно предъявляемым требованиям; - проведен правильный анализ нормативно-правового материала; - сделаны аргументированные выводы;	повышенный

	- проявлен творческий подход и демонстрация рациональных способов конкретной поставленной задачи; - самостоятельно и последовательно дает ответы на дополнительные вопросы.	
«хорошо»	- задание выполнено правильно и в полном объеме, согласно предъявляемым требованиям; - проведен частичный анализ нормативно-правового материала; - сделаны слабо аргументированные выводы; - показаны знания в пределах изучаемой дисциплины; - допущены недочеты.	базовый
«удовлетворительно»	- задание выполнено не в полном объеме, согласно предъявляемым требованиям; - проведен частичный анализ нормативно-правового материала; - сделаны не достаточно аргументированные и полные выводы; - нарушена логика выполнения задания; - показаны не достаточные знания изучаемой дисциплины - допущены единичные существенные ошибки.	пороговый
«неудовлетворительно»	- задание не выполнено; - выполнено не верно; - допущенные непосредственные ошибки с непосредственной помощью преподавателя.	недопустимый (компетенция не освоена)

Содержание оценочных средств для текущего контроля успеваемости

Вопросы для собеседования

1. Дайте понятие профессиональной юридической деятельности.
2. Назовите основные этапы развития юриспруденции в России.
3. Назовите, цели и задачи юридической деятельности.
4. Какие функции юридической деятельности вам известны?
5. Какие виды профессиональной юридической деятельности вы знаете.
6. Какие правовые источники профессиональной юридической деятельности вам известны?
7. Что представляет собою действие правовых источников, регламентирующих профессиональную деятельность юристов во времени, в пространстве и по кругу лиц?
8. Раскройте структура юридической деятельности.
9. Назовите основания вступления в юридическую должность.
10. Что представляет собою трудовой договор (контракт) и каково его значение в профессиональной деятельности юриста?
11. Назовите основные этапы вступления в юридическую должность?
12. Какое значение имеет планирование организационных мероприятий юриста и, каково содержание плана юридической деятельности?
13. Назовите этапы подготовки планов юридической деятельности.
14. Какую ответственность несут юристы правоохранительных органов и правозащитных организаций за нарушение своих профессиональных обязанностей?
15. Назовите основные функции сотрудников органов внутренних дел.
16. Какова роль юристов в подготовке учредительных документов хозяйствующих субъектов?
17. Дайте характеристику договорной и претензионной работы юристов в системе хозяйствующих субъектов.
18. Назовите характерные черты работы юрисконсульта в системе хозяйствующих субъектов.
19. Что представляет собою корпоративная нормотворческая работа и документооборот в системе хозяйствующих субъектов?

20. Какое значение имеет внутренний юридический контроль в системе хозяйствующих субъектов?

21. Раскройте роль юриста в минимизации производственных рисков.

22. Что представляет собою юридическое представительство хозяйствующего субъекта в органах административной и судебной власти?

23. Что представляет собою деятельность юристов по минимизации производственных и иных рисков в деятельности хозяйствующих субъектов?

24. Какими нормами гражданского кодекса закреплены общие положения о заключении договоров?

25. На чем основана организация договорной работы?

26. Назовите виды правоохранительных органов государства, их различие и взаимосвязь с правозащитными юридическими организациями..

27. Назовите и раскройте правовые и организационные основы профессиональной деятельности сотрудников МВД РФ и их функциональное предназначение.

28. Назовите и раскройте правовые и организационные основы профессиональной деятельности сотрудников ФСБ РФ и их основные юридические функции.

29. Назовите и раскройте правовые и организационные основы профессиональной деятельности сотрудников ФСО РФ и их основные юридические функции.

30. Назовите и раскройте правовые и организационные основы профессиональной деятельности сотрудников ФТС РФ и их основные юридические функции.

31. Назовите и раскройте правовые и организационные основы профессиональной деятельности сотрудников следственных органов РФ и их функциональное предназначение.

32. Назовите и раскройте правовые и организационные основы профессиональной деятельности работников прокуратуры и их функциональное предназначение.

33. Назовите и раскройте правовые и организационные основы профессиональной деятельности сотрудников службы судебных приставов и их функциональное предназначение.

34. Назовите и раскройте правовые и организационные основы профессиональной деятельности сотрудников ФСИН и их функциональное предназначение.

35. Назовите и раскройте формы и методы правовой защиты прав, свобод и законных интересов физических лиц и организаций в РФ.

36. Назовите и раскройте правовые и организационные основы профессиональной деятельности сотрудников юридических консультаций и их функциональное предназначение.

37. Назовите и раскройте применение методов юридической техники при составлении правовых документов и юридических консультаций населения.

38. Назовите и раскройте правовые и организационные основы профессиональной деятельности сотрудников адвокатуры и их функциональное предназначение.

39. Какие методы адвокатской деятельности вы знаете?

40. Назовите и раскройте правовые и организационные основы профессиональной деятельности нотариата и их функциональное предназначение.

41. Назовите и раскройте правовые и организационные основы профессиональной деятельности сотрудников органов судебной власти РФ и их функциональное предназначение.

42. Назовите и раскройте правовые и организационные основы юридической деятельности государственной гражданской службы РФ и ее субъектов

43. Какие вы знаете основные этапы формирования текста нормативных правовых актов?

44. Кто готовит проекты Федеральных законов и законов субъектов РФ

45. Назовите основные принципы профессиональной деятельности юристов?

46. Основные положения Кодекса профессиональной этики адвоката?

47. Основные положения Кодекса судейской этики?

48. Основные положения «Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих»?

Темы эссе

1. Понятие юридической деятельности как науки, учебной дисциплины.
2. Цели и задачи юридической деятельности. Функции юридической деятельности.
3. Структура юридической деятельности.
4. Права, обязанности и ответственность работников юридической деятельности (юристов).
5. Правовой риск: признаки, понятие.
6. Способы работы с риском: отказ от совершения рискованного мероприятия; минимизация (предотвращение) риска; перераспределение риска (страхование); принятие риска.
7. Классификация рисков в государственных органах, организациях по источникам их возникновения.
8. Деятельность по минимизации рисков правовыми средствами.
9. Общие положения гражданского кодекса о заключении договоров.
10. Организация договорной работы.
11. Заключение договоров в соответствии с ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
12. Претензионная работа: понятие, значение и недостатки ведения претензионной работы.
13. Случаи обязательного ведения претензионной работы.
14. Правовые последствия несоблюдения претензионного порядка.
15. Этапы претензионной работы. Структура претензии.
16. Организация судебной (исковой) работы.
17. Значение судебной (исковой) работы в обеспечении интересов государственных органов, организаций.
18. Работа юридической деятельности государственных органов, организаций в исполнительном производстве.
19. Работа юридической деятельности государственных органов, деятельности в процедурах банкротства.
20. Включение денежных требований государственных органов, организаций в реестр кредиторов.
21. Взыскание текущих платежей в процедуре банкротства.
22. Фиктивное и преднамеренное банкротство: проведение финансового анализа.
23. Обжалование сделок должника.
24. Альтернативные способы ведения исковой работы: процедуры медиации, передача задолженности коллекторским агентствам.

25. Специальные обязанности юридической деятельности государственных органов, организаций в сфере нормотворчества.
26. Локальные (внутренние) нормативные акты.
27. Подготовка сопроводительных документов к нормативным актам.
28. Основные приемы и способы формирования текста нормативных актов.
29. Систематизация локальных (внутренних) нормативных актов.
30. Заключение гражданско-правового договор как важнейшая часть профессиональной деятельности юриста.
31. Правовые проблемы договорных отношений в условиях рыночной экономики
32. Особенности гражданского судопроизводства по рассмотрению нарушений договорных соглашений.
33. Юридический документ (культура юридического документа, основные требования и реквизиты, унификация и стандартизация, актуальные проблемы официально-деловой (юридической) письменной речи).
34. Современные источники правовой информации и способы работы с ними.
35. Роль и место юриста в обществе.
36. Значение правового воспитания в деятельности государства, жизни общества и граждан.
37. Профессионально значимые качества юристов и особенности их проявления в разных сферах деятельности.
38. Особенности дифференциации юридических профессий, их место среди иных профессий.
39. Правовая культура юриста, ее характерные черты и особенности.
40. Личностные качества юриста, необходимые для организации успешной работы.
41. Общепрофессиональные практические навыки, составляющие основу социальной компетентности юриста: а) организационные навыки б) коммуникативные навыки.
42. Юридическая этика в профессиональной деятельности юриста.
43. Формирование логики юриста.
44. Значение в деятельности юриста речи как носителя информации и средства воздействия.
45. Актуальность навыков использования технических устройств, применения новых информационных технологий в практической деятельности юриста.
46. Способы приобретения практических навыков в профессиональной деятельности юриста.
47. Профессиональная квалификация, изучение законодательства и практики его применения.
48. Составление процессуальных документов. Культура процессуального документа.
49. Профессиональное мышление юриста, процессы правового мышления.
50. Особенности и проблемы определения меры ответственности за правонарушения и преступления, осуществление мер по восстановлению нарушенных прав.
51. Профессиональная компетентность, гражданская жизненная позиция юриста. Соотнесение понятий «мораль» и «право».
52. Гласность осуществления профессиональной деятельности судьи. Оценка справедливости, нравственности профессиональных участников судопроизводства со стороны общества.
53. Процесс исполнения профессиональных обязанностей судьи и его пределы, авторитет судебной власти.
54. Риски в юридической деятельности.
55. Информационный обмен в профессиональной деятельности. Кодекс чести судьи.

Практические занятия, проводимые в форме практической подготовки

№ темы	Практические задания	Элементы работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
Тема 2. Организация профессиональной юридической деятельности *	Задание 1. Подготовить доверенность на право ведения дела в суде общей юрисдикции от имени юридического лица, от имени физического лица Задание 2. Подготовить учредительный договор юридической организации ОАО Задание 3. Подготовить Устав юридической организации хозяйствующего субъекта	1. Рассмотреть и принять обращение (заявление). 2. Зарегистрировать представленные материалы в Журнале обращений граждан. 3. Подготовить необходимые процессуальные документы с целью разрешения правовой ситуации. 4. Утвердить подготовленные результаты работы у преподавателя-куратора. 5. Составить отчет о проделанной работе по обращению граждан.
Тема 3. Практические основы профессиональной деятельности юристов в системе хозяйствующих субъектов*	Задание 1. Подготовить коммерческий договор хозяйствующей организации с контрагентом Задание 2. Подготовить претензию к юридической организации по факту ненадлежащего выполнения договорных обязательств	1. Рассмотреть и принять обращение (заявление). 2. Зарегистрировать представленные материалы в Журнале обращений граждан. 3. Подготовить необходимые процессуальные документы с целью разрешения правовой ситуации. 4. Утвердить подготовленные результаты работы у преподавателя-куратора. 5. Составить отчет о проделанной работе по обращению граждан.
Тема 4. Практические основы юридической деятельности в правоохранительных органах государства*	Задание 1. Подготовить протокол об административном правонарушении по факту совершения мелкого хулиганства. Задание 2. Составить акт досмотра задержанного автотранспортного средства с участием понятых Задание 3. Составить акт прокурорской проверки юридического лица	Разработать необходимые процессуальные документы для разрешения правовой ситуации на основании представленных материалов
Тема 5. Практические основы профессиональной правозащитной юридической деятельности *	Задание 1. Подготовить исковое заявление по факту выселения из жилого помещения, лица, не выплачивающего квартирную плату Задание 2. Составить отзыв на исковое заявление по факту выселения из занимаемого жилого помещения	1. Рассмотреть и принять обращение (заявление). 2. Зарегистрировать представленные материалы в Журнале обращений граждан. 3. Подготовить необходимые процессуальные документы с целью разрешения правовой ситуации. 4. Утвердить подготовленные результаты работы у преподавателя-куратора. 5. Составить отчет о проделанной работе по обращению граждан.

№ темы	Практические задания	Элементы работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
Тема 6. Правовая культура и профессиональная этика юристов*	Задание 1. Подготовить жалобу в ГУ ГИБДД по факту грубого обращения работника ГИБДД к водителю автотранспортного средства Задание 2. Составить акт проверки, по факту нарушения служебной дисциплины сотрудником государственной гражданской службы.	Разработать необходимые процессуальные документы для разрешения правовой ситуации на основании представленных материалов.

4. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля с описанием показателей, критериев и шкалы оценивания

К оценочным средствам промежуточной аттестации относятся:

- зачет

Критерии оценивания:

- полнота ответов;

- степень осознанности, понимания изученного;

- языковое оформление ответа – четкость и правильность речи;

- степень самостоятельности выполнения действия;

- осознанность выполнения действия;

- выполнение действий в незнакомой ситуации (выполнение заданий творческого уровня);

- креативность, коммуникативность, компетентность.

Уровни сформированности компетенций

Повышенный уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень	Недопустимый уровень
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенция не сформирована. Уровень самостоятельности практического навыка не демонстрируется.

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для зачета, с определением уровней сформированности

Бинарная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«зачтено»	- в полном объеме излагает учебный материал; - допускает несущественные ошибки и исправляет их самостоятельно или после указания на них преподавателем; - при изложении пройденных разделов подчеркивает существенные признаки изученного предмета; - выделяет причинно-следственные связи; формулирует выводы и обобщает материал.	повышенный
«не зачтено»	- не может выделить существенные признаки изученного предмета; - затрудняется при выявлении причинно-следственных связей и	недопустимый (компетенция не

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 15 из 22
--	-------------------

Бинарная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
	формулировке выводов; - при ответах на вопросы преподавателя допускает грубые ошибки или вовсе не отвечает на них; - демонстрирует полное незнание пройденного материала.	освоена)

Содержание оценочных средств для промежуточной аттестации

Оцениваемая компетенция	Контролируемая компетенция	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету)
УК-9 способностью использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах ПК-9 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-9 31, ПК-9 У1-У2,	Тема 1. Понятие, цели и задачи юриспруденции и юридической деятельности	1. История возникновения и развития юриспруденции в России. 2. Понятие и виды профессиональной практической деятельности юристов. 3. Цели и задачи практической юридической деятельности. 4. Функции практической деятельности юристов. 5. Правовые источники и правовая регламентация профессиональной юридической деятельности. 6. Действие правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность юристов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
	УК-9 31, УК-9 У1-У2 ПК-9 31-32, ПК-9 У1-У2	Тема 2. Организация профессиональной юридической деятельности	7. Структура юридической деятельности. 8. Формирование навыков в практической деятельности юристов. 9. Выбор специальности и вступление в юридическую должность. 10. Трудовой договор (контракт) как фактическое основание деятельности юриста и ознакомление со штатной должностью и должностными обязанностями по соответствующей специальности юриста. 11. Изучение внешне организационных и внутриорганизационных нормативных правовых актов организации. 12. Организация рабочего места юриста и планирование юридической работы. 13. Реализация планов юридической деятельности. 14. Юридическая техника в правовой деятельности юристов.
	УК-9 31, УК-9 У1-У2, УК-9 В1-В2 ПК-9 31-32, ПК-9 У1-У2, ПК-9 В1-В2	Тема 3. Практические основы профессиональной деятельности юристов в системе хозяйствующих субъектов	15. Правовая ответственность за результаты профессиональной деятельности юристов хозяйствующих организаций. 16. Функции юридической деятельности в системе хозяйствующих субъектов. 17. Подготовка учредительных документов хозяйствующих субъектов (Устава, Положения) их юридическое сопровождение и регистрация. 18. Договорная и претензионная работа юристов в системе хозяйствующих субъектов. 19. Юрисконсультская работа в системе хозяйствующих субъектов. 20. Корпоративная нормотворческая работа и документооборот в системе хозяйствующих субъектов. 21. Юридический контроль в системе хозяйствующих субъектов. 22. Роль юриста в минимизации производственных и иных рисков в деятельности хозяйствующих субъектов. 23. Юридическое представительство хозяйствующего субъекта в органах публичной власти. 24. Правовые и организационные основы юридической деятельности государственной

Оцениваемая компетенция	Контролируемая компетенция	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету)
	УК-9 З1, УК-9 У1-У2, УК-9 В1-В2 ПК-9 З1-З2, ПК-9 У1-У2, ПК-9 В1-В2	Тема 4. Практические основы юридической деятельности в правоохранительных органах государства	гражданской службы РФ и ее субъектов. 25. Виды правоохранительных органов государства и их функциональное предназначение. 26. Принципы профессиональной деятельности работников правоохранительных структур. 27. Правовые и организационные основы профессиональной деятельности сотрудников МВД РФ. 28. Функции профессиональной деятельности сотрудников органов внутренних дел. 29. Правовые и организационные основы профессиональной деятельности сотрудников ФСБ РФ и их функциональное назначение. 30. Правовые и организационные основы профессиональной деятельности сотрудников ФСО РФ и их функциональное назначение. 31. Правовые и организационные основы профессиональной деятельности сотрудников ФТС РФ и их функциональное назначение. 32. Правовые и организационные основы профессиональной деятельности сотрудников следственных органов РФ и их функциональное назначение. 33. Правовые и организационные основы профессиональной деятельности работников прокуратуры и их функциональное назначение. 34. Правовые и организационные основы профессиональной деятельности сотрудников службы судебных приставов. 35. Правовые и организационные основы профессиональной деятельности сотрудников ФСИН и иных сотрудников правоохранительных Министерства юстиции РФ. 36. Правовые и организационные основы профессиональной деятельности сотрудников органов судебной власти РФ. 37. Принципы и профессиональные качества юристов. 38. Кодекс профессиональной этики адвоката. 39. Кодекс судейской этики. 40. Дисциплинарная практика и юридическая ответственность в профессиональной деятельности юристов. 41. Нормотворческая практическая работа юристов. 42. Экспертно-консультационная практическая работа юристов. 43. Научная практическая работа в области юридической деятельности. 44. Практическая работа в образовательной юридической деятельности. 45. Виды юридических специальностей. 46. Взаимосвязь науки и практики в области юриспруденции 47. Правовые основы и практическая деятельность сотрудников ГИБДД. 48. Правовые основы и практическая деятельность сотрудников Следственного комитета. 49. Правовые основы и практическая деятельность сотрудников службы судебных

Оцениваемая компетенция	Контролируемая компетенция	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету)
			приставов. 50. Правовые основы и практическая деятельность сотрудников уголовного розыска. 51. Правовые основы и практическая деятельность сотрудников аппараты МВД по борьбе с экономическими преступлениями. 52. Правовые основы и практическая деятельность сотрудников вневедомственной охраны. 53. Правовые основы и практическая деятельность сотрудников патрульно-постовой службы. 54. Правовые основы и практическая деятельность сотрудников ГИМС МЧС России 55. Правовые основы и практическая деятельность сотрудников Росгвардии. 56. Правовые основы и практическая деятельность сотрудников аппарата Президента РФ. 57. Правовые основы и практическая деятельность сотрудников ФСИН 58. Правовые основы и практическая деятельность сотрудников налоговой инспекции 59. Правовые основы и практическая деятельность сотрудников социальной защиты населения 60. Правовые основы и практическая деятельность сотрудников миграционной службы.
	УК-9 З1, УК-9 У1-У2, УК-9 В1-В2 ПК-9 З1-З2, ПК-9 У1-У2, ПК-9 В1-В2	Тема 5. Практические основы профессиональной правозащитной юридической деятельности	61. Понятие и виды правозащитных организаций в России. 62. Формы и методы правовой защиты прав, свобод и законных интересов физических лиц и организаций в РФ. 63. Правовые и организационные основы юридической деятельности сотрудников юридических консультаций и их функциональное назначение. 64. Правовые и организационные основы профессиональной деятельности сотрудников адвокатуры и их функциональное назначение.
	УК-9 З1, УК-9 У1-У2, У3 УК-9 В1-В2 ПК-9 З1-З2, ПК-9 У1-У2, ПК-9 В1-В2	Тема 6. Правовая культура и профессиональная этика юристов	65. Методы профессиональной деятельности адвокатов. 66. Функции профессиональной деятельности сотрудников нотариата.

5. Задания для диагностической работы

№ п/п	Вопрос	Ответ
1.	Дополните выражение: Доказательства, которые содержат сведения о фактах, относящиеся непосредственно к обстоятельствам, входящим в предмет доказывания, называются ...	прямыми
2.	Вставьте пропущенное слово: Предметом соглашения об оказании юридической помощи могут выступать только ... действия юриста.	законные
3.	Дополните выражение: Доказательства, содержащие сведения о промежуточных обстоятельствах, на основании которых можно сделать вывод о наличии или отсутствии обстоятельств, входящих в предмет доказывания, называются ...	косвенными
4.	Вставьте пропущенное слово: Договор об оказании юридических услуг является ..., то есть считается заключенным с момента достижения сторонами соглашения по всем существенным условиям договора.	консенсуальным
5.	Дополните выражение: Признаваемый государством носитель правовой информации, имеющий юридическое значение – это юридический ...	документ
6.	Вставьте пропущенное слово: Обязательные для каждого адвоката правила поведения при осуществлении адвокатской деятельности, основанные на нравственных критериях и традициях адвокатуры, на международных стандартах и правилах адвокатской профессии, а также основания и порядок привлечения адвоката к ответственности устанавливает ... профессиональной этики адвоката.	Кодекс
7.	Вставьте пропущенное слово: Совокупность моральных требований к работникам юридической профессии, обеспечивающих нравственный характер их трудовой деятельности и внеслужебного поведения – это профессиональная ... юриста.	этика
8.	Вставьте пропущенное слово: В качестве предмета профессиональной деятельности юристов выступает ... людей, составляющее содержание общественных отношений.	поведение
9.	Дайте развернутый ответ. Судебные прения – это	самостоятельная часть судебного разбирательства, состоящая из речей лиц, участвующих в деле, и их представителей
10.	Дайте развернутый ответ. Адвокатской тайной являются:	любые сведения, связанные с оказанием адвокатом юридической помощи своему доверителю
11.	Дайте развернутый ответ.	из письменных ответов

	Квалификационный экзамен адвоката состои...т	на вопросы (тестирование) и устного собеседования
12.	Дайте развернутый ответ. Профессиональное правосознание юриста – это	научно обоснованная стройная система правовых знаний, убеждений и чувств, которыми он руководствуется в своей деятельности
13.	Дайте развернутый ответ. Мерами дисциплинарной ответственности адвокатов являются:	- замечание; - предупреждение; - прекращение статуса адвоката.
14.	Дайте развернутый ответ. Укажите главную цель профессиональных кодексов юристов различных профильных направленностей?	Главная цель профессиональных кодексов юристов различных профильных направленностей – это установление нравственно-этических стандартов
15.	Дайте развернутый ответ. Куда имеет право обратиться адвокат за разъяснением в сложной этической ситуации?	В сложной этической ситуации адвокат имеет право обратиться в Совет адвокатской палаты субъекта Российской Федерации за разъяснением
16.	Дайте развернутый ответ. Назовите части судебного решения?	Вводная, описательная, мотивировочная, резолютивная
17.	Дайте развернутый ответ. Поясните, что собой представляет юридическое консультирование?	Юридическое консультирование – это процесс взаимодействия юриста и клиента с целью определения возможных вариантов решения проблемы клиента
18.	Дайте развернутый ответ. Укажите кто является сторонами договора об оказании юридических услуг?	Сторонами договора об оказании юридических услуг являются исполнитель услуг – юрист и заказчик – доверитель
19.	Выберите один правильный ответ: Применение права – это: а) воздержание субъекта от совершения действий, предусмотренных запрещающими нормами права; выражается только в пассивном поведении субъекта б) регламентированная нормами права и осуществляемая в процедурной форме властная деятельность уполномоченных органов (должностных лиц),	Б

	выражающаяся в принятии индивидуально-конкретного государственно-властного предписания в) обязательное совершение действий, предписанных обязывающими нормами права, выражается только в активном поведении субъекта г) реализация возможностей, предоставленных управомочивающими нормами права, выражается как в активном, так и в пассивном поведении субъекта	
20.	Выберите один правильный ответ: Совокупность правил, средств и приемов, которые используются при подготовке, оформлении и опубликовании нормативных правовых актов – это: а) техника толкования б) техника реализации права в) правотворческая техника г) юридическая техника	В
21.	Выберите один правильный ответ: К альтернативным способам разрешения споров относится: а) арбитражный процесс б) медиация в) гражданский процесс г) юридическая консультация	Б
22.	Выберите один правильный ответ: Система правовых знаний, умений и навыков, которые характеризуют высокий уровень правового развития юриста как профессионала и ее влияние на правовую культуру общества, благодаря профессиональной юридической деятельности – это: а) правовая культура общества б) профессиональная правовая культура юриста в) правовая культура г) профессиональная правовая культура	Б
23.	Выберите один правильный ответ: Адвокатской деятельностью является: а) совершение юридически значимых действий, совершаемые нотариусами, должностными лицами местных органов исполнительной власти, а также уполномоченными должностными лицами консульских учреждений б) юридическая помощь, оказываемая органами государственной власти и органами местного самоуправления в) квалифицированная юридическая помощь, оказываемая на профессиональной основе лицами, получившими статус адвоката г) юридическая помощь, оказываемая юридическими консультациями или юридическими бюро	В
24.	Установите правильное соответствие между вопросом юриста при интервьюировании клиента в целях выяснения важных обстоятельств, которые могут быть необходимы ему для формирования позиции по делу и типом такого вопроса: а) открытый вопрос б) закрытый вопрос в) альтернативный вопрос	1 А 2 Б 3 В

	1) Вы считаете, что Ваш автомобиль повредил сосед по дачному участку? 2) Кто, по Вашему мнению, мог повредить автомобиль? 3) Ваш автомобиль был поврежден в результате хулиганских действий или в результате стихийного бедствия?	
25.	Укажите правильную последовательность этапов интервьюирования клиента юристом: а) подготовка к встрече с клиентом б) встреча с клиентом в) опрос г) подведение итогов опроса клиента и завершение встречи д) анализ итогов интервьюирования	1 А 2 Б 3 В 4 Г 5 Д

Лист учета изменений

Нижний колонтитул оценочных материалов содержит указания на номер и дату версии документа (Например, Версия 1.0 от 01.2022 г.).

Актуализация (непосредственное внесение изменений) текста (части текста) на любой из страниц оценочных материалов осуществляется путем замены всей страницы. Соответственно изменяется номер и дата версии соответствующей страницы.

Информация о внесении изменений (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последней версии характеризует современность всего документа.

Выпуск новой редакции документа взамен предыдущей осуществляется при накоплении изменений более 20 % от объема общего содержания документа.

Таблица учета изменений

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя
19-22	08.2026	Протокол № 1 от 25.08.2026	25.08.2026	