



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой гражданского
права и процесса

Толстова А.Е.

«03» сентября 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Актуальные проблемы жилищных правоотношений

Направление подготовки

40.04.01 «Юриспруденция»

Направленность

Правовое обеспечение гражданского
оборота и предпринимательства

Форма обучения

Очная, заочная

Год начала подготовки

2024

Рассмотрена и одобрена на
заседании методического совета
«03» сентября 2024 г.
протокол № 1

Рассмотрена на заседании кафедры
гражданского права
«02» сентября 2024 г.
протокол № 1

Санкт-Петербург
2024

Разработал(и) Кандидат юридических наук, доцент Толстова А.Е.
(степень, звание, И.О.Фамилия)

Актуальные проблемы жилищных правоотношений
(наименование дисциплины)

Рабочая программа дисциплины «Актуальные проблемы жилищных правоотношений» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция / Толстова А.Е. - СПб.: АНО ВО СЮА, 2024.

Рабочая программа по дисциплине «Актуальные проблемы жилищных правоотношений» подготовлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «25» ноября 2020 г. № 1451 и определяет структуру и содержание дисциплины.

Рабочая программа дисциплины предназначена для всех участников образовательного процесса Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия».

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель: формирование у обучающихся: знаний об основах правового регулирования жилищных правоотношений; умений работы с нормативными правовыми актами, регулирующими жилищные правоотношения; навыков их применения в конкретных практических ситуациях.

Задачи освоения дисциплины:

- усвоение законодательных и теоретических основ, определяющих особенности правового регулирования жилищных правоотношений;
- формирование профессионального уровня правового сознания и правовой культуры;
- формирование умений и навыков анализа и интерпретации процессов, характеризующих особенности правового регулирования жилищных правоотношений;
- изучение гражданского и жилищного законодательства;
- знакомство с основными направлениями доктрины жилищного права;
- приобретение практических навыков, позволяющих обучающемуся ориентироваться при разрешении споров, связанных с осуществлением и защитой субъективных жилищных прав;
- применение норм жилищного права в правоприменительной практике;
- приобретение знаний, умений и навыков, составляющих основы профессиональной деятельности юриста.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Актуальные проблемы жилищных правоотношений» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений (М2.В.ОД.9) учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность – Правовое обеспечение гражданского оборота и предпринимательства.

Индекс	Наименование учебной дисциплины	Наименование дисциплин, на которые опирается содержание учебной дисциплины	Наименование дисциплин, для которых содержание учебной дисциплины является базовым
М2.В.ОД.9	Актуальные проблемы жилищных правоотношений	Общая теория гражданских правоотношений Теория правоотношений Объекты гражданских прав Субъекты гражданского права Актуальные проблемы семейного права Обязательственное право Правовое регулирование сделок с недвижимостью Вещное право Право собственности и другие вещные права	Преддипломная практика Научно-исследовательская работа

3. Общие требования к уровню освоения дисциплины

3.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень элементов компетенции	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
---	--	--------------------------------	-------------------------------------	------------------------------

ПК-4. Способностью осуществлять деятельность по правовому сопровождению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	ИД-4.1. Анализирует нормативные правовые акты, регулирующие правовое сопровождение в соответствующей сфере профессиональной деятельности; ИД-4.2. Вырабатывает стратегию и тактику правового сопровождения в соответствии с требованиями законодательства; ИД-4.3. Знает содержание основных федеральных законов, подзаконных и иных нормативных документов, необходимых для осуществления правового сопровождения.	Знает: нормативные правовые акты, регулирующие правовое сопровождение в сфере осуществления и защиты прав субъектов жилищных отношений	Занятия лекционного типа, Занятия семинарского типа, Самостоятельная работа	Тестовые задания Практико-ориентированные задания Зачет
		Умеет: вырабатывать стратегию и тактику правового сопровождения в соответствии с требованиями законодательства в сфере жилищных правоотношений		
		Владеет: навыками анализа нормативных правовых актов, регулирующих правовое сопровождение в жилищной сфере; навыками применения законодательства к конкретным юридическим ситуациям		

3.2. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Этапы формирования компетенций по периодам обучения

Начальный этап формирования компетенции осуществляется в период освоения учебной дисциплины и характеризуется освоением учебного материала
Базовый этап формирования компетенции формируется по окончании изучения дисциплины
Заключительный этап формирования компетенций направлен на закрепление определенных компетенций в период прохождения практик, ГИА

Уровень освоения компетенций представлен в таблице и определяется в зависимости от критерия оценивания результатов обучения и демонстрирует успешность освоения компетенции.

Уровни сформированности компетенций

Повышенный уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень	Недопустимый уровень
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенция не сформирована. Уровень самостоятельности практического навыка не демонстрируется.

Код и наименование компетенций	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы			
		2 балла «неудовлетворительно» «не зачтено»	3 балла «удовлетворительно» «зачтено»	4 балла «хорошо» «зачтено»	5 баллов «отлично» «зачтено»
ПК-4. Способностью осуществлять деятельность по правовому сопровождению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Знает: нормативные правовые акты, регулирующие правовое сопровождение в сфере осуществления и защиты прав субъектов жилищных отношений	Не знает нормативные правовые акты, регулирующие правовое сопровождение в сфере осуществления и защиты прав субъектов жилищных отношений	Знает в недостаточной степени нормативные правовые акты, регулирующие правовое сопровождение в сфере осуществления и защиты прав субъектов жилищных отношений	Усвоил нормативные правовые акты, регулирующие правовое сопровождение в сфере осуществления и защиты прав субъектов жилищных отношений	Показывает высокий уровень знаний о нормативных правовых актах, регулирующих правовое сопровождение в сфере осуществления и защиты прав субъектов жилищных отношений
	Умеет: вырабатывать стратегию и тактику правового сопровождения в соответствии с требованиями законодательства в сфере жилищных правоотношений	Не умеет вырабатывать стратегию и тактику правового сопровождения в соответствии с требованиями законодательства в сфере жилищных правоотношений.	Испытывает затруднения в выработке стратегии и тактики правового сопровождения в соответствии с требованиями законодательства в сфере жилищных правоотношений	Не испытывает затруднения в выработке стратегии и тактики правового сопровождения в соответствии с требованиями законодательства в сфере жилищных правоотношений.	Показывает высокий уровень учения вырабатывать стратегию и тактику правового сопровождения в соответствии с требованиями законодательства в сфере жилищных правоотношений
	Владеет: навыками анализа нормативных правовых актов, регулирующих правовое сопровождение в жилищной сфере; навыками применения законодательства к конкретным юридическим ситуациям	Не владеет навыками анализа нормативных правовых актов, регулирующих правовое сопровождение в жилищной сфере; навыками применения законодательства к конкретным юридическим ситуациям	Слабо владеет навыками анализа нормативных правовых актов, регулирующих правовое сопровождение в жилищной сфере; навыками применения законодательства к конкретным юридическим ситуациям	В достаточной степени навыками анализа нормативных правовых актов, регулирующих правовое сопровождение в жилищной сфере; навыками применения законодательства к конкретным юридическим ситуациям;	Свободно владеет навыками анализа нормативных правовых актов, регулирующих правовое сопровождение в жилищной сфере; навыками применения законодательства к конкретным юридическим ситуациям
Уровень сформированности компетенций		Недопустимый	Пороговый	Базовый	Повышенный

3.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код и содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций
ПК-4. Способностью осуществлять деятельность по правовому сопровождению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	ИД-4.1. Анализирует нормативные правовые акты, регулирующие правовое сопровождение в соответствующей сфере профессиональной деятельности;	ПК-4. 31. Знать: нормативные правовые акты, регулирующие правовое сопровождение в сфере осуществления и защиты прав субъектов жилищных отношений
	ИД-4.2. Вырабатывает стратегию и тактику правового сопровождения в соответствии с требованиями законодательства;	ПК-4. У1. Уметь: вырабатывать стратегию и тактику правового сопровождения в соответствии с требованиями законодательства в сфере жилищных правоотношений
	ИД-4.3. Знает содержание основных федеральных законов, подзаконных и иных нормативных документов, необходимых для осуществления правового сопровождения.	ПК-4. В1. Владеть: навыками анализа нормативных правовых актов, регулирующих правовое сопровождение в жилищной сфере;
		ПК-4. В2. Владеть: навыками применения законодательства к конкретным юридическим ситуациям

4. Объём учебной дисциплины

4.1. Очная форма обучения

№ п/ п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы контроля
		в форме контактной работы				в форме самостоятельной работы		
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛП	КР			
Объем дисциплины в часах:								72
Объем дисциплины в зачетных единицах:								2
Семестр 3								
1.	Жилищное право и его место в системе российского права. Жилищное законодательство.	2	2			8	ПК-4	Решение практико- ориентированных заданий Решение тестовых заданий
2.	Жилое помещение как объект жилищных прав	-	2			8	ПК-4	Решение практико- ориентированных заданий Решение тестовых заданий
3.	Основания возникновения и прекращения права собственности на жилое помещение. Права иных лиц на жилое помещение собственника	2	4			8	ПК-4	Решение практико- ориентированных заданий Решение тестовых заланий

4.	Общее имущество в многоквартирном доме Ограниченные вещные права.	-	4			8	ПК-4	Решение практико-ориентированных заданий Решение тестовых заданий
5.	Понятие управления многоквартирным домом. Общая характеристика способов управления многоквартирным домом		4			6	ПК-4	Решение практико-ориентированных заданий Решение тестовых заданий
6.	Договор управления многоквартирным домом		4			6	ПК-4	Решение практико-ориентированных заданий Решение тестовых заданий
Всего:		4	20			44		68
Промежуточная аттестация (в часах):		Зачет						4

4.2. Заочная форма обучения

№ п/ п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы контроля
		в форме контактной работы				в форме самостоятельной работы		
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛП	КР			
Объем дисциплины в часах:								72
Объем дисциплины в зачетных единицах:								2
Семестр 3								
1.	Жилищное право и его место в системе российского права. Жилищное законодательство.		-			8	ПК-4	Решение практико- ориентированных заданий Решение тестовых заданий
2.	Жилое помещение как объект жилищных прав	-	-			10	ПК-4	Решение практико- ориентированных заданий Решение тестовых заданий
3.	Основания возникновения и прекращения права собственности на жилое помещение. Права иных лиц на жилое помещение собственника	2	2			10	ПК-4	Решение практико- ориентированных заданий Решение тестовых заданий
4.	Общее имущество в многоквартирном доме Ограниченные вещные права.	-	2			10	ПК-4	Решение практико- ориентированных заданий Решение тестовых заданий

5.	Понятие управления многоквартирным домом. Общая характеристика способов управления многоквартирным домом		2			10	ПК-4	Решение практико-ориентированных заданий Решение тестовых заданий
6.	Договор управления многоквартирным домом		2			10	ПК-4	Решение практико-ориентированных заданий Решение тестовых заданий
Всего:		2	8			58		68
Промежуточная аттестация (в часах):		Зачет						4

5. Содержание дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Жилищное право и его место в системе российского права. Жилищное законодательство.

Понятие, основные признаки и виды жилищных отношений. Соотношение гражданских правоотношений и жилищных отношений. Проблемы отнесения к жилищным отношениям собственности на жилое помещение. Проблемы определения места жилищного права в системе российского права. Структура жилищного законодательства. Соотношение Жилищного кодекса РФ и Гражданского кодекса РФ. Компетенция органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления в регулировании жилищных правоотношений.

Тема 2. Жилое помещение как объект жилищных прав.

Понятие жилого помещения, критерии отнесения помещений к жилым. Виды жилых помещений. Признание жилого помещения непригодным для проживания, дома аварийным и подлежащим сносу. Перепланировка и переустройство жилых помещений. Правовые последствия самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки жилого помещения. Понятие и виды. Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого в жилое. Пределы пользования жилым помещением.

Тема 3. Основания возникновения и прекращения права собственности на жилое помещение. Права иных лиц на жилое помещение собственника.

Приватизация жилого помещения. Приобретение жилого помещения в ЖК и ЖСК. Основания прекращения права собственности на жилые помещения: по воле собственника; вследствие событий; помимо воли собственника. Проблемы определения компетенции нормотворческих органов. Прекращение права собственности на жилое помещение в случае изъятия земельного участка для государственных и муниципальных нужд. Права иных лиц на жилое помещение собственника: члены семьи собственника жилого помещения и бывшие члены его семьи на жилое помещение; отказополучатели как пользователи жилого помещения; пользование жилым помещением по договору пожизненного содержания с иждивением.

Тема 4. Общее имущество в многоквартирном доме.

Понятие общего имущества в многоквартирном доме. Содержание общего имущества. Соотношение правового режима общей долевой собственности в многоквартирном доме и классического гражданско-правового института общей собственности. Понятие доли в праве общей собственности собственника помещения в многоквартирном доме. Порядок приобретения и распоряжения долей в праве общей собственности на общее имущество. Право собственности на общее имущество собственников комнат в коммунальной квартире.

Тема 5. Понятие управления многоквартирным домом. Общая характеристика способов управления многоквартирным домом.

Понятие управления многоквартирного дома. Способы управления многоквартирным домом: непосредственное управление, управление товариществом собственников жилья или жилищным, жилищно-строительным кооперативом, договор управления многоквартирным домом. Выбор способа управления при сдаче в эксплуатацию вновь возводимого дома. Управление многоквартирным домом товариществом собственников жилья. Управление многоквартирным домом жилищным или иным специализированным потребительским кооперативом.

Тема 6. Договор управления многоквартирным домом.

Понятие договора управления многоквартирным домом и его правовая природа, место этого договора в системе гражданско-правовых договоров. Стороны договора. Порядок заключения договора управления многоквартирным домом. Принуждение к заключению договора. Особенности заключения договора при проведении конкурса. Содержание договора управления многоквартирным домом как сделки, особенности определения существенных условий. Права и обязанности сторон договора. Особенности расторжения договора и последствия расторжения договора.

Самостоятельная работа

№ темы	Задания	Количество часов	
		ОФО	ЗФО
Тема 1	Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к выполнению практико-ориентированных заданий Подготовка к выполнению тестовых заданий	8	8
Тема 2	Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к выполнению практико-ориентированных заданий Подготовка к выполнению тестовых заданий	8	10
Тема 3	Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к выполнению практико-ориентированных заданий Подготовка к выполнению тестовых заданий	8	10
Тема 4	Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к выполнению практико-ориентированных заданий Подготовка к выполнению тестовых заданий	8	10
Тема 5	Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к выполнению практико-ориентированных заданий Подготовка к выполнению тестовых заданий	6	10
Тема 6	Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к выполнению практико-ориентированных заданий Подготовка к выполнению тестовых заданий	6	10
Итого		44	58

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине

6.1. Паспорт оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Наименование темы	Контролируемая компетенция	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций
Тема 1. Жилищное право и его место в системе российского права. Жилищное законодательство.	ПК-4	текущий	устный; письменный	Тестовые задания Практико-ориентированные задания	ПК-4. 31 ПК-4. У1. ПК-4. В1; В2.
Тема 2. Жилое помещение как объект жилищных прав	ПК-4	текущий	устный; письменный	Тестовые задания Практико-ориентированные задания	ПК-4. 31 ПК-4. У1. ПК-4. В1; В2.
Тема 3. Основания возникновения и прекращения права собственности на жилое помещение. Права иных лиц на жилое помещение собственника	ПК-4	текущий	устный; письменный	Тестовые задания Практико-ориентированные задания	ПК-4. 31 ПК-4. У1. ПК-4. В1; В2.
Тема 4. Общее имущество в многоквартирном доме Ограниченные вещные права.	ПК-4	текущий	устный; письменный	Тестовые задания Практико-ориентированные задания	ПК-4. 31 ПК-4. У1. ПК-4. В1; В2.
Тема 5. Понятие управления многоквартирным домом. Общая характеристика способов управления многоквартирным домом	ПК-4	текущий	устный; письменный	Тестовые задания Практико-ориентированные задания	ПК-4. 31 ПК-4. У1. ПК-4. В1; В2.
Тема 6. Договор управления многоквартирным домом	ПК-4	текущий	устный; письменный	Тестовые задания Практико-ориентированные задания	ПК-4. 31 ПК-4. У1. ПК-4. В1; В2.
Все темы дисциплины	ПК-4	промежуточный	устный; письменный	Зачет	ПК-4. 31 ПК-4. У1. ПК-4. В1; В2.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

К средствам оценивания относятся:

- тестовые задания,
- решение практико-ориентированных заданий,
- зачет.

Критерии оценивания:

- полнота ответов;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа – четкость и правильность речи;
- степень самостоятельности выполнения действия;
- осознанность выполнения действия;

- выполнение действий в незнакомой ситуации (выполнение заданий творческого уровня);
- креативность, коммуникативность, компетентность.

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для тестовых заданий, с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса. А также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Обучающийся демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответов.	повышенный
«хорошо»	знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.	базовый
«удовлетворительно»	знание основных и важнейших разделов программы, фрагментарные, поверхностные знания материалов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.	пороговый
«неудовлетворительно»	незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.	недопустимый (компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для практико-ориентированных заданий, с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- задание выполнено правильно и в полном объеме, согласно предъявляемым требованиям; - проведен правильный анализ нормативно-правового материала; - сделаны аргументированные выводы; - проявлен творческий подход и демонстрация рациональных способов конкретной поставленной задачи; - самостоятельно и последовательно дает ответы на дополнительные вопросы.	повышенный
«хорошо»	- задание выполнено правильно и в полном объеме, согласно предъявляемым требованиям; - проведен частичный анализ нормативно-правового материала; - сделаны слабо аргументированные выводы; - показаны знания в пределах изучаемой дисциплины; - допущены недочеты.	базовый
«удовлетворит	- задание выполнено не в полном объеме, согласно предъявляемым	пороговый

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«хорошо»	требованиям; - проведен частичный анализ нормативно-правового материала; - сделаны не достаточно аргументированные и полные выводы; - нарушена логика выполнения задания; - показаны не достаточные знания изучаемой дисциплины - допущены единичные существенные ошибки.	
«неудовлетворительно»	- задание не выполнено; - выполнено не верно; - допущенные непосредственные ошибки с непосредственной помощью преподавателя.	недопустимый (компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для **зачета** с определением уровней сформированности

Бинарная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«зачтено»	- в полном объеме излагает учебный материал; - допускает несущественные ошибки и исправляет их самостоятельно или после указания на них преподавателем; - при изложении пройденных разделов подчеркивает существенные признаки изученного предмета; - выделяет причинно-следственные связи; формулирует выводы и обобщает материал.	повышенный
«не зачтено»	- не может выделить существенные признаки изученного предмета; - затрудняется при выявлении причинно-следственных связей и формулировке выводов; - при ответах на вопросы преподавателя допускает грубые ошибки или вовсе не отвечает на них; - демонстрирует полное незнание пройденного материала.	недопустимый (компетенция не освоена)

6.3. Содержание оценочных средств для текущего контроля успеваемости

6.3.1. Примерные тестовые задания

1. В каких случаях производится выселение граждан из жилых помещений, предоставленных по договору социального найма, с предоставлением других, благоустроенных жилых помещений?

- а) если жилое помещение подлежит переводу в нежилое помещение;
- б) если граждане используют жилое помещение не по назначению;
- в) если бесхозно обращаются с жилым помещением;
- г) если систематически нарушают права соседей;
- д) во всех указанных случаях.

2. В каких случаях не допускается обмен жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма?

- а) если жилые помещения расположены в разных населенных пунктах на территории РФ;
- б) если обмениваемое жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания;

в) если жилые помещения расположены в одном населенном пункте на территории РФ;

г) если обмениваемые жилые помещения имеют различную жилую площадь;

д) если обмениваемые жилые помещения имеют различную оценочную стоимость.

3. Договор коммерческого найма является:

а) односторонним, возмездным;

б) взаимным, возмездным, консенсуальным;

в) взаимным, безвозмездным;

г) односторонним, консенсуальным;

д) двусторонним, безвозмездным, консенсуальным.

4. Какие условия обязательно должны быть указаны в договоре коммерческого найма?

а) наймодатель и наниматель;

б) предмет договора;

в) права и обязанности сторон;

г) граждане, постоянно проживающие в жилом помещении вместе с нанимателем;

д) все указанные условия.

5. Наниматель жилого помещения по договору коммерческого найма жилого помещения:

а) не вправе в любое время расторгнуть этот договор;

б) вправе в любое время расторгнуть этот договор без предупреждения;

в) вправе в любое время расторгнуть договор найма с письменного предупреждения об этом наймодателя за 3 месяца;

г) вправе расторгнуть договор найма с письменного согласия других граждан, постоянно с ним проживающих;

д) вправе расторгнуть договор найма, предупредив о расторжении на 1 месяц.

6.3.2. Примерные практико-ориентированные задания

Практико-ориентированное задание 1. Гр. Мальцеву как плотнику РЭУ представлена комната в 2-комнатной квартире. Эта комната решением местной администрации отнесена к служебной. Мальцев прописался и вселился в это жилое помещение вместе с женой и ребенком. Через 2 года Мальцев перешел на работу в другое РЭУ, потребовав у них выделения для себя служебной жилой площади. В прежней комнате остались проживать жена, с которой Мальцев к тому времени оформил развод, и ребенок.

По месту прежней работы Мальцева потребовали немедленного освобождения служебной жилой площади и выселения всей семьи. При этом делалась ссылка, что служебная жилая площадь предоставляется только работникам данного предприятия, а жена Мальцева в трудовых отношениях с РЭУ не состоит.

Каковы особенности правового положения служебной жилой площади? Обоснованы ли требования о выселении жены и ребенка Мальцева?

Практико-ориентированное задание 2. Гр. Тихонов в установленном порядке получил садовый участок размером 600 кв.м в Клинском р-не Московской обл. На этом участке построил дом размером 100 кв.м, установил печное отопление, подключился к электроэнергии, построил туалет, колодец и другие хозяйственные помещения. После чего он обратился с заявлением в органы местной власти зарегистрировать в этом доме по месту постоянного жительства свою мать – Тихонову А.Н. До этого она проживала в г. Самара. Однако администрация отказала ему в этом.

С какого времени строение, с точки зрения права, является жилым домом? Можно ли зарегистрировать в построенном доме по месту постоянного проживания Тихонову А.Н.?

Практико-ориентированное задание 3. Одна из сторон договора купли-продажи жилого помещения уклоняется от государственной регистрации перехода права собственности на недвижимость.

Проанализируйте положения ст. 551 ГК РФ, касающиеся вопросов государственной регистрации перехода права собственности на недвижимость, и укажите, какие действия другая сторона вправе предпринять для обеспечения государственной регистрации перехода права собственности, а также на возмещение каких убытков эта сторона вправе рассчитывать.

6.4. Содержание оценочных средств для промежуточной аттестации

Перечень примерных вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (зачет)

1. Жилищные правоотношения: понятие, содержание, виды, основания возникновения.
2. Место жилищного права в системе российского права.
3. Жилищное законодательство, соотношение с гражданским законодательством.
4. Принципы (основные начала) жилищного законодательства.
5. Жилое помещение как объект жилищных прав.
6. Виды жилых помещений.
7. Виды жилищных фондов в РФ.
8. Порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение. Порядок перевода нежилого помещения в жилое помещение.
9. Переустройство и перепланировка жилых помещений.
10. Право собственности на жилое помещение. Содержание и пределы осуществления.
11. Приватизация жилых помещений.
12. Основания и порядок прекращения права собственности на жилое помещение. Правовые последствия.
13. Прекращение права собственности на жилое помещение в случае изъятия земельного участка для государственных и муниципальных нужд.
14. Прекращение права собственности на бесхозно содержимое жилое помещение, а также при нарушении прав и законных интересов соседей.
15. Правовое положение членов семьи собственника жилого помещения.
16. Правовое положение бывших членов семьи собственника жилого помещения.
17. Правовое положение бывших членов семьи собственника жилого помещения, имевших право на приватизацию этого помещения и отказавшихся от его реализации.
18. Пользование жилым помещением, предоставленным по завещательному отказу.
19. Пользование жилым помещением по договору пожизненного содержания с иждивением.
20. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме: понятие, содержание.
21. Порядок владения, пользования, распоряжения общим имуществом.
22. Порядок определения и приобретения доли в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.
23. Право собственности на общее имущество собственников комнат в коммунальной квартире.
24. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме.
25. Управление многоквартирным домом: понятие, принципы.

26. Способы управления многоквартирными домами. Непосредственное управление.
27. Совет многоквартирного дома: формирование, компетенция.
28. Понятие и виды жилищных потребительских кооперативов. Особенности отдельных видов жилищных потребительских кооперативов.
29. Правовое положение членов жилищных потребительских кооперативов.
30. Прекращение членства в жилищных потребительских кооперативах. Правовые последствия.
31. Создание и деятельность товарищества собственников жилья.
32. Правовое положение членов товарищества собственников жилья.
33. Понятие договора управления многоквартирным домом и его правовая природа.
34. Содержание договора управления многоквартирным домом.
35. Порядок заключения договора управления многоквартирным домом.
36. Обязательство из договора управления многоквартирным домом.
37. Расторжение договора управления многоквартирным домом
38. Органы государственной власти и органы местного самоуправления призванные обеспечивать условия для осуществления гражданами права на жилище.
39. Конституционное право граждан на жилище, и его содержание.
40. Принцип неприкосновенности жилища.
41. Право беспрепятственного входа в жилище: основания и условия.
42. Действие жилищного законодательства во времени и в пространстве.
43. Применение жилищного законодательства по аналогии.
44. Ответственность в жилищном праве.
45. Меры защиты субъективных жилищных прав.
46. Взаимосвязь между жилищным и гражданским законодательством.
47. нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, регулирующие жилищные отношения, и их соответствие федеральным законам.
48. Требования, регламентирующие предназначенность жилого помещения для постоянного проживания.
49. Характеристика требований, регламентирующих допустимую степень воздействия на жилые помещения окружающей среды.
50. Условия использования жилого помещения для осуществления профессиональной или индивидуальной предпринимательской деятельности.
51. Правовая характеристика понятия «промышленное производство».
52. Случаи принятия судом решения о продаже с публичных торгов жилого помещения.
53. Вещные права на жилые помещения, подлежащие государственной регистрации.
54. Жилищный фонд коммерческого использования и его особенности.
55. Правила и нормы технической эксплуатации жилья.
56. Страхование жилья и правила его осуществляется.
57. Случаи и наличие условий, при которых допускается перевод жилого помещения в нежилое.
58. Случаи и наличие условий, при которых допускается перевод нежилого помещения в жилое.
59. Перепланировка жилого помещения.
60. Отличие переоборудования от перепланировки жилого помещения.
61. Ответственность нанимателя за самовольное переоборудование и перепланировку жилого помещения.

62. Право собственности на общее имущество собственников в многоквартирном доме.
63. В каком порядке приобретается доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.
64. Общее имущество в многоквартирном доме.
65. Компетенция общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
66. Товарищество собственников жилья.
67. Процедура государственной регистрации товарищества собственников жилья.
68. Правила ликвидации товарищества собственников жилья.
69. Способы управления многоквартирным домом установленные Жилищным кодексом РФ.
70. Механизм управления многоквартирным домом.

Оцениваемая компетенция	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету)
ПК-4 – Способностью осуществлять деятельность по правовому сопровождению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	ПК-4. З1 ПК-4. У1. ПК-4. В1; В2.	Тема 1. Жилищное право и его место в системе российского права. Жилищное законодательство.	1. Жилищные правоотношения: понятие, содержание, виды, основания возникновения. 2. Место жилищного права в системе российского права. 3. Жилищное законодательство, соотношение с гражданским законодательством. 4. Принципы (основные начала) жилищного законодательства. 5. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, призванные обеспечивать условия для осуществления гражданами права на жилище. 6. Конституционное право граждан на жилище, и его содержание. 7. Принцип неприкосновенности жилища. 8. Право беспрепятственного входа в жилище: основания и условия. 9. Действие жилищного законодательства во времени и в пространстве. 10. Применение жилищного законодательства по аналогии. 11. Ответственность в жилищном праве. 12. Меры защиты субъективных жилищных прав. 13. Взаимосвязь между жилищным и гражданским законодательством. 14. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, регулирующие жилищные отношения, и их соответствие федеральным законам. 15. Требования, регламентирующие предназначенность жилого помещения для постоянного проживания. 16. Характеристика требований, регламентирующих допустимую степень

Оцениваемая компетенция	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету)
			воздействия на жилые помещения окружающей среды. 17. Условия использования жилого помещения для осуществления профессиональной или индивидуальной предпринимательской деятельности. 18. Правовая характеристика понятия «промышленное производство».
	ПК-4. 31 ПК-4. У1. ПК-4. В1; В2.	Тема 2. Жилое помещение как объект жилищных прав	19. Жилое помещение как объект жилищных прав. 20. Виды жилых помещений. 21. Виды жилищных фондов в РФ. 22. Порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение. Порядок перевода нежилого помещения в жилое помещение. 23. Переустройство и перепланировка жилых помещений. 24. Жилищный фонд коммерческого использования и его особенности. 25. Правила и нормы технической эксплуатации жилья. 26. Страхование жилья и правила его осуществления. 27. Случаи и наличие условий, при которых допускается перевод жилого помещения в нежилое. 28. Случаи и наличие условий, при которых допускается перевод нежилого помещения в жилое. 29. Перепланировка жилого помещения. 30. Отличие переоборудования от перепланировки жилого помещения. 31. Ответственность нанимателя за самовольное переоборудование и перепланировку жилого помещения.
	ПК-4. 31 ПК-4. У1. ПК-4. В1; В2.	Тема 3. Основания возникновения и прекращения права собственности на жилое помещение. Права иных лиц на жилое помещение собственника	32. Случаи принятия судом решения о продаже с публичных торгов жилого помещения. 33. Вещные права на жилые помещения, подлежащие государственной регистрации 34. Право собственности на жилое помещение. Содержание и пределы осуществления. 35. Приватизация жилых помещений. 36. Основания и порядок прекращения права собственности на жилое помещение. Правовые последствия. 37. Прекращение права собственности на жилое помещение в случае изъятия земельного участка для государственных и муниципальных нужд. 38. Прекращение права собственности на бесхозно содержимое жилое помещение, а также при нарушении прав и законных интересов соседей.

Оцениваемая компетенция	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету)
			39. Правовое положение членов семьи собственника жилого помещения. 40. Правовое положение бывших членов семьи собственника жилого помещения. 41. Правовое положение бывших членов семьи собственника жилого помещения, имевших право на приватизацию этого помещения и отказавшихся от его реализации. 42. Пользование жилым помещением, предоставленным по завещательному отказу. 43. Пользование жилым помещением по договору пожизненного содержания с иждивением.
	ПК-4. 31 ПК-4. У1. ПК-4. В1; В2.	Тема 4. Общее имущество в многоквартирном доме Ограниченные вещные права.	44. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме: понятие, содержание. 45. Порядок владения, пользования, распоряжения общим имуществом. 46. Порядок определения и приобретения доли в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме. 47. Право собственности на общее имущество собственников комнат в коммунальной квартире. 48. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме. 49. Право собственности на общее имущество собственников в многоквартирном доме. 50. В каком порядке приобретается доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме. 51. Общее имущество в многоквартирном доме.
	ПК-4. 31 ПК-4. У1. ПК-4. В1; В2.	Тема 5. Понятие управления многоквартирным домом. Общая характеристика способов управления многоквартирным домом	52. Управление многоквартирным домом: понятие, принципы. 53. Способы управления многоквартирными домами. Непосредственное управление. 54. Совет многоквартирного дома: формирование, компетенция. 55. Понятие и виды жилищных потребительских кооперативов. Особенности отдельных видов жилищных потребительских кооперативов. 56. Правовое положение членов жилищных потребительских кооперативов. 57. Прекращение членства в жилищных потребительских кооперативах. Правовые последствия. 58. Создание и деятельность товарищества собственников жилья. 59. Правовое положение членов товарищества собственников жилья.

Оцениваемая компетенция	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету)
			60. Компетенция общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. 61. Товарищество собственников жилья. 62. Процедура государственной регистрации товарищества собственников жилья. 63. Правила ликвидации товарищества собственников жилья. 64. Способы управления многоквартирным домом установленные Жилищным кодексом РФ. 65. Механизм управления многоквартирным домом.
	ПК-4. 31 ПК-4. У1. ПК-4. В1; В2.	Тема 6. Договор управления многоквартирным домом	66. Понятие договора управления многоквартирным домом и его правовая природа. 67. Содержание договора управления многоквартирным домом. 68. Порядок заключения договора управления многоквартирным домом. 69. Обязательство из договора управления многоквартирным домом. 70. Расторжение договора управления многоквартирным домом

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Сычев, А. И. Актуальные проблемы жилищных правоотношений : учебное пособие / А. И. Сычев ; Санкт-Петербургская юридическая академия. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2018. - 88 с.
2. Сычев, А. И. Актуальные проблемы жилищных правоотношений : учебное пособие / А. И. Сычев ; Санкт-Петербургская юридическая академия. – Санкт-Петербург : АНО ВО «СЮА», 2018. – Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — URL: <http://irbis.juras.ru/elib/0055/> (дата обращения: 17.04.2026).
3. Корнеева, И. Л. Жилищное право Российской Федерации : учебник для вузов / И. Л. Корнеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20401-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558081> (дата обращения: 17.04.2026).
4. Свит, Ю. П. Жилищное право : учебник и практикум для вузов / Ю. П. Свит. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16781-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583474> (дата обращения: 17.04.2026).
5. Николукин, С. В. Жилищное право : учебник и практикум для вузов / С. В. Николукин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 274 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18707-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598886> (дата обращения: 17.04.2026).

7.2. Дополнительная литература

1. Сычев, А. И. Жилищное право : учебное пособие / А. И. Сычев. - Санкт-Петербург : АНО ВО «СЮА», 2022. — 144 с. - Текст : непосредственный.
2. Гражданское право. В 3-х т. Т. 1 : учеб. / ред. Ю. К. Толстой. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Проспект, 2014. — 778 с.
3. Гражданское право. В 3-х т. Т.2: учеб. / отв. ред. Ю.К. Толстой, Н.Ю. Рассказова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Проспект, 2014. — 926 с.
4. Гражданское право. В 3-х т. Т. 3 : учеб. / ред. А. П. Сергеев. — М. : Велби : РГ-Пресс, 2014. — 800 с.
5. Калинина, И. А. Жилищное право: актуальные проблемы курса : учебное пособие / И. А. Калинина, И. Г. Пирожкова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 81 с. — ISBN 978-5-8265-2314-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122967.html> (дата обращения: 17.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
6. Алексеев, В. А. Право недвижимости Российской Федерации. Права на недвижимые вещи: общие проблемы : учебник для вузов / В. А. Алексеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13418-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588172> (дата обращения: 17.04.2026).
7. Суслова, С. И. Жилищные права: понятие и система : монография / С. И. Суслова. — 2-е изд. — Москва : Юриспруденция, 2023. — 222 с. — ISBN 978-5-9516-0539-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/136088.html> (дата обращения: 17.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
8. Формакидов, Д. А. Договорное регулирование жилищных отношений : монография / Д. А. Формакидов. — Москва : Статут, 2024. — 412 с. — ISBN 978-5-8354-1973-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141835.html> (дата обращения: 17.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
9. Сычев, А. И. Жилищное право : учебное пособие / А. И. Сычев ; Санкт-Петербургская юридическая академия. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2022. - 144 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — URL: <http://irbis.jurac.ru/elib/0123/> (дата обращения: 17.04.2026).
10. Журнал российского права : журнал. — Текст : электронный. — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=75170955> (дата обращения: 17.04.2026).
11. Актуальные проблемы российского права : журнал. - Текст : электронный. — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=11962> (дата обращения: 17.04.2026).

7.3. Нормативные правовые материалы

1. Российская Федерация. Законы. Конституция Российской Федерации: (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе

общероссийского голосования 01.07.2020). – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон N 138-ФЗ от 14 ноября 2002 года: текст с изменениями и дополнениями в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

3. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон №51-ФЗ от 30 ноября 1994 года: текст с изменениями и дополнениями в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

4. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон №14-ФЗ от 26 января 1996 года: текст с изменениями и дополнениями в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

5. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья): Федеральный закон №146-ФЗ от 26 ноября 2001 года: текст с изменениями и дополнениями в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

6. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая): Федеральный закон №230-ФЗ от 18 декабря 2006 года: текст с изменениями и дополнениями в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

7. Российская Федерация. Законы. Жилищный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 188-ФЗ от 29 декабря 2004 года: текст с изменениями и дополнениями в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

7.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны воспринимать, осмысливать и углублять получаемую информацию, решать практические задачи, овладевать профессионально необходимыми навыками.

На лекционных занятиях рекомендуется в краткой форме фиксировать основные положения, формулировки. Делать пометки, какой материал вызывает трудности, т.е. отметить вопросы, термины которые следует самостоятельно изучить по рекомендуемой литературе.

Самостоятельная работа обучающегося весьма многообразна и содержательна. Она включает следующие виды занятий:

- Самостоятельный подбор, изучение, конспектирование, анализ учебно-методической и научной литературы, периодических научных изданий, нормативно-правовых документов;

- Индивидуальная творческая работа по осмыслению собранной информации, проведению сравнительного анализа и обобщению материалов, полученных из разных источников; написание текста контрольной работы;

- Завершающий этап самостоятельной работы – подготовка к сдаче зачета, предполагающая интеграцию и систематизацию всей совокупности полученных по дисциплине знаний.

Исключительно важно придерживаться в самостоятельной работе таких принципов, как систематичность и последовательность. Систематичность занятий предполагает равномерное, по возможности, распределение объема работы в течение всего предусмотренного учебным планом срока овладения данной дисциплиной, что позволяет избежать дефицита времени, перегрузок, спешки, срывов, некачественных результатов в завершающий период изучения дисциплины.

В процессе изучения дисциплины важно постоянно пополнять и расширять свои знания. Изучение рекомендованной литературы является важной составной частью восприятия и усвоения новых знаний. При этом, помимо основной литературы, полезно пользоваться словарями, энциклопедиями. Каждый обучающийся должен быть активным пользователем глобальной телекоммуникационной сети INTERNET, которая предлагает неограниченный объем информации по всем разделам научных знаний.

7.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по подготовке обучающихся к занятиям семинарского типа : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: Л. М. Дулич, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 20 с. - Текст : непосредственный.

2. Методические указания по подготовке обучающихся к занятиям семинарского типа : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: Л. М. Дулич, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 20 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — <http://irbis.jurac.ru/elib/0098/> (дата обращения: 17.04.2026).

3. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: Д. В. Ушатов, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 40 с. - Текст : непосредственный.

4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: Д. В. Ушатов, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 40 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей — <http://irbis.jurac.ru/elib/0099/> (дата обращения: 17.04.2026).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» : Образовательная платформа Юрайт ЭБС : [сайт]. – Москва. – URL: <https://www.urait.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

2. ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» : Цифровой образовательный ресурс и База данных «Цифровая библиотека IPRsmart» ЭБС : [сайт]. – Москва. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

3. КонсультантПлюс : справочная правовая система [сайт]. - Москва. – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

4. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : [сайт]. - Москва. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
5. Moodle : электронное образование : [сайт]. - URL: <http://student.jurac.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
6. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» : [сайт]. – URL: <https://sudrf.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
7. Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
8. Верховный Суд Российской Федерации : [сайт]. – URL: <https://vsrf.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
9. Конституционный Суд Российской Федерации : официальный сайт. – URL: <https://ksrf.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
10. Федеральная служба судебных приставов : [сайт]. – URL: <http://fssprus.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
11. Федеральные арбитражные суды Российской Федерации : официальный сайт. - URL: <http://arbitr.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
12. Библиотека диссертаций: электронная библиотека РГБ : [сайт]. – URL: <http://diss.rsl.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
13. КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : [сайт]. – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
14. Президентская библиотека : [сайт]. – URL: <https://prlib.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
15. Российская государственная библиотека : официальный сайт. – URL: <https://rsl.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
16. Российская национальная библиотека: [сайт]. – URL: <http://nlr.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный

9. Перечень (состав) информационных технологий, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

- информационные ресурсы, доступ к которым осуществляется посредством персональных компьютеров;
- мультимедийные презентации, видео-лекции, демонстрация которых осуществляется посредством проекторов и интерактивных досок;
- средства коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях, модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда и т.п.).

Для пользования электронными ресурсами и оформления текстовых документов используется лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional (Microsoft Windows Professional 10), Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN, ESETNOD32 Antivirus Business Edition for 60 users, в том числе отечественного производства СПС Консультант Плюс, Dr.Web Enterprise Security Suite.

Для пользования электронными ресурсами и оформления текстовых документов используется свободно распространяемое программное обеспечение: OS Linux Ubuntu,

LibreOffice, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, Moodle, в том числе отечественного производства Яндекс.Браузер.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска меловая/маркерная, рабочее место преподавателя, кафедра, доска (для объявлений).

Технические средства обучения: демонстрационное оборудование (интерактивная доска/комплект: ноутбук, мультимедийный проектор, экран).

2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска меловая/маркерная, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: персональные компьютеры, подключенные к сети «Интернет» и обеспечивающие доступ к электронной информационно-образовательной среде Академии.

3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска меловая/маркерная, рабочее место преподавателя, кафедра.

Технические средства обучения: компьютер, демонстрационное оборудование (комплект: ноутбук, мультимедийный проектор, экран).

4. Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска меловая/маркерная, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: демонстрационное оборудование (комплект: ноутбук, мультимедийный проектор, экран).

11. Организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Академией обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечной системе Юрайт, где имеются версии учебной литературы для лиц с нарушениями зрения, а также к электронной информационно-образовательной среде Moodle.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечиваются возможностью доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

В соответствии с Договором на методическое сопровождение между Санкт-Петербургской юридической академией и Государственной библиотекой для слепых и слабовидящих, для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются специальные учебники и учебные пособия – smallsp.ru/orgs/biblioteka-dlya-slepih.

В академии проведены инструктажи с профессорско-преподавательским составом по оказанию помощи инвалидам и лицам с ОВЗ в процессе реализации образовательной деятельности.

Академией обеспечена доступность объектов и предоставляемых услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 25 из 26
--	-------------------

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Лист учета изменений

Нижний колонтитул рабочей программы дисциплины содержит указания на номер и дату версии документа (Например, Версия 1.0 от 04.2022 г.).

Актуализация (непосредственное внесение изменений) текста (части текста) на любой из страниц рабочей программы дисциплины осуществляется путем замены всей страницы. Соответственно изменяется номер и дата версии соответствующей страницы.

Информация о внесении изменений (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последней версии характеризует современность всего документа.

Выпуск новой редакции документа взамен предыдущей осуществляется при накоплении изменений более 20 % от объема общего содержания документа.

Таблица учета изменений

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя
20-24	08.2025	Протокол №1 от 25.08.2025	25.08.2025	
19-23	08.2026	Протокол №1 от 25.08.2026	25.08.2026	