



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой гражданского
права и процесса

Толстова А.Е.

«03» сентября 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовой статус некоммерческих корпораций

Направление подготовки

40.04.01 «Юриспруденция»

Направленность

Юрист в сфере корпоративного права

Форма обучения

Очная, заочная

Год начала подготовки

2024

Рассмотрена и одобрена на
заседании методического совета
«03» сентября 2024 г.
протокол № 1

Рассмотрена на заседании кафедры
гражданского права
«02» сентября 2024 г.
протокол № 1

Санкт-Петербург
2024

Разработал(и) Кандидат юридических наук, доцент А.Е. Толстова
(степень, звание, И.О.Фамилия)

Правовой статус некоммерческих корпораций
(наименование дисциплины)

Рабочая программа дисциплины «Правовой статус некоммерческих корпораций» магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция / А.Е. Толстова - СПб.: АНО ВО СЮА, 2024.

Рабочая программа по дисциплине «Правовой статус некоммерческих корпораций» подготовлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «25» ноября 2020 г. № 1451 и определяет структуру и содержание дисциплины.

Рабочая программа дисциплины предназначена для всех участников образовательного процесса Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия».

© А.Е. Толстова, 2024.
© АНО ВО СЮА, 2024.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель: развитие и углубление знаний о таком субъекте гражданского права как некоммерческие организации, особенностях правового статуса отдельных видов их организационно-правовых форм, возможностях их защиты гражданско-правовыми способами, приобретение навыков по формулированию и разграничению юридических категорий и правильному применению законов для осуществления правоприменительной деятельности, развитие юридического мировоззрения.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение сущности некоммерческих организаций и характеристика их признаков;
- изучение отдельных видов некоммерческих организаций;
- изучение способов гражданско-правовой защиты некоммерческих организаций, обобщение и анализ судебной практики;
- анализ норм действующего законодательства о некоммерческих организациях.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Правовой статус некоммерческих корпораций» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений (М2.В.ДВ.3.2) учебного плана магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность – Юрист в сфере корпоративного права.

Индекс	Наименование учебной дисциплины	Наименование дисциплин, на которые опирается содержание учебной дисциплины	Наименование дисциплин, для которых содержание учебной дисциплины является базовым
М2.В.ДВ.3.2	Правовой статус некоммерческих корпораций	Правовые основы управления корпораций Актуальные проблемы корпоративного права Актуальные проблемы цивилистического процесса Актуальные проблемы предпринимательского права Гражданско-правовая ответственность юридических лиц Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО Организационно-правовые формы юридических лиц Субъекты гражданских правоотношений Актуальные проблемы гражданского права Претензионно-исковая работа в корпорации Понятие и система корпоративного права Общая теория гражданских правоотношений Теория правоотношений	Преддипломная практика Научно-исследовательская работа

3. Общие требования к уровню освоения дисциплины

3.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень элементов компетенции	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
ПК-4. Способностью осуществлять деятельность по правовому сопровождению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	ИД-4.1. Анализирует нормативные правовые акты, регулирующие правовое сопровождение в соответствующей сфере профессиональной деятельности; ИД-4.2. Вырабатывает стратегию и тактику правового сопровождения в соответствии с требованиями законодательства; ИД-4.3. Знает содержание основных федеральных законов, подзаконных и иных нормативных документов, необходимых для осуществления правового сопровождения.	Знает: нормативные правовые акты, регулирующие правовое сопровождение в сфере правового статуса некоммерческих корпораций	Занятия лекционного типа, Занятия семинарского типа, Самостоятельная работа	Тестовые задания Практико-ориентированные задания Зачет
		Умеет: вырабатывать стратегию и тактику правового сопровождения в соответствии с требованиями законодательства в сфере правового статуса некоммерческих корпораций		
		Владеет: навыками анализа нормативных правовых актов, регулирующих правовое сопровождение в сфере правового статуса некоммерческих корпораций; навыками применения законодательства к конкретным юридическим ситуациям		

3.2. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Этапы формирования компетенций по периодам обучения

Начальный этап формирования компетенции осуществляется в период освоения учебной дисциплины и характеризуется освоением учебного материала
Базовый этап формирования компетенции формируется по окончании изучения дисциплины
Заключительный этап формирования компетенций направлен на закрепление определенных компетенций в период прохождения практик, ГИА

Уровень освоения компетенций представлен в таблице и определяется в зависимости от критерия оценивания результатов обучения и демонстрирует успешность освоения компетенции.

Уровни сформированности компетенций

Повышенный уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень	Недопустимый уровень
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенция не сформирована. Уровень самостоятельности практического навыка не демонстрируется.

Код и наименование компетенций	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы			
		2 балла «неудовлетворительно» «не зачтено»	3 балла «удовлетворительно» «зачтено»	4 балла «хорошо» «зачтено»	5 баллов «отлично» «зачтено»
ПК-4. Способностью осуществлять деятельность по правовому сопровождению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Знает: нормативные правовые акты, регулирующие правовое сопровождение в сфере правового статуса некоммерческих корпораций	Не знает нормативные правовые акты, регулирующие правовое сопровождение в сфере правового статуса некоммерческих корпораций	Знает в недостаточной степени нормативные правовые акты, регулирующие правовое сопровождение в сфере правового статуса некоммерческих корпораций	Усвоил нормативные правовые акты, регулирующие правовое сопровождение в сфере правового статуса некоммерческих корпораций	Показывает высокий уровень знаний о нормативных правовых актах, регулирующих правовое сопровождение в сфере правового статуса некоммерческих корпораций
	Умеет: вырабатывать стратегию и тактику правового сопровождения в соответствии с требованиями законодательства в сфере правового статуса некоммерческих корпораций	Не умеет вырабатывать стратегию и тактику правового сопровождения в соответствии с требованиями законодательства в сфере правового статуса некоммерческих корпораций.	Испытывает затруднения в выработке стратегии и тактики правового сопровождения в соответствии с требованиями законодательства в сфере правового статуса некоммерческих корпораций	Не испытывает затруднения в выработке стратегии и тактики правового сопровождения в соответствии с требованиями законодательства в сфере правового статуса некоммерческих корпораций.	Показывает высокий уровень умения вырабатывать стратегию и тактику правового сопровождения в соответствии с требованиями законодательства в сфере правового статуса некоммерческих корпораций
	Владеет: навыками анализа нормативных правовых актов, регулирующих правовое сопровождение в сфере правового статуса некоммерческих корпораций; навыками применения законодательства к конкретным юридическим ситуациям	Не владеет навыками анализа нормативных правовых актов, регулирующих правовое сопровождение в сфере правового статуса некоммерческих корпораций; навыками применения законодательства к конкретным юридическим ситуациям	Слабо владеет навыками анализа нормативных правовых актов, регулирующих правовое сопровождение в сфере правового статуса некоммерческих корпораций; навыками применения законодательства к конкретным юридическим ситуациям	В достаточной степени навыками анализа нормативных правовых актов, регулирующих правовое сопровождение в сфере правового статуса некоммерческих корпораций; навыками применения законодательства к конкретным юридическим ситуациям;	Свободно владеет навыками анализа нормативных правовых актов, регулирующих правовое сопровождение в сфере правового статуса некоммерческих корпораций; навыками применения законодательства к конкретным юридическим ситуациям
Уровень сформированности компетенций		Недопустимый	Пороговый	Базовый	Повышенный

3.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код и содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций
ПК-4. Способностью осуществлять деятельность по правовому сопровождению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	ИД-4.1. Анализирует нормативные правовые акты, регулирующие правовое сопровождение в соответствующей сфере профессиональной деятельности;	ПК-4. 31. Знать: нормативные правовые акты, регулирующие правовое сопровождение в сфере правового статуса некоммерческих корпораций
	ИД-4.2. Вырабатывает стратегию и тактику правового сопровождения в соответствии с требованиями законодательства;	ПК-4. У1. Уметь: вырабатывать стратегию и тактику правового сопровождения в соответствии с требованиями законодательства в сфере правового статуса некоммерческих корпораций
	ИД-4.3. Знает содержание основных федеральных законов, подзаконных и иных нормативных документов, необходимых для осуществления правового сопровождения.	ПК-4. В1. Владеть: навыками анализа нормативных правовых актов, регулирующих правовое сопровождение в сфере несостоятельности (банкротства) корпораций;
		ПК-4. В2. Владеть: навыками применения законодательства к конкретным юридическим ситуациям

4. Объём учебной дисциплины

4.1. Очная форма обучения

№ п/ п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы контроля
		в форме контактной работы				в форме самостоятельной работы		
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛП	КР			
Объем дисциплины в часах:								108
Объем дисциплины в зачетных единицах:								3
Семестр 4								
1.	Некоммерческие организации, созданные на основе членства	2	6			18	ПК-4	Решение практико-ориентированных заданий Решение тестовых заданий
2.	Правосубъектность некоммерческих организаций	2	6			18	ПК-4	Решение практико-ориентированных заданий Решение тестовых заданий
3.	Потребительские кооперативы	-	6			20	ПК-4	Решение практико-ориентированных заданий Решение тестовых заданий
4.	Общественные организации	-	6			20	ПК-4	Решение практико-ориентированных заданий Решение тестовых заданий
Всего:		4	24			76		104
Промежуточная аттестация (в часах):		Зачет						4

4.2. Заочная форма обучения

№ п/ п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы контроля
		в форме контактной работы				в форме самостоятельной работы		
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛП	КР			
Объем дисциплины в часах:								108
Объем дисциплины в зачетных единицах:								3
Семестр 4								
1.	Некоммерческие организации, созданные на основе членства	2	2			22	ПК-4	Решение практико- ориентированных заданий Решение тестовых заданий

№ п/ п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы контроля
		в форме контактной работы				в форме самостоятельной работы		
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛП	КР	СР		
2.	Правосубъектность некоммерческих организаций	-	2			24	ПК-4	Решение практико- ориентированных заданий Решение тестовых заданий
3.	Потребительские кооперативы	-	2			24	ПК-4	Решение практико- ориентированных заданий Решение тестовых заданий
4.	Общественные организации	-	2			24	ПК-4	Решение практико- ориентированных заданий Решение тестовых заданий
Всего:		2	8			94		104
Промежуточная аттестация (в часах):		Зачет						4

5. Содержание дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Некоммерческие организации, созданные на основе членства

Понятие, признаки и правовая природа некоммерческих организаций. Некоммерческие организации в системе юридических лиц. Сущность, роль и место некоммерческих организаций в общественных сферах жизнедеятельности общества. Становление и развитие некоммерческих организаций. Система источников правового регулирования деятельности некоммерческих организаций. Роль и функции государства в процессе регулирования некоммерческого сектора экономики в рыночных условиях. Государственная поддержка некоммерческих организаций и контроль за их деятельностью. Тенденции развития законодательства о некоммерческих организациях. Виды некоммерческих организаций: корпоративные и унитарные. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций. Особенности правового положения структурных подразделений некоммерческих организаций.

Тема 2. Правосубъектность некоммерческих организаций

Понятие и содержание гражданской правосубъектности некоммерческих организаций. Проблема пределов правоспособности некоммерческих организаций. Содержание дееспособности некоммерческой организации. Виды деятельности некоммерческих организаций. Способы реализации правосубъектности некоммерческой организации. Органы управления некоммерческой организацией: общая характеристика. Заинтересованность в совершении некоммерческой организацией гражданско-правовых сделок. Последствия совершения некоммерческой организацией сделки, выходящей за пределы ее специальной правоспособности. Вещные права некоммерческих организаций. Имущество некоммерческих организаций, источники формирования. Формирование и использование целевого капитала некоммерческими организациями. Приносящая доход деятельность некоммерческих организаций: условия осуществления. Ответственность некоммерческих организаций.

Тема 3. Потребительские кооперативы.

Правовое регулирование деятельности кооперативов как некоммерческих организаций, их виды. Потребительский кооператив: понятие, признаки, учредительные документы, органы управления, правовой статус членов. Правовое регулирование создания и деятельности кредитных кооперативов. Жилищные и жилищно-строительные, гаражные кооперативы: понятие, признаки. Особенности правового статуса садоводческих, огороднических и дачных потребительских кооперативов, фондов проката, обществ взаимного страхования, сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

Тема 4. Общественные организации

Понятие и признаки общественного объединения. Соотношение понятий «общественная организация», «общественное объединение», «политическая партия», «общественное движение». Становление и развитие общественных объединений в РФ. Виды общественных объединений и их организационно-правовые формы. Правовое положение структурных подразделений общественных объединений. Способы создания общественных объединений. Учредительные документы общественных объединений. Органы управления. Особенности создания и деятельности политических партий. Учредители, участники, члены общественных объединений: соотношение понятий, основные права и обязанности. Имущественные права общественных объединений и их структурных подразделений. Надзор и контроль за деятельностью общественного объединения. Приостановление деятельности общественного объединения. Некоторые проблемы правоприменения норм ФЗ «Об общественных объединениях».

Самостоятельная работа

№ темы	Задания	Количество часов	
		ОФО	ЗФО
Тема 1	Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к выполнению практико-ориентированных заданий Подготовка к выполнению тестовых заданий	18	22
Тема 2	Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к выполнению практико-ориентированных заданий Подготовка к выполнению тестовых заданий	18	24
Тема 3	Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к выполнению практико-ориентированных заданий Подготовка к выполнению тестовых заданий	20	24
Тема 4	Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к выполнению практико-ориентированных заданий Подготовка к выполнению тестовых заданий	20	24
Итого		76	94

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине

6.1. Паспорт оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Наименование темы	Контролируемая компетенция	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций
Тема 1. Некоммерческие организации, созданные на основе членства	ПК-4	текущий	устный; письменный	Тестовые задания Практико-ориентированные задания	ПК-4. 31 ПК-4. У1. ПК-4. В1; В2.
Тема 2. Правосубъектность некоммерческих организаций	ПК-4	текущий	устный; письменный	Тестовые задания Практико-ориентированные задания	ПК-4. 31 ПК-4. У1. ПК-4. В1; В2.
Тема 3. Потребительские кооперативы	ПК-4	текущий	устный; письменный	Тестовые задания Практико-ориентированные задания	ПК-4. 31 ПК-4. У1. ПК-4. В1; В2.
Тема 4. Общественные организации	ПК-4	текущий	устный; письменный	Тестовые задания Практико-ориентированные задания	ПК-4. 31 ПК-4. У1. ПК-4. В1; В2.
Все темы дисциплины	ПК-4	промежуточный	устный; письменный	Зачет	ПК-4. 31 ПК-4. У1. ПК-4. В1; В2.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

К средствам оценивания относятся:

- тестовые задания,
- решение практико-ориентированных заданий,
- зачет.

Критерии оценивания:

- полнота ответов;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа – четкость и правильность речи;
- степень самостоятельности выполнения действия;
- осознанность выполнения действия;
- выполнение действий в незнакомой ситуации (выполнение заданий творческого уровня);
- креативность, коммуникативность, компетентность.

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для тестовых заданий, с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса. А также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Обучающийся демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответов.	повышенный
«хорошо»	знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.	базовый
«удовлетворительно»	знание основных и важнейших разделов программы, фрагментарные, поверхностные знания материалов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.	пороговый
«неудовлетворительно»	незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.	недопустимый (компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для практико-ориентированных заданий, с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- задание выполнено правильно и в полном объеме, согласно предъявляемым требованиям; - проведен правильный анализ нормативно-правового материала; - сделаны аргументированные выводы; - проявлен творческий подход и демонстрация рациональных способов конкретной поставленной задачи; - самостоятельно и последовательно дает ответы на дополнительные вопросы.	повышенный
«хорошо»	- задание выполнено правильно и в полном объеме, согласно предъявляемым требованиям; - проведен частичный анализ нормативно-правового материала; - сделаны слабо аргументированные выводы; - показаны знания в пределах изучаемой дисциплины; - допущены недочеты.	базовый
«удовлетворительно»	- задание выполнено не в полном объеме, согласно предъявляемым требованиям; - проведен частичный анализ нормативно-правового материала; - сделаны не достаточно аргументированные и полные выводы; - нарушена логика выполнения задания; - показаны не достаточные знания изучаемой дисциплины - допущены единичные существенные ошибки.	пороговый
«неудовлетворительно»	- задание не выполнено; - выполнено не верно; - допущенные непосредственные ошибки с непосредственной	недопустимый (компетенция не освоена)

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
	помощью преподавателя.	

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для **зачета** с определением уровней сформированности

Бинарная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«зачтено»	- в полном объеме излагает учебный материал; - допускает несущественные ошибки и исправляет их самостоятельно или после указания на них преподавателем; - при изложении пройденных разделов подчеркивает существенные признаки изученного предмета; - выделяет причинно-следственные связи; формулирует выводы и обобщает материал.	повышенный
«не зачтено»	- не может выделить существенные признаки изученного предмета; - затрудняется при выявлении причинно-следственных связей и формулировке выводов; - при ответах на вопросы преподавателя допускает грубые ошибки или вовсе не отвечает на них; - демонстрирует полное незнание пройденного материала.	недопустимый (компетенция не освоена)

6.3. Содержание оценочных средств для текущего контроля успеваемости

6.3.1. Примерные тестовые задания

1.В соответствии с теорией «субсидий» некоммерческие организации возникают в результате:

- а) решений органов государственной власти;
- б) возможности получить льготное налогообложение;
- в) отсутствия у потребителей информации о количественных и качественных характеристиках некоторых товаров и услуг;
- г) несовершенств рынка.

2 Какой признак не свойствен некоммерческой организации:

- а) наличие юридического лица;
- б) получение прибыли;
- в) распределение прибыли между участниками организации.

3.Какая из следующих некоммерческих организаций не обладает правом собственности:

- а) фонд;
- б) автономная некоммерческая организация;
- в) некоммерческое партнерство;
- г) учреждение.

4 Преобразование некоммерческой организации в коммерческую возможно, если первая находится в форме:

- а) некоммерческого партнерства;
- б) автономной некоммерческой организации;
- в) ассоциации.

5 Какая из следующих некоммерческих организаций может быть ликвидирована принудительно на основе Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)»:

- а) общественная организация;
- б) фонд;
- в) ассоциация;
- г) автономная некоммерческая организация.

6.3.2. Примерные практико-ориентированные задания

Практико-ориентированное задание 1. Организация Общественное объединение "Региональная национально-культурная автономия казаков Волгоградской области" была создана на учредительной конференции 09 декабря 1999 г. в г. Михайловке, на которой присутствовало 53 делегата от национально-культурных автономий города Михайловки, Михайловского и Кумылженского районов. На конференции утвержден Устав данной организации, избраны президиум, другие исполнительные и руководящие органы, утвержден план работ, что подтверждено протоколом Учредительной конференции региональной национально-культурной автономии казаков.

Вышеназванное общественное объединение зарегистрировано 31 января 2000 г. Управлением юстиции администрации Волгоградской области, выдано свидетельство о регистрации N 2641 и внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц.

Согласно Уставу автономии, основными целями ее деятельности являются: сохранение и развитие национальной культуры, творческой национальной самобытности, сохранение и обогащение исторического и культурного наследия, сохранение национальных традиций и обычаев.

09 октября 2009 г. и 12 марта 2010 г. Управлением Министерства юстиции РФ по Волгоградской области вынесены предупреждения общественному объединению "Региональная национально-культурная автономия казаков Волгоградской области" с требованием провести общее собрание о реорганизации национально-культурной автономии в казачье общество, либо о внесении изменений в Устав в связи со сменой наименования.

Поскольку, организацией предупреждения не исполнены, соответствующие документы в Управление юстиции не представлены, истец обратился в суд с требованием о ликвидации данного объединения.

Дайте правовую оценку ситуации

Практико-ориентированное задание 2. В соответствии с учредительными документами городская публичная библиотека имела право осуществлять приносящую доходы хозяйственную деятельность. Полученные от такой деятельности доходы учитывались библиотекой на отдельном балансе. Библиотеке предложили выступить учредителем общества с ограниченной ответственностью (ООО) «Идальго», предметом деятельности которого будет ведение ресторанного бизнеса. В качестве вклада в уставной капитал директор библиотеки должен был внести автомобиль «Газель», приобретенный библиотекой за счет полученных доходов.

Какова правоспособность учреждения? Каковы полномочия публичной библиотеки в отношении получаемых ею доходов от хозяйственной деятельности? Вправе ли публичная библиотека выступать учредителем общества с ограниченной ответственностью?

Практико-ориентированное задание 3. «Ассоциация рекламных фирм Н-ской области» заключила договор на организацию и проведение рекламной кампании крупного российского предприятия. Нарушив ряд условий договора, ассоциация причинила рекламодателю значительные убытки. Заказчику пришлось обратиться в суд с требованием к ассоциации о возмещении этих убытков.

Юрист ассоциации, представляя ее интересы в арбитражном суде заявил, что причиной срыва договорных обязательств стал выход из ассоциации группы рекламных фирм, которым и предполагалось поручить выполнение этого договора. В соответствии со ст. 123 ГК РФ к этим фирмам и следует предъявлять иск. Кроме того, заключив договор на организацию и проведение рекламной кампании, ассоциация вышла за рамки своей специальной правоспособности. Так как ассоциация является некоммерческой организацией, заключенный ею договор должен быть признан недействительным, поскольку связан с осуществлением предпринимательской деятельности.

Оцените доводы ответчика. Каковы особенности правового положения объединений юридических лиц? Возможно ли взыскать с ассоциации причиненные убытки?

6.4. Содержание оценочных средств для промежуточной аттестации

Перечень примерных вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (зачет)

1. Понятие и особенности правового статуса ассоциации
2. Осуществление ассоциацией предпринимательской деятельности
3. Некоммерческое партнерство
4. Основные характеристики потребительского кооператива.
5. Членство в потребительском кооперативе.
6. Уставные документы потребительского кооператива.
7. Ответственность участников потребительского кооператива История становления и развития общественных организаций
8. Понятие и признаки общественных организаций как субъектов гражданского права
9. Виды общественных организаций и их место в системе субъектов гражданского права
10. Основания и порядок прекращения общественных организаций
11. Личные неимущественные и имущественные права общественных организаций
12. Гражданско-правовая ответственность общественных организаций
13. Государственная регистрация ассоциаций
14. Организационная структура ассоциаций
15. Понятие товарищества собственников жилья
16. Права и обязанности товарищества собственников жилья
17. Создание и государственная регистрация товарищества собственников жилья в построенном и зарегистрированном многоквартирном доме, а также в строящемся многоквартирном доме
18. Создание товарищества собственников жилья в построенном и зарегистрированном многоквартирном доме
19. Создание товарищества собственников жилья в строящемся многоквартирном доме
20. Государственная регистрация товарищества собственников жилья
21. Порядок управления в товариществе собственников жилья
22. Особенности деятельности казачьих обществ
23. Правовые основы деятельности казачьих обществ
24. Законодательство Российской Федерации об общинах малочисленных народов
25. Принципы организации и деятельности общин малочисленных народов
26. Взаимоотношения общин малочисленных народов с органами государственной власти и органами местного самоуправления
27. Учредительное собрание общины малочисленных народов

28. Устав общины малочисленных народов
29. Членство в общине малочисленных народов
30. Понятие и содержание корпоративных отношений
31. Правомочия участников корпораций
32. Концепция развития понятия корпоративных правомочий

Оцениваемая компетенция	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету)
ПК-4 – Способностью осуществлять деятельность по правовому сопровождению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	ПК-4. 31 ПК-4. У1. ПК-4. В1; В2.	Тема 1. Некоммерческие организации, созданные на основе членства	1. Понятие и особенности правового статуса ассоциации 2. Осуществление ассоциацией предпринимательской деятельности 3. Некоммерческое партнерство 4. Основные характеристики потребительского кооператива. 5. Членство в потребительском кооперативе. 6. Уставные документы потребительского кооператива. 7. Ответственность участников потребительского кооператива История становления и развития общественных организаций 8. Понятие и признаки общественных организаций как субъектов гражданского права
	ПК-4. 31 ПК-4. У1. ПК-4. В1; В2.	Тема 2. Правосубъектность некоммерческих организаций	9. Виды общественных организаций и их место в системе субъектов гражданского права 10. Основания и порядок прекращения общественных организаций 11. Личные неимущественные и имущественные права общественных организаций 12. Гражданско - правовая ответственность общественных организаций 13. Государственная регистрация ассоциаций 14. Организационная структура ассоциаций 15. Понятие товарищества собственников жилья 16. Права и обязанности товарищества собственников жилья
	ПК-4. 31 ПК-4. У1. ПК-4. В1; В2.	Тема 3. Потребительские кооперативы	17. Создание и государственная регистрация товарищества собственников жилья в построенном и зарегистрированном многоквартирном доме, а также в строящемся многоквартирном доме 18. Создание товарищества

Оцениваемая компетенция	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету)
			собственников жилья в построенном и зарегистрированном многоквартирном доме 19. Создание товарищества собственников жилья в строящемся многоквартирном доме 20. Государственная регистрация товарищества собственников жилья 21. Порядок управления в товариществе собственников жилья 22. Особенности деятельности казачьих обществ 23. Правовые основы деятельности казачьих обществ 24. Законодательство Российской Федерации об общинах малочисленных народов
	ПК-4. 31 ПК-4. У1. ПК-4. В1; В2.	Тема 4. Общественные организации	25. Принципы организации и деятельности общин малочисленных народов 26. Взаимоотношения общин малочисленных народов с органами государственной власти и органами местного самоуправления 27. Учредительное собрание общины малочисленных народов 28. Устав общины малочисленных народов 29. Членство в общине малочисленных народов 30. Понятие и содержание корпоративных отношений 31. Правомочия участников корпораций 32. Концепция развития понятия корпоративных правомочий

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Макарова, О. А. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21287-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583308> (дата обращения: 17.04.2026).

2. Кожевников, О. А. Юридические лица. Правовое положение некоммерческих организаций в России : учебник для вузов / О. А. Кожевников, А. В. Нечкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19990-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588578> (дата обращения: 17.04.2026).

3. Корпоративное право : учебник для вузов / под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20589-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587359> (дата обращения: 17.04.2026).

7.2. Дополнительная литература

1. Некоммерческие организации : учебник для вузов / под редакцией В. В. Кулакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14983-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588437> (дата обращения: 17.04.2026).

2. Агапов, А. Б. Административное право. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17486-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584466> (дата обращения: 17.04.2026).

3. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17263-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582901> (дата обращения: 17.04.2026).

4. Шевчук, С. С. Субъекты гражданского права : учебное пособие / С. С. Шевчук, А. Е. Толстова ; Санкт-Петербургская юридическая академия. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2022. - 164 с. — Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — URL: <http://irbis.juras.ru/elib/0155/> (дата обращения: 17.04.2026).

5. Макарова, О. А. Государственные юридические лица : монография / О. А. Макарова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 200 с. — ISBN 978-5-4486-0800-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82664.html> (дата обращения: 17.04.2026). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/82664>.

6. Корпоративная экономика : журнал. - Текст : электронный. — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - URL: https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=57599 (дата обращения: 17.04.2026).

7.3. Нормативные правовые материалы

1. Российская Федерация. Законы. Конституция Российской Федерации: (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). — Текст : электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. — URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями в действующей редакции. — Текст : электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. — URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

3. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон №51-ФЗ от 30 ноября 1994 года: текст с изменениями и

дополнениями в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

4. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон №14-ФЗ от 26 января 1996 года: текст с изменениями и дополнениями в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

5. Федеральный закон от 26.09.1997 N 125-ФЗ "О свободе совести и о религиозных объединениях" : текст с изменениями и дополнениями в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

6. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" : текст с изменениями и дополнениями в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

7. Федеральный закон от 03.08.2018 N 290-ФЗ "О международных компаниях и международных фондах" : текст с изменениями и дополнениями в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

8. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" : текст с изменениями и дополнениями в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

9. Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ "Об общественных объединениях" : текст с изменениями и дополнениями в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

10. Закон РФ от 07.07.1993 N 5340-1 "О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации" : текст с изменениями и дополнениями в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

7.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны воспринимать, осмысливать и углублять получаемую информацию, решать практические задачи, овладевать профессионально необходимыми навыками.

На лекционных занятиях рекомендуется в краткой форме фиксировать основные положения, формулировки. Делать пометки, какой материал вызывает трудности, т.е. отметить вопросы, термины которые следует самостоятельно изучить по рекомендуемой литературе.

Самостоятельная работа обучающегося весьма многообразна и содержательна. Она включает следующие виды занятий:

- Самостоятельный подбор, изучение, конспектирование, анализ учебно-методической и научной литературы, периодических научных изданий, нормативно-правовых документов;
- Индивидуальная творческая работа по осмыслению собранной информации, проведению сравнительного анализа и обобщению материалов, полученных из разных источников; написание текста контрольной работы;
- Завершающий этап самостоятельной работы – подготовка к сдаче зачета, предполагающая интеграцию и систематизацию всей совокупности полученных по дисциплине знаний.

Исключительно важно придерживаться в самостоятельной работе таких принципов, как систематичность и последовательность. Систематичность занятий предполагает равномерное, по возможности, распределение объема работы в течение всего предусмотренного учебным планом срока овладения данной дисциплиной, что позволяет избежать дефицита времени, перегрузок, спешки, срывов, некачественных результатов в завершающий период изучения дисциплины.

В процессе изучения дисциплины важно постоянно пополнять и расширять свои знания. Изучение рекомендованной литературы является важной составной частью восприятия и усвоения новых знаний. При этом, помимо основной литературы, полезно пользоваться словарями, энциклопедиями. Каждый обучающийся должен быть активным пользователем глобальной телекоммуникационной сети INTERNET, которая предлагает неограниченный объем информации по всем разделам научных знаний.

7.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по подготовке обучающихся к занятиям семинарского типа : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: Л. М. Дулич, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 20 с. - Текст : непосредственный.

2. Методические указания по подготовке обучающихся к занятиям семинарского типа : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: Л. М. Дулич, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 20 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — <http://irbis.jurac.ru/elib/0098/> (дата обращения: 17.04.2026).

3. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: Д. В. Ушатов, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 40 с. - Текст : непосредственный.

4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: Д. В. Ушатов, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 40 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей — <http://irbis.jurac.ru/elib/0099/> (дата обращения: 17.04.2026).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» : Образовательная платформа Юрайт ЭБС : [сайт]. – Москва. – URL: <https://www.urait.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

2. ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» : Цифровой образовательный ресурс и База данных «Цифровая библиотека IPRsmart» ЭБС : [сайт]. – Москва. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
3. КонсультантПлюс : справочная правовая система [сайт]. - Москва. – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
4. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : [сайт]. - Москва. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
5. Moodle : электронное образование : [сайт]. - URL: <http://student.jurac.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
6. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» : [сайт]. – URL: <https://sudrf.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
7. Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
8. Верховный Суд Российской Федерации : [сайт]. – URL: <https://vsrf.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
9. Конституционный Суд Российской Федерации : официальный сайт. – URL: <https://ksrf.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
10. Федеральная служба судебных приставов : [сайт]. – URL: <http://fssprus.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
11. Федеральные арбитражные суды Российской Федерации : официальный сайт. - URL: <http://arbitr.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
12. Библиотека диссертаций: электронная библиотека РГБ : [сайт]. – URL: <http://diss.rsl.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
13. КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : [сайт]. – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
14. Президентская библиотека : [сайт]. – URL: <https://prlib.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
15. Российская государственная библиотека : официальный сайт. – URL: <https://rsl.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
16. Российская национальная библиотека: [сайт]. – URL: <http://nlr.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный

9. Перечень (состав) информационных технологий, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

- информационные ресурсы, доступ к которым осуществляется посредством персональных компьютеров;
- мультимедийные презентации, видео-лекции, демонстрация которых осуществляется посредством проекторов и интерактивных досок;
- средства коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях, модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда и т.п.).

Для пользования электронными ресурсами и оформления текстовых документов используется лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional (Microsoft Windows Professional 10), Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN, ESETNOD32 Antivirus Business Edition for 60 users, в том числе отечественного производства СПС Консультант Плюс, Dr.Web Enterprise Security Suite.

Для пользования электронными ресурсами и оформления текстовых документов используется свободно распространяемое программное обеспечение: OS Linux Ubuntu, LibreOffice, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, Moodle, в том числе отечественного производства Яндекс.Браузер.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска меловая/маркерная, рабочее место преподавателя, кафедра, доска (для объявлений).

Технические средства обучения: демонстрационное оборудование (интерактивная доска/комплект: ноутбук, мультимедийный проектор, экран).

2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска меловая/маркерная, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: персональные компьютеры, подключенные к сети «Интернет» и обеспечивающие доступ к электронной информационно-образовательной среде Академии.

3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска меловая/маркерная, рабочее место преподавателя, кафедра.

Технические средства обучения: компьютер, демонстрационное оборудование (комплект: ноутбук, мультимедийный проектор, экран).

4. Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска меловая/маркерная, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: демонстрационное оборудование (комплект: ноутбук, мультимедийный проектор, экран).

11. Организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Академией обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечной системе Юрайт, где имеются версии учебной литературы для лиц с нарушениями зрения, а также к электронной информационно-образовательной среде Moodle.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечиваются возможностью доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

В соответствии с Договором на методическое сопровождение между Санкт-Петербургской юридической академией и Государственной библиотекой для слепых и слабовидящих, для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются специальные учебники и учебные пособия – smallsp.ru/orgs/biblioteka-dlya-slepih.

В академии проведены инструктажи с профессорско-преподавательским составом по оказанию помощи инвалидам и лицам с ОВЗ в процессе реализации образовательной деятельности.

Академией обеспечена доступность объектов и предоставляемых услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Лист учета изменений

Нижний колонтитул рабочей программы дисциплины содержит указания на номер и дату версии документа (Например, Версия 1.0 от 04.2022 г.).

Актуализация (непосредственное внесение изменений) текста (части текста) на любой из страниц рабочей программы дисциплины осуществляется путем замены всей страницы. Соответственно изменяется номер и дата версии соответствующей страницы.

Информация о внесении изменений (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последней версии характеризует современность всего документа.

Выпуск новой редакции документа взамен предыдущей осуществляется при накоплении изменений более 20 % от объема общего содержания документа.

Таблица учета изменений

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя
18-21	08.2025	Протокол №1 от 25.08.2025	25.08.2025	
17-21	08.2026	Протокол №1 от 25.08.2026	25.08.2026	