



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой гражданского
права

Толстова А.Е.

«03» сентября 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Претензионно-исковая работа в корпорации

Направление подготовки

40.04.01 «Юриспруденция»

Направленность

Юрист в сфере корпоративного права

Форма обучения

Очная, заочная

Год начала подготовки

2024

Рассмотрена и одобрена на
заседании методического совета
«03» сентября 2024 г.
протокол № 1

Рассмотрена на заседании кафедры
гражданского права
«02» сентября 2024 г.
протокол № 1

Санкт-Петербург
2024

Разработал(и) _____ Кандидат юридических наук, доцент А.Е. Толстова

(степень, звание, И.О.Фамилия)

_____ Понятие и система корпоративного права

(наименование дисциплины)

Рабочая программа дисциплины «Претензионно-исковая работа в корпорации» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция / Толстова А.Е. - СПб.: АНО ВО СЮА, 2024.

Рабочая программа по дисциплине «Претензионно-исковая работа в корпорации» подготовлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «25» ноября 2020 г. № 1451 и определяет структуру и содержание дисциплины.

Рабочая программа дисциплины предназначена для всех участников образовательного процесса Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия».

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель: формирование набора общепрофессиональных и профессиональных компетенций будущего магистра; изучение особенностей претензионно-исковой работы в корпорации; порядка рассмотрения судами гражданских дел с участием корпорации, включая порядок разграничения компетенции судов общей юрисдикции и арбитражных судов; овладение навыками анализа процесса воплощения норм в конкретных правоотношениях, навыками научно-исследовательской работы по тематике, правоприменения и составления гражданско-процессуальных документов в сфере претензионно-исковой работы..

Задачи освоения дисциплины:

- выработать навыки применения норм арбитражно-процессуального и гражданско-процессуального права в сфере претензионно-исковой работы в корпорации;
- освоить правила подготовки основных процессуальных документов;
- подготовить к профессиональной деятельности;
- привить способности к применению полученных знаний и умений в нормотворческом, правоприменительном, правоохранительном, экспертно-консультационном и педагогическом процессах.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Претензионно-исковая работа в корпорации» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений (М2.В.ДВ.2.) учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность – Юрист в сфере корпоративного права.

Индекс	Наименование учебной дисциплины	Наименование дисциплин, на которые опирается содержание учебной дисциплины	Наименование дисциплин, для которых содержание учебной дисциплины является базовым
М2.В.ДВ.2	Претензионно-исковая работа в корпорации	-	Гражданско-правовая ответственность юридических лиц Актуальные проблемы предпринимательского права Правовое регулирование закупок товаров, работ и услуг Актуальные проблемы торгового (коммерческого) права Актуальные проблемы корпоративного права Судебная защита прав и интересов предпринимателей Несостоятельность (банкротство) корпораций Правовой статус некоммерческих корпораций Актуальные проблемы договорного права Актуальные проблемы гражданского процесса Правовые основы управления корпорацией

3. Общие требования к уровню освоения дисциплины

3.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень элементов компетенции	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; ИД-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; ИД-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; ИД-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям; ИД-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.	Знает: основные методы командной работы в коллективе; социальные и правовые нормы, позволяющие планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия отдельным субъектам корпоративных отношений	Занятия лекционного типа, Занятия семинарского типа, Самостоятельная работа	Тестовые задания Практико-ориентированные задания Экзамен
		Умеет: корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов, учитывать интересы всех сторон корпоративного конфликта; вырабатывать стратегию сотрудничества субъектов корпоративных отношений		
		Владеет: навыками разрешения конфликтов субъектов корпоративных отношений, в том числе правовых; навыками устранения противоречий между субъектами корпоративного права в процессе делового общения; навыками организации дискуссии и обсуждения результатов взаимодействия субъектов корпоративных отношений		

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень элементов компетенции	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИД-2.1. Знает принципы и основные правила проведения правовой экспертизы, требования к экспертным заключениям различного типа; ИД-2.2. Использует механизм проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов; ИД-2.3. Осуществляет проверку уровня соответствия нормативных (индивидуальных) правовых актов законодательным нормам.	Знает: роль и место гражданского права в системе права, основные тенденции развития гражданско-правового регулирования; основные гражданско-правовые принципы, нормы права в корпоративно-правовой сфере. Умеет: ориентироваться в проблемах правового регулирования имущественных и неимущественных отношений субъектов корпоративного права Владеет: теоретическими знаниями об особенностях и элементах механизма гражданско-правового регулирования общественных отношений, о концептуальных подходах к объяснению сущности корпоративного правоотношения и его элементах, о содержании субъективных корпоративных прав, порядке их реализации и защиты, видах ответственности по корпоративному праву; навыками анализа корпоративного законодательства с целью проведения правовой экспертизы, необходимой для осуществления и защиты субъективных корпоративных прав	Занятия лекционного типа, Занятия семинарского типа, Самостоятельная работа	Тестовые задания Практико-ориентированные задания Экзамен

3.2. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Этапы формирования компетенций по периодам обучения

Начальный этап формирования компетенции осуществляется в период освоения учебной дисциплины и характеризуется освоением учебного материала

Базовый этап формирования компетенции формируется по окончании изучения дисциплины

Заключительный этап формирования компетенций направлен на закрепление определенных компетенций в период прохождения практик, ГИА

Уровень освоения компетенций представлен в таблице и определяется в зависимости от критерия оценивания результатов обучения и демонстрирует успешность освоения компетенции.

Уровни сформированности компетенций

Повышенный уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень	Недопустимый уровень
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенция не сформирована. Уровень самостоятельности практического навыка не демонстрируется.

Код и наименование компетенций	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы			
		2 балла «неудовлетворительно» «не зачтено»	3 балла «удовлетворительно» «зачтено»	4 балла «хорошо» «зачтено»	5 баллов «отлично» «зачтено»
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знает: основные методы командной работы в коллективе; социальные и правовые нормы, позволяющие планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия отдельным субъектам корпоративных отношений	Не знает основные методы командной работы в коллективе, социальные и правовые нормы, позволяющие планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия отдельным субъектам корпоративных отношений	Знает в недостаточной степени основные методы командной работы в коллективе, социальные и правовые нормы, позволяющие планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия отдельным субъектам корпоративных отношений.	Усвоил основные методы командной работы в коллективе, социальные и правовые нормы, позволяющие планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия отдельным субъектам корпоративных отношений.	Показывает высокий уровень знаний об основных методах командной работы в коллективе, о социальных и правовых нормах, позволяющих планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия отдельным субъектам корпоративных отношений.
	Умеет: корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов учитывать интересы всех сторон корпоративного конфликта; вырабатывать стратегию сотрудничества субъектов корпоративных отношений	Не умеет корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов учитывать интересы всех сторон корпоративного конфликта вырабатывать стратегию сотрудничества субъектов корпоративных отношений	Испытывает затруднения при при корректировке работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов при учете интересов всех сторон корпоративного конфликта при выработке стратегии сотрудничества субъектов корпоративных отношений	Не испытывает при корректировке работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов при учете интересов всех сторон корпоративного конфликта при выработке стратегии сотрудничества субъектов корпоративных отношений	Показывает высокий уровень при корректировке работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов при учете интересов всех сторон корпоративного конфликта при выработке стратегии сотрудничества субъектов корпоративных отношений
	Владеет: навыками разрешения конфликтов субъектов корпоративных отношений, в том числе правовых; навыками устранения противоречий между субъектами	Не владеет навыками разрешения конфликтов субъектов корпоративных отношений, в том числе правовых навыками устранения	Слабо владеет навыками разрешения конфликтов субъектов корпоративных отношений, в том числе правовых	В достаточной степени владеет навыками разрешения конфликтов субъектов корпоративных отношений, в том числе	Свободно владеет навыками разрешения конфликтов субъектов корпоративных отношений, в том числе правовых

Код и наименование компетенций	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы			
		2 балла «неудовлетворительно» «не зачтено»	3 балла «удовлетворительно» «зачтено»	4 балла «хорошо» «зачтено»	5 баллов «отлично» «зачтено»
	корпоративного права в процессе делового общения; навыками организации дискуссии и обсуждения результатов взаимодействия субъектов корпоративных отношений	противоречий между субъектами корпоративного права в процессе делового общения; навыками организации дискуссии и обсуждения результатов взаимодействия субъектов корпоративных отношений.	навыками устранения противоречий между субъектами корпоративного права в процессе делового общения; навыками организации дискуссии и обсуждения результатов взаимодействия субъектов корпоративных отношений.	правовых навыками устранения противоречий между субъектами корпоративного права в процессе делового общения; навыками организации дискуссии и обсуждения результатов взаимодействия субъектов корпоративных отношений.	навыками устранения противоречий между субъектами корпоративного права в процессе делового общения; навыками организации дискуссии и обсуждения результатов взаимодействия субъектов корпоративных отношений.
Уровень сформированности компетенций		Недопустимый	Пороговый	Базовый	Повышенный
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знает: роль и место корпоративного права в системе права, основные тенденции развития гражданско-правового регулирования корпоративных отношений; основные принципы корпоративного права, нормы права в корпоративно-правовой сфере.	Не знает роль и место корпоративного права в системе права, основные тенденции развития гражданско-правового регулирования корпоративных отношений; основные принципы корпоративного права, нормы права в корпоративно-правовой сфере.	Знает в недостаточной степени роль и место корпоративного права в системе права, основные тенденции развития гражданско-правового регулирования корпоративных отношений; основные принципы корпоративного права, нормы права в корпоративно-правовой сфере.	Усвоил роль и место корпоративного права в системе права, основные тенденции развития гражданско-правового регулирования корпоративных отношений; основные принципы корпоративного права, нормы права в корпоративно-правовой сфере.	Показывает высокий уровень знаний о роли и месте корпоративного права в системе права, основных тенденциях развития гражданско-правового регулирования корпоративных отношений; основных принципах корпоративного права, нормах права в корпоративно-правовой сфере
	Умеет: ориентироваться в проблемах правового регулирования имущественных и неимущественных отношений субъектов корпоративного права.	Не умеет ориентироваться в проблемах правового регулирования имущественных и неимущественных отношений субъектов корпоративного права.	Испытывает затруднения при ориентировании в проблемах правового регулирования имущественных и неимущественных отношений субъектов	Не испытывает затруднения при ориентировании в проблемах правового регулирования имущественных и неимущественных	Показывает высокий уровень ориентирования в проблемах правового регулирования имущественных и неимущественных отношений субъектов

Код и наименование компетенций	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы			
		2 балла «неудовлетворительно» «не зачтено»	3 балла «удовлетворительно» «зачтено»	4 балла «хорошо» «зачтено»	5 баллов «отлично» «зачтено»
			корпоративного права.	отношений субъектов корпоративного права.	корпоративного права.
	Владеет: теоретическими знаниями об особенностях и элементах механизма гражданско-правового регулирования корпоративных отношений, о концептуальных подходах к объяснению сущности корпоративного правоотношения и его элементах, о содержании субъективных корпоративных прав, порядке их реализации и защиты, видах ответственности по корпоративному праву; навыками анализа корпоративного законодательства с целью проведения правовой экспертизы, необходимой для осуществления и защиты субъективных корпоративных прав	Не владеет теоретическими знаниями об особенностях и элементах механизма гражданско-правового регулирования корпоративных отношений, о концептуальных подходах к объяснению сущности корпоративного правоотношения и его элементах, о содержании субъективных корпоративных прав, порядке их реализации и защиты, видах ответственности по корпоративному праву; навыками анализа корпоративного законодательства с целью проведения правовой экспертизы, необходимой для осуществления и защиты субъективных корпоративных прав.	Слабо владеет теоретическими знаниями об особенностях и элементах механизма гражданско-правового регулирования корпоративных отношений, о концептуальных подходах к объяснению сущности корпоративного правоотношения и его элементах, о содержании субъективных корпоративных прав, порядке их реализации и защиты, видах ответственности по корпоративному праву; навыками анализа корпоративного законодательства с целью проведения правовой экспертизы, необходимой для осуществления и защиты субъективных корпоративных прав.	В достаточной степени владеет теоретическими знаниями об особенностях и элементах механизма гражданско-правового регулирования корпоративных отношений, о концептуальных подходах к объяснению сущности корпоративного правоотношения и его элементах, о содержании субъективных корпоративных прав, порядке их реализации и защиты, видах ответственности по корпоративному праву; навыками анализа корпоративного законодательства с целью проведения правовой экспертизы, необходимой для осуществления и защиты субъективных корпоративных прав.	Свободно владеет теоретическими знаниями об особенностях и элементах механизма гражданско-правового регулирования корпоративных отношений, о концептуальных подходах к объяснению сущности корпоративного правоотношения и его элементах, о содержании субъективных корпоративных прав, порядке их реализации и защиты, видах ответственности по корпоративному праву; навыками анализа корпоративного законодательства с целью проведения правовой экспертизы, необходимой для осуществления и защиты субъективных корпоративных прав.
Уровень сформированности компетенций		Недопустимый	Пороговый	Базовый	Повышенный

3.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код и содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; ИД-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; ИД-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; ИД-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям; ИД-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.	УК-3. 31. Знать: основные методы командной работы в коллективе; УК-3. 32. Знать: социальные и правовые нормы, позволяющие планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия отдельным субъектам корпоративных отношений
		УК-3. У1. Уметь: корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов учитывать интересы всех сторон корпоративного конфликта; УК-3. У2. Уметь: вырабатывать стратегию сотрудничества субъектов корпоративных отношений.
		УК-3. В1. Владеть: навыками разрешения конфликтов субъектов корпоративных отношений, в том числе правовых; УК-3. В2. Владеть: навыками устранения противоречий между субъектами корпоративного права в процессе делового общения; УК-3. В3. Владеть: навыками организации дискуссии и обсуждения результатов взаимодействия субъектов корпоративных отношений
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИД-2.1. Знает принципы и основные правила проведения правовой экспертизы, требования к экспертным заключениям различного типа; ИД-2.2. Использует механизм проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов; ИД-2.3. Осуществляет проверку уровня соответствия нормативных (индивидуальных) правовых актов законодательным нормам.	ОПК-2. 31. Знать: роль и место корпоративного права в системе права, основные тенденции развития гражданско-правового регулирования корпоративных отношений; ОПК-2. 32. Знать: основные принципы корпоративного права, нормы права в корпоративно-правовой сфере.
		ОПК-2. У1. Уметь: ориентироваться в проблемах правового регулирования имущественных и неимущественных отношений субъектов корпоративного права.
		ОПК-2. В1. Владеть: теоретическими знаниями об особенностях и элементах механизма гражданско-правового регулирования корпоративных отношений, о концептуальных

		подходах к объяснению сущности корпоративного правоотношения и его элементах, о содержании субъективных корпоративных прав, порядке их реализации и защиты, видах ответственности по корпоративному праву; ОПК-2. В2. Владеть: навыками анализа корпоративного законодательства с целью проведения правовой экспертизы, необходимой для осуществления и защиты субъективных корпоративных прав
--	--	--

4. Объём учебной дисциплины

4.1. Очная форма обучения

№ п/ п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы контроля
		в форме контактной работы				в форме самостоятельной работы		
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛП	КР			
Объем дисциплины в часах:								108
Объем дисциплины в зачетных единицах:								3
Семестр 1								
1.	Понятие корпорации, защита прав и законных интересов корпорации.	2	2			10	УК-3 ОПК-2	Решение практико-ориентированных заданий Решение тестовых заданий
2.	Понятие и сущность искового производства. Общие положения об иске	-	4			10	УК-3 ОПК-2	Решение практико-ориентированных заданий Решение тестовых заданий
3.	Возбуждение дела в арбитражном и гражданском процессах	2	4			10	УК-3 ОПК-2	Решение практико-ориентированных заданий Решение тестовых заданий
4.	Подготовка дела к судебному разбирательству в арбитражном и гражданском процессах	-	4			10	УК-3 ОПК-2	Решение практико-ориентированных заданий Решение тестовых заданий
5	Судебное разбирательство в арбитражном и гражданском процессах в первой инстанции.	2	4			8	УК-3 ОПК-2	Решение практико-ориентированных заданий Решение тестовых заданий
Всего:		6	18			48		72

Промежуточная аттестация (в часах):	Экзамен	36
--	----------------	-----------

4.2. Заочная форма обучения

№ п/ п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы контроля
		в форме контактной работы				в форме самостоятельной работы		
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛП	КР			
Объем дисциплины в часах:								108
Объем дисциплины в зачетных единицах:								3
Семестр 1								
1.	Понятие корпорации, защита прав и законных интересов корпорации.	2	-			12	УК-3 ОПК-2	Решение практико-ориентированных заданий Решение тестовых заданий
2.	Понятие и сущность искового производства. Общие положения об иске	-	2			12	УК-3 ОПК-2	Решение практико-ориентированных заданий Решение тестовых заданий
3.	Возбуждение дела в арбитражном и гражданском процессах	-	2			12	УК-3 ОПК-2	Решение практико-ориентированных заданий Решение тестовых заданий
4.	Подготовка дела к судебному разбирательству в арбитражном и гражданском процессах	-	2			12	УК-3 ОПК-2	Решение практико-ориентированных заданий Решение тестовых заданий
5	Судебное разбирательство в арбитражном и гражданском процессах в первой инстанции.	-	2			14	УК-3 ОПК-2	Решение практико-ориентированных заданий Решение тестовых заданий
Всего:		2	8			62		72
Промежуточная аттестация (в часах):		Экзамен						36

5. Содержание дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Понятие корпорации, защита прав и законных интересов корпорации.

Общие подходы к определению отраслевой принадлежности корпоративного права. Взаимосвязь проблем определения отраслевой принадлежности корпоративного права и предпринимательского права. Общие положения о понятии корпоративного права как отрасли права, отрасли законодательства, науке и учебной дисциплине.

Общие подходы к формулированию понятия «корпорация». Нормативное регулирование данного термина. Перспективы развития корпоративного законодательства и выделение корпорации в качестве типа юридического лица. Государственная корпорация как организация некорпоративного типа. Проблемы применения термина «корпорация» в фирменном наименовании юридического лица. Принципы корпоративного права.

Тема 2 Понятие и сущность искового производства. Общие положения об иске.

Понятие и сущность искового производства.

Понятие иска в науке гражданского процессуального права.

Элементы иска: предмет иска, основания иска, содержание иска. Понятие тождественности иска.

Виды исков. Значение классификации исков. Иски о признании, иски о присуждении (исполнительные), преобразовательные иски. Имущественные иски и неимущественные иски. Имущественные иски, не подлежащие денежной оценке. Иски в защиту неопределенного круга лиц.

Право на предъявление иска и право на удовлетворение иска. Условия, предпосылки и порядок предъявления иска. Исковое заявление и его реквизиты.

Оставление искового заявления без движения, возврат искового заявления без рассмотрения. Отказ в принятии искового заявления. Порядок исправления недостатков искового заявления.

Соединение и разъединение исков.

Защита интересов ответчика. Материально - правовые и процессуальные возражения против иска. Встречный иск.

Обеспечение иска. Порядок принятия мер по обеспечению иска и порядок отмены мер по обеспечению иска. Обжалование определения по вопросам обеспечения иска.

Отказ от иска. Признание иска. Изменение иска. Мировое соглашение: порядок и последствия его заключения. Оспаривание мирового соглашения.

Тема 3. Возбуждение дела в арбитражном и гражданском процессах

Значение стадии подготовки гражданского дела к судебному разбирательству.

Судебные извещения и вызовы.

Процессуальные действия суда и иных участников гражданского процесса на стадии подготовки гражданского дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание.

Прекращение производства по делу и оставление заявления без рассмотрения на стадии подготовки гражданского дела к судебному разбирательству.

Тема 4. Подготовка дела к судебному разбирательству в арбитражном и гражданском процессах.

Значение стадии подготовки гражданского дела к судебному разбирательству.

Судебные извещения и вызовы.

Процессуальные действия суда и иных участников гражданского процесса на стадии подготовки гражданского дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание.

Прекращение производства по делу и оставление заявления без рассмотрения на стадии подготовки гражданского дела к судебному разбирательству.

Тема 5. Судебное разбирательство в арбитражном и гражданском процессах в первой инстанции.

Сущность и значение судебного разбирательства. Цели и задачи подготовительной части судебного разбирательства. Рассмотрение дела по существу. Судебные прения. Вынесение и объявление решения судом.

Последствия неявки в суд лиц, участвующих в деле и других участников процесса. Отложение судебного разбирательства. Приостановление производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения. Прекращение производства по делу.

Порядок ознакомления с протоколом судебного заседания. Порядок принесения замечаний на протокол судебного заседания и их рассмотрение.

Сущность и значение судебного разбирательства. Цели и задачи подготовительной части судебного разбирательства. Рассмотрение дела по существу. Судебные прения. Вынесение и объявление решения судом.

Последствия неявки в суд лиц, участвующих в деле и других участников процесса. Отложение судебного разбирательства. Приостановление производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения. Прекращение производства по делу.

Порядок ознакомления с протоколом судебного заседания. Порядок принесения замечаний на протокол судебного заседания и их рассмотрение.

Понятие и виды постановлений суда первой инстанции.

Понятие и виды определений суда первой инстанции. Основания для вынесения, порядок оспаривания определений. Частные определения.

Судебное решение. Сущность и значение судебного решения. Части судебного решения. Порядок устранения недостатков принятого судом решения. Дополнительное решение. Порядок разъяснения решения. Вступление в законную силу судебного решения.

Судебный приказ как вид постановления суда первой инстанции: сущность, значение, особенности.

Самостоятельная работа

№ темы	Задания	Количество часов	
		ОФО	ЗФО
Тема 1	Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к выполнению практико-ориентированных заданий Подготовка к выполнению тестовых заданий	10	12
Тема 2	Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к выполнению практико-ориентированных заданий Подготовка к выполнению тестовых заданий	10	12
Тема 3	Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к выполнению практико-ориентированных заданий Подготовка к выполнению тестовых заданий	10	12
Тема 4	Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к выполнению практико-ориентированных заданий Подготовка к выполнению тестовых заданий	10	12
Тема 5	Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к выполнению практико-ориентированных заданий Подготовка к выполнению тестовых заданий	8	14
Итого		48	62

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине

6.1. Паспорт оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Наименование темы	Контролируемая компетенция	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Планируемые результаты
Тема 1. Понятие корпорации, защита прав и законных интересов корпорации.	УК-3 ОПК-2	текущий	устный; письменный	Тестовые задания Практико-ориентированные задания	УК-3. 31; 32 УК-3. У1; У2. УК-3. В1; В2; В3. ОПК-2. 31; 32. ОПК-2. У1. ОПК-2. В1; В2.
Тема 2. Понятие и сущность искового производства. Общие положения об иске	УК-3 ОПК-2	текущий	устный; письменный	Тестовые задания Практико-ориентированные задания	УК-3. 31; 32 УК-3. У1; У2. УК-3. В1; В2; В3. ОПК-2. 31; 32. ОПК-2. У1. ОПК-2. В1; В2.
Тема 3. Возбуждение дела в арбитражном и гражданском процессах	УК-3 ОПК-2	текущий	устный; письменный	Тестовые задания Практико-ориентированные задания	УК-3. 31; 32 УК-3. У1; У2. УК-3. В1; В2; В3. ОПК-2. 31; 32. ОПК-2. У1. ОПК-2. В1; В2.
Тема 4. Подготовка дела к судебному разбирательству в арбитражном и гражданском процессах	УК-3 ОПК-2	текущий	устный; письменный	Тестовые задания Практико-ориентированные задания	УК-3. 31; 32 УК-3. У1; У2. УК-3. В1; В2; В3. ОПК-2. 31; 32. ОПК-2. У1. ОПК-2. В1; В2.
Тема 5. Судебное разбирательство в арбитражном и гражданском процессах в первой инстанции.	УК-3 ОПК-2	текущий	устный; письменный	Тестовые задания Практико-ориентированные задания	УК-3. 31; 32 УК-3. У1; У2. УК-3. В1; В2; В3. ОПК-2. 31; 32. ОПК-2. У1. ОПК-2. В1; В2.
Все темы дисциплины	УК-3 ОПК-2	промежуточный	устный; письменный	Экзамен, практико-ориентированные задания	УК-3. 31; 32 УК-3. У1; У2. УК-3. В1; В2; В3. ОПК-2. 31; 32. ОПК-2. У1. ОПК-2. В1; В2.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

К средствам оценивания относятся:

- тестовые задания,
- решение практико-ориентированных заданий,
- экзамен, предполагающий решение практико-ориентированных заданий.

Критерии оценивания:

- полнота ответов;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа – четкость и правильность речи;
- степень самостоятельности выполнения действия;
- осознанность выполнения действия;
- выполнение действий в незнакомой ситуации (выполнение заданий творческого уровня);

- креативность, коммуникативность, компетентность.

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для тестовых заданий, с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса. А также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Обучающийся демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответов.	повышенный
«хорошо»	знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.	базовый
«удовлетворительно»	знание основных и важнейших разделов программы, фрагментарные, поверхностные знания материалов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.	пороговый
«неудовлетворительно»	незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.	недопустимый (компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для практико-ориентированных заданий, с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- задание выполнено правильно и в полном объеме, согласно предъявляемым требованиям; - проведен правильный анализ нормативно-правового материала; - сделаны аргументированные выводы; - проявлен творческий подход и демонстрация рациональных способов конкретной поставленной задачи; - самостоятельно и последовательно дает ответы на дополнительные вопросы.	повышенный
«хорошо»	- задание выполнено правильно и в полном объеме, согласно предъявляемым требованиям; - проведен частичный анализ нормативно-правового материала; - сделаны слабо аргументированные выводы; - показаны знания в пределах изучаемой дисциплины; - допущены недочеты.	базовый
«удовлетворительно»	- задание выполнено не в полном объеме, согласно предъявляемым требованиям; - проведен частичный анализ нормативно-правового материала; - сделаны не достаточно аргументированные и полные выводы;	пороговый

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
	- нарушена логика выполнения задания; - показаны не достаточные знания изучаемой дисциплины - допущены единичные существенные ошибки.	
«неудовлетворительно»	- задание не выполнено; - выполнено не верно; - допущенные непосредственные ошибки с непосредственной помощью преподавателя.	недопустимый (компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для экзамена, с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- ответы на поставленные преподавателем вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; - полностью раскрывается суть поставленного вопроса; - делаются обоснованные выводы; демонстрируются глубокие знания и свободное владение теоретическим материалом; - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология.	повышенный
«хорошо»	- ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно; - учебный материал излагается уверенно, но не в полном объеме раскрываются причинно-следственные связи; - демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - допускает неточности при освещении основного содержания ответа, но исправляет их без наводящих вопросов преподавателя; - на вопросы дает точные и обоснованные ответы с небольшими поправками преподавателя.	базовый
«удовлетворительно»	- допускаются нарушения в ответах на вопросы преподавателя; - не полностью раскрываются причинно-следственные связи; демонстрируются поверхностные знания пройденного материала; - испытывает затруднения с выводами; - при недостаточном знании теоретического материала демонстрируется сформированность практических навыков и умений.	пороговый
«неудовлетворительно»	- отвечает непоследовательно и сбивчиво; - при изложении пройденного материала нет логической систематизации, и не раскрываются причинно-следственные связи; - не может сделать выводы по изученному материалу; - демонстрирует полное незнание теоретического материала; - допускает грубые ошибки в определениях и терминах; - допускает грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.	недопустимый (компетенция не освоена)

6.3. Содержание оценочных средств для текущего контроля успеваемости

6.3.1. Примерные тестовые задания

1. Кого из названных лиц нельзя отнести к лицам, участвующим в деле?
 - а) государственные органы;
 - б) органы местного самоуправления;
 - в) представителя;
 - г) всех названных лиц.
2. Назовите срок подготовки дела к судебному разбирательству:
 - а) на усмотрение суда, в зависимости от сложности дела;
 - б) 10 дней;
 - в) 1 месяц;
 - г) 2 месяца.
3. Какое обстоятельство является основанием для освобождения от доказывания в арбитражном процессе?
 - а) признанное арбитражным судом общеизвестным;
 - б) установленное вступившим в законную силу судебным актом арбитражного суда по ранее рассмотренному делу;
 - в) вступивший в законную силу приговор суда по уголовному делу по вопросам о том, имели ли место определенные действия и совершены ли они определенным лицом;
 - г) все указанные обстоятельства.
4. Какой из указанных процессуальных сроков может быть продлен арбитражным судом?
 - а) срок подачи апелляционной жалобы;
 - б) срок исправления недостатков искового заявления;
 - в) срок подачи кассационной жалобы;
 - г) любой из названных сроков.
5. Какое из обстоятельств не может быть основанием для прекращения производства по делу?
 - а) организация, являющаяся стороной по делу ликвидирована;
 - б) дело не подлежит рассмотрению в арбитражном суде;
 - в) в случае утверждения мирового соглашения;
 - г) истцом не соблюден претензионный или иной досудебный порядок урегулирования спора с ответчиком, если это предусмотрено федеральным законом или договором.

6.3.2. Примерные практико-ориентированные задания

Практико-ориентированное задание 1. Дело по иску АО «Строй» к государственному предприятию «Металл» рассматривалось Арбитражным судом Чеченской Республики. В судебном заседании представитель истца заявил ходатайство о том, чтобы судопроизводство велось на чеченском языке – государственном языке Республики.

Кроме того, истец лучше говорит и лучше читает на чеченском языке, чем на русском. Следует ли удовлетворить ходатайство представителя истца? В случае отказа в удовлетворении ходатайства следует ли удовлетворить его просьбу о предоставлении переводчика истцу?

Практико-ориентированное задание 2. Договор подряда между российским акционерным обществом и иностранной фирмой предусматривал передачу споров, возникающих из договора, на разрешение третейского суда, расположенного в Стокгольме.

Иностранная сторона (подрядчик) работы выполнила, но оплаты не получила, в связи с чем обратилась с иском в арбитражный суд субъекта РФ по месту нахождения ответчика. При рассмотрении спора ответчик не сделал заявления о передаче спора на разрешение третейского суда. Иск был удовлетворен. Впоследствии решение суда было отменено и дело было передано на новое рассмотрение. При новом рассмотрении иска истец заявил возражение в отношении рассмотрения дела в арбитражном суде. Отклоняя доводы ответчика о том, что возражение в отношении рассмотрения дела в арбитражном суде в связи с наличием соглашения о передаче спора на разрешение третейского суда должно было быть сделано не позднее первого заявления по существу спора, и момент для такого возражения истцом пропущен, суд указал, что при передаче дела на новое рассмотрение все процессуальные действия начинаются заново (принцип непрерывности процесса), и истец вправе вновь заявить о передаче спора на разрешение третейского суда.

В чем состоит содержание принципа непрерывности?

Практико-ориентированное задание 3. Дело по иску АО «Строй» к государственному предприятию «Металл» рассматривалось Арбитражным судом Чеченской Республики. В судебном заседании представитель истца заявил ходатайство о том, чтобы судопроизводство велось на чеченском языке – государственном языке Республики. Кроме того, истец лучше говорит и лучше читает на чеченском языке, чем на русском.

Следует ли удовлетворить ходатайство представителя истца? В случае отказа в удовлетворении ходатайства следует ли удовлетворить его просьбу о предоставлении переводчика истцу?

6.4. Содержание оценочных средств для промежуточной аттестации

Перечень примерных вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (экзамен)

1. Понятие корпоративного права.
2. Понятие корпорации.
3. Предмет и метод корпоративного права.
4. Принципы корпоративного права.
5. Соотношение корпоративного права и корпоративного законодательства.
6. Правовая природа корпоративных отношений: точки зрения.
7. Понятие корпоративных отношений: методологический и содержательный подходы.
8. Виды корпоративных отношений.
9. Система корпоративного права.
10. Понятие корпоративного законодательства.
11. Основные системы корпоративного законодательства.
12. Юридические факты и юридические составы корпоративного права.
13. Акты учреждения, реорганизации, ликвидации корпораций.
14. Акты вытеснения и исключения лиц из состава участников корпораций.
15. Акты участников корпорации: понятие. Виды, содержание.
16. Понятие и виды корпоративных конфликтов.
17. Понятие и виды корпоративных споров.
18. Споры о защите прав участников корпораций: внесудебные и судебные.
19. Споры, связанные с восстановлением и прекращением прав, удостоверяемых акцией, или прав на долю в уставном капитале (складочном капитале).
20. Споры об обжаловании решений органов управления хозяйственного общества.
21. Споры об оспаривании сделок с участием хозяйственного общества

22. Возбуждение дела в суде первой инстанции: сущность и значение.
23. Порядок оформления и правовые последствия возбуждения дела в суде.
24. Возвращение искового заявления: сущность, основания, порядок оформления и правовые последствия.
25. Форма и содержание искового заявления. Документы, прилагаемые к исковому заявлению.
26. Оставление искового заявления без движения: сущность, основания, порядок оформления, правовые последствия.
27. Право на предъявление иска.
28. Отказ в принятии искового заявления: сущность, основания, порядок оформления, правовые последствия.
29. Понятие и сущность искового производства.
30. Понятие иска в науке процессуального права.
31. Элементы иска: предмет иска, основания иска, содержание иска. Понятие тождественности иска.
32. Виды исков. Значение классификации исков.
33. Право на предъявление иска и право на удовлетворение иска. Условия, предпосылки и порядок предъявления иска.
34. Исковое заявление и его реквизиты.
35. Оставление искового заявления без движения, возврат искового заявления без рассмотрения.
36. Отказ в принятии искового заявления. Порядок исправления недостатков искового заявления.
37. Соединение и разъединение исков.
38. Защита интересов ответчика.
39. Обеспечение иска.
40. Мировое соглашение: порядок и последствия его заключения. Оспаривание мирового соглашения.
41. Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству: понятие, цели, задачи, совершаемые действия.
42. Предварительное судебное заседание: цели и порядок проведения.
43. Судебное разбирательство дела в суде первой инстанции: сущность и значение, основные этапы.
44. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание.
45. Отводы судей и других участников процесса: основания, порядок разрешения. Последствия удовлетворения заявления об отводе.
46. Отложение разбирательства дела: сущность, основания, правовые последствия, порядок оформления.
47. Приостановление производства по делу: сущность, основания, правовые последствия, порядок оформления.
48. Прекращение производства по делу: сущность, основания, правовые последствия, порядок оформления.
49. Оставление заявления без рассмотрения: сущность, основания, правовые последствия, порядок оформления.
50. Протокол судебного заседания: содержание и значение. Порядок рассмотрения замечаний на протокол.
51. Понятие и виды постановлений суда первой инстанции.
52. Сущность и значение судебного решения.
53. Устранение недостатков судебного решения судом.
54. Структура и содержание судебного решения. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение.

55. Немедленное исполнение решения: виды, основания, порядок оформления.

56. Законная сила судебного решения: сущность и правовые последствия. Порядок вступления решения в законную силу.

57. Определение суда первой инстанции: понятие, виды, требования к форме и содержанию, особенности законной силы.

Примерный перечень практико-ориентированных заданий

Практико-ориентированное задание 1. Новотрубный завод г. Первоуральска обратился в арбитражный суд Саратовской области с исковым заявлением к заводу «Серп и молот» о взыскании 36625 рублей 77 копеек, недоплаченных ответчиком за поставку металлопродукции по мотиву завышения цены.

Завод «Серп и молот» иск не признал по тем основаниям, что истец применил в расчетах за отгруженную продукцию коэффициент роста цен без предупреждения и согласования с получателем. Но п. 3.1.3 договора стороны предусмотрели, что покупатель оплачивает дополнительные затраты по стоимости продукции, на которую принято изменение цен, установленное Постановлением правительства РФ.

Решением арбитражного суда иск Новотрубного завода был удовлетворен за счет завода «Серп и молот», с которого взыскали всю сумму.

После исполнения решения суда завод «Серп и молот» предъявил иск к Новотрубному заводу о взыскании той же суммы в связи с получением металлопродукции другого сорта.

Судья отказал в принятии заявления по мотиву тождества исков.

Прав ли судья?

Практико-ориентированное задание 2. Горпищекombинат «Красноармейский» обратился в арбитражный суд с исковым заявлением к Саратовскому отделению Приволжской железной дороги о взыскании стоимости недостачи 13 тонн груза, прибывшего на станцию назначения в вагоне с пломбами железной дороги.

Управление железной дороги согласилось выдать горпищекombинату коммерческий акт и железнодорожную накладную только в том случае, если горпищекombинат произведет уценку груза.

Отказ в выдаче коммерческого акта истцом обжалован.

Претензия истца возвращена железной дорогой без рассмотрения, поскольку к ней не были приложены коммерческий акт и подлинная железнодорожная накладная.

Арбитражный суд иск удовлетворил в пользу горпищекombината.

Дайте оценку действиям арбитражного суда.

Практико-ориентированное задание 23. На семинарском занятии по арбитражному процессу между студентами возник спор, в котором студент «Р» утверждал, что в арбитражном процессе преобладает императивный принцип разрешения экономических споров, т.к. арбитражный суд является органом государственной власти и его предписания обязательны для всех, кому они адресованы. В свою очередь, студент «Б» утверждал, что для арбитражного процесса главным методом правового регулирования является диспозитивный метод, т.к. заявители-истцы, сами решают вопрос о том подавать или нет им исковое заявление, могут отказаться от своих притязаний на любой стадии арбитражного процесса, изменить размер иска, предмет иска, либо его основание, заключить мировое соглашение с ответчиком.

Какое из указанных в споре мнений, по вашему соображению будет более верным, или изложите свое мнение относительно метода правового регулирования арбитражного процесса и обоснуйте его.

Оцениваемая компетенция	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к экзамену)
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	УК-3. 31; 32 УК-3. У1; У2. УК-3. В1; В2; В3. ОПК-2. 31; 32. ОПК-2. У1. ОПК-2. В1; В2.	Тема 1. Понятие корпорации, защита прав и законных интересов корпорации.	1. Понятие корпоративного права. 2. Понятие корпорации. 3. Предмет и метод корпоративного права. 4. Принципы корпоративного права. 5. Соотношение корпоративного права и корпоративного законодательства. 6. Правовая природа корпоративных отношений: точки зрения. 7. Понятие корпоративных отношений: методологический и содержательный подходы. 8. Виды корпоративных отношений. 9. Система корпоративного права. 10. Понятие корпоративного законодательства. 11. Основные системы корпоративного законодательства. 12. Юридические факты и юридические составы корпоративного права. 13. Акты учреждения, реорганизации, ликвидации корпораций. 14. Акты вытеснения и исключения лиц из состава участников корпораций. 15. Акты участников корпорации: понятие. Виды, содержание. 16. Понятие и виды корпоративных конфликтов. 17. Понятие и виды корпоративных споров. 18. Споры о защите прав участников корпораций: внесудебные и судебные. 19. Споры, связанные с восстановлением и прекращением прав, удостоверяемых акцией, или прав на долю в уставном капитале (складочном капитале). 20. Споры об обжаловании решений органов управления хозяйственного общества. 21. Споры об оспаривании сделок с участием хозяйственного общества

Оцениваемая компетенция	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к экзамену)
	УК-3. 31; 32 УК-3. У1; У2. УК-3. В1; В2; В3. ОПК-2. 31; 32. ОПК-2. У1. ОПК-2. В1; В2.	Тема 2. Понятие и сущность искового производства. Общие положения об иске	22. Понятие и сущность искового производства. 23. Понятие иска в науке процессуального права. 24. Элементы иска: предмет иска, основания иска, содержание иска. Понятие тождественности иска. 25. Виды исков. Значение классификации исков. 26. Право на предъявление иска и право на удовлетворение иска. Условия, предпосылки и порядок предъявления иска. 27. Исковое заявление и его реквизиты. 28. Оставление искового заявления без движения, возврат искового заявления без рассмотрения. 29. Отказ в принятии искового заявления. Порядок исправления недостатков искового заявления. 30. Соединение и разъединение исков. 31. Защита интересов ответчика. 32. Обеспечение иска. 33. Мировое соглашение: порядок и последствия его заключения. Оспаривание мирового соглашения.
	УК-3. 31; 32 УК-3. У1; У2. УК-3. В1; В2; В3. ОПК-2. 31; 32. ОПК-2. У1. ОПК-2. В1; В2.	Тема 3. Возбуждение дела в арбитражном и гражданском процессах	34. Возбуждение дела в суде первой инстанции: сущность и значение. 35. Порядок оформления и правовые последствия возбуждения дела в суде. 36. Возвращение искового заявления: сущность, основания, порядок оформления и правовые последствия. 37. Форма и содержание искового заявления. Документы, прилагаемые к исковому заявлению. 38. Оставление искового заявления без движения: сущность, основания, порядок оформления, правовые последствия. 39. Право на предъявление иска. 40. Отказ в принятии искового заявления: сущность, основания, порядок оформления,

Оцениваемая компетенция	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к экзамену)
			правовые последствия.
	УК-3. 31; 32 УК-3. У1; У2. УК-3. В1; В2; В3. ОПК-2. 31; 32. ОПК-2. У1. ОПК-2. В1; В2.	Тема 4. Подготовка дела к судебному разбирательству в арбитражном и гражданском процессах	41. Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству: понятие, цели, задачи, совершаемые действия. 42. Предварительное судебное заседание: цели и порядок проведения.
	УК-3. 31; 32 УК-3. У1; У2. УК-3. В1; В2; В3. ОПК-2. 31; 32. ОПК-2. У1. ОПК-2. В1; В2.	Тема 5. Судебное разбирательство в арбитражном и гражданском процессах в первой инстанции.	43. Судебное разбирательство дела в суде первой инстанции: сущность и значение, основные этапы. 44. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание. 45. Отводы судей и других участников процесса: основания, порядок разрешения. Последствия удовлетворения заявления об отводе. 46. Отложение разбирательства дела: сущность, основания, правовые последствия, порядок оформления. 47. Приостановление производства по делу: сущность, основания, правовые последствия, порядок оформления. 48. Прекращение производства по делу: сущность, основания, правовые последствия, порядок оформления. 49. Оставление заявления без рассмотрения: сущность, основания, правовые последствия, порядок оформления. 50. Протокол судебного заседания: содержание и значение. Порядок рассмотрения замечаний на протокол. 51. Понятие и виды постановлений суда первой инстанции. 52. Сущность и значение судебного решения. 53. Устранение недостатков судебного решения судом. 54. Структура и содержание судебного решения. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. 55. Немедленное

Оцениваемая компетенция	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к экзамену)
			исполнение решения: виды, основания, порядок оформления. 56. Законная сила судебного решения: сущность и правовые последствия. Порядок вступления решения в законную силу. 57. Определение суда первой инстанции: понятие, виды, требования к форме и содержанию, особенности законной силы.

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Корпоративное право : учебник для вузов / под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20589-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587359> (дата обращения: 17.04.2026).

2. Иск в гражданском судопроизводстве : учебник для вузов / О. В. Исаенкова, О. В. Николайченко, Т. В. Соловьева, Н. Н. Ткачева ; под редакцией О. В. Исаенковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15723-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587042> (дата обращения: 17.04.2026).

3. Арбитражное процессуальное право : учебник для вузов / под редакцией С. Ф. Афанасьева, И. Ю. Захарьящевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 726 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20082-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568515> (дата обращения: 17.04.2026).

4. Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16437-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586851> (дата обращения: 17.04.2026).

5. Филипенко, А. С. Правовая работа в сфере предпринимательства : учебное пособие (курс лекций) / А. С. Филипенко. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2023. — 156 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/136269.html> (дата обращения: 17.04.2026).- Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7.2. Дополнительная литература

1. Предпринимательское право : учебник для вузов / под редакцией С. Ю. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 592 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17622-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588886> (дата обращения: 17.04.2026).

2. Кашанина, Т. В. Корпоративное право : учебник для вузов / Т. В. Кашанина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 199 с. — (Высшее образование).

образование). — ISBN 978-5-534-19780-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582602> (дата обращения: 17.04.2026).

3. Правовые основы деятельности корпораций и их объединений холдингового типа: учебное пособие / под общ. ред. Р.А. Курбанова. — Москва: РЭУ им. Г.В. Плеханова, 2017. — 91 с. - Текст : электронный. — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_32784734_59273354.pdf (дата обращения: 17.04.2026).

4. Макарова, О. А. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21287-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583308> (дата обращения: 17.04.2026).

5. Пугинский, Б. И. Правовая работа : учебник / Б. И. Пугинский, Н. А. Семёнкина ; под редакцией Б. И. Пугинского. — 2-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2020. — 208 с. — ISBN 978-5-94373-465-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111800.html> (дата обращения: 17.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Журнал российского права : журнал. — Текст : электронный. — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=75170955> (дата обращения: 17.04.2026).

7.3. Нормативные правовые материалы

1. Российская Федерация. Законы. Конституция Российской Федерации: (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). — Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. — URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон №51-ФЗ от 30 ноября 1994 года: текст с изменениями и дополнениями в действующей редакции — Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. — URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

3. Российская Федерация. Законы. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон N 138-ФЗ от 14 ноября 2002 года : текст в действующей редакции. — Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. — URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

4. Российская Федерация. Законы. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон № 95-ФЗ от 24 июля 2002 года : текст в действующей редакции. — Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. — URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

5. Российская Федерация. Законы. О судебной системе : Федеральный конституционный закон № 1-ФКЗ от 31 декабря 1996 года : текст в действующей редакции. — Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. — URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

6. Российская Федерация. Законы. О военных судах Российской Федерации : Федеральный конституционный закон № 1-ФКЗ от 23 июня 1999 года: текст в действующей редакции. — Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации:

государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

7. Российская Федерация. Законы. О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон № 328-ФЗ от 01.10.2019 года: текст в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

8. Российская Федерация. Законы. Об исполнительном производстве : Федеральный закон № 229-ФЗ от 02.10.2007 года.: текст в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

9. Российская Федерация. Законы. О мировых судьях в Российской Федерации : Федеральный закон № 188-ФЗ от 17 декабря 1998 года: текст в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

10. Федеральный закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях": текст в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

11. Федеральный закон от 26.09.1997 N 125-ФЗ "О свободе совести и о религиозных объединениях": текст в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

12. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях": текст в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

13. Федеральный закон от 04.08.2023 N 470-ФЗ "Об особенностях регулирования корпоративных отношений в хозяйственных обществах, являющихся экономически значимыми организациями": текст в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

14. Федеральный закон от 22.12.2020 N 435-ФЗ "О публично-правовой компании "Единый заказчик в сфере строительства" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации": текст в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

15. Федеральный закон от 03.08.2018 N 290-ФЗ "О международных компаниях и международных фондах": текст в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

16. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей": текст в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

17. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах": текст в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

18. Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ "Об общественных объединениях": текст в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

19. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации": текст в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

20. Закон РФ от 07.07.1993 N 5340-1 "О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации": текст в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

21. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью": текст в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026).

7.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны воспринимать, осмысливать и углублять получаемую информацию, решать практические задачи, овладевать профессионально необходимыми навыками.

На лекционных занятиях рекомендуется в краткой форме фиксировать основные положения, формулировки. Делать пометки, какой материал вызывает трудности, т.е. отметить вопросы, термины которые следует самостоятельно изучить по рекомендуемой литературе.

Самостоятельная работа обучающегося весьма многообразна и содержательна. Она включает следующие виды занятий:

- Самостоятельный подбор, изучение, конспектирование, анализ учебно-методической и научной литературы, периодических научных изданий, нормативно-правовых документов;
- Индивидуальная творческая работа по осмыслению собранной информации, проведению сравнительного анализа и обобщению материалов, полученных из разных источников; написание текста контрольной работы;
- Завершающий этап самостоятельной работы – подготовка к сдаче экзамена, предполагающая интеграцию и систематизацию всей совокупности полученных по дисциплине знаний.

Исключительно важно придерживаться в самостоятельной работе таких принципов, как систематичность и последовательность. Систематичность занятий предполагает равномерное, по возможности, распределение объема работы в течение всего предусмотренного учебным планом срока овладения данной дисциплиной, что позволяет избежать дефицита времени, перегрузок, спешки, срывов, некачественных результатов в завершающий период изучения дисциплины.

В процессе изучения дисциплины важно постоянно пополнять и расширять свои знания. Изучение рекомендованной литературы является важной составной частью

восприятия и усвоения новых знаний. При этом, помимо основной литературы, полезно пользоваться словарями, энциклопедиями. Каждый обучающийся должен быть активным пользователем глобальной телекоммуникационной сети INTERNET, которая предлагает неограниченный объем информации по всем разделам научных знаний.

7.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по подготовке обучающихся к занятиям семинарского типа : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: Л. М. Дулич, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 20 с. - Текст : непосредственный.

2. Методические указания по подготовке обучающихся к занятиям семинарского типа : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: Л. М. Дулич, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 20 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — <http://irbis.jurac.ru/elib/0098/> (дата обращения: 17.04.2026).

3. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: Д. В. Ушатов, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 40 с. - Текст : непосредственный.

4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: Д. В. Ушатов, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 40 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей — <http://irbis.jurac.ru/elib/0099/> (дата обращения: 17.04.2026).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» : Образовательная платформа Юрайт ЭБС : [сайт]. – Москва. – URL: <https://www.urait.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

2. ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» : Цифровой образовательный ресурс и База данных «Цифровая библиотека IPRsmart» ЭБС : [сайт]. – Москва. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

3. КонсультантПлюс : справочная правовая система [сайт]. - Москва. – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

4. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : [сайт]. - Москва. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

5. Moodle : электронное образование : [сайт]. - URL: <http://student.jurac.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

6. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» : [сайт]. – URL: <https://sudrf.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

7. Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

8. Верховный Суд Российской Федерации : [сайт]. – URL: <https://vsrf.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
9. Конституционный Суд Российской Федерации : официальный сайт. – URL: <https://ksrf.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
10. Федеральная служба судебных приставов : [сайт]. – URL: <http://fssprus.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
11. Федеральные арбитражные суды Российской Федерации : официальный сайт. - URL: <http://arbitr.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
12. Библиотека диссертаций: электронная библиотека РГБ : [сайт]. – URL: <http://diss.rsl.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
13. КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : [сайт]. – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
14. Президентская библиотека : [сайт]. – URL: <https://prlib.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
15. Российская государственная библиотека : официальный сайт. – URL: <https://rsl.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
16. Российская национальная библиотека: [сайт]. – URL: <http://nlr.ru/> (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный

9. Перечень (состав) информационных технологий, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

- информационные ресурсы, доступ к которым осуществляется посредством персональных компьютеров;
- мультимедийные презентации, видео-лекции, демонстрация которых осуществляется посредством проекторов и интерактивных досок;
- средства коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях, модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда и т.п.).

Для пользования электронными ресурсами и оформления текстовых документов используется лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional (Microsoft Windows Professional 10), Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN, ESETNOD32 Antivirus Business Edition for 60 users, в том числе отечественного производства СПС Консультант Плюс, Dr.Web Enterprise Security Suite.

Для пользования электронными ресурсами и оформления текстовых документов используется свободно распространяемое программное обеспечение: OS Linux Ubuntu, LibreOffice, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, Moodle, в том числе отечественного производства Яндекс.Браузер.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска меловая/маркерная, рабочее место преподавателя, кафедра, доска (для объявлений).

Технические средства обучения: демонстрационное оборудование (интерактивная доска/комплект: ноутбук, мультимедийный проектор, экран).

2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска меловая/маркерная, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: персональные компьютеры, подключенные к сети «Интернет» и обеспечивающие доступ к электронной информационно-образовательной среде Академии.

3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска меловая/маркерная, рабочее место преподавателя, кафедра.

Технические средства обучения: компьютер, демонстрационное оборудование (комплект: ноутбук, мультимедийный проектор, экран).

4. Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска меловая/маркерная, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: демонстрационное оборудование (комплект: ноутбук, мультимедийный проектор, экран).

11. Организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Академией обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечной системе Юрайт, где имеются версии учебной литературы для лиц с нарушениями зрения, а также к электронной информационно-образовательной среде Moodle.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечиваются возможностью доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

В соответствии с Договором на методическое сопровождение между Санкт-Петербургской юридической академией и Государственной библиотекой для слепых и слабовидящих, для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются специальные учебники и учебные пособия – smallsp.ru/orgs/biblioteka-dlya-slepih.

В академии проведены инструктажи с профессорско-преподавательским составом по оказанию помощи инвалидам и лицам с ОВЗ в процессе реализации образовательной деятельности.

Академией обеспечена доступность объектов и предоставляемых услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Лист учета изменений

Нижний колонтитул рабочей программы дисциплины содержит указания на номер и дату версии документа (Например, Версия 1.0 от 04.2022 г.).

Актуализация (непосредственное внесение изменений) текста (части текста) на любой из страниц рабочей программы дисциплины осуществляется путем замены всей страницы. Соответственно изменяется номер и дата версии соответствующей страницы.

Информация о внесении изменений (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последней версии характеризует современность всего документа.

Выпуск новой редакции документа взамен предыдущей осуществляется при накоплении изменений более 20 % от объема общего содержания документа.

Таблица учета изменений

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя
26-31	08.2025	Протокол №1 от 25.08.2025	25.08.2025	
25-30	08.2026	Протокол №1 от 25.08.2026	25.08.2026	