Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ О.С.Зыбина

« 29 » мая 2023 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

форма обучения: очная, заочная

Рассмотрена и одобрена ученым советом Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»

‹‹ 29 ›› мая 2023 года

протокол № 6

Учёный секретарь
доцент В.С. Жабенко

Санкт-Петербург
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 4

1.1. Нормативные основания для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования 5

1.2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования 6

1.2.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования 6

1.2.2. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования 6

1.2.3. Объем основной профессиональной образовательной программы высшего образования 6

1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования 7

1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника освоившего основную профессиональную образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция 7

1.4.1. Область профессиональной деятельности выпускника 7

1.4.2. Сферы профессиональной деятельности выпускника 7

1.4.3. Типы задач профессиональной деятельности выпускника 8

1.5. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция 8

1.5.1. Выпускник, освоивший программу магистратуры должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК) и индикаторами их достижения: 8

1.5.2. Выпускник, освоивший программу магистратуры должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК) и индикаторами их достижения: 10

1.5.3. Выпускник, освоивший программу магистратуры должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК) и индикаторами их достижения: 12

3. Компоненты ОПОП ВО 17

3.1. Учебный план и календарный учебный график 17

3.2. Матрица компетенций 17

3.3. Рабочие программы дисциплин 17

3.4. Рабочие программы практической подготовки (практики) 18

3.5. Оценочные материалы 18

3.5.1. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине, практике 18

3.5.2. Оценочные материалы государственной итоговой аттестации 19

3.6. Рабочая программа воспитания 19

3.7. Календарный план воспитательной работы 20

3.8. Программа государственной итоговой аттестации 21

4. Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы высшего образования 21

4.1. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры 21

4.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы магистратуры 22

4.3. Кадровые условия реализации программы магистратуры 22

4.4. Финансовые условия реализации программы магистратуры 23

5. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника 23

6. Приложения

Приложение 1. Календарный учебный график

Приложение 2. Учебный план

Приложение 3. Матрица компетенций

Приложение 4. Рабочие программы дисциплин

Приложение 5. Рабочие программы практик

Приложение 6. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам

Приложение 7. Оценочные материалы государственной итоговой аттестации

Приложение 8. Программа государственной итоговой аттестации

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (направленность – Правовое обеспечение гражданского оборота и предпринимательства; Теория и практика применения законодательства в уголовно-правовой сфере) (далее - ОПОП ВО, программа магистратуры), реализуемая в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия» (далее – Академия) представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки с учетом требований рынка труда.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образовательной программы (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, практик, иных компонентов, а так же оценочных и методических материалов.

Данная ОПОП ВО может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и содержать рекомендации по обучению по данному направлению подготовки, информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

В Академии созданы специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. Специальные условия включают в себя использование адаптированной образовательных программ и методов обучения и воспитания, альтернативных форматов изданий, информационного и методического сопровождения, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание Академии и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО такими обучающимися.

Обучение инвалидов осуществляется на основании индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией по обучению по данному направлению подготовки, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья должно иметь заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией относительно обучения по данному направлению подготовки, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

При реализации ОПОП ВО Академия вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Образовательный процесс для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется в соответствии с «Положением об организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия».

В основной профессиональной образовательной программе высшего образования –

магистратура направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (направленность – Правовое обеспечение гражданского оборота и предпринимательства; Теория и практика применения законодательства в уголовно-правовой сфере) определены:

– планируемые результаты освоения ОПОП ВО – компетенции обучающихся, установленные федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, а также компетенции, установленные Академией (в том числе на основе выделенных обобщенных трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, установленных профессиональным стандартом для обобщенной трудовой функции уровней квалификации и требований раздела «Требования к образованию и обучению) и индикаторы достижений компетенций;

– планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – знания, умения, навыки или опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП ВО.

Уровень образования – магистратура.

Направленность – Правовое обеспечение гражданского оборота и предпринимательства; Теория и практика применения законодательства в уголовно-правовой сфере.

Форма обучения – очная, заочная.

Язык реализации образовательной программы – русский.

1.1. Нормативные основания для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования разработана на основе:

–Конституции Российской Федерации [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года] (текст с изменениями и дополнениями);

–Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

–Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в действующей редакции);

–Федерального закона от 02.12.2019 № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

–Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от 25.11.2020 № 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция»;

–Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции);

–Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5.08.2020 № 885 «О практической подготовке обучающихся»;

–Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17.08.2020 № 1037 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся

организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования»;

–иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность;

–Устава Академии;

–локальных нормативных актов Академии.

1.2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1.2.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Назначением ОПОП ВО – программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (направленность – Правовое обеспечение гражданского оборота и предпринимательства; Теория и практика применения законодательства в уголовно-правовой сфере) является качественная подготовка конкурентоспособных, толерантных и компетентных кадров, обладающих высоким уровнем правовой культуры и правосознания, специальными знаниями для решения задач профессиональной деятельности: правоприменительного типа, консультационного и педагогического типа, востребованных государством и обществом.

1.2.2. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Срок освоения ОПОП ВО – программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (направленность – Правовое обеспечение гражданского оборота и предпринимательства; Теория и практика применения законодательства в уголовно-правовой сфере) в очные формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года.

В заочной формы обучения срок обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца, но не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок освоения ОПОП ВО может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

При освоении ОПОП ВО в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с образовательным стандартом, по решению Академии осуществляется ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии.

1.2.3. Объем основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Объем ОПОП ВО – программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (направленность – Правовое обеспечение гражданского оборота и предпринимательства; Теория и практика применения законодательства в уголовно-

правовой сфере) за весь период обучения составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам. Общая трудоемкость включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1. Лицо, поступающее на обучение, должно предоставить документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем образовании.

2. Лица, поступающие на обучение, зачисляются в состав обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция по результатам единых государственных экзаменов и (или) по итогам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно.

3. Зачисление осуществляется на основе конкурсного отбора в соответствии с Правилами приёма в Академию.

1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника освоившего основную профессиональную образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

1.4.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие ОПОП ВО – программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (направленность – Правовое обеспечение гражданского оборота и предпринимательства; Теория и практика применения законодательства в уголовно-правовой сфере), могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 09 Юриспруденция

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.4.2. Сферы профессиональной деятельности выпускника

Сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО – программу магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (направленность – Правовое обеспечение гражданского оборота и предпринимательства; Теория и практика применения законодательства в уголовно-правовой сфере), могут осуществлять профессиональную деятельность:

- консультирование и представительство в гражданских делах;
- консультирование и представительство в уголовных делах.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.4.3. Типы задач профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- правоприменительный;
- консультационный;
- педагогический.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть готовы к осуществлению профессиональной деятельности во всех областях и (или) сферах профессиональной деятельности и к решению всех типов задач профессиональной деятельности, обозначенных в настоящей образовательной программе.

1.5. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника универсальных общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Результаты обучения по дисциплинам и практикам соотнесены с установленными в программе магистратуры индикаторами достижения компетенций, разработанными Академией.

Формирование у выпускника универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций является результатом освоения ОПОП ВО.

1.5.1. Выпускник, освоивший программу магистратуры должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК) и индикаторами их достижения:

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	**УК-1.** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	**ИД-1.1.** Анализирует проблемную ситуацию социально-правового характера как систему, выявляя ее составляющие (элементы) и связи между ними; **ИД-1.2.** Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; **ИД-1.3.** Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой (конкурирующей) информацией из разных источников; **ИД-1.4.** Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации, на основе системного и междисциплинарных подходов к правовым явлениям; **ИД-1.5.** Использует методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социально-правового характера в своей предметной области.

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	**УК-2.** Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	**ИД-2.1.** Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; **ИД-2.2.** Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; **ИД-2.3.** Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости; **ИД-2.4.** Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования; **ИД-2.5.** Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.
Командная работа и лидерство	**УК-3.** Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	**ИД-3.1.** Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; **ИД-3.2.** Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; **ИД-3.3.** Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; **ИД-3.4.** Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям; **ИД-3.5.** Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.
Коммуникация	**УК-4.** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	**ИД-4.1.** Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; **ИД-4.2.** Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке; **ИД-4.3.** Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат; **ИД-4.4.** Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.
Межкультурное взаимодействие	**УК-5.** Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	**ИД-5.1.** Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии правовых культур; **ИД-5.2.** Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, общей и правовой культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		ИД-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной (толерантной) среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	**УК-6.** Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	**ИД-6.1.** Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания; **ИД-6.2.** Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям; **ИД-6.3.** Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.

1.5.2. Выпускник, освоивший программу магистратуры должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК) и индикаторами их достижения:

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенции
Юридический анализ	**ОПК-1.** Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	**ИД-1.1.** Знает принципы, формы и методы анализа нестандартных ситуаций в ходе осуществления правоприменительной практики; **ИД-1.2.** Знает методику выбора оптимальных вариантов их решения; **ИД-1.3.** Умеет осуществлять критический анализ нестандартных и проблемных ситуаций правоприменительной практики на основе системного подхода; **ИД-1.4.** Умеет вырабатывать оптимальную стратегию их решений и действий по нейтрализации негативных последствий; **ИД-1.5.** Владеет навыками применения взвешенных решений в процессе урегулирования нестандартных ситуаций.
Юридическая экспертиза	**ОПК-2.** Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	**ИД-2.1.** Знает принципы и основные правила проведения правовой экспертизы, требования к экспертным заключениям различного типа; **ИД-2.2.** Использует механизм проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов; **ИД-2.3.** Осуществляет проверку уровня соответствия нормативных (индивидуальных) правовых актов законодательным нормам.
Толкование права	**ОПК-3.** Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	**ИД-3.1.** Знает сущность и содержание основных категорий, понятий и правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права; **ИД-3.2.** Знает основные понятия, виды и приемы квалифицированного толкования нормативных правовых актов, в том числе при наличии пробелов и коллизий;

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенции
		ИД-3.3. Знает способы преодоления пробелов при разрешении коллизий норм права; **ИД-3.4.** Умеет использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств; определять основную цель и социальную направленность нормативных правовых актов; **ИД-3.5.** Умеет применять нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий и сложных взаимодействий норм права.
Юридическая аргументация	**ОПК-4.** Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	**ИД-4.1.** Единообразно и корректно использует юридическую лексику, в том числе в состязательных процессах; **ИД-4.2.** Вырабатывает и аргументирует правовую позицию по делу со ссылкой на нормативные акты процессуального права; **ИД-4.3.** Отстаивает выработанную правовую позицию в состязательном процессе со ссылкой на нормативные акты процессуального права.
Юридическое письмо	**ОПК-5.** Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	**ИД-5.1.** Анализирует нормативную правовую базу, регламентирующую подготовку юридических документов и проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов **ИД-5.2.** Выявляет общественную потребность в правовом регулировании соответствующей сферы общественных отношений; **ИД-5.3.** Оценивает фактическое состояние соответствующей сферы жизнедеятельности общества; **ИД-5.4.** Устанавливает существо вопроса и определяет пространственную, временную и предметную сферу проекта юридического документа и нормативного (индивидуального) правового акта; **ИД-5.5.** Определяет структуру и формулирует содержание юридического документа и нормативного (индивидуального) правового акта.
Профессиональная этика	**ОПК-6.** Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	**ИД-6.1.** Знает основные формы обеспечения соблюдения принципов этики юриста, в том числе при разработке мер по профилактике и противодействию коррупции; **ИД-6.2.** Знает основные признаки коррупционного поведения, в том числе причины и условия, способствующие совершению коррупционных преступлений, негативные последствия коррупционного поведения и способы реагирования на коррупционное поведение; **ИД-6.3.** Демонстрирует этические профессиональные стандарты поведения; **ИД-6.4.** Умеет применять в практической профессиональной деятельности эффективные меры, направленные на соблюдение принципов этики юриста; **ИД-6.5.** Умеет выявлять коррупционные и иные правонарушения, причины и условия, способствующие их совершению.
Информационные технологии	**ОПК-7.** Способен применять информационные	**ИД-7.1.** Использует основы государственной политики в области информационных технологий и

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенции
	технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	информационной безопасности; **ИД-7.2.** Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; **ИД-7.3.** Собирает и обрабатывает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; **ИД-7.4.** Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

1.5.3. Выпускник, освоивший программу магистратуры должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК) и индикаторами их достижения:

Тип профессиональных задач	Код и наименование профессиональных компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональных компетенции
правоприменительный тип задач	**ПК-1** – Способностью выявлять признаки и риски нарушений требований законодательства Российской Федерации	**ИД-1.1.** Анализирует законодательство Российской Федерации, регулирующее соответствующую сферу общественных отношений; **ИД-1.2.** Умеет анализировать и обобщать информацию о признаках нарушений требований законодательства Российской Федерации и их последствиях; **ИД-1.3.** Умеет анализировать юридическую практику с целью выявления рисков нарушения требований законодательства Российской Федерации.
	ПК-2 – Способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	**ИД-2.1.** Анализирует ключевые положения нормативных правовых актов, регламентирующих правоприменительную деятельность в соответствии с профилем профессиональной деятельности; **ИД-2.2.** Оценивает юридическую значимость конкретных событий, действий и предвидит возможные правовые последствия; **ИД-2.3.** Владеет приёмами и средствами квалифицированного применения правовых норм; **ИД-2.4.** Владеет методикой анализа применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-3 – Способностью выявлять и разрешать правовые ситуации в сферах профессиональной деятельности	**ИД-3.1.** Знает законотворческую и правоприменительную практику; **ИД-3.2.** Знает цели, задачи и направления правового регулирования общественных отношений; **ИД-3.3.** Умеет применять процессуально-правовые нормы при рассмотрении и разрешении правовых ситуаций.
консультационный тип задач	**ПК-4 –** Способностью осуществлять деятельность по правовому сопровождению в	**ИД-4.1.** Анализирует нормативные правовые акты, регулирующие правовое сопровождение в соответствующей сфере профессиональной деятельности;

Тип профессиональных задач	Код и наименование профессиональных компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональных компетенции
	соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	**ИД-4.2.** Вырабатывает стратегию и тактику правового сопровождения в соответствии с требованиями законодательства; **ИД-4.3.** Знает содержание основных федеральных законов, подзаконных и иных нормативных документов, необходимых для осуществления правового сопровождения.
	ПК-5 – Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	**ИД-5.1.** Знает и применяет правила построения юридического заключения и проведения юридической консультации; **ИД-5.2.** Выявляет юридически значимые обстоятельства, анализирует нормы права и юридическую практику; **ИД-5.3.** Умеет разъяснять правовую основу проблем и возможные варианты их решений, прогнозирует последствия действия (бездействия). **ИД-5.4.** Умеет юридически грамотно и аргументировано формулировать выводы на основе анализа нормативных правовых актов, юридической практики и фактической информации; **ИД-5.5.** Знает принципы, формы и методы консультирования в конкретных сферах юридической деятельности; **ИД-5.6.** Знает методику подготовки квалифицированных юридических заключений; **ИД-5.7.** Знает формы и методы осуществления разъяснительной работы по правовым вопросам.
педагогический тип задач	**ПК-6** - Способностью осуществлять педагогическую деятельность	**ИД-6.1.** Знает основы методологии преподавания юридических дисциплин; **ИД-6.2.** Владеет навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; **ИД-6.3.** Знает принципы и способы организации и контроля самостоятельной работы обучающихся; **ИД-6.4.** Знает методику проведения педагогических исследований; **ИД-6.2.** Владеет навыками эффективного осуществления правового воспитания.

2. Структура ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (направленность – Правовое обеспечение гражданского оборота и предпринимательства; Теория и практика применения законодательства в уголовно-правовой сфере) включает следующие блоки:

Блок 1. «Дисциплины (модули)»;

Блок 2. «Практики»;

Блок 3. «Государственная итоговая аттестация».

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, реализуемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины и практики,

обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Набор дисциплин, относящихся к обязательной части ОПОП ВО, Академия определяет самостоятельно в объеме, не менее установленного ФГОС ВО.

Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Академией самостоятельно, включены в обязательную часть программы магистратуры и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 20 процентов общего объема программы магистратуры.

При освоении программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин и факультативных дисциплин. Факультативные дисциплины не включаются в объем программы магистратуры.

В Блок 2. «Практика» ОПОП ВО входят учебная и производственная практики. Общий объем практики составляет 51 з.е.

Практика обучающихся Академии является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (направленность – Правовое обеспечение гражданского оборота и предпринимательства; Теория и практика применения законодательства в уголовно-правовой сфере), непосредственно направленная на формирование компетенций, закрепление и развитие практических навыков, умений в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практики организованы в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в объеме, определенном в программах соответствующих практик.

При реализации программы магистратуры Академией выделяются следующие типы

1) учебной практики:

- ознакомительная практика;
- практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы;

2) производственной практики:

- научно-исследовательская работа;
- преддипломная практика.

Цель учебной (ознакомительной) практики заключается:

- в дальнейшем формировании и развитии у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, путем непосредственного ознакомления с организацией и работой структурных подразделений Академии;
- в ознакомлении с методикой преподавания юридических дисциплин;
- в ознакомлении со спецификой деятельности преподавателя специальных дисциплин и формирование умений выполнения педагогических функций;
- в формирование практических навыков организации учебного процесса и преподавания;
- приобретение знаний в области педагогики высшей школы и приобретение навыков творческого подхода к решению задач педагогического типа.

Задачи учебной (ознакомительной) практики:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе изучения юридических дисциплин;

- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;

- овладение методикой анализа проведения учебных занятий;

- ознакомление с принципами и способами организации и контроля самостоятельной работы обучающихся;

- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;

- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистрантов;

- формирование адекватной самооценки и ответственности за результаты своего труда.

Целью учебной практики – практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы является формирование системных знаний по истории, теории и практике развития науки, ее роли в общественном производстве; формирование практических навыков и умений использования результатов научных исследований, в том числе и в учебном процессе.

Задачи учебной практики – практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы:

–овладение теоретико-методологическими основами научных исследований;

– изучение роли и значения науки в современных условиях развития общества;

– изучение сущности, функций, структуры, содержания и логики научного познания в развитии науки;

– изучение основных направлений развития науки и научных исследований в сфере юриспруденции.

Целью *производственной практики – научно-исследовательской работы* является обучение формам и методам работы по проведению научных исследований в составе творческого коллектива, а также подготовка к самостоятельной научно-исследовательской работе; формирование практических навыков и умений использования результатов научных исследований, в том числе и в учебном процессе.

Задачами *производственной практики – научно-исследовательской работы* являются:

–обобщение и критический анализ результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными в определенной области научного знания, выявление и формулирование актуальных правовых проблем;

– обоснование актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования, разработка плана и программы проведения научного исследования;

– проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой;

– разработка теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов;

– выбор методов и средств, разработка инструментария эмпирического исследования, сбор, обработка, анализ, оценка и интерпретация полученных результатов исследования;

– подготовка научных статей и тезисов докладов для научных конференций;

– выступление на научных конференциях с предоставлением материалов исследования, участие в научных дискуссиях;

– изучение особенностей внедрения результатов исследований в практику;

– формирование навыков организации конкретных научных исследований в академии и навыков их использования в самостоятельной деятельности.

Целью *производственной практики – преддипломной практики* является:

- является сбор материала для написания выпускной квалификационной работы, а также закрепление и расширение приобретенных в период обучения теоретических знаний и практических навыков в сфере юриспруденции.

Задачами *производственной практики – преддипломной практики* являются сбор, систематизация, обобщение материалов для выполнения выпускной квалификационной работы; обобщение и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; углубленное изучение законодательства и формирование навыков работы с правовой информацией в рамках разработки основных разделов выпускной квалификационной работы.

Академия самостоятельно устанавливает объемы практик каждого типа.

Практика может проводиться в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, а также в структурных подразделениях Академии.

Местом прохождения практики являются органы государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, суды общей юрисдикции, арбитражные суды, Уставные суды, Следственный Комитет и др.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Система оценок при проведении практики обучающихся, формы и порядок ее проведения определяются Положением «Об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры».

В блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Объем государственной итоговой аттестации составляет 6 з.е.

Основной целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

Задачей государственной итоговой аттестации программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (направленность – Правовое обеспечение гражданского оборота и предпринимательства; Теория и практика применения законодательства в уголовно-правовой сфере), является оценка уровня освоения комплекса учебных дисциплин, определяющих формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника, предусмотренных образовательной программой, а именно:

- оценка уровня способности выпускника применять знания, полученные при изучении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, в своей профессиональной деятельности;
- проверка степени сформированности у выпускника умения ориентирования в специальной научной литературе и нормативно-правовых актах;
- оценка степени владения выпускником навыками практического применения полученных теоретических знаний в конкретной ситуации.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации регламентируется Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия».

3. Компоненты ОПОП ВО

Компонентами, включенными в настоящую ОПОП ВО являются: учебный план, календарный учебный график; матрица компетенций; рабочие программы дисциплин; практической подготовки (практики); оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам; оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации; программа государственной итоговой аттестации.

3.1. Учебный план и календарный учебный график

В учебном плане определен перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах и академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане установлен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий и объем самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

Календарный учебный график является основой для организации учебного процесса, разрабатывается на основе учебного плана программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (направленность – Правовое обеспечение гражданского оборота и предпринимательства; Теория и практика применения законодательства в уголовно-правовой сфере). В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по периодам, включая теоретическое обучение, экзаменационные сессии, практики, государственную итоговую аттестацию, каникулы.

3.2. Матрица компетенций

Матрица компетенций является документом для анализа эффективности результатов освоения образовательной программы и их соответствия требованиям ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, показывающим как, в каких элементах образовательной программы формируются те или иные компетенции.

3.3. Рабочие программы дисциплин

Рабочая программа дисциплины является одним из основных документов ОПОП ВО и представляет собой нормативный документ, определяющий цели, задачи, объем, порядок, содержание учебной дисциплины, порядок ее освоения, средства и технологии оценки результатов обучения, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса.

В ОПОП ВО приведены рабочие программы всех учебных дисциплин учебного плана: обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Рабочие программы дисциплин содержат следующие структурные элементы: титульный лист; оборот титульного листа; основную часть; лист регистрации изменений.

Порядок разработки, утверждения, актуализации рабочих программ дисциплин, требования к их структуре, содержанию, оформлению и хранению определяются Положением о разработке рабочей программы дисциплины (модуля).

3.4. Рабочие программы практической подготовки (практики)

Рабочая программа практической подготовки (практики) включает в себя:

- указание вида, типа практики и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема и трудоемкости практики в зачетных единицах, ее продолжительности в неделях (либо в академических или астрономических часах);
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технического обеспечения, необходимого для проведения практики.

В состав рабочей программы практической подготовки (практики) могут быть включены также иные сведения и (или) материалы.

3.5. Оценочные материалы

Оценочные материалы представляют собой совокупность описанных в установленном порядке оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся результатов обучения.

Оценочные материалы, сопровождающие реализацию ОПОП ВО, разработаны для проверки качества формирования компетенций и являются действенным средством не только оценки, но и обучения.

При реализации основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01. Юриспруденция выделяют оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине, оценочные материалы государственной итоговой аттестации.

3.5.1. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине, практике

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы кафедрами создаются оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине,

практике. Оценочные материалы разрабатываются в соответствии локальными нормативными актами, регламентирующими порядок формирования оценочных материалов в Академии.

Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации являются приложением к рабочей программе каждой дисциплины и оформляются в виде отдельного документа.

Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации по практике разрабатываются для каждого вида практики и оформляются в виде раздела рабочей программы практической подготовки (практики).

Структурными элементами оценочных материалов по дисциплине являются:

- титульный лист;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, формируемых в результате освоения дисциплины;
- паспорт оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- оценочные средства для проведения текущего контроля с описанием показателей, критериев и шкалы оценивания;
- оценочные средства для проведения промежуточного контроля с описанием показателей, критериев и шкалы оценивания;

3.5.2. Оценочные материалы государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника Академии является обязательной и осуществляется после освоения им ОПОП ВО в полном объеме.

Оценочные материалы государственной итоговой аттестации, включают в себя:

- титульный лист;
- характеристику профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры;
- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- паспорт оценочных средств государственной итоговой аттестации;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- описание показателей, шкал и критериев оценивания компетенций, формируемых в ходе государственной итоговой аттестации описание показателей и шкал оценивания компетенций, проверяемых в ходе государственной итоговой аттестации;
- тематика выпускных квалификационных работ и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

3.6. Рабочая программа воспитания

Целью воспитательной работы в Академии является формирование личности будущего высоконравственного, конкурентноспособного специалиста с высшим профессиональным образованием, обладающего чувством уважения к праву и закону, нетерпимости к коррупционному поведению, человека высокой культуры, интеллигентного, социально активного гражданина и патриота России.

Воспитательная работа, будучи неотъемлемой и важнейшей частью подготовки кадров, осуществляется как в ходе образовательного процесса, так и вне его.

Особое внимание в организации воспитательной работы уделяется государственным ценностям – гражданскому, патриотическому, нравственному воспитанию. В ходе воспитательной работы коллектив Академии стремится к формированию у обучающихся:

- современного научного мировоззрения и системы духовно-нравственных ценностей;
- чувства патриотизма и гражданственности;
- уважения к закону и правопорядку;
- конкурентноспособных качеств профессионала в юриспруденции;
- бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- здорового образа жизни;
- бережного отношения к природе и окружающей среде;
- позитивного отношения к семье и браку, образа успешной молодой семьи;
- создание условий для самоопределения и социализации обучающихся, развитие системы студенческого самоуправления;
- обеспечение социальной защиты студентов.

Важной задачей воспитательной работы в Академии является формирование у обучающихся активной жизненной позиции, понимание взаимосвязи профессионального образования с духовными и социальными преобразованиями в стране. Этому способствует организованная в Академии юридическая помощь, где обучающиеся осуществляют бесплатные консультации для населения города.

Воспитательная работа в Академии осуществляется в соответствии с рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

Структура рабочей программы воспитания отражает особенности организуемого в Академии воспитательного процесса и включает в себя:

- цели и задачи воспитания;
- направления, формы и содержание деятельности;
- основные показатели оценки качества воспитательной работы;
- ресурсное обеспечение рабочей программы воспитания;
- организацию воспитания лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

3.7. Календарный план воспитательной работы

В календарном плане воспитательной работы представлены основные мероприятия, проводимые в рамках реализации программы воспитания.

В целях патриотического воспитания обучающихся в Академии проводятся встречи с жителями блокадного Ленинграда, ветеранами Великой отечественной войны, ветеранами Вооруженных сил Российской Федерации, судебных и правоохранительных органов.

Обучающиеся активно привлекаются к участию в мероприятиях, организуемых Администрацией Невского района Санкт-Петербурга и Правительством Санкт-Петербурга. В воспитательной работе активно участвует профессорско-преподавательский состав.

Воспитательная работа, проводимая в Академии, соответствует установленным требованиям государственной политики в сфере высшего образования.

3.8. Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации определяет структуру и содержание государственной итоговой аттестации и включает в себя следующие элементы:

- цель и задачи государственной итоговой аттестации;
- формы государственной итоговой аттестации;
- трудоемкость государственной итоговой аттестации;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- методические рекомендации по подготовке к сдаче и сдачи государственного экзамена;
- содержание государственного экзамена;
- список рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (интернет-ресурсы);
- критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена;
- тематику выпускной квалификационной работы, процедуру подготовки к защите и защиту выпускной квалификационной работы;
- порядок подачи и рассмотрения апелляции;
- особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации.

4. Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы высшего образования

4.1. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры

Академия располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Академии, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин и практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет»;

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

4.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы магистратуры

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП ВО, в том числе в форме практической подготовки, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин, практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии.

Для реализации ОПОП ВО – программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (направленность – Правовое обеспечение гражданского оборота и предпринимательства; Теория и практика применения законодательства в уголовно-правовой сфере) в Академии имеется необходимый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий Академия обеспечивает комплектацию библиотечного фонда печатными изданиями из расчета 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным правовым системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.3. Кадровые условия реализации программы магистратуры

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Академии, а также лицами, привлекаемыми Академией к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация работников Академии отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Академией к ее реализации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведённого

к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Академией к ее реализации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведённого к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Академией к ее реализации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведённого к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

4.4. Финансовые условия реализации программы магистратуры

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже установленных значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника

В Академии сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования компетенций обучающихся, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

ОПОП ВО сочетает универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции.

Цель компетентностного подхода – это воспитание и образование полноценного профессионала, т.е. человека, вписывающегося в социум, саморазвивающегося, который способен осознать ценности человеческой культуры, последствия принимаемых решений.

На протяжении всего времени обучения руководство Академии, научный, профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал основное внимание уделяют таким вопросам, как подготовка профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, профессионализмом, способностями к интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей.

Для этого в Академии созданы условия для таких направлений воспитания, как гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, профессионально-трудовое, экологическое, физическое и др.

В Академии сформировалась особая среда. Большинство преподавателей Академии проходили службу в Вооруженных силах Российской Федерации и правоохранительных

органах, что позволяет делиться с будущими юристами своим богатым практическим и жизненным опытом.

Большое внимание уделяется культурно-просветительной работе и профессионально-нравственному воспитанию обучающихся. Широко развито сотрудничество с учреждениями и центрами культуры Санкт-Петербурга, на площадках которых обучающиеся Академии участвуют в тематических викторинах, профессионально-творческих конкурсах, встречах с интересными людьми.

Ежегодно проводятся торжественные мероприятия по вручению дипломов, «День знаний», «Дни открытых дверей».

Кафедры планируют и реализуют комплекс мероприятий в части обеспечения воспитательной работы. Кафедры, реализующие дисциплины гуманитарного и социально-экономического цикла обеспечивают выполнение соответствующих разделов образовательных профессиональных программ в рамках отведенных академических часов по основным дисциплинам и курсам по выбору в ходе работы с обучающимися в рамках аудиторных занятий, контроля самостоятельной работы и во внеучебное время.

В Академии созданы благоприятные условия для развития студенческого самоуправления. Иерархическая структура студенческого самоуправления сформирована так, чтобы обеспечить эффективное участие в общественной жизни Академии максимального количества обучающихся.

В Академии созданы и работают студенческий совет, волонтерский клуб, совет старост. Одной из главных задач студенческого совета является развитие самоуправления в вузе – особой формы самостоятельной общественной деятельности обучающихся по реализации функций управления жизнью студенческого коллектива в соответствии со стоящими перед ними целями и задачами. Студенческий совет Академии ставит своей целью: усиление роли студенчества в жизни высшего учебного заведения, города и области.

Направления деятельности студенческого совета Академии:

- представление интересов обучающихся на всех уровнях управления Академией;
- анализ и распространение опыта работы органов студенческого самоуправления в Академии;
- решение социальных проблем обучающихся;
- содействие организации и совершенствованию учебного процесса и научно-исследовательской работы обучающихся;
- взаимодействие со студенческими органами самоуправления других образовательных организаций города Санкт-Петербурга и Ленинградской области;
- оказание информационной, методической, консультационной, финансовой и другой практической помощи обучающимся Академии.

В Академии уделяется внимание обеспечению социальной защиты и охране здоровья обучающихся. В соответствии с Положением «О мерах социальной поддержки обучающихся в Санкт-Петербургской юридической академии» оказывается материальная помощь обучающимся. Систематически осуществляется совместно с медицинским пунктом Академии мониторинг здоровья обучающихся (организация флюорографического обследования, проведения медосмотров). Проводятся мероприятия по профилактике наркомании, СПИДа, алкоголизма, табакокурения.

В связи с необходимостью содействия трудовой занятости обучающихся Академии, регулярно проводятся ярмарки вакансий.

Основные научные направления Академии тесно связаны с соответствующими профилями подготовки обучающихся. Об этом, в частности, свидетельствует высокий процент участия обучающихся в различных формах научно-исследовательской работы,

которая в Академии рассматривается как один из важных аспектов повышения качества подготовки и воспитания.

Научно-исследовательская работа обучающихся в Академии – это комплекс мероприятий учебного, научного, методического и организационного характера, обеспечивающий их обучение всем навыкам научных исследований применительно к избранному профилю обучения в рамках учебного процесса и вне него. Научно-исследовательская работа обучающихся ведется на всех кафедрах Академии.

Основные формы внеучебной научной работы с обучающимися в Академии: предметные олимпиады, конференции, конкурсы научных работ и лучших рефератов, участие в социологических и маркетинговых исследованиях, работа в студенческих научных обществах, кружках и других научных объединениях, изобретательская деятельность.

Обучающиеся Академии активно участвуют во внутривузовских, межвузовских научно-практических конференциях, «круглых столах» и олимпиадах по вопросам права, показывая при этом, хорошие результаты.

Основу информационного обеспечения обучающихся Академии составляют следующие информационные системы:

-официальный сайт Академии: http://www.jurac.ru/;

-электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки, электронная образовательная среда.

Лист учета изменений

Нижний колонтитул Общей характеристики Основной профессиональной образовательной программы высшего образования содержит указания на номер и дату версии документа (Например, Версия 1.0 от 04.2022 г.).

Актуализация (непосредственное внесение изменений) текста (части текста) на любой из страниц Общей характеристики Основной профессиональной образовательной программы высшего образования осуществляется путем замены всей страницы. Соответственно изменяется номер и дата версии соответствующей страницы.

Информация о внесении изменений (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последней версии характеризует современность всего документа.

Выпуск новой редакции документа взамен предыдущей осуществляется при накоплении изменений более 20 % от объема общего содержания документа.

Таблица учета изменений

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя
2,14	2023	**Протокол № 2**	2023	