	Автономная некоммерческая организация высшего образования **«Санкт-Петербургская юридическая академия»**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
гражданского права

_____/Толстова А.Е./
«15» мая 2023 г.

ПРОГРАММА
Государственной итоговой аттестации

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Направленность	Правовое обеспечение гражданского оборота и предпринимательства
Форма обучения	Очная, заочная
Год начала подготовки	2023

Рассмотрена и одобрена на заседании
методического совета
«15» мая 2023 г.
протокол № 22

Рассмотрена на заседании кафедры
гражданского права
«23» марта 2023 г.
протокол № 9

Санкт-Петербург
2023

Разработал кандидат юридических наук, доцент А.Е. Толстова,

(степень, звание, И.О.Фамилия)

Государственная итоговая аттестация

(наименование дисциплины)

Программа Государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность Правовое обеспечение гражданского оборота и предпринимательства / Толстова А.Е.,– СПб.: АНО ВО СЮА, 2023.

Программа Государственной итоговой аттестации подготовлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность Правовое обеспечение гражданского оборота и предпринимательства, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от «25» ноября 2020 г. № 1451 и определяет структуру и содержание Государственной итоговой аттестации.

Программа Государственной итоговой аттестации предназначена для всех участников образовательного процесса Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия».

© Толстова А.Е, 2023.
© АНО ВО СЮА, 2023.

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Основной целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

Задачей государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность – Правовое обеспечение гражданского оборота и предпринимательства, является оценка уровня освоения комплекса учебных дисциплин, определяющих формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника, предусмотренных образовательной программой, а именно:

- оценка уровня способности выпускника применять знания, полученных при изучении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, в своей профессиональной деятельности;
- проверка степени сформированности у выпускника умения ориентирования в специальной научной литературе и нормативно-правовых актах;
- оценка степени владения выпускником навыками практического применения полученных теоретических знаний в конкретной ситуации.

2. Формы государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность – Правовое обеспечение гражданского оборота и предпринимательства включает в себя:

- защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Государственные аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускников, полностью соответствуют основной профессиональной образовательной программе высшего образования, которую освоил обучающийся за время обучения.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

3. Трудоемкость государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность – Правовое обеспечение гражданского оборота и предпринимательства, проводится в форме государственного экзамена и реализуется в объеме 216 академических часа (6 зачетных единиц).

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	**УК-1.** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	**ИД-1.1.** Анализирует проблемную ситуацию социально-правового характера как систему, выявляя ее составляющие (элементы) и связи между ними; **ИД-1.2.** Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; **ИД-1.3.** Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой (конкурирующей) информацией из разных источников; **ИД-1.4.** Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации, на основе системного и междисциплинарных подходов к правовым явлениям; **ИД-1.5.** Использует методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социально-правового характера в своей предметной области.
Разработка и реализация проектов	**УК-2.** Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	**ИД-2.1.** Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; **ИД-2.2.** Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; **ИД-2.3.** Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости; **ИД-2.4.** Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования; **ИД-2.5.** Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.
Командная работа и лидерство	**УК-3.** Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	**ИД-3.1.** Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; **ИД-3.2.** Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; **ИД-3.3.** Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; **ИД-3.4.** Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям; **ИД-3.5.** Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		полномочия членам команды.
Коммуникация	**УК-4.** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	**ИД-4.1.** Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; **ИД-4.2.** Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке; **ИД-4.3.** Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат; **ИД-4.4.** Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.
Межкультурное взаимодействие	**УК-5.** Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	**ИД-5.1.** Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии правовых культур; **ИД-5.2.** Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, общей и правовой культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; **ИД-5.3.** Обеспечивает создание недискриминационной (толерантной) среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	**УК-6.** Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	**ИД-6.1.** Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания; **ИД-6.2.** Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям; **ИД-6.3.** Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	**ОПК-1.** Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	**ИД-1.1.** Знает принципы, формы и методы анализа нестандартных ситуаций в ходе осуществления правоприменительной практики; **ИД-1.2.** Знает методику выбора оптимальных вариантов их решения; **ИД-1.3.** Умеет осуществлять критический анализ нестандартных и проблемных ситуаций правоприменительной практики на основе системного подхода; **ИД-1.4.** Умеет вырабатывать оптимальную стратегию их решений и действий по нейтрализации негативных последствий; **ИД-1.5.** Владеет навыками применения взвешенных решений в процессе урегулирования нестандартных ситуаций.
Юридическая экспертиза	**ОПК-2.** Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	**ИД-2.1.** Знает принципы и основные правила проведения правовой экспертизы, требования к экспертным заключениям различного типа; **ИД-2.2.** Использует механизм проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов; **ИД-2.3.** Осуществляет проверку уровня соответствия нормативных (индивидуальных) правовых актов законодательным нормам.
Толкование права	**ОПК-3.** Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	**ИД-3.1.** Знает сущность и содержание основных категорий, понятий и правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права; **ИД-3.2.** Знает основные понятия, виды и приемы квалифицированного толкования нормативных правовых актов, в том числе при наличии пробелов и коллизий; **ИД-3.3.** Знает способы преодоления пробелов при разрешении коллизий норм права; **ИД-3.4.** Умеет использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств; определять основную цель и социальную направленность нормативных правовых актов; **ИД-3.5.** Умеет применять нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий и сложных взаимодействий норм права.
Юридическая аргументация	**ОПК-4.** Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	**ИД-4.1.** Единообразно и корректно использует юридическую лексику, в том числе в состязательных процессах; **ИД-4.2.** Вырабатывает и аргументирует правовую позицию по делу со ссылкой на нормативные акты процессуального права; **ИД-4.3.** Отстаивает выработанную правовую позицию в состязательном процессе со ссылкой на нормативные акты процессуального права.

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридическое письмо	**ОПК-5.** Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	**ИД-5.1.** Анализирует нормативную правовую базу, регламентирующую подготовку юридических документов и проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов **ИД-5.2.** Выявляет общественную потребность в правовом регулировании соответствующей сферы общественных отношений; **ИД-5.3.** Оценивает фактическое состояние соответствующей сферы жизнедеятельности общества; **ИД-5.4.** Устанавливает существо вопроса и определяет пространственную, временную и предметную сферу проекта юридического документа и нормативного (индивидуального) правового акта; **ИД-5.5.** Определяет структуру и формулирует содержание юридического документа и нормативного (индивидуального) правового акта.
Профессиональная этика	**ОПК-6.** Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе, принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	**ИД-6.1.** Знает основные формы обеспечения соблюдения принципов этики юриста, в том числе при разработке мер по профилактике и противодействию коррупции; **ИД-6.2.** Знает основные признаки коррупционного поведения, в том числе причины и условия, способствующие совершению коррупционных преступлений, негативные последствия коррупционного поведения и способы реагирования на коррупционное поведение; **ИД-6.3.** Демонстрирует этические профессиональные стандарты поведения; **ИД-6.4.** Умеет применять в практической профессиональной деятельности эффективные меры, направленные на соблюдение принципов этики юриста; **ИД-6.5.** Умеет выявлять коррупционные и иные правонарушения, причины и условия, способствующие их совершению.
Информационные технологии	**ОПК-7.** Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	**ИД-7.1.** Использует основы государственной политики в области информационных технологий и информационной безопасности; **ИД-7.2.** Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; **ИД-7.3.** Собирает и обрабатывает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; **ИД-7.4.** Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Тип профессиональных задач	Код и наименование профессиональных компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональных компетенции
Правоприменительный	**ПК-1** – Способностью выявлять признаки и риски нарушений требований законодательства Российской Федерации	**ИД-1.1.** Анализирует законодательство Российской Федерации, регулирующее соответствующую сферу общественных отношений; **ИД-1.2.** Умеет анализировать и обобщать информацию о признаках нарушений требований законодательства Российской Федерации и их последствиях; **ИД-1.3.** Умеет анализировать юридическую практику с целью выявления рисков нарушения требований законодательства Российской Федерации.
	ПК-2 – Способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	**ИД-2.1.** Анализирует ключевые положения нормативных правовых актов, регламентирующих правоприменительную деятельность в соответствии с профилем профессиональной деятельности; **ИД-2.2.** Оценивает юридическую значимость конкретных событий, действий и предвидит возможные правовые последствия; **ИД-2.3.** Владеет приёмами и средствами квалифицированного применения правовых норм; **ИД-2.4.** Владеет методикой анализа применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-3 – Способностью выявлять и разрешать правовые ситуации в сферах профессиональной деятельности	**ИД-3.1.** Знает законотворческую и правоприменительную практику; **ИД-3.2.** Знает цели, задачи и направления правового регулирования общественных отношений; **ИД-3.3.** Умеет применять процессуально-правовые нормы при рассмотрении и разрешении правовых ситуаций.
Консультационный	**ПК-4 –** Способностью осуществлять деятельность по правовому сопровождению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	**ИД-4.1.** Анализирует нормативные правовые акты, регулирующие правовое сопровождение в соответствующей сфере профессиональной деятельности; **ИД-4.2.** Вырабатывает стратегию и тактику правового сопровождения в соответствии с требованиями законодательства; **ИД-4.3.** Знает содержание основных федеральных законов, подзаконных и иных нормативных документов, необходимых для осуществления правового сопровождения.
	ПК-5 – Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	**ИД-5.1.** Знает и применяет правила построения юридического заключения и проведения юридической консультации; **ИД-5.2.** Выявляет юридически значимые обстоятельства, анализирует нормы права и юридическую практику; **ИД-5.3.** Умеет разъяснять правовую основу проблем и возможные варианты их решений, прогнозирует последствия действия (бездействия). **ИД-5.4.** Умеет юридически грамотно и аргументировано формулировать выводы на основе

Тип профессиональных задач	Код и наименование профессиональных компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональных компетенции
		анализа нормативных правовых актов, юридической практики и фактической информации; **ИД-5.5.** Знает принципы, формы и методы консультирования в конкретных сферах юридической деятельности; **ИД-5.6.** Знает методику подготовки квалифицированных юридических заключений; **ИД-5.7.** Знает формы и методы осуществления разъяснительной работы по правовым вопросам.
Педагогический	**ПК-6** - Способностью осуществлять педагогическую деятельность	**ИД-6.1.** Знает основы методологии преподавания юридических дисциплин; **ИД-6.2.** Владеет навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; **ИД-6.3.** Знает принципы и способы организации и контроля самостоятельной работы обучающихся; **ИД-6.4.** Знает методику проведения педагогических исследований; **ИД-6.2.** Владеет навыками эффективного осуществления правового воспитания.

5. Содержание государственной итоговой аттестации

5.1. Выпускная квалификационная работа

5.1.1. Цели и задачи выпускной квалификационной работы

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы магистра завершает подготовку обучающегося и показывает его готовность к выполнению обязанностей в сферах профессиональной деятельности.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы обучающемуся предоставляется возможность под руководством опытных специалистов углубить и систематизировать теоретические и практические знания, полученные в процессе освоения учебного плана, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы и творчески применить их в решении конкретных практических задач.

Выпускная квалификационная работа является формой оценки уровня освоения основной профессиональной образовательной программы. Выпускная квалификационная работа призвана выявить способность выпускников на основе полученных знаний самостоятельно реализовывать конкретные практические аспекты в области юриспруденции, подтвердить наличие профессиональных компетенций.

Основными целями выпускной квалификационной работы магистра являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов по дисциплинам программы магистратуры направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», направленность Правовое обеспечение гражданского оборота и предпринимательства;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы в решении конкретных проблем и вопросов правового обеспечения гражданского оборота и предпринимательства.

В соответствии с поставленными целями выпускник в процессе выполнения выпускной квалификационной работы должен решить следующие задачи:

- обосновать актуальность выбранной темы и ее значение в решении проблем

правового обеспечения гражданского оборота и предпринимательства;

- изучить теоретические положения, нормативно-техническую и правовую документацию, статистические материалы, справочную, специальную и научную литературу по избранной теме и изложить свою точку зрения по относящимся к ней дискуссионным вопросам;
- провести отбор фактического материала, экспериментальных и аналитических данных;
- провести обработку, анализ, систематизацию и фиксацию (авторский текст) отобранных материалов, в том числе оригинальных научных результатов;
- провести структурирование информации, в том числе уточнение и детализация структуры выпускной квалификационной работы, уточнение предмета, цели, задач и методов исследования;
- провести общий анализ проделанной работы, оценка степени соответствия полученных результатов цели и задачам ВКР, ее научной новизны и практической значимости;
- оформить выпускную квалификационную работу в соответствии с требованиями методических рекомендаций по подготовке, написанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия».

По результатам защиты выпускной квалификационной работы государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

5.1.2. Тематика выпускной квалификационной работы

Выполнение выпускных квалификационных работ организуется выпускающей кафедрой, которая определяет тематику, формирует оценочные материалы и создает необходимые условия для выполнения выпускных квалификационных работ обучающимися.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ составляется, обсуждается и утверждается на заседании выпускающей кафедры и доводится до сведения обучающихся не позднее 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать требованиям к профессиональной подготовке, быть актуальной, отражать современное состояние и перспективы развития науки и общественных отношений, периодически обновляться.

Обучающийся вправе предложить для своей выпускной квалификационной работы тему, не включенную в утвержденный перечень, при условии, что она будет соответствовать профилю образовательной программы, быть актуальной в теоретическом и практическом плане, социально и профессионально значимой, и обучающийся сумеет обосновать целесообразность ее разработки для практического применения в соответствующей области или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Обучающийся несет персональную ответственность за качество предоставленной к защите выпускной квалификационной работы.

5.2. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

Тематика выпускных квалификационных работ разработана для каждого типа задач профессиональной деятельности, предусмотренного образовательной программой.

Типы задач профессиональной деятельности	Примерная тематика
Правоприменительный	1. Переход к государству выморочного имущества: концептуальные подходы 2. Наследование по завещанию в международном частном праве: коллизионное регулирование 3. Институт совместного завещания в российском и зарубежном праве 4. Наследственная масса: понятие и состав по законодательству Российской Федерации. 5. Наследственное правоотношение: теоретико-методологические и практические проблемы 6. Договоры в сфере предпринимательства 7. Создание субъектов предпринимательской деятельности 8. Прекращение деятельности субъектов предпринимательского права 9. Лицензирование предпринимательской деятельности 10. Правовое положение некоммерческих организаций в сфере предпринимательства 11. Предприятие как имущественный комплекс, используемый в предпринимательской деятельности 12. Защита прав и интересов предпринимателей 13. Саморегулирование предпринимательской деятельности 14. Контроль за осуществлением предпринимательской деятельности 15. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц 16. Несостоятельность (банкротство) индивидуальных предпринимателей 17. Правовые особенности осуществления предпринимательской деятельности в условиях развития цифровой экономики 18. Правовой режим объектов предпринимательской деятельности 19. Правовое регулирование государственных (муниципальных) закупок 20. Правовое обеспечение государственно-частного партнерства 21. Правовые основы обеспечения конкуренции 22. Охрана изобретений и промышленных образцов российских правообладателей за пределами Российской Федерации. 23. Проблемы регулирования предпринимательской деятельности, осуществляемой с использованием Интернет 24. Правовое регулирование охраны компьютерных программ (теоретические и практические проблемы) 25. Свободное использование произведений в аспекте реализации принципов авторского права 26. Исковые и неисковые формы защиты прав потребителей
Консультационный	27. Правовые презумпции в гражданском процессуальном праве 28. Арбитражные суды в механизме защиты предпринимательских прав 29. Участие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования относительно предмета спора, в арбитражном процессе 30. Обязательные и факультативные действия участников гражданского процесса на стадии подготовки дела к судебному разбирательству 31. Бремя доказывания в гражданском процессе 32. Универсальный характер искового производства (процессуально-правовые аспекты). 33. Значение и сущность судебных прений в судебном разбирательстве 34. Судебные доказательства и практика их использования в гражданском судопроизводстве 35. Мировое соглашение в гражданском судопроизводстве 36. Заочное производство по гражданским делам: актуальные проблемы правового регулирования и правоприменительной практики 37. Производство в суде надзорной инстанции: актуальные проблемы правового регулирования и правоприменительной практики 38. Особенности правового положения финансовых организаций в

Типы задач профессиональной деятельности	Примерная тематика
	соответствии с российским законодательством. 39. Односторонние действия как основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений в соответствии с российским законодательством. 40. Особенности правового регулирования залога имущественных прав в соответствии с российским законодательством. Перспективы, тенденции совершенствования и развития. 41. Институт вины в гражданском праве России. 42. Конкуренция вещных и обязательственных исков в гражданском праве. 43. Проблемы права частной собственности граждан в России. 44. Безвестное отсутствие гражданина и объявление гражданина умершим: особенности правового регулирования. 45. Объекты гражданских прав: понятие, правовой режим и виды. 46. Гражданско-правовой режим драгоценных металлов и драгоценных камней. 47. Ограничение в гражданском обороте объектов культурного наследия 48. Объекты культурного наследия в гражданском обороте 49. Порядок осуществления правомочий по распоряжению, владению и использованию объектов культурного наследия. 50. Гражданско-правовой режим объектов культурного наследия 51. Институт коммерческой тайны по законодательству Российской Федерации 52. Принцип справедливости в гражданском праве России 53. Современное состояние и перспективы развития гражданского законодательства Российской Федерации. 54. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. 55. Гражданские правоотношения в отечественной цивилистике (понятие, состав, особенности и основания возникновения). 56. Государство, как субъект гражданских правоотношений. 57. Правовое положение публичного акционерного общества. 58. Решения собраний по российскому гражданскому праву. 59. Права и обязанности участников хозяйственного общества. 60. Раскрытие информации акционерными обществами. 61. Экстраординарные сделки хозяйственных обществ: проблемы правового регулирования и правоприменения. 62. Сделки с долями в обществах с ограниченной ответственностью. 63. Снятие корпоративной вуали: доктрина и практика применения. 64. Ликвидация юридических лиц: проблемы и перспективы правового регулирования. 65. Организационные и правовые основы создания субъектов предпринимательской деятельности в России
Педагогический	66. Формирование гражданско-правового сознания студентов-юристов. 67. Индивидуальный подход в обучении педагогике студентов юридических факультетов как фактор повышения их профессиональной подготовки. 68. Историческая эволюция, теория и опыт интеграции педагогической культуры в юридическое образование. 69. Практико-ориентированное обучение студентов-юристов в условиях юридической клиники. 70. Практическое обучение юристов в России: история становления и перспективы развития. 71. Формирование научно-исследовательской культуры у студентов гражданско-правового профиля в процессе обучения в вузе. 72. Формирование педагогической компетентности у студентов в системе высшего юридического образования.

Типы задач профессиональной деятельности	Примерная тематика
	73. Дисциплина «гражданское право» как действенный фактор правового воспитания студентов юридических вузов. 74. Методика подготовки специалиста гражданско-правового профиля к принятию решений в условиях современной информационно-правовой среды. 75. Семейно-правовые основы воспитания детей в современной России. 76. Профильная интеграция в информационной подготовке будущих юристов. 77. Тенденции развития негосударственных учебных заведений в России. 78. Формирование и развитие эмпатийности как профессионально значимого качества студента-юриста. 79. Профессионально-педагогическое учение М.М. Сперанского: историческое и современное значение. 80. Педагогические факторы формирования коммуникативных компетенций у студентов высших учебных заведений юридического профиля 81. Теоретические основы формирования системно-аналитического мышления студентов юридических вузов. 82. Формирование этнической толерантности будущих специалистов юридического профиля в учреждениях среднего профессионального образования 83. Формирование у обучающихся студентов юридических вузов культуры письменной речи.

5.3. Процедура подготовке к защите выпускных квалификационных работ

До начала работы государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы должно быть предусмотрено проведение следующих мероприятий:

– подготовка выпускника к защите выпускной квалификационной работы, в рамках которой может быть организована предварительная защита выпускной квалификационной работы отдельными выпускниками;

– направление выпускной квалификационной работы на рецензию по представлению заведующего кафедрой и прохождение рецензирования (не позднее, чем за 10 дней до защиты выпускных квалификационных работ);

– утверждение заведующим кафедрой материалов выпускных квалификационных работ каждого выпускника, включая аннотации и отзывы руководителей выпускных квалификационных работ, а также вынесение решения на их основании о допуске выпускника к защите выпускных квалификационных работ (не позднее, чем за одну неделю до ее защиты).

– прохождение нормоконтроля всех материалов выпускных квалификационных работ (не позднее чем за 5 рабочих дней до защиты выпускных квалификационных работ);

Предварительная защита выпускной квалификационной работы.

Заведующий кафедрой в процессе утверждения выпускной квалификационной работы с учетом предложений руководителей выпускной квалификационной работы формирует список выпускников на предварительную защиту выпускной квалификационной работы, которая устраивается выпускающей кафедрой.

Основными задачами проводимой предварительной защиты выпускной квалификационной работы являются:

– необходимость отработки процедуры защиты выпускной квалификационной работы с высоким уровнем профессиональной подготовленности выпускниками, как пример выпускникам всего потока;

– проведение «репетиций» защиты выпускной квалификационной работы выпускниками со средним (или ниже среднего по мнению кафедры) уровнем

подготовленности;

– проверка общего уровня подготовки выпускной квалификационной работы в текущем учебном году по сравнению с предыдущими годами;

– проверка степени устранения замечаний и предложений государственной экзаменационной комиссии предыдущих лет и степени исполнения решений Ученого совета по итогам государственной итоговой аттестации;

– выявление типовых ошибок и возможных отклонений, выработка замечаний, рекомендаций и пожеланий выпускникам для защиты выпускной квалификационной работы в государственную экзаменационную комиссию (которые после обобщения излагаются после окончания предварительной защиты на организационном собрании выпускников).

Процедура предварительной защиты выпускной квалификационной работы заключается в том, что в присутствии всего потока выпускников автор выпускной квалификационной работы докладывает специальной рабочей комиссии, состоящей из преподавателей выпускающей кафедры, содержание своей работы и отвечает на вопросы.

После утверждения выпускной квалификационной работы и допуска ее к защите исправления и дополнения в материалы выпускной квалификационной работы не допускаются.

5.4. Процедура защиты выпускных квалификационных работ

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Защита проводится на открытом заседании аттестационной комиссии.

Надлежащим образом оформленная выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию, как правило, не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии, на которое приглашаются руководители выпускной квалификационной работы, педагогические работники кафедр, сотрудники других структурных подразделений Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия», представители иных заинтересованных учреждений и организаций, а также обучающиеся.

Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами этой комиссии. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением вспомогательных технических средства используемых при процедуре защиты выпускной квалификационной работы предоставляемых Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия».

Процедура защиты включает следующие этапы:

- доклад обучающегося, содержащий основные положения выпускной квалификационной работы (до 10 минут);

- ознакомление членов государственной экзаменационной комиссии и присутствующих лиц с отзывом руководителя и рецензией (рецензиями) на выпускную квалификационную работу;

- ответы обучающегося на вопросы и замечания рецензента и руководителя (при наличии замечаний);

- ответы обучающегося на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии;

Для защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен подготовить доклад, содержащий краткое обоснование актуальности темы, указание на цели и задачи выпускной квалификационной работы, круг рассматриваемых вопросов, а также отражающий то, что сделано лично выпускником, чем он руководствовался при раскрытии темы, и каковы основные выводы, включая выводы о степени достижения цели выпускной квалификационной работы. Приветствуется подготовка обучающимся раздаточного материала для членов комиссии, презентации работы в виде слайдов. В качестве раздаточного материала могут выступать статистические данные, графики, таблицы, схемы и т.п.

Заседание государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ проходит с соблюдением нижеследующей процедуры.

Председатель государственной экзаменационной комиссии объявляет о защите работы, указывает ее автора и название, руководителя, рецензента. Автор выпускной квалификационной работы докладывает основные положения работы и отвечает на вопросы, которые могут задаваться всеми присутствующими.

После ответов на вопросы слово предоставляется руководителю выпускной квалификационной работы (если он отсутствует, зачитывается отзыв руководителя), затем слово предоставляется рецензенту (если он отсутствует, зачитывается рецензия). Автору выпускной квалификационной работы предоставляется слово для ответа на замечания, высказанные руководителем и рецензентом. Обучающийся может согласиться с данными замечаниями или обоснованно на них возразить.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии во время заседания ведет протокол, в котором отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося, итоговая оценка и, если необходимо, особые мнения членов комиссии. Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии подписываются председательствующим, а затем секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Обсуждение результатов защиты выпускной квалификационной работы и выставление оценок проводится на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии по завершении защиты всех выпускной квалификационной работы, представленных на данное заседание.

При определении окончательной оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы учитываются: уровень, предметность и лаконичность изложенных обучающимся каждого раздела его работы, ответы на вопросы, отзыв руководителя, качество выполнения работы, объем заимствований, а также новизна и оригинальность решений, глубина проработки всех вопросов, степень самостоятельности обучающегося, его инициативность.

Решение принимается простым большинством голосов членов государственной экзаменационной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов «за» и «против» голос председателя государственной экзаменационной комиссии является решающим.

5.5. Шкала оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы

Оценка	Уровень сформированности компетенций
Отлично	Повышенный
Хорошо	Базовый
Удовлетворительно	Пороговый
Неудовлетворительно	Недопустимый

5.6. Описание показателей оценивания и критериев сформированности компетенций, проверяемых в ходе защиты выпускной квалификационной работы

Дескрипторы (показатели оценивания)	Критерии сформированности компетенций (уровень сформированности компетенций)				Оценка (шкала оценивания)
	Повышенный	Базовый	Пороговый	Недопустимый	
Содержание выпускной квалификационной работы, раскрытие проблемы, значение сделанных выводов и предложений, использование научной литературы, нормативных актов, Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов.	Проблема раскрыта глубоко и всесторонне. Показано глубокое знание учебной и научной литературы по проблеме, современной нормативно-правовой базы по исследуемой проблематике. Проведен эмпирический анализ проблемы. Выводы и предложения аргументированы. .	Проблема раскрыта. Показано знание базовой учебной и научной литературы, современных нормативно-правовых актов по исследуемой проблематике. Проведен эмпирический анализ проблемы. Не все выводы и предложения аргументированы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта не полностью. Не в полной мере в работе использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований. Выводы и предложения носят формальный бездоказательный характер. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема не раскрыта. Аргументация положений работы поверхностная. Предложения по результатам работы отсутствуют.	В соответствии со шкалой оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы

Дескрипторы (показатели оценивания)	Критерии сформированности компетенций (уровень сформированности компетенций)				Оценка (шкала оценивания)
	Повышенный	Базовый	Пороговый	Недопустимый	
Оформление выпускной квалификационной работы	По своему стилистическому оформлению работа полностью соответствует всем предъявленным требованиям. Приложения к работе иллюстрируют ее содержание. Широко представлена библиография по теме работы.	По своему стилистическому оформлению работа соответствует предъявляемым требованиям. Приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями выпускной квалификационной работы. Составлена оптимальная библиография по теме работы.	По своему стилистическому оформлению работа не соответствует всем предъявляемым требованиям. Содержание отдельных приложений не раскрывает содержание работы. Ограниченный список библиографических источников по теме работы.	По своему стилистическому оформлению работа не соответствует предъявляемым требованиям. Приложения к работе не раскрывают ее содержание. Ограниченный список библиографических источников. Некорректное использование ссылочного аппарата.	В соответствии со шкалой оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы
Содержание и оформление презентации. Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов	Компьютерная презентация является качественной, информативной, представленный материал хорошо структурирован. Во время защиты выпускной квалификационной работы обучающийся продемонстрировал умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях – рекомендациями по практическому применению.	Компьютерная презентация оформлена грамотно, однако недостаточно аккуратно; размещение и компоновка рисунков имеют единичные несущественные ошибки, которые не отражаются на качестве презентации в целом. Во время защиты выпускной квалификационной работы обучающийся при наличии отдельных недочетов продемонстрировал умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и	Компьютерная презентация содержит неструктурированный текст, дублирующий доклад. Во время защиты выпускной квалификационной работы обучающийся нечетко раскрыл актуальность заявленной темы; не смог убедительно обосновать научную новизну своей работы; не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях – рекомендаций по практическому применению исследований по работе.	Компьютерная презентация отсутствует или оформлена небрежно, с наличием множества ошибок, имеются множественные несоответствия иллюстративной части и текста выпускной квалификационной работы. Во время защиты выпускной квалификационной не раскрыл актуальность темы исследования или не обосновал научную новизну своей работы, не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях – рекомендаций по практическому применению исследований по работе	В соответствии со шкалой оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы

Дескрипторы (показатели оценивания)	Критерии сформированности компетенций (уровень сформированности компетенций)				Оценка (шкала оценивания)
	Повышенный	Базовый	Пороговый	Недопустимый	
		проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях – рекомендациями по практическому применению.			
Ответы на дополнительные вопросы	Ответы на вопросы и критические замечания представлены в полном объеме. Обучающийся дал исчерпывающие ответы на вопросы руководителя выпускной квалификационной работы; членов государственной экзаменационной комиссии. Обучающийся продемонстрировал грамотное и корректное ведение научной дискуссии	Ответы обучающегося на вопросы и критические замечания представлены в достаточном объеме. Обучающийся продемонстрировал умение грамотно и корректно вести научную дискуссию.	Ответы обучающегося на вопросы и критические замечания не полные. Обучающийся не смог надлежащим образом ответить на вопросы руководителя выпускной квалификационной работы; членов государственной экзаменационной комиссии.	Обучающийся не смог ответить на вопросы руководителя выпускной квалификационной работы; членов государственной экзаменационной комиссии.	В соответствии со шкалой оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы

6. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственным итоговым испытаниям

6.1. Основная литература

1. Гражданское право. В 3-х т. Т. 1 : учеб. / ред. Ю. К. Толстой. – 7-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2014. – 778 с.
2. Гражданское право. В 3-х т. Т. 2 : учеб. / ред. Ю. К. Толстой, Н. Ю. Рассказова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2014. – 926 с.
3. Гражданское право. В 3-х т. Т. 3 : учеб. / ред. А. П. Сергеев. – М. : Велби : РГ-Пресс, 2014. – 800 с.
4. Зыбина, О. С. Актуальные проблемы гражданского права : учебное пособие / О. С. Зыбина, А. Е. Толстова. - СПб. : АНО ВО «СЮА», 2019. –196 с.
5. Зыбина, О. С. Обязательственное право : учебное пособие / О. С. Зыбина, А. Е. Толстова ; Санкт-Петербургская юридическая академия. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2020. - 176 с. - Текст : непосредственный.
6. Методические рекомендации по подготовке, написанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция очной и заочной форм обучения : методические рекомендации / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: А. Е. Толстова [и др.] ; ред. Э. В. Суслин. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 52 с.
7. Иншакова, А. О. Международное частное право : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15280-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512999 (дата обращения: 23.03.2023).
8. Белов, В. А. Обязательственное право : учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00213-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512303 (дата обращения: 23.03.2023).
9. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 1 / В. А. Белов [и др.] ; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02221-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512784 (дата обращения: 23.03.2023).
10. Белов, В. А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 2 / В. А. Белов ; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 525 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02224-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512785 (дата обращения: 23.03.2023).
11. Зыбина, О. С. Актуальные проблемы гражданского права : учебное пособие / О. С. Зыбина, А. Е. Толстова ; Санкт-Петербургская юридическая академия. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2019. - 196 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — URL: http://irbis.jurac.ru/elib/0059/ (дата обращения: 23.03.2023).
12. Колесникова, М. М. Актуальные проблемы защиты права собственности : учебное пособие : соответствует ФГОС ВО (уровень магистратуры) / М. М. Колесникова ; СПбЮА. - СПб. : АНО ВО "СЮА", 2017. - 80 с. – Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — URL: http://irbis.jurac.ru/elib/0025/ (дата обращения: 23.03.2023).
13. Культура речи. Научная речь : учебное пособие для вузов / В. В. Химик [и др.] ; под редакцией В. В. Химика, Л. Б. Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2023. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06603-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512907 (дата обращения: 23.03.2023).

6.2. Дополнительная литература

1. Марченко, М. Н. Сравнительное правоведение : учеб. / М. Н. Марченко ; МГУ. Юрид. фак-т. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2018. – 784 с.
2. Симакова, Е. К. Конкурентное право : учеб. пособие для магистров : соответствует ФГОС-3 / Е. К. Симакова ; ред. О. С. Зыбина ; СПбЮА. – СПб. : НОУ СЮА, 2015. – 100 с.
3. Михалкин, Н. В. Логика и аргументация для юристов / Н. В. Михалкин. – М. : Юрайт, 2011. – 363 с.
4. Предпринимательское право : учеб. : рекомендовано УМО / Н. Д. Эриашвили [и др.] ; ред. А. В. Барков, Н. Д. Эриашвили, Ю. С. Харитонова. – М. : Юнити-Дана, 2014. – 535 с.
5. Большой юридический словарь : словарь / В. А. Белов [и др.] ; ред.: А. Я. Сухарев, В. Е. Крутских. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2002. - 703 с.
6. Толковый словарь гражданского права : Ч. 1 / Е. В. Вавилин [и др.]. - М. : Городец, 2006. - 493,[2] с.
7. Вестник гражданского права : журнал. – 2021-2023 гг.
8. Гражданское право : журнал. – 2010-2023 гг.
9. Методические рекомендации по подготовке, написанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция очной и заочной форм обучения : методические рекомендации / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: А. Е. Толстова [и др.] ; ред. Э. В. Суслин. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 52 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — http://irbis.jurac.ru/elib/0102/ (дата обращения: 23.03.2023).
10. Алешина, А. В. Наследственные отношения в Российской Федерации и международном частном праве : учебное пособие для магистров : соответствует ФГОС-3 / А. В. Алёшина, В. А. Косовская ; ред. О. С. Зыбина ; СПбЮА. - СПб. : НОУ СЮА, 2015. - 228 с. – Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — URL: http://irbis.jurac.ru/elib/0005/ (дата обращения: 23.03.2023).
11. Сычев, А. И. Актуальные проблемы жилищных правоотношений : учебное пособие / А. И. Сычев ; СПбЮА. – СПб. : АНО ВО «СЮА», 2018. – Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — URL: http://irbis.jurac.ru/elib/0055/ (дата обращения: 23.03.2023).
12. Белов, В. А. Наследственное право : учебник для вузов / М. С. Абраменков, А. Г. Сараев ; ответственный редактор В. А. Белов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14355-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510579 (дата обращения: 23.03.2023).
13. Белов, В. А. Гражданское право в 4 т. Том I. Общая часть. Введение в гражданское право : учебник для вузов / В. А. Белов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 622 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08149-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510620 (дата обращения: 23.03.2023).
14. Белов, В. А. Гражданское право в 4 т. Том II. Общая часть в 2 кн. Книга 1. Лица, блага : учебник для вузов / В. А. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08393-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512677 (дата

обращения: 23.03.2023).

15. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03261-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510570 (дата обращения: 23.03.2023).

16. Барило, С. Е. Актуальные проблемы торгового права : учебное пособие / С. Е. Барило, К. О. Брикса, А. Е. Толстова ; Санкт-Петербургская юридическая академия. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2019. - 136 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — URL: http://irbis.jurac.ru/elib/0076/ (дата обращения: 23.03.2023).

17. Колесникова, М. М. Актуальные проблемы семейного права : учеб. пособие : соответствует ФГОС ВО / М. М. Колесникова. – СПб. : АНО ВО «СЮА», 2017. – 128 с. – Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. - URL: http://irbis.jurac.ru/elib/0024/ (дата обращения: 23.03.2023).

18. Шорохова, С. П. Логика и методология научного исследования : учебное пособие / С. П. Шорохова. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2022. — 134 с. — ISBN 978-5-907445-77-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119090.html (дата обращения: 23.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

19. Розин, В. М. История и методология юридической науки. Юридическое мышление : учебное пособие для вузов / В. М. Розин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06652-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516354 (дата обращения: 23.03.2023).

6.3. Нормативные правовые материалы

1. Российская Федерация. Законы. Конституция Российской Федерации: (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 23.03.2023).

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон N 138-ФЗ от 14 ноября 2002 года: текст с изменениями и дополнениями в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 23.03.2023).

3. Российская Федерация. Законы. О судебной системе : Федеральный конституционный закон № 1-ФКЗ от 31 декабря 1996 года : текст с изменениями и дополнениями в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 23.03.2023).

4. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон №51-ФЗ от 30 ноября 1994 года: текст с изменениями и дополнениями в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 23.03.2023).

5. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон №14-ФЗ от 26 января 1996 года: текст с изменениями и

дополнениями в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 23.03.2023).

6. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья): Федеральный закон №146-ФЗ от 26 ноября 2001 года: текст с изменениями и дополнениями в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 23.03.2023).

7. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая): Федеральный закон №230-ФЗ от 18 декабря 2006 года: текст с изменениями и дополнениями в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 23.03.2023).

6.4. Учебно-методическое обеспечение по подготовке к государственным итоговым испытаниям

1. Методические рекомендации по подготовке, написанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция очной и заочной форм обучения : методические рекомендации / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: А. Е. Толстова [и др.] ; ред. Э. В. Суслин. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 52 с. - Текст : непосредственный.

2. Методические рекомендации по подготовке, написанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция очной и заочной форм обучения : методические рекомендации / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: А. Е. Толстова [и др.] ; ред. Э. В. Суслин. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 52 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — http://irbis.jurac.ru/elib/0102/ (дата обращения: 23.03.2023).

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (интернет-ресурсы)

1. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» : образовательная платформа Юрайт. : [сайт] – Москва. - URL: https://www.urait.ru (дата обращения: 23.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

2. ООО Компания «Ай ПИ Ар Медиа» : Цифровой образовательный ресурс и База данных «Цифровая библиотека IPRsmart» : ЭБС : [сайт] –Москва - URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 23.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

3. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : [сайт]. – Москва. - URL: http://elibrary.ru/ (дата обращения: 23.03.2023) – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

4. Moodle: электронное образование : [сайт]. - URL: http://student.jurac.ru/ (дата обращения: 23.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

5. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» : [сайт]. – URL: http://sudrf.ru/ (дата обращения: 23.03.2023). – Текст: электронный.

6. Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 23.03.2023). – Текст: электронный.

7. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: http://government.ru/ (дата обращения: 23.03.2023). – Текст: электронный.

8. Президент России : официальный сайт. – Москва. – URL: http://kremlin.ru/ (дата обращения: 23.03.2023). – Текст: электронный.

9. Российская газета : [сайт]. – Москва. - URL: http://rg.ru/ (дата обращения: 23.03.2023). –Текст: электронный.

10. Сайт Конституции Российской Федерации: [сайт]. – URL: http://constitution.garant.ru/ (дата обращения: 23.03.2023). – Текст: электронный.

11. Верховный Суд Российской Федерации: [сайт]. – URL: https://www.vsrf.ru/?ysclid=l7927cbe42965952842 (дата обращения: 23.03.2023). – Текст: электронный.

12. Конституционный Суд Российской Федерации: [сайт]. – URL: http://ksrf.ru/ (дата обращения: 29.08.2022). – Текст: электронный.

13. "КонсультантПлюс": Справочная правовая система: [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru/ (дата обращения: 23.03.2023). – Текст: электронный.

14. КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : [сайт].– URL: https://cyberleninka.ru/ (дата обращения: 23.03.2023). – Текст: электронный.

15. Президентская библиотека: [сайт]. – URL: https://prlib.ru/ (дата обращения: 23.03.2023). – Текст: электронный.

16. Российская государственная библиотека: официальный сайт. – URL: https://rsl.ru/ (дата обращения: 23.03.2023). – Текст: электронный.

17. Библиотека диссертаций. Электронная библиотека РГБ: [сайт]. – Москва. – URL: https://diss.rsl.ru/ (дата обращения: 23.03.2023). – Текст: электронный.

18. Российская национальная библиотека: [сайт]. – URL: http://nlr.ru/ (дата обращения: 23.03.2023). – Текст: электронный.

19. Санкт-Петербургский университет МВД России: электронная образовательная среда: [сайт]. – URL: https://univermvd.ru/eios/ (дата обращения: 23.03.2023). – Текст: электронный.

20. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: [сайт]. – URL: https://minobrnauki.gov.ru/ (дата обращения: 23.03.2023). – Текст: электронный.

21. Наука и образование против террора: [сайт]. – URL: https://scienceport.ncpti.ru/ (дата обращения: 23.03.2023). – Текст: электронный.

22. Официальная Россия: сервер органов государственной власти Российской Федерации: [сайт]. – URL: http://gov.ru/ (дата обращения: 23.03.2023). – Текст: электронный.

23. Экспертный совет при Правительстве РФ: [сайт]. – URL: http://government.ru/department/270/about/ (дата обращения: 23.03.2023). – Текст: электронный.

24. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: [сайт]. – URL: http://council.gov.ru/ (дата обращения: 23.03.2023). – Текст: электронный.

25. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: [сайт]. – URL: http://duma.gov.ru/ (дата обращения: 23.03.2023). – Текст: электронный.

26. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – URL: https://minfin.gov.ru/ (дата обращения: 23.03.2023). – Текст: электронный.

27. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. – URL: https://www.nalog.gov.ru/rn77/ (дата обращения: 23.03.2023). – Текст: электронный.

28. Федеральная служба судебных приставов: [сайт] . – URL: https://fssp.gov.ru/ (дата обращения: 23.03.2023). – Текст: электронный.

29. Федеральная таможенная служба: [сайт]. – URL: https://customs.gov.ru/ (дата обращения: 23.03.2023). – Текст: электронный.

30. Федеральная служба государственной статистики: [сайт]. – URL: https://rosstat.gov.ru/ (дата обращения: 23.03.2023). – Текст: электронный.

31. Совет судей Российской Федерации: [сайт]. – URL: http://ssrf.ru/ (дата обращения: 23.03.2023). – Текст: электронный.

32. Федеральные арбитражные суды Российской Федерации: сайт Федеральных арбитражных судов. – URL: http://arbitr.ru/ (дата обращения: 23.03.2023). – Текст: электронный.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций определяется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», а также Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия».

9. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Требования в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при проведении государственного аттестационного испытания определяются Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам

магистратуры обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия».

10. Материально-техническое обеспечение (оборудование и технические средства обучения) и программное обеспечение государственной итоговой аттестации

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена:

1. Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (для подготовки к сдаче государственного экзамена).

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска (меловая), рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: комплект переносного демонстрационного оборудования (ноутбук, мультимедийный проектор, экран), выход в сеть «Интернет» и обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде Академии.

2. Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (для сдачи государственного экзамена).

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска (меловая), рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: ноутбуки, выход в сеть «Интернет» и обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде Академии на период проведения государственного экзамена отключается.

3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска (меловая), рабочее место преподавателя, кафедра.

Технические средства обучения: компьютер, доска интерактивная с проектором, выход в сеть «Интернет» и обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде Академии.

4. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска (меловая), рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, персональные компьютеры, подключенные к сети «Интернет» и обеспечивающие доступ к электронной информационно-образовательной среде Академии.

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы:

1. Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (для защиты выпускной квалификационной работы).

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска (меловая), рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: комплект переносного демонстрационного оборудования (ноутбук, мультимедийный проектор, экран), выход в сеть «Интернет» и обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде Академии на период проведения процедуры защиты выпускной квалификационной работы отключается.

2. Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы)

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска (меловая), рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: комплект переносного демонстрационного оборудования (ноутбук, мультимедийный проектор, экран), выход в сеть «Интернет» и обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде Академии.

3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска (меловая), рабочее место преподавателя, кафедра.

Технические средства обучения: компьютер, доска интерактивная с проектором, выход в сеть «Интернет» и обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде Академии.

4. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска (меловая), рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, персональные компьютеры, подключенные к сети «Интернет» и обеспечивающих доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

5. Учебная аудитория для выполнения курсовых работ (курсового проектирования, выпускных квалификационных работ).

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места.

Технические средства обучения: персональных компьютеров, выход в ЭБС «Юрайт», в ЭБС «IPR BOOKS», выход в справочно-правовую систему «Консультант плюс», выход в сеть «Интернет» и обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде Академии.

*Лицензионное программное обеспечение:*Microsoft Windows 7 Professional, Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN, ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 60 users, в том числе отечественного производства СПС Консультант Плюс, Dr.Web Enterprise Security Suite.

Свободное программное обеспечение: OS Linux Ubuntu, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, Moodle, в том числе отечественного производства Яндекс.Браузер.

Лист учета изменений

Нижний колонтитул программы государственной итоговой аттестации содержит указания на номер и дату версии документа (Например, Версия 1.0 от 04.2022 г.).

Актуализация (непосредственное внесение изменений) текста (части текста) на любой из страниц программы государственной итоговой аттестации осуществляется путем замены всей страницы. Соответственно изменяется номер и дата версии соответствующей страницы.

Информация о внесении изменений (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последней версии характеризует современность всего документа.

Выпуск новой редакции документа взамен предыдущей осуществляется при накоплении изменений более 20 % от объема общего содержания документа.

Таблица учета изменений

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя