Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой гражданского процесса
_____/Попова Е.С./
«22» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ)

Ознакомительная практика

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Профиль	Судебная деятельность
Форма обучения	очная, очно-заочная, заочная
Год начала подготовки	2021

Рассмотрена и одобрено на заседании методического совета «24» 03 20 21 г. протокол № 6	Рассмотрена на заседании кафедры гражданского процесса «22» 03 20 21 г. протокол № 8

Санкт-Петербург
2021

Разработал Кандидат юридических наук, доцент Е.С. Попова
(степень, звание, И.О.Фамилия)

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(наименование дисциплины)

Рабочая программа практической подготовки (учебной практики) «Ознакомительная практика» бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль судебная деятельность / Е.С. Попова. - СПб.: АНО ВО СЮА, 2021 г.

Рабочая программа практической подготовки (учебной практики) «Ознакомительная практика» подготовлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, определяет ее структуру и содержание.

Рабочая программа практической подготовки (учебной практики) «Ознакомительная практика» предназначена для обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм бакалавриат обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и научно-педагогических работников Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия», а также руководителей практики от организации (учреждения).

© Е.С. Попова, 2021.
© АНО ВО СЮА, 2021.

1. Общие положения

Настоящая рабочая программа практической подготовки (учебной (ознакомительной) практики) обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) – судебная деятельность (далее-Программа) регламентирует порядок проведения практической подготовки (учебной (ознакомительной) практики) обучающихся Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия» по данному направлению подготовки для всех форм обучения.

Настоящая рабочая программа практической подготовки (учебной (ознакомительной) практики) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 2.12.2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», принятом Государственной Думой 21.11.2019 г. и одобренном Советом Федерации 25.11.2019 г.;
- требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1011;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации № 885/390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;
- Положением об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры,
- Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургской юридической академии» (далее - академия);
- иными локальными нормативными актами академии и определяет структуру и содержание практической подготовки (учебной (ознакомительной) практики).

Практическая подготовка при проведении практики обучающихся академии является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) – судебная деятельность представляет собой вид учебных занятий, непосредственно направленных на формирование, закрепление и развитие практических навыков, умений и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка, проводимая в форме учебной (ознакомительной) практики, проводится в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Практическая подготовка, проводимая в форме учебной (ознакомительной) практики может быть проведена непосредственно в академии.

Для обучающихся из числа инвалидов практическая подготовка, проводимая в форме учебной (ознакомительной) практики, проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности проведения учебной (ознакомительной) практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья закреплены в Положении «Об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры».

В период прохождения практической подготовки, проводимой в форме учебной (ознакомительной) практики обучающиеся руководствуются Положением «Об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры», настоящей Рабочей программой, локальными нормативными актами Академии, регламентирующими и регулирующими прохождение практики, и методическими рекомендациями руководителя практической подготовки (учебной (ознакомительной) практики).

2. Цель и задачи практической подготовки, проводимой в форме учебной (ознакомительной) практики

Прохождение практической подготовки способствует формированию у обучающихся понятия сущности и социальной значимости профессии юриста, закреплению и углублению имеющихся теоретических знаний, подготовке обучающихся к изучению отраслевых и специальных юридических дисциплин, выработки первоначальных профессиональных умений, навыков, повышению мотивации к профессиональной деятельности; овладению искусством общения с людьми.

Цель практической подготовки, проводимой в форме учебной (ознакомительной) практики заключается в дальнейшем формировании и развитии у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, путем непосредственного ознакомления с организацией управления и деятельностью профильной организации, получение первичных профессиональных умений и навыков.

Задачи практической подготовки (учебной практики):

- закрепление полученных теоретических знаний в области юриспруденции;
- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления профильной организации;
- изучение организационной структуры профильной организации и функций отдельных подразделений;
- непосредственное ознакомление с практической юридической деятельностью;
- формирование первичных профессиональных умений и навыков практической юридической деятельности;
- уточнение и укрепление мотивации к будущей профессиональной деятельности.

3. Вид, тип и форма проведения практической подготовки, проводимой в форме учебной (ознакомительной) практики

Вид практической подготовки (практики) - учебная практика.

Учебная практика является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Данный вид практической подготовки предусмотрен федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и является самостоятельным видом учебных занятий,

которые включаются в соответствующий раздел учебного плана и занимают важное место в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Тип практической подготовки (практики) – ознакомительная практика.

Форма проведения практической подготовки (практики) – носит дискретный характер (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения).

Выбор мест прохождения практической подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

В процессе практической подготовки, проводимой в форме учебной (ознакомительной) практики (далее – учебная (ознакомительная) практика) обучающийся выполняет индивидуальное задание руководителя учебной (ознакомительной) практики от академии, а также временные (разовые) и постоянные задания руководителя учебной (ознакомительной) практики от профильной организации, самостоятельно изучает документацию и нормативно-правовые акты, касающиеся деятельности профильной организации – базы учебной (ознакомительной) практики, фиксирует результаты своей работы в отчетной документации учебной (ознакомительной) практики.

Руководитель учебной (ознакомительной) практики от образовательной организации:

- составляет рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики (Приложение № 7);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период учебной (ознакомительной) практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения учебной (ознакомительной) практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающимися;
- отчитывается об итогах прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающимися на заседании кафедры (Приложение № 9).

Руководитель учебной (ознакомительной) практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты учебной (ознакомительной) практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации (Приложение № 8).

4. Место учебной (ознакомительной) практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1011, учебная (ознакомительная) практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практическая подготовка (учебная (ознакомительная) практика) включена в Блок 2 «Практики» (Б2 .У1.).

Учебная (ознакомительная) практика осуществляется на базе учреждений, предприятий (профильных организаций) любой организационно-правовой формы, осуществляющих деятельность, соответствующую области и сферам профессиональной деятельности, указанных в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1011.

Учебная (ознакомительная) практика базируется на теоретическом освоении таких дисциплин, как: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Иностранный язык в сфере юриспруденции». Прохождение обучающимися учебной (ознакомительной) практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения дисциплин: «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс».

5. Объем и продолжительность учебной (ознакомительной) практики

Учебная (ознакомительная) практика проводится на третьем курсе в 6-ом семестре. Общая трудоемкость 216 часов / 6 з.е. (4 недели).

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной (ознакомительной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

6.1. Результаты формирования компетенций у обучающихся и по итогам по итогам учебной (ознакомительной) практики

В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающийся должен приобрести определенные практические умения и навыки, сформировать набор универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Формируемые компетенции		Б 2. У.1 Учебная (ознакомительная) практика		
код и наименование	индикаторы достижений	знает	умеет	владеет
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД.1 Знает: методы и основные принципы критического анализа и синтеза информации; ИД.2 Умеет определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи; ИД.3 Владеет навыками обработки информации, отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения; ИД.4 Владеет навыками рассмотрения и предложения возможных вариантов решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	основные методы поиска информации, ее анализа и обработки, методы системного подхода для решения поставленных задач	обрабатывать информацию, отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственную точку зрения, аргументировать свои выводы	навыками поиска, анализа интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленных задач
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД.1 Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними; ИД.2 Умеет планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; ИД.3 Умеет оценивать предложенные способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты, с точки зрения соответствия цели проекта	принципы планирования решения задач для достижения поставленной цели	анализировать и оценивать способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты	навыками выбора оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД.1Знает психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия. ИД.2Умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать	особенности межкультурной коммуникации для решения задач профессионального взаимодействия; ключевые языковые парадигмы для осуществления полноценного общения в юридической деятельности;	использовать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; грамотно, доступно излагать профессиональную информацию, соблюдая этические нормы и права	навыками межкультурной коммуникации посредством устной и письменной речи для доступного изложения профессиональной информации

Формируемые компетенции		Б 2. У.1 Учебная (ознакомительная) практика		
код и наименование	индикаторы достижений	знает	умеет	владеет
	этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей. ИД.3 Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	основные концепции взаимодействия, принципы организации деловых контактов и методы ведения переговоров, с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей и мировоззрений	человека;	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД.1 Умеет использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; ИД.2 Умеет определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; ИД.3 Умеет строить профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда	самостоятельно корректировать полученные знания для определения стратегии профессионального развития расставлять приоритеты собственной деятельности, с целью личностного развития и профессионального роста;	способами, инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД.1 Знает и идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; ИД.2 Знает и выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций; ИД.3 Умеет оказывать первую помощь, описывать способы участия в восстановительных мероприятиях	безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества	принимать участие в мероприятиях по предупреждению влияния опасных и вредных факторов, предотвращению чрезвычайных ситуаций; при необходимости принимать участие в проведении восстановительных мероприятиях	навыками создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности

Формируемые компетенции		Б 2. У.1 Учебная (ознакомительная) практика		
код и наименование	индикаторы достижений	знает	умеет	владеет
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД.1 Обладает базовыми дефектологическими знаниями. ИД.2 Умеет использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенност и применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.	планировать и осуществлять профессиональную деятель ность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	**ИД.1** Знает понятие и признаки коррупционного поведения, действующее антикоррупционное, антитеррористическое и антиэкстремистское законодательство и практику его применения; **ИД.2** Умеет правильно толковать правовые термины, используемые в антикоррупционном, антитеррористическом и антиэкстремистском законодательстве; **ИД.3** Умеет применять на практике антикоррупционное, антитеррористическое и антиэкстремистское законодательство и давать оценку коррупционному поведению, и поведению, содействующему террористической и экстремистской деятельности. **ИД.4** Владеет навыками применения на практике антикоррупционного, антитеррористического и экстремистского законодательства; **ИД.5** Владеет навыками правовой квалификации коррупционного поведения, и поведения, содействующие террористической и экстремистской деятельности и их пресечения.	понятие и признаки коррупционного поведения, действующее антикоррупционное, антитеррористическое и антиэкстремистское законодательство и практику его применения с целью выявления коррупционного поведения и признаков террористической и экстремисткой деятельности в профессиональной деятельности профильной организации.	давать оценку коррупционному поведению, терроризму и экстремизму в рамках осуществления профессиональной деятельности профильной организации.	навыками выявления признаков и коррупционного поведения, терроризма и экстремизма в рамках осуществления профессиональной деятельности профильной организации.
ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ИД.1 Знает нормативную правовую базу, регламентирующую подготовку проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов ИД.2 Умеет выявлять общественную потребность в правовом регулировании	виды нормативных правовых актов и иных юридических документов и требования, предъявляемые к ним	правильно оформлять юридические документы в рамках отдельных юридических производств	навыками определять вид предлагаемого к подготовке нормативного правового акта и иных юридических документов

Формируемые компетенции		Б 2. У.1 Учебная (ознакомительная) практика		
код и наименование	индикаторы достижений	знает	умеет	владеет
	соответствующей сферы общественных отношений; ИД.3 Умеет оценивать фактическое состояние соответствующей сферы жизнедеятельности общества; ИД.4 Способен четко установить существо вопроса и определить пространственную, временную и предметную сферу проекта; ИД.5 Способен определить вид предлагаемого к подготовке нормативного правового акта			
ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	**ИД.1** Знает принципы этики юриста; **ИД.2** Знает стандарты антикоррупционного поведения; **ИД.3** Умеет предпринимать меры антикоррупционной защиты, состоящие в предотвращении и решительном преодолении коррупционно опасных ситуаций и их последствий; **ИД.4** Умеет применять этические нормы юриста в профессиональной деятельности профильной организации	профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	применяет этические нормы и правила поведения, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, в конкретных жизненных ситуациях	навыками этического поведения в профессиональной сфере, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ИД.1 Знает основы государственной политики в области информатики ИД.2 Умеет применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; ИД.3 Владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.	основные методы, способы и технологии получения, хранения, обработки информации, основные закономерности создания и функционирования информационных источников в правовой сфере; нормативную правовую базу и государственной политики в области информационной безопасности	работать с информацией, обеспечивая комплексную информационную безопасность сведений об организации, применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов	основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки и защиты информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для решения поставленных задач

Формируемые компетенции		Б 2. У.1 Учебная (ознакомительная) практика		
код и наименование	индикаторы достижений	знает	умеет	владеет
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-9.1. Знает классификационные признаки современных информационных технологий ИД-9.2. Умеет проводить отбор и анализ необходимых функциональных характеристик информационных технологий и систем для решения задач профессиональной деятельности; ИД-9.3. Использует современные программные средства информационных технологий для поиска, отбора и использования информации в профессиональной деятельности	- классификацию современных информационных систем и информационных технологий; - основные правила и подходы в работе с информационными технологиями, в том числе в юриспруденции; - принципы работы искусственного интеллекта и возможности его практического применения в юриспруденции.	использовать аппаратное и программное обеспечение современных информационных систем и сетей в профессиональной деятельности	навыками работы с прикладными программными продуктами, в том числе в сфере юриспруденции; с офисными пакетами программ и технологиями мультимедиа для решения задач профессиональной деятельности
ПК-7 Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	**ИД.1** Знает правовую составляющую категорий личность, честь и достоинство, значение соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина для формирования полноценного социума **ИД.2** Знает содержание правовых актов в сфере обеспечения и защиты прав и законных интересов участников судебного разбирательства; **ИД.3** Умеет ориентироваться в понятиях честь и достоинство личности, права и свободы человека и гражданина, демонстрировать знание способов и средств реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина **ИД.4** Умеет давать правильную правовую оценку и разрешать правовые ситуации в случаях нарушения прав и свобод человека и гражданина; **ИД.5** Владеть навыками уважительного отношения к чести и достоинству личности в	понятие честь и достоинство личности, ее правовую составляющую, права и свободы человека и гражданина	давать правильную оценку значению соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина для формирования полноценного социума	навыками уважительного отношения к чести и достоинству личности

Формируемые компетенции		Б 2. У.1 Учебная (ознакомительная) практика		
код и наименование	индикаторы достижений	знает	умеет	владеет
	профессиональной деятельности, применения различных способов и средств реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина			
ПК-10 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ИД.1 Знает понятие толкования нормативных правовых актов; способов для правоприменительной деятельности; норм материального и процессуального права; положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; правил построения юридического заключения; требований, предъявляемые к юридическим консультациям; ИД.1 Знает положения действующего законодательства в конкретных видах юридической деятельности, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, основы процесса консультирования и правила работы со служебной документацией ИД.3 Умеет собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; отличать положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; применить при даче юридического заключения и юридической консультации нормы материального и процессуального права; ИД.4 Умеет выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, разъяснять обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные варианты решений, прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью; ИД.5 Обладать способностью формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов; способностью составлять план планируемой юридической экспертизы;	понятие толкования нормативных правовых актов; норм материального и процессуального права; условий для проявления коррупции	собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; выделять юридически значимые обстоятельства,	основами делового общения,

Формируемые компетенции		Б 2. У.1 Учебная (ознакомительная) практика		
код и наименование	индикаторы достижений	знает	умеет	владеет
	способностью работы с нормативными правовыми актами; способностью подготовить юридическое заключение и дать юридическую консультацию; ИД.6 Владеет основами психологии делового общения, умением правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы, основными методиками подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности			

6.2. Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Основой критериев для оценивания сформированности компетенции является демонстрируемый обучаемым уровень самостоятельности в применении сформированных в ходе учебной (ознакомительной) практики профессиональных умений и навыков.

Уровни сформированности компетенций

Повышенный уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень	Недопустимый уровень
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенция не сформирована. Уровень самостоятельности практического навыка не демонстрируется .

Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки

Показатели достижения заданного уровня освоения компетенций	Дескрипторы уровней сформированности компетенций			
	Недопустимый уровень 2 балла «не зачтено»	Пороговый уровень 3 балла «зачтено»	Базовый уровень 4 балла «зачтено»	Повышенный уровень 5 баллов «зачтено»
Знание:	Испытывает значительные затруднения в обобщении и применении теоретических положений на практике; предоставленный отчет выполнен на крайне низком уровне;	Теоретическое содержание освоено частично, есть несущественные пробелы, неточности и недочеты при выполнении заданий.	Теоретическое содержание освоено, проявлен интерес к профессиональной деятельности.	Знает положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия способствующие этому.
Умение:	Обучающийся демонстрирует наличие базовых умений при выполнении задания по практике, но их уровень недостаточно высок.	Необходимые умения, предусмотренные программой практики, в основном сформированы. Обучающийся умеет оперировать профессиональными понятиями и категориями.	Умеет определять источники правовых норм, изучать и анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, оперировать юридическими понятиями и категориями.	Умеет анализировать, обобщать, воспринимать информацию, правильно толковать и применять правовые нормы, правильно составлять и оформлять юридические документы.

Показатели достижения заданного уровня освоения компетенций	Дескрипторы уровней сформированности компетенций			
	Недопустимый уровень 2 балла «не зачтено»	Пороговый уровень 3 балла «зачтено»	Базовый уровень 4 балла «зачтено»	Повышенный уровень 5 баллов «зачтено»
Владение:	Не выполнена значительная часть задания на практику, предусмотренная программой практики, не проявлена самостоятельность при подготовке отчётной документации.	Необходимые практические навыки, предусмотренные программой практики, в основном освоены. Самостоятельность проявлена не в полной мере, допущена небрежность в формулировании выводов в отчете практики, показан слабый интерес к выполнению заданий практики	Некоторые практические навыки освоены на достаточном уровне. Сформированы навыки работы с правовыми источниками, регламентирующим и гражданские правовые отношения; навыки работы с юридическими документами; при оформлении отчетных документов допущены недочеты;	Владеет навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности. Предоставленная отчётная документация соответствует всем предъявляемым требованиям.

7. Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики

Учебная (ознакомительная) практика содержит ряд ключевых этапов:
- подготовительный этап;
- основной этап;
- завершающий этап.

№п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ в период учебной (ознакомительной) практики, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	ознакомление с программой учебной (ознакомительной) практики и методическими указаниями по ее прохождению	собеседование у руководителя учебной (ознакомительной) практики от профильной организации с целью контроля наличия у обучающегося всех необходимых документов для прохождения учебной (ознакомительной) практики (направления на практику, индивидуального задания)
		составление плана учебной (ознакомительной) практики	проверка составления плана с целью контроля со стороны руководителя учебной (ознакомительной) практики от профильной организации
		консультация, инструктаж по технике безопасности	собеседование с целью контроля знаний техники безопасности и наличия записи (подписи) в журнале по технике безопасности

№п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ в период учебной (ознакомительной) практики, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля
2.	Основной этап	ознакомление с организационно-правовой структурой профильной организации, содержанием и методами ее работы	Проверка и визирование ежедневных записей в дневнике практики руководителем учебной (ознакомительной) практики от профильной организации, контроль распределения обучающихся по рабочим местам, контроль соблюдения правил техники безопасности, контроль соблюдения сроков учебной (ознакомительной) практики и ее содержания
		выполнение производственных заданий; мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и эмпирического материала; и другие виды работ в соответствии с поставленными задачами учебной (ознакомительной) практики	Проверка и визирование ежедневных записей в дневнике практики со стороны руководителя учебной (ознакомительной) практики от профильной организации – визирование ежедневных записей, контроль реализации программы учебной (ознакомительной) практики, условий ее организации и прохождения.
		проверка полученных в процессе обучения знаний по изученным ранее дисциплинам применительно к направлению деятельности профильной организации	Проверка и визирование ежедневных записей в дневнике практики со стороны руководителя учебной (ознакомительной) практики от профильной организации – визирование ежедневных записей в дневнике практики, контроль хода прохождения учебной (ознакомительной) практики, сбора материалов и выполнения индивидуального задания, контроль и оценка результатов выполнения программы учебной (ознакомительной) практики
		оформления дневника практики	Проверка с целью контролю со стороны руководителя учебной (ознакомительной) практики от профильной организации, проверка с целью контроля подготовки отчетов студентов практикантов, проверка с целью контроля качества заполнения документов
3.	Завершающий этап	обработка и анализ информации, полученной в период прохождения учебной (ознакомительной) практики	проверка и подписание структурных элементов отчета по учебной (ознакомительной) практики, проверка с целью контроля качества заполнения документов руководителем практики от профильной организации
		составление отчета по результатам учебной (ознакомительной) практики	проверка правильности подготовленного отчета по учебной (ознакомительной) практики

№п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ в период учебной (ознакомительной) практики, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля
		защита отчета	защита отчета по практике в форме собеседования, контроль и оценка результатов выполнения программы практики

8. Формы отчетности учебной (ознакомительной) практики

Для прохождения учебной (ознакомительной) практики необходимы следующие документы

1. Индивидуальное задание (Приложение № 1).
2. Уведомление (информационное письмо) или иной документ о назначении руководителя учебной (ознакомительной) практики от профильной организации (Приложение № 3);

По результатам учебной (ознакомительной) практики представляется:

1. Отзыв (характеристика) с места прохождения (заверенная круглой печатью профильной организации (Приложение № 2);
2. Отчет по практике (Приложение № 4);
3. Дневник практики (Приложение № 5).

Методические рекомендации по оформлению отчета

Отчет по учебной (ознакомительной) практики должен включать:

1. Титульный лист отчета (Приложение № 4)

–содержание;

–введение;

–основную часть (может быть разделена на структурные элементы);

–заключение;

–приложения;

2.Введение должно включать в себя следующую информацию:

- ✓ Вид, тип и период практики;
- ✓ Полное наименование базы практики и её юридический адрес;
- ✓ Фамилию, имя, отчество, должность и звание лица назначенного руководителем учебной (ознакомительной) практики от организации (учреждения);
- ✓ Цель и задачи учебной (ознакомительной) практики;

3.Основная часть:

Основная часть отчёта может быть разделена на несколько параграфов, исходя из индивидуального задания и специфики деятельности организации (учреждения), на базе которых организуется учебной (ознакомительной) практики. Она должна содержать в себе ответы на следующие вопросы:

- ✓ Какова структура организации (учреждения), на базе которых была организована практика?
- ✓ Какие функции выполняет данная организация (учреждение)?
- ✓ Какими полномочиями обладает организация (учреждение)?
- ✓ Какими нормативными актами урегулирована деятельность организации (учреждения), профессиональная деятельность конкретного должностного лица?
- ✓ Какие конкретно функции выполнялись практикантом за отчётный период?

✓ Какие затруднения возникли при прохождении практики?

4.Заключение:

Заключение должно содержать в себе общие выводы, сделанные по учебной (ознакомительной) практики, предложения и рекомендации обучающихся, сделанные в ходе практики, и резюмировать общий вывод о проделанной работе.

5. Приложениями являются документы, собранные обучающимися во время прохождения учебной (ознакомительной) практики.

Объем отчета составляет 6–10 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, поля: левое – 2 см, правое – 10 см, верхнее – 20 см, нижнее – 20 см, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Типовая форма титульного листа отчета обучающихся по практике приведена в приложении № 4.

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной (ознакомительной) практике

9.1. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Код оцениваемой компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства
УК-9, ОПК-1,2,4, 9 ПК-4,5,9.	Подготовительный; Основной; Завершающий.	Текущий	Устный/ письменный	Дневник практики
УК-9, ОПК-1,2,4,9 ПК-4,5,9.	Подготовительный; Основной; Завершающий.	Промежуточный	Устный	Отчет по практике

9.2. Критерии оценивания освоения компетенций (промежуточная аттестация)

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Зачтено, оценка «Отлично» выставляется если обучающийся:

– Знает - теоретическое содержание освоено на высоком уровне, проявлен интерес и мотивация к профессиональной деятельности.

– Умеет анализировать, обобщать, воспринимать информацию, правильно толковать и применять правовые нормы, правильно составлять и оформлять юридические документы.

– Владеет: навыками вырабатывать, обосновывать и оформлять правовые решения на основе сложивших правовых представлений и ценностей. Предоставленная отчётная документация соответствует всем предъявляемым требованиям.

Обучающимся выполнен весь объем работы, определенной программой практики, проявлена теоретическая подготовка и умение применить полученные знания в ходе практики, освоены универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой на повышенном уровне, оформлены документы практики (отчет) в соответствии со всеми требованиями.

Зачтено, оценка «Хорошо» выставляется если:

– Знает - теоретическое содержание освоено в достаточной степени, проявлен интерес к профессиональной деятельности.

– Умеет определять источники правовых норм, изучать и анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, оперировать юридическими понятиями и категориями.

Некоторые практические навыки освоены на достаточном уровне. Сформированы навыки работы с правовыми источниками, регламентирующими гражданские правовые отношения; навыки работы с юридическими документами.

Обучающимся полностью выполнена программа практики, освоены общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, предусмотренные основной образовательной программой на базовом уровне, однако, при оформлении документов практики допущены недочеты.

Зачтено, оценка «Удовлетворительно» выставляется если:

– Знает - теоретическое содержание освоено частично, есть несущественные пробелы, неточности и недочеты при выполнении заданий.

– Умеет - необходимые умения, предусмотренные программой практики, в основном сформированы. Обучающийся умеет оперировать профессиональными понятиями и категориями.

- Владеет - необходимые практические навыки, предусмотренные программой практики, в основном освоены. Самостоятельность проявлена не в полной мере, допущена небрежность в формулировании выводов в отчете практики, показан слабый интерес к выполнению заданий практики.

Обучающимся освоены общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, предусмотренные основной образовательной программой на базовом уровне, документы практики оформлены небрежно, несвоевременно представлены необходимые документы.

Не зачтено, оценка «Не удовлетворительно» выставляется, если обучающийся:

– Испытывает значительные затруднения в обобщении и применении теоретических положений на практике; предоставленный отчет выполнен на крайне низком уровне;

– Демонстрирует наличие базовых умений при выполнении задания по практике, но их уровень недостаточно высок.

– Не выполнил значительную часть задания на практику, предусмотренного программой практики, не проявил самостоятельность при подготовке отчётной документации.

Обучающийся представил отчетную документацию на крайне низком уровне.

9.3. Описание шкалы оценивания (промежуточная аттестация)

Промежуточная аттестация учебной (ознакомительной) практики предусматривает проведение обязательной процедуры защиты отчета по практике и оценивается по пятибалльной системе оценивания в формате зачета с оценкой. Положительный результат прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающегося оценивается в диапазоне от трех до пяти баллов (зачтено). Оценка два балла считается неудовлетворительной (не зачтено).

Шкала оценивания и описание показателей оценивания **для зачета с оценкой,** с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- ответы на поставленные преподавателем вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; - полностью раскрывается суть поставленного вопроса; - делаются обоснованные выводы; демонстрируются глубокие знания и свободное владение теоретическим материалом; - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология.	повышенный
«хорошо»	- ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно; - учебный материал излагается уверенно, но не в полном объеме раскрываются причинно-следственные связи; - демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - допускает неточности при освещении основного содержания ответа, но исправляет их без наводящих вопросов преподавателя; - на вопросы дает точные и обоснованные ответы с небольшими поправками преподавателя.	базовый
«удовлетворительно»	- допускаются нарушения в ответах на вопросы преподавателя; - не полностью раскрываются причинно-следственные связи; демонстрируются поверхностные знания пройденного материала; - испытывает затруднения с выводами; - при недостаточном знании теоретического материала демонстрируется сформированность практических навыков и умений.	пороговый
«неудовлетворительно»	- отвечает непоследовательно и сбивчиво; - при изложении пройденного материала нет логической систематизации, и не раскрываются причинно-следственные связи; - не может сделать выводы по изученному материалу; - демонстрирует полное незнание теоретического материала; - допускает грубые ошибки в определениях и терминах; - допускает грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.	недопустимый (компетенция не освоена)

9.4. Показатели и критерии оценивания текущего контроля

9.4.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости

Текущий контроль осуществляется посредством оценивания выполнения заданий подготовительного, основного и завершающего этапов учебной (ознакомительной) практики руководителем учебной (ознакомительной) практики от профильной организации.

Оценочным средством текущего контроля практической подготовки (учебной практики) является Дневник практики, отражающий виды работ в период практической подготовки (учебной практики), включая самостоятельную работу обучающегося.

9.4.2. Показатели оценивания текущего контроля

По результатам выполнения заданий основного этапа учебной практики руководитель учебной (ознакомительной) практики от профильной организации оценивает:

–знание организационно-правовой структурой, содержанием и методами работы профильной организации, избранной в качестве места прохождения учебной (ознакомительной) практики;

–полноту выполнения конкретных производственных заданий;

–качество собранного эмпирического материала и его систематизация; другие виды работ в соответствии с поставленными задачами учебной (ознакомительной) практики;

–способность применять полученные в ходе обучения знаний к практической деятельности;

– правильность оформления дневника учебной практики и полнота его содержания;

– По результатам выполнения заданий завершающего этапа учебной (ознакомительной) практики руководитель учебной (ознакомительной) практики от профильной организации оценивает:

– способность к обработке и анализу информации, полученной в период прохождения учебной (ознакомительной) практики.

–способность к обработке и анализу информации, полученной в период прохождения практической подготовки (учебной практики).

9.4.3. Критерии оценивания этапов текущего контроля

Оценка «Отлично» выставляется обучающемуся, если выполнен весь объем требуемых заданий, проявлена теоретическая подготовка и умение применить полученные знания на каждом этапе учебной (ознакомительной) практики, определенных программой учебной (ознакомительной) практики.

Оценка «Хорошо» выставляется обучающемуся, если выполнен весь объем требуемых заданий, проявлена теоретическая подготовка и умение применить полученные знания на каждом этапе учебной (ознакомительной) практики, определенных программой учебной (ознакомительной) практики. При выполнении заданий определенного этапа учебной (ознакомительной) практики допущены недочеты.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если выполнен весь объем требуемых заданий, но при этом не проявлена самостоятельность, допущена небрежность, не показан интерес к выполнению заданий учебной (ознакомительной) практики. При выполнении заданий определенного этапа учебной (ознакомительной) практики допущены значительные недочеты.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не выполнен весь объем требуемых заданий.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практической подготовки (учебной практики)

Нормативные правовые акты

1. Российская Федерация. Законы. Конституция Российской Федерации : (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 29.08.2023)

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон N 138-ФЗ от 14 ноября 2002 года : текст в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 29.08.2023).

3. Российская Федерация. Законы. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон № 95-ФЗ от 24 июля 2002 года : текст в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 29.08.2023).

4. Российская Федерация. Законы. О судебной системе : Федеральный конституционный закон № 1-ФКЗ от 31 декабря 1996 года : текст в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 29.08.2023).

5. Российская Федерация. Законы. О военных судах Российской Федерации : Федеральный конституционный закон № 1-ФКЗ от 23 июня 1999 года: текст в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 29.08.2023).

6. Российская Федерация. Законы. О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон № 328-ФЗ от 01.10.2019 года: текст в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 29.08.2023).

7. Российская Федерация. Законы. Об исполнительном производстве : Федеральный закон № 229-ФЗ от 02.10.2007 года:. текст в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 29.08.2023).

8. Российская Федерация. Законы. О мировых судьях в Российской Федерации : Федеральный закон № 188-ФЗ от 17 декабря 1998 года: текст в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 29.08.2023).

Основная литература

. Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-11575-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511655 (дата обращения: 29.08.2023).
2. Теория государства и права : учебник для вузов / В. К. Бабаев [и др.] ; под редакцией В. К. Бабаева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12003-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510538 (дата обращения: 29.08.2023).
3. Комкова, Г. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16312-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530781 (дата обращения: 29.08.2023).
4. Разумовская, Е. В. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для вузов / Е. В. Разумовская. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08703-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531510 (дата обращения: 29.08.2023).
5. Разумовская, Е. В. Гражданское право. Особенная часть : учебник и практикум для вузов / Е. В. Разумовская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14861-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511432 (дата обращения: 29.08.2023).
6. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая и Особенная части : учебник для вузов / В. В. Сверчков. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 707 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15312-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510465 (дата обращения: 29.08.2023).
7. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15526-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519157 (дата обращения: 29.08.2023).
8. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518391 (дата обращения: 29.08.2023).
9. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511729 (дата обращения: 29.08.2023).
10. Суслин, Э. В. Юридическая техника : учебное пособие / Э. В. Суслин ; СПбЮА. – СПб. : АНО ВО «СЮА», 2017. – 336 с. – Текст : электронный // Библиотека СпбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. Пользователей. — URL: http://irbis.jurac.ru/elib/0032/ (дата обращения: 29.08.2023).
11. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник для вузов / М. Ю. Лебедев. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15859-5. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509886 (дата обращения: 29.08.2023).

10.2 Дополнительная литература

1. Долматов, А. В. Информационные технологии в образовательном процессе и науке : учеб. пособие / А. В. Долматов, Е. А. Долматов, Д. А. Долматов ; СпбЮА. – СПб. : АНО ВО «СЮА», 2018. – 184 с.
2. Колокольцева, О. В. Электронная информационно-образовательная среда Санкт-Петербургской юридической академии : учеб. пособие / О. В. Колокольцева, Г. Н. Моторин, Л. Н. Фарафонова ; ред. : Э. В. Суслин. – СПб. : АНО ВО «СЮА», 2017. – 96 с.
3. Основные термины, понятия и определения, используемые в образовательной деятельности: учеб. пособие : словарь терминов / СпбЮА ; сост.: Э. В. Суслин, О. В. Виноградов, В. С. Кувшинов ; ред. О. С. Зыбина. – СПб. : НОУ СЮА, 2014.
4. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06270-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513809 (дата обращения: 29.08.2023).
5. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510965 (дата обращения: 29.08.2023).
6. Силина, Е. В. Гражданский процесс : практикум по дисциплине : учебное пособие / Е. В. Силина, М. М. Колесникова ; СПбЮА. - СПб. : АНО ВО "СЮА", 2017. - 420 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — URL: http://irbis.jurac.ru/elib/0037/ (дата обращения: 29.08.2023).
7. Конституционное право. В 4-х ч. Ч. 1. Общая часть. Основы теории конституционного права : учебное пособие : соответствует ФГОС ВПО / Э. В. Суслин [и др.] ; ред. Э. В. Суслин ; СПбЮА. - СПб. : АНО ВО "СЮА". - 2017. - 196 с. – Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — URL: http://irbis.jurac.ru/elib/0021/ (дата обращения: 29.08.2023).
8. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для вузов / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14491-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511326 (дата обращения: 29.08.2023).
9. Правоохранительные органы России : учебник для вузов / Б. Я. Гаврилов [и др.] ; под общей редакцией Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16343-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530835 (дата обращения: 29.08.2023).
10. Михалкин, Н. В. Логика и аргументация для юристов : учебник и практикум для вузов / Н. В. Михалкин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15963-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510366 (дата обращения: 29.08.2023).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практической подготовки

1. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» Образовательная платформа Юрайт www.urait.ru. (дата обращения: 29.08.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
2. ООО Компания «Ай ПИ Ар Медиа» Цифровой образовательный ресурс и База данных «Цифровая библиотека IPRsmart» ЭБС http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 29.08.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
3. КонсультантПлюс : справочная правовая система [сайт]. – URL: http:// 29.08.2023). – Текст: электронный.
4. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : [сайт]. – URL: http://elibrary.ru/ (дата обращения: 29.08.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
5. Moodle : электронное образование : [сайт]. - URL: http://student.jurac.ru/ (дата обращения: 29.08.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
6. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» : [сайт]. – URL: https://sudrf.ru/ (дата обращения: 29.08.2023). – Текст: электронный.
7. Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 29.08.2023). – Текст: электронный.
8. Верховный Суд Российской Федерации : [сайт]. – URL: https://vsrf.ru/ (дата обращения: 29.08.2023). – Текст: электронный.
9. Конституционный Суд Российской Федерации : официальный сайт. – URL: https://ksrf.ru/ (дата обращения: 29.08.2023). – Текст: электронный.
10. Федеральная служба судебных приставов : [сайт]. – URL: https://fssprus.ru/ (дата обращения: 29.08.2023). – Текст: электронный.
11. Федеральные арбитражные суды Российской Федерации : официальный сайт. - URL: http://arbitr.ru/ (дата обращения: 29.08.2023). – Текст: электронный.
12. Библиотека диссертаций: электронная библиотека РГБ : [сайт]. – URL: http://diss.rsl.ru/ (дата обращения: 29.08.2023). – Текст: электронный.
13. КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : [сайт]. – URL: https://cyberleninka.ru/ (дата обращения: 29.08.2023). – Текст: электронный.
14. Президентская библиотека : [сайт]. – URL: https://prlib.ru/ (дата обращения: 29.08.2023). – Текст: электронный.
15. Российская государственная библиотека : официальный сайт. – URL: https://rsl.ru/ (дата обращения: 29.08.2023). – Текст: электронный. Российская национальная библиотека : [сайт]. – URL: http://nlr.ru/ (дата обращения: 29.08.2022). – Текст: электронный.
16. Российская национальная библиотека: [сайт]. – URL: http://nlr.ru/ (дата обращения: 29.08.2023). – Текст: электронный.

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной (ознакомительной) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Лицензионное ПО:
Microsoft Windows 7 Professional
Microsoft Office Standard 2010

ПО НордМастер@5 (лингафонный кабинет)
ESET Antivirus
СПС Консультант Плюс
Smart Notebook (ПО для работы с интерактивной доской)
Свободное ПО:
OS Linux Ubuntu
LibreOffice
Adobe Acrobat Reader
Mozilla Firefox
Moodle

13. Материально-техническое обеспечение (оборудование и технические средства обучения), необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение учебной практики (ознакомительной) практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по учебной практике (ознакомительной) и написанию отчета.

Профильные организации, с которыми заключены договоры на прохождение учебной практики, обеспечивают необходимые условия для проведения учебной (ознакомительной) практики.

14. Организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебная (ознакомительная) практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Академией обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечной системе Юрайт, где имеются версии учебной литературы для лиц с нарушениями зрения, а также к электронной информационно-образовательной среде Moodle.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечиваются возможностью доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

В соответствии с Договором на методическое сопровождение между академией и Государственной библиотекой для слепых и слабовидящих, для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются специальные учебники и учебные пособия – smallsp.ru/orgs/biblioteka–dlya-slepih.

В академии проведены инструктажи с профессорско-преподавательским составом по оказанию помощи инвалидам и лицам с ОВЗ в процессе реализации образовательной деятельности.

Академией обеспечена доступность объектов и предоставляемых услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Приложение № 1

	Автономная некоммерческая организация высшего образования **«Санкт-Петербургская юридическая академия»**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Обучающимся _____курса _____ формы обучения

_____

Ф.И.О.

На _____практику

(вид практической подготовки (практики))

В организации _____

С _____20____ г. по _____20____ г. выполнить следующее

№ п/п	**Раздел практики**	**Объем, часов**	**Наименование этапа задания / Тема практической работы**	**Содержание** *(раскрываемые вопросы)*
1				
2				
…				
N				

Руководитель учебной (ознакомительной) практики от образовательной организации /_____/ _____

(Ф.И.О.) (подпись)

«_____»_____20__ г.

Руководитель учебной (ознакомительной) практики от профильной организации /_____/ _____

(Ф.И.О.) (подпись)

«_____»_____20_ г.

Приложение №2

О Т З Ы В (ХАРАКТЕРИСТИКА)

о прохождении _____ практики
(вид и тип практической подготовки (практики))

обучающимся ____ курса _____ формы обучения Санкт-Петербургской юридической академии

_____
(Ф.И.О. полностью)

в_____
(наименование организации)

Руководитель учебной (ознакомительной) практики от профильной организации_____
(Ф.И.О., должность полностью)

в период с «___»_____20__г. по «_____» _____20__г.

Отзыв (характеристика) составляется в произвольной форме с обязательным изложением следующих вопросов:

1. Место прохождения учебной (ознакомительной) практики.
2. Основные вопросы, рассмотренные и решенные во время учебной (ознакомительной) практики.
3. Характеристика теоретической подготовки обучающегося (уровень теоретических знаний, умение применить знания на практике, самостоятельность, инициативность в решении производственных задач, дисциплинированность).
4. Участие обучающегося в решении конкретных производственных вопросов.
5. Оценка результатов учебной (ознакомительной) практики по бальной системе: «отлично» «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Содержание отзыва (характеристики):

_____

_____

Общая оценка пройденной учебной (ознакомительной) практики _____

Отзыв (характеристика) подписывается руководителем учебной (ознакомительной) практики и заверяется печатью.

Руководитель учебной (ознакомительной) практики
от профильной организации /_____/_____/
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

«_____»_____20__ г.

Приложение № 3

На бланке организации (учреждения)

Ректору Санкт-Петербургской
юридической академии
Зыбиной Ольге Станиславовне

УВЕДОМЛЕНИЕ

«*Наименование профильной организации*» не возражает против проведения практической подготовки (учебной (ознакомительной) практики) обучающегося гр. _____(Ф.И.О.) на базе нашей организации (фирмы, компании, банка) с_____20_ г. по _____ 20_ г.

Руководителем учебной (ознакомительной) практики будет назначен _____(должность, Ф.И.О.)

Руководитель _____/_____/
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Приложение № 4

	Автономная некоммерческая организация высшего образования **«Санкт-Петербургская юридическая академия»**

Кафедра государственно-правовых дисциплин

ОТЧЕТ

о прохождении учебной (ознакомительной) практики

Период: _____

Выполнил:
обучающийся отделения _____формы обучения факультета юриспруденции (бакалавриат)
_____ учебной группы
ФИО
_____
(подпись)

Проверил:
_____
_____

Оценка _____
_____

Санкт-Петербург

20___

Приложение № 5

Дневник практики

Вид практики: учебная практика
Тип практики: Ознакомительная
Ф.И.О. студента: _____
Курс, группа: _____
Учебный год: _____
Продолжительность
учебной (ознакомительной) практики: _____(4 недель)
Место прохождения
учебной (ознакомительной) практики:_____
Руководитель
учебной (ознакомительной) практики _____

№ п/п	Виды работ в период учебной (ознакомительной) практики, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля	Дифференцированный зачет
1.	Ознакомление с организационно-правовой структурой, содержанием и методами работы профильной организации, избранной в качестве места прохождения учебной (ознакомительной) практики	контроль со стороны руководителя учебной (ознакомительной) практики от профильной организации – визирование ежедневных записей в дневнике практики, контроль распределения обучающихся по рабочим местам, контроль соблюдения правил техники безопасности, контроль соблюдения сроков учебной (ознакомительной) практики и ее содержания	
2.	Выполнение производственных заданий; мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и эмпирического материала; и другие виды работ в соответствии с поставленными задачами учебной (ознакомительной) практики	контроль со стороны руководителя учебной (ознакомительной) практики от профильной организации – визирование ежедневных записей в дневнике практики, контроль реализации программы учебной практики, условий ее организации и прохождения, контроль ведения дневников, (наличие ежедневных записей)	
3.	Укрепление полученных в процессе обучения знаний по изученным ранее дисциплинам применительно к направлению деятельности профильной организации	контроль со стороны руководителя (учебной (ознакомительной) практики от профильной организации – визирование ежедневных записей в дневнике практики, контроль хода прохождения учебной (ознакомительной) практики, сбора	

№ п/п	Виды работ в период учебной (ознакомительной) практики, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля	Дифференцированный зачет
		материалов и выполнения индивидуального задания, контроль и оценка результатов выполнения программы учебной (ознакомительной) практики	
4.	оформления дневника практики	контроль со стороны руководителя учебной (ознакомительной) практики, контроль подготовки отчетов обучающихся-практикантов, контроль качества заполнения документов	
5.	обработка и анализ информации, полученной в период прохождения учебной (ознакомительной) практики	Проверка и подписание структурных элементов отчета по учебной (ознакомительной) практике, контроль качества заполнения документов руководителем учебной (ознакомительной) практики от профильной организации	

Дата	**Содержание работы**	**Оценка руководителя практики**

Обучающийся:

_____
(подпись)

Руководитель учебной (ознакомительной) практики:

_____
(подпись)

Приложение № 6

Автономная некоммерческая организация высшего образования

«Санкт-Петербургская юридическая академия»

192012, Санкт-Петербург,
пр. Обуховской обороны, 114, лит. А

тел. (812) 380-00-47, 677-00-07
т/факс (812) 380-00-47
E-mail: academy@jurac.ru
www.jurac.ru

«_____»_____20____г. № _____

НАПРАВЛЕНИЕ

Обучающегося_____
(ФИО)

Курс_____ группа_____ форма обучения_____

На основании приказа ректора академии №_____ от «____»_____ 20___

Направляется в:
_____
_____
_____
_____
(название организации)

<u>для прохождения учебной (ознакомительной) практики.</u>

Срок практической подготовки (учебной практики):
с «____»_____20____г.

по «____»_____20____г.

Ректор _____ О.С. Зыбина
(подпись)

М.П.

Приложение № 7

Рабочий график (план) прохождения учебной (ознакомительной) практики

Студента _____ курса направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль – судебная деятельность

ФИО обучающегося _____
Место учебной (ознакомительной) практики: _____
Руководитель учебной (ознакомительной) практики от предприятия: _____
Время учебной (ознакомительной) практики: с _____ по _____

Сроки выполнения	Разделы (этапы) практики	Перечень планируемых результатов	Подпись руководителя практической подготовки (учебной практики)
	Подготовительный	Ознакомление практикантов с целью, задачами и планом практической учебной (ознакомительной) практики, с требованиями к отчетной документации	
	Подготовительный	Выдача индивидуального задания для прохождения учебной (ознакомительной) практики, формирование целей практики	
	Основной	Заполнение дневника практики, работа над индивидуальным заданием	
	Завершающий	Оформление отчета о прохождении практики	
	Завершающий	Защита отчета о прохождении практики	

С рабочим графиком (планом) ознакомлен(а)
Подпись обучающегося _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю
Руководитель учебной (ознакомительной) практики
от образовательной организации /_____/_____/
ФИО подпись

Согласовано
Руководитель учебной (ознакомительной) практики
от профильной организации /_____/_____/
ФИО подпись

Приложение № 8

Лист инструктажей практиканта

Вид инструктажа	Руководитель учебной (ознакомительной) практики от профильной организации (подпись, ФИО)	Практикант (подпись, ФИО)
Инструктаж по технике безопасности проведен «___»_____20__ г.		
Инструктаж по пожарной безопасности проведен «___»_____20__ г.		
С требованиями охраны труда ознакомлен «___»_____20__г.		
С правилами ВТР ознакомлен «___»_____20__ г.		

Приложение № 9

	Автономная некоммерческая организация высшего образования **«Санкт-Петербургская юридическая академия»**

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой
_____ _____
подпись ФИО
протокол заседания кафедры № ___ от «__»_____ 20___г.

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

_____
(ФИО руководителя учебной (ознакомительной) практики от образовательной организации)

1. Направление подготовки, профиль
40.03.01 Юриспруденция, судебная деятельность
2. Кафедра, курс, группа
Кафедра гражданского процесса, __ курс, ____ группа
3. Период учебной (ознакомительной) практики по приказу с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
4. Наименование учебной практики: Ознакомительная
5. Число обучающихся, направленных на практику по приказу _____
6. Индивидуальные места прохождения учебной (ознакомительной) практики

№ п/п	Место прохождения учебной (ознакомительной) практики	ФИО и должность руководителя учебной (ознакомительной) практики от профильной организации

7. Итоги проведения учебной (ознакомительной) практики

№ п/п	Вид работ	Время выполнения	Отметка о выполнении
		кол-во дней	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
	ИТОГО		

8. Заключение руководителя учебной (ознакомительной) практики от образовательной организации

_____/_____/

Подпись ФИО

«___» _____ 20____ г.

Лист учета изменений

Нижний колонтитул рабочей программы учебной (ознакомительной) практики содержит указания на номер и дату версии документа (Например, Версия 1.0 от 03.2021 г.).

Актуализация рабочей программы учебной (ознакомительной) практики материалов осуществляется путем замены всей страницы. Соответственно изменяется номер и дата версии соответствующей страницы.

Информация о внесении изменений (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последней версии характеризует современность всего документа.

Выпуск новой редакции документа взамен предыдущей осуществляется при накоплении изменений более 20 % от объема общего содержания документа.

Таблица учета изменений

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя
10-11, 18	03.2021	Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 26.11.2020 г. №1456	08.2021	Е.С. Попова
		Протокол заседания Ученого совета Академии от 26.08.2021 № 7		
		Протокол заседания кафедры гражданского процесса от 26.08.2021 № 1		
9, 22-26	08.2021	Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 27.02.2023 г. № 208	08.2023	Е.С. Попова
		Протокол заседания кафедры гражданского процесса от 29.08.2023 № 1		