



П Р И К А З

25.08.2026

№ 84 - о/д

Санкт-Петербург

о режиме занятий и правилах внутреннего распорядка обучающихся

В целях качественной организации образовательного процесса и реализации образовательных программ подготовки обучающихся в академии в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, федеральных государственных требований по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также соблюдения прав участников образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 1 сентября 2026 года «Режим занятий обучающихся» (Приложение № 1).
2. Ввести в действие с 1 сентября 2026 года «Правила внутреннего распорядка обучающихся» (Приложение № 2).
3. Объявить приказ всем заинтересованным лицам.
4. Контроль за выполнением приказа возлагаю на проректора по учебной и научной работе
Д.Ю. Гришина

Ректор

О.С. Зыбина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 021D95B90005B45F874CCA0C4F113932CC
Владелец: Зыбина Ольга Станиславовна, АНО ВО СЮА, РЕКТОР

Действителен: с 06.03.2026 по 06.06.2027

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и научной работе
доцент

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Д.Ю. Гришин

РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Режим занятий обучающихся разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)", Уставом АНО ВО «Санкт-Петербургская юридическая академия» и регламентирует режим занятий обучающихся в АНО ВО «Санкт-Петербургская юридическая академия» (далее - Академия), Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия».

1.2. Настоящий документ обязателен для исполнения всеми обучающимися, профессорско-преподавательским составом и научно-педагогическими работниками, участвующими и обеспечивающими реализацию образовательного процесса в Академии. Режим занятий, самостоятельной работы и отдыха обучающихся определяются настоящим документом, учебными планами направлений подготовки, специальностей, реализуемых в Академии, расписаниями занятий и промежуточной аттестации и обеспечивают надлежащее качество обучения.

2. Режим занятий обучающихся по образовательным программам высшего образования

2.1. Образовательный процесс по образовательным программам высшего образования организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам); периодам обучения в рамках курсов (семестрам) или периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе. Выделение периодов обучения в рамках курсов, а так же периодов освоения модулей осуществляется по решению Академии и утверждается учебными планами реализуемых образовательных программ.

2.2. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. По очно-заочной и заочной формам обучения срок начала учебного года устанавливается Академией. Академия может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

2.3. Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 300 календарных дней – не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней – не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;
- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 100 календарных дней – не более 14 календарных дней.

2.4. По заявлению обучающегося, ему предоставляются каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации, если таковые предусмотрены календарным учебным графиком. Срок получения высшего образования по образовательной программе высшего

образования включает в себя период каникул, следующий за прохождением государственной итоговой аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

2.5. Академия до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2.6. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практическая подготовка (практика) – в форме контактной работы и в иных формах, определяемых Академией.

2.7. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
- иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую Академией самостоятельно;
- иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую Академией самостоятельно, в том числе при проведении практик, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.8. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут (2 академических часа). При этом предусматриваются перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

2.9. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении образовательной программы устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по конкретному направлению подготовки, специальности, федеральными государственными требованиями по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3. Расписание начала и окончания учебных занятий

3.1. Учебные занятия в Академии начинаются в 10 часов 00 минут.

3.2. В Академии устанавливается следующее расписание звонков на учебные занятия:

- по программам бакалавриата, специалитета:

Форма обучения	Занятия	Академические часы	Время проведения занятий
очная	1 пара	1-2	10.00 – 11.30
	2 пара	3-4	11.40 - 13.10
	3 пара	5-6	13.50 - 15.20
	4 пара	7-8	15.30 - 17.00
очно-заочная	1 пара	1-2	17.10 - 18.40
	2 пара	3-4	18.50 – 20.20
	3 пара	5-6	20.30 – 22.00

Форма обучения	Занятия	Академические часы	Время проведения занятий
заочная	1 пара	1-2	10.00 – 11.30
	2 пара	3-4	11.40 - 13.10
	3 пара	5-6	13.50 - 15.20
	4 пара	7-8	15.30 - 17.00
	5 пара	9-10	17.10 - 18.40
	6 пара	11-12	18.50 – 20.20
	7 пара	13-14	20.30 – 22.00

- по программам магистратуры:

Форма обучения	Занятия	Академические часы	Время проведения занятий
очная	1 пара	1-2	17.10 - 18.40
	2 пара	3-4	18.50 – 20.20
	3 пара	5-6	20.30 – 22.00
заочная	1 пара	1-2	13.50 - 15.20
	2 пара	3-4	15.30 - 17.00
	3 пара	5-6	17.10 - 18.40
	4 пара	7-8	18.50 – 20.20
	5 пара	9-10	20.30 – 22.00

- по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

Форма обучения	Занятия	Академические часы	Время проведения занятий
очная	1 пара	1-2	17.10 - 18.40
	2 пара	3-4	18.50 – 20.20
	3 пара	5-6	20.30 – 22.00

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия» (далее - Академия), разработаны на основе и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства образования и науки РФ от 15.03.2016 г. №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии (далее - Устав) в целях регулирования отношений, возникающих между администрацией Академии и обучающимися.

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся Академии - локальный нормативный акт, устанавливающий общие условия и порядок организации образовательного процесса, права и обязанности, требования к поведению обучающихся в здании Академии, сооружениях, помещениях, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих Академии, а также при нахождении обучающихся вне территории Академии при выполнении своих учебных обязанностей, при проведении обязательных мероприятий, организуемых академией.

1.3. Дисциплина - обязательное для всех обучающихся состояние, характеризующееся соблюдением правил поведения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Академии, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами Академии.

1.4. Правила внутреннего распорядка обучающихся Академии, а также все изменения и дополнения к ним принимаются на заседании Ученого совета Академии и вводятся в действие приказом ректора, действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений, дополнений или принятия новых Правил).

1.5. Правила доводятся до всех обучающихся, а также размещаются на информационных стендах учебного корпуса и на официальном сайте Академии.

1.6. Правила должны способствовать воспитанию у обучающихся сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени.

1.7. Учебная дисциплина обеспечивается созданием необходимых организационных и экономических условий для нормальной учебы и научной деятельности, творческим отношением к обучению, методами убеждения, воспитания, а также поощрения за добросовестное отношение к учебе. К нарушителям учебной дисциплины применяются меры дисциплинарного и общественного воздействия.

2. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК АКАДЕМИИ

2.1. Организация образовательного процесса в Академии регламентируется Уставом, основной образовательной программой направления подготовки и расписанием учебных занятий.

2.2. В расписании содержится информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, лекционных потоков и учебных групп, с указанием Ф.И.О. преподавателей, проводящих занятия.

2.3. Продолжительность академического часа определяется в 45 минут. Одно учебное занятие продолжается два академических часа.

2.4. Учебные занятия в Академии проводятся в виде занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, консультаций, практических занятий, лабораторных, контрольных,

самостоятельных работ, научно-исследовательской работы обучающихся, практик, курсового проектирования (курсовой работы), практической подготовки, подготовки выпускной квалификационной работы. Академия может устанавливать другие виды учебных занятий.

2.5. В целях освоения необходимого материала учебные занятия проводятся в условиях, созданных Академией и достаточных для этого.

2.6. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Во время занятий обучающимся рекомендуется отключить или перевести в режим «без звука» сотовые телефоны.

2.7. Запрещается присутствие на занятиях посторонних лиц без разрешения администрации Академии.

2.8. Вход в аудиторию после начала занятий и выход из аудитории во время занятий допускается только с разрешения преподавателя.

2.9. Для проведения занятий в аудиториях, лабораториях, учебных кабинетах обучающиеся распределяются по учебным группам, учебным потокам.

2.10. В каждой учебной группе назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся. Староста группы подчиняется декану факультета и его заместителям или начальнику отдела аспирантуры, доводит до сведения группы их распоряжения и указания.

2.11. Функции старосты:

- персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий;
- периодическое представление руководителю отделения факультета или начальнику отдела аспирантуры сведений о систематической неявке или опоздании обучающихся на занятия;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на учебных занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- извещение обучающихся о текущих изменениях, вносимых в расписание занятий.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся группы.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Обучающиеся Академии имеют право:

3.1.1. Получать образование по избранному направлению подготовки, специальности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре путем освоения соответствующей образовательной программы высшего образования, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в том числе по индивидуальным планам обучения.

3.1.2. Участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между обучающимся и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве.

3.1.3. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Академии, свободно выражать собственные мнения и убеждения, в том числе через общественные организации и органы управления академией.

3.1.4. Принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, научно-практических конференциях, представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях Академии.

3.1.5. Выбирать факультативные (необязательные) для данного направления подготовки и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующими кафедрами, посещать дополнительно любые виды учебных занятий, проводимых в Академии.

3.1.6. Бесплатно пользоваться библиотечными фондами, услугами учебных, научных,

лечебных и других подразделений Академии в порядке, установленном Уставом Академии.

3.1.7. В свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм.

3.1.8. Развивать свои творческие способности и интересы, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

3.1.9. Принимать участие в организации и проведении социальных проектов, культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и других воспитательных мероприятий.

3.1.10. Создавать общественные молодежные организации, объединения, не запрещенные законодательством Российской Федерации, принимать участие в их работе.

3.1.11. Пользоваться различными формами материального и морального поощрения за особые успехи в учебе, научно-исследовательской и общественной работе.

3.1.12. На каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

3.1.13. На изменение формы обучения без изменения основной образовательной программы (очная, очно-заочная, заочная при наличии).

3.1.14. Обучаться по индивидуальному учебному плану.

3.1.15. На предоставление академического отпуска в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам и отпуск по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

3.1.16. На отчисление по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение или в связи с ухудшением состояния здоровья и по болезни.

3.1.17. На восстановление в Академии после отчисления из нее.

3.1.18. Обжаловать приказы и распоряжения ректора Академии в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.1.19. Получать дополнительные платные услуги.

3.1.20. На отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (последняя редакция).

3.1.21. Обращаться по личным вопросам к руководству Академии. Для обучающихся устанавливаются дни и часы приема по личным вопросам ректором и проректорами Академии.

3.2. Обучающиеся Академии обязаны:

3.2.1. Выполнять настоящие Правила внутреннего распорядка и другие локальные нормативные акты Академии.

3.2.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, выданные педагогическими работниками в рамках основной образовательной программы.

3.2.3. Ознакомиться с работой Электронной библиотечной системы (ЭБС), зарегистрироваться в ней, при необходимости получить карточку и подтвердить её получение личной подписью в журнале регистрации.

3.2.4. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

3.2.5. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Академии, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

3.2.6. Бережно относиться к имуществу Академии.

3.2.7. Не допускать употребления, хранения и распространения алкогольных напитков, наркотических и других токсических веществ, влияющих на состояние здоровья. Курение табака на территории и в помещениях Академии запрещено.

3.2.8. Выполнять следующие требования запрещающие:

- громко разговаривать, шуметь во время занятий и на перерывах;
- находиться в учебных аудиториях в верхней одежде и головных уборах;
- пользоваться средствами мобильной связи и другими электронными гаджетами во время занятий, промежуточной и итоговой аттестации;
- нарушать правила пропускного режима и пожарной безопасности;
- играть в азартные игры, употреблять ненормативную лексику;
- иметь при себе огнестрельное и холодное оружие, легковоспламеняющиеся и взрывчатые вещества;
- создавать беспорядок;
- наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию;
- использовать выделенные для осуществления учебного процесса оборудование и материалы в личных целях;
- принимать пищу вне отведенных для этих целей мест;
- находиться в зданиях во внеурочное время без специального разрешения администрации;
- выносить без разрешения администрации различное оборудование и предметы из аудиторий, читального зала и других помещений Академии.

3.2.9. Выполнять требования безопасности при проведении всех видов занятий и практических работ, правила пожарной и электробезопасности, производственной санитарии и личной гигиены.

3.2.10. Немедленно сообщать в администрацию (деканат) о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Академии (авария, стихийное бедствие и т.п.), уметь пользоваться при необходимости средствами индивидуальной и коллективной защиты.

3.2.11. При неявке на занятия по уважительной причине обучающийся обязан при первой возможности поставить об этом в известность работника деканата. В первый день явки в Академию представить объяснение о причинах пропуска занятий (справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения и т.п.).

3.2.12. Быть дисциплинированными и опрятными как в учебном заведении, так и в общественных местах, вести себя достойно, не пользоваться ненормативной лексикой, проявлять уважение к другим обучающимся и работникам Академии.

3.2.13. Представлять письменные объяснения по требованию администрации Академии.

3.2.14. Своевременно и полностью вносить плату за обучение в соответствии с заключенным договором.

3.2.15. Не допускать действий и высказываний, содержащих мотивы расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного, экстремистского характера.

3.2.16. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Академии собственными действиями (бездействием).

3.2.17. Стремиться к повышению уровня культуры поведения в обществе, совершенствоваться нравственно и физически, способствовать развитию и росту престижа Академии.

3.2.18. Уважать и поддерживать традиции Академии.

4. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ И СНЯТИЯ С ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

4.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся применяются за неисполнение или нарушение устава Академии, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Академии.

4.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

4.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.5. До применения меры дисциплинарного взыскания необходимо затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 4.4. настоящего Порядка, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета, но не более семи учебных дней со дня представления ректору Академии мотивированного мнения Студенческого совета в письменной форме.

4.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание в Академии обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Академии, а также нормальное её функционирование. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.8. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора Академии, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося указанного в п. 4.4 настоящего Порядка. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.12. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Ректор, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Студенческого совета.

5. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

5.1. Для обучающихся в Академии за хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе, общественно-полезном труде и общественной жизни Академии устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой;
- награждение ценным подарком;
- другие виды поощрений.

5.2 Поощрения обучающимся объявляются приказом ректора Академии по представлению декана факультета (его заместителей) или начальника отдела магистратуры, согласованному с первым проректором, с учетом мнения Студенческого совета и доводятся до сведения обучающихся группы. Выписки из приказа о поощрении хранятся в личном деле обучающегося.