



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



О.С. Зыбина

«28» августа 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся,
предоставления им академического отпуска

Рассмотрено и одобрено:

Решение ученого совета Санкт-Петербургской юридической академии от <u>28.08.2025</u> , протокол № <u>7</u> Ученый секретарь УС <u>Майборода В.С.</u>
--

г. Санкт-Петербург
2025 год

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, предоставления им академического отпуска в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия» (далее – Положение) разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов — Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказа Минобрнауки России от 04.04.2025 N 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказа Минобрнауки России от 27.03.2025 N 284 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;

- Приказа Минобрнауки России от 12.07.2021 N 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Устава Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия» (далее – Академия);

- локальных нормативных актов Академии.

1.2. Обучающимся является физическое лицо, осваивающее образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата, специалитета, магистратуры, программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Основные понятия:

1.3.1. Перевод обучающегося - изменение обучающимся направления подготовки (специальности), научной специальности, формы обучения, связанное с перемещением из одной образовательной организации в другую или изменением обучающимся направления подготовки (специальности), научной специальности или формы обучения внутри Академии.

1.3.2. Отчисление обучающегося – прекращение образовательных отношений между обучающимся и Академией.

1.3.3. Восстановление обучающегося - возобновление обучения лица, ранее обучавшегося в Академии по основной образовательной программе высшего образования и отчисленного до ее завершения.

1.3.4. Академический отпуск – отпуск, предоставляемый обучающемуся Академии в связи с временной невозможностью освоения им образовательной программы высшего образования, в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы, по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

2. Основания и порядок перевода обучающихся.

2.1. Основаниями перевода обучающихся являются:

- перевод обучающегося из организации высшего образования Российской Федерации для продолжения образования в Академии, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности, научной специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой;
- перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри Академии;
- перевод обучающегося внутри Академии с одной формы обучения на другую (в том числе из одной учебной группы в другую);
- перевод обучающегося из Академии в другую образовательную организацию высшего образования Российской Федерации.

2.2. Порядок перевода обучающихся:

2.2.1. Перевод обучающегося из образовательной организации высшего образования Российской Федерации для продолжения образования в Академии, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки или специальности или научной специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Условием рассмотрения перевода обучающегося является наличие мест в Академии для его последующего обучения по определенной основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки или специальности или научной специальности. К заявлению прилагается справка о периоде обучения и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

Определяющим условием перевода обучающегося в Академию из другой образовательной организации высшего образования является решение аттестационной комиссии о возможности продолжения обучения (с учетом мнения факультета), укомплектованность учебной группы и наличие условий для успешного обучения.

Аттестационная комиссия совместно с деканом факультета не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимся дисциплин (модулей), практики, научно-исследовательской работы, дополнительных образовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, или указывает причину отказа.

При принятии Академией решения о зачислении обучающегося для предоставления в организацию высшего образования, откуда он переводится, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором Академии и заверяется печатью Академии. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Лицо, отчисленное в связи с переводом в Академию, не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом представляет в Академию заверенную выписку из этого приказа и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с

предъявлением оригинала для заверения копии Академией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

При не соблюдении сроков предоставления документов, необходимых для перевода, Академия вправе отказать лицу, отчисленному в связи с переводом, в зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления документов на основании протокола заседания аттестационной комиссии, заключенного Договора об образовании и произведенной оплаты за обучение Академия издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В Академии формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или заверенная копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка. Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы Академии с проставлением оценок (зачетов).

Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее 30 дней со дня издания исходящей организацией распорядительного акта об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в Академию на обучение по очной форме.

2.2.2. Перевод обучающегося с одной основной образовательной программы на другую внутри Академии осуществляется по завершении второго курса обучения по программам бакалавриата, второго и (или) третьего курса обучения по программам специалитета

Перевод обучающегося с одной основной образовательной программы на другую внутри Академии осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя ректора с обязательным указанием причины перевода и визой согласия декана факультета с ходатайством по существу заявления.

Решению вопроса о переводе обучающегося предшествует аттестационная комиссия, имеющая целью установить уровень его готовности к освоению соответствующей программы обучения в установленные сроки. Аттестация обучающегося может проводиться путем анализа выписки из учебной карточки или зачетной книжки, изучения документов об образовании, представленных обучающимся, собеседования.

Перевод обучающегося Академии с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри Академии оформляется приказом ректора на основании протокола заседания аттестационной комиссии. Ранее действующий заключенный с обучающимся договор об образовании пересматривается в части, касающейся изменения условий обучения и денежных взаиморасчетов. С учетом этого заключается дополнительное соглашение к заключенному договору и производится оплата за обучение.

2.2.3. Перевод обучающегося внутри Академии с одной формы обучения на другую (в том числе из одной учебной группы в другую) осуществляется в индивидуальном порядке по личному заявлению обучающегося на имя ректора с обязательным указанием причины

перевода и визой согласия декана факультета с ходатайством по существу заявления.

Аттестационная комиссия совместно с деканом факультета в двухнедельный срок рассматривает заявление о переводе и определяет наличие условий для успешного продолжения обучения, укомплектованность учебной группы, сроки и условия перевода обучающегося.

Перевод обучающегося оформляется приказом Ректора на основании протокола заседания аттестационной комиссии. Ранее действующий заключенный с обучающимся договор пересматривается в части, касающейся изменения условий обучения и денежных взаиморасчетов. С учетом этого заключается дополнительное соглашение к заключенному договору и производится оплата за обучение.

2.2.4. Перевод обучающегося из Академии в другую образовательную организацию высшего образования Российской Федерации осуществляется по личному заявлению обучающегося.

Обучающийся подает в Академию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче справки о периоде обучения в связи с переводом в другую образовательную организацию Академия выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации, для предъявления в другую образовательную организацию.

При положительном решении вопроса о переводе принимающая образовательная организация выдает обучающемуся справку о переводе, заверенную руководителем или исполняющим его обязанности и печатью образовательной организации. Обучающийся представляет указанную справку в Академию с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию. К заявлению должен быть приложен внутренний документ Академии – лист взаиморасчетов, фиксирующий факт отсутствия материальных и иных претензий Академии к обучающемуся.

Академия в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении со всеми приложениями издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

Обучающемуся, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Академией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Академию (при наличии в личном деле обучающегося указанного документа). Документы выдаются лично обучающемуся (в случае, если обучающийся не достиг 18 лет, - его законному представителю) или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Академией, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка.

2.2.5. К лицам, проходившим обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств относятся:

а) граждане Российской Федерации;

б) лица, признанные гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой

Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта Запорожской области» и статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области»;

в) лица, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации.

Академия в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого лица отдельных категорий, принимаемые на обучение в порядке перевода, будут допущены к обучению.

Заполнение вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств Академии, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется Академией в порядке очередности подачи заявлений лицами отдельных категорий о приеме в порядке перевода.

Перевод осуществляется при представлении лицами отдельных категорий документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации.

Иные документы, необходимые для осуществления перевода, определяются Академией и должны быть представлены до окончания обучения.

Перевод лиц отдельных категорий осуществляется без проведения конкурса. При переводе лиц отдельных категорий, имеющих образование, полученное на Украине, а также в Донецкой Народной Республике и Луганской Народной Республике до дня их принятия в Российскую Федерацию, не требуется представление свидетельства о признании образования.

3. Основания и порядок отчисления обучающихся.

3.1. Под отчислением обучающегося следует понимать прекращение образовательных отношений между обучающимся и Академией:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. Досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Академии в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию;

3) по инициативе Академии в одностороннем порядке в случае просрочки обучающимся или его законным представителем оплаты стоимости образовательных услуг в рамках заключенного договора об оказании платных образовательных услуг, в случае, если надлежащее исполнение Академией обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, в других

случаях, связанных с нарушением обучающимся условий договора, Правил внутреннего распорядка, других локальных актов Академии;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Академии, в том числе в случае ликвидации Академии.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений являются:

3.2.1. Заявление обучающегося или его законного представителя (если отчисление происходит по их инициативе в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.1.2. настоящего Положения) и приказ ректора Академии об отчислении обучающегося из Академии;

3.2.2. Уведомление обучающемуся (если отчисление происходит по инициативе Академии в соответствии с подпунктами 2 и 3 пункта 3.1.2. настоящего Положения) с указанием причины досрочного отчисления и приказ Ректора Академии об отчислении обучающегося из Академии;

3.3. В случае, если надлежащее исполнение Академией обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося (утрата связи обучающегося с Академией), вопрос об отчислении обучающегося может быть рассмотрен на Ученом совете Академии.

3.4. При применении отчисления обучающегося как меры дисциплинарного взыскания Академия должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка обучающегося, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета Академии, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Академии (при наличии).

До применения меры дисциплинарного взыскания Академия должна письменно уведомить обучающегося и (или) посредством электронной информационной образовательной среды Академии о необходимости представить письменное объяснение лично под подпись и (или) посредством электронной информационной образовательной среды Академии.

Обучающийся предоставляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трех учебных дней со дня получения соответствующего уведомления, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося от предоставления объяснения.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося (периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком), а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета Академии, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Академии (при наличии), мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

Днем обнаружения проступка является день, когда ректору Академии или исполняющему обязанности ректора Академии стало известно о его совершении. В случае поступления в Академию информации о совершении обучающимся проступка от третьих лиц днем его обнаружения считается день регистрации обращения в Академию.

3.5. Допускается отчисление несовершеннолетнего обучающегося по образовательным программам высшего образования, достигшего возраста пятнадцати лет, из Академии как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Академии оказывает отрицательное влияние на

других обучающихся, нарушает их права и права работников Академии, а также нормальное функционирование Академии.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося по образовательным программам высшего образования как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося по образовательным программам высшего образования, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения Студенческого совета Академии, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Академии (при наличии).

Решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.6. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора Академии либо исполняющего обязанности ректора Академии, либо иного должностного лица, уполномоченного ректором Академии или исполняющим обязанности ректора Академии на основании распорядительного акта.

Указанный приказ доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Академии.

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под подпись оформляется соответствующим актом Академии.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Академии и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Академия в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает ему справку о периоде обучения по установленной форме, заключенный договор об оказании платных образовательных услуг с обучающимся или родителями (законными представителями) расторгается на основании распорядительного акта Академии (приказа) об отчислении обучающегося из Академии.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии прекращаются с даты его отчисления из Академии.

3.8. Учитывая финансовые обязательства Академии и обучающегося, предусмотренные договором об образовании, Академия оставляет за собой право осуществления выдачи необходимых документов обучающемуся только после ликвидации последним всех имеющихся материальных и финансовых задолженностей перед Академией.

4. Основания и порядок восстановления обучающихся.

4.1. Обучающиеся, отчисленные из Академии по своей инициативе или по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Академии, до завершения освоения основной образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в

Академии в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Обучающиеся, отчисленные по инициативе Академии, могут быть восстановлены по ходатайству декана факультета (его заместителя) на основании решения Ученого совета Академии:

4.2.1. Обучающийся, отчисленный в связи с нарушением условий оплаты по договору об образовании (неуплатой), может быть восстановлен на начало неоплаченного курса (семестра) при наличии вакантных мест.

4.2.2. Обучающийся, отчисленный в связи с применением к нему отчисления как меры дисциплинарного взыскания может быть восстановлен не ранее, чем в следующем учебном году при наличии вакантных мест.

4.2.3. Обучающийся, отчисленный в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, может быть восстановлен, как правило, в текущем учебном году с понижением курса либо в течение пяти лет при наличии вакантных мест.

4.3. Обучающийся подает заявление о восстановлении в приемной комиссии Академии. К заявлению прилагается справка о периоде обучения или выписка из учебной карточки и копия документа, удостоверяющего личность обучающегося.

4.4. Аттестационная комиссия совместно с деканом факультета в течение 14 календарных дней рассматривает заявление о восстановлении с прилагаемыми документами; определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимся дисциплин (модулей), практики, научно-исследовательской работы, дополнительных образовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность; определяет период, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению, наличие условий для успешного продолжения обучения, укомплектованность учебной группы.

4.5. Восстановление обучающегося оформляется приказом ректора на основании личного заявления, представленных документов, протокола заседания аттестационной комиссии, заключенного договора и произведенной оплаты за обучение.

В случае восстановления обучающегося, отчисленного ранее по инициативе Академии, дополнительно к указанным документам прилагается представление декана факультета, документ о принятии решения о восстановлении обучающегося Ученым советом Академии и другие необходимые документы.

4.6. Все документы хранятся в личном деле обучающегося.

4.7. Письменное заявление обучающегося о восстановлении, отчисленного по инициативе Академии, рассматривается Ученым советом Академии не более одного раза в учебный год с уведомлением обучающегося о принятом решении.

В случае повторного обращения с заявлением о восстановлении Обучающегося, отчисленного по инициативе Академии и которому ранее уже было отказано в восстановлении, ректор Академии вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с Обучающимся по данному вопросу. О данном решении уведомляется Обучающийся, направивший обращение.

5. Предоставление обучающимся академического отпуска.

5.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся по образовательным программам высшего образования в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы в Академии в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в

том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

5.2. Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

5.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя ректора Академии (далее - заявление), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии). К заявлению должен быть приложен внутренний документ Академии – лист взаиморасчетов, фиксирующий факт отсутствия материальных и иных претензий Академии к обучающемуся.

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и иные вышеуказанные документы, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

5.4. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается ректором Академии либо лицом, исполняющим обязанности ректора Академии, либо иным должностным лицом, уполномоченным ректором Академии или исполняющим обязанности ректора Академии.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой Академией комиссией (далее - Комиссия).

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются Академией самостоятельно.

5.5. Академия в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

5.6. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом ректора Академии либо лица, исполняющим обязанности ректора Академии, либо иным должностным лицом, уполномоченным ректором Академии или исполняющим обязанности ректора Академии не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 5.4. или 5.5. настоящего Положения.

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего распорядительного акта Академии (приказа ректора Академии), в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Академии, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

5.8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа ректора Академии либо лица, исполняющего обязанности ректора Академии, либо иного должностного лица, уполномоченного ректором Академии или исполняющим обязанности ректора Академии.

В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 5.1. или 5.6. настоящего Положения.

5.9. Если основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска являлось медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), академический отпуск может завершиться после предоставления обучающимся медицинского заключения соответствующей организации.

5.10. Если продолжительность академического отпуска обучающегося имела длительный срок и обучающийся уже не может приступить к учебным занятиям вместе с учебной группой, в которой он обучался, декан факультета принимает решение о прикреплении обучающегося к другой учебной группе.

Комиссия определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае выхода обучающегося из академического отпуска будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимся дисциплин (модулей), практики, научно-исследовательской работы, дополнительных образовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

С обучающимся заключается дополнительное соглашение к договору, где определяются новые условия обучения и новые сроки оплаты обучения.

5.11. Порядок предоставления академического отпуска иностранным гражданам осуществляется по аналогии с положениями данного раздела настоящего Положения.