



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



О.С. Зыбина

« 25 » _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости

Рассмотрено и одобрено

Решение ученого совета
Санкт-Петербургской юридической академии
от 25.08.2022, протокол № 8
Ученый секретарь УС
О.С. Хабанова

Согласовано:
Студенческий совет
Санкт-Петербургской юридической академии
протокол № 1 от 22.08.22

Санкт-Петербург
2022

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 2 из 4
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\Положения УМО	

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся всех форм обучения и уровней образования в соответствии с утвержденным в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия» (далее – Академия) расписанием учебных занятий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность;

- Уставом Академии, утвержденным Решением Собрания Учредителей от 16 мая 2016 (Протокол № 01);

- иными локальными нормативными актами Академии.

1.3. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план (индивидуальный учебный план), в том числе:

- приступить к занятиям с начала соответствующего периода обучения;

- посещать предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом) учебные занятия;

- выполнять в установленные сроки индивидуальные задания на практику, а также все виды работ, предусмотренные рабочей программой практики;

- своевременно сообщать в деканат факультета, о невозможности присутствовать на учебных занятиях, промежуточной аттестации, представлять документы (или) иные материалы, подтверждающие причину отсутствия.

1.4. Текущий контроль успеваемости (далее – текущий контроль) является обязательной частью внутренней системы оценки качества освоения обучающимися образовательных программ.

1.5. Основными задачами текущего контроля являются:

- определение уровня приобретённых обучающимися в процессе освоения дисциплин знаний, умений и навыков, а также уровня сформированности компетенций, установленных ФГОС ВО;

- стимулирование систематической работы обучающихся в течение периода обучения (семестра), развитие творческого мышления, умения систематизировать полученные знания и способность применять их в ходе решения практических задач;

- укрепление дисциплины и личной ответственности обучающихся за результаты обучения;

- своевременное выявление факторов, препятствующих достижению обучающимися планируемых результатов освоения соответствующей образовательной программы.

1.6. Результаты текущего контроля используются Академией как информационная основа об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся, о качестве и результативности образовательной деятельности с целью принятия управленческих решений по обновлению и (или) совершенствованию методов обучения, образовательных технологий.

1.7. Для проведения текущего контроля разрабатываются оценочные материалы, включающие контрольные вопросы и задания, тестовые задания и иные материалы,

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 3 из 4
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\Положения УМО	

позволяющие оценить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыт деятельности по учебной дисциплине, практике.

1.8. Ответственность за организацию текущего контроля несут деканы факультетов, заведующие кафедрами.

1.9. Ответственность за проведение текущего контроля по конкретным дисциплинам, практикам несут преподаватели, которые в соответствии с индивидуальной (преподавательской) нагрузкой ведут занятия лекционного и семинарского типов по данным дисциплинам (или) осуществляют руководство практикой.

1.8. Требования Положения являются обязательными для всех педагогических работников Академии, участвующих в организации и проведении текущего контроля успеваемости, и для обучающихся всех форм обучения.

2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости

2.1. Содержание, процедуры проведения текущего контроля, средства и технологии оценки, критерии, показатели и шкалы их оценивания определяются утвержденной рабочей программой дисциплины, рабочей программой практики.

2.2. Текущий контроль проводится:

- для проверки усвоения обучающимися отдельных тем (разделов) дисциплины;
- для проверки хода выполнения курсовой работы;
- для проверки выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов, эссе и т.д.;
- для проверки выполнения индивидуальных заданий на практику;
- для оценки участия обучающихся в деловых и ролевых играх, решения практических, разноуровневых, контрольных и ситуационных задач и иных видах учебной работы.

2.3. Текущий контроль по всем изучаемым в соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом) дисциплинам осуществляется систематически в течение всего периода обучения (семестра) с периодичностью, установленной проводящим его преподавателем. Текущий контроль по практике осуществляется преподавателем - руководителем практики от Академии в ходе проверки индивидуальных заданий, выполненных обучающимися в период прохождения практики.

2.4. Текущий контроль осуществляется:

- непосредственно во время контактной работы, в ходе аудиторных занятий, проводимых в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий, при непосредственном участии преподавателя;
- вне графика расписания учебных занятий, в часы самостоятельной работы обучающихся без присутствия преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем;
- с использованием инструментов электронной информационной образовательной среды, как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы обучающихся.

2.5. Текущий контроль осуществляется в форме контрольных мероприятий, которые включают:

- собеседование по теоретическому материалу;
- опрос (письменный или устный);
- тестирование;
- контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, кейсы, формирование портфолио, курсовые работы и т.п.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 4 из 4
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\Положения УМО	

2.6. Перечень контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине (модулю), практике, используемая система оценивания определяются рабочей программой дисциплины, практики. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся порядок проведения текущего контроля в течение семестра.

2.7. Обучающиеся обязаны выполнить все контрольные мероприятия текущего контроля. Контрольное мероприятие считается выполненным, если обучающийся получил оценку не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному контрольному мероприятию. Результаты текущего контроля не вносятся в зачетную книжку обучающегося, но учитываются при формировании оценки по дисциплине, практике при промежуточной аттестации.

2.8. Преподаватель должен информировать обучающихся о результатах выполнения контрольного мероприятия не позднее пяти рабочих дней после его проведения. Для информирования могут быть использованы различные каналы коммуникации, в том числе электронные.

2.9. Обучающиеся, имеющие задолженности по контрольным мероприятиям текущего контроля, по согласованию с преподавателем, выполняют контрольные мероприятия текущего контроля в период самостоятельной работы до начала промежуточной аттестации с последующей оценкой результатов преподавателем.

2.10. Результаты текущего контроля фиксируются в Журнале учета учебных занятий и успеваемости студентов в соответствии с рекомендациями, изложенными в Положении о журнале учета учебных занятий и успеваемости студентов.

3. Особенности проведения текущего контроля для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

3.2. При проведении текущего контроля для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- использование адаптированных контрольно-измерительных материалов, позволяющих оценить достижение результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой;
- возможность пользоваться техническими средствами необходимыми для выполнения заданий;
- присутствие в аудитории ассистентов (помощников) из числа работников Академии или привлеченных лиц, оказывающих необходимую техническую помощь с учетом состояния здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, помогающих занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем, перенести ответы в экзаменационные бланки;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и иные помещения, а также условий для пребывания в указанных помещениях.