Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор С.С. Зыбина

"7" сентября 2026 г.

П Л А Н
работы ВСОКО (внутренней системы оценки качества образования)
на 2026 - 2027 учебный год

№ п/п	Наименование разделов и содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные и исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1. Организационные мероприятия				
1.	Условия организации образовательного процесса, включая доступность образования, условия комфорта получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организация питания	сентябрь	Проректор по общим вопросам. Начальник учебно-методического отдела	
2.	Функционирование электронной информационно-образовательной среды, доступность информации о деятельности Академии	в течение учебного года	Проректор по учебной и научной работе заведующие кафедрами, деканат начальник учебно-методического отдела	
3.	Обеспечение учебной литературой, электронными образовательными ресурсами	сентябрь, январь	Заведующий библиотекой	
4.	Оценка качества учебной документации. (Учебные планы, рабочие программы, календарный график, ОМ и РПД).	апрель –май 2027 г.	Заведующие кафедрами, начальник учебно-методического отдела	
5.	Наличие и возможность формирования электронного портфолио обучающихся.	в течение учебного года	Деканат	
6.	Оценка уровня квалификации педагогических работников, их профессиональной компетентности, соответствия квалификационным требованиям.			

№ п/п	Наименование разделов и содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные и исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
6.1	Мониторинг качества преподавания заведующим кафедрой (педагогический контроль)	в течение учебного года	Заведующие кафедрой, Учебно-методический отдел	
6.2	Взаимопосещение занятий ППС	в течение учебного года	Заведующие кафедрой, Учебно-методический отдел	
6.3	Оценка выполнения наукометрических показателей	декабрь	Начальник отдела научной и инновационной деятельности	
7.	Оценка качества освоения обучающимися образовательной программы			
7.1	Контроль посещаемости занятий	в течение учебного года	Учебно-методический отдел	
7.2	Проведение независимой сессии (промежуточная аттестация с привлечением независимых наблюдателей из числа сотрудников УМО)	январь, июль	Начальник учебно-методического отдела	
7.3	Диагностическое тестирование студентов 2-4 курса	в течение учебного года	Начальник учебно-методического отдела, заведующие кафедрой, деканат	
7.4	Анализ отчетов ГЭК, оценка результатов ГИА (в т.ч. сохранность контингента, данные о количестве красных дипломов, анализ результатов)	июль	Деканат	
8.	Трудоустройство выпускников, соответствие полученной квалификации требованиям рынка труда.	в течение полугода после выпуска	Ответственный за трудоустройство, деканат	
9.	Проведение целевых проверок кафедр	декабрь, апрель	Начальник учебно-методического отдела	
10.	Проведение целевых проверок деканатов	декабрь, апрель	Начальник учебно-методического отдела	
11.	Проведение анкетирования обучающихся об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса.	февраль	Деканат	
12.	Проведение анкетирования работодателя об удовлетворенности качеством подготовки выпускников, соответствием их компетенций	февраль	Заведующие кафедрами	

№ п/п	Наименование разделов и содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные и исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	требованиям профессионального стандарта			
13.	Проведение анкетирования профессорско-преподавательского состава об удовлетворенности условиями, организацией и качеством образовательного процесса.	февраль	Заведующие кафедрами, ППС	
14.	Анкетирование обучающихся «Преподаватель глазами студента»	декабрь, июнь	Начальник учебно-методического отдела, деканат	
15.	Эффективность организации воспитательной работы, формирование личностных результатов обучающихся.	в течение года	Руководитель по воспитательной работе	
16.	Подготовка, заполнение и утверждение отчета о Самообследовании за 2026 год.	апрель	Все руководитель структурных подразделений	
17.	Подготовка динамического анализа показателей, заявленными в ВСОКО.	август	Руководитель структурных подразделений	

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
по учебной и научной работе Д.Ю. Гришин
«7» __сентября_____ 2026 г.



Начальник
учебно-методического отдела О.В. Савельева
«7» ___сентября___ 2026 г.

