

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом научном обществе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургской юридической академии», методическими рекомендациями Минобрнауки России от 22.11.2021 № МН-11/607-ГГ, другими нормативными актами и иными локальными нормативными актами.

1.2. Студенческое научное общество (далее – СНО) является добровольным, самоуправляемым, некоммерческим формированием, созданным по инициативе обучающихся автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургской юридической академии (далее – Академии), занимающихся научно-исследовательской, инновационной, научно-просветительской деятельностью.

1.2.1. Научно-исследовательская деятельность студентов – деятельность студентов, направленная на получение и применение новых знаний.

1.2.2. Инновационная деятельность студентов – деятельность студентов, направленная на реализацию инновационных проектов.

1.2.3. Научно-просветительская деятельность студентов – деятельность студентов, направленная на распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков, ценностных установок, компетенции в целях интеллектуального, творческого, и (или) профессионального развития обучающихся.

1.2.3. Студенческое конструкторское бюро (СКВ) — это общественное объединение студентов, активно участвующих в прикладных научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работах с целью развития практических навыков применения теоретических знаний.

2. Деятельность СНО основана на принципах самоуправления, открытости, взаимного уважения, культуры научного общения и направлена на профессиональное, социальное воспитание студентов.

3. В своей деятельности СНО руководствуется: Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, приказами ректора Академии, решениями Ученого совета Академии, другими локальными нормативными актами,

настоящим Положением.

4. СНО может иметь символику, штампы, бланки со своим наименованием.

5. Руководителем Академии определяется куратор СНО из числа сотрудников Академии.

6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Академии.

2. Основные цели и задачи СНО

2.1. Основными целями СНО является:

2.1.1. создание условий для развития научного потенциала и формирования исследовательских компетенций обучающихся Академии;

2.1.2. вовлечение обучающихся Академии в научно-исследовательскую, инновационную и (или) научно-просветительскую деятельность;

2.1.3. содействие организации процесса научно-исследовательской, инновационной и научно-просветительской деятельности обучающихся в Академии;

2.1.4. повышение качества подготовки по основным образовательным программам обучающихся.

2.2. Исходя из целей перед СНО сформированы следующие задачи:

2.2.1. реализация комплекса образовательно-просветительских, информационно-аналитических и иных мер, направленных на вовлечение обучающихся в актуальную научно-образовательную повестку Академии;

2.2.2. координация работы СКБ и иных объединений обучающихся, занимающихся научно-исследовательской, инновационной, научно-просветительской деятельностью;

2.2.3. создание условий для проведения обучающимися Академии собственных исследований;

2.2.4. развитие взаимодействия и сотрудничества со СНО других образовательных организаций высшего образования;

2.2.5. помощь обучающимся в подготовке и издании их научно-исследовательских и инновационных трудов;

2.2.6. издание собственных научных, методических и информационных материалов;

2.2.7. участие в процедурах отбора и рекомендации для поощрения обучающихся Академии, активно занимающихся научно-исследовательской, инновационной и научно-просветительской деятельностью, а также организацией подобной деятельности;

2.2.8. представление интересов обучающихся Академии по вопросам науки, образования и инноваций перед руководством Академии;

2.2.9. организация и проведение мероприятий в рамках своей компетенции.

2.3. Для осуществления целей и задач СНО руководство Академией оказывает содействие в:

2.3.1. распространении информации СНО о своей деятельности, в том числе на информационных ресурсах Академии в социальных сетях посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.3.2. осуществлении доступа председателя СНО Академии к выработке решений Академии, касающихся СНО;

2.3.3. самовыражении студентов по вопросам научного творчества Академии, вопросам деятельности СНО;

2.3.4. проведении СНО научных и научно-популярных мероприятий университетского, городского, всероссийского и международного уровней;

2.3.5. осуществление СНО иных полномочий, предусмотренных Положением о СНО.

3. Права и обязанности СНО

3.1. Для осуществления целей и задач СНО имеет право:

3.1.1. распространять информацию о своей деятельности, в том числе на информационных ресурсах СНО в социальных сетях посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.1.2. участвовать в выработке решений Академии, касающихся СНО;

3.1.3. выступать с инициативами по различным вопросам научного творчества Академии, вносить предложения по вопросам деятельности СНО;

3.1.4. проводить и принимать участие в проведении научных и научно-популярных мероприятиях университетского, городского, всероссийского и международного уровней;

3.1.5. осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

3.2. СНО обязано:

3.2.1. оказывать содействие органам управления Академии в работе по организации научно-исследовательской деятельности студентов;

3.2.2. координировать научно-организационную работу студенческих научных кружков;

3.2.3. поддерживать значимые научно-исследовательские и научно-просветительские инициативы студентов;

3.2.4. обеспечивать широкое участие студентов Академии в состязательных и массовых научных мероприятиях различного уровня;

3.2.5. участвовать в организации научно-представительских мероприятий Академии различного уровня;

3.2.6. осуществлять сотрудничество со СНО других образовательных

организаций;

3.2.7. оперативно информировать студентов о событиях научной жизни, освещать деятельность СНО Академии на сайте вуза;

3.2.8. осуществлять ежегодное планирование деятельности СНО (приложение 1) и составлять ежегодный отчет о своей деятельности.

3.3. Решения СНО принимаются простым большинством голосов и обязательны для исполнения всеми студенческими научными кружками Академии.

3.4. Заседания СНО проводятся не реже 1 раза в 3 месяца.

3.5. В ходе заседания СНО секретарь ведет протокол заседания (приложение 2).

4. Порядок формирования СНО

4.1. Формирование СНО в Академии основывается на следующих принципах:

4.1.1. принцип добровольного членства на уровне студенческих научных кружков;

4.1.2. принцип представительства в СНО академии – представители студенческих научных кружков, а также СКБ (при наличии) и иных объединений обучающихся, занимающихся научно-исследовательской, инновационной, научно-просветительской деятельностью.

4.2. Студенческие научные кружки формируются по принципу добровольного членства студентов.

4.3. СНО Академии формируется из представителей студенческих научных кружков и иных объединений обучающихся академии, занимающихся научно-исследовательской, инновационной, научно-просветительской деятельностью.

4.4. В состав СНО входят: председатель, заместитель председателя, члены, ответственный секретарь.

4.5. Состав СНО выбирается открытым голосованием на общем собрании представителей студенческих кружков из числа наиболее инициативных студентов Академии простым большинством голосов.

4.6. СНО академии на своем собрании избирает из своего состава председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря (приложение 2).

4.7. Работа в СНО осуществляется на добровольной основе и не может препятствовать выполнению обязанностей обучающегося.

4.8. Исключение из состава СНО осуществляется в случаях систематического отсутствия на заседаниях СНО без уважительных причин, невыполнения членом СНО своих обязанностей. Решение по данному вопросу принимается на общем собрании СНО.

4.9. Координация деятельности СНО осуществляется куратором из числа сотрудников отдела научной и инновационной деятельности.

5. Взаимодействие органов управления Академии со СНО

5.1. Взаимодействие органов управления Академии со СНО регулируется настоящим положением и методическими рекомендациями Минобрнауки от 22.11.2021 № МН-11/607-ГГ, а также локальными нормативными актами, принятыми в Академии.

5.2. СНО взаимодействует с органами управления академии на основе принципов открытости, взаимного уважения, сотрудничества и автономии.

5.3. Представители органов управления Академии могут присутствовать на заседаниях СНО.

5.4. Органы управления Академии в своей работе со СНО руководствуются следующими принципами:

простоты: представляют информацию об обязательных требованиях для проведения мероприятий СНО в простой, понятной, исчерпывающей форме (описание, пояснение, приведение примеров);

вовлеченности и полноты охвата: обеспечивают доступ всех обучающихся Академии к работе в СНО на равных условиях и с равными правами;

актуальности: проводят периодический анализ и обновление методов и форм взаимодействия со СНО, используя актуальные достижения науки и технологий;

релевантности: выбор видов и форм мероприятий, учитывающих специфику направлений деятельности СНО.

5.5. Руководство Академии вправе запрашивать у СНО отчет о деятельности СНО за год.

5.6. Органы управления Академии определяют ответственное лицо для взаимодействия со СНО и курирования деятельности СНО.

6. Обеспечение деятельности СНО

6.1. СНО не ведет самостоятельную финансово-экономическую деятельность. Реализацию задач материально-технического и иного обеспечения СНО, мероприятий СНО осуществляет Академия.

6.2. Для обеспечения своей деятельности СНО использует научную, информационную и материально-техническую базу Академии.

7. Прекращение деятельности СНО

7.1. Деятельность СНО прекращается по решению собрания членов СНО. Решение о прекращении деятельности СНО принимается квалифицированным большинством голосов (2/3 списочного состава).

7.2. После прекращения деятельности СНО его документы передаются на хранение уполномоченному представителю Академии.

Утверждаю
 Первый проректор-
 проректор по научной работе
 Ф. И. О.

дата

ПЛАН
 работы студенческого научного общества
 на 20 ____ год

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный исполнитель	Отм. о вып.
1				
2				

Руководитель СНО

Согласовано:
 научный куратор СНО

«__»_____20 ____ г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
СТУДЕНЧЕСКОЕ НАУЧНОЕ ОБЩЕСТВО

Протокол №
Общего собрания (заседания) СНО

« » _____ 20 г.

Председатель СНО:

Заместитель председателя:

Члены СНО:

Секретарь СНО:

Присутствовали:

- 1.
2. Ф.И.О. студента, группа
- 3.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.

1.

СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель СНО

Секретарь СНО

« » _____ 20 г.