

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

**Инструкция**  
**пользователя электронной информационно-образовательной среды**

## Содержание

Общие положения	3
1. Получение доступа к электронной информационно-образовательной среде, вход в личный кабинет	4
2. Доступ к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам	7
3. Взаимодействие между участниками образовательного процесса	9
4. Фиксация хода образовательного процесса	10
5. Фиксация результатов промежуточной аттестации	11
6. Фиксация результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	12
7. Электронное портфолио обучающегося	13
8. Доступ к учебным планам	14
9. Доступ к рабочим программам дисциплин	17
10. Доступ к программам практик	20
11. Выход из личного кабинета	23
Ответственность пользователей ЭИОС	24

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Электронная информационно-образовательная среда (далее ЭИОС) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия» (далее – Академия) представляет собой систему информационно-образовательных ресурсов и инструментов, обеспечивающих условия реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования, и позволяющей создавать единое учебное пространство для обучающихся и преподавателей. Среда оснащена разнообразными инструментами: коммуникативными, учебными и административными.

Электронная информационно-образовательная среда Академии позволяет обеспечить:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное посредством сети «Интернет».

Работа обучающихся и сотрудников в ЭИОС Академии осуществляется по авторизированному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль).

Доступ к электронным базам данных, правообладателем которых является Академия, осуществляется через вкладки на web-сайте Академии. Научные и педагогические работники, обучающиеся имеют право бесплатного доступа ко всем учебным и методическим материалам академии, размещенным на вкладках web-сайта академии.

## 1. ПОЛУЧЕНИЕ ДОСТУПА К ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ, ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

1.1. В браузере перейти по следующему веб-адресу: <http://student.juras.ru>. (для осуществления данной операции необходимо иметь возможность доступа к сети Интернет) или сайте академии <http://juras.ru> во вкладке «Обучающимся» выбрать пункт «Электронная информационно-образовательная среда». После чего должна появиться страница, как на Рис.1.1.

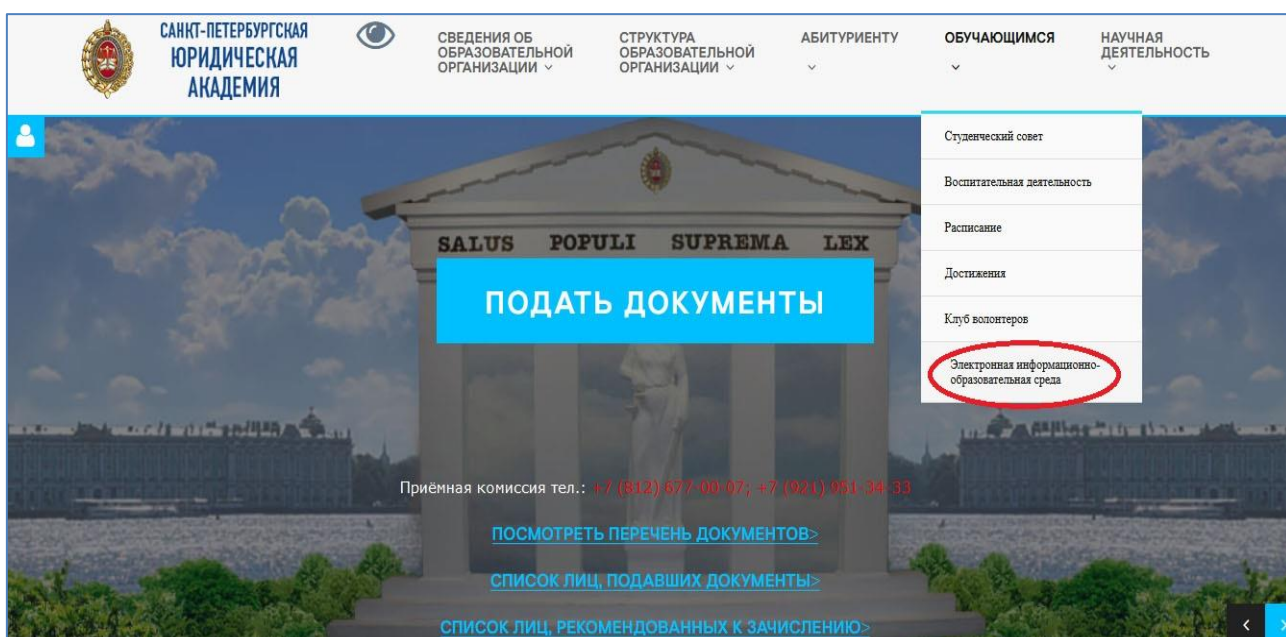


Рис.1.1.

1.2. Каждый пользователь авторизованный в ЭИОС на базе «Moodle» имеет *Личный кабинет*, который позволяет хранить личные файлы общим объемом до 100 Мб, а также производить настройки интерфейса под собственные нужды (добавление, перемещение информационных блоков, использование календаря в качестве органайзера для напоминания о предстоящих событиях, отображение на личной странице курсов, тегов, последних новостей и т.д.)

1.3. Для входа в личный кабинет выбрать соответствующую ссылку «[Войти в электронную информационно-образовательную среду Moodle](#)» после чего должна появиться страница (Рис.1.2), на которой в правом верхнем углу выбрать ссылку «Вход».

В открывшемся окне ввести свой логин и пароль (Рис. 1.3.).

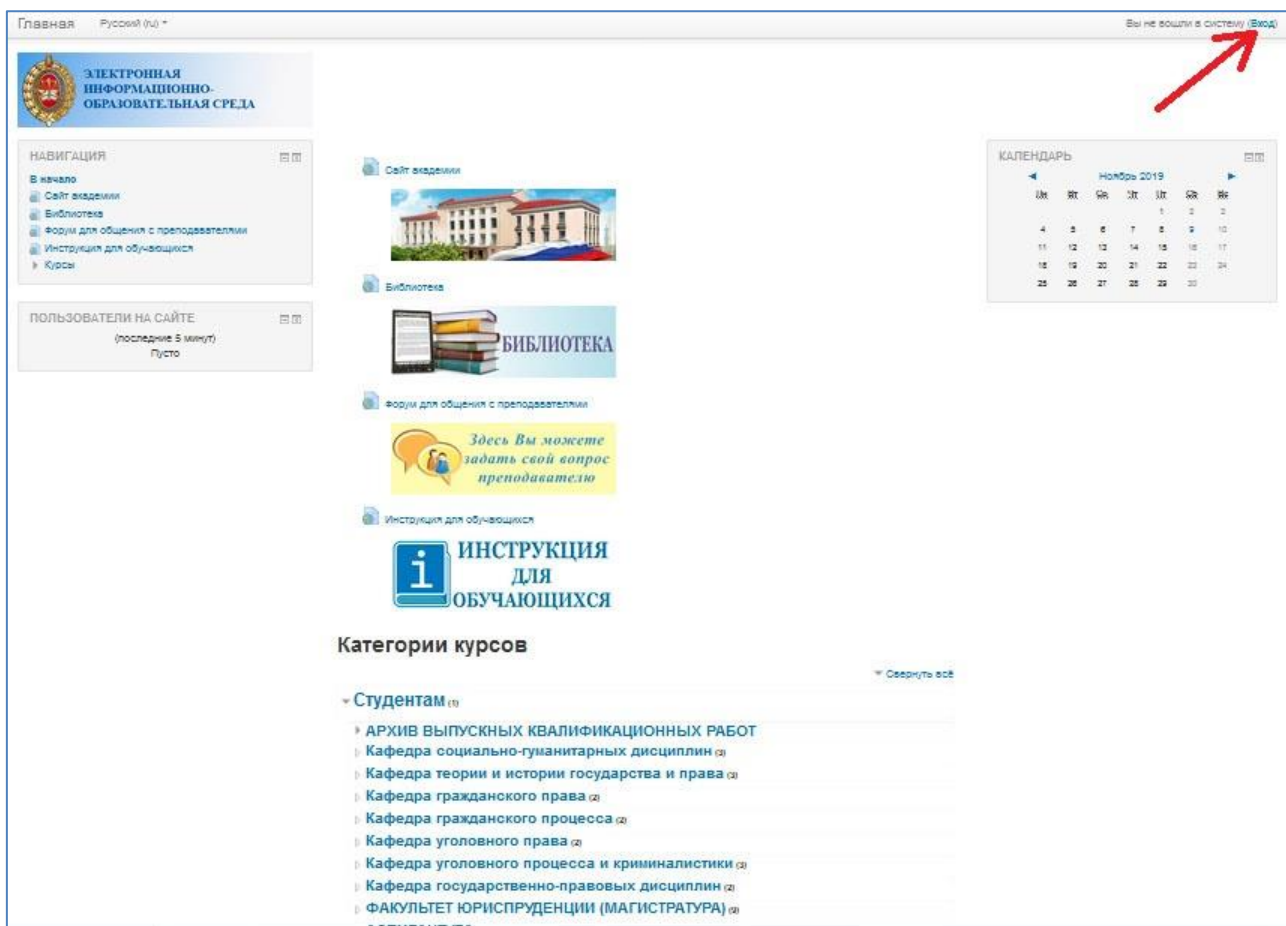


Рис.1.2.

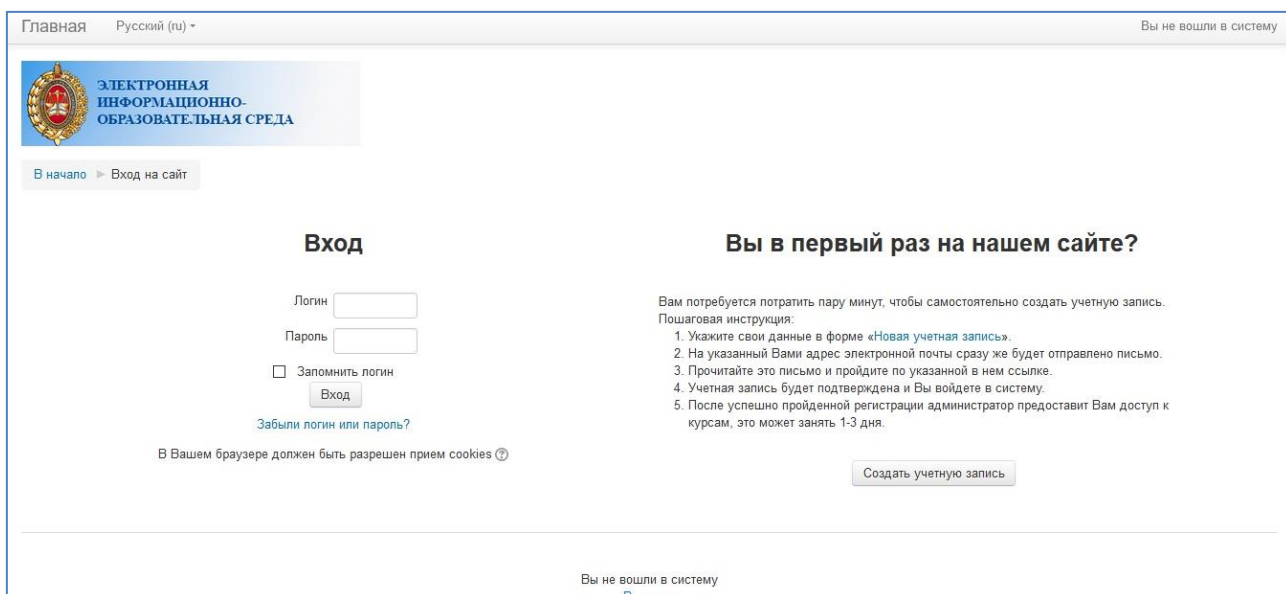


Рис. 1.3.

1.3. В левой части Личного кабинета размещена вкладка ЛИЧНЫЕ ФАЙЛЫ, содержащая папки «Портфолио» и «Фиксация хода образовательного процесса». (Рис.1.4.)

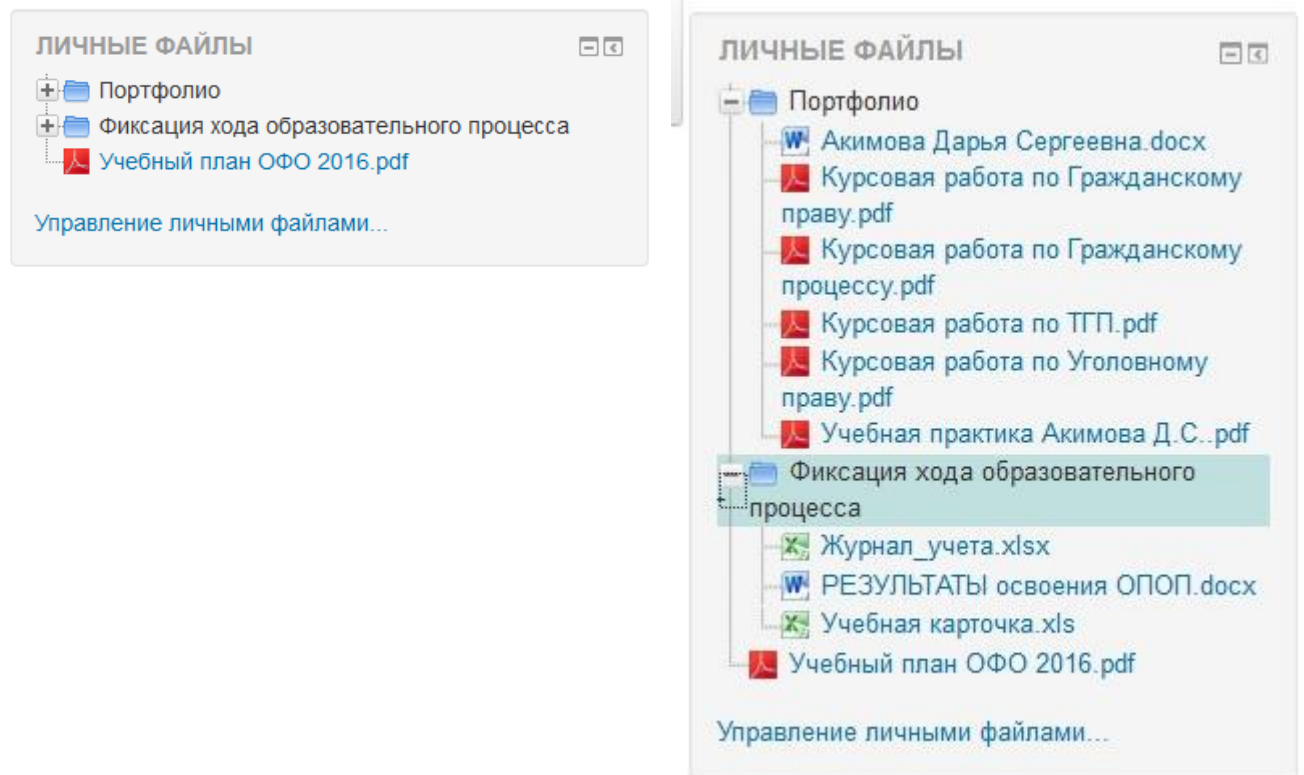


Рис.1.4.

## 2. ДОСТУП К ИЗДАНИЯМ ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ И ЭЛЕКТРОННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ РЕСУРСАМ

2.1. На Главной странице Электронной информационно-образовательной среды Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия» размещена гиперссылка «Библиотека» (Рис.2.1.)



Рис 2.1.

2.2. «Библиотека» - блок содержит в себе ссылки, позволяющие перейти на электронные библиотечные системы и электронные образовательные ресурсы (Рис.2.2.).

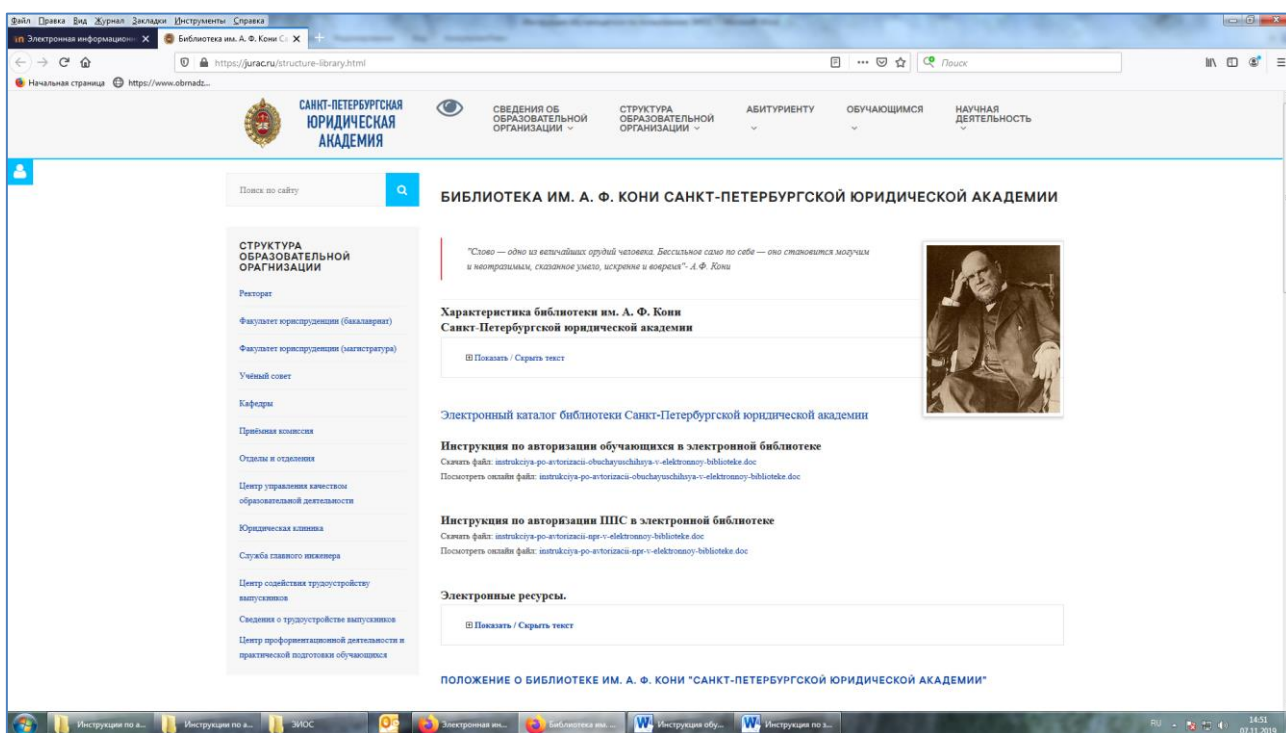


Рис.2.2.

Для использования материалов ЭБС «ЮРАЙТ» необходимо авторизоваться на сайте библиотеки. Для этого в ссылке электронного каталога вводится логин – фамилия обучающегося (русскими буквами), и пароль – номер студенческого билета.

Для преподавателей пароль для авторизации выдается в читальном зале библиотеки.

После авторизации пользователь может работать в электронном каталоге и в самой системе ЭБС «ЮРАЙТ», использовать всю полнотекстовую литературу, которая будет необходима.

### 3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. На Главной странице Электронной информационно-образовательной среды Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия» размещена гиперссылка «Здесь Вы можете задать свой вопрос преподавателю» (Рис.3.1.)

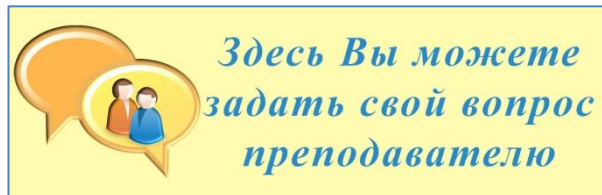


Рис.3.1.

3.2. «Здесь Вы можете задать свой вопрос преподавателю» - блок предусмотрен для обмена сообщениями между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное. Такая функция нужна для предоставления возможности удалённой беседы с преподавателем или другим участником учебного процесса. (Рис.3.2.)

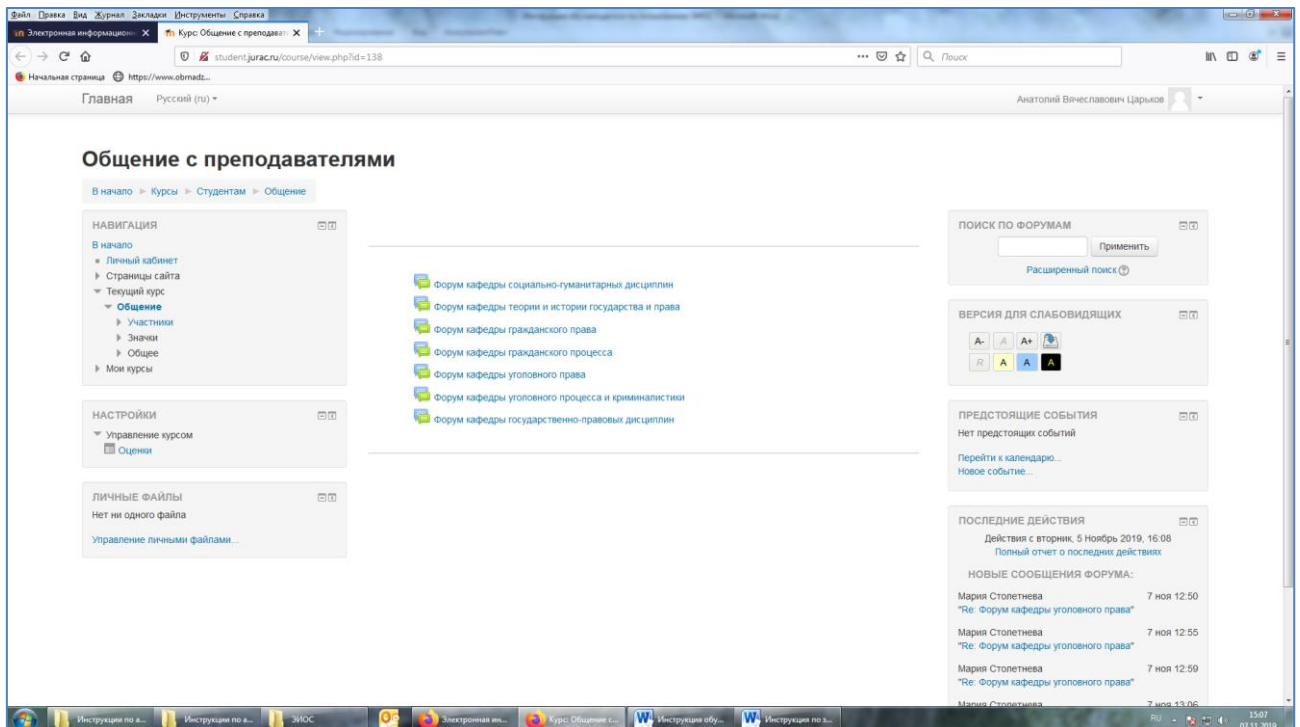


Рис.3.2.

## 4. ФИКСАЦИЯ ХОДА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Фиксация хода образовательного процесса обеспечивается сотрудниками деканата.

4.2. Для просмотра результатов текущей аттестации обучающемуся необходимо перейти к пункту меню личного кабинета электронной информационно-образовательной среды «Фиксация хода образовательного процесса», и открыть файл «Журнал учета учебных занятий» (Рис.4.1.).

The image consists of two parts. The top part is a screenshot of a Windows file explorer window titled 'ЛИЧНЫЕ ФАЙЛЫ'. It shows a folder named 'Фиксация хода образовательного процесса' which is circled in red. Inside this folder, there are several files: 'Журнал\_учета.xlsx', 'РЕЗУЛЬТАТЫ освоения ОПОП.docx', 'Учебная карточка.xls', and 'Учебный план ОФО 2016.pdf'. The bottom part of the image is a screenshot of a Microsoft Excel spreadsheet titled 'Журнал учета учебных занятий'. The spreadsheet has columns for '№' (number), 'Фамилия, имя, отчество' (surname, name, patronymic), and a grid of dates from 11.09 to 11.10. The cells in the grid are colored green or yellow, indicating attendance or grades. To the right of the grid, there are columns for 'Дата проведения занятия' (date of the lesson), 'Количество учебных часов' (number of lesson hours), 'Наименование темы и вид занятия' (topic and type of lesson), and 'Фамилия преподавателя' (teacher's surname).

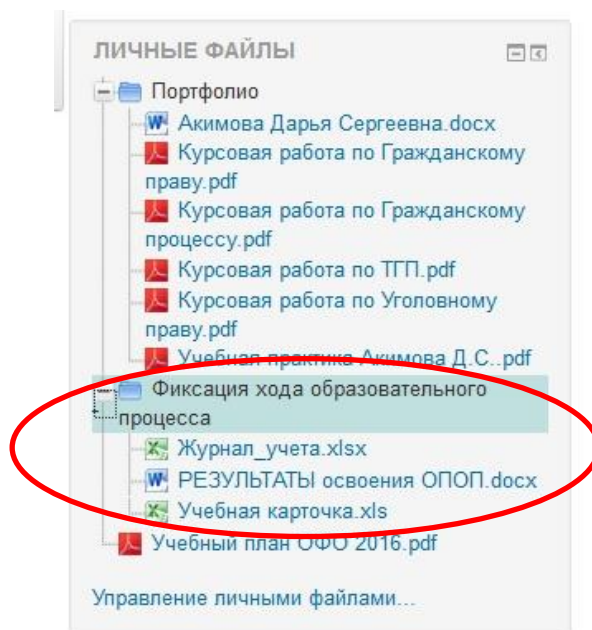
№	Фамилия, имя, отчество	11.09	12.09	13.09	14.09	15.09	16.09	17.09	18.09	19.09	20.09	21.09	22.09	23.09	24.09	25.09	26.09	27.09	28.09	29.09	30.09	01.10	02.10	03.10	04.10	05.10	06.10	07.10	08.10	09.10	10.10	11.10
1	Акимова Дарья Сергеевна																															
2	Борисова Мария Александровна																															
3	Бригельский Александр Александрович																															
4	Ворожова Анастасия Андреевна																															
5	Власова Анастасия Александровна																															
6	Головина Ольга Владимировна																															
7	Городиновская Эвристика Александровна																															
8	Елисеева Юлия Валерьевна																															
9	Калустян Алексей Сергеевич																															
10	Карленко Виктория Владимировна																															
11	Мишин Сергей Дмитриевич																															
12	Никонова Юлия Андреевна																															
13	Перцева Олеся Сергеевна																															
14	Полтаева Нана Геннадьевна																															
15	Семенов Кирилл Валерьевич																															
16	Сидор Денис Иванович																															
17	Сильченко Юлия Николаевна																															
18	Сурин Валентин Игоревич																															
19	Сыроев Вячеслав Викторович																															
20	Федотова Виктория Андреевна																															
21	Хатамова Гузаль Шухратовна																															
22	Чалко Георгий Зауратович																															
23																																
24																																
25																																
26																																
27																																
28																																
29																																
30																																
31																																
32																																
33																																
34																																
35																																
36																																
37																																
38																																
39																																
40																																
41																																
42																																
43																																
44																																
45																																
46																																
47																																
48																																
49																																
50																																

Рис.4.1.

## 5. ФИКСАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Фиксация результатов промежуточной аттестации обеспечивается сотрудниками деканата путём заполнения электронной учебной карточки на каждого обучающегося.

5.2. Для просмотра своих результатов промежуточной аттестации обучающемуся необходимо перейти к пункту меню в личном кабинете электронной информационно-образовательной среды «Фиксация хода образовательного процесса» и открыть файл «Учебная карточка» (Рис.5.1.).



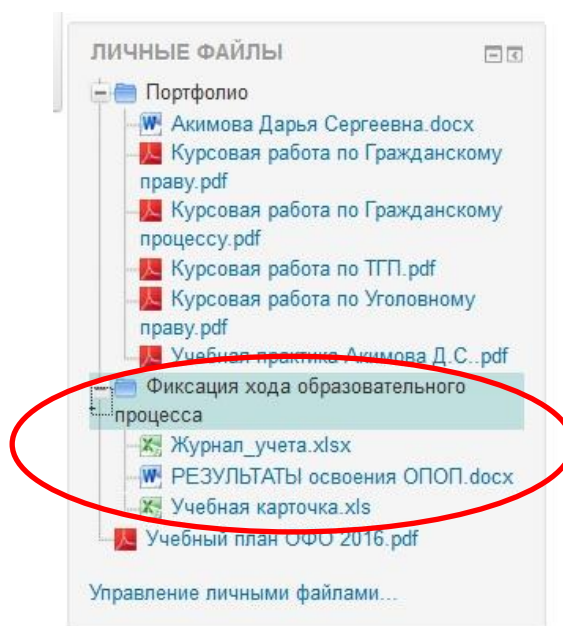
АНО ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»					
УЧЕБНАЯ КАРТОЧКА СТУДЕНТА					
Зачетная книжка № 207/1084181					
Акимова Дарья Сергеевна					
Форма обучения	<input checked="" type="checkbox"/>	ОЧНАЯ			
	<input type="checkbox"/>	ОЧНО-ЗАОЧНАЯ			
	<input type="checkbox"/>	ЗАОЧНАЯ			
Направление подготовки	<input checked="" type="checkbox"/>	40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (уровень бакалавриата)			
	<input type="checkbox"/>	40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (уровень магистратуры)			
Зачислен приказом № 67-с от 17.02.2017					
Зачислен в порядке перевода из ЧОУ ВО "Санкт-Петербургский институт управления и права" на 1 курс					
Отчислен приказом № _____ от _____					
Восстановлен приказом № _____ от _____					
Предоставлен академический отпуск с _____ по _____ приказом № _____ от _____					
Выход из академического отпуска с _____ в учебную группу _____ приказ № _____ от _____					
ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА					
Семестр	Наименование дисциплины	Факт ЗЕТ	Кол-во часов	Оценка за экзамен / зачет	№ ведомости
2016 / 2017 уч.год 1 курс					
ПЕРВЫЙ	Философия	3	108	удовлетворительно	118/1812
	Иностранный язык в сфере юриспруденции	3	108	зачтено	Перезачет Пр. №67-с от 17.02.17
	Безопасность жизнедеятельности	2	72	зачтено	Перезачет Пр. №67-с от 17.02.17
	Теория государства и права	2	82	зачтено	Перезачет Пр. №67-с от 17.02.17
	Логика для юристов	2	72	зачтено	Перезачет Пр. №67-с от 17.02.17
	Культурология для юристов	3	108	зачтено	108/1812
	Информационные технологии в юридической деятельности	4	144	удовлетворительно	103/1812
	Римское право	3	108	зачтено	355/10841481
	История отечественного государства и права	3	108		

Рис.5.1.

## 6. ФИКСАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Фиксация результатов освоения ОПОП обеспечивается сотрудниками деканата путём заполнения специального документа на каждого обучающегося.

6.2. Для просмотра результатов освоения основной профессиональной образовательной программы обучающемуся необходимо перейти к пункту меню в личном кабинете электронной информационно-образовательной среды «Фиксация хода образовательного процесса» и открыть файл «Результаты освоения ОПОП» (Рис. 6.1.).



РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

40.03.01 Юриспруденция (профиль – гражданско-правовой)

форма обучения очная год начала подготовки 2016

обучающимся Акимовой Дарьей Петровной

по состоянию на: 15.11.2019

Шифр, наименование компетенции*	Учебная дисциплина / практика	Результаты освоения компетенций		
		Не сформирована	Частично сформирована	Полностью сформирована
ОК-1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Философия			+
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков			+
ОК-2 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Финансовое право			+
	Правовая статистика			+
	Экономика для юристов			+
	Правовые основы управления в рыночных условиях			+
ОК-3 - владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с информацией	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	+		
	Практика по получению профессиональных умений и навыков работы с информацией			+

Рис.6.1.

## 7. ЭЛЕКТРОННОЕ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

7.1. Электронное портфолио обучающегося ведут сами обучающиеся в соответствии с п. 6.3. «Положения об Электронной информационно-образовательной среде в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия».

7.2. Структура электронного портфолио обучающегося должна соответствовать требованиям Положения об электронном портфолио обучающегося в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия от 26 мая 2017 года, а также Регламенту формирования, размещения на сайте и удаления портфолио обучающегося Санкт-Петербургской юридической академии, размещённых на главной странице электронной информационно-образовательной среды (Рис.7.1.)

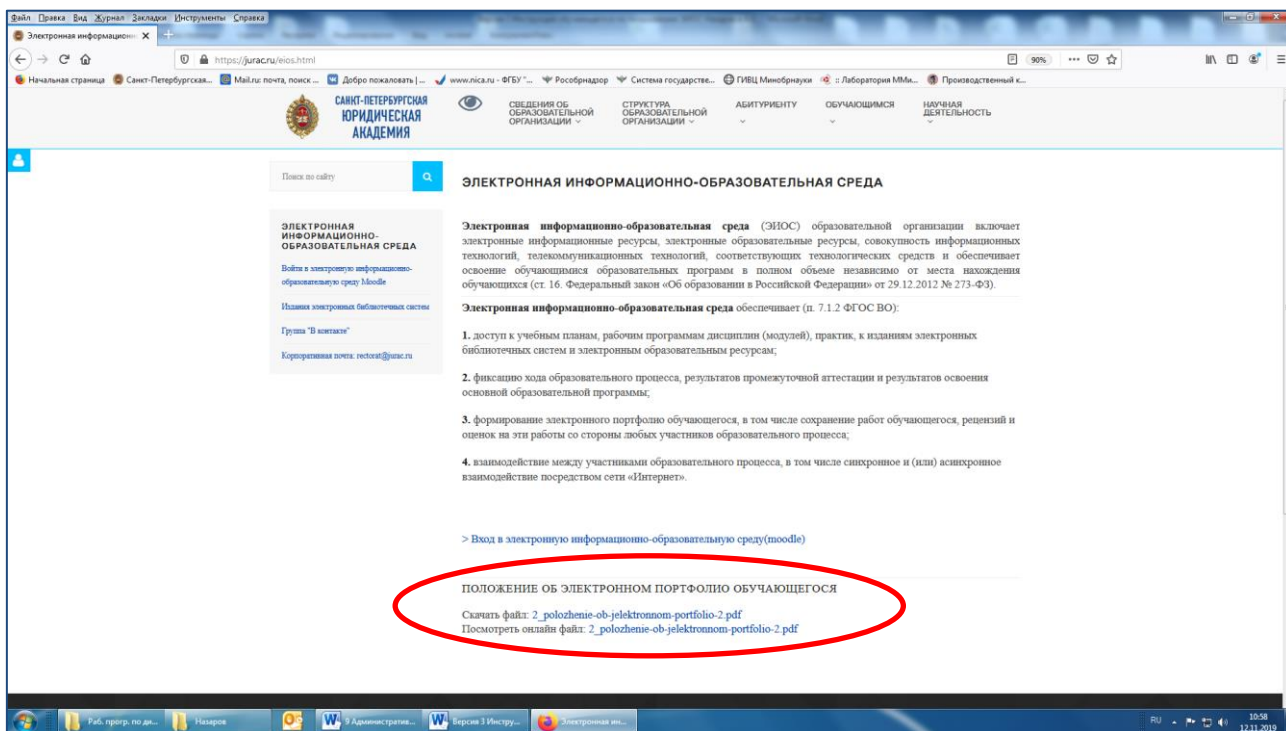
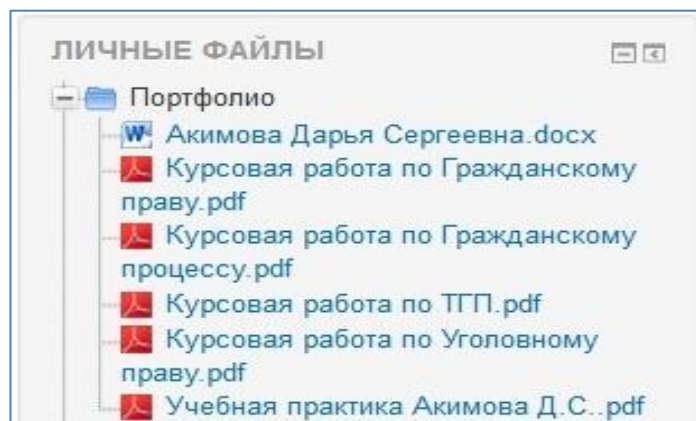


Рис.7.1.

## 8. ДОСТУП К УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ

Обучающийся самостоятельно или с помощью сотрудника деканата может найти и сохранить к себе в личный кабинет свой учебный план. Для этого ему необходимо выполнить следующие шаги:

Шаг 1.

На Главной странице официального сайта Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия» <http://jurac.ru> заходим в раздел «Сведения об образовательной организации» и выбираем раздел «Образование» (Рис.8.1.).

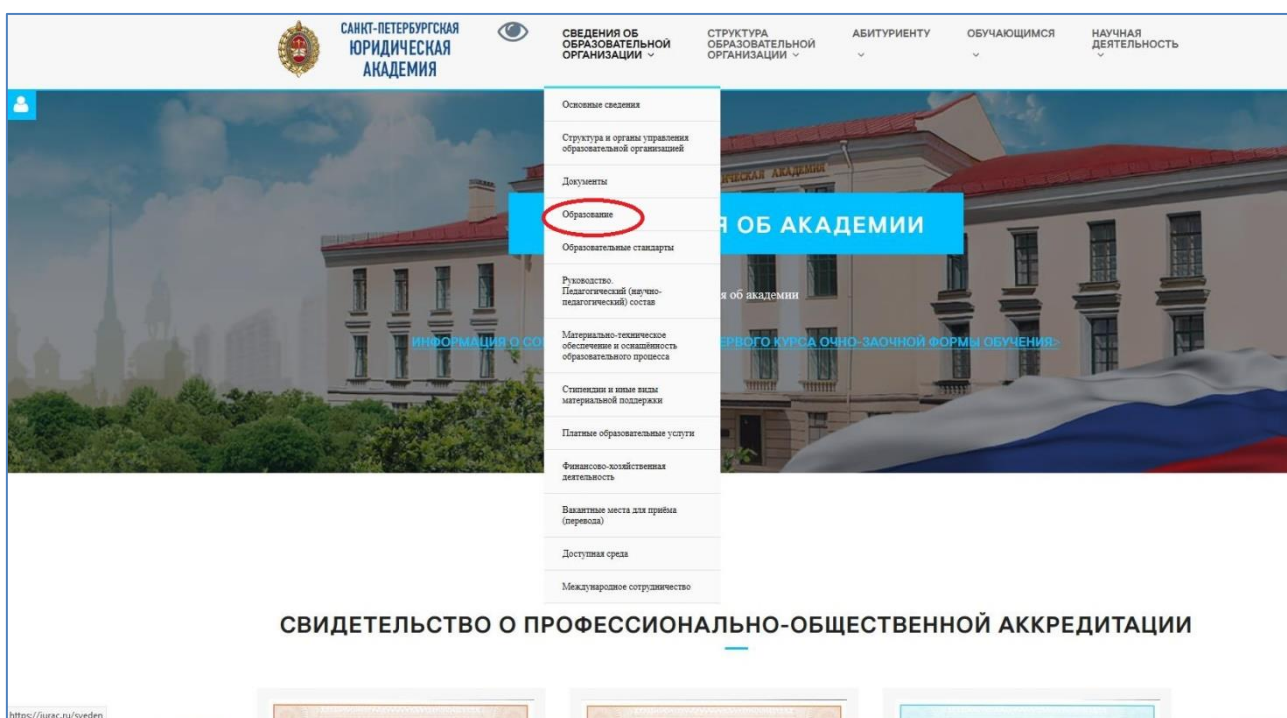


Рис.8.1.



## Шаг.4.

Работа с файлом (открыть для просмотра или для удобства использования сохранить в своем личном кабинете в разделе «Личные файлы» (Рис.8.4.)

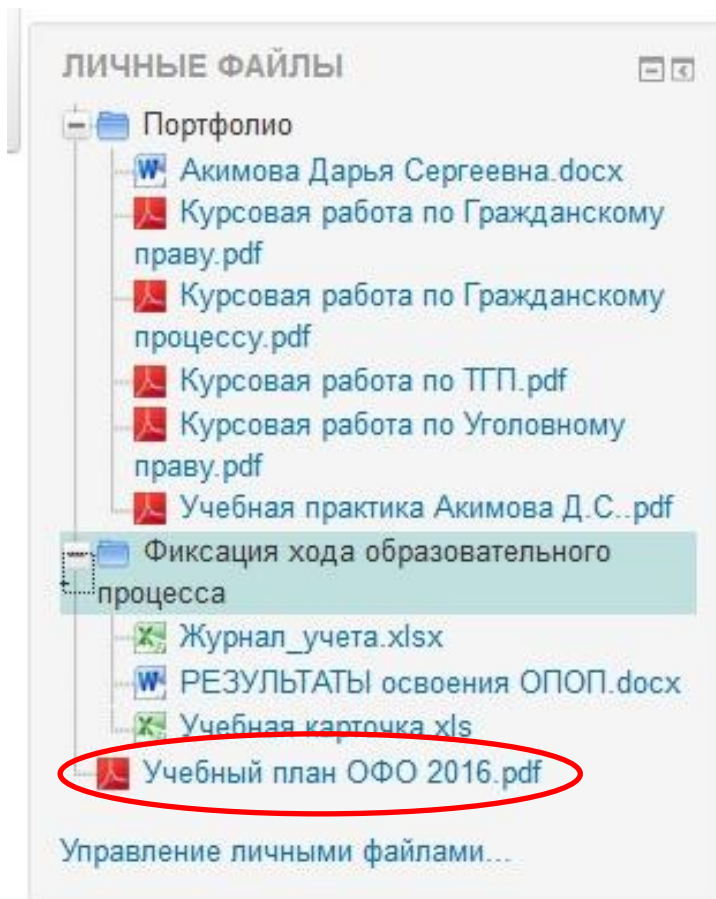


Рис. 8.4.

## 9. ДОСТУП К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН

Обучающийся имеет доступ к рабочим программам и другим методическим материалам по изучаемым дисциплинам. Для этого ему необходимо выполнить следующие шаги:

### Шаг 1.

На главной странице Электронной информационно-образовательной среды Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия» заходим в раздел «СТУДЕНТАМ» и выбираем нужную кафедру (Рис.9.1.).

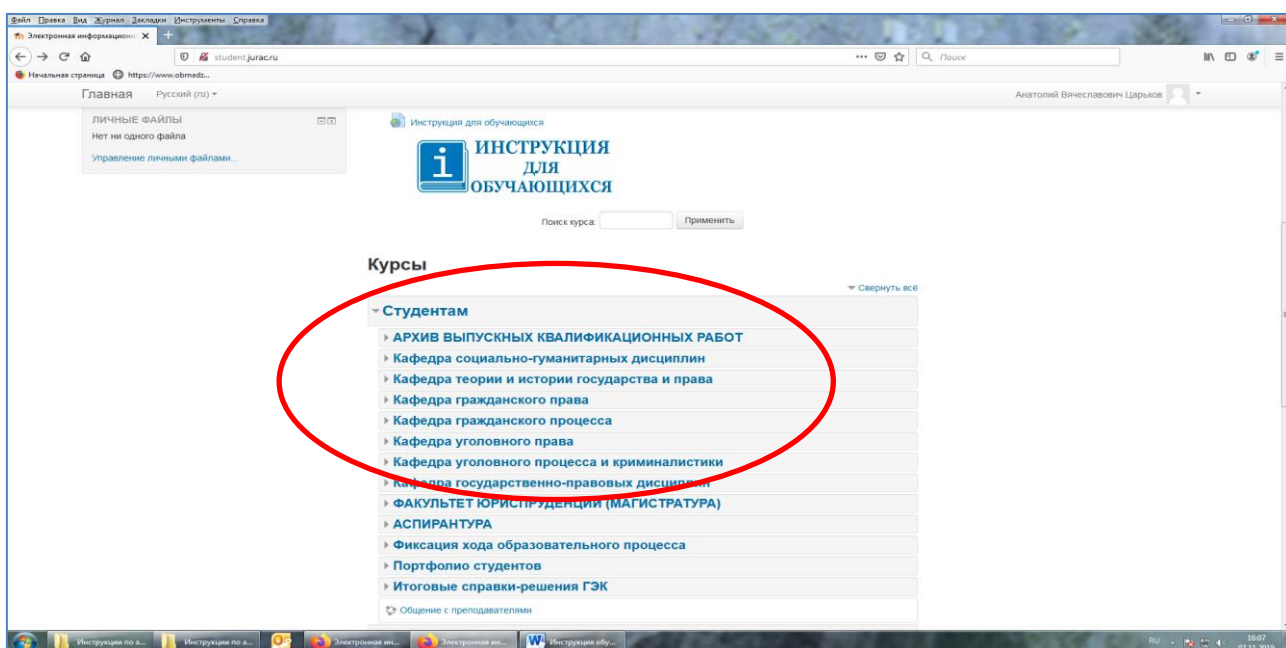


Рис.9.1.

## Шаг 2.

Выбираем Уровень образования (Бакалавриат, Магистратура). (Рис.9.2.)

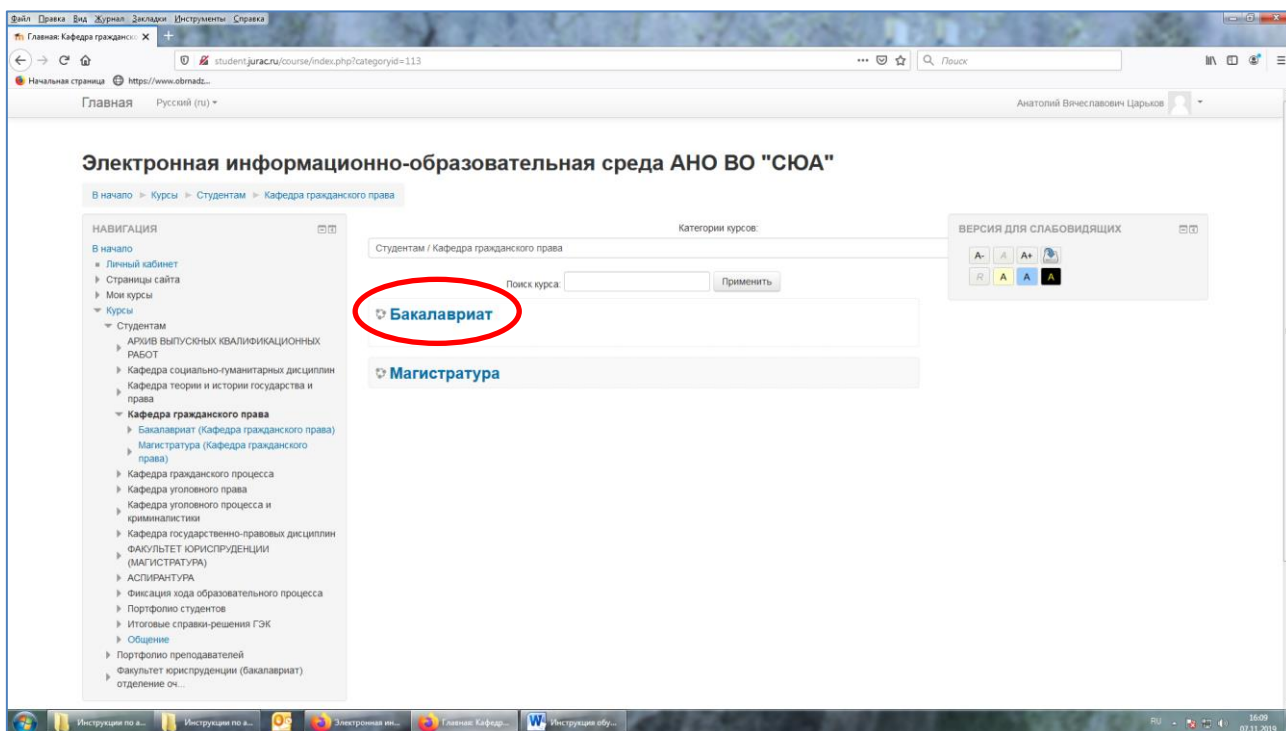


Рис. 9.2.

## Шаг 3.

Выбираем дисциплину, рабочую программу которой необходимо посмотреть. (Рис.9.3.)

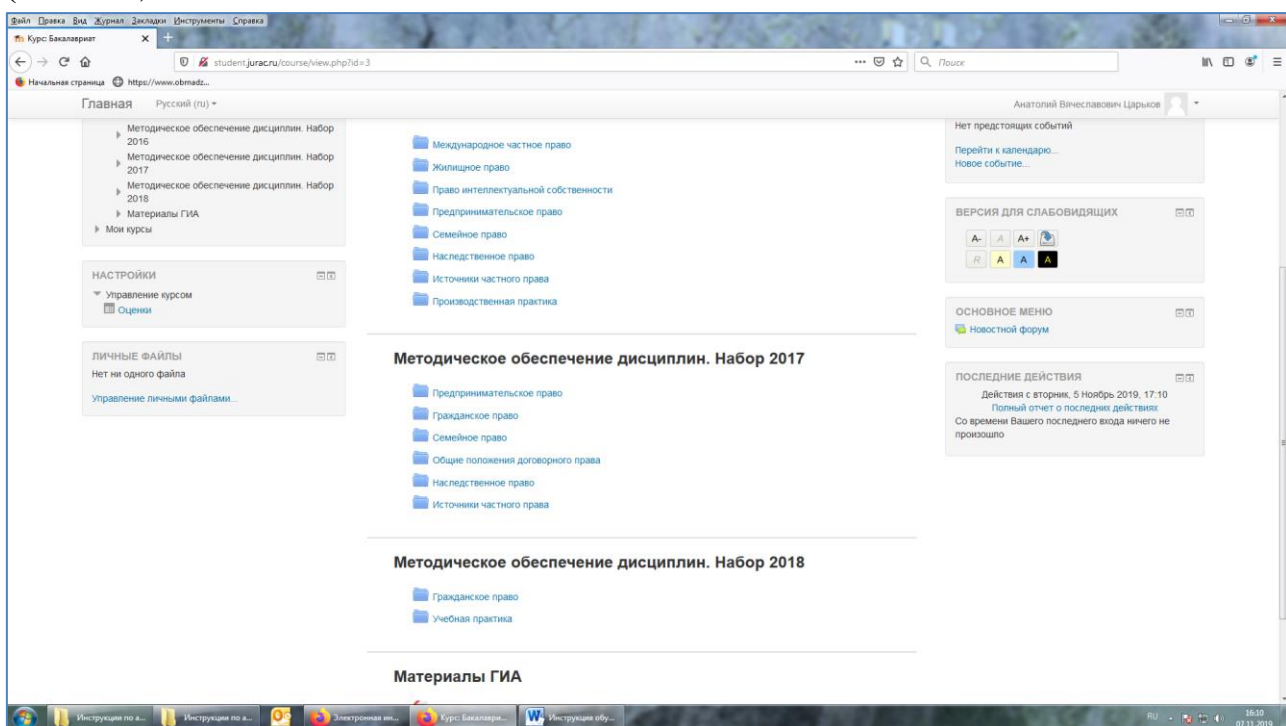


Рис.9.3.

## Шаг 4.

Выбираем файл рабочей программы. (Рис.9.4.)

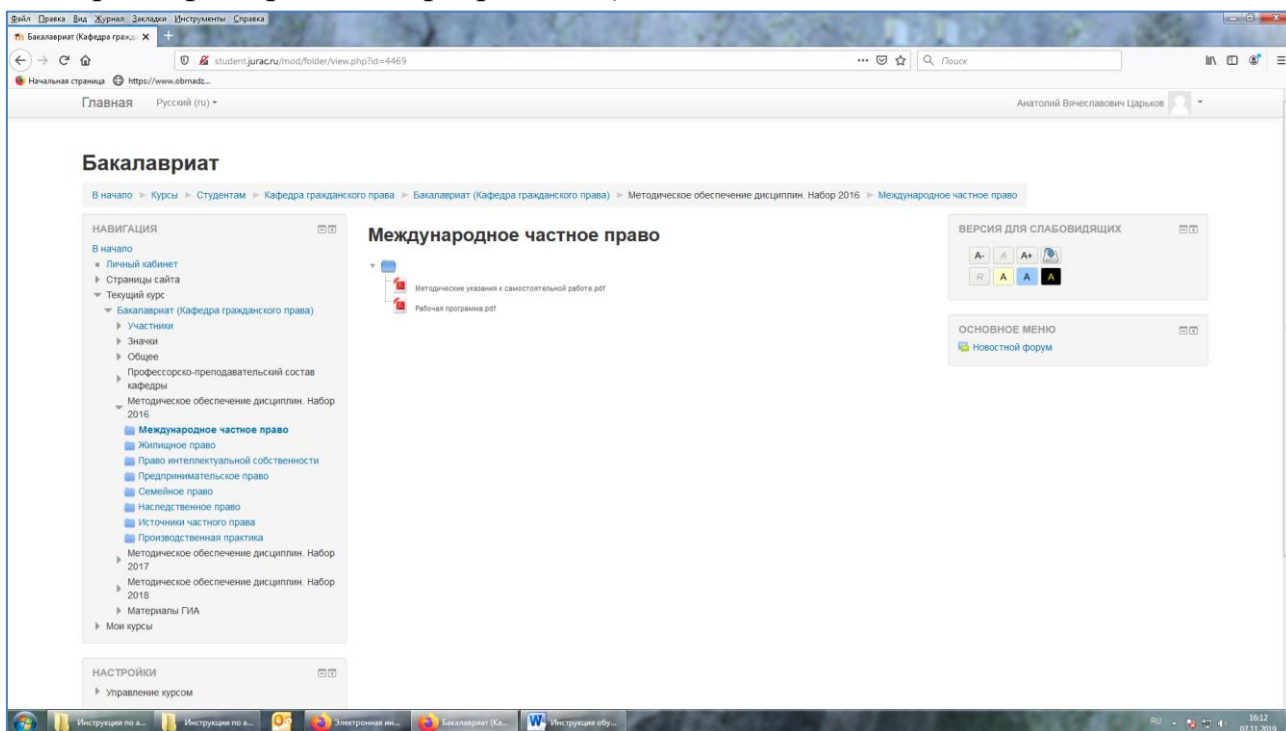


Рис.9.4.

При необходимости любой файл можно сохранить в личном кабинете в разделе «Личные файлы».

## 10. ДОСТУП К ПРОГРАММАМ ПРАКТИК

Шаг 1.

На главной странице официального сайта Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия» в разделе «Сведения об образовательной организации» выбираем пункт «Образование». (Рис.10.1.)

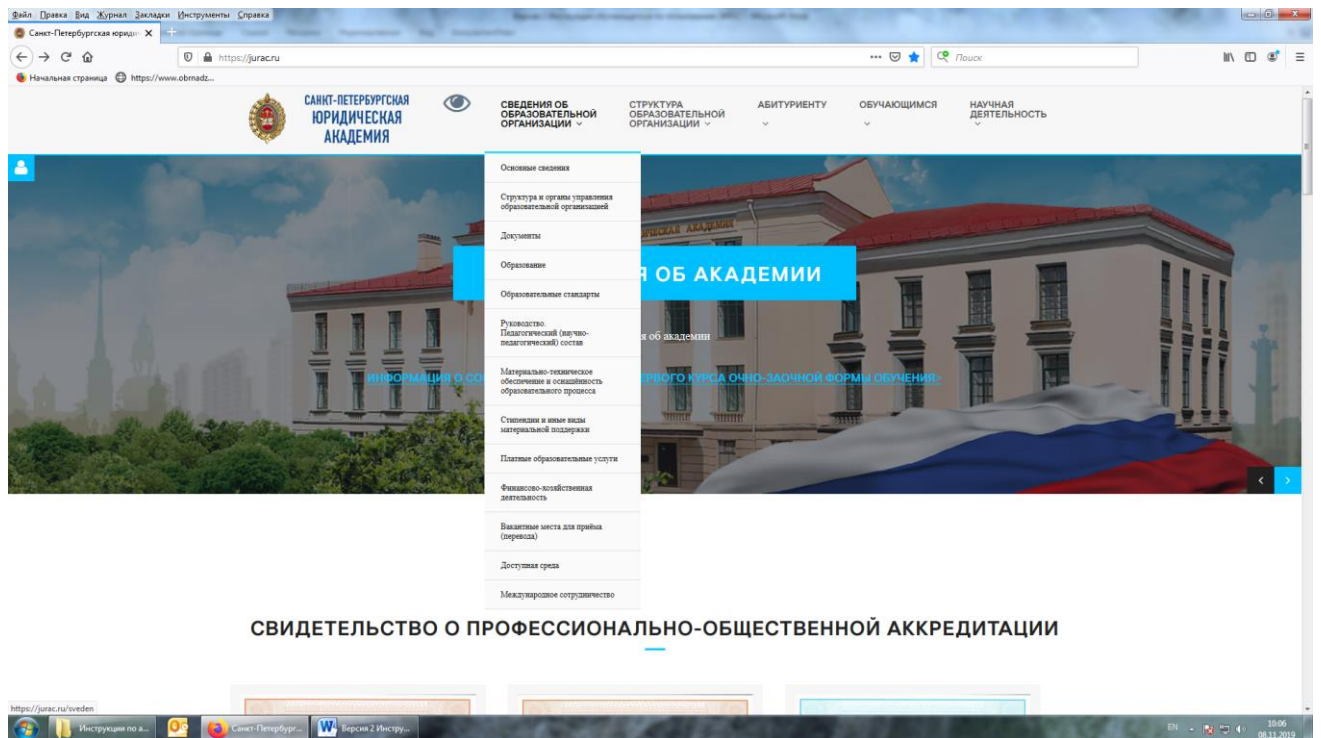


Рис.10.1.

## Шаг 2.

Находим раздел «Документы, регламентирующие образовательный процесс образовательной организации и в колонке «Практики» выбираем ссылку на нужную программу практики «Учебная» или «Производственная». (Рис.10.2.)

Документы, регламентирующие образовательный процесс образовательной организации  
Документы, регламентирующие образовательный процесс образовательной организации  
Адаптированные образовательные программы не реализуются

Код	Наименование специальности, направления подготовки	Уровень образования	Образовательная программа	Форма обучения	Описание образовательной программы	Учебный план	Аннотации к рабочим программам дисциплин	Календарный учебный график	Практики	Методические и иные документы	Используется адаптированной	Использование при реализации образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
40.03.01	Юриспруденция	высшее образование	гражданско-правовая	ОФО	Открытый_2016г	04Ф02016 04Ф02017 04Ф02018 04Ф02019	04Ф02016(1) 04Ф02016(2)	04Ф02016 04Ф02017 04Ф02018 04Ф02019	учебная производственная	Подробнее Ссылка	Нет	нет
40.04.01	высшее образование	Правовое обеспечение		ОФО	Открытый_2018г	04Ф02018 04Ф02019 04Ф02017	04Ф02018 04Ф02019 04Ф02017	04Ф02018 04Ф02019 04Ф02017	учебная	Подробнее		

Рис.10.2.

## Шаг 3.

Работа с файлом (открыть для просмотра или для удобства использования сохранить в своем личном кабинете в разделе «Личные файлы»). (Рис.10.4., 10.5.)

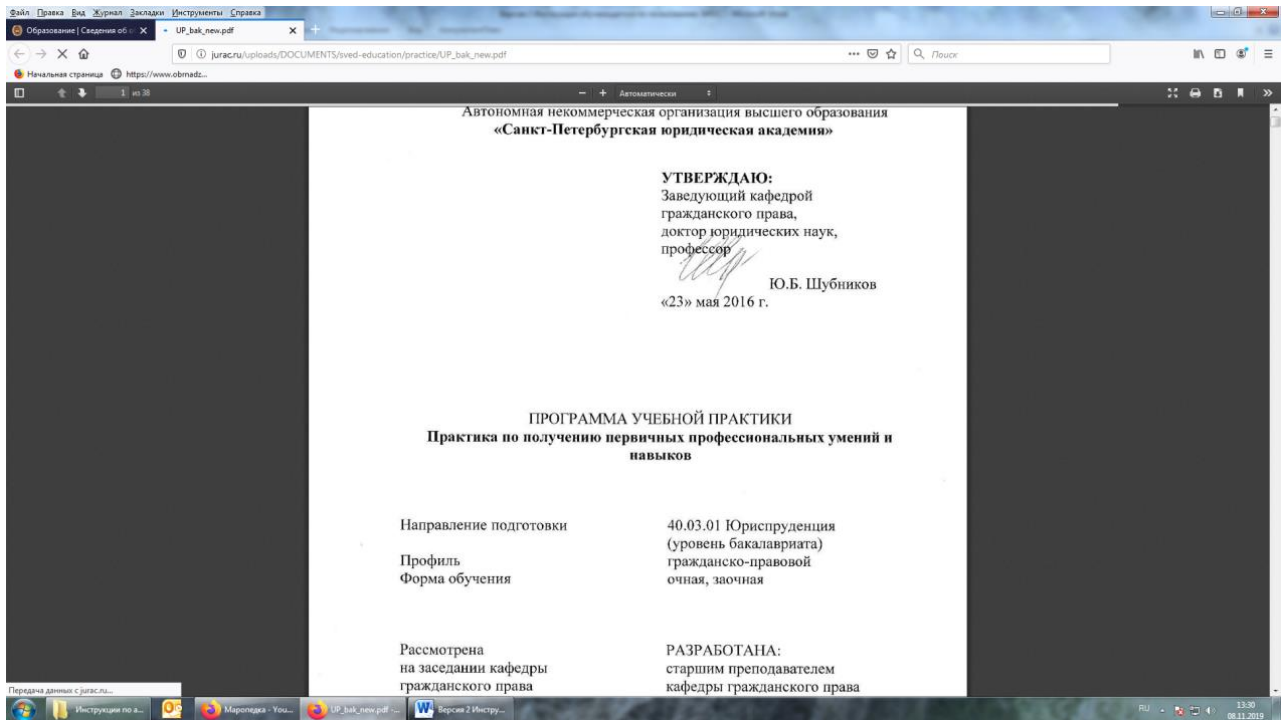


Рис.10.4.

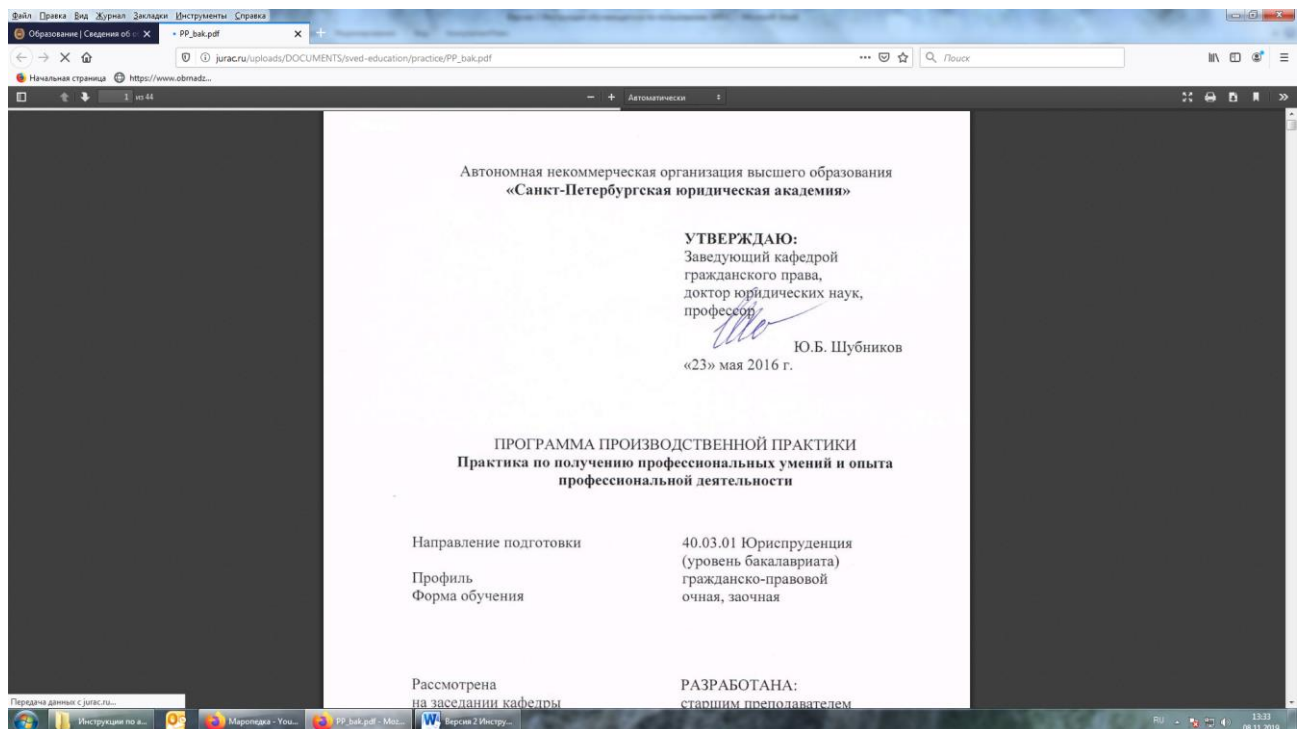


Рис.10.5.

## 11. ВЫХОД ИЗ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА

Для выхода из личного кабинета необходимо выбрать пункт меню личного кабинета «Выход» (Рис. 11.1).

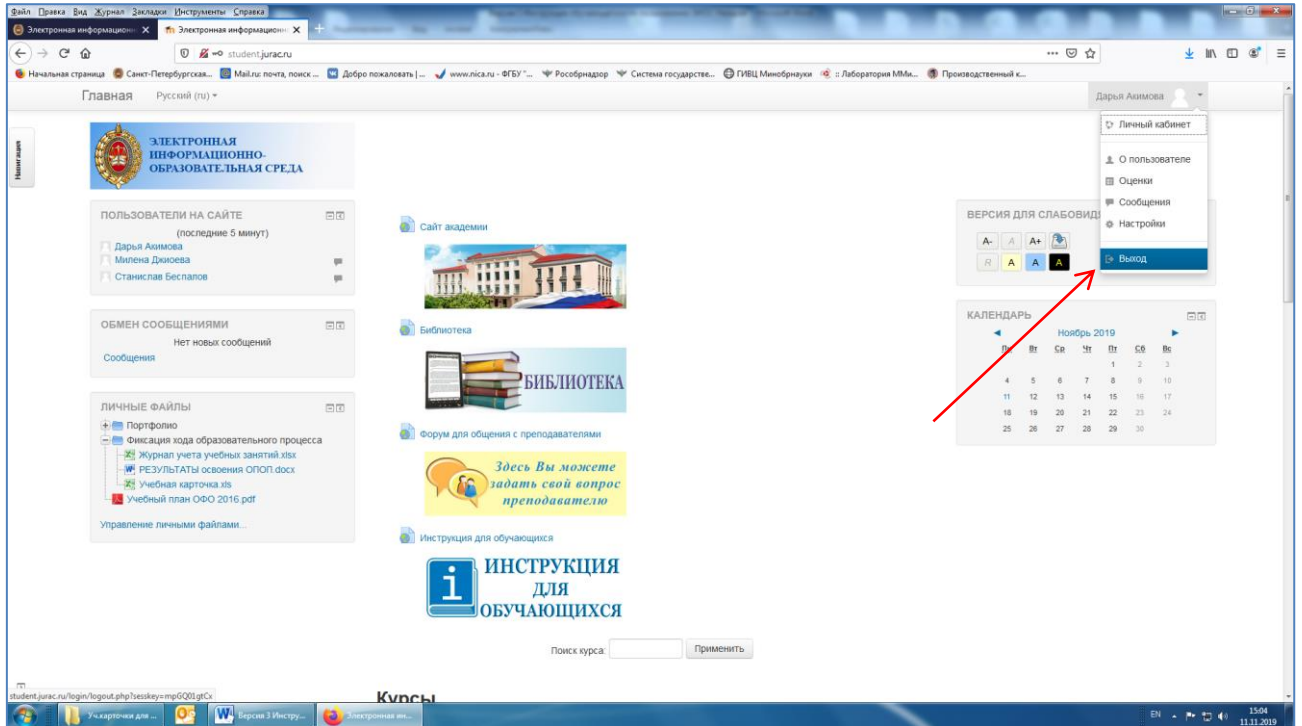


Рис.11.1.

## ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЭИОС

В целях формирования ЭИОС, а также поддержания информационных ресурсов Академии в актуальном состоянии, обеспечения работоспособности и эксплуатации ЭИОС пользователи обязаны:

- нести личную ответственность за внесённую информацию в ЭИОС;
- работать в программной оболочке ЭИОС только с использованием присвоенных им идентификационных данных (логина и пароля);
- соблюдать требования по обеспечению информационной безопасности;
- принимать меры для исключения возможности использования своего индивидуального логина и пароля иными лицами.

Учебный процесс в дистанционном формате обучения с использованием видеоконференции в системе BigBlueButton с подключением видео- и звуко-передачи у педагогов и обучающихся