Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса



А.Е. Толстова

«21» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Специальность	40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
Специализация	Судебная деятельность
Форма обучения	Очная, заочная
Год начала подготовки	2026

Рассмотрена и одобрено на заседании методического совета
«21» мая 2026 г.
протокол № 9

Рассмотрена на заседании кафедры гражданского права и процесса
«14» мая 2026 г.
протокол № 10

Санкт-Петербург
2026

Разработал кандидат юридических наук, доцент А.Е. Толстова
(степень, звание, И.О.Фамилия)

Производственная практика - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(наименование дисциплины)

Рабочая программа практической подготовки (производственной практики) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация Судебная деятельность / А.Е. Толстова - СПб.: АНО ВО СЮА, 2026 г.

Рабочая программа практической подготовки (производственной практики) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» подготовлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, определяет ее структуру и содержание.

Рабочая программа практической подготовки (производственной практики) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» предназначена для обучающихся очной формы обучения по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность и научно-педагогических работников Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия», а также руководителей практической подготовки при проведении практики от профильной организации.

© Толстова А.Е., 2026.
© АНО ВО СЮА, 2026.

1. Общие положения

Настоящая Рабочая программа практической подготовки (производственной практики) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» обучающихся по специальности Судебная и прокурорская деятельность, специализация Судебная деятельность (далее – Рабочая программа) регламентирует порядок проведения практической подготовки (производственной практики – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающихся Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия» для всех форм обучения.

Настоящая Рабочая программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 02.12.2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», принятом Государственной Думой 21.11.2019 г. и одобренном Советом Федерации 25.11.2019 г.;
- Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 295-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»», принятом Государственной Думой 29.06.2022 г. и одобренном Советом Федерации 08.07.2022 г.;
- требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.2020г. № 1058;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от 26.11.2020 № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 17 августа 2020 г. № 1037 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования»;
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия» (далее - Академия);
- Положением об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры,
- иными локальными нормативными актами Академии и определяет структуру и содержание практической подготовки (производственной практики).

Практическая подготовка обучающихся Академии является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация – судебная деятельность и представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка (производственная практика - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в

организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Практическая подготовка может быть проведена непосредственно в Академии.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практическая подготовка (производственная практика - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится Академией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности практической подготовки, проводимой в форме производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов закреплены в Положении «Об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры».

В период прохождения практической подготовки (производственной практики - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающиеся руководствуются Положением «Об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры», настоящей Рабочей программой, локальными нормативными актами Академии, регламентирующими и регулирующими прохождение практики, и методическими рекомендациями руководителя практической подготовки, проводимой в форме производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

2. Цель и задачи практической подготовки (производственной практики - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Прохождение практической подготовки способствует формированию у обучающихся понятия сущности и социальной значимости профессии юриста, закреплению и углублению имеющихся теоретических знаний, подготовке обучающихся к изучению отраслевых и специальных юридических дисциплин, выработки первоначальных профессиональных умений, навыков, повышению мотивации к профессиональной деятельности; овладению искусством общения с людьми.

Целью практической подготовки (производственной практики - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является приобретение первоначального опыта производственной деятельности; формирование практических навыков, устойчивых профессиональных компетенций через активное участие обучающихся в деятельности места прохождения практики или должностного лица; развитие способности самостоятельно и качественно выполнять задачи в сфере профессиональной деятельности; укрепление связи полученных знаний по избранной специальности с практической деятельностью; выработка творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности.

Задачами практической подготовки (производственной практики - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

– получение углубленных сведений о профессиональной деятельности органов судебной власти и прокуратуры;

– углубленное изучение законодательства, регулирующего деятельность судов и прокуратуры;

– формирование профессиональных умений и опыта работы в отдельных структурных подразделений в профильных организациях судебной системы и прокуратуры Российской Федерации, а также применения стиля профессионального поведения и профессиональной этики;

– приобретение профессиональных умений и практического опыта работы с правовой информацией;
– приобретение практического опыта работы в коллективе;
– овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач
– формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности.

3. Вид, способ и форма проведения (производственной практики - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Вид практической подготовки (практики) – производственная практика.

Производственная практика обучающихся Академии является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Данный вид практики предусмотрен федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, включается в соответствующий раздел учебного плана и занимает важное место в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация – Судебная деятельность.

Тип практической подготовки (практики) – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Форма проведения практической подготовки (производственной практики) носит дискретный характер (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения).

Выбор мест прохождения практической подготовки (производственной практики - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

В процессе практической подготовки (производственной практики - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (далее – производственная практика) обучающийся выполняет индивидуальное задание руководителя производственной практики от профильной организации, а также временные (разовые) и постоянные задания руководителя производственной практики от профильной организации, самостоятельно изучает документацию и нормативно-правовые акты, касающиеся деятельности профильной организации – базы практической подготовки (производственной практики).

В процессе прохождения производственной практики обучающийся может привлекаться непосредственно к составлению проектов юридических документов, принимать участие в ходе организации и проведения юридических процедур, фиксировать их результаты в отчетной документации производственной практики.

Руководитель производственной практики от образовательной организации:

- составляет рабочий график (план) проведения производственной практики (Приложение № 9);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период производственной практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения производственной практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения производственной практики обучающимися;

- отчитывается об итогах прохождения производственной практики обучающимися на заседании кафедры (Приложение № 11).

Руководитель производственной практики от профильной организации (структурного подразделения Академии):

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты производственной практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения производственной практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации (Приложение № 10).

4. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.2020 г. № 1058, производственная практика является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы, непосредственно ориентированным на практическую подготовку обучающихся в условиях выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» включена в вариативную часть (Б2.Б.П.1).

Производственная практика может осуществляться на базе учреждений, предприятий (профильных организаций) любой организационно-правовой формы, осуществляющих деятельность, соответствующую профессиональной деятельности, указанных в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.2020г. № 1058, с которыми у Академии заключены соответствующие договоры, а также на базе кафедр и структурных подразделений Академии, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом; в студенческой правовой консультации (юридической клиники) Академии и (или) Центре профориентационной деятельности и практической подготовки обучающихся.

Производственная практика базируется на теоретическом освоении таких дисциплин, как: «Гражданское право (общая часть)», «Гражданское право (особенная часть)», «Криминалистика», «Прокурорский надзор», «Уголовное право (общая часть)», «Уголовное право (особенная часть)», «Административное право», «Семейное право», «Жилищное право», «Трудовое право», «Адвокатура».

5. Объем и продолжительность производственной практики

Производственная практика проводится на четвертом курсе в 8-ом семестре в объёме 432 часов / 12 з.е. (8 недель) и на пятом курсе в 9 семестре в объёме 216 часов / 6 з.е. (4 недели). Общая трудоемкость производственной практики составляет 648 часа / 18 з.е. (12 недель).

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

6.1. Результаты формирования компетенций у обучающихся по итогам производственной практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести определенные практические умения и навыки, и сформировать универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Формируемые компетенции		Б2.Б.П.1. Производственная практика - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
код и наименование	индикаторы достижений	знает	умеет	владеет
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	**ИД.1** Знает методы критического анализа, методы системного подхода; **ИД.2** Знает методику разработки стратегических действий; **ИД.3** Умеет идентифицировать проблемные ситуации, требующие критического анализа и выработки стратегии действий.	- методы критического анализа, методы системного подхода; - методику разработки стратегических действий;	- идентифицировать проблемные ситуации, требующие критического анализа и выработки стратегии действий.	-навыками идентификации проблемных ситуаций, требующих критического анализа и выработки стратегии действий.
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	**ИД.1** Знает этапы жизненного цикла проектов; **ИД.2** Знает методы планирования и принятия управленческих решений; **ИД.3** Способен идентифицировать этапы жизненного цикла проектов с целью эффективного планирования и минимизации рисков.	- этапы жизненного цикла проектов; - методы планирования и принятия управленческих решений;	- идентифицировать этапы жизненного цикла проектов с целью эффективного планирования и минимизации рисков.	- навыками идентификации этапов жизненного цикла проектов с целью эффективного планирования и минимизации рисков.
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	**ИД.1** Знает способы, методы, этапы организации и развития командной деятельности; **ИД.2** Умеет применять стили управления командной работой; **ИД.3** Владеет навыками целеполагания и стратегического планирования командной деятельности.	- способы, методы, этапы организации и развития командной деятельности;	- применять стили управления командной работой;	- навыками целеполагания и стратегического планирования командной деятельности.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	**ИД.1** Умеет использовать инструменты и методы самооценки при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; **ИД.2** Умеет определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; **ИД.3** Умеет строить профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития **ИД.4** Способен совершенствовать собственную деятельность на основе профессионального развития и образования	- инструменты и методы самооценки при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;	- определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального; - строить профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	- навыками совершенствования собственной деятельности на основе профессионального развития и образования
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения	**ИД.1** Знает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности;	- здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом	- планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и	- навыками соблюдения и пропаганды норм здорового образа жизни в различных

Формируемые компетенции		Б2.Б.П.1. Производственная практика - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
код и наименование	индикаторы достижений	знает	умеет	владеет
полноценной социальной и профессиональной деятельности	**ИД.2** Знает, соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности; **ИД.3** Умеет планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.	физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности;	умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.	жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности;
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	**ИД.1** Знает и идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; **ИД.2** Знает и выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций; **ИД.3** Умеет оказывать первую помощь, описывать способы участия в восстановительных мероприятиях	- и идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности;	- оказывать первую помощь, описывать способы участия в восстановительных мероприятиях	- навыками выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; - навыками предложений мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций;
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	**ИД.1** Обладает базовыми дефектологическими знаниями. **ИД.2** Умеет использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	- обладает базовыми дефектологическими знаниями.	- использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	- навыками использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	**ИД.1** Знает сущность, причины, разновидности и последствия экстремизма, терроризма, коррупционных действий; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним. **ИД.2** Умеет выявлять признаки экстремизма и терроризма в различных проявлениях; формулировать требования к антитеррористической деятельности; анализировать; толковать и применять правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму; **ИД.3** Умеет анализировать, толковать и применять на практике антикоррупционное законодательство **ИД.4** Владеет навыками выявления причин, способствующих совершению	- сущность, причины, разновидности и последствия экстремизма, терроризма, коррупционных действий; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним.	- Уметь выявлять признаки экстремизма и терроризма в различных проявлениях; формулировать требования к антитеррористической деятельности; - формулировать требования к антитеррористической деятельности; анализировать;	- Владеть навыками выявления причин, способствующих совершению преступлений экстремистской, террористической и коррупционной направленности, в том числе в профессиональной деятельности; - навыками правовой

Формируемые компетенции		Б2.Б.П.1. Производственная практика - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
код и наименование	индикаторы достижений	знает	умеет	владеет
	преступлений экстремистской, террористической и коррупционной направленности, в том числе в профессиональной деятельности; **ИД.5** Владеет навыками правовой квалификации коррупционного поведения		толковать и применять правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму	квалификации коррупционного поведения
ПК-1 Способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	**ИД.1** Знает правила подготовки нормативных правовых актов; **ИД.2** Умеет осуществлять сбор и обобщение информации, с целью выявления общественной потребности в правовом регулировании соответствующей сферы общественных отношений; **ИД.3** Владеет навыками подготовки текста проекта нормативного правового акта в соответствии с содержательными, логическими и языковыми требованиями; **ИД.4** Способен провести апробацию и экспертизу проекта нормативного правового акта в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	-правила подготовки нормативных правовых актов;	- осуществлять сбор и обобщение информации, с целью выявления общественной потребности в правовом регулировании соответствующей сферы общественных отношений;	- навыками подготовки текста проекта нормативного правового акта в соответствии с содержательными, логическими и языковыми требованиями; - навыками проведения апробации и экспертизы проекта нормативного правового акта в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-2 Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе правового мышления и правовой культуры	**ИД.1** Способен воспринимать и оценивать реальность по правовым критериям с точки зрения правовых требований; **ИД.2** Способен оценивать юридическую значимость конкретных событий, действий, предвидеть и возможные правовые последствия и решать возникающие проблемы юридическими средствами; **ИД.3** Способен осуществлять выработку, обоснование и оформление правовых решений на основе сложивших правовых представлений и ценностей	- способы восприятия и оценивания реальности по правовым критериям с точки зрения правовых требований;	- оценивать юридическую значимость конкретных событий, действий, предвидеть и возможные правовые последствия и решать возникающие проблемы юридическими средствами;	- навыками выработки, обоснования и оформления правовых решений на основе сложивших правовых представлений и ценностей
ПК-5 Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	**ИД.1** Знает понятие и виды юридических фактов как основания возникновения правоотношений **ИД.2** Умеет правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства, юридически правильно	- понятие и виды юридических фактов как основания возникновения	- правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства,	- навыками работы с правовыми актами и анализа юридических фактов, обстоятельств

Формируемые компетенции		Б2.Б.П.1. Производственная практика - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
код и наименование	индикаторы достижений	знает	умеет	владеет
	толковать и применять нормы права; **ИД.3** Владеет навыками работы с правовыми актами и анализа юридических фактов, обстоятельств	правоотношений	юридически правильно толковать и применять нормы права;	
ПК-6 Готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению и укреплению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	**ИД.1** Знает круг должностных обязанностей по обеспечению и укреплению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; **ИД.2** Знает методы обеспечения и укрепления законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства **ИД.3** Способен применять систему обеспечения и укрепления законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	- круг должностных обязанностей по обеспечению и укреплению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - методы обеспечения и укрепления законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	- применять систему обеспечения и укрепления законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	- навыками применения системы обеспечения и укрепления законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-7 Способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	**ИД.1** Знает: содержание правовых актов в сфере обеспечения и защиты прав и законных интересов участников судебного разбирательства; **ИД.2** Умеет: давать правильную правовую оценку и разрешать правовые ситуации в случаях нарушения прав и свобод человека и гражданина; **ИД.3** Владеет навыками применения различных способов гражданско-правой и судебной защиты прав и свобод человека и гражданина.	- содержание правовых актов в сфере обеспечения и защиты прав и законных интересов участников судебного разбирательства;	- давать правильную правовую оценку и разрешать правовые ситуации в случаях нарушения прав и свобод человека и гражданина;	- навыками применения различных способов гражданско-правой и судебной защиты прав и свобод человека
ПК-8 Способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	**ИД.1** Знать основные положения и методику планирования и осуществления деятельности по предупреждению и профилактике правонарушений, причины и условия, способствующие их нарушению; **ИД.2** Уметь выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению профилактике правонарушений; **ИД.3** Владеть навыками планирования и осуществления деятельности по предупреждению профилактике правонарушений.	- основные положения и методику планирования и осуществления деятельности по предупреждению и профилактике правонарушений, причины и условия, способствующие их нарушению;	- выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению профилактике правонарушений;	- навыками планирования и осуществления деятельности по предупреждению профилактике правонарушений.

Формируемые компетенции		Б2.Б.П.1. Производственная практика - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
код и наименование	индикаторы достижений	знает	умеет	владеет
ПК-10 Способность эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	**ИД. 1** Знает принципы действия по обеспечению защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиты различных форм собственности **ИД.2** Умеет определять способы защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства; **ИД.3** Владеет навыками осуществления защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	- принципы действия по обеспечению защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиты различных форм собственности	- определять способы защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства;	- навыками осуществления защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности

6.2. Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Основой критериев для оценивания сформированности компетенции является демонстрируемый обучаемым уровень самостоятельности в применении сформированных в ходе производственной практики профессиональных умений и навыков.

Уровни сформированности компетенций

Повышенный уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень	Недопустимый уровень
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенция не сформирована. Уровень самостоятельности практического навыка не демонстрируется .

Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки

Показатели достижения заданного уровня освоения компетенций	Уровни сформированности компетенций			
	Недопустимый уровень 2 балла «не зачтено»	Пороговый уровень 3 балла «зачтено»	Базовый уровень 4 балла «зачтено»	Повышенный уровень 5 баллов «зачтено»
Знание:	Испытывает значительные затруднения в обобщении и применении теоретических положений на практике.	Теоретическое содержание освоено частично, есть несущественные пробелы, неточности и недочеты при выполнении заданий.	Знает и ориентируется в действующем законодательстве, регламентирующем сферу деятельности профильной организации. Программа практики освоена в полном объеме, проявлен интерес и готовность к осуществлению профессиональной деятельности.	Знает систему и структуру, функции, задачи и компетенции, нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность профильной организации, места и роли данной профильной организации в системе органов государственной власти / в механизме государства, прав и обязанностей в обеспечении законности и правопорядка, в рамках выполнения иных профильных функций.
Умение:	Обучающийся демонстрирует наличие определенных умений при выполнении задания по практике, но их уровень недостаточно высок.	Необходимые умения, предусмотренные программой практики, в основном сформированы. Обучающийся умеет оперировать профессиональными понятиями и категориями, но допускает	Умеет самостоятельно давать правовую оценку и разъяснения по действию нормативных правовых актов.	Умеет определить порядок и виды правового взаимодействия профильной организации с другими государственными органами и негосударственными образованиями; правильно осуществлять меры по защите нарушенных прав; выработаны навыки обобщения и анализа

Показатели достижения заданного уровня освоения компетенций	Уровни сформированности компетенций			
	Недопустимый уровень 2 балла «не зачтено»	Пороговый уровень 3 балла «зачтено»	Базовый уровень 4 балла «зачтено»	Повышенный уровень 5 баллов «зачтено»
		небрежность в формулировании выводов в отчете практики, показывает слабый интерес к выполнению заданий практики		правовых документов.
Владение:	Не выполнена значительная часть задания на практику, предусмотренная программой практики, не проявлена самостоятельность при подготовке отчётной документации; предоставленный отчет выполнен на крайне низком уровне.	Не достаточно владеет юридической терминологией; навыками работы с правовыми источникам; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений.	Владеет юридической терминологией; навыками работы с правовыми источникам; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений.	Владеет анализом наиболее характерных правовых ситуаций, принятых решений, разработкой юридических документов, обобщением материалов; предоставленная отчётная документация соответствует всем предъявляемым требованиям.

7. Структура и содержание производственной практики

Производственная практика содержит ряд ключевых этапов:
- подготовительный этап;
- основной этап;
- завершающий этап.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ в период производственной практики, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Изучение программы производственной практики и методических рекомендаций. Совместно с руководителем определение задач, выбор методов, планирование работы в процессе прохождения производственной практики. Самостоятельное знакомство со спецификой деятельности и структурой места прохождения практики.	Собеседование.
		Составление плана производственной практики.	Проверка составления плана.
		Консультация, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности.	Записи (подписи) в журнале по технике безопасности, пожарной безопасности. Собеседование.
2.	Основной этап	Ознакомление и изучение действующих нормативно-правовых актов в соответствие, с которыми осуществляется деятельность места прохождения практики. Ознакомление и изучение делопроизводства, соответствующее деятельности места прохождения практики.	Проверка и визирование ежедневных записей в дневнике практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ в период производственной практики, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля
		Изучение и осуществление юридического анализа служебных документов. Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации.	
		Выполнение индивидуального плана производственной практики (сбор, обработка и систематизация фактического и эмпирического материала; и другие виды работ в соответствии с поставленными задачами производственной практики.	Проверка и визирование записей в дневнике практики.
		Выполнение отдельных элементов работ, связанных с профессиональной деятельностью. Записи в дневнике практики.	Проверка и визирование записей в дневнике практики.
		Ведение ежедневного учета выполнения программы производственной практики в дневнике, и подбор материала для составления отчета.	Проверка подготовки отчетов и качества заполнения документов.
3.	Завершающий этап	Обработка и анализ информации, полученной в период прохождения производственной практики	Проверка качества заполнения отчетных документов.
		Написание отчета по результатам прохождения производственной практики, анализ своей работы во время производственной практики.	Оценка результатов выполнения программы производственной практики
		Защита отчета	Защита отчета по практике в форме собеседования

На основном этапе производственной практики осуществляется и контролируется процесс выполнения индивидуального задания, включающего выполнение отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Содержание индивидуальных заданий зависит от места прохождения практики.

Примерное содержание индивидуальных заданий, включающих задания по выполнению отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

1. При прохождении практики в судах общей юрисдикции

1. Изучить законы, определяющие полномочия, порядок образования и деятельности судов и органов судейского сообщества в Российской Федерации.
2. Ознакомиться с общими положениями и организацией судебного делопроизводства, общим порядком работы суда, распределением основных обязанностей между сотрудниками суда (порядок оформления поступающих дел, назначение их к слушанию, своевременная отправка дел с апелляционными и кассационными жалобами и протестами в вышестоящий суд, контроль за исполнительным производством, учет и хранение уголовных и гражданских дел и т.д.).
3. Ознакомиться с наиболее часто рассматриваемыми категориями гражданских и уголовных дел, мотивировкой правовых позиций.
4. Обобщить судебную практику по наиболее спорным вопросам, представляющим теоретический и практический интерес.
5. Посетить судебные заседания по гражданским и уголовным делам. Изучить порядок проведения судебного заседания.
6. Ознакомиться с протоколом судебного заседания, проанализировать решение (приговор) суда. Составить протокол судебного заседания.

7. Составить определение об оставлении искового заявления без движения; о подготовке и назначении дел к слушанию; определение о назначении экспертизы, вызове свидетеля; определение о прекращении производства по делу.

8. Проанализировать порядок судебного разбирательства, цели и задачи каждой из частей судебного разбирательства: подготовительная, рассмотрение дела по существ, судебные прения, объявление решения.

9. Составить проекты постановлений суда первой инстанции.

10. Выполнять по поручению судьи отдельные процессуальные действия (оформлять материалы судебных дел, составлять проекты постановлений суда и т.д.).

11. Подготовить выводы по итогам прохождения производственной практики.

2. При прохождении практики в Арбитражных судах

1. Изучить нормативные правовые акты и иные документы, регулирующие деятельность арбитражных судов и структурного подразделения, в котором проходит практика. Оформить анализ в дневнике-отчете.

2. Изучить права и обязанности помощника судьи, на месте которого осуществляется практика. Оформить анализ в дневнике-отчете.

3. Изучить права и обязанности секретаря судебного заседания, на месте которого осуществляется практика. Оформить анализ в дневнике-отчете.

4. Посетить судебные заседания по всем категориям дел, которые относятся к компетенции арбитражных судов. Изучить порядок проведения судебного заседания. Ознакомиться с протоколом судебного заседания и материалами дела, разрешенного по существу.

5. Составить ходатайство об отсрочке или рассрочке уплаты государственной пошлины, или уменьшения ее размера.

6. Составить определение об оставлении искового заявления без движения; о подготовке и назначении дел к слушанию; определение о назначении экспертизы, вызове свидетеля; определение о прекращении производства по делу.

7. Составить проекты судебных актов по конкретному делу.

8. Выполнять по поручению судьи отдельные процессуальные действия (оформлять материалы судебных дел, составлять проекты судебных актов и т.д.). К отчету обучающийся должен приложить копии процессуальных документов, выполненных им самостоятельно при прохождении практики (определение арбитражного суда).

9. Подготовить выводы по итогам прохождения производственной практики.

3. При прохождении практики в прокуратурах

1. Изучить нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность прокуратуры в России как правоохранительного органа, в том числе Конституцию РФ, ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации»,

2. Изучить систему и структуру прокуратуры Российской Федерации. Ознакомиться с деятельностью районной (городской), областной (республиканской, краевой) прокуратуры - места прохождения производственной практики.

3. Изучить приказы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, указания и распоряжения прокурора Санкт-Петербурга, а также методические рекомендации и информационные письма по основным направлениям надзорной деятельности прокуратуры Российской Федерации.

4. Изучить направления прокурорского надзора в России. Обучающиеся должны усвоить практические особенности деятельности прокуратуры в различных направлениях прокурорского надзора и по различным направлениям деятельности органов прокуратуры

(прокурорский надзор, координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью). Оформить анализ в отчете, указав какими приказами Генерального прокурора Российской Федерации регламентируются порядок надзорных функций прокурора.

5. В канцелярии обучающиеся знакомятся с Инструкцией по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, а также порядком приема, регистрации, учета, перевода, подготовки, оформления, размножения, контроля за исполнением документов, отправкой, формированием их в дела, надзорные (наблюдательные) производства, хранением и использованием на бумажных и электронных носителях. Под руководством работника канцелярии выполняются поручения заведующей канцелярией.

6. Проанализировать формы прокурорского реагирования. Ознакомиться с актами прокурорского реагирования. Совместно с сотрудником прокуратуры принять участие в проведении проверки организации и/или учреждения, по результатам которой подготовить проекты актов прокурорского реагирования (при наличии оснований). Оформить анализ в отчете.

7. Ознакомиться с работой прокурора по осуществлению надзора за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия (участие обучающихся в проверке законности действий органов дознания и предварительного следствия по заявлениям и сообщениям преступлениях; изучение уголовных дел, поступивших в прокуратуру с обвинительными заключениями или обвинительным актом, постановлениями о прекращении или приостановлении уголовных дел и подготовки по ним проектов письменных указаний).

8. Обеспечение участие прокурора в рассмотрении гражданских и административных дел. Совместно с сотрудником прокуратуры принять участие в судебных заседаниях по гражданским делам, подготовить проекты заключений по данным делам. После получения мотивированного решения суда подготовить проект заключения по проверке дела на апелляционном сроке, подготовить проект апелляционного представления (при наличии оснований). Сформировать наблюдательное производство по гражданскому делу. Подготовить проект искового заявления (заявления) в защиту интересов граждан или неопределенного круга лиц.

9. Изучить специфику поддержания государственного обвинения в судах первой инстанции. На практике изучить уголовно-процессуальные действия, предусмотренные на этапе судебного следствия, как: допрос подсудимого; допрос потерпевшего и свидетелей; оглашение протоколов следственных действий; назначение судебной экспертизы и пр. Подготовить проект прений по уголовному делу, проверить судебное постановление на апелляционном сроке, подготовить проект апелляционного представления (при наличии оснований). Сформировать надзорное производство по уголовному делу.

10. Ознакомиться с действующим законодательством, приказами Генеральной прокуратуры Российской Федерации, касающимися порядка рассмотрения обращений граждан, подготовить проекты ответов на обращения граждан под руководством руководителя практики, принять участие в приеме граждан, совместно с сотрудниками прокуратуры района, осуществляющими указанный прием.

11. Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации. Отразить ее в отчете по учебной практике.

К отчету должны быть приложены образцы подготовленных проектов ответов на обращения, заключений, апелляционных представлений по гражданским и уголовным делам, мер прокурорского реагирования, исковых заявлений (представлений) и т.п.

12. Подготовить выводы по итогам прохождения производственной практики.

4. ***При прохождении практики в Юридической клинике Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»***

1. Изучает организационно-правовые основы формирования государственной и негосударственной систем бесплатной юридической помощи и организационно-правовые основы деятельности по правовому информированию и правовому просвещению населения.

2. Изучает государственную систему оказания бесплатной юридической помощи в России.

3. Знакомиться с режимом работы и внутренним трудовым распорядком юридической клиники.

4. Знакомится с основными направлениями деятельности и документооборотом юридической клиники. Составляет и прилагает в приложении к отчету по практике проект дела, рассматриваемого в рамках оказания бесплатной юридической помощи.

5. Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики. Отразить ее в отчете по производственной практике.

8. Формы отчетности по производственной практике

Для прохождения производственной практики необходимы следующие документы

1. Индивидуальное задание (Приложение № 1), разработанное на производственную практику для обучающихся по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация – судебная деятельность.
2. Уведомление (информационное письмо) или иной документ о назначении руководителя производственной практики от профильной организации (Приложение № 5);
3. Направление обучающегося для прохождения практики (Приложение № 8).

По результатам производственной практики представляется:

1. Аттестационный лист (Приложение № 2);
2. Характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения производственной практики (Приложение № 3);
3. Отзыв с места прохождения производственной практики (Приложение № 4);
4. Отчет по практике (Приложение № 6);
5. Дневник практики (Приложение № 7).

Методические рекомендации по оформлению отчетной документации представлены в Приложение № 12.

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости обучающихся по производственной практике

9.1. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства
УК-1, УК-2, УК-3 УК-6, УК-7, УК-8 УК-9, УК-11	Подготовительный; Основной; Завершающий.	Текущий	Устный/ Письменный	Дневник практики
ПК-1, ПК-2, ПК-5 ПК-6, ПК-7, ПК-8 ПК-10	Подготовительный; Основной; Завершающий.	Промежуточный	Устный	Отчет по практике

9.2. Показатели и критерии оценивания текущего контроля

9.2.1. Оценочные средства текущего контроля

Текущий контроль осуществляется посредством оценивания выполнения заданий подготовительного, основного и завершающего этапов производственной практики руководителем производственной практики от профильной организации.

Оценочным средством текущего контроля производственной практики является Дневник практики, отражающий виды работ в период производственной практики, включая самостоятельную работу обучающегося.

9.2.2. Показатели оценивания текущего контроля

По результатам выполнения элементов основного этапа производственной практики руководитель производственной практики от профильной организации оценивает:

−знание формы, структуры и содержания функций, а также методы работы профильной организации, избранной в качестве места прохождения производственной практики;

−полноту выполнения конкретных производственных заданий;

−качество собранного эмпирического материала и его систематизация; другие виды работ в соответствии с заданием по производственной практике;

−способность применять полученные в ходе обучения знаний к практической деятельности;

−готовность обучающегося к осуществлению будущей самостоятельной профессиональной деятельности;

−правильность определения проблематики и внесения предложений по усовершенствованию и возможной оптимизации определенного направления деятельности в профильной организации;

−правильность оформления Дневника практики и полнота его содержания.

По результатам выполнения заданий завершающего этапа производственной практики руководитель производственной практики от профильной организации оценивает:

- способность к обработке и анализу информации, полученной в период прохождения производственной практики.

9.2.3. Критерии оценивания этапов текущего контроля

Оценка «Отлично» выставляется обучающемуся, если выполнен весь объем требуемых элементов, проявлена теоретическая подготовка и умение применить полученные знания на каждом этапе производственной практики, определенных программой производственной практики.

Оценка «Хорошо» выставляется обучающемуся, если выполнен весь объем требуемых элементов, проявлена теоретическая подготовка и умение применить полученные знания на каждом этапе производственной практики, определенных рабочей программой производственной практики. При выполнении заданий определенного этапа производственной практики допущены недочеты.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если выполнен весь объем требуемых элементов, но при этом не проявлена самостоятельность, допущена небрежность, не проявлен интерес к выполнению заданий производственной практики. При выполнении заданий определенного этапа производственной практики допущены значительные недочеты.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не выполнен весь объем требуемых элементов производственной практики.

9.3. Критерии оценивания освоения компетенций (промежуточная аттестация)

Зачтено, оценка «Отлично» выставляется обучающемуся, если

– *Знает* систему и структуру, функции, задачи и компетенции, нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность профильной организации, места и роли профильной организации в системе органов государственной власти / в механизме государства, прав и обязанностей в обеспечении законности и правопорядка, в рамках выполнения иных профильных функций.

– *Умеет* определить порядок и виды правового взаимодействия профильной организации с другими государственными органами и негосударственными образованиями; правильно осуществлять меры по защите нарушенных прав; выработаны навыки обобщения и анализа правовых документов.

– *Владеет* анализом наиболее характерных правовых ситуаций, принятых решений, разработкой юридических документов, обобщением материалов, предоставленная отчётная документация соответствует всем предъявляемым требованиям.

Обучающимся выполнен весь объем работы, определенной программой практической подготовки (производственной практики), проявлена теоретическая подготовка и умение применить полученные знания в ходе практической подготовки (производственной практики), освоены общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой на повышенном уровне, оформлены документы практической подготовки (производственной практики) (отчет) в соответствии с требованиями.

Зачтено, оценка «Хорошо» выставляется обучающемуся, если

– *Знает* и ориентируется в действующем законодательстве, регламентирующем сферу деятельности профильной организации. Программа практики освоена в полном объеме, проявлен интерес и готовность к осуществлению профессиональной деятельности.

– *Умеет* самостоятельно давать правовую оценку и разъяснения по действию нормативных правовых актов.

– *Владеет* юридической терминологией, навыками работы с правовыми источникам, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений.

Обучающимся полностью выполнена программа практики, проявлена самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, освоены общекультурные,

общепрофессиональные и профессиональные компетенции, предусмотренные основной образовательной программой на базовом уровне, однако, при оформлении документов практической подготовки (производственной практики) допущены недочеты.

Зачтено, оценка «Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если

– *Знания* - теоретическое содержание освоено частично, есть несущественные пробелы, неточности и недочеты при выполнении заданий.

– Необходимые *умения*, предусмотренные программой практической подготовки (производственной практики), в основном сформированы. Обучающийся умеет оперировать профессиональными понятиями и категориями, но допускает небрежность в формулировании выводов в отчете по практике, показывает слабый интерес к выполнению заданий практической подготовки (производственной практики).

– Не достаточно *владеет* юридической терминологией; навыками работы с правовыми источникам; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений.

Обучающимся выполнена программа практики, но при этом не проявлена самостоятельность, допущена небрежность в формулировании выводов в отчете по практике, не проявлен интерес к выполнению заданий практической подготовки (производственной практики), освоены общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, предусмотренные основной образовательной программой на базовом уровне, документы практической подготовки (производственной практики) оформлены небрежно, несвоевременно представлены необходимые документы.

Не зачтено, оценка «Не удовлетворительно» выставляется, если обучающийся

– Испытывает значительные затруднения в обобщении и применении теоретических положений на практике.

– Обучающийся демонстрирует наличие определенных умений при выполнении задания по практической подготовке (производственной практике), но их уровень недостаточно высок.

– Не выполнена значительная часть задания по практической подготовке (производственной практике), предусмотренная программой практической подготовки (производственной практики), не проявлена самостоятельность при подготовке отчётной документации; предоставленный отчет выполнен на крайне низком уровне.

Обучающийся не знает значительной части содержания учебной программы; изученный материал не располагает в определенной последовательности; нарушает логику его изложения; допускает неправильные формулировки и существенные ошибки в ответе; испытывает значительные затруднения; испытывает значительные затруднения в обобщении и применении теоретических положений на практике. Предоставленная отчетная документация выполнена на крайне низком уровне.

При защите отчета оцениваются:

– наличие, содержание и правильность оформления всех структурных элементов отчета;

– отзыв (характеристика) руководителя практической подготовки (производственной практики) от профильной организации;

– качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета по практике.

9.4. Описание шкалы оценивания (промежуточная аттестация)

Промежуточная аттестация производственной практики предусматривает проведение обязательной процедуры защиты отчета по практике и оценивается по пятибалльной системе оценивания в формате зачета с оценкой. Положительный результат прохождения

производственной практики обучающегося оценивается в диапазоне от трех до пяти баллов (зачтено). Оценка два балла считается неудовлетворительной (не зачтено).

Шкала оценивания и описание показателей оценивания **для зачета с оценкой,** с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- ответы на поставленные преподавателем вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; - полностью раскрывается суть поставленного вопроса; - делаются обоснованные выводы; демонстрируются глубокие знания и свободное владение теоретическим материалом; - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология.	повышенный
«хорошо»	- ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно; - учебный материал излагается уверенно, но не в полном объеме раскрываются причинно-следственные связи; - демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - допускает неточности при освещении основного содержания ответа, но исправляет их без наводящих вопросов преподавателя; - на вопросы дает точные и обоснованные ответы с небольшими поправками преподавателя.	базовый
«удовлетворительно»	- допускаются нарушения в ответах на вопросы преподавателя; - не полностью раскрываются причинно-следственные связи; демонстрируются поверхностные знания пройденного материала; - испытывает затруднения с выводами; - при недостаточном знании теоретического материала демонстрируется сформированность практических навыков и умений.	пороговый
«неудовлетворительно»	- отвечает непоследовательно и сбивчиво; - при изложении пройденного материала нет логической систематизации, и не раскрываются причинно-следственные связи; - не может сделать выводы по изученному материалу; - демонстрирует полное незнание теоретического материала; - допускает грубые ошибки в определениях и терминах; - допускает грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.	недопустимый (компетенция не освоена)

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики

10.1. Основная литература

1. Мазурин, С.Ф. Практические основы юридической деятельности : учебное пособие / С. Ф. Мазурин, Е. С. Попова ; Санкт-Петербургская юридическая академия. — Санкт-Петербург : АНО ВО «СЮА», 2022. — 148 с.

2. Комкова, Г. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21808-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582196 (дата обращения: 17.04.2026).

3. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 646 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21549-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587669 (дата обращения: 17.04.2026).

4. Разумовская, Е. В. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для вузов / Е. В. Разумовская. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20754-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582551 (дата обращения: 17.04.2026).

5. Разумовская, Е. В. Гражданское право. Особенная часть : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20763-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583411 (дата обращения: 17.04.2026).

6. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник для вузов / А. А. Власов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21133-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582714 (дата обращения: 17.04.2026).

7. Власов, А. А. Арбитражный процесс : учебник для вузов / А. А. Власов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21542-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585377 (дата обращения: 17.04.2026).

8. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564854 (дата обращения: 17.04.2026).

9. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564855 (дата обращения: 17.04.2026).

10. Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21570-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582811 (дата обращения: 17.04.2026).

11. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая и Особенная части : учебник для вузов / В. В. Сверчков. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 732 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21875-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582340 (дата обращения: 17.04.2026).

12. Уголовный процесс : учебник для вузов / под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08759-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559905 (дата обращения: 17.04.2026).

13. Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17651-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583596 (дата обращения: 17.04.2026).

14. Скорев, В. А. Судебная система Российской Федерации : учебник для вузов / В. А. Скорев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 86 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20546-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588857 (дата обращения: 17.04.2026).

15. Шаронов, С. А. Трудовое право России : учебник для вузов / С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией С. А. Шаронова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 462 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21169-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582540 (дата обращения: 17.04.2026).

16. Мазурин, С. Ф. Практические основы юридической деятельности : учебное пособие / С. Ф. Мазурин, Е. С. Попова ; Санкт-Петербургская юридическая академия. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2022. - 148 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — URL: http://irbis.jurac.ru/elib/0162/ (дата обращения: 17.04.2026).

17. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583657 (дата обращения: 17.04.2026).

18. Кудрявцева, Е. В. Юридическая техника: как написать судебное решение / Е. В. Кудрявцева, Л. А. Прокудина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 259 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-18790-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582662 (дата обращения: 17.04.2026).

19. Хазова, О. А. Юридическая техника. Искусство юридического письма : учебник для вузов / О. А. Хазова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9351-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582659 (дата обращения: 17.04.2026).

20. Воробьева, О. В. Составление договора: техника и приемы / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 227 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03435-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582660 (дата обращения: 17.04.2026).

10.2. Дополнительная литература

1. Долматов, А.В. Логика для юристов: учебное пособие / А. В. Долматов, Л. А. Долматова, Е. В. Дементьева. — Санкт-Петербург : АНО ВО «СЮА», 2022. — 76 с.

2. Методические указания по организации, проведению и порядку прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для обучающихся по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: Э. В. Суслин, Е. С. Попова, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2022. - 32 с. - заказ № 636. – Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — URL: http://irbis.jurac.ru/elib/0145/ (дата обращения: 17.04.2026).

3. Рабочая программа практической подготовки (производственной практики) "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация - Судебная деятельность : программа практик / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: Е. С. Попова, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 52 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим

доступа: для авториз. пользователей — http://irbis.jurac.ru/elib/0107/ (дата обращения: 17.04.2026).

4. Арестова, Е. Н. Предварительное следствие в органах внутренних дел. Взаимодействие следователя с участниками уголовного судопроизводства : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Арестова, А. С. Есина, П. В. Фадеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19574-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585250 (дата обращения: 17.04.2026).

5. Международное сотрудничество в борьбе с преступностью : учебник для вузов / ответственный редактор Р. А. Каламкарян. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03351-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583250 (дата обращения: 17.04.2026).

6. Криминалистика : учебник для вузов / под редакцией А. Г. Филиппова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18745-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580519 (дата обращения: 17.04.2026).

7. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16534-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600272 (дата обращения: 17.04.2026).

8. Суслин, Э. В. Юридическая техника : учебное пособие / Э. В. Суслин ; СпбЮА. – СПб. : АНО ВО «СЮА», 2017. – 336 с. – Текст : электронный // Библиотека СпбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. Пользователей. — URL: http://irbis.jurac.ru/elib/0032/ (дата обращения: 17.04.2026).

9. Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов / под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 604 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14226-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586465 (дата обращения: 17.04.2026).

10. Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 234 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-04427-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582663 (дата обращения: 17.04.2026).

11. Долматов, А. В. Логика для юристов : учебное пособие / А. В. Долматов, Л. А. Долматова, Е. В. Дементьева ; Санкт-Петербургская юридическая академия. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2022. - 76 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — URL: http://irbis.jurac.ru/elib/0166 (дата обращения: 17.04.2026).

12. Журнал административного судопроизводства : журнал. – Текст : электронный. – Режим доступа: для зарегистрир. Пользователей. – URL: https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=58135 (дата обращения: 17.04.2026).

13. Судебная власть и уголовный процесс : журнал. – Текст : электронный. – Режим доступа: для зарегистрир. Пользователей. – URL: https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=48911 (дата обращения: 17.04.2026).

14. Теоретическая и прикладная юриспруденция : журнал. – Текст : электронный. – Режим доступа: для зарегистрир. Пользователей. – URL: https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=74171 (дата обращения: 17.04.2026).

10.3. Нормативные правовые материалы

1. Российская Федерация. Законы. Конституция Российской Федерации : [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года] : текст с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026).

2. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон № № 63 от 13.06.1996 года текст с изменениями и дополнениями в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026)

3. Российская Федерация. Законы. Уголовный процессуальный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон № 174 от 18.12.2001 года текст с изменениями и дополнениями в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026).

4. Российская Федерация. Законы. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 138-ФЗ от 14 ноября 2002 года: текст с изменениями и дополнениями в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026).

5. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон № 51-ФЗ от 30 ноября 1994 года: текст с изменениями и дополнениями в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026).

6. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон № 14-ФЗ от 26 января 1996 года: текст с изменениями и дополнениями в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026).

7. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья): Федеральный закон № 146-ФЗ от 26 ноября 2001 года: текст с изменениями и дополнениями в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026).

8. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая): Федеральный закон № 230-ФЗ от 18 декабря 2006 года: текст с изменениями и дополнениями в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026).

9. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон № 197-ФЗ от 30 декабря 2001 года: текст с изменениями и дополнениями в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026).

10.4. Учебно-методическое обеспечение по проведению производственной практики

1. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся / составители.: Д. В. Ушатов, Е. П. Корчевская.- Санкт-Петербург: АНО ВО «СЮА», 2021.- 40с.

2. Методические указания по организации, проведению и порядку прохождения производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) / Сост.: Е. С. Попова, Е.П. Корчевская. – СПб.: АНО ВО СЮА, 2021. – 24 с.

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения производственной практики

1. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» Образовательная платформа Юрайт www.urait.ru. (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
2. ООО Компания «Ай ПИ Ар Медиа» Цифровой образовательный ресурс и База данных «Цифровая библиотека IPRsmart» ЭБС http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
3. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : [сайт]. – URL: http://elibrary.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
4. Moodle: электронное образование : [сайт]. - URL: http://student.jurac.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
5. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» : [сайт]. – URL: http://sudrf.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
6. Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
7. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – URL: http://government.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
8. Президент России : официальный сайт. – URL: http://kremlin.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
9. Российская газета : [сайт]. – URL: http://rg.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
10. Сайт Конституции Российской Федерации: [сайт]. – URL: http://constitution.garant.ru/ (дата обращения17.04.2026). – Текст: электронный.
11. Верховный Суд Российской Федерации: [сайт]. – URL: http://vsrf.ru (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
12. Конституционный Суд Российской Федерации: [сайт]. – URL: http://ksrf.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
13. Совет Безопасности Российской Федерации: [сайт]. – URL: http://scrf.gov.ru (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
14. Государственный архив Российской Федерации: [сайт]. – URL: http://statearchive.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
15. КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : [сайт]. – URL: https://cyberleninka.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
16. Президентская библиотека: [сайт]. – URL: https://prlib.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
17. Российская государственная библиотека: официальный сайт. – URL: https://rsl.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
18. Российская национальная библиотека: [сайт]. – URL: http://nlr.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

12. Перечень (состав) информационных технологий, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемых при проведении производственной практики

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

– информационные ресурсы, доступ к которым осуществляется посредством персональных компьютеров;

– мультимедийные презентации, видео-лекции, демонстрация которых осуществляется посредством проекторов и интерактивных досок;

– средства коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях, модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда и т.п.).

Для пользования электронными ресурсами и оформления текстовых документов используется лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional, Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN, ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 60 users, в том числе отечественного производства СПС КонсультантПлюс, Dr.Web Enterprise Security Suite.

Для пользования электронными ресурсами и оформления текстовых документов используется свободно распространяемое программное обеспечение: OS Linux Ubuntu, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, Moodle, в том числе отечественного производства Яндекс. Браузер.

13. Материально-техническое обеспечение (оборудование и технические средства обучения), необходимое для прохождения для прохождения производственной практики

Материально-техническое обеспечение производственной практики должно быть достаточным для достижения целей производственной практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по производственной практике и написанию отчета.

Профильные организации, с которыми заключены договоры на прохождение производственной практики, обеспечивают необходимые условия для проведения производственной практики.

Материально-техническое обеспечение необходимое для проведения производственной практики в структурных подразделениях Академии:

1. Учебная аудитория для приобщения студентов к практической деятельности в процессе обучения в академии, апробации полученных теоретических знаний применительно к конкретным случаям юридической практики, проведения юридических консультаций студентами и преподавателями и оказания бесплатной правовой помощи населению.

Оборудование и специализированная мебель: стулья, столы, тумба, шкаф для документов, шкаф для одежды, информационный стенд.

Технические средства обучения: ноутбук, выход в сеть «Интернет» и обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде Академии.

2. Кабинет кафедры гражданского процесса.

Оборудование и специализированная мебель: столы, офисные стулья, тумбы, шкафы для документов, шкаф для одежды, информационные стенды, сейф металлический.

Техническое оборудование: компьютеры, МФУ, выход в сеть «Интернет» и обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде Академии.

3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска (меловая), рабочее место преподавателя, кафедра.

Технические средства обучения: компьютер, доска интерактивная с проектором, выход в сеть «Интернет» и обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде Академии.

4. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска (меловая), рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, персональные компьютеры, подключенные к сети «Интернет» и обеспечивающих доступ к электронной информационно-образовательной среде Академии.

14. Организация производственной практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Производственная практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Академией обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечной системе Юрайт, где имеются версии учебной литературы для лиц с нарушениями зрения, а также к электронной информационно-образовательной среде Moodle.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечиваются возможностью доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

В соответствии с Договором на методическое сопровождение между Санкт-Петербургской юридической академией и Государственной библиотекой для слепых и слабовидящих, для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются специальные учебники и учебные пособия – smallsp.ru/orgs/biblioteka–dlya-slepih.

В Академии проведены инструктажи с педагогическими работниками, отнесенными к профессорско-преподавательскому составу по оказанию помощи инвалидам и лицам с ОВЗ в процессе реализации образовательной деятельности.

Академией обеспечена доступность объектов и предоставляемых услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости рабочая программа практической подготовки (производственной практики) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление обучающегося (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Приложение № 1

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

_____

(ФИО обучающегося полностью)

на производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

в _____

(место прохождения практики)

Курс _____ учебная группа _____ форма обучения _____
Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность,
Специализация - судебная деятельность

№ п/п	Наименование этапа задания / Тема практической работы	Сроки	Отметка руководителя практики о выполнении индивидуального задания
1.	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда и правилам внутреннего трудового распорядка		
2.	Анализ нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность профильной организации (места прохождения практики);		
3.	Ознакомление с практическими вопросами деятельности профильной организации (места прохождения практики)		
4.	Выполнение отдельных элементов работ, связанных с профессиональной деятельностью.		
5,6...	Подготовка приложений к отчету в соответствии с выданным индивидуальным заданием		
.	Составление отчетности и сдача отчета		

Руководитель практики от Академии _____/ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
«_____»_____20_ г.

Согласовано:
Руководитель практики от профильной организации _____/ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
«_____»_____20_ г.

Приложение № 2

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

Аттестационный лист

_____
(ФИО обучающегося полностью)

обучающийся(аяся) на ____ курсе по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация судебная деятельность, прошел(ла) производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в объеме _____ часов с _____ по _____
в организации (структурном подразделении) _____
_____
наименование организации (структурного подразделения)

Формируемые компетенции и уровень их сформированности
(в соответствии с рабочей программой практики)

Формируемые компетенции в соответствии с ФГОС ВО по программе высшего образования - специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (в объеме рабочей программы практики)	Уровень сформированности компетенций (оценка по пятибалльной системе) у обучающегося, приобретение умений и первоначального практического опыта Повышенный уровень – 5 (отлично) Базовый уровень – 4 (хорошо) Пороговый уровень – 3 (удовлетворительно) Недопустимый уровень – 2 (неудовлетворительно)	
Универсальные компетенции (УК)		
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Повышенный уровень Базовый уровень Пороговый уровень Недопустимый уровень	□ □ □ □
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Повышенный уровень Базовый уровень Пороговый уровень Недопустимый уровень	□ □ □ □
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Повышенный уровень Базовый уровень Пороговый уровень Недопустимый уровень	□ □ □ □
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	Повышенный уровень Базовый уровень Пороговый уровень Недопустимый уровень	□ □ □ □
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Повышенный уровень Базовый уровень Пороговый уровень Недопустимый уровень	□ □ □ □
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Повышенный уровень Базовый уровень Пороговый уровень Недопустимый уровень	□ □ □ □

Формируемые компетенции в соответствии с ФГОС ВО по программе высшего образования - специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (в объеме рабочей программы практики)	Уровень сформированности компетенций (оценка по пятибалльной системе) у обучающегося, приобретение умений и первоначального практического опыта Повышенный уровень – 5 (отлично) Базовый уровень – 4 (хорошо) Пороговый уровень – 3 (удовлетворительно) Недопустимый уровень – 2 (неудовлетворительно)	
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Повышенный уровень Базовый уровень Пороговый уровень Недопустимый уровень	□ □ □ □
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Повышенный уровень Базовый уровень Пороговый уровень Недопустимый уровень	□ □ □ □
Профессиональные компетенции (ПК)		
ПК-1. Способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Повышенный уровень Базовый уровень Пороговый уровень Недопустимый уровень	□ □ □ □
ПК-2. Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе правового мышления и правовой культуры	Повышенный уровень Базовый уровень Пороговый уровень Недопустимый уровень	□ □ □ □
ПК-5. Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Повышенный уровень Базовый уровень Пороговый уровень Недопустимый уровень	□ □ □ □
ПК-6. Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению и укреплению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Повышенный уровень Базовый уровень Пороговый уровень Недопустимый уровень	□ □ □ □
ПК-7. Способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Повышенный уровень Базовый уровень Пороговый уровень Недопустимый уровень	□ □ □ □
ПК-8. Способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Повышенный уровень Базовый уровень Пороговый уровень Недопустимый уровень	□ □ □ □
ПК-10. Способность эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	Повышенный уровень Базовый уровень Пороговый уровень Недопустимый уровень	□ □ □ □

Общая оценка за практику (по пятибалльной системе) _____

Руководитель практики от образовательной организации:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 3

Фирменный бланк профильной организации (при наличии)

Характеристика

профессиональной деятельности обучающегося
по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность,
специализация - судебная деятельность
в период прохождения учебной (ознакомительной) практики

проходившему практику в «_____»
наименование организации (структурное подразделение)

В период с_____ по _____

1. Отношение к работе (интерес, инициатива, честность, оперативность, исполнительность, аккуратность, деловые качества, дисциплинированность и т.д.)
_____

2. Качество выполняемой работы (умение применять теоретические знания на практике, способность всесторонне анализировать явления и факты технологических процессов, умение принимать конкретные решения по существу дела)
_____

3. Степень овладения навыками и умениями по специальности _____ (указать) _____*(освоил/ не освоил)*

Наименование формируемых компетенций в соответствии с ФГОС ВО в период прохождения производственной практики по специальности _____	Виды работ выполняемых обучающимся в период прохождения производственной практики по специальности _____, обеспечивающих формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО
Универсальные компетенции (УК)	
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и	

Наименование формируемых компетенций в соответствии с ФГОС ВО в период прохождения производственной практики по специальности _____	Виды работ выполняемых обучающимся в период прохождения производственной практики по специальности _____, обеспечивающих формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО
военных конфликтов	
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-1. Способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	
ПК-2. Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе правового мышления и правовой культуры	
ПК-5. Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	
ПК-6. Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению и укреплению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	
ПК-7. Способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	
ПК-8. Способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	
ПК-10. Способность эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	

4. Уровень коммуникабельности _____
(высокий, средний, низкий)

5. Нарушение трудовой и исполнительной дисциплины _____
(допускал, не допускал)

6. Общий уровень теоретической подготовки
_____
(достаточный, недостаточный)

7. Недостатки в теоретической подготовке
_____
(отсутствуют, присутствуют)

8. Способность работать с технической (нормативно-правовой) документацией
_____
(проявил (а), не проявил (а))

Руководитель практики от профильной организации:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 4

Фирменный бланк профильной организации (при наличии)

О Т З Ы В
о прохождении практики

Обучающемуся ____ курса _____ формы обучения факультета __

_____
(*Ф.И.О. полностью*)

проходившего _____практику в _____
(вид практики)
_____
(наименование организации (структурное подразделение))

по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация - судебная деятельность

в период с «____»_____20 г. по «_____» _____20 г.

Руководитель практики от профильной организации
_____
(Ф.И.О., должность полностью)

Содержание отзыва:
_____
_____
_____

Отзыв составляется в произвольной форме с обязательным изложением следующих вопросов:

– *Место прохождения практики.*
– *Основные вопросы, рассмотренные и решенные во время практики.*
– *Характеристика теоретической подготовки обучающегося (уровень теоретических знаний, умение применить знания на практике, самостоятельность, инициативность в решении производственных задач, дисциплинированность).*
– *Участие обучающегося в решении конкретных производственных вопросов.*

Руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)

«_____»_____20_ г.

Приложение № 5

Фирменный бланк профильной организации (при наличии)

Ректору Санкт-Петербургской
юридической академии
Зыбиной Ольге Станиславовне

УВЕДОМЛЕНИЕ

«*Наименование профильной организации*» не возражает против проведения практической подготовки (производственной практики) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» обучающегося гр. _____ (Ф.И.О.) на базе нашей организации (фирмы, компании, банка) с_____20_ _г. по _____ 20_ _г.

Руководителем производственной практики будет назначен _____(должность, Ф.И.О.)

Руководитель _____/_____/
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Приложение № 6

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

Кафедра гражданского процесса

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Период: с _____ по _____

Выполнил:
обучающийся отделения ___ _____ формы обучения факультета _____
_____ курса
_____ учебной группы
_____
Фамилия, имя, отчество обучающегося

_____
подпись обучающегося

Проверил:
_____
должность

_____
ФИО подпись

Оценка _____

Санкт-Петербург

20___

Приложение № 7

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

Кафедра гражданского процесса

Дневник практики

Вид практики: производственная практика
Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Ф.И.О. обучающегося: _____
Курс, группа: _____
Учебный год: _____
Продолжительность производственной практики: _____(8/4 недели)
Место прохождения производственной практики:_____
Руководитель производственной практики _____

Дата	Содержание работы	Оценка руководителя практики

Обучающийся: _____ _____
(подпись) ФИО

Руководитель практики от профильной организации _____ _____
(подпись) ФИО

Руководитель практики от Академии _____ _____
(подпись) ФИО

Приложение № 8

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

192012, Санкт-Петербург,
пр. Обуховской обороны, 114, лит. А

тел. (812) 380-00-47, 677-00-07
т/факс (812) 380-00-47
E-mail: academy@jurac.ru
www.jurac.ru

«_____»_____20____г. № _____

НАПРАВЛЕНИЕ

Обучающегося_____
(ФИО)

Курс_____ группа_____ форма обучения_____

На основании приказа ректора академии №_____ от «____»_____ 20___

Направляется в:
_____
_____
_____
_____
(название профильной организации)

для прохождения производственной практики.

Срок производственной практики:
с «____»_____20____г. по «____»_____20____г.

Ректор _____ О.С. Зыбина
(подпись)

М.П.

Приложение № 9

Рабочий график (план) прохождения производственной практики

по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», специализация «Судебная деятельность»

Обучающегося _____ курса _____ учебной группы _____
ФИО

Место производственной практики: _____

Руководитель производственной практики от профильной организации:

_____
Должность, ФИО

Период производственной практики: с_____по_____

№ п/п	Наименование этапов практики	Сроки выполнения этапов практики	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление практикантов с целью, задачами и планом практики, с требованиями к отчетной документации		
2.	Выдача индивидуального задания для прохождения практики, формирова целей практики		
3.	Заполнение дневника практики, работа над индивидуальным заданием		
4.	Оформление отчета о прохождении практик		
5.	Защита отчета о прохождении практики		

С рабочим графиком (планом) ознакомлен(а) _____
Подпись обучающегося

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю
Руководитель практики
от образовательной организации _____/_____
подпись ФИО

Согласовано
Руководитель практики
от профильной организации _____/_____
подпись ФИО

Приложение № 10

Лист инструктажей практиканта

Вид инструктажа	Руководитель практической производственной практики от профильной организации (подпись, ФИО)	Практикант (подпись, ФИО)
Инструктаж по технике безопасности проведен «___»_____20__ г.		
Инструктаж по пожарной безопасности проведен «___»_____20__ г.		
С требованиями охраны труда ознакомлен «___»_____20__г.		
С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен «___»_____20__ г.		

Приложение № 11

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой гражданского процесса
_____ _____
подпись ФИО
протокол заседания кафедры
№ ___ от «__»_____ 20___г.

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

_____
(ФИО руководителя практики от образовательной организации)

1. Специальность: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
   Специализация: судебная деятельность
2. Кафедра, курс, группа: кафедра гражданского процесса ___курс ____группа_____
3. Период практики по приказу с «_ _» _____ 20__ г. по «_ _» _____ 20__ г.
4. Наименование практики: производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5. Место проведения практики _____
6. Число обучающихся, направленных на практику по приказу _____
7. Руководитель(и) практики от профильной организации (ФИО, должность):
_____
8. Итоги проведения практики :

№ п/п	Вид работ	Время выполнения кол-во дней	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
…			
	ИТОГО		

9. Заключение руководителя практики от образовательной организации
_____
_____
_____/_____/
Подпись ФИО
«___» _____ 20____ г.

Приложение № 12

Методические рекомендации по оформлению отчета

Отчет по производственной практике должен включать:

1. Титульный лист отчета

−содержание;

−введение;

−основную часть (может быть разделена на структурные элементы);

−заключение;

−приложения;

2. Введение должно включать в себя следующую информацию:

−Вид и период практической подготовки (практики);

−Полное наименование базы производственной практики и её юридический адрес;

−Фамилию, имя, отчество, должность и звание лица, назначенного руководителем производственной практики от профильной организации;

−Цель и задачи производственной практики.

3. Основная часть:

Основная часть отчёта может быть разделена на несколько параграфов, исходя из индивидуального задания и специфики деятельности профильной организации. Она должна содержать в себе ответы на следующие вопросы:

Какова структура профильной организации, на базе которой была организована производственная практика?

−Какие функции выполняет данная профильная организация?

−Какими полномочиями обладает профильная организация?

−Какими нормативными актами урегулирована деятельность профильной организации?

−Какие конкретно функции выполнялись практикантом за отчётный период?

−Какие затруднения возникли в период производственной практики?

4. Заключение:

Заключение должно содержать в себе общие выводы, сделанные по производственной практике, предложения и рекомендации обучающихся, сделанные в ходе производственной практики, и резюмировать общий вывод о проделанной работе.

5. Приложениями являются документы, собранные обучающимися во время прохождения производственной практики.

Объем отчета должен составлять 15–20 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, поля: левое – 2 см, правое – 10 см, верхнее – 20 см, нижнее – 20 см, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам).

Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Лист учета изменений

Нижний колонтитул рабочей программы практической подготовки (производственной практики) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» содержит указания на номер и дату версии документа (Например, Версия 1.0 от 12.2020 г.).

Актуализация рабочей программы производственной практики материалов осуществляется путем замены всей страницы. Соответственно изменяется номер и дата версии соответствующей страницы.

Информация о внесении изменений (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последней версии характеризует современность всего документа.

Выпуск новой редакции документа взамен предыдущей осуществляется при накоплении изменений более 20 % от объема общего содержания документа.

Таблица учета изменений

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Ответственный