Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

Заведующий кафедрой теории государства и права и государственного права

_____О.С. Зыбина

«03» сентября 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

Специальность	40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
Специализация	Судебная деятельность
Форма обучения	Очная, заочная
Год начала подготовки	2024

Рассмотрена и одобрена на заседании методического совета
«03» сентября 2024 г.
протокол №1

Рассмотрена на заседании кафедры теории государства и права и государственного права
«02» сентября 2024 г.
протокол №1

Санкт-Петербург
2024

Разработал (и) ст. преподаватель кафедры теории государства и права и государственного права
В.Г. Воронцов
(степень, звание, И.О. Фамилия)

Административное право
(наименование дисциплины)

Рабочая программа дисциплины по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специализация - судебная деятельность) / В.Г. Воронцов. – СПб.: АНО ВО «СЮА», 2024.

Рабочая программа по дисциплине «Административное право» подготовлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 августа 2020 г. №1058, и определяет структуру и содержание дисциплины.

Рабочая программа дисциплины предназначена для всех участников образовательного процесса Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия».

© В.Г. Воронцов, 2024.
© АНО ВО «СЮА», 2024.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель: подготовка квалифицированных юристов, владеющих знаниями в области административного права, усвоивших принципы и положения административного законодательства и умеющих применять его в практической деятельности; расширение у обучающихся юридического и политического кругозора, приобретение ими объема знаний, навыков и умений, необходимых для правильного понимания, исполнения и применения норм административного права в повседневной профессиональной деятельности юриста.

Задачи освоения дисциплины – получение теоретических знаний, умений, навыков и практического опыта для решения правоприменительного типа задач, в частности:

- усвоение общих понятий и категорий науки административного права в их системе;
- формирование у обучающихся навыков юридического анализа принципов, норм и институтов административного права;
- уяснение влияния факторов правового, политического, экономического, культурного и нравственного характера на развитие административного права, а также практику его реализации.
- формирование необходимых общепрофессиональных и профессиональных компетенций, стимулирование самостоятельной деятельности по освоению содержания дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Административное право» включена в обязательную часть (Б1.Б.9) учебного плана по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация – судебная деятельность.

Индекс	Наименование учебной дисциплины	Наименование дисциплин, на которые опирается содержание учебной дисциплины	Наименование дисциплин, для которых содержание учебной дисциплины является базовым
Б1.Б.9	Административное право	Теория государства и права История государства и права России Римское право Конституционное право	Экологическое право Земельное право Муниципальное право Финансовое право Налоговое право Административное судопроизводство Правовые основы противодействия коррупции

3. Общие требования к уровню освоения дисциплины

3.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень элементов компетенции	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
ОПК-3 Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ИД.1. Знать нормы материального и процессуального права; ИД.2. Уметь правильно применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; ИД.3. Владеет навыком разрешения конкретной профессиональной задачи путем правильного применения материального и процессуального права	**Знает:** формы и методы государственного управления; систему, функции и полномочия органов исполнительной власти	Занятия лекционного типа, Занятия семинарского типа, Самостоятельная работа	Собеседование Эссе Практико-ориентированные задания Зачет Экзамен
		Умеет: давать объективную оценку государственно-правовым явлениям, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с административным законодательством		
		Владеет: навыками рассмотрения практических вопросов в области государственного управления; навыками применения разных видов административного наказания за совершение административных правонарушений		
ОПК-5. Способен профессионально толковать нормы права	ИД.1. Знает: понятие, значение, толкования права, способы и виды толкования права; понятие и виды нормативных правовых актов и иных форм права, понятие и особенности актов толкования; ИД.2. Умеет: выстраивать иерархию нормативных правовых актов, соотносить нормы	**Знает:** нормативно-правовые и теоретические основы административного права	Занятия лекционного типа, Занятия семинарского типа, Самостоятельная работа	Собеседование Эссе Практико-ориентированные задания Зачет Экзамен
		Умеет: правильно толковать действующие источники административного права и применять их к конкретным практическим ситуациям		
		Владеет: навыками анализа правоприменительной и		

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень элементов компетенции	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
	права, различать способы и виды толкования права; ИД.3. Владеет понятийно-категориальным аппаратом; ИД-4. Способен на практике применять способы и виды толкования права	правоохранительной деятельности в области государственного управления		
ПК-5 Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ИД.1. Знает понятие и виды юридических фактов как основания возникновения правоотношений ИД.2. Умеет правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства, юридически правильно толковать и применять нормы права; ИД.3. Владеет навыками работы с правовыми актами и анализа юридических фактов, обстоятельств	**Знает:** правовые основания и порядок привлечения к административной ответственности физических и юридических лиц; процессуальные документы, процедуры и стадии производства по делам об административных правонарушениях и иных видов административных производств **Умеет:** анализировать различные правовые явления, юридические факты, административно-правовые нормы и отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности в области государственного управления **Владеет:** методикой квалификации и разграничения различных видов административных правонарушений	Занятия лекционного типа, Занятия семинарского типа, Самостоятельная работа	Собеседование Эссе Практико-ориентированные задания Зачет Экзамен

3.2. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Этапы формирования компетенций по периодам обучения

Начальный этап формирования компетенции осуществляется в период освоения учебной дисциплины и характеризуется освоением учебного материала
Базовый этап формирования компетенции формируется по окончании изучения дисциплины
Заключительный этап формирования компетенций направлен на закрепление определенных компетенций в период прохождения практик, ГИА

Уровень освоения компетенций представлен в таблице и определяется в зависимости от критерия оценивания результатов обучения и демонстрирует успешность освоения компетенции.

Уровни сформированности компетенций

Повышенный уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень	Недопустимый уровень
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенция не сформирована. Уровень самостоятельности практического навыка не демонстрируется.

Код и наименование компетенций	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы			
		2 балла «неудовлетворительно» «не зачтено»	3 балла «удовлетворительно» «зачтено»	4 балла «хорошо» «зачтено»	5 баллов «отлично» «зачтено»
ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	Знать: формы и методы государственного управления; систему, функции и полномочия органов исполнительной власти	Не знает формы и методы государственного управления; систему, функции и полномочия органов исполнительной власти	Имеет поверхностные знания о (об) формах и методах государственного управления; системе, функциях и полномочиях органов исполнительной власти	В основном, с небольшими неточностями, знает формы и методы государственного управления; систему, функции и полномочия органов исполнительной власти	Имеет глубокие знания форм и методов государственного управления; системы, функций и полномочий органов исполнительной власти
	Уметь: давать объективную оценку государственно-правовым явлениям, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с административным законодательством	Не умеет давать объективную оценку государственно-правовым явлениям, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с административным законодательством	Не всегда правильно и последовательно умеет давать объективную оценку государственно-правовым явлениям, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с административным законодательством	Правильно, но иногда с незначительными неточностями, умеет давать объективную оценку государственно-правовым явлениям, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с административным законодательством	Правильно и самостоятельно умеет давать объективную оценку государственно-правовым явлениям, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с административным законодательством
	Владеть: навыками рассмотрения практических вопросов в области государственного управления; навыками применения разных видов административного наказания за совершение административных правонарушений	Не владеет навыками рассмотрения практических вопросов в области государственного управления; навыками применения разных видов административного наказания за совершение административных правонарушений	Поверхностно владеет навыками рассмотрения практических вопросов в области государственного управления; навыками применения разных видов административного наказания за совершение административных правонарушений	Владеет с незначительными недостатками навыками рассмотрения практических вопросов в области государственного управления; навыками применения разных видов административного наказания за совершение административных правонарушений	В полной мере владеет навыками рассмотрения практических вопросов в области государственного управления; навыками применения разных видов административного наказания за совершение административных правонарушений
Уровень сформированности компетенций		Недопустимый	Пороговый	Базовый	Повышенный
ОПК-5. Способен профессионально	Знать: нормативно-правовые и теоретические основы	Не знает нормативно-правовые и теоретические	Имеет поверхностные знания о (об) нормативно-	В основном, с небольшими неточностями, знает	Имеет глубокие знания нормативно-правовых и

Код и наименование компетенций	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы			
		2 балла «неудовлетворительно» «не зачтено»	3 балла «удовлетворительно» «зачтено»	4 балла «хорошо» «зачтено»	5 баллов «отлично» «зачтено»
толковать нормы права	административного права	основы административного права	правовых и теоретических основах административного права	нормативно-правовые и теоретические основы административного права	теоретических основ административного права
	Уметь: правильно толковать действующие источники административного права и применять их к конкретным практическим ситуациям	Не умеет правильно толковать действующие источники административного права и применять их к конкретным практическим ситуациям	Не всегда правильно и последовательно умеет правильно толковать действующие источники административного права и применять их к конкретным практическим ситуациям	Правильно, но иногда с незначительными неточностями, умеет правильно толковать действующие источники административного права и применять их к конкретным практическим ситуациям	Правильно и самостоятельно умеет правильно толковать действующие источники административного права и применять их к конкретным практическим ситуациям
	Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной деятельности в области государственного управления	Не владеет навыками анализа правоприменительной и правоохранительной деятельности в области государственного управления	Поверхностно владеет навыками анализа правоприменительной и правоохранительной деятельности в области государственного управления	Владеет с незначительными недостатками навыками анализа правоприменительной и правоохранительной деятельности в области государственного управления	В полной мере владеет навыками анализа правоприменительной и правоохранительной деятельности в области государственного управления
Уровень сформированности компетенций		Недопустимый	Пороговый	Базовый	Повышенный
ПК-5 Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать: правовые основания и порядок привлечения к административной ответственности физических и юридических лиц; процессуальные документы, процедуры и стадии производства по делам об административных правонарушениях и иных видов административных производств	Не знает правовые основания и порядок привлечения к административной ответственности физических и юридических лиц; процессуальные документы, процедуры и стадии производства по делам об административных правонарушениях и иных	Имеет поверхностные знания о (об) правовых основаниях и порядке привлечения к административной ответственности физических и юридических лиц; процессуальных документах, процедурах и стадиях производства по делам об	В основном, с небольшими неточностями, знает правовые основания и порядок привлечения к административной ответственности физических и юридических лиц; процессуальные документы, процедуры и стадии производства по делам об административных правонарушениях и иных видов	Имеет глубокие знания правовых оснований и порядка привлечения к административной ответственности физических и юридических лиц; процессуальных документов, процедур и стадий производства по делам об административных

Код и наименование компетенций	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы			
		2 балла «неудовлетворительно» «не зачтено»	3 балла «удовлетворительно» «зачтено»	4 балла «хорошо» «зачтено»	5 баллов «отлично» «зачтено»
		видов административных производств	административных правонарушениях и иных видов административных производств	административных производств	правонарушениях и иных видов административных производств
	Уметь: анализировать различные правовые явления, юридические факты, административно-правовые нормы и отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности в области государственного управления	Не умеет анализировать различные правовые явления, юридические факты, административно-правовые нормы и отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности в области государственного управления	Не всегда правильно и последовательно умеет анализировать различные правовые явления, юридические факты, административно-правовые нормы и отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности в области государственного управления	Правильно, но иногда с незначительными неточностями, умеет анализировать различные правовые явления, юридические факты, административно-правовые нормы и отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности в области государственного управления	Правильно и самостоятельно умеет анализировать различные правовые явления, юридические факты, административно-правовые нормы и отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности в области государственного управления
	Владеть: методикой квалификации и разграничения различных видов административных правонарушений	Не владеет методикой квалификации и разграничения различных видов административных правонарушений	Поверхностно владеет методикой квалификации и разграничения различных видов административных правонарушений	Владеет с незначительными недостатками методикой квалификации и разграничения различных видов административных правонарушений	В полной мере владеет методикой квалификации и разграничения различных видов административных правонарушений
Уровень сформированности компетенций		Недопустимый	Пороговый	Базовый	Повышенный

3.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код и содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций
ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ИД.1. Знать нормы материального и процессуального права; ИД.2. Уметь правильно применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; ИД.3. Владеет навыком разрешения конкретной профессиональной задачи путем правильного применения материального и процессуального права	Знать ОПК-3 З1 формы и методы государственного управления Знать ОПК-3 З2 систему, функции и полномочия органов исполнительной власти
		Уметь ОПК-3 У1 давать объективную оценку государственно-правовым явлениям, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с административным законодательством
		Владеть ОПК-3 В1 навыками рассмотрения практических вопросов в области государственного управления Владеть ОПК-3 В2 навыками применения разных видов административного наказания за совершение административных правонарушений
ОПК-5. Способен профессионально толковать нормы права	ИД.1. Знает: понятие, значение, толкования права, способы и виды толкования права; понятие и виды нормативных правовых актов и иных форм права, понятие и особенности актов толкования; ИД.2. Умеет: выстраивать иерархию нормативных правовых актов, соотносить нормы права, различать способы и виды толкования права; ИД.3. Владеет понятийно-категориальным аппаратом; ИД-4. Способен на практике применять способы и виды толкования права	Знать ОПК-5 З1 нормативно-правовые и теоретические основы административного права
		Уметь ОПК-5 У1 правильно толковать действующие источники административного права и применять их к конкретным практическим ситуациям
		Владеть ОПК-5 В1 навыками анализа правоприменительной и правоохранительной деятельности в области государственного управления
ПК-5 Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ИД.1. Знает понятие и виды юридических фактов как основания возникновения правоотношений ИД.2. Умеет правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства, юридически правильно толковать и применять нормы права; ИД.3. Владеет навыками работы с правовыми актами и анализа юридических фактов, обстоятельств	Знать ПК-5 З1 правовые основания и порядок привлечения к административной ответственности физических и юридических лиц Знать ПК-5 З2 процессуальные документы, процедуры и стадии производства по делам об административных правонарушениях и иных видов административных производств
		Уметь ПК-5 У1 анализировать различные правовые явления, юридические факты, административно-правовые нормы и отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности в области государственного управления
		Владеть ПК-5 В1 методикой квалификации и разграничения различных видов административных правонарушений

4. Объём учебной дисциплины

4.1. Очная форма обучения

№ п/п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы контроля
		в форме контактной работы				в форме самостоятельной работы		
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛП	КР	СР		
Объем дисциплины в часах:								**288**
Объем дисциплины в зачетных единицах:								**8**
Семестр 2								
1.	Тема 1. Административное право как отрасль российского права	4	6			12	ОПК-5	Собеседование Эссе Практико-ориентированные задания
2.	Тема 2. Административно-правовые нормы и отношения	4	6			12	ОПК-5	Собеседование Эссе Практико-ориентированные задания
3.	Тема 3. Субъекты административного права	6	8			10	ОПК-3 ОПК-5	Собеседование Эссе Практико-ориентированные задания
4.	Тема 4. Государственная служба Российской Федерации	6	8			10	ОПК-3	Собеседование Эссе Практико-ориентированные задания
5.	Тема 5. Административно-правовые формы государственного управления	4	8			12	ОПК-3 ОПК-5 ПК-5	Собеседование Эссе Практико-ориентированные задания
6.	Тема 6. Административно-правовые методы государственного управления	4	8			12	ОПК-3 ОПК-5 ПК-5	Собеседование Эссе Практико-ориентированные задания
Всего:		**28**	**44**			**68**		**144**
Промежуточная аттестация (в часах):		**зачет**				**4**		
Семестр 3								
7.	Тема 7 Административная ответственность и административное правонарушение	4	6			6	ОПК-3 ОПК-5 ПК-5	Собеседование Эссе Практико-ориентированные задания
8.	Тема 8. Административно-процессуальная деятельность	2	4			4	ОПК-3 ОПК-5 ПК-5	Собеседование Эссе Практико-ориентированные задания
9.	Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях	4	6			6	ОПК-3 ОПК-5 ПК-5	Собеседование Эссе Практико-ориентированные задания

№ п/п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы контроля
		в форме контактной работы				в форме самостоятельной работы		
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛП	КР	СР		
10.	Тема 10. Обеспечение законности в государственном управлении	4	6			4	ОПК-3 ОПК-5 ПК-5	Собеседование Эссе Практико-ориентированные задания
11.	Тема 11. Основы организации государственного управления в современных условиях	2	4			4	ОПК-3 ОПК-5	Собеседование Эссе Практико-ориентированные задания
12.	Тема 12. Государственное управление в административно-политической сфере	4	6			4	ОПК-3	Собеседование Эссе Практико-ориентированные задания
13.	Тема 13. Государственное управление в социально-культурной сфере	4	6			4	ОПК-3	Собеседование Эссе Практико-ориентированные задания
14.	Тема 14. Государственное управление в экономической сфере	4	6			4	ОПК-3	Собеседование Эссе Практико-ориентированные задания
Всего:		**28**	**44**			**36**		**108**
Промежуточная аттестация (в часах):		**Экзамен**						**36**

4.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы контроля
		в форме контактной работы				в форме самостоятельной работы		
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛП	КР	СР		
Объем дисциплины в часах:								288
Объем дисциплины в зачетных единицах:								8
Семестр 4								
1.	Тема 1-2. Административное право как отрасль российского права. Административно-правовые нормы и отношения	2	2			42	ОПК-4	Собеседование Эссе Разноуровневые задачи
2.	Тема 3-4. Субъекты административного права. Государственная служба Российской Федерации	-	2			44	ОПК-2 ОПК-4	Собеседование Эссе Разноуровневые задачи

№ п/п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы контроля
		в форме контактной работы				в форме самостоятельной работы		
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛП	КР	СР		
3.	Тема 5-6. Административно-правовые формы государственного управления. Административно-правовые методы государственного управления	2	8			42	ОПК-2 ОПК-4 ПК-5	Собеседование Эссе Разноуровневые задачи
Всего:		**4**	**8**			**128**		**140**
Промежуточная аттестация (в часах):		**Зачет**						**4**
Семестр 5								
7.	Тема 7 Административная ответственность и административное правонарушение	2	2			20	ОПК-2 ОПК-4 ПК-5	Собеседование Эссе Разноуровневые задачи
8.	Тема 8-9. Административно-процессуальная деятельность. Производство по делам об административных правонарушениях	-	2			28	ОПК-2 ОПК-4 ПК-5	Собеседование Эссе Разноуровневые задачи
9.	Тема 10. Обеспечение законности в государственном управлении	-	2			20	ОПК-2 ОПК-4 ПК-5	Собеседование Эссе Разноуровневые задачи
10.	Тема 11-14. Основы организации государственного управления в современных условиях. Государственное управление в административно-политической сфере. Государственное управление в социально-культурной сфере. Государственное управление в экономической сфере	2	2			28	ОПК-2 ОПК-4	Собеседование Эссе Разноуровневые задачи
Всего:		**4**	**8**			**96**		**108**
Промежуточная аттестация (в часах):		**Экзамен**						**36**

5. Содержание дисциплины по темам (разделам)

ТЕМА 1. Административное право как отрасль российского права.

Понятие административного права его назначение и особенности. Предмет административного права. Система административного права. Методы административно-правого регулирования. Средства правового регулирования. Принципы административного права. Функции административного права. Место административного права в правовой системе России, его взаимосвязь с другими отраслями права. Наука административного права: её предмет и методология.

ТЕМА 2. Административно-правовые нормы и отношения.

Понятие и особенности норм административного права. Структура административно-правовой нормы. Классификация административно-правовых норм.

Формы реализации норм административного права. Систематизация норм административного права. Источники административного права: понятие и виды.

Административно-правовые отношения: понятие и основные черты. Элементы административно-правовых отношений (субъекты, объекты, содержание). Юридические факты в административном праве: понятие и виды. События, действия (правомерные, неправомерные).

Виды административно-правовых отношений и их классификация. Вертикальные и горизонтальные правоотношения. Материальные и процессуальные отношения и др.

ТЕМА 3. Субъекты административного права.

Понятие и система субъектов административного права. Индивидуальные и коллективные субъекты административного права.

Административно-правовой статус граждан Российской Федерации. Административная правосубъектность граждан (правоспособность и дееспособность). Права, обязанности и ответственность граждан в сфере государственного управления. арантии прав граждан в сфере государственного управления (экономические, политические, организационные, юридические и др.). Обращения граждан.

Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов.

Понятие и признаки органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти и их классификация (по территории деятельности, по основаниям образования, по способу образования, по характеру компетенции, по организационно-правовой форме, по объему компетенции, по порядку разрешения подведомственных вопросов). Принципы построения системы органов исполнительной власти.

Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.

Правительство Российской Федерации: состав и порядок формирования. Полномочия Правительства Российской Федерации. Прекращение полномочий Правительства Российской Федерации.

Федеральные органы исполнительной власти. Система федеральных органов исполнительной власти. Федеральные министерства. Федеральные службы. Федеральные агентства. Территориальные органы исполнительной власти. Структура федеральных органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Система органов исполнительной власти субъектов Федерации. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации). Высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации. Противодействие коррупции в органах исполнительной власти.

Структура органов местного самоуправления. Представительный орган муниципального образования. Глава муниципального образования. Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования). Контрольно-счетный орган муниципального образования. Иные органы и выборные должностные лица местного самоуправления.

Административно-правовой статус государственных корпораций. Предприятия и учреждения как субъекты административного права. Понятие и виды предприятий, учреждений. Административно-правовой статус предприятий и учреждений как субъектов административного права. Особенности административно-правового статуса государственных и муниципальных предприятий и учреждений. Создание и ликвидация предприятий и учреждений. Административно-правовые гарантии самостоятельности предприятий, учреждений.

Некоммерческие организации как субъекты административного права. Виды некоммерческих организаций. Порядок создания, реорганизации и ликвидации некоммерческих организаций.

Понятие и организационно-правовые формы общественных объединений. Политическая партия. Общественная организация. Общественное движение. Общественный фонд. Общественное учреждение. Орган общественной самодеятельности.

Классификация общественных объединений в зависимости от территориальной сферы деятельности.

Порядок создания общественного объединения. Требования к уставу общественного объединения. Государственная регистрация общественных объединений. Права и обязанности общественных объединений.

Надзор за соблюдением законов общественными объединениями. Контроль за соответствием деятельности общественных объединений уставным целям.

Приостановление деятельности общественного объединения. Ликвидация общественного объединения.

Административно-правовое положение религиозных объединений. Понятие религиозного объединения. Формы религиозных объединений. Религиозная группа. Религиозная организация. Виды религиозных объединений в зависимости от территориальной сферы деятельности (местная и централизованная религиозная организация).

Порядок создания религиозной организации. Права и обязанности религиозной организации. Основания и порядок ликвидации религиозной организации.

ТЕМА 4. Государственная служба Российской Федерации.

Государственная служба как институт административного права. Понятие государственной службы. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.

Виды государственной службы. Федеральная государственная служба. Федеральная государственная гражданская служба. Военная и правоохранительная служба как разновидности федеральной государственной службы. Государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации.

Общие условия государственной службы Российской Федерации и система управления ею.

Понятие и виды государственной гражданской службы. Принципы государственной гражданской службы. Должности государственной службы. Реестры должностей государственной гражданской службы. Квалификационные требования к должностям гражданской службы. Должностной регламент.

Поступление на государственную гражданскую службу. Служебный контракт.

Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой.

Основные права и обязанности государственных гражданских служащих.

Прохождение гражданской службы. Аттестация. Квалификационный экзамен. Присвоение классного чина. Перевод гражданского служащего на иную должность гражданской службы. Поощрения и ответственность государственных гражданских служащих.

Прекращение государственной гражданской службы.

ТЕМА 5. Административно-правовые формы государственного управления.

Понятие административно-правовых форм осуществления исполнительной власти.

Виды форм государственно-управленческой деятельности органов исполнительной власти и их должностных лиц: по содержанию (правотворческая и правоприменительная); по функциям права (регулятивная и правоохранительная).

Действия организационного характера и материально-технические операции, используемые в процессе государственного управления.

Понятие и юридическое значение актов государственного управления.

Основные черты правовых актов управления. Требования, предъявляемые к юридическому содержанию правовых актов управления.

Классификация актов государственного управления: по юридическому содержанию; по органам, издающим акты управления; по характеру компетенции органов, издающих акты управления; по действию во времени, в пространстве и кругу лиц.

Порядок подготовки, принятия, опубликования и вступления в силу актов государственного управления. Государственная регистрация нормативных правовых актов. Порядок отмены, изменения и приостановления действия актов государственного управления.

Административные договоры.

ТЕМА 6. Административно-правовые методы государственного управления.

Понятие и виды методов осуществления исполнительной власти. Правовые и организационные формы убеждения в государственном управлении. Стимулирование субъектов административного права как форма реализации метода убеждения. Моральное и материальное стимулирование. Поощрение как метод государственного управления.

Административное принуждение: понятие, признаки и цели применения мер административного принуждения. Отличие административного принуждения от иных видов государственно-правового принуждения. Виды мер административного принуждения. Превентивные (предупредительные) меры административного принуждения. Меры административного пресечения. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Административные наказания.

Юридические гарантии прав граждан при применении мер административного принуждения.

ТЕМА 7. Административная ответственность и административное правонарушение.

Понятие и основные черты административной ответственности. Законодательные основы административной ответственности. Отличия административной ответственности от иных видов юридической ответственности. Принципы административной ответственности. Административная ответственность физических и юридических лиц. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Юридические основания освобождения от административной ответственности.

Понятие и признаки административного правонарушения как основания административной ответственности. Отличие административного правонарушения от преступления.

Понятие юридического состава административного правонарушения. Элементы юридического состава административного правонарушения. Объект административного правонарушения. Объективная сторона административного правонарушения. Субъект административного правонарушения. Субъективная сторона административного правонарушения. Виды административных правонарушений.

Понятие и цели административного наказания. Виды административных наказаний. Основные и дополнительные административные наказания.

Назначение административного наказания. Принципы назначения административного наказания. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность. Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений. Давность привлечения к административной ответственности.

ТЕМА 8. Административно-процессуальная деятельность.

Понятие административного процесса и его особенности. Источники и система административно-процессуального права. Виды административного процесса. Субъекты административного процесса. Стадии административного процесса.

Доказательства в административном процессе. Процессуальные гарантии прав граждан в административном процессе.

Административная юрисдикция: понятие и сущность. Понятие и правовой статус субъекта административной юрисдикции. Система органов и формы осуществления административной юрисдикции.

Виды административных производств: производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления; производство по обращениям граждан; лицензионно-разрешительное производство; производство по делам о поощрениях; дисциплинарное производство; исполнительное производство.

ТЕМА 9. Производство по делам об административных правонарушениях.

Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.

Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.

Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.

Предмет доказывания. Доказательства. Оценка доказательств.

Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Стадии производства по делам об административном правонарушении. Возбуждение дела об административном правонарушении. Административное расследование. Рассмотрение дела об административном правонарушении и принятие по нему решения. Правовая помощь по делам об административных правонарушениях.

Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях (общие положения). Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний. Исполнение постановления о назначении административного наказания в виде предупреждения. Исполнение постановления о наложении административного штрафа. Исполнение постановления о конфискации вещи, явившейся орудием совершения или предметом административного правонарушения. Исполнение постановления о лишении специального права. Исполнение постановления об административном аресте. Исполнение постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства. Исполнение постановления о дисквалификации. Исполнение постановления об административном приостановлении деятельности. Исполнение постановления о назначении обязательных работ. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения и его исполнение.

ТЕМА 10. Обеспечение законности в государственном управлении.

Законность в сфере государственного управления и система способов ее обеспечения. Контроль в государственном управлении: понятие и виды. Президентский контроль в государственном управлении. Контроль органов законодательной власти в сфере государственного управления.

Деятельность органов судебной власти по обеспечению законности в сфере государственного управления. Контроль, осуществляемый органами исполнительной

власти: общий и ведомственный. Надзор в государственном управлении: понятие и виды Административный надзор в сфере государственного управления.

Надзор прокуратуры в сфере государственного управления. Правовые формы реагирования прокурора на нарушения законности в деятельности органов исполнительной власти.

Обжалование гражданами действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.

ТЕМА 11. Основы организации государственного управления в современных условиях.

Понятие и цели организации государственного управления. Сферы государственного управления. Правовые основы организации управления. Территориальные, отраслевые и межотраслевые начала в организации управления. Региональные, межрегиональные и отраслевые начала в государственном управлении.

Развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях. Государственное регулирование как функция управления. Государственный контроль.

Организация управления в особых условиях. Особые административно-правовые режимы. Правовой режим чрезвычайного положения. Режим военного положения.

ТЕМА 12. Государственное управление в административно-политической сфере.

Общая характеристика современных преобразований в административно-политической сфере.

Система отраслей административно-политической сферы: оборона страны, внутренние дела, безопасность, иностранные дела, юстиция и др.

Полномочия федеральных и региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в регулировании отношений названной сферы. Административная ответственность за правонарушения в административно-политической сфере.

Тема 13. Государственное управление в социально-культурной сфере.

Общая характеристика преобразований в социально-культурной сфере. Развитие плюрализма форм собственности в этой сфере. Соотношение методов государственного управления и административно-правового регулирования отношений в социально-культурной сфере.

Система основных отраслей социально-культурной сферы: образование, здравоохранение, наука, культура, средства массовой информации, социальная защита населения, физическая культура и спорт и др. Полномочия федеральных и региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в регулировании отношений этой сферы.

Федеральные программы в социально-культурной сфере.

Административная ответственность за правонарушения в социально-культурной сфере.

ТЕМА 14. Государственное управление в экономической сфере.

Общая характеристика коренных преобразований в экономике России. Плюрализм форм собственности и принципиальное изменение роли государства, его аппарата исполнительной власти в экономической сфере. Соотношение методов государственного управления и административно-правового регулирования в экономической сфере.

Полномочия федеральных, региональных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в регулировании отношений экономической сферы.

Система основных отраслей экономической сферы: промышленность, строительство, транспорт, связь, сельское хозяйство, торговля, коммунально-бытовое обслуживание и др. Основы управления предприятиями и объединениями отраслей

экономической сферы. Основы правового положения казенных предприятий. Федеральные программы в экономической сфере. Административная ответственность за правонарушения в экономической сфере.

Самостоятельная работа

№ темы	Содержание	Количество часов	
		ОФО	ЗФО
Тема 1.	**Административное право как отрасль российского права.** Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к собеседованию. Подготовка эссе. Решение практико-ориентированных заданий.	12	42
Тема 2.	**Административно-правовые нормы и отношения.** Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к собеседованию. Подготовка эссе. Решение практико-ориентированных заданий.	12	
Тема 3.	**Субъекты административного права.** Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к собеседованию. Подготовка эссе. Решение практико-ориентированных заданий.	10	44
Тема 4.	**Государственная служба Российской Федерации.** Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к собеседованию. Подготовка эссе. Решение практико-ориентированных заданий.	10	
Тема 5.	**Административно-правовые формы государственного управления.** Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к собеседованию. Подготовка эссе. Решение практико-ориентированных заданий.	12	42
Тема 6.	**Административно-правовые методы государственного управления.** Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к собеседованию. Подготовка эссе. Решение практико-ориентированных заданий.	12	
Тема 7.	**Административная ответственность и административное правонарушение.** Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к собеседованию. Подготовка эссе. Решение практико-ориентированных заданий.	6	20
Тема 8.	**Административно-процессуальная деятельность.** Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к собеседованию. Подготовка эссе. Решение практико-ориентированных заданий.	4	28
Тема 9.	**Производство по делам об административных правонарушениях.** Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к собеседованию. Подготовка эссе. Решение практико-ориентированных заданий.	6	
Тема 10.	**Обеспечение законности в государственном управлении.** Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к собеседованию. Подготовка эссе. Решение практико-ориентированных заданий.	4	20
Тема 11.	**Основы организации государственного управления в современных условиях.** Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к собеседованию. Подготовка эссе. Решение практико-ориентированных заданий.	4	28
Тема 12.	**Государственное управление в административно-политической сфере.** Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к собеседованию. Подготовка эссе.	4	

№ темы	Содержание	Количество часов	
		ОФО	ЗФО
	Решение практико-ориентированных заданий.		
Тема 13.	**Государственное управление в социально-культурной сфере.** Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к собеседованию. Подготовка эссе. Решение практико-ориентированных заданий.	4	
Тема 14.	**Государственное управление в экономической сфере.** Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к собеседованию. Подготовка эссе. Решение практико-ориентированных заданий.	4	
		104	224

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине

6.1. Паспорт оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Наименование темы	Контролируемая компетенция	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Показатели формирования компетенций
Тема 1. Административное право как отрасль российского права	ОПК-5	текущий	устный; письменный	собеседование эссе Практико-ориентированные задания	ОПК-5 З1
Тема 2. Административно-правовые нормы и отношения	ОПК-5	текущий	устный; письменный	собеседование эссе Практико-ориентированные задания	ОПК-5 З1
Тема 3. Субъекты административного права	ОПК-3 ОПК-5	текущий	устный; письменный	собеседование эссе Практико-ориентированные задания	ОПК-3 З2 ОПК-5 З1
Тема 4. Государственная служба Российской Федерации	ОПК-3	текущий	устный; письменный	собеседование эссе Практико-ориентированные задания	ОПК-3 У1 В1
Тема 5. Административно-правовые формы государственного управления	ОПК-3 ОПК-5 ПК-5	текущий	устный; письменный	собеседование эссе Практико-ориентированные задания	ОПК-3 У1 В1 ОПК-5 З1 У1 В1 ПК-5 У1
Тема 6. Административно-правовые методы государственного управления	ОПК-3 ОПК-5 ПК-5	текущий	устный; письменный	собеседование эссе Практико-ориентированные задания	ОПК-3 У1 В1 ОПК-5 З1 У1 В1 ПК-5 У1
Темы 1-6	ОПК-3 ОПК-5 ПК-5	промежуточный	устный	зачет	ОПК-3 З2 У1 В1 ОПК-5 З1 У1 В1 ПК-5 У1
Тема 7. Административная ответственность и административное правонарушение	ОПК-3 ОПК-5 ПК-5	текущий	устный; письменный	собеседование эссе Практико-ориентированные задания	ОПК-3 У1 В2 ОПК-5 У1 В1 ПК-5 З1 У1 В1

Наименование темы	Контролируемая компетенция	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Показатели формирования компетенций
Тема 8. Административно-процессуальная деятельность	ОПК-3 ОПК-5 ПК-5	текущий	устный; письменный	собеседование эссе Практико-ориентированные задания	ОПК-3 У1 В1 ОПК-5 У1 В1 ПК-5 З2 У1
Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях	ОПК-3 ОПК-5 ПК-5	текущий	устный; письменный	собеседование эссе Практико-ориентированные задания	ОПК-3 У1 В1 ОПК-5 У1 В1 ПК-5 З1 З2 У1 В1
Тема 10. Обеспечение законности в государственном управлении	ОПК-3 ОПК-5 ПК-5	текущий	устный; письменный	собеседование эссе Практико-ориентированные задания	ОПК-3 У1 В1 ОПК-5 У1 В1 ПК-5 У1
Тема 11. Основы организации государственного управления в современных условиях	ОПК-3 ОПК-5	текущий	устный; письменный	собеседование эссе Практико-ориентированные задания	ОПК-3 У1 В1 ОПК-5 З1
Тема 12. Государственное управление в административно-политической сфере	ОПК-3	текущий	устный; письменный	собеседование эссе Практико-ориентированные задания	ОПК-3 З1 З2 У1 В1
Тема 13. Государственное управление в социально-культурной сфере	ОПК-3	текущий	устный; письменный	собеседование эссе Практико-ориентированные задания	ОПК-3 З1 З2 У1 В1
Тема 14. Государственное управление в экономической сфере	ОПК-3	текущий	устный; письменный	собеседование эссе Практико-ориентированные задания	ОПК-3 З1 З2 У1 В1
Все темы дисциплины	ОПК-3 ОПК-5 ПК-5	промежуточный	устный	экзамен	ОПК-3 З1-З2, У1, В1-В2 ОПК-5 З1, У1, В1 ПК-5 З1-З2, У1, В1

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

К оценочным средствам относятся:
- собеседование по теоретическому материалу,
- выполнение письменного эссе,
- решение практико-ориентированных заданий,
- зачет и экзамен

Критерии оценивания:
- полнота ответов;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа – четкость и правильность речи;
- степень самостоятельности выполнения действия;
- осознанность выполнения действия;
- выполнение действий в незнакомой ситуации (выполнение заданий творческого уровня);
- креативность, коммуникативность, компетентность.

Шкала оценивания и описание показателей оценивания **для собеседования,** с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- ответы на поставленные преподавателем вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; - полностью раскрывается суть поставленного вопроса; делаются обоснованные выводы; - демонстрируются глубокие знания и свободное владение теоретическим материалом; - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология	повышенный
«хорошо»	- ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно; учебный материал излагается уверенно, но не в полном объеме раскрываются причинно-следственные связи; - демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - допускает неточности при освещении основного содержания ответа, но исправляет их без наводящих вопросов преподавателя; - на вопросы дает точные и обоснованные ответы с небольшими поправками преподавателя.	базовый
«удовлетвори тельно»	- допускаются нарушения в ответах на вопросы преподавателя; - не полностью раскрываются причинно-следственные связи; - демонстрируются поверхностные знания пройденного материала; испытывает затруднения с выводами; - при недостаточном знании теоретического материала демонстрируется сформированность практических навыков и умений.	пороговый
«неудовлетво рительно»	- отвечает непоследовательно и сбивчиво; - при изложении пройденного материала нет логической систематизации и не раскрываются причинно-следственные связи; - не может сделать выводы по изученному материалу; - демонстрирует полное незнание теоретического материала;	недопустимый (компетенция не освоена)

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
	допускает грубые ошибки в определениях и терминах; - допускает грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.	

Шкала оценивания и описание показателей оценивания **для эссе,** с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные, дает анализ; - допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология.	повышенный
«хорошо»	- излагает материал, дает определение основных понятий; - обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные, дает анализ; - допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания на них преподавателя - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология .	базовый
«удовлетворительно»	- излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке; - изложение полученных знаний неполное, что не препятствует усвоению последующего программного материала; - допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя - раскрывает содержание материла с ошибками в терминологии.	пороговый
«неудовлетворительно»	- изложение учебного материала неполное, бессистемное, нет понимания материала; - существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя; - неумение использовать понятийный аппарат; - отсутствие логической связи в ответе.	недопустимый (компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания **для практико-ориентированных заданий,** с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- самостоятельно и правильно решает практико-ориентированное задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагает свое решение, используя понятия профессиональной сферы.	повышенный
«хорошо»	- самостоятельно и в основном правильно решает практико-	базовый

	ориентированное задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.	
«удовлетворительно»	- в основном решает практико-ориентированное задание, допускает несущественные ошибки, слабо аргументирует свое решение, используя только основные понятия профессиональной сферы.	пороговый
«неудовлетворительно»	- в основном решает практико-ориентированное задание, допускает несущественные ошибки, не может аргументировать свое решение; - не решает практико-ориентированное задание или решает с грубыми ошибками.	недопустимый (компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания **для зачета,**
с определением уровней сформированности

Бинарная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«зачтено»	- в полном объеме излагает учебный материал; - допускает несущественные ошибки и исправляет их самостоятельно или после указания на них преподавателем; - при изложении пройденных разделов подчеркивает существенные признаки изученного предмета; - выделяет причинно-следственные связи; формулирует выводы и обобщает материал.	повышенный
«не зачтено»	- не может выделить существенные признаки изученного предмета; - затрудняется при выявлении причинно-следственных связей и формулировке выводов; - при ответах на вопросы преподавателя допускает грубые ошибки или вовсе не отвечает на них; - демонстрирует полное незнание пройденного материала.	недопустимый (компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания **для экзамена,**
с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- ответы на поставленные преподавателем вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; - полностью раскрывается суть поставленного вопроса; - делаются обоснованные выводы; демонстрируются глубокие знания и свободное владение теоретическим материалом; - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология.	повышенный
«хорошо»	- ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно; - учебный материал излагается уверенно, но не в полном объеме раскрываются причинно-следственные связи; - демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;	базовый

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
	- допускает неточности при освещении основного содержания ответа, но исправляет их без наводящих вопросов преподавателя; - на вопросы дает точные и обоснованные ответы с небольшими поправками преподавателя.	
«удовлетворительно»	- допускаются нарушения в ответах на вопросы преподавателя; - не полностью раскрываются причинно-следственные связи; демонстрируются поверхностные знания пройденного материала; - испытывает затруднения с выводами; - при недостаточном знании теоретического материала демонстрируется сформированность практических навыков и умений.	пороговый
«неудовлетворительно»	- отвечает непоследовательно и сбивчиво; - при изложении пройденного материала нет логической систематизации, и не раскрываются причинно-следственные связи; - не может сделать выводы по изученному материалу; - демонстрирует полное незнание теоретического материала; - допускает грубые ошибки в определениях и терминах; - допускает грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.	недопустимый (компетенция не освоена)

6.3. Содержание оценочных средств для текущего контроля успеваемости

6.3.1. Перечень примерных вопросов для собеседования

Тема №1. Административное право как отрасль российского права

1. Метод административно-правового регулирования.
2. Средства правового регулирования.
3. Функции административного права.
4. Место административного права в правовой системе России, его взаимосвязь с другими отраслями права.

Тема № 2. Административно-правовые нормы и отношения

1. Источники административного права: понятие и виды.
2. Административно-правовые отношения: понятие и основные черты.
3. Элементы административно-правовых отношений (субъекты, объекты, содержание).
4. Юридические факты в административном праве: понятие и виды. События, действия (правомерные, неправомерные).
5. Виды административно-правовых отношений и их классификация.
6. Вертикальные и горизонтальные, материальные и процессуальные административно-правовых отношений

Тема № 3. Субъекты административного права

1. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
2. Правительство Российской Федерации: состав, порядок формирования и полномочия.
3. Федеральные органы исполнительной власти.

4. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
5. Структура органов местного самоуправления.

Тема № 4. Государственная служба Российской Федерации

1. Федеральная государственная гражданская служба.
2. Государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации.
3. Принципы государственной гражданской службы.
4. Должности государственной службы. Реестры должностей государственной гражданской службы.
5. Квалификационные требования к должностям гражданской службы.
6. Должностной регламент.
7. Поступление на государственную гражданскую службу.
8. Служебный контракт.
9. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой.
10. Основные права и обязанности государственных гражданских служащих.
11. Аттестация. Квалификационный экзамен. Присвоение классного чина.
12. Поощрения и ответственность государственных гражданских служащих.

Тема № 5. Административно-правовые формы государственного управления

1. Виды форм государственно-управленческой деятельности органов исполнительной власти и их должностных лиц по содержанию.
2. Виды форм государственно-управленческой деятельности органов исполнительной власти и их должностных лиц по функциям права.
3. Действия организационного характера и материально-технические операции, используемые в процессе государственного управления.
4. Требования, предъявляемые к юридическому содержанию правовых актов управления.
5. Государственная регистрация нормативных правовых актов.
6. Административные договоры.

Тема № 6. Административно-правовые методы государственного управления

1. Правовые и организационные формы убеждения в государственном управлении.
2. Стимулирование субъектов административного права как форма реализации метода убеждения.
3. Моральное и материальное стимулирование.
4. Поощрение как метод государственного управления.
5. Отличие административного принуждения от иных видов государственно-правового принуждения.
6. Превентивные меры административного принуждения.
7. Меры административного пресечения.
8. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
9. Административные наказания.

6.3.2. Перечень примерных тем эссе

Тема №1. Административное право как отрасль российского права

1. Соотношение норм административного права с другими отраслями.
2. Аналоги норм административного права в законодательствах зарубежных стран.
3. История выделения административного права в самостоятельную отрасль.
4. Актуальные проблемы предмета административного права.
5. Актуальные проблемы метода административного права.

6. Актуальные проблемы системы административного права.
7. Актуальные проблемы источников административного права.

Тема № 5. Административно-правовые формы государственного управления

1. Анализ актов государственного управления в зависимости от сферы регулирования
2. Сравнительный анализ актов государственного управления органов РФ и актов других государств.
3. Актуальные проблемы форм и методов государственного управления.

Тема № 6. Административно-правовые методы государственного управления

1. Актуальные проблемы административного принуждения.
2. Актуальные проблемы применения мер административного пресечения.

Тема №7. Административное правонарушение и административная ответственность

1. Отличие административной ответственности от уголовной.
2. Статус правонарушителя как условие наступления административной ответственности.
3. Актуальные проблемы применения мер административного наказания.

Тема №9. Производство по делам об административных правонарушениях

1. Актуальные проблемы применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
2. Актуальные проблемы административной юрисдикции.

Тема №10. Основы организации государственного управления в современных условиях

1. Этапы проведения и основные положения административной реформы в Российской Федерации.
2. Проблемы реализация административной реформы в современных условиях.
3. Актуальные проблемы государственного контроля в государственном управлении.
4. Совершенствование форм и методов контроля в государственном управлении

6.3.3. Типовые практико-ориентированные задания

Тема № 3. Субъекты административного права

1. Администрация района установила штрафные санкции за причинение ущерба окружающей среде в размерах, значительно превышающих санкции, установленные в городе Н., оштрафованный инспекцией, платить отказался и обратился в суд с жалобой на незаконные действия администрации. Разрешите данную ситуацию по существу.

Тема № 4. Государственная служба Российской Федерации.

1. Громов, являясь федеральным гражданским служащим, представил справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федерального государственного служащего в отдел организации надзора Управления Роспотребнадзора по Н-ской области, где указал в числе прочего, номер банковской карты (без указания номера счета в банке), а в качестве недвижимости, где он проживал, указал 1/5 часть (6 кв. м общей площади) квартиры, находящейся в безвозмездном пользовании. Дайте правовую оценку действиям Громова.

Тема №7. Административное правонарушение и административная ответственность

1. Несовершеннолетний И. увидел за забором предприятия нужные ему детали. Дождался ночи, перелез через забор и в это время был задержан охраной. Пытался сопротивляться. Был доставлен в отделение полиции. Через два дня уголовное дело в

отношении него было прекращено и передано в комиссию по делам несовершеннолетних, в силу того что детали были признаны металлоломом. Какой вид правонарушения усматривается в действиях И.?

6.4. Содержание оценочных средств для промежуточной аттестации
Перечень вопросов к зачету

1. Понятие административного права.
2. Назначение и особенности административного права.
3. Предмет административного права.
4. Система административного права
5. Методы административно-правового регулирования.
6. Принципы административного права.
7. Функции административного права.
8. Административное право в системе права России.
9. Источники административного права: понятие и виды.
10. Понятие и сущность науки административного права.
11. Предмет и функции науки административного права
12. Методология науки административного права.
13. Понятие и особенности норм административного права.
14. Структура административно правовой нормы.
15. Классификация административно-правовых норм.
16. Формы реализации норм административного права.
17. Систематизация норм административного права.
18. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
19. Субъекты и объекты административно-правовых отношений.
20. Содержание административно-правовых отношений.
21. Виды административно-правовых отношений (по содержанию, по соотношению прав и обязанностей (характеру связей), по способам защиты и др.).
22. Понятие и система субъектов административного права.
23. Индивидуальные и коллективные субъекты административного права.
24. Индивидуальные субъекты административного права.
25. Коллективные субъекты административного права.
26. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан как субъекта административного права.
27. Граждане Российской Федерации как субъекты административного права.
28. Основные права граждан в сфере государственного управления.
29. Обязанности граждан в сфере государственного управления.
30. Гарантии прав граждан в сфере государственного управления (экономические, политические, юридические и др.),
31. Особенности административно-правового статуса лиц без гражданства.
32. Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов.
33. Административно-правовой статус общественных объединений.
34. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.
35. Административно-правовой статус государственных корпораций, предприятий и учреждений.
36. Понятие и признаки органа исполнительной власти.
37. Виды органов исполнительной власти (по основаниям и порядку образования, характеру компетенции, порядку разрешения подведомственных вопросов, территории деятельности и др.).

38. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
39. Принципы построения системы органов исполнительной власти.
40. Правительство Российской Федерации – высший исполнительный орган государственной власти (состав, порядок формирования, полномочия).
41. Правовые акты Правительства Российской Федерации.
42. Прекращение полномочий Правительства Российской Федерации.
43. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
44. Компетенция и функции Федеральных министерств как органов исполнительной власти РФ.
45. Компетенция и функции Федеральных служб как органов исполнительной власти РФ.
46. Компетенция и функции Федеральных агентства как органов исполнительной власти РФ.
47. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
48. Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
49. Особенности правового статуса высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.
50. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации.
51. Административно-правовой статус органов и должностных лиц местного самоуправления.
52. Административно-правовой статус государственных корпораций.
53. Предприятия и учреждения как субъекты административного права.
54. Понятие государственной службы и ее виды.
55. Принципы построения и функционирования государственной службы.
56. Виды государственной службы.
57. Государственная гражданская служба.
58. Федеральная военная служба.
59. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой.
60. Основные права и обязанности государственных служащих.
61. Основные этапы прохождение государственной службы (поступление, аттестация, перемещение по службе, прекращение государственно-служебных отношений).
62. Поощрения и ответственность государственных служащих (уголовная, административная, материальная, дисциплинарная).
63. Должностной регламент государственной службы.
64. Служебный контракт государственной службы.
65. Аттестация государственных служащих.
66. Понятие и виды форм осуществления исполнительной власти.
67. Административно-правовой акт: понятие, признаки, виды.
68. Порядок подготовки, принятия и вступления в силу административных актов.
69. Классификация актов государственного управления.
70. Понятие и сущность административного договора.
71. Методы осуществления исполнительной власти: понятие, особенности, виды.
72. Убеждение как метод осуществления исполнительной власти.
73. Административное принуждение как метод осуществления исполнительной власти

Оцениваемая компетенция	Показатели формирования компетенций	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету)
ОПК-5	ОПК-5 З1	Тема 1. Административное право как отрасль российского права	1. Понятие административного права, ее назначение и особенности. 2. Назначение и особенности административного права 3. Предмет административного права. 4. Система административного права 5. Методы административно-правового регулирования. 6. Принципы административного права. 7. Функции административного права. 8. Административное право в системе права России. 9. Источники административного права: понятие и виды. 10. Понятие и сущность науки административного права. 11. Предмет и функции науки административного права 12. Методология науки административного права.
ОПК-5	ОПК-5 З1	Тема 2. Административно-правовые нормы и отношения	13. Понятие и особенности норм административного права. 14. Структура административно правовой нормы. 15. Классификация административно-правовых норм. 16. Формы реализации норм административного права. 17. Систематизация норм административного права. 18. Понятие и особенности административно-правовых отношений. 19. Субъекты и объекты административно-правовых отношений. 20. Содержание административно-правовых отношений. 21. Виды административно-правовых отношений (по содержанию, по соотношению прав и обязанностей (характеру связей), по способам защиты и др.).
ОПК-3 ОПК-5	ОПК-3 З2 ОПК-5 З1	Тема 3. Субъекты административного права	22. Понятие и система субъектов административного права. 23. Индивидуальные и коллективные субъекты административного права. 24. Индивидуальные субъекты административного права. 25. Коллективные субъекты административного права. 26. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан как субъекта административного права. 27. Граждане Российской Федерации как субъекты административного права. 28. Основные права граждан в сфере государственного управления. 29. Обязанности граждан в сфере государственного управления. 30. Гарантии прав граждан в сфере

Оцениваемая компетенция	Показатели формирования компетенций	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету)
			государственного управления (экономические, политические, юридические и др.), 31. Особенности административно-правового статуса лиц без гражданства. 32. Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов. 33. Административно-правовой статус общественных объединений. 34. Административно-правовой статус органов местного самоуправления. 35. Административно-правовой статус государственных корпораций, предприятий и учреждений. 36. Понятие и признаки органа исполнительной власти. 37. Виды органов исполнительной власти (по основаниям и порядку образования, характеру компетенции, порядку разрешения подведомственных вопросов, территории деятельности и др.). 38. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. 39. Принципы построения системы органов исполнительной власти. 40. Правительство Российской Федерации – высший исполнительный орган государственной власти (состав, порядок формирования, полномочия). 41. Правовые акты Правительства Российской Федерации. 42. Прекращение полномочий Правительства Российской Федерации. 43. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. 44. Компетенция и функции Федеральных министерств как органов исполнительной власти РФ. 45. Компетенция и функции Федеральных служб как органов исполнительной власти РФ. 46. Компетенция и функции Федеральных агентства как органов исполнительной власти РФ. 47. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. 48. Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. 49. Особенности правового статуса высшего должностного лица субъекта Российской Федерации. 50. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации. 51. Административно-правовой статус органов и должностных лиц местного самоуправления. 52. Административно-правовой статус государственных корпораций. 53. Предприятия и учреждения как субъекты

Оцениваемая компетенция	Показатели формирования компетенций	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету)
			административного права.
ОПК-3	ОПК-3 У1 В1	Тема 4. Государственная служба Российской Федерации	54. Понятие государственной службы и ее виды. 55. Принципы построения и функционирования государственной службы. 56. Виды государственной службы. 57. Государственная гражданская служба. 58. Федеральная военная служба. 59. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой. 60. Основные права и обязанности государственных служащих. 61. Основные этапы прохождение государственной службы (поступление, аттестация, перемещение по службе, прекращение государственно-служебных отношений). 62. Поощрения и ответственность государственных служащих (уголовная, административная, материальная, дисциплинарная). 63. Должностной регламент государственной службы. 64. Служебный контракт государственной службы. 65. Аттестация государственных служащих.
ОПК-3 ОПК-5 ПК-5	ОПК-3 У1 В1 ОПК-5 З1 У1 В1 ПК-5 У1	Тема 5. Административно-правовые формы государственного управления	66. Понятие и виды форм осуществления исполнительной власти. 67. Административно-правовой акт: понятие, признаки, виды. 68. Порядок подготовки, принятия и вступления в силу административных актов. 69. Классификация актов государственного управления. 70. Понятие и сущность административного договора.
ОПК-3 ОПК-5 ПК-5	ОПК-3 У1 В1 ОПК-5 З1 У1 В1 ПК-5 У1	Тема 6. Административно-правовые методы государственного управления	71. Методы осуществления исполнительной власти: понятие, особенности, виды. 72. Убеждение как метод осуществления исполнительной власти. 73. Административное принуждение как метод осуществления исполнительной власти

Примерные тестовые задания к зачету

1. Предмет административного права.
А) общественные отношения в области государственного управления
Б) общественные отношения в сфере предпринимательской деятельности
В) общественные отношения в сфере наемного труда

2. Государственное управление в узком смысле (аспекте) – это деятельность органов _____ власти по управлению в сфере экономики, социально-культурной сфере и административно-политической сфере.

3. Основаниями возникновения, изменения или прекращения административных правоотношений являются юридические _____.

4. Административная правоспособность.

А) способность субъекта административного права иметь субъективные права и юридические обязанности

Б) способность субъекта административного права своими решениями и действиями (бездействием) приобретать и осуществлять права, создавать для себя и иных лиц обязанности и исполнять их

В) способность субъекта нести юридическую ответственность за административные правонарушения

5. Возраст наступления полной административной дееспособности.

А) 18 лет

Б) 16 лет

В) 14 лет

Оцениваемая компетенция	Показатели формирования компетенций	Наименование темы	Перечень вопросов теста к зачету
ОПК-5	ОПК-5 З1	Тема 1. Административное право как отрасль российского права	1. Предмет административного права. 2. Государственное управление в узком смысле (аспекте) – это деятельность органов _____ власти по управлению в сфере экономики, социально-культурной сфере и административно-политической сфере. 3. Метод административно-правового регулирования (административного права). 4. Черта (признак) административно-правового метода регулирования общественных отношений. 5. Элемент системы административного права. 6. Источники административного права. 7. Административное и административно-процессуальное законодательство как предмет ведения.
ОПК-5	ОПК-5 З1	Тема 2. Административно-правовые нормы и отношения	8. Элемент административно-правовой нормы, который содержит указание на меры воздействия, применяемые к нарушителю, называется _____. 9. Административно-правовые нормы, закрепляющие правовой статус органов управления и их должностных лиц. 10. По предмету регулирования (содержанию) административно-правовые нормы подразделяются на материальные и _____. 11. Классификация административных правоотношений по соотношению прав и обязанностей участников. 12. Административные правоотношения, субъекты которых находятся на одинаковом организационно-правовом уровне и обладают одинаковым масштабом компетенции и полномочий в той или иной сфере управления, называются _____ отношениями. горизонтальными 13. Объект административных правоотношений. 14. Содержание административных правоотношений. 15. Основаниями возникновения, изменения или

Оцениваемая компетенция	Показатели формирования компетенций	Наименование темы	Перечень вопросов теста к зачету
			прекращения административных правоотношений являются юридические _____.
ОПК-3 ОПК-5	ОПК-3 З2 ОПК-5 З1	Тема 3. Субъекты административного права	16. Административная правоспособность. 17. Способность субъекта административного права своими решениями и действиями (бездействием) приобретать и осуществлять права, создавать для себя и иных лиц обязанности и исполнять их называется административная _____. 18. Возраст наступления полной административной дееспособности. 19. Коллективные субъекты административного права. 20. Принцип организации деятельности органов исполнительной власти. 21. Федеральные органы исполнительной власти. 22. Высшим органом исполнительной власти в Российской Федерации является _____ Российской Федерации. 23. Структуру федеральных органов исполнительной власти по предложению Председателя Правительства Российской Федерации утверждает _____ Российской Федерации.
ОПК-3	ОПК-3 У1 В1	Тема 4. Государственная служба Российской Федерации	24. Виды государственной службы. 25. Возраст поступления на государственную гражданскую службу. 26. Отношения в системе государственной службы, складывающиеся между должностными лицами, называются _____ отношения. 27. Принципы государственной гражданской службы. 28. Должности, учреждаемые для профессионального обеспечения выполнения государственными органами установленных задач и функций и замещаемые без ограничения срока полномочий, называются _____. 29. Должности гражданской службы подразделяются на категории и _____. 30. Непринятие гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим _____ гражданского служащего с гражданской службы. 31. Поступление гражданина на гражданскую службу для замещения должности гражданской службы осуществляется по результатам _____. 32. Соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, или гражданским служащим о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы называется_____контракт.

Оцениваемая компетенция	Показатели формирования компетенций	Наименование темы	Перечень вопросов теста к зачету
ОПК-3 ОПК-5 ПК-5	ОПК-3 У1 В1 ОПК-5 З1 У1 В1 ПК-5 У1	Тема 5. Административно-правовые формы государственного управления	33. Правовая форма государственного управления. 34. Индивидуальный акт управления. 35. Акты управления по форме выражения подразделяются на словестные (письменные и устные) и _____. 36. Государственная регистрация нормативных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, осуществляется Министерством _____ Российской Федерации. 37. Иные юридически значимые действия как правовая форма государственного управления. 38. Административно-правовой договор.
ОПК-3 ОПК-5 ПК-5	ОПК-3 У1 В1 ОПК-5 З1 У1 В1 ПК-5 У1	Тема 6. Административно-правовые методы государственного управления	39. Метод государственного управления. 40. Убеждение как метод государственного управления. 41. Способ воздействия на сознание и поведение людей, выражающийся в применении мер психического, физического или материального характера в целях предупреждения, пресечения правонарушений и привлечения виновных к административной ответственности, называется административное _____. 42. Административно-предупредительные меры. 43. Мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. 44. Кратковременное ограничение свободы физического лица, применяемое в исключительных случаях, если это необходимо для обеспечения правильного и своевременного рассмотрения дела об административном правонарушении, исполнения постановления по делу об административном правонарушении, называется административное _____. 45. По общему правилу срок административного задержания не должен превышать ____ часа. 46. Срок административного задержания лица исчисляется с момента его _____. 47. Досмотр вещей, находящихся при физическом лице (ручной клади, багажа, орудий охоты и рыболовства, добытой продукции и иных предметов), осуществляется уполномоченными на то должностными лицами в присутствии двух понятых либо с применением _____. 48. О досмотре транспортного средства составляется _____. 49. Критерий, при наличии которого имеются достаточные основания полагать, что лицо, совершившее административное правонарушение, находится в состоянии опьянения и подлежит направлению на медицинское освидетельствование. 50. Временный запрет деятельности как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие государственного управления и его основные характеристики.
2. Основные черты исполнительной власти и её соотношение с государственным управлением.
3. Принципы исполнительной власти (государственного управления).
4. Понятие административного права, его предмет и метод.
5. Источники административного права России: понятие и классификация.
6. Административное право в системе права России.
7. Наука административного права: её предмет и методология.
8. Административно-правовые нормы: понятие, признаки, структура.
9. Виды административно-правовых норм (по предмету регулирования, по методу воздействия на общественные отношения, по пределам действия (времени, пространству, кругу лиц)).
10. Формы реализации норм административного права.
11. Понятие административно-правовых отношений, их особенности и структура (субъекты, объекты, содержание).
12. Виды административно-правовых отношений (по содержанию, по соотношению прав и обязанностей (характеру связей), по способам защиты и др.).
13. Граждане Российской Федерации как субъекты административного права.
14. Основные права граждан в сфере государственного управления.
15. Обязанности граждан в сфере государственного управления.
16. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
17. Административно-правовой статус общественных объединений.
18. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.
19. Административно-правовой статус государственных корпораций, предприятий и учреждений.
20. Понятие и признаки органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти (по основаниям и порядку образования, характеру компетенции, порядку разрешения подведомственных вопросов, территории деятельности и др.).
21. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
22. Правительство Российской Федерации – высший исполнительный орган государственной власти (состав, порядок формирования, полномочия).
23. Правовые акты Правительства Российской Федерации.
24. Прекращение полномочий Правительства Российской Федерации.
25. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Федеральные министерства. Федеральные службы. Федеральные агентства.
26. Понятие государственной службы и ее виды.
27. Принципы гражданской службы.
28. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой.
29. Основные права и обязанности государственных служащих.
30. Основные этапы прохождение государственной службы (поступление, аттестация, перемещение по службе, прекращение государственно-служебных отношений).
31. Поощрения и ответственность государственных служащих (уголовная, административная, материальная, дисциплинарная).
32. Понятие и виды форм государственного управления.
33. Административно-правовой акт: понятие, признаки, виды.

34. Порядок подготовки, принятия и вступления в силу административных актов.
35. Методы государственного управления: понятие, особенности, виды.
36. Убеждение как метод государственного управления.
37. Понятие административно-правового принуждения и его основные признаки.
38. Административно-предупредительные меры: понятие, особенности, виды.
39. Меры административного пресечения: понятие и виды.
40. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
41. Понятие административной ответственности и ее основные черты.
42. Понятие и признаки административного правонарушения.
43. Юридический состав административного правонарушения.
44. Понятие и виды административных наказаний.
45. Назначение наказания за совершение нескольких административных правонарушений. Давность привлечения к административной ответственности.
46. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.
47. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
48. Понятие и принципы административного процесса.
49. Предмет, источники и система административно-процессуального права.
50. Административно-процессуальные нормы и административно-процессуальные отношения.
51. Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления.
52. Лицензионно-разрешительное производство.
53. Производство по обращениям граждан.
54. Дисциплинарное производство.
55. Регистрационное производство.
56. Производство по делам о поощрениях.
57. Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях.
58. Обстоятельства, исключающие производства по делам об административных правонарушениях.
59. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.
60. Возбуждение дела об административном правонарушении.
61. Подготовка к рассмотрению дела, сроки и порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.
62. Виды и содержание постановлений по делам об административных правонарушениях
63. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
64. Общие положения исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.
65. Предупреждение и порядок его исполнения.
66. Административный штраф и его исполнение.
67. Конфискация орудия совершения правонарушения или предмета административного правонарушения и порядок её исполнения.
68. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу и порядок его исполнения.
69. Административный арест и порядок его исполнения.

70. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства и его исполнение.
71. Дисквалификация и порядок её исполнения.
72. Административное приостановление деятельности и порядок его исполнения.
73. Обязательные работы и порядок их исполнения.
74. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения и его исполнение.
75. Законность и дисциплина в государственном управлении и способы их обеспечения.
76. Контроль в государственном управлении: понятие и виды.
77. Президентский контроль в государственном управлении.
78. Контроль органов законодательной (представительной) власти в сфере государственного управления.
79. Судебный контроль в сфере государственного управления.
80. Контроль, осуществляемый органами исполнительной власти: общий и ведомственный.
81. Надзор в государственном управлении: понятие и виды.
82. Полномочия прокурора при осуществлении общего надзора за органами исполнительной власти.
83. Правовые формы реагирования прокурора на нарушения законности в деятельности органов исполнительной власти.
84. Обжалование гражданами действий и решений органов исполнительной власти и их и должностных лиц.
85. Организация государственного управления в особых условиях. Особые административно-правовые режимы.
86. Управление в области обороны.
87. Управление в области безопасности, защиты и охраны Государственной границы Российской Федерации.
88. Управление в области внутренних дел.
89. Управление в области юстиции.
90. Управление в области иностранных дел.
91. Управление в области природопользования и охраны окружающей среды.
92. Управление в области здравоохранения и социального развития.
93. Управление в области образования и науки.
94. Управление в области культуры, печати и массовых коммуникаций.
95. Управление в области спорта, туризма и молодежной политики.
96. Управление в области финансов и кредита.
97. Управление области промышленности и торговли.
98. Управление в области энергетики.
99. Управление в области сельского и рыбного хозяйства.
100. Управление в области регионального развития Российской Федерации.
101. Управление в области транспорта.
106. Управление в области связи и массовых коммуникаций.

Оцениваемая компетенция	Показатели формирования компетенций	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к экзамену)
ОПК-5	ОПК-5 З1	Тема 1. Административное право как отрасль	1. Понятие государственного управления и его основные характеристики. 2. Основные черты исполнительной власти и

Оцениваемая компетенция	Показатели формирования компетенций	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к экзамену)
		российского права	её соотношение с государственным управлением. 3. Принципы исполнительной власти (государственного управления). 4. Понятие административного права, его предмет и метод. 5. Источники административного права России: понятие и классификация. 6. Административное право в системе права России. 7. Наука административного права: её предмет и методология.
ОПК-5	ОПК-5 З1	Тема 2. Административно-правовые нормы и отношения	8. Административно-правовые нормы: понятие, признаки, структура. 9. Виды административно-правовых норм (по предмету регулирования, по методу воздействия на общественные отношения, по пределам действия (времени, пространству, кругу лиц)). 10. Формы реализации норм административного права. 11. Понятие административно-правовых отношений, их особенности и структура (субъекты, объекты, содержание). 12. Виды административно-правовых отношений (по содержанию, по соотношению прав и обязанностей (характеру связей), по способам защиты и др.).
ОПК-3 ОПК-5	ОПК-3 З2 ОПК-5 З1	Тема 3. Субъекты административного права	13. Граждане Российской Федерации как субъекты административного права. 14. Основные права граждан в сфере государственного управления. 15. Обязанности граждан в сфере государственного управления. 16. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. 17. Административно-правовой статус общественных объединений. 18. Административно-правовой статус органов местного самоуправления. 19. Административно-правовой статус государственных корпораций, предприятий и учреждений. 20. Понятие и признаки органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти (по основаниям и порядку образования, характеру компетенции, порядку разрешения подведомственных вопросов, территории деятельности и др.). 21. Полномочия Президента Российской

Оцениваемая компетенция	Показатели формирования компетенций	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к экзамену)
			Федерации в сфере исполнительной власти. 22. Правительство Российской Федерации – высший исполнительный орган государственной власти (состав, порядок формирования, полномочия). 23. Правовые акты Правительства Российской Федерации. 24. Прекращение полномочий Правительства Российской Федерации. 25. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Федеральные министерства. Федеральные службы. Федеральные агентства.
ОПК-3	ОПК-3 У1 В1	Тема 4. Государственная служба Российской Федерации	26. Понятие государственной службы и ее виды. 27. Принципы гражданской службы. 28. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой. 29. Основные права и обязанности государственных служащих. 30. Основные этапы прохождение государственной службы (поступление, аттестация, перемещение по службе, прекращение государственно-служебных отношений). 31. Поощрения и ответственность государственных служащих (уголовная, административная, материальная, дисциплинарная).
ОПК-3 ОПК-5 ПК-5	ОПК-3 У1 В1 ОПК-5 З1 У1 В1 ПК-5 У1	Тема 5. Административно-правовые формы государственного управления	32. Понятие и виды форм государственного управления. 33. Административно-правовой акт: понятие, признаки, виды. 34. Порядок подготовки, принятия и вступления в силу административных актов.
ОПК-3 ОПК-5 ПК-5	ОПК-3 У1 В1 ОПК-5 З1 У1 В1 ПК-5 У1	Тема 6. Административно-правовые методы государственного управления	35. Методы государственного управления: понятие, особенности, виды. 36. Убеждение как метод государственного управления. 37. Понятие административно-правового принуждения и его основные признаки. 38. Административно-предупредительные меры: понятие, особенности, виды. 39. Меры административного пресечения: понятие и виды. 40. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
ОПК-3 ОПК-5 ПК-5	ОПК-3 У1 В2 ОПК-5 У1 В1 ПК-5 З1 У1 В1	Тема 7. Административная ответственность и административное правонарушение	41. Понятие административной ответственности и ее основные черты. 42. Понятие и признаки административного правонарушения.

Оцениваемая компетенция	Показатели формирования компетенций	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к экзамену)
			43. Юридический состав административного правонарушения. 44. Понятие и виды административных наказаний. 45. Назначение наказания за совершение нескольких административных правонарушений. Давность привлечения к административной ответственности. 46. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность. 47. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
ОПК-3 ОПК-5 ПК-5	ОПК-3 У1 В1 ОПК-5 У1 В1 ПК-5 З2 У1	Тема 8. Административно-процессуальная деятельность	48. Понятие и принципы административного процесса. 49. Предмет, источники и система административно-процессуального права. 50. Административно-процессуальные нормы и административно-процессуальные отношения. 51. Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления. 52. Лицензионно-разрешительное производство. 53. Производство по обращениям граждан. 54. Дисциплинарное производство. 55. Регистрационное производство. 56. Производство по делам о поощрениях.
ОПК-3 ОПК-5 ПК-5	ОПК-3 У1 В1 ОПК-5 У1 В1 ПК-5 З1 З2 У1 В1	Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях	57. Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях. 58. Обстоятельства, исключающие производства по делам об административных правонарушениях. 59. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности. 60. Возбуждение дела об административном правонарушении. 61. Подготовка к рассмотрению дела, сроки и порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. 62. Виды и содержание постановлений по делам об административных правонарушениях 63. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. 64. Общие положения исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. 65. Предупреждение и порядок его исполнения. 66. Административный штраф и его

Оцениваемая компетенция	Показатели формирования компетенций	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к экзамену)
			исполнение. 67. Конфискация орудия совершения правонарушения или предмета административного правонарушения и порядок её исполнения. 68. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу и порядок его исполнения. 69. Административный арест и порядок его исполнения. 70. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства и его исполнение. 71. Дисквалификация и порядок её исполнения. 72. Административное приостановление деятельности и порядок его исполнения. 73. Обязательные работы и порядок их исполнения. 74. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения и его исполнение.
ОПК-3 ОПК-5 ПК-5	ОПК-3 У1 В1 ОПК-5 У1 В1 ПК-5 У1	Тема 10. Обеспечение законности в государственном управлении	75. Законность и дисциплина в государственном управлении и способы их обеспечения. 76. Контроль в государственном управлении: понятие и виды. 77. Президентский контроль в государственном управлении. 78. Контроль органов законодательной (представительной) власти в сфере государственного управления. 79. Судебный контроль в сфере государственного управления. 80. Контроль, осуществляемый органами исполнительной власти: общий и ведомственный. 81. Надзор в государственном управлении: понятие и виды. 82. Полномочия прокурора при осуществлении общего надзора за органами исполнительной власти. 83. Правовые формы реагирования прокурора на нарушения законности в деятельности органов исполнительной власти. 84. Обжалование гражданами действий и решений органов исполнительной власти и их и должностных лиц.

Оцениваемая компетенция	Показатели формирования компетенций	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к экзамену)
ОПК-3 ОПК-5	ОПК-3 У1 В1 ОПК-5 З1	Тема 11. Основы организации государственного управления в современных условиях	85. Организация государственного управления в особых условиях. Особые административно-правовые режимы.
ОПК-3	ОПК-3 З1 З2 У1 В1	Тема 12. Государственное управление в административно-политической сфере	86. Управление в области обороны. 87. Управление в области безопасности, защиты и охраны Государственной границы Российской Федерации. 88. Управление в области внутренних дел. 89. Управление в области юстиции. 90. Управление в области иностранных дел. 91. Управление в области природопользования и охраны окружающей среды.
ОПК-3	ОПК-3 З1 З2 У1 В1	Тема 13. Государственное управление в социально-культурной сфере	92. Управление в области здравоохранения и социального развития. 93. Управление в области образования и науки. 94. Управление в области культуры, печати и массовых коммуникаций. 95. Управление в области спорта, туризма и молодежной политики.
ОПК-3	ОПК-3 З1 З2 У1 В1	Тема 14. Государственное управление в экономической сфере	96. Управление в области финансов и кредита. 97. Управление области промышленности и торговли. 98. Управление в области энергетики. 99. Управление в области сельского и рыбного хозяйства. 100. Управление в области регионального развития Российской Федерации. 101. Управление в области транспорта. 102. Управление в области связи и массовых коммуникаций.

Перечень практико-ориентированных заданий к экзамену

1. Гражданин Иванов, будучи не согласен с содержанием составленного в отношении него протокола об административном правонарушении, решил его не подписывать, но просил вручить ему под расписку копию протокола. Однако дежурный ОВД, составивший протокол, отказался вручить Иванову копию, мотивируя это тем, что соответствующая запись на бланке протокола имела следующее содержание: «С протоколом ознакомлен, согласен», после которой Иванову надо было расписаться.

Вопросы: 1. Проанализируйте данную ситуацию в соответствии с требованиями КоАП РФ. 2. Правомерны ли действия дежурного ОВД? 3. Каковы права лица, в отношении которого составляется протокол об административном правонарушении?

2. 17-летний Бабушкин после окончания школы поступил в военный институт и 22 августа был зачислен курсантом института. Находясь вне расположения института 28 августа, он вместе с 14-летним Петровым распивал спиртные напитки в парке, где они были задержаны работниками полиции. Начальник РОВД, рассматривая дело о правонарушении, наложил на Бабушкина штраф. На довод Бабушкина о том, что он как

курсант военного института не может быть оштрафован, начальник РОВД ответил, что Бабушкин еще не принял присягу и потому не является военнослужащим, а административные наказания на него налагаются в общем порядке.

Вопросы: 1. Правомерны ли действия начальника РОВД? 2. Как должны быть квалифицированы действия Бабушкина и Петрова в соответствии с КоАП РФ? 3. К какому виду ответственности и в каком объеме могут быть привлечены правонарушители?

3. Призывнику Семенову пришел вызов из военного комиссариата. Семенов не явился в военкомат в указанный срок и был оштрафован военным комиссаром. Семенов обжаловал это решение в суд, указав, что он не явился в военкомат по уважительной причине (у него была температура, и он находился дома все три дня). Документов, подтверждающих факт болезни, предъявлено не было.

Вопросы: 1. Правомерно ли действие военного комиссара? 2. Квалифицируйте действия гражданина Семенова. 3. Категория каких дел подведомственна военным комиссарам?

4. За нарушение требований режима чрезвычайного положения в связи с чрезвычайной ситуацией в зоне лесных пожаров начальником РОВД было применено к гражданину Иванову административное наказание в виде административного ареста сроком на 10 суток.

Вопросы: 1. Проанализируйте данную ситуацию в соответствии с КоАП РФ. 2. Соответствуют ли законодательству РФ действия начальника РОВД? 3. На основании какого нормативного акта, и какие документы об административном правонарушении должны быть составлены?

5. За нарушение правил применения ремней безопасности на военнослужащего по контракту сержанта Лаптева О.А. инспектором ГИБДД было наложено административное наказание в виде административного штрафа.

Вопросы: 1. Квалифицируйте действия нарушителя в соответствии с КоАП РФ. 2. Нарушено ли законодательство в данной ситуации? 3. Каковы особенности применения мер ответственности за совершение административных правонарушений к военнослужащим по контракту?

6. Гражданин Попов совершил мелкое хищение государственного имущества, за что судья назначил ему административное наказание в виде штрафа. Дело было рассмотрено в отсутствии Попова, так как он по повестке не явился.

Дайте юридический анализ ситуации.

7. Гр. Малинин, возвращаясь из служебной командировки, был остановлен в метрополитене сотрудником полиции, который попросил предъявить документ удостоверяющий личность. Малинин предъявил паспорт моряка. Но сотрудник полиции пояснил, что паспорт моряка не является документом удостоверяющим личность, после чего тот был задержан и доставлен в дежурную часть отдела полиции.

Вопросы: 1. Дайте юридический анализ ситуации 2. Правомерны ли действия сотрудника полиции?

8. Гр. Кузнецов 20 мая 2016, во время проведения муниципальных выборов 05 июня 2016 обратился в участковую избирательную комиссию с просьбой ознакомиться со списком избирателей, в чем ему было отказано.

Вопросы: 1. Дайте юридический анализ ситуации. 2. Правомерны ли действия участковой избирательной комиссии?

9. Гр. Никитин, являясь членом участковой избирательной, обратился к работодателю с просьбой предоставить отпуск для участия в проведения выборов, в чем ему было отказано.

Вопросы: 1. Дайте юридический анализ ситуации. 2. Правомерны ли действия участковой избирательной комиссии?

10. Гр. Петров, на почве личных неприязненных отношений, устроил скандал с соседом Ивановым по коммунальной квартире в ходе которого ударил его несколько раз ладонями по щекам.

Дайте юридический анализ ситуации.

11. К руководителю территориального управления министерства Усик М.М. обратилась Иванова И.В. с просьбой помочь получить служебную квартиру. В разговоре Иванова пообещала пригласить Усика в один из лучших ресторанов города после получения вожделенной квартиры, отметить новоселье.

Вопросы: 1. Являются ли действия Ивановой коррупционными? 2. Можно ли расценивать в качестве взятки приглашение в ресторан?

12. Кантышев И.В. был назначен на должность руководителя департамента министерства. В данном департаменте в должности специалиста работает жена его сына Бугрышева И.Г.

Оцените, имеет ли место в данной ситуации конфликт интересов?

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 646 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21549-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587669 (дата обращения: 17.04.2026).

2. Осинцев, Д. В. Административное право : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 634 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21441-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587058 (дата обращения: 17.04.2026).

3. Агапов, А. Б. Административное право. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17486-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584466 (дата обращения: 17.04.2026).

4. Агапов, А. Б. Административное право. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17487-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584467 (дата обращения: 17.04.2026).

5. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18018-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582506 (дата обращения: 17.04.2026).

7.2. Дополнительная литература

1. Методические указания по подготовке обучающихся к занятиям семинарского типа / составители: Л. М. Дулич, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО «СЮА», 2021. – 20 с.

2. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся / составители: Д. В. Ушатов, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО «СЮА», 2021. – 40 с.

3. Методические указания по выполнению курсовой работы / составители: С. В. Павлова, А. Е. Зелтабол. - Санкт-Петербург : АНО ВО «СЮА», 2021. – 36 с.

4. Методические указания по подготовке обучающихся к занятиям семинарского типа : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: Л. М. Дулич, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 20 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — http://irbis.jurac.ru/elib/0098/ (дата обращения: 17.04.2026).

5. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: Д. В. Ушатов, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 40 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей — http://irbis.jurac.ru/elib/0099/ (дата обращения: 17.04.2026).

6. Методические указания по выполнению курсовой работы : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: С. В. Павлова, А. Е. Зелтабол. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 36 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — http://irbis.jurac.ru/elib/0100/ (дата обращения: 17.04.2026).

7. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник для вузов / Н. Ф. Попова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20545-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583753 (дата обращения: 17.04.2026).

8. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20481-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583059 (дата обращения: 17.04.2026).

9. Лютягина, Е. А. Административное право : учебник для вузов / Е. А. Лютягина, А. М. Волков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20517-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588338 (дата обращения: 17.04.2026).

10. Лютягина, Е. А. Административное право России. Курс в схемах и таблицах : учебник для вузов / Е. А. Лютягина, А. М. Волков ; под общей редакцией Е. А. Лютягиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20153-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588572 (дата обращения: 17.04.2026).

11. Административное и муниципальное право : журнал. – Текст : электронный. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - URL: https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=27995 (дата обращения: 17.04.2026).

12. Журнал административного судопроизводства : журнал. - Текст : электронный. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - URL: https://www.elibrary.ru/contents.asp?id=43141018 (дата обращения: 17.04.2026).

7.3. Нормативные правовые акты

1. Российская Федерация. Законы. Конституция Российской Федерации : [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020] : текст в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026).

2. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон №195-ФЗ от 30 декабря 2001 года: текст в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026).

3. Российская Федерация. Законы. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон №79-ФЗ от 27 июля 2004 года: текст в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026).

4. Российская Федерация. Законы. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон №58-ФЗ от 27 мая 2003 года: текст в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026).

7.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны воспринимать, осмысливать и углублять получаемую информацию, решать практические задачи, овладевать профессионально необходимыми навыками.

На лекционных занятиях рекомендуется в краткой форме фиксировать основные положения, формулировки. Делать пометки, какой материал вызывает трудности, т.е. отметить вопросы, термины которые следует самостоятельно изучить по рекомендуемой литературе.

Обучающиеся должны самостоятельно изучить нормативно-правовые акты с учетом всех их изменений и дополнений по всем темам курса.

При изучении литературы всегда следует иметь в виду изменения в законодательстве. Поэтому материал, излагаемый в книгах и статьях, следует соотносить с этими изменениями.

При подготовке к занятиям семинарского типа, обучающимся необходимо изучить:

- задание (план) на занятие;
- конспект лекций;
- рекомендованную учебную и научную литературу;

В процессе подготовки к занятиям семинарского типа обучающиеся должны отработать выносимые на обсуждение вопросы, подготовить доклады, сообщения, указанные в плане занятия.

Самостоятельная работа обучающегося включает следующее:

- Самостоятельное изучение, конспектирование, анализ учебно-методической и научной литературы, периодических научных изданий, нормативно-правовых документов;
- Индивидуальную творческую работу по осмыслению собранной информации, проведению сравнительного анализа и обобщению материалов, полученных из разных источников; подготовка и написание текста эссе;
- Подготовка к сдаче зачета и экзамена, предполагающая интеграцию и систематизацию всей совокупности полученных по дисциплине знаний.

Исключительно важно придерживаться в самостоятельной работе таких принципов, как системность и последовательность. Системность занятий предполагает равномерное, по возможности, распределение объема работы в течение всего предусмотренного учебным планом срока овладения данной дисциплиной, что позволяет избежать дефицита времени, перегрузок, спешки, срывов, некачественных результатов в завершающий период изучения дисциплины.

В процессе изучения дисциплины важно постоянно пополнять и расширять свои знания. Изучение рекомендованной литературы является важной составной частью восприятия и усвоения новых знаний. При этом, помимо основной литературы, полезно пользоваться словарями, энциклопедиями. Каждый обучающийся должен быть активным пользователем глобальной телекоммуникационной сети INTERNET, которая предлагает неограниченный объем информации по всем разделам научных знаний.

7.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по подготовке обучающихся к занятиям семинарского типа / составители.: Л. М. Дулич, Е. П. Корчевская.- Санкт-Петербург: АНО ВО «СЮА», 2021.- 20с.
2. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся / составители.: Д. В. Ушатов, Е. П. Корчевская.- Санкт-Петербург: АНО ВО «СЮА», 2021.- 40с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» Образовательная платформа Юрайт www.urait.ru. (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
2. ООО Компания «Ай ПИ Ар Медиа» Цифровой образовательный ресурс и База данных «Цифровая библиотека IPRsmart» ЭБС http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный. КонсультантПлюс: справочная правовая система [сайт]. – URL: http://consultant.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
3. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: [сайт]. – URL: http://elibrary.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

4. Moodle : электронное образование : [сайт]. - URL: http://student.jurac.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
5. Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
6. Правительство России: [сайт]. – URL: http://www.government.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
7. КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : [сайт]. – URL: https://cyberleninka.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
8. Президентская библиотека: [сайт]. – URL: https://prlib.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
9. Российская государственная библиотека: официальный сайт. – URL: https://rsl.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
10. Российская национальная библиотека: [сайт]. – URL: http://nlr.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

9. Перечень (состав) информационных технологий, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

– информационные ресурсы, доступ к которым осуществляется посредством персональных компьютеров;

– мультимедийные презентации, видео-лекции, демонстрация которых осуществляется посредством проекторов и интерактивных досок;

– средства коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях, модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда и т.п.).

Для пользования электронными ресурсами и оформления текстовых документов используется лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional, Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN, ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 60 users, в том числе отечественного производства СПС КонсультантПлюс, Dr.Web Enterprise Security Suite.

Для пользования электронными ресурсами и оформления текстовых документов используется свободно распространяемое программное обеспечение: OS Linux Ubuntu, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, Moodle, в том числе отечественного производства Яндекс.Браузер.

10. Материально-техническое обеспечение (оборудование и технические средства обучения), необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска (меловая), рабочее место преподавателя, кафедра.

Технические средства обучения: компьютер, доска интерактивная с проектором, выход в сеть «Интернет» и обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде Академии.

2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска (меловая), рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, персональные компьютеры, подключенные к сети «Интернет» и обеспечивающие доступ к электронной информационно-образовательной среде Академии.

11. Организация обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Аудитория для проведения учебных занятий с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов располагается на первом этаже.

Академией обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечной системе Юрайт, где имеются версии учебной литературы для лиц с нарушениями зрения, а также к электронной информационно-образовательной среде Moodle.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечиваются возможностью доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

В соответствии с Договором на методическое сопровождение между Санкт-Петербургской юридической академией и Государственной библиотекой для слепых и слабовидящих, для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются специальные учебники и учебные пособия – smallsp.ru/orgs/biblioteka–dlya-slepih.

В академии проведены инструктажи с профессорско-преподавательским составом по оказанию помощи инвалидам и лицам с ОВЗ в процессе реализации образовательной деятельности.

Академией обеспечена доступность объектов и предоставляемых услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление обучающегося (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Лист учета изменений

Нижний колонтитул рабочей программы дисциплины содержит указания на номер и дату версии документа (Например, Версия 1.1 от 09.2021 г.).

Актуализация (непосредственное внесение изменений) текста (части текста) на любой из страниц рабочей программы дисциплины осуществляется путем замены всей страницы. Соответственно изменяется номер и дата версии соответствующей страницы.

Информация о внесении изменений (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последней версии характеризует современность всего документа.

Выпуск новой редакции документа взамен предыдущей осуществляется при накоплении изменений более 20 % от объема общего содержания документа.

Таблица учета изменений

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Ответственный
46-50	08.2025	Протокол №1 от 28.08.2025	28.08.2025	
46-50	06.2026	Протокол №11 от 25.06.2026	25.06.2026	