Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса



А.Е. Толстова

«30» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ)

Практика по профилю профессиональной деятельности

Специальность	40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
Специализация	Судебная деятельность
Форма обучения	Очная, заочная
Год начала подготовки	2025

Рассмотрена и одобрено на заседании методического совета
«30» января 2025 г.
протокол № 5

Рассмотрена на заседании кафедры гражданского права и процесса
«16» января 2025 г.
протокол № 6

Санкт-Петербург
2025

Разработал кандидат юридических наук, доцент А.Е. Толстова
(степень, звание, И.О.Фамилия)

Учебная практика - практика по профилю профессиональной деятельности
(наименование дисциплины)

Рабочая программа практической подготовки (учебной практики) «Практика по профилю профессиональной деятельности» по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация Судебная деятельность / А.Е. Толстова, - СПб.: АНО ВО СЮА, 2025 г.

Рабочая программа практической подготовки (учебной практики) «Практика по профилю профессиональной деятельности» подготовлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, определяет ее структуру и содержание.

Рабочая программа практической подготовки (учебной практики) «Практика по профилю профессиональной деятельности» предназначена для обучающихся очной формы обучения по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность и научно-педагогических работников Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия», а также руководителей практической подготовки при проведении практики от профильной организации.

© А.Е. Толстова, 2025.
© АНО ВО СЮА, 2025.

1. Общие положения

Настоящая Рабочая программа практической подготовки (учебной практики) «Практика по профилю профессиональной деятельности» обучающихся по специальности Судебная и прокурорская деятельность, специализация Судебная деятельность (далее – Рабочая программа) регламентирует порядок проведения практической подготовки (учебной практики – практики по профилю профессиональной деятельности) обучающихся Автономной некоммерческой организации «Санкт-Петербургская юридическая академия» по данной специальности для всех форм обучения.

Настоящая Рабочая программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции»;
- Федеральным законом от 02.12.2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», принятом Государственной Думой 21.11.2019 г. и одобренном Советом Федерации 25.11.2019 г.;
- Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 295-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»», принятом Государственной Думой 29.06.2022 г. и одобренном Советом Федерации 08.07.2022 г.;
- требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.2020г. № 1058;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от 26.11.2020 № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 17 августа 2020 г. № 1037 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования»;
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия» (далее - Академия);
- Положением об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры,
- иными локальными нормативными актами Академии и определяет структуру и содержание практической подготовки (учебной практики).

Практическая подготовка при проведении практики обучающихся Академии является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация – судебная деятельность предусматривает выполнение отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью непосредственно направленных на формирование, закрепление и развитие практических навыков, умений и формирование компетенций.

Практическая подготовка (учебная практика – практика по профилю профессиональной деятельности) может проводиться в профильных организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО и с которыми у Академии заключен соответствующие договоры; на

кафедрах или в структурных подразделениях Академии, обладающими необходимым кадровым и научным потенциалом; или в студенческой правовой консультации (юридической клиники) Академии, или в Центре профориентационной деятельности и практической подготовки обучающихся (далее – место прохождения практики).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практическая подготовка (учебная практика – практика по профилю профессиональной деятельности) проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности проведения учебной практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов закреплены в Положении «Об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры».

В период прохождения практической подготовки (учебной практики – практики по профилю профессиональной деятельности) обучающиеся руководствуются Положением «Об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры», настоящей Рабочей программой, локальными нормативными актами Академии, регламентирующими и регулирующими прохождение практики, и методическими рекомендациями руководителя практической подготовки (учебной практики – практики по профилю профессиональной деятельности).

2. Цель и задачи практической подготовки (учебной практики – практики по профилю профессиональной деятельности)

Прохождение практической подготовки, проводимой в форме практики, способствует формированию у обучающихся понятия сущности и социальной значимости профессии юриста, закреплению и углублению имеющихся теоретических знаний, подготовке обучающихся к изучению отраслевых и специальных юридических дисциплин, выработки первоначальных профессиональных умений, навыков, повышению мотивации к профессиональной деятельности; овладению искусством общения с людьми.

Целью практической подготовки (учебной практики – практики по профилю профессиональной деятельности) является углубление знаний, умений и навыков, ранее полученных при изучении учебных дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, необходимых для осуществления в реальных условиях таких ключевых видов профессиональной деятельности как правотворческая и правоприменительная.

Задачи практической подготовки (учебной практики – практики по профилю профессиональной деятельности):

- получение сведений о профессиональной деятельности органов судебной власти и прокуратуры;
- углубленное изучение законодательства, регулирующего деятельность судов и прокуратуры;
- формирование представлений о работе отдельных структурных подразделений в профильных организациях судебной системы и прокуратуры Российской Федерации, а также о стиле профессионального поведения и профессиональной этике;
- приобретение практического опыта работы с правовой информацией;
- приобретение практического опыта работы в коллективе;
- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач
- формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности.

3. Вид, тип и форма проведения практической подготовки (учебной практики – практики по профилю профессиональной деятельности)

Вид практической подготовки (практики) - учебная практика.

Учебная практика является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Данный вид практики предусмотрен федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, включается в соответствующий раздел учебного плана и занимает важное место в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация – Судебная деятельность.

Тип практической подготовки (практики) – практика по профилю профессиональной деятельности.

Форма проведения практической подготовки (учебной практики – практики по профилю профессиональной деятельности) бакалавров носит дискретный характер (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения).

Выбор мест прохождения практической подготовки (учебной практики – практики по профилю профессиональной деятельности) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

В процессе практической подготовки (учебной практики – практики по профилю профессиональной деятельности) (далее – учебной практики) обучающийся выполняет индивидуальное задание руководителя учебной практики, а также временные (разовые) и постоянные задания руководителя учебной практики от профильной организации, самостоятельно изучает документацию и нормативно-правовые акты, касающиеся деятельности профильной организации – базы учебной практики, фиксирует результаты своей работы в отчетной документации учебной практики.

Руководитель учебной практики от образовательной организации:

- составляет рабочий график (план) проведения учебной практики (Приложение № 9);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период учебной практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения учебной практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов для написания рефератов, курсовых работ;
- оценивает результаты прохождения учебной практики обучающимися;
- отчитывается об итогах прохождения учебной практики обучающимися на заседании кафедры (Приложение № 11).

Руководитель учебной практики от профильной организации(структурного подразделения Академии):

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты учебной практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения учебной практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации (Приложение № 10).

4. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.2020 г. № 1058, учебная практика – практика по профилю профессиональной деятельности является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы, непосредственно ориентированным на практическую подготовку обучающихся в условиях выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика – практика по профилю профессиональной деятельности включена в обязательную часть (Б2.Б.У.2).

Учебная практика может осуществляться на базе учреждений, предприятий (профильных организаций) любой организационно-правовой формы, осуществляющих деятельность, соответствующую профессиональной деятельности, указанных в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.2020г. № 1058, с которыми у Академии заключены соответствующие договоры, а также на базе кафедр и структурных подразделений Академии, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом; в студенческой правовой консультации (юридической клиники) Академии и (или) Центре профориентационной деятельности и практической подготовки обучающихся.

Учебная практика базируется на теоретическом освоении таких дисциплин, как: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Судопроизводство и правоохранительные органы», «Трудовое право», «Экологическое право», «Земельное право», «Уголовное право (общая часть)», «Гражданское право (общая часть)» «Иностранный язык». Прохождение обучающимися учебной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения дисциплин: «Гражданское право (особенная часть)», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Уголовное право (особенная часть)».

5. Объем и продолжительность учебной практики

Учебная практика – практика по профилю профессиональной деятельности проводится на третьем курсе в 5-ом семестре. Общая трудоемкость 216 часов / 6 з.е. (4 недели).

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

6.1. Результаты формирования компетенций у обучающихся и по итогам учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести определенные практические умения и навыки, сформировать набор универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Формируемые компетенции		Б2.Б.У.2 Учебная практика - практика по профилю профессиональной деятельности		
код и наименование	индикаторы достижений	знает	умеет	владеет
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	**ИД.1** Знает методы критического анализа, методы системного подхода; **ИД.2** Знает методику разработки стратегических действий; **ИД.3** Умеет идентифицировать проблемные ситуации, требующие критического анализа и выработки стратегии действий.	- методы критического анализа, методы системного подхода; - методику разработки стратегических действий;	- идентифицировать проблемные ситуации, требующие критического анализа и выработки стратегии действий.	-навыками идентификации проблемных ситуаций, требующих критического анализа и выработки стратегии действий.
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	**ИД.1** Знает этапы жизненного цикла проектов; **ИД.2** Знает методы планирования и принятия управленческих решений; **ИД.3** Способен идентифицировать этапы жизненного цикла проектов с целью эффективного планирования и минимизации рисков.	- этапы жизненного цикла проектов; - методы планирования и принятия управленческих решений;	- идентифицировать этапы жизненного цикла проектов с целью эффективного планирования и минимизации рисков.	- навыками идентификации этапов жизненного цикла проектов с целью эффективного планирования и минимизации рисков.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	**ИД.1** Умеет использовать инструменты и методы самооценки при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; **ИД.2** Умеет определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; **ИД.3** Умеет строить профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития **ИД.4** Способен совершенствовать собственную деятельность на основе профессионального развития и образования	- инструменты и методы самооценки при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;	- определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального; - строить профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	- навыками совершенствования собственной деятельности на основе профессионального развития и образования
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и профессиональн	**ИД.1** Знает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности; **ИД.2** Знает, соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в	- здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной	- планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.	- навыками соблюдения и пропаганды норм здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности;

Формируемые компетенции		Б2.Б.У.2 Учебная практика - практика по профилю профессиональной деятельности		
код и наименование	индикаторы достижений	знает	умеет	владеет
ой деятельности	различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности; **ИД.3** Умеет планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.	деятельности;		
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	**ИД.1** Знает и идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; **ИД.2** Знает и выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций; **ИД.3** Умеет оказывать первую помощь, описывать способы участия в восстановительных мероприятиях	- и идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности;	- оказывать первую помощь, описывать способы участия в восстановительных мероприятиях	- навыками выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; - навыками предложений мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций;
ПК-1 Способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	**ИД.1** Знает правила подготовки нормативных правовых актов; **ИД.2** Умеет осуществлять сбор и обобщение информации, с целью выявления общественной потребности в правовом регулировании соответствующей сферы общественных отношений; **ИД.3** Владеет навыками подготовки текста проекта нормативного правового акта в соответствии с содержательными, логическими и языковыми требованиями; **ИД.4** Способен провести апробацию и экспертизу проекта нормативного правового акта в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	- правила подготовки нормативных правовых актов;	- осуществлять сбор и обобщение информации, с целью выявления общественной потребности в правовом регулировании соответствующей сферы общественных отношений;	- навыками подготовки текста проекта нормативного правового акта в соответствии с содержательными, логическими и языковыми требованиями; - навыками проведения апробации и экспертизы проекта нормативного правового акта в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

Формируемые компетенции		Б2.Б.У.2 Учебная практика - практика по профилю профессиональной деятельности		
код и наименование	индикаторы достижений	знает	умеет	владеет
ПК-2 Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе правового мышления и правовой культуры	**ИД.1** Способен воспринимать и оценивать реальность по правовым критериям с точки зрения правовых требований; **ИД.2** Способен оценивать юридическую значимость конкретных событий, действий, предвидеть и возможные правовые последствия и решать возникающие проблемы юридическими средствами; **ИД.3** Способен осуществлять выработку, обоснование и оформление правовых решений на основе сложивших правовых представлений и ценностей	- способы восприятия и оценивания реальности по правовым критериям с точки зрения правовых требований;	- оценивать юридическую значимость конкретных событий, действий, предвидеть и возможные правовые последствия и решать возникающие проблемы юридическими средствами;	- навыками выработки, обоснования и оформления правовых решений на основе сложивших правовых представлений и ценностей

6.2. Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Основой критериев для оценивания сформированности компетенции является демонстрируемый обучаемым уровень самостоятельности в применении сформированных в ходе учебной практики профессиональных умений и навыков.

Уровни сформированности компетенций

Повышенный уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень	Недопустимый уровень
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенция не сформирована. Уровень самостоятельности практического навыка не демонстрируется .

Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки

Показатели достижения заданного уровня освоения компетенций	Уровни сформированности компетенций			
	Недопустимый уровень 2 балла «не зачтено»	Пороговый уровень 3 балла «зачтено»	Базовый уровень 4 балла «зачтено»	Повышенный уровень 5 баллов «зачтено»
Знание:	Испытывает значительные затруднения в обобщении и применении теоретических положений на практике; предоставленный отчет выполнен на крайне низком	Теоретическое содержание освоено частично, есть несущественные пробелы, неточности и недочеты при выполнении заданий.	Теоретическое содержание освоено, проявлен интерес к профессиональной деятельности.	Знает положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия способствующие этому.

Показатели достижения заданного уровня освоения компетенций	Уровни сформированности компетенций			
	Недопустимый уровень 2 балла «не зачтено»	Пороговый уровень 3 балла «зачтено»	Базовый уровень 4 балла «зачтено»	Повышенный уровень 5 баллов «зачтено»
	уровне;			
Умение:	Обучающийся демонстрирует наличие базовых умений при выполнении задания по практике, но их уровень недостаточно высок.	Необходимые умения, предусмотренные программой практики, в основном сформированы. Обучающийся умеет оперировать профессиональными понятиями и категориями.	Умеет определять источники правовых норм, изучать и анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, оперировать юридическими понятиями и категориями.	Умеет анализировать, обобщать, воспринимать информацию, правильно толковать и применять правовые нормы, правильно составлять и оформлять юридические документы.
Владение:	Не выполнена значительная часть задания на практику, предусмотренная программой практики, не проявлена самостоятельность при подготовке отчётной документации.	Необходимые практические навыки, предусмотренные программой практики, в основном освоены. Самостоятельность проявлена не в полной мере, допущена небрежность в формулировании выводов в отчете практики, показан слабый интерес к выполнению заданий практики	Некоторые практические навыки освоены на достаточном уровне. Сформированы навыки работы с правовыми источниками, регламентирующим и правовые отношения; навыки работы с юридическими документами; при оформлении отчетных документов допущены недочеты;	Владеет навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности. Предоставленная отчётная документация соответствует всем предъявляемым требованиям.

7. Структура и содержание учебной практики

Учебная практика – практика по профилю профессиональной деятельности содержит ряд ключевых этапов:

- подготовительный этап;
- основной этап;
- завершающий этап.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ в период учебной практики, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Ознакомление с программой учебной практики и методическими указаниями по ее прохождению.	Собеседование.
		Составление плана учебной практики.	Проверка составления плана.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ в период учебной практики, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля
		Консультация, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности.	Записи (подписи) в журнале по технике безопасности, пожарной безопасности. Собеседование.
2.	Основной этап	Ознакомление организационной структурой, содержанием, методами и правовыми основами работы в месте прохождения практики.	Проверка и визирование ежедневных записей в дневнике практики.
		Выполнение производственных заданий; мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и эмпирического материала; и другие виды работ в соответствии с поставленными задачами учебной практики	Проверка и визирование ежедневных записей в дневнике практики.
		Выполнение отдельных элементов работ, связанных с профессиональной деятельностью. Записи в дневнике практики.	Проверка и визирование ежедневных записей в дневнике практики.
		Оформления дневника практики.	Проверка заполнения дневника практики.
3.	Завершающий этап	Обработка и анализ информации, полученной в период прохождения учебной практики	Проверка и подписание структурных элементов отчета по учебной практике.
		Составление отчета по результатам учебной практики	Проверка правильности подготовленного отчета по учебной практике
		Защита отчета	Защита отчета по практике в форме собеседования, контроль и оценка результатов выполнения программы практики.

На основном этапе учебной практики осуществляется и контролируется процесс выполнения индивидуального задания, включающего выполнение отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Содержание индивидуальных заданий зависит от места прохождения практики.

Примерное содержание индивидуальных заданий, включающих задания по выполнению отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

1. При прохождении практики в судах общей юрисдикции

1. Изучить законы, определяющие полномочия, порядок образования и деятельности судов и органов судейского сообщества в Российской Федерации.

2. Ознакомиться с общими положениями и организацией судебного делопроизводства, общим порядком работы суда, распределением основных обязанностей между сотрудниками суда (порядок оформления поступающих дел, назначение их к слушанию, своевременная отправка дел с апелляционными и кассационными жалобами и протестами в вышестоящий суд, контроль за исполнительным производством, учет и хранение уголовных и гражданских дел и т.д.).

3. Познакомится с работой секретаря судебного заседания (вызов участников процесса и свидетелей, подготовка и вывешивание списков дел, назначенных к

рассмотрению, проверка явки лиц, которые вызывались в судебное заседание и отметка на повестках времени их нахождения в суде, оформление протокола судебного заседания).

4. Посетить судебные заседания по гражданским и уголовным делам. Изучить порядок проведения судебного заседания.

5. Ознакомиться с протоколом судебного заседания, проанализировать решение (приговор) суда. Составить протокол судебного заседания.

6. Проанализировать порядок судебного разбирательства, цели и задачи каждой из частей судебного разбирательства: подготовительная, рассмотрение дела по существ, судебные прения, объявление решения.

7. Составить проекты постановлений суда первой инстанции.

8. Выполнять по поручению судьи отдельные процессуальные действия (оформлять материалы судебных дел, составлять проекты постановлений суда и т.д.).

9. Подготовить выводы по итогам прохождения учебной практики.

2. При прохождении практики в Арбитражных судах

1. Изучить нормативные правовые акты и иные документы, регулирующие деятельность арбитражных судов и структурного подразделения, в котором проходит практика. Оформить анализ в дневнике-отчете.

2. Изучить права и обязанности помощника судьи, на месте которого осуществляется практика. Оформить анализ в дневнике-отчете.

3. Изучить права и обязанности секретаря судебного заседания, на месте которого осуществляется практика. Оформить анализ в дневнике-отчете.

4. Посетить судебные заседания по всем категориям дел, которые относятся к компетенции арбитражных судов. Изучить порядок проведения судебного заседания. Ознакомиться с протоколом судебного заседания и материалами дела, разрешенного по существу.

5. Составить ходатайство об отсрочке или рассрочке уплаты государственной пошлины, или уменьшения ее размера.

6. Выполнять по поручению судьи отдельные процессуальные действия (оформлять материалы судебных дел и т.п.). К отчету обучающийся должен приложить копии процессуальных документов, выполненных им самостоятельно при прохождении практики (определение арбитражного суда).

7. Подготовить выводы по итогам прохождения учебной практики.

3. При прохождении практики в прокуратурах

1. Изучить нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность прокуратуры в России как правоохранительного органа, в том числе Конституцию РФ, ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации»,

2. Изучить систему и структуру прокуратуры Российской Федерации. Ознакомиться с деятельностью районной (городской), областной (республиканской, краевой) прокуратуры - места прохождения производственной практики.

3. Изучить приказы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, указания и распоряжения прокурора Санкт-Петербурга, а также методические рекомендации и информационные письма по основным направлениям надзорной деятельности прокуратуры Российской Федерации.

4. Изучить направления прокурорского надзора в России. Обучающиеся должны усвоить практические особенности деятельности прокуратуры в различных направлениях прокурорского надзора и по различным направлениям деятельности органов прокуратуры (прокурорский надзор, координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с

преступностью). Оформить анализ в отчете, указав какими приказами Генерального прокурора Российской Федерации регламентируются порядок надзорных функций прокурора.

5. В канцелярии обучающиеся знакомятся с Инструкцией по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, а также порядком приема, регистрации, учета, перевода, подготовки, оформления, размножения, контроля за исполнением документов, отправкой, формированием их в дела, надзорные (наблюдательные) производства, хранением и использованием на бумажных и электронных носителях. Под руководством работника канцелярии выполняются поручения заведующей канцелярией.

6. Ознакомиться с работой прокурора по осуществлению надзора за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия (участие обучающихся в проверке законности действий органов дознания и предварительного следствия по заявлениям и сообщениям преступлениях; изучение уголовных дел, поступивших в прокуратуру с обвинительными заключениями или обвинительным актом, постановлениями о прекращении или приостановлении уголовных дел и подготовки по ним проектов письменных указаний).

7. Ознакомиться с действующим законодательством, приказами Генеральной прокуратуры Российской Федерации, касающимися порядка рассмотрения обращений граждан, подготовить проекты ответов на обращения граждан под руководством руководителя практики, принять участие в приеме граждан, совместно с сотрудниками прокуратуры района, осуществляющими указанный прием.

8. Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации. Отразить ее в отчете по учебной практике.

К отчету должны быть приложены образцы подготовленных проектов документов.

9. Подготовить выводы по итогам прохождения учебной практики.

4. ***При прохождении практики в Юридической клинике Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»***

1. Изучает организационно-правовые основы формирования государственной и негосударственной систем бесплатной юридической помощи и организационно-правовые основы деятельности по правовому информированию и правовому просвещению населения.

2. Изучает государственную систему оказания бесплатной юридической помощи в России.

3. Знакомиться с режимом работы и внутренним трудовым распорядком юридической клиники.

4. Знакомится с основными направлениями деятельности и документооборотом юридической клиники. Составляет и прилагает в приложении к отчету по практике проект дела, рассматриваемого в рамках оказания бесплатной юридической помощи.

5. Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики. Отразить ее в отчете по учебной практике.

8. Формы отчетности по учебной практике

Для прохождения учебной практики необходимы следующие документы:

1. Индивидуальное задание (Приложение № 1), разработанное на учебную практику для обучающихся по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация – судебная деятельность.

2. Уведомление (информационное письмо) или иной документ о назначении руководителя учебной практики от профильной организации (Приложение № 5);

3. Направление обучающегося для прохождения практики (Приложение № 8).

По результатам учебной практики представляется:

1. Аттестационный лист (Приложение № 2);
2. Характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения учебной практики (Приложение № 3);
3. Отзыв с места прохождения учебной практики (Приложение № 4);
4. Отчет по практике (Приложение № 6);
5. Дневник практики (Приложение № 7).

Методические рекомендации по оформлению отчетной документации представлены в Приложение № 12.

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

9.1. Паспорт оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства
УК-1 УК-2 УК-6 УК-7 УК-8 ПК-1 ПК-2	Подготовительный; Основной; Завершающий.	Текущий	Устный/ письменный	Дневник практики
	Подготовительный; Основной; Завершающий.	Промежуточный	Устный	Отчет по практике

9.2. Показатели и критерии оценивания текущего контроля

9.2.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости

Текущий контроль осуществляется посредством оценивания выполнения заданий подготовительного, основного и завершающего этапов учебной практики руководителем учебной практики от профильной организации.

Оценочным средством текущего контроля учебной практики является Дневник практики, отражающий виды работ в период учебной практики, включая самостоятельную работу обучающегося.

9.2.2. Показатели оценивания текущего контроля

По результатам выполнения заданий основного этапа учебной практики руководитель учебной практики от профильной организации оценивает:

– знание организационной структуры, содержания, методов и правовых основ работы профильной организации, избранной в качестве места прохождения учебной практики;

– полноту выполнения конкретных производственных заданий;

– качество собранного эмпирического материала и его систематизация; другие виды работ в соответствии с поставленными задачами учебной практики;

– способность применять полученные в ходе обучения знаний к практической деятельности;

–правильность оформления дневника учебной практики и полнота его содержания;

По результатам выполнения заданий завершающего этапа учебной практики руководитель учебной практики от профильной организации оценивает:

–способность к обработке и анализу информации, полученной в период прохождения учебной практики.

9.2.3. Критерии оценивания этапов текущего контроля

Оценка «Отлично» выставляется обучающемуся, если выполнен весь объем требуемых заданий, проявлена теоретическая подготовка и умение применить полученные знания на каждом этапе учебной практики, определенных программой учебной практики.

Оценка «Хорошо» выставляется обучающемуся, если выполнен весь объем требуемых заданий, проявлена теоретическая подготовка и умение применить полученные знания на каждом этапе учебной практики, определенных программой учебной практики. При выполнении заданий определенного этапа учебной практики допущены недочеты.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если выполнен весь объем требуемых заданий, но при этом не проявлена самостоятельность, допущена небрежность, не показан интерес к выполнению заданий учебной практики –. При выполнении заданий определенного этапа учебной практики допущены значительные недочеты.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не выполнен весь объем требуемых заданий.

9.3. Критерии оценивания освоения компетенций (промежуточная аттестация)

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Зачтено, оценка «Отлично» выставляется если обучающийся:

–Знает положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия, способствующие этому.

–Умеет анализировать, обобщать, воспринимать информацию, правильно толковать и применять правовые нормы, правильно составлять и оформлять юридические документы.

–Владеет навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности. Предоставленная отчётная документация соответствует всем предъявляемым требованиям.

Обучающимся выполнен весь объем работы, определенной программой практики, проявлена теоретическая подготовка и умение применить полученные знания в ходе практики, освоены универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой на повышенном уровне, оформлены документы учебной практики (отчет) в соответствии со всеми требованиями.

Зачтено, оценка «Хорошо» выставляется если:

– Знает - теоретическое содержание освоено в достаточной степени, проявлен интерес к профессиональной деятельности.

–Умеет определять источники правовых норм, изучать и анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, оперировать юридическими понятиями и категориями.

Некоторые практические навыки освоены на достаточном уровне. Сформированы навыки работы с правовыми источниками, регламентирующими правовые отношения; навыки работы с юридическими документами.

Обучающимся полностью выполнена программа практики, освоены соответствующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, при оформлении документов учебной практики допущены недочеты.

Зачтено, оценка «Удовлетворительно» выставляется если:

– Знает - теоретическое содержание освоено частично, есть несущественные пробелы, неточности и недочеты при выполнении заданий.

–Умеет - необходимые умения, предусмотренные программой практики, в основном сформированы. Обучающийся умеет оперировать профессиональными понятиями и категориями.

- Владеет - необходимые практические навыки, предусмотренные программой практики, в основном освоены. Самостоятельность проявлена не в полной мере, допущена небрежность в формулировании выводов в отчете учебной практики, показан слабый интерес к выполнению заданий практики.

Обучающимся освоены соответствующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, документы учебной практики оформлены небрежно, несвоевременно представлены необходимые документы.

Не зачтено, оценка «Не удовлетворительно» выставляется, если обучающийся:

– Испытывает значительные затруднения в обобщении и применении теоретических положений на практике; предоставленный отчет выполнен на крайне низком уровне;

– Демонстрирует наличие базовых умений при выполнении задания по практике, но их уровень недостаточно высок.

– Не выполнил значительную часть задания на практику, предусмотренного программой практики, не проявил самостоятельность при подготовке отчётной документации.

Обучающийся представил отчетную документацию на крайне низком уровне.

9.4. Описание шкалы оценивания (промежуточная аттестация)

Промежуточная аттестация учебной практики предусматривает проведение обязательной процедуры защиты отчета по практике и оценивается по пятибалльной системе оценивания в формате зачета с оценкой. Положительный результат прохождения учебной практики обучающегося оценивается в диапазоне от трех до пяти баллов (зачтено). Оценка два балла считается неудовлетворительной (не зачтено).

Шкала оценивания и описание показателей оценивания **для зачета с оценкой,** с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- ответы на поставленные преподавателем вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; - полностью раскрывается суть поставленного вопроса; - делаются обоснованные выводы; демонстрируются глубокие знания и свободное владение теоретическим материалом; - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология.	повышенный
«хорошо»	- ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно; - учебный материал излагается уверенно, но не в полном	базовый

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
	объеме раскрываются причинно-следственные связи; - демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - допускает неточности при освещении основного содержания ответа, но исправляет их без наводящих вопросов преподавателя; - на вопросы дает точные и обоснованные ответы с небольшими поправками преподавателя.	
«удовлетворительно»	- допускаются нарушения в ответах на вопросы преподавателя; - не полностью раскрываются причинно-следственные связи; демонстрируются поверхностные знания пройденного материала; - испытывает затруднения с выводами; - при недостаточном знании теоретического материала демонстрируется сформированность практических навыков и умений.	пороговый
«неудовлетворительно»	- отвечает непоследовательно и сбивчиво; - при изложении пройденного материала нет логической систематизации, и не раскрываются причинно-следственные связи; - не может сделать выводы по изученному материалу; - демонстрирует полное незнание теоретического материала; - допускает грубые ошибки в определениях и терминах; - допускает грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.	недопустимый (компетенция не освоена)

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

10.1. Основная литература

1. Комкова, Г. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19027-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559606 (дата обращения: 25.08.2025).

2. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 646 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21549-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/575745 (дата обращения: 25.08.2025).

3. Разумовская, Е. В. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для вузов / Е. В. Разумовская. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08703-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559652 (дата обращения: 25.08.2025).

4. Разумовская, Е. В. Гражданское право. Особенная часть : учебник и практикум для вузов / Е. В. Разумовская. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16764-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560559 (дата обращения: 25.08.2025).

5. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18891-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559843 (дата обращения: 25.08.2025).

6. Власов, А. А. Арбитражный процесс : учебник для вузов / А. А. Власов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20721-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558651 (дата обращения: 25.08.2025).

7. Чаннов, С. Е. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16104-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560166 (дата обращения: 25.08.2025).

8. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая и Особенная части : учебник для вузов / В. В. Сверчков. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 741 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20222-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557820 (дата обращения: 25.08.2025).

9. Уголовный процесс : учебник для вузов / под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08759-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559905 (дата обращения: 25.08.2025).

10. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 458 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17300-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560129 (дата обращения: 25.08.2025).

11. Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17651-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560758 (дата обращения: 25.08.2025).

12. Криминалистика : учебник для вузов / под редакцией А. Г. Филиппова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 466 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01638-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559585 (дата обращения: 25.08.2025).

13. Шаронов, С. А. Трудовое право России : учебник для вузов / С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией С. А. Шаронова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 462 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21169-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559484 (дата обращения: 25.08.2025).

14. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560249 (дата обращения: 25.08.2025).

10.2. Дополнительная литература

1. Мазурин, С.Ф. Практические основы юридической деятельности : учебное пособие / С. Ф. Мазурин, Е. С. Попова ; Санкт-Петербургская юридическая академия. — Санкт-Петербург : АНО ВО «СЮА», 2022. — 148 с.

2. Основные термины, понятия и определения, используемые в образовательной деятельности : учеб. пособие : словарь терминов / СПбЮА ; сост.: Э. В. Суслин, О. В. Виноградов, В. С. Кувшинов ; ред. О. С. Зыбина. – СПб. : НОУ СЮА, 2014.

3. Долматов, А.В. Логика для юристов: учебное пособие / А. В. Долматов, Л. А. Долматова, Е. В. Дементьева. — Санкт-Петербург : АНО ВО «СЮА», 2022. — 76 с.

4. Вестник Санкт-Петербургской юридической академии : журнал. – 2010-2025 гг.

5. Российский судья : журнал. – 2021-2024 гг.

6. Прокурор : журнал. – 2021-2024 гг.

7. Государство и право : журнал. – 2010-2024 гг.

8. Журнал Российского права : журнал. – 2010-2024 гг.

9. Право и государство: теория и практика : журнал. – 2010-2024 гг.

10. Арбитражный и гражданский процесс : журнал. – 2010-2024 гг.

11. Уголовный процесс : журнал. – 2010-2024 гг.

12. Юрист : журнал. – 2021-2024 гг.

13. Юридическая психология : журнал. – 2021-2024 гг.

14. Методические указания по организации, проведению и порядку прохождения учебной практики по профилю профессиональной деятельности для обучающихся по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: Е. С. Попова, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2022. - 32 с. - заказ № 635. – Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — URL: http://irbis.jurac.ru/elib/0143/ (дата обращения: 25.08.2025).

15. Рабочая программа практической подготовки (учебной практики) "Практика по профилю профессиональной деятельности" по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация - Судебная деятельность : программа практик / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: Е. С. Попова, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 44 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им.

А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей — http://irbis.jurac.ru/elib/0106/(дата обращения: 25.08.2025).

16. Хазова, О. А. Юридическая техника. Искусство юридического письма : учебник для вузов / О. А. Хазова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9351-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557120 (дата обращения: 25.08.2025).

17. Воробьева, О. В. Составление договора: техника и приемы / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 227 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03435-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559781 (дата обращения: 25.08.2025).

18. Мазурин, С. Ф. Практические основы юридической деятельности : учебное пособие / С. Ф. Мазурин, Е. С. Попова ; Санкт-Петербургская юридическая академия. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2022. - 148 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — URL: http://irbis.jurac.ru/elib/0162/ (дата обращения: 25.08.2025).

19. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560831 (дата обращения: 25.08.2025).

20. Михалкин, Н. В. Логика и аргументация для юристов : учебник для вузов / Н. В. Михалкин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17248-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559756 (дата обращения: 25.08.2025).

21. Суслин, Э. В. Юридическая техника : учебное пособие / Э. В. Суслин ; СпбЮА. – СПб. : АНО ВО «СЮА», 2017. – 336 с. – Текст : электронный // Библиотека СпбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. Пользователей. — URL: http://irbis.jurac.ru/elib/0032/ (дата обращения: 25.08.2025).

22. Уголовно-процессуальные акты : учебник для вузов / под редакцией Г. В. Стародубовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 445 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18410-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563843 (дата обращения: 25.08.2025).

23. Кульков, В. В. Уголовный процесс. Методика предварительного следствия и дознания : учебник для вузов / В. В. Кульков, П. В. Ракчеева ; под редакцией В. В. Кулькова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05990-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560178 (дата обращения: 25.08.2025).

24. Вестник Санкт-Петербургской юридической академии : журнал. – Текст : электронный. – Режим доступа: для зарегистрир. Пользователей. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=33618 (дата обращения: 25.08.2025).

25. Судебная власть и уголовный процесс : журнал. – Текст : электронный. – Режим доступа: для зарегистрир. Пользователей. – URL: https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=48911 (дата обращения: 25.08.2025).

26. Теоретическая и прикладная юриспруденция : журнал. – Текст : электронный. – Режим доступа: для зарегистрир. Пользователей. – URL: https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=74171 (дата обращения: 25.08.2025).

10.3. Нормативные правовые материалы

1. Российская Федерация. Законы. Конституция Российской Федерации : [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года] : текст с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 25.08.2025).

2. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон № № 63 от 13.06.1996 года текст с изменениями и дополнениями в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 25.08.2025)

3. Российская Федерация. Законы. Уголовный процессуальный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон № 174 от 18.12.2001 года текст с изменениями и дополнениями в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 25.08.2025).

4. Российская Федерация. Законы. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 138-ФЗ от 14 ноября 2002 года: текст с изменениями и дополнениями в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 25.08.2025).

5. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон № 51-ФЗ от 30 ноября 1994 года: текст с изменениями и дополнениями в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 25.08.2025).

6. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон № 14-ФЗ от 26 января 1996 года: текст с изменениями и дополнениями в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения 25.08.2025).

7. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья): Федеральный закон №146-ФЗ от 26 ноября 2001 года: текст с изменениями и дополнениями в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 25.08.2025).

8. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая): Федеральный закон № 230-ФЗ от 18 декабря 2006 года: текст с изменениями и дополнениями в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 25.08.2025).

9. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон № 197-ФЗ от 30 декабря 2001 года: текст с изменениями и дополнениями в действующей редакции. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 25.08.2025).

10.4. Учебно-методическое обеспечение по проведению учебной практики

1. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся / составители.: Д. В. Ушатов, Е. П. Корчевская.- Санкт-Петербург: АНО ВО «СЮА», 2021.- 40с.

2. Методические указания по организации, проведению и порядку прохождения учебной практики (Практика по профилю профессиональной деятельности) / Сост.: Е. С. Попова, Е.П. Корчевская. – СПб.: АНО ВО СЮА, 2021. – 24 с.

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для проведения учебной практики

1. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» Образовательная платформа Юрайт www.urait.ru. (дата обращения: 25.08.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
2. ООО Компания «Ай ПИ Ар Медиа» Цифровой образовательный ресурс и База данных «Цифровая библиотека IPRsmart» ЭБС http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 25.08.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
3. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : [сайт]. – URL: http://elibrary.ru/ (дата обращения: 25.08.2025). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
4. Moodle: электронное образование : [сайт]. - URL: http://student.jurac.ru/ (дата обращения: 25.08.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
5. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»: [сайт]. – URL: https://sudrf.ru/ (дата обращения: 25.08.2025). – Текст: электронный.
6. Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 25.08.2025). – Текст: электронный.
7. Верховный Суд Российской Федерации : [сайт]. – URL: https://vsrf.ru/ (дата обращения: 25.08.2025). – Текст: электронный.
8. Конституционный Суд Российской Федерации : официальный сайт. – URL: https://ksrf.ru/ (дата обращения: 25.08.2025). – Текст: электронный.
9. Федеральная служба судебных приставов : [сайт]. – URL: https://fssprus.ru/ (дата обращения: 25.08.2025– Текст: электронный.
10. Федеральные арбитражные суды Российской Федерации : официальный сайт. - URL: http://arbitr.ru/ (дата обращения: 25.08.2025). – Текст: электронный.
11. Библиотека диссертаций: электронная библиотека РГБ : [сайт]. – URL: http://diss.rsl.ru/ (дата обращения: 25.08.2025). – Текст: электронный.
12. КиберЛенинка: научная электронная библиотека открытого доступа : [сайт]. – URL: https://cyberleninka.ru/ (дата обращения: 25.08.2025). – Текст: электронный.
13. Президентская библиотека: [сайт]. – URL: https://prlib.ru/ (дата обращения: 25.08.2025). – Текст: электронный.
14. Российская государственная библиотека: официальный сайт. – URL: https://rsl.ru/ (дата обращения 25.08.2025). – Текст: электронный.
15. Российская национальная библиотека: [сайт]. – URL: http://nlr.ru/ (дата обращения: 25.08.2025). – Текст: электронный.

12. Перечень (состав) информационных технологий, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемых при проведении учебной практики

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

– информационные ресурсы, доступ к которым осуществляется посредством персональных компьютеров;

– мультимедийные презентации, видео-лекции, демонстрация которых осуществляется посредством проекторов и интерактивных досок;

– средства коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях, модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда и т.п.).

Для пользования электронными ресурсами и оформления текстовых документов используется лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional, Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN, ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 60 users, в том числе отечественного производства СПС КонсультантПлюс, Dr.Web Enterprise Security Suite.

Для пользования электронными ресурсами и оформления текстовых документов используется свободно распространяемое программное обеспечение: OS Linux Ubuntu, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, Moodle, в том числе отечественного производства Яндекс. Браузер.

13. Материально-техническое обеспечение (оборудование и технические средства обучения), необходимое для прохождения учебной практики

Материально-техническое обеспечение учебной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по учебной практике и написанию отчета.

Профильные организации, с которыми заключены договоры на прохождение учебной практики, обеспечивают необходимые условия для проведения учебной практики.

Материально-техническое обеспечение необходимое для проведения учебной практики в структурных подразделениях Академии:

1. Учебная аудитория (юридическая клиника) для приобщения студентов к практической деятельности в процессе обучения в академии, апробации полученных теоретических знаний применительно к конкретным случаям юридической практики, проведения юридических консультаций студентами и преподавателями и оказания бесплатной правовой помощи населению.

Оборудование и специализированная мебель: стулья, столы, тумба, шкаф для документов, шкаф для одежды, информационный стенд.

Технические средства обучения: ноутбук, выход в сеть «Интернет» и обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде Академии.

2. Кабинет кафедры гражданского процесса.

Оборудование и специализированная мебель: столы, офисные стулья, тумбы, шкафы для документов, шкаф для одежды, информационные стенды, сейф металлический.

Техническое оборудование: компьютеры, МФУ, выход в сеть «Интернет» и обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде Академии.

3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска (меловая), рабочее место преподавателя, кафедра.

Технические средства обучения: компьютер, доска интерактивная с проектором, выход в сеть «Интернет» и обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде Академии.

4. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска (меловая), рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, персональные компьютеры, подключенные к сети «Интернет» и обеспечивающих доступ к электронной информационно-образовательной среде Академии.

14. Организация учебной практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебная практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Академией обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечной системе Юрайт, где имеются версии учебной литературы для лиц с нарушениями зрения, а также к электронной информационно-образовательной среде Moodle.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечиваются возможностью доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

В соответствии с Договором на методическое сопровождение между Санкт-Петербургской юридической академией и Государственной библиотекой для слепых и слабовидящих, для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются специальные учебники и учебные пособия – smallsp.ru/orgs/biblioteka–dlya-slepih.

В академии проведены инструктажи с педагогическими работниками, отнесенными к профессорско-преподавательскому составу по оказанию помощи инвалидам и лицам с ОВЗ в процессе реализации образовательной деятельности.

Академией обеспечена доступность объектов и предоставляемых услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости рабочая программа практической подготовки (учебной практики) «Практика по профилю профессиональной деятельности» может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление обучающегося (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Приложение № 1

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

_____
(ФИО полностью)

на учебную практику по профилю профессиональной деятельности

в _____
(место прохождения практики)

Курс _____ учебная группа _____ форма обучения _____
Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность,
Специализация - судебная деятельность

№ п/п	Наименование этапа задания / Тема практической работы	Сроки	Отметка руководителя практики о выполнении индивидуального задания
1.	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда и правилам внутреннего трудового распорядка		
2.	Анализ нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность профильной организации (места прохождения практики);		
3.	Ознакомление с практическими вопросами деятельности профильной организации (места прохождения практики)		
4.	Выполнение отдельных элементов работ, связанных с профессиональной деятельностью.		
5,6...	Подготовка приложений к отчету в соответствии с выданным индивидуальным заданием		
.	Составление отчетности и сдача отчета		

Руководитель практики от Академии _____/ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
«_____»_____20_ г.

Согласовано:
Руководитель практики от профильной организации _____/ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
«_____»_____20_ г.

Приложение № 2

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

Аттестационный лист

_____
(ФИО обучающегося полностью)

обучающийся(аяся) на ____ курсе по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация судебная деятельность, прошел(ла) учебную практику по профилю профессиональной деятельности в объеме _____ часов с _____ по _____ в организации (структурном подразделении) _____
_____
наименование организации (структурного подразделения)

Формируемые компетенции и уровень их сформированности
(в соответствии с рабочей программой практики)

Формируемые компетенции в соответствии с ФГОС ВО по программе высшего образования - специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (в объеме рабочей программы практики)	Уровень сформированности компетенций (оценка по пятибалльной системе) у обучающегося, приобретение умений и первоначального практического опыта Повышенный уровень – 5 (отлично) Базовый уровень – 4 (хорошо) Пороговый уровень – 3 (удовлетворительно) Недопустимый уровень – 2 (неудовлетворительно)	
Универсальные компетенции (УК)		
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Повышенный уровень Базовый уровень Пороговый уровень Недопустимый уровень	□ □ □ □
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Повышенный уровень Базовый уровень Пороговый уровень Недопустимый уровень	□ □ □ □
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	Повышенный уровень Базовый уровень Пороговый уровень Недопустимый уровень	□ □ □ □
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Повышенный уровень Базовый уровень Пороговый уровень Недопустимый уровень	□ □ □ □
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Повышенный уровень Базовый уровень Пороговый уровень Недопустимый уровень	□ □ □ □
Профессиональные компетенции (ПК)		
ПК-1. Способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Повышенный уровень Базовый уровень Пороговый уровень Недопустимый уровень	□ □ □ □

Формируемые компетенции в соответствии с ФГОС ВО по программе высшего образования - специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (в объеме рабочей программы практики)	Уровень сформированности компетенций (оценка по пятибалльной системе) у обучающегося, приобретение умений и первоначального практического опыта Повышенный уровень – 5 (отлично) Базовый уровень – 4 (хорошо) Пороговый уровень – 3 (удовлетворительно) Недопустимый уровень – 2 (неудовлетворительно)	
ПК-2. Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе правового мышления и правовой культуры	Повышенный уровень Базовый уровень Пороговый уровень Недопустимый уровень	□ □ □ □

Общая оценка за практику (по пятибалльной системе) _____

Руководитель практики от образовательной организации:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 3

Фирменный бланк профильной организации (при наличии)

Характеристика

профессиональной деятельности обучающегося
по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность,
специализация - судебная деятельность
в период прохождения учебной (ознакомительной) практики

проходившему практику в «_____»
наименование организации (структурное подразделение)

В период с_____ по _____

1. Отношение к работе (интерес, инициатива, честность, оперативность, исполнительность, аккуратность, деловые качества, дисциплинированность и т.д.)
_____

2. Качество выполняемой работы (умение применять теоретические знания на практике, способность всесторонне анализировать явления и факты технологических процессов, умение принимать конкретные решения по существу дела)
_____

3. Степень овладения навыками и умениями по специальности _____ (указать) _____*(освоил/ не освоил)*

Наименование формируемых компетенций в соответствии с ФГОС ВО в период прохождения учебной практики по специальности _____	Виды работ выполняемых обучающимся в период прохождения учебной практики по специальности _____, обеспечивающих формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО
Универсальные компетенции (УК)	
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-1. Способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	

Наименование формируемых компетенций в соответствии с ФГОС ВО в период прохождения учебной практики по специальности _____	Виды работ выполняемых обучающимся в период прохождения учебной практики по специальности _____, обеспечивающих формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО
ПК-2. Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе правового мышления и правовой культуры	

4. Уровень коммуникабельности_____
(высокий, средний, низкий)
5. Нарушение трудовой и исполнительной дисциплины _____
(допускал, не допускал)
6. Общий уровень теоретической подготовки
_____
(достаточный, недостаточный)
7. Недостатки в теоретической подготовке
_____
(отсутствуют, присутствуют)
8. Способность работать с технической (нормативно-правовой) документацией
_____
(проявил (а), не проявил (а))

Руководитель практики от профильной организации:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 4

Фирменный бланк профильной организации (при наличии)

О Т З Ы В
о прохождении практики

Обучающемуся ____ курса _____ формы обучения факультета _____

_____
(*Ф.И.О. полностью*)

проходившего _____практику в _____
(вид практики)

_____
(наименование организации (структурное подразделение))

по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация - судебная деятельность

в период с «____»_____20 г. по «_____» _____20 г.

Руководитель практики от профильной организации _____

_____
(должность, Ф.И.О. полностью)

Содержание отзыва:

_____
_____
_____

Отзыв составляется в произвольной форме с обязательным изложением следующих вопросов:

- *Место прохождения практики.*
- *Основные вопросы, рассмотренные и решенные во время практики.*
- *Характеристика теоретической подготовки обучающегося (уровень теоретических знаний, умение применить знания на практике, самостоятельность, инициативность в решении производственных задач, дисциплинированность).*
- *Участие обучающегося в решении конкретных производственных вопросов.*

Руководитель практики от профильной организации

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)

«_____»_____20__ г.

Приложение № 5

Фирменный бланк профильной организации (при наличии)

Ректору Санкт-Петербургской
юридической академии
Зыбиной Ольге Станиславовне

УВЕДОМЛЕНИЕ

«*Наименование профильной организации*» не возражает против проведения практической подготовки (учебной практики – практики по профилю профессиональной деятельности) обучающегося гр. _____(Ф.И.О.) на базе нашей организации (фирмы, компании, банка) с_____20__г. по _____ 20__г.

Руководителем учебной практики будет назначен _____(должность, Ф.И.О.)

Руководитель _____/_____/
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Приложение № 6

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

Кафедра гражданского процесса

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики по профилю профессиональной деятельности

Период: с _____ по _____

Выполнил:
обучающийся отделения _____ формы обучения факультета _____
_____ курса
_____ учебной группы
_____
Фамилия, имя, отчество обучающегося

_____
подпись обучающегося

Проверил:
_____
должность

_____
ФИО подпись

Оценка _____

Санкт-Петербург

20___

Приложение № 7



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

Кафедра гражданского процесса

Дневник практики

Вид практика: учебная практика
Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности
Ф.И.О. обучающегося: _____
Курс, группа: _____
Учебный год: _____
Продолжительность учебной практики: _____(4 недели)
Место прохождения учебной практики:_____
Руководитель учебной практики _____

Дата	Содержание работы	Оценка руководителя практики

Обучающийся: _____ _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель учебной практики: _____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 8

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

192012, Санкт-Петербург,
пр. Обуховской обороны, 114, лит. А

тел. (812) 380-00-47, 677-00-07
т/факс (812) 380-00-47
E-mail: academy@jurac.ru
www.jurac.ru

«_____»_____20____г. № _____

НАПРАВЛЕНИЕ

Обучающегося_____
(ФИО)

Курс_____ группа_____ форма обучения_____

На основании приказа ректора академии №_____ от «____»_____ 20___

Направляется в:
_____
_____
_____
_____
(название организации)

для прохождения учебной практики по профилю профессиональной деятельности.

Срок учебной практики:
с «____»_____20____г. по «____»_____20____г.

Ректор _____ О.С. Зыбина
(подпись)

М.П.

Приложение № 9

Рабочий график (план) прохождения учебной практики по профилю профессиональной деятельности

по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»,
специализация «Судебная деятельность»

Обучающегося _____ курса _____ учебной группы _____
ФИО

Место учебной практики: _____
Руководитель учебной практики от профильной организации:

_____
Должность, ФИО

Период прохождения учебной практики: с _____ по _____

Сроки выполнения	Разделы (этапы) практики	Перечень планируемых результатов	Подпись руководителя учебной практики
	Подготовительный	Ознакомление практикантов с целью, задачами и планом практической учебной (ознакомительной) практики, с требованиями к отчетной документации	
	Подготовительный	Выдача индивидуального задания для прохождения учебной (ознакомительной) практики, формирование целей практики	
	Основной	Заполнение дневника практики, работа над индивидуальным заданием, выполнение отдельных элементов работ, связанных с профессиональной деятельностью	
	Завершающий	Оформление отчета о прохождении практики	
	Завершающий	Защита отчета о прохождении практики	

С рабочим графиком (планом) ознакомлен(а) _____
Подпись обучающегося

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю
Руководитель учебной (ознакомительной) практики
от образовательной организации _____/_____
подпись ФИО

Согласовано
Руководитель учебной (ознакомительной) практики
от профильной организации _____/_____
подпись ФИО

Приложение № 10

Лист инструктажей практиканта

Вид инструктажа	Руководитель учебной практики от профильной организации (подпись, ФИО)	Практикант (подпись, ФИО)
Инструктаж по технике безопасности проведен «___»_____20__ г.		
Инструктаж по пожарной безопасности проведен «___»_____20__ г.		
С требованиями охраны труда ознакомлен «___»_____20__г.		
С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен «___»_____20__г.		

Приложение № 11

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой гражданского процесса

_____ _____
подпись *ФИО*

протокол заседания кафедры № ___
от «__»_____ 20___г.

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

_____
(ФИО руководителя практики от образовательной организации)

1. Специальность: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность_____
   Специализация: судебная деятельность_____
2. Кафедра, курс, группа: кафедра гражданского процесса ___ курс ____ группа_____
3. Период практики по приказу с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
4. Наименование практики: учебная практика по профилю профессиональной деятельности
5. Место проведения практики _____
6. Число обучающихся, направленных на практику по приказу _____
7. Руководитель(и) практики от профильной организации (*ФИО, должность*):

_____
8. Итоги проведения практики:

№ п/п	Вид работ	Время выполнения кол-во дней	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			
5			
…			
	ИТОГО		

9. Заключение руководителя практики от образовательной организации

_____
_____
_____/_____/
Подпись ФИО
«___» _____ 20____ г.

Приложение № 12

Методические рекомендации по оформлению отчета

Отчет по учебной практике – практике по профилю профессиональной деятельности должен включать:

1. Титульный лист отчета

–содержание;

–введение;

–основную часть (может быть разделена на структурные элементы);

–заключение;

–приложения;

2. Введение должно включать в себя следующую информацию:

–Вид, тип и период практики;

–Полное наименование базы практики и её юридический адрес;

–Фамилию, имя, отчество, должность и звание лица, назначенного руководителем учебной практики от профильной организации;

–Цель и задачи практики;

3. Основная часть:

Основная часть отчёта может быть разделена на несколько параграфов, исходя из индивидуального задания и специфики деятельности профильной организации, на базе которых организуется учебная практика – практика по профилю профессиональной деятельности. Она должна содержать в себе ответы на следующие вопросы:

–Какова структура организации (учреждения), на базе которых была организована практика?

–Какие функции выполняет данная организация (учреждение)?

–Какими полномочиями обладает организация (учреждение)?

–Какими нормативными актами урегулирована деятельность организации (учреждения), профессиональная деятельность конкретного должностного лица?

–Какие конкретно функции выполнялись практикантом за отчётный период?

–Какие затруднения возникли при прохождении практики?

4. Заключение:

Заключение должно содержать в себе общие выводы, сделанные по учебной практике.

5. Приложениями являются документы, собранные обучающимися во время прохождения учебной практики.

Объем отчета составляет 6–10 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, поля: левое – 2 см, правое – 10 см, верхнее – 20 см, нижнее – 20 см, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам).

Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Лист учета изменений

Нижний колонтитул Рабочей программы практической подготовки (учебной практики) «Практика по профилю профессиональной деятельности» содержит указания на номер и дату версии документа (Например, Версия 1.1 от 09.2021 г.).

Актуализация рабочей программы учебной практики материалов осуществляется путем замены всей страницы. Соответственно изменяется номер и дата версии соответствующей страницы.

Информация о внесении изменений (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последней версии характеризует современность всего документа.

Выпуск новой редакции документа взамен предыдущей осуществляется при накоплении изменений более 20 % от объема общего содержания документа.

Таблица учета изменений

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Ответственный
18-22	08.2025	Протокол №1 от 25.08.2025	25.08.2025	