Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса



А.Е. Толстова

«21» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация судебной деятельности

Специальность	40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»
Специализация	Судебная деятельность
Форма обучения	Очная, заочная
Год начала подготовки	2026

Рассмотрена и одобрено на заседании методического совета
«21» мая 2026 г.
протокол № 9

Рассмотрена на заседании кафедры гражданского права и процесса
«14» мая 2026 г.
протокол № 10

Санкт-Петербург
2026

Разработал(и) кандидат юридических наук, доцент Д.Ю. Гришин
(степень, звание, И.О.Фамилия)

Организация судебной деятельности
(наименование дисциплины)

Рабочая программа дисциплины по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», специализация «Судебная деятельность»/ Д.Ю. Гришин — СПб.: АНО ВО СЮА, 2026.

Рабочая программа по дисциплине «Организация судебной деятельности» подготовлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», специализация - Судебная деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «18» августа 2020 г. № 1058 и определяет структуру и содержание дисциплины.

Рабочая программа дисциплины предназначена для всех участников образовательного процесса Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия».

© Д.Ю. Гришин, 2026.
© АНО ВО СЮА, 2026.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Организация судебной деятельности» является изучение законодательных и теоретических основ, определяющих организационные аспекты деятельности председателей судов, судей, работников аппаратов судов, рассматриваются иные элементы судебной системы Российской Федерации, связанные с организацией судебной деятельности.

Задачи:

- приобретение знаний о формировании и организации работы суда;
- изучение понятия судебной деятельности;
- изучение законодательства и иных источников права организации судебной деятельности;
- приобретение знаний об организационных мероприятиях, обеспечивающих осуществление правосудия;
- приобретение знаний об организации работы суда;
- формирование умений и навыков по ведению судебной статистики, учету законодательства, изучению и обобщению судебной практики;
- формирование убежденности в необходимости строжайшего соблюдения законности и чувства ответственности за правильное и своевременное осуществление правосудия в судах Российской Федерации.
- изучение современных информационных и коммуникационных технологий в судебной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Организация судебной деятельности» включена в обязательную часть (Б1.Б.33) учебного плана по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация - судебная деятельность.

Индекс	Наименование учебной дисциплины	Наименование дисциплин, на которые опирается содержание учебной дисциплины	Наименование дисциплин, для которых содержание учебной дисциплины является базовым
Б1.Б.33	Организация судебной деятельности	Теория государства и права Конституционное право Административное право Судоустройство и правоохранительные органы Делопроизводство в юридической деятельности Европейский суд по правам человека Практические основы юридической деятельности Практика по профилю профессиональной деятельности	Особое производство в гражданском процессе Особенности судебного производства по отдельным категориям дел Преддипломная практика

3. Общие требования к уровню освоения дисциплины

3.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень элементов компетенции	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
ОПК-3 Способен при решении задач	ИД.1 Знает нормы материального и	**Знает:** правила и методику применения нормативных	Занятия лекционного типа	Собеседование Реферат

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень элементов компетенции	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	процессуального права; ИД.2 Умеет правильно применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; ИД.3 Владеет навыком разрешения конкретной профессиональной задачи путем правильного применения материального и процессуального права	правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности **Умеет:** применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере организации и обеспечения судебной деятельности **Владеет:** приемами и методикой применения нормативных правовых актов, реализовывать нормы материального и процессуального права в работе по организации и обеспечению судебной деятельности	Занятия семинарского типа Самостоятельная работа	Практико-ориентированные задания Экзамен
ПК-12 – способен осуществлять организационное обеспечение судопроизводства	ИД.1 Знает содержание и виды правовых актов, регулирующих организацию судопроизводства ИД.2 Умеет составлять служебные документы по вопросам деятельности суда и осуществлять кодификационное обеспечение судопроизводства ИД.3 Владеет навыками организации работы по вопросам деятельности суда	**Знает:** механизмы правового регулирования организации и обеспечения судебной деятельности **Умеет:** анализировать действующие источники по организации и обеспечению судебной деятельности **Владеет:** навыками работы с нормативными актами, регулирующими организацию судебной деятельности	Занятия лекционного типа Занятия семинарского типа Самостоятельная работа	Собеседование Реферат Практико-ориентированные задания Экзамен
ПК-13 – Способен обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	ИД.1 Знает систему, задачи, принципы, действующего законодательства, регулирующее порядок и организацию судопроизводства в Российской Федерации ИД.2 Умеет обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации ИД.3 Владеет навыками обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с	**Знает:** основные направления организации судебной деятельности при рассмотрении дел и разрешении споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации **Умеет:** Проводить мероприятия организационного характера, обеспечивающие рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации **Владеет:** навыками организационной	Занятия лекционного типа, Занятия семинарского типа, Самостоятельная работа	Собеседование Реферат Практико-ориентированные задания Экзамен

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень элементов компетенции	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
	действующим законодательством Российской Федерации	деятельности при рассмотрении дел и разрешении споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации		

3.2. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Этапы формирования компетенций по периодам обучения

Начальный этап формирования компетенции осуществляется в период освоения учебной дисциплины и характеризуется освоением учебного материала
Базовый этап формирования компетенции формируется по окончании изучения дисциплины
Заключительный этап формирования компетенций направлен на закрепление определенных компетенций в период прохождения практик, ГИА

Уровень освоения компетенций представлен в таблице и определяется в зависимости от критерия оценивания результатов обучения и демонстрирует успешность освоения компетенции.

Уровни сформированности компетенций

Повышенный уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень	Недопустимый уровень
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенция не сформирована. Уровень самостоятельности практического навыка не демонстрируется.

Код и наименование компетенций	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы			
		2 балла «неудовлетворительно» «не зачтено»	3 балла «удовлетворительно» «зачтено»	4 балла «хорошо» «зачтено»	5 баллов «отлично» «зачтено»
ОПК-3 Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	Знать: правила и методику применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Не знает правила и методику применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Не достаточно знает правила и методику применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Усвоил содержание правил и методику применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Показывает высокий уровень знаний содержания правил и методики применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
	Уметь: применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере организации и обеспечения судебной деятельности	Не умеет применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере организации и обеспечения судебной деятельности	Не достаточно умеет применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере организации и обеспечения судебной деятельности	На достаточном уровне умеет применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере организации и обеспечения судебной деятельности	На высоком уровне умеет применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере организации и обеспечения судебной деятельности
	Владеть: приемами и методикой применения нормативных правовых актов, реализовывать нормы материального и процессуального права в работе по организации и обеспечению судебной деятельности	Не владеет приемами и методикой применения нормативных правовых актов, реализовывать нормы материального и процессуального права в работе по организации и обеспечению судебной деятельности	Слабо владеет приемами и методикой применения нормативных правовых актов, реализовывать нормы материального и процессуального права в работе по организации и обеспечению судебной деятельности	Владеет в достаточной степени на хорошем уровне приемами и методикой применения нормативных правовых актов, реализовывать нормы материального и процессуального права в работе по организации и обеспечению судебной деятельности	В высокой степени владеет приемами и методикой применения нормативных правовых актов, реализовывать нормы материального и процессуального права в работе по организации и обеспечению судебной деятельности
Уровень сформированности компетенций		Недопустимый	Пороговый	Базовый	Повышенный
ПК-12 способность осуществлять	**Знает:** механизмы правового регулирования организации и обеспечения судебной	Не знает механизмы правового регулирования организации и	Не достаточно знает механизмы правового регулирования	Усвоил механизмы правового регулирования	На высоком уровне усвоил механизмы правового

Код и наименование компетенций	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы			
		2 балла «неудовлетворительно» «не зачтено»	3 балла «удовлетворительно» «зачтено»	4 балла «хорошо» «зачтено»	5 баллов «отлично» «зачтено»
организационное обеспечение судопроизводства	деятельности	обеспечения судебной деятельности	организации и обеспечения судебной деятельности	организации и обеспечения судебной деятельности	регулирования организации и обеспечения судебной деятельности
	Умеет: анализировать действующие источники по организации и обеспечению судебной деятельности	Не умеет анализировать действующие источники по организации и обеспечению судебной деятельности	Испытывает затруднения в анализе действующих источников по организации и обеспечению судебной деятельности	Не испытывает затруднения в анализе действующих источников по организации и обеспечению судебной деятельности	Показывает высокий уровень анализа действующих источников по организации и обеспечению судебной деятельности
	Владеет: навыками работы с нормативными актами, регулирующими организацию судебной деятельности	Не владеет навыками работы с нормативными актами, регулирующими организацию судебной деятельности	Слабо владеет навыками работы с нормативными актами, регулирующими организацию судебной деятельности	В достаточной степени навыками работы с нормативными актами, регулирующими организацию судебной деятельности	Свободно владеет навыками работы с нормативными актами, регулирующими организацию судебной деятельности
Уровень сформированности компетенций		Недопустимый	Пороговый	Базовый	Повышенный
ПК-13 Способен обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	**Знает:** основные направления организации судебной деятельности при рассмотрении дел и разрешении споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Не знает основные направления организации судебной деятельности при рассмотрении дел и разрешении споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Не достаточно знает основные направления организации судебной деятельности при рассмотрении дел и разрешении споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Показывает достаточный уровень знаний в организации судебной деятельности при рассмотрении дел и разрешении споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Показывает высокий уровень знаний в организации судебной деятельности при рассмотрении дел и разрешении споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
	Умеет: проводить мероприятия организационного характера, обеспечивающие рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции	Не умеет проводить мероприятия организационного характера, обеспечивающие	Испытывает затруднения в проведении мероприятий организационного характера,	Не испытывает затруднений в проведении мероприятий организационного	Показывает высокий уровень в проведении мероприятий организационного характера,

Код и наименование компетенций	Планируемые результаты обучения	Дескрипторы			
		2 балла «неудовлетворительно» «не зачтено»	3 балла «удовлетворительно» «зачтено»	4 балла «хорошо» «зачтено»	5 баллов «отлично» «зачтено»
	судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	обеспечивающих рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	характера, обеспечивающих рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	обеспечивающих рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
	Владеет: навыками организационной деятельности при рассмотрении дел и разрешении споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Не владеет навыками организационной деятельности при рассмотрении дел и разрешении споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Слабо владеет навыками организационной деятельности при рассмотрении дел и разрешении споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Владеет в достаточной степени навыками организационной деятельности при рассмотрении дел и разрешении споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Свободно владеет навыками организационной деятельности при рассмотрении дел и разрешении споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
Уровень сформированности компетенций		Недопустимый	Пороговый	Базовый	Повышенный

3.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код и содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций
ОПК-3 Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ИД.1 Знает нормы материального и процессуального права; ИД.2 Умеет правильно применять нормы материального и процессуального права при организации судебной деятельности деятельности; ИД.3 Владеет навыком организации судебной деятельности путем правильного применения материального и процессуального права	ОПК-3 З1 содержание положений материального и процессуального права; ОПК-3 З2 законодательные и иные источники права организации судебной деятельности ОПК-3 З3 особенности организации судебной деятельности; ОПК-3 У1 реализовывать положения материального и процессуального права при обеспечении организации судебной деятельности; ОПК-3 У2 определять сущность применения норм материального права при обеспечении организации судебной деятельности; ОПК-3 У3 определять связь между процессуальным и материальным правом при обеспечении организации судебной деятельности; ОПК-3 В1 навыками работы с нормами материального и процессуального права при обеспечении организации судебной деятельности; ОПК-3 В2 навыками работы в обеспечении организации судебной деятельности;
ПК-12 способность осуществлять организационное обеспечение судопроизводства	ИД.1 Знает: понятие, значение, толкования права, способы и виды толкования права; понятие и виды нормативных правовых актов и иных форм права, понятие и особенности актов толкования; ИД.2 Умеет: выстраивать иерархию нормативных правовых актов, соотносить нормы права, различать способы и виды толкования права; ИД.3 Владеет понятийно-категориальным аппаратом; ИД-4 Способен на практике применять способы и виды толкования права	ПК-12 З1 механизмы правового регулирования организации судебной деятельности; ПК-12 З2 механизмы правового регулирования обеспечения судебной деятельности ПК-12 У1 анализировать законодательные и иные источники права организации судебной деятельности; ПК-12 У2 анализировать законодательные и иные источники права обеспечения судебной деятельности; ПК-12 В1 навыками работы с нормативными актами, регулирующими порядок организации судебной деятельности
ПК-13 Способен обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	ИД.1 Знает систему, задачи, принципы, действующего законодательства, регулирующее порядок и организацию судопроизводства в Российской Федерации ИД.2 Умеет обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации ИД.3 Владеет навыками рассмотрения дел и разрешения споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	ПК-13 З1 состав и структуру судебной системы Российской Федерации; ПК-13 У1 определять компетенцию и полномочия судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации ПК-13 В1 навыками осуществлять полномочия по организации судебной деятельности при отправлении правосудия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

4. Объём учебной дисциплины

4.1. Очная форма обучения

№ п/п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы контроля
		в форме контактной работы				в форме самостоятельной работы		
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛП	КР	СР		
					Объем дисциплины в часах:			**144**
					Объем дисциплины в зачетных единицах:			**4**
Семестр 9								
1	Основные понятия, предмет и система учебной дисциплины «Организация судебной деятельности».	2	2	-	-	2	ОПК-3 ПК-12 ПК-13	Собеседование
2	Судебная система Российской Федерации— организационно-правовая основа судебной деятельности.	2	2		-	2		Собеседование
3	Организация работы суда.	2	2	-	-	2		Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий
4.	Ресурсное обеспечение судебной деятельности.	2	2			2		Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий
5.	Организация кадрового обеспечения судебной деятельности.	2	2			2		Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий

№ п/п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы контроля
		в форме контактной работы				в форме самостоятельной работы		
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛП	КР	СР		
6.	Организация работы аппарата суда по обеспечению судебной деятельности.	2	2			2		Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий
7.	Организация документооборота и делопроизводства в суде.	2	2			2		Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий
8.	Организация ведения работы по ведению судебной статистики, по учету законодательства, изучению и обобщению судебной практики.	2	2			2		Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий
9.	Организации архивного делопроизводства в суде.	-	2			2		Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий
10.	Использование современных информационных и коммуникационных технологий в судебной деятельности.	-	2			2		Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий

№ п/п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы контроля
		в форме контактной работы				в форме самостоятельной работы		
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛП	КР	СР		
11.	Организация работы по подготовке и рассмотрению уголовных дел и материалов в суде первой инстанции.	-	2			2		Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий
12.	Организация работы судьи при осуществлении судопроизводства по гражданским делам в суде первой инстанции.	-	2			2		Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий
13.	Организация работы по уголовному делу после его рассмотрения в судебном заседании.	-	2			4		Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий
14.	Организация судебной деятельности при рассмотрении дел в апелляционной, кассационной (надзорной) инстанции.	-	2			4		Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий
15.	Организация судебной деятельности в системе арбитражных судов Российской Федерации.	2	2			4		Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий

№ п/п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы контроля
		в форме контактной работы				в форме самостоятельной работы		
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛП	КР	СР		
16.	Организация деятельности Конституционного Суда Российской Федерации**.**	-	2			4		Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий
17	Организация деятельности Верховного Суда Российской Федерации.	-	4			4		Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий
18.	Участие органов судейского сообщества в организации судебной деятельности	2	4			4		Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий
Всего:		**20**	**40**	**-**	**-**	**48**		**108**
Промежуточная аттестация (в часах):		**экзамен**						**36**

4.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы контроля
		в форме контактной работы				в форме самостоятельной работы		
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛП	КР	СР		
Объем дисциплины в часах:								**144**
Объем дисциплины в зачетных единицах:								**4**
Семестр 9								
1	Основные понятия, предмет и система учебной дисциплины «Организация судебной деятельности».	2	2	-	-	5	ОПК-3 ПК-12 ПК-13	Собеседование

№ п/п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы контроля
		в форме контактной работы				в форме самостоятельной работы		
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛП	КР	СР		
2	Судебная система Российской Федерации— организационно-правовая основа судебной деятельности.	2	2		-	5		Собеседование
3	Организация работы суда.	2	2	-	-	5		Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий
4.	Ресурсное обеспечение судебной деятельности.	2	2			5		Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий
5.	Организация кадрового обеспечения судебной деятельности.	2	2			5		Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий
6.	Организация работы аппарата суда по обеспечению судебной деятельности.	2	2			5		Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий
7.	Организация документооборота и делопроизводства в суде.	2	2			5		Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий
8.	Организация ведения работы по ведению судебной статистики, по учету законодательства, изучению и обобщению судебной практики.	2	2			5		Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий

№ п/п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы контроля
		в форме контактной работы				в форме самостоятельной работы		
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛП	КР	СР		
9.	Организации архивного делопроизводства в суде.	-	2			5		Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий
10.	Использование современных информационных и коммуникационных технологий в судебной деятельности.	-	2			5		Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий
11.	Организация работы по подготовке и рассмотрению уголовных дел и материалов в суде первой инстанции.	-	2			5		Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий
12.	Организация работы судьи при осуществлении судопроизводства по гражданским делам в суде первой инстанции.	-	2			5		Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий
13.	Организация работы по уголовному делу после его рассмотрения в судебном заседании.	-	2			5		Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий
14.	Организация судебной деятельности при рассмотрении дел в апелляционной, кассационной (надзорной) инстанции.	-	2			5		Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий
15.	Организация судебной деятельности в системе арбитражных судов Российской Федерации.	2	2			5		Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий

№ п/п	Этапы освоения дисциплины, темы	Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе					Коды компетенций	Формы контроля
		в форме контактной работы				в форме самостоятельной работы		
		ЗЛТ	ЗСТ	ЛП	КР	СР		
16.	Организация деятельности Конституционного Суда Российской Федерации.	-	2			5		Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий
17	Организация деятельности Верховного Суда Российской Федерации.	-	4			6		Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий
18.	Участие органов судейского сообщества в организации судебной деятельности	2	4			6		Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий
Всего:		**8**	**8**	**-**	**-**	**92**		**108**
Промежуточная аттестация (в часах):		**экзамен**						**36**

5. Содержание дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Основные понятия, предмет и система учебной дисциплины «Организация судебной деятельности»

Понятие и виды судебной деятельности. Правосудие как вид судебной деятельности. Виды правосудия. Мероприятия организационного характера, обеспечивающие правосудие. Понятие организации судебной деятельности и ее содержание. Субъекты организации судебной деятельности на федеральном уровне и внутри судебной системы.

Предмет и система учебной дисциплины «Организация судебной деятельности».

Законодательные и иные источника права об организации судебной деятельности.

Тема 2. Судебная система Российской Федерации – организационно-правовая основа судебной деятельности

Понятие судебной системы. Отличительные признаки судебной системы. Состав судебной системы Российской Федерации. Федеральные суды и суды субъектов Российской Федерации. Система федеральных судов общей юрисдикции. Система арбитражных судов. Специализированные суд

Понятие звена судебной системы и судебной инстанции. Звенья и судебные инстанции системы судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

Порядок создания и упразднения судов в Российской Федерации.

Тема 3. Организация работы суда

Понятие и содержание организации работы суда. Полномочия председателя суда по управлению судом. Организационно-штатная работа в суде: понятие и содержание.

Разработка штатных расписаний и других организационно-штатных документов в суде. Разграничение задач и функций между структурными подразделениями суда. Распределение функциональных обязанностей между работниками суда. Разработка и утверждение должностных регламентов работников аппарата суда. Распределение судебных дел между судьями. Планирование работы в суде. Организация контроля и проверки исполнения принятых решений и поручений.

Тема 4. Ресурсное обеспечение судебной деятельности

Понятие и содержание организационного обеспечения судебной деятельности. Организационно-обеспечительные мероприятия направленные на обеспечение деятельности судов: организационно-правовое обеспечение судебной деятельности; мероприятия кадрового характера, направленные на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия; финансово-экономическое обеспечение судебной деятельности; обеспечение судов материально-техническими средствами; формирование единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей; обеспечение социальных прав и гарантий судей и государственных гражданских служащих аппаратов судов; организационное и техническое обеспечение деятельности органов судейского сообщества; иные направления обеспечения деятельности судов.

Органы, осуществляющие организационное обеспечение деятельности судов.

Полномочия Судебного Департамента при Верховном Суде РФ по организационному обеспечению деятельности судов

Тема 5. Организация кадрового обеспечения судебной деятельности

Понятие кадрового состава суда. Правовые основы формирования судейского корпуса. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи. Отбор кандидатов на должность судьи. Процедура назначения на должность судей и председателей судов. Дополнительное профессиональное образование судей. Повышение профессиональной подготовки судей. Квалификационная аттестация судей. Квалификационные классы.

Порядок замещения должностей государственной гражданской службы в суде. Служебный контракт: форма и порядок заключения.

Тема 6. Организация работы аппарата суда по обеспечению судебной деятельности

Понятие, задачи и функции аппарата суда. Состав и структура аппаратов федеральных судов. Квалификационные требования для исполнения должностных обязанностей к лицу, замещающему или претендующему на замещение государственной должности гражданской службы в аппарате суда. Правовой статус работников аппаратов судов: понятие и содержание. Гарантии обеспечения деятельности государственных гражданских служащих в суде. Декларирование доходов работников аппарата суда. Правила поведения работников аппарата суда.

Руководство деятельностью аппарата суда.

Тема 7. Организация документооборота и делопроизводства в суде

Понятие судебного делопроизводства. Виды судебного делопроизводства. Организация и порядок ведения судебного делопроизводства в районном, краевом и ему равном суде. Номенклатура нарядов суда. Организация документооборота в суде. Прием, учет, хранение и отправление служебной корреспонденции. Регистрация и учет судебных дел. Контроль ведения судебного делопроизводства: понятие, задачи и формы.

Тема 8. Организация ведения работы по ведению судебной статистики, по учету законодательства, изучению и обобщению судебной практики

Правовые основы организации и ведения судебной статистики. Виды и формы статистической отчетности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции и мировых судей. Статистическая отчетность, характеризующая работу судов по инстанциям и категориям дел. Статистика судимости. Оперативная отчетность о деятельности федеральных судов общей юрисдикции и мировых судей. Организация

работы по учету законодательства в суде, изучению и обобщению судебной практики. Учет судебной практики в суде.

Тема 9. Организации архивного делопроизводства в суде

Правовое регулирование архивного производства в суде. Основания для оформления и сдачи в архив уголовных дел, дел об административных правонарушениях и гражданских дел.

Подготовка и передача судебных дел (нарядов) и документов в архив суда. Экспертиза оценки ценности судебных дел и документов при отборе их на хранение. Передача судебных дел и нарядов на хранение в государственный архив. Оформление результатов сдачи дел на хранение. Сроки хранения документов в архиве суда. Основные и вспомогательные учетные документы архива суда. Использование документов архива суда.

Тема 10. Использование современных информационных и коммуникационных технологий в судебной деятельности.

Понятие и виды информационных и коммуникационных технологий. Основные направления применения современных информационных и коммуникационных технологий в судебной деятельности. Внедрение видео-конференц-связи, электронного документооборота в судебную деятельность.

Понятие единого информационного пространства и порядок его формирования. Создание и поддержание в работоспособном состоянии официальных интернет-сайтов федеральных судов. Порядок размещения и обновления информации о судебной деятельности на официальных Интернет-сайтах судов. Содержание информации, подлежащей размещению на официальном интернет-сайте суда. Обеспечение доступности информации о деятельности суда. Контроль за работой Интернет-сайта суда.

Тема 11. Организация работы по подготовке и рассмотрению уголовных дел и материалов в суде первой инстанции

Действия судьи по принятию уголовного дела к производству и назначение судебного заседания. Изучение материалов уголовного дела и составление рабочих записей по уголовному делу.

Решения судьи по результатам изучения дела. Организационно-административные и процессуальные мероприятия по подготовке уголовного дела к судебному разбирательству.

Планирование судебного разбирательства и составление плана судебного следствия. Составление проекта (проектов) судебного постановления (постановлений). Организация судебной деятельности по материалам, поступившим в суд. Организация работы судьи при поступлении в суд ходатайства об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу или продления срока содержания под стражей. Действия судьи при подготовке к рассмотрению ходатайств о производстве следственных действий. Организация работы судьи по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) органов предварительного расследования и прокуроров.

Тема 12. Организация работы судьи при осуществлении судопроизводства по гражданским делам в суде первой инстанции

Алгоритм действий по гражданскому делу в суде первой инстанции.

Действия судьи при рассмотрении гражданских дел, возникающих из конкретных правоотношений.

Организация работы суда по утверждению мирового соглашения и применению процедуры медиации.

Организация работы суда при осуществлении приказного производства.

Тема 13. Организация работы по уголовному делу после его рассмотрения в судебном заседании

Оформление уголовного и гражданского дела после их рассмотрения: изготовление

и вручение копий приговора; изготовление протокола судебного заседания, ознакомление с ним заинтересованных лиц, рассмотрение замечаний на протокол; оформление дело для сдачи его в отдел делопроизводства.

Действия суда первой инстанции при поступлении апелляционной жалобы или представления.

Организация работы по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений суда.

Организация работы суда по обращению к исполнению судебных актов по гражданским делам.

Обращение к исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях.

Тема 14. Организация судебной деятельности при рассмотрении дел в апелляционной, кассационной (надзорной) инстанции

Правовое регулирование организация работы суда по подготовке и рассмотрению судебного дела в апелляционном, кассационном (надзорном).

Организация апелляционного производства в судах. Организация деятельности в суде первой инстанции при поступлении апелляционной жалобы, представления на судебное постановление. Деятельность суда апелляционной инстанции по подготовке и рассмотрению судебного дела в апелляционном порядке. Организация работы суда после рассмотрения уголовных и гражданских дел в апелляционном порядке.

Организация кассационной (надзорной) деятельности судов. Организация работы суда по изучению и предварительному разрешению кассационных жалоб, представления. Организация работы по рассмотрению кассационных жалобы, представления в судебном заседании суда кассационной инстанции. Организация работы после рассмотрения уголовного дела судом кассационной инстанции. Исполнение постановления суда кассационной инстанции.

Тема 15. Организация судебной деятельности в системе арбитражных судов Российской Федерации

Организационные принципы построения системы арбитражных судов. Полномочия арбитражных судов Российской Федерации. Состав и структура арбитражного суда. Аппарат арбитражного суда.

Организация судебной деятельности в арбитражных судах. Регламент арбитражных судов Российской Федерации. Председатель арбитражного суда и его полномочия по управлению судом.

Организация работы по анализу и обобщению судебной практики.

Тема 16. Организация деятельности Конституционного Суда Российской Федерации

Организация Конституционного Суда Российской Федерации. Полномочия Конституционного Суда РФ. Состав Конституционного Суда РФ. Полномочия Председателя и заместителей Председателя Конституционного Суда РФ по управлению судом.

Правовое регулирование организации деятельности Конституционного Суда РФ. Регламент Конституционного Суда РФ. Структура и организация деятельности Конституционного Суда Российской Федерации. Вопросы, разрешаемые Конституционным Судом РФ в судебных заседаниях. Формы осуществления конституционного судопроизводства в Конституционном Суде РФ.

Стадии организации деятельности Конституционного Суда РФ по подготовке и рассмотрению дел в конституционном судопроизводстве: предварительное рассмотрение поступивших в суд обращений; распределение обращений между судьями; предварительное изучение судьей обращения; принятие обращений к рассмотрению Конституционного Суда; подготовка дела к рассмотрению в заседании суда; назначение дела к слушанию; рассмотрение дела в заседании Конституционного Суда: принятие

итогового решения; провозглашение решения Конституционного Суда РФ и его публикация.

Организационное обеспечение деятельности Конституционного Суда Российской Федерации.

Тема 17. Организация деятельности Верховного Суда Российской Федерации

Состав и полномочия Верховного Суда Российской Федерации. Судьи Верховного Суда РФ.

Полномочия Председателя Верховного Суда РФ по организации деятельности Верховного Суда Российской Федерации.

Порядок формирования и организация деятельности Пленума Верховного Суда Российской Федерации, Президиума Верховного Суда РФ и коллегий Верховного Суда РФ.

Организационное обеспечение деятельности Верховного Суда Российской Федерации. Аппарат Верховного Суда РФ: порядок формирования, состав, структура и функции.

Тема 18. Участие органов судейского сообщества в организации судебной деятельности

Понятие, система и задачи органов судейского сообщества. Порядок формирования и полномочия органов судейского сообщества. Участие органов судейского сообщества в организационном и ресурсном обеспечении судебной деятельности. Участие органов судейского сообщества в кадровом обеспечении судебной деятельности, защите правового и социального положения судей.

Самостоятельная работа

№ темы	Содержание	Количество часов	
		ОФО	ЗФО
Тема 1	***Основные понятия, предмет и система учебной дисциплины «Организация судебной деятельности».*** Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к собеседованию.	2	5
Тема 2	***Судебная система Российской Федерации— организационно-правовая основа судебной деятельности.*** Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к собеседованию.	2	5
Тема 3	***Организация работы суда.*** Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к собеседованию. Подготовка к решению тестовых заданий. Подготовка реферата по теме. Подготовка к решению практико-ориентированных заданий	2	5
Тема 4	***Ресурсное обеспечение судебной деятельности.*** Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к собеседованию. Подготовка к решению тестовых заданий. Подготовка реферата по теме. Подготовка к решению практико-ориентированных заданий	2	5
Тема 5	***Организация кадрового обеспечения судебной деятельности.*** Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к собеседованию. Подготовка к решению тестовых заданий. Подготовка реферата по теме. Подготовка к решению практико-ориентированных заданий.	2	5
Тема 6	***Организация работы аппарата суда по обеспечению судебной деятельности.*** Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к собеседованию. Подготовка к решению тестовых заданий. . Подготовка реферата по теме. Подготовка к решению практико-ориентированных заданий.	2	5
Тема 7	***Организация документооборота и делопроизводства в суде.*** Чтение	2	5

№ темы	Содержание	Количество часов	
		ОФО	ЗФО
	рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к собеседованию. Подготовка к решению тестовых заданий. Подготовка реферата по теме. Подготовка к решению практико-ориентированных заданий.		
Тема 8	***Организация ведения работы по ведению судебной статистики, по учету законодательства, изучению и обобщению судебной практики.*** Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к собеседованию. Подготовка к решению тестовых заданий. Подготовка реферата по теме. Подготовка к решению практико-ориентированных заданий.	2	5
Тема 9	***Организации архивного делопроизводства в суде.*** Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к собеседованию. Подготовка к решению тестовых заданий. Подготовка реферата по теме. Подготовка к решению практико-ориентированных заданий.	2	5
Тема 10	***Использование современных информационных и коммуникационных технологий в судебной деятельности.*** Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к собеседованию. Подготовка к решению тестовых заданий. Подготовка реферата по теме. Подготовка к решению практико-ориентированных заданий.	2	5
Тема 11	***Организация работы по подготовке и рассмотрению уголовных дел и материалов в суде первой инстанции.*** Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к собеседованию. Подготовка к решению тестовых заданий. Подготовка реферата по теме. Подготовка к решению практико-ориентированных заданий.	2	5
Тема 12	***Организация работы судьи при осуществлении судопроизводства по гражданским делам в суде первой инстанции.*** Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к собеседованию. Подготовка к решению тестовых заданий. Подготовка реферата по теме. Подготовка к решению практико-ориентированных заданий.	2	5
Тема 13	***Организация работы по уголовному делу после его рассмотрения в судебном заседании.*** Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к собеседованию. Подготовка к решению тестовых заданий. Подготовка реферата по теме. Подготовка к решению практико-ориентированных заданий.	4	5
Тема 14	***Организация судебной деятельности при рассмотрении дел в апелляционной, кассационной (надзорной) инстанции.*** Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к собеседованию. Подготовка к решению тестовых заданий. Подготовка реферата по теме. Подготовка к решению практико-ориентированных заданий.	4	5
Тема 15	***Организация судебной деятельности в системе арбитражных судов Российской Федерации.*** Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к собеседованию. Подготовка к решению тестовых заданий. Подготовка реферата по теме. Подготовка к решению практико-ориентированных заданий..	4	5
Тема 16	***Организация деятельности Конституционного Суда Российской Федерации.*** Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к собеседованию. Подготовка к решению тестовых заданий. Подготовка реферата по теме. Подготовка к решению практико-ориентированных заданий.	4	5
Тема	***Организация деятельности Верховного Суда Российской Федерации.***	4	6

№ темы	Содержание	Количество часов	
		ОФО	ЗФО
17	Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к собеседованию. Подготовка к решению тестовых заданий. Подготовка реферата по теме. Подготовка к решению практико-ориентированных заданий.		
Тема 18	***Участие органов судейского сообщества в организации судебной деятельности.*** Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. Повторение материалов конспекта лекции. Подготовка к собеседованию. Подготовка к решению тестовых заданий. Подготовка реферата по теме. Подготовка к решению практико-ориентированных заданий.	4	6
Итого:		***48***	***92***

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине

6.1. Паспорт оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Наименование темы	Контролируемая компетенция	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Показатели формирования компетенций
Тема 1. Основные понятия, предмет и система учебной дисциплины «Организация судебной деятельности».	ПК-12	текущий	устный	собеседование	ПК-12 З1 ПК-12 У1 ПК-12 В1
Тема 2. Судебная система Российской Федерации— организационно-правовая основа судебной деятельности	ПК-12	текущий	устный, письменный	Собеседование	ПК-12 З1 ПК-12 У1 ПК-12 В1
Тема 3. Организация работы суда.	ПК-12	текущий	устный, письменный	Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий	ПК-12 З1, З2 ПК-12 В1,В2
Тема 4. Ресурсное обеспечение судебной деятельности.	ПК-12	текущий	устный, письменный	Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий	ПК-12 З1,З2 ПК-12 У1, ПК-12 В1, В2
Тема 5. Организация кадрового	ПК-12 ПК-13	текущий	устный, письменный	Собеседование Подготовка рефератов	ПК-12 З1,З2 ПК-13 З1

Наименование темы	Контролируемая компетенция	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Показатели формирования компетенций
обеспечения судебной деятельности.				Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий	ПК-13 В1
Тема 6. Организация работы аппарата суда по обеспечению судебной деятельности	ОПК-3 ПК-12	текущий	устный, письменный	Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий	ОПК-3 З1 З2, 33 ОПК-3 У1, У2, У3 ОПК-3 В1, В2 ПК-12 З1,З2 ПК-12 У1 ПК-12 В1,В2
Тема 7. Организация документооборота и делопроизводства в суде.	ПК-12 ПК-13	текущий	устный, письменный	Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий	ПК-12 З1,З2 ПК-12 У1 ПК-12 В1,В2 ПК-13 З1 ПК-13 У1 ПК-13 В1
Тема 8. Организация ведения работы по ведению судебной статистики, по учету законодательства, изучению и обобщению судебной практики	ПК-12	текущий	устный, письменный	Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий	ПК-12 З1, З2 ПК-12 У1, ПК-12 В1
Тема 9. Организации архивного делопроизводства в суде.	ПК-12 ПК-13	текущий	устный, письменный	Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий	ПК-12 З1, ПК-12 У1, ПК-12 В1 ПК-13 З1 ПК-13 У1 ПК-13 В1
Тема 10. Использование современных информационных и коммуникационных технологий в судебной деятельности.	ПК-12	промежуточный	устный, письменный	Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий	ПК-12 З1,З2 ПК-12 У1,У2 ПК-12 В1
Тема 11. Организация работы по подготовке и рассмотрению	ПК-12 ПК-13	текущий	устный, письменный	Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий	ПК-12 З1,З2 ПК-12 У1,У2 ПК-12 В1

Наименование темы	Контролируемая компетенция	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Показатели формирования компетенций
уголовных дел и материалов в суде первой инстанции.				Решение практико-ориентированных заданий	ПК-13 З1 ПК-13 У1 ПК-13 В1
Тема 12. Организация работы судьи при осуществлении судопроизводства по гражданским делам в суде первой инстанции	ОПК-3 ПК-13	текущий	устный, письменный	Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий	ОПК-3 З1, ОПК-3 У1, ОПК-3 В1 ПК-13 З1 ПК-13 У1 ПК-13 В1
Тема 13. Организация работы по уголовному делу после его рассмотрения в судебном заседании.	ОПК-3 ПК-12 ПК-13	текущий	устный, письменный	Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий	ОПК-3 З1, ОПК-3 У1, ОПК-3 В1 ПК-12 З1 ПК-12 У1 ПК-12 В1 ПК-13 З1 ПК-13 У1 ПК-13 В1
Тема 14. Организация судебной деятельности при рассмотрении дел в апелляционной, кассационной (надзорной) инстанции.	ОПК-3 ПК-12	текущий	устный, письменный	Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий	ОПК-3 З1, ОПК-3 У1, ОПК-3 В1 ПК-12 З1 ПК-12 У1 ПК-12 В1
Тема 15. Организация судебной деятельности в системе арбитражных судов Российской Федерации.	ОПК-3 ПК-12	текущий	устный, письменный	Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий	ОПК-3 З1 ОПК-3 У1 ОПК-3 В1 ПК-12 З1 ПК-12 У1 ПК-12 В1
Тема 16. Организация деятельности Конституционного Суда Российской Федерации**.**	ПК-12	текущий	устный, письменный	Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий	ПК-12 З1,З2 ПК-12 У1,У2 ПК-12 В1
Тема 17. Организация деятельности Верховного Суда Российской Федерации.	ПК-13	текущий	устный, письменный	Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение	ПК-13 З1 ПК-13 У1 ПК-13 В1

Наименование темы	Контролируемая компетенция	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Показатели формирования компетенций
				практико-ориентированных заданий	
Тема 18. Участие органов судейского сообщества в организации судебной деятельности	ПК-12	текущий	устный, письменный	Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий	ПК-12 З1 ПК-12 У1 ПК-12 В1
Тема 1-18	ОПК-3 ПК-12 ПК-13	промежуточный	устный, письменный	экзамен	ОПК-3 З1 З2, З3 ОПК-3 У1,У2,У3 ОПК-3 В1, В2 ПК-12 З1, З2 ПК-12 У1, У2 ПК-12 В1 ПК-13 З1 ПК-13 У1 ПК-13 В1

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

К средствам оценивания относятся:
- собеседование по теоретическому материалу,
- подготовка рефератов,
- тестовые задания,
- решение практико-ориентированных заданий,
- экзамен, включая практико-ориентированного задания

Критерии оценивания:
- полнота ответов;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа – четкость и правильность речи;
- степень самостоятельности выполнения действия;
- осознанность выполнения действия;
- выполнение действий в незнакомой ситуации (выполнение заданий творческого уровня);
- креативность, коммуникативность, компетентность.

Шкала оценивания и описание показателей оценивания **для собеседования,** с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- ответы на поставленные преподавателем вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; - полностью раскрывается суть поставленного вопроса; делаются обоснованные выводы; - демонстрируются глубокие знания и свободное владение	повышенный

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
	теоретическим материалом; - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология	
«хорошо»	- ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно; учебный материал излагается уверенно, но не в полном объеме раскрываются причинно-следственные связи; - демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - допускает неточности при освещении основного содержания ответа, но исправляет их без наводящих вопросов преподавателя; - на вопросы дает точные и обоснованные ответы с небольшими поправками преподавателя.	базовый
«удовлетворительно»	- допускаются нарушения в ответах на вопросы преподавателя; - не полностью раскрываются причинно-следственные связи; - демонстрируются поверхностные знания пройденного материала; испытывает затруднения с выводами; - при недостаточном знании теоретического материала демонстрируется сформированность практических навыков и умений.	пороговый
«неудовлетворительно»	- отвечает непоследовательно и сбивчиво; - при изложении пройденного материала нет логической систематизации и не раскрываются причинно-следственные связи; - не может сделать выводы по изученному материалу; - демонстрирует полное незнание теоретического материала; допускает грубые ошибки в определениях и терминах; - допускает грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.	недопустимый (компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания **для реферата,** с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные, дает анализ; - допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология.	повышенный
«хорошо»	- излагает материал, дает определение основных понятий; - обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные, дает анализ; - допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания на них преподавателя - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология .	базовый
«удовлетворительно»	- излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке; - изложение полученных знаний неполное, что не препятствует усвоению последующего программного материала; - допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя	пороговый

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
	- раскрывает содержание материла с ошибками в терминологии.	
«неудовлетворительно»	- изложение учебного материала неполное, бессистемное, нет понимания материала; - существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя; - неумение использовать понятийный аппарат; - отсутствие логической связи в ответе.	недопустимый (компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания **для тестовых заданий,** с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса. А также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Обучающийся демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответов.	повышенный
«хорошо»	знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.	базовый
«удовлетворительно»	знание основных и важнейших разделов программы, фрагментарные, поверхностные знания материалов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.	пороговый
«неудовлетворительно»	незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.	недопустимый (компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания **для экзамена,** с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- ответы на поставленные преподавателем вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; - полностью раскрывается суть поставленного вопроса; - делаются обоснованные выводы; демонстрируются глубокие знания и свободное владение теоретическим материалом; - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология.	повышенный
«хорошо»	- ответы на поставленные вопросы излагаются	базовый

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
	систематизировано и последовательно; - учебный материал излагается уверенно, но не в полном объеме раскрываются причинно-следственные связи; - демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - допускает неточности при освещении основного содержания ответа, но исправляет их без наводящих вопросов преподавателя; - на вопросы дает точные и обоснованные ответы с небольшими поправками преподавателя.	
«удовлетворительно»	- допускаются нарушения в ответах на вопросы преподавателя; - не полностью раскрываются причинно-следственные связи; демонстрируются поверхностные знания пройденного материала; - испытывает затруднения с выводами; - при недостаточном знании теоретического материала демонстрируется сформированность практических навыков и умений.	пороговый
«неудовлетворительно»	- отвечает непоследовательно и сбивчиво; - при изложении пройденного материала нет логической систематизации, и не раскрываются причинно-следственные связи; - не может сделать выводы по изученному материалу; - демонстрирует полное незнание теоретического материала; - допускает грубые ошибки в определениях и терминах; - допускает грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.	недопустимый (компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания **для практико-ориентированных заданий,** с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- самостоятельно и правильно решает практико-ориентированное задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагает свое решение, используя понятия профессиональной сферы.	повышенный
«хорошо»	- самостоятельно и в основном правильно решает практико-ориентированное задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.	базовый
«удовлетворительно»	- в основном решает практико-ориентированное задание, допускает несущественные ошибки, слабо аргументирует свое решение, используя только основные понятия профессиональной сферы.	пороговый
«неудовлетворительно»	- в основном решает практико-ориентированное задание, допускает несущественные ошибки, не может аргументировать свое решение; - не решает практико-ориентированное задание или решает с грубыми ошибками.	недопустимый (компетенция не освоена)

6.3. Содержание оценочных средств для текущего контроля успеваемости

6.3.1. Вопросы для собеседования

1. Виды правосудия.
2. Мероприятия организационного характера, обеспечивающие правосудие.
3. Понятие организации судебной деятельности и ее содержание.
4. Субъекты организации судебной деятельности на федеральном уровне и внутри судебной системы.
5. Предмет и система учебной дисциплины «Организация судебной деятельности».
6. Законодательные и иные источника права об организации судебной деятельности.

7. Судебная система Российской Федерации – организационно-правовая основа судебной деятельности
8. Понятие судебной системы.
9. Отличительные признаки судебной системы.
10. Состав судебной системы Российской Федерации.
11. Федеральные суды и суды субъектов Российской Федерации.
12. Система федеральных судов общей юрисдикции.
13. Система арбитражных судов. Специализированные суд
14. Понятие звена судебной системы и судебной инстанции.
15. Звенья и судебные инстанции системы судов общей юрисдикции и арбитражных судов.
16. Порядок создания и упразднения судов в Российской Федерации.

17. Понятие и содержание организации работы суда.
18. Полномочия председателя суда по управлению судом.
19. Организационно-штатная работа в суде: понятие и содержание.
20. Разработка штатных расписаний и других организационно-штатных документов в суде.
21. Разграничение задач и функций между структурными подразделениями суда.
22. Распределение функциональных обязанностей между работниками суда.
23. Разработка и утверждение должностных регламентов работников аппарата суда.
24. Распределение судебных дел между судьями.
25. Планирование работы в суде.
26. Организация контроля и проверки исполнения принятых решений и поручений.
27. Ресурсное обеспечение судебной деятельности
28. Понятие и содержание организационного обеспечения судебной деятельности.
29. Организационно-обеспечительные мероприятия направленные на обеспечение деятельности судов: организационно-правовое обеспечение судебной деятельности; мероприятия кадрового характера, направленные на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия; финансово-экономическое обеспечение судебной деятельности; обеспечение судов материально-техническими средствами; формирование единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей; обеспечение социальных прав и гарантий судей и государственных гражданских служащих аппаратов судов; организационное и техническое обеспечение деятельности органов судейского сообщества; иные направления обеспечения деятельности судов.
30. Органы, осуществляющие организационное обеспечение деятельности судов.
31. Полномочия Судебного Департамента при Верховном Суде РФ по организационному обеспечению деятельности судов
32. Организация кадрового обеспечения судебной деятельности

33. Понятие кадрового состава суда.
34. Правовые основы формирования судейского корпуса.
35. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи. Отбор кандидатов на должность судьи.
36. Процедура назначения на должность судей и председателей судов.
37. Дополнительное профессиональное образование судей.
38. Повышение профессиональной подготовки судей.
39. Квалификационная аттестация судей.
40. Квалификационные классы.
41. Порядок замещения должностей государственной гражданской службы в суде.
42. Служебный контракт: форма и порядок заключения.
43. Организация работы аппарата суда по обеспечению судебной деятельности
44. Понятие, задачи и функции аппарата суда.
45. Состав и структура аппаратов федеральных судов.
46. Руководство деятельностью аппарата суда.
47. Организация документооборота и делопроизводства в суде
48. Понятие судебного делопроизводства.
49. Виды судебного делопроизводства.
50. Организация и порядок ведения судебного делопроизводства в районном, краевом и ему равном суде.
51. Номенклатура нарядов суда.
52. Организация документооборота в суде.
53. Прием, учет, хранение и отправление служебной корреспонденции.
54. Регистрация и учет судебных дел.
55. Контроль ведения судебного делопроизводства: понятие, задачи и формы.
56. Организация ведения работы по ведению судебной статистики, по учету законодательства, изучению и обобщению судебной практики
57. Правовые основы организации и ведения судебной статистики.
58. Виды и формы статистической отчетности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции и мировых судей.
59. Статистическая отчетность, характеризующая работу судов по инстанциям и категориям дел.
60. Статистика судимости.
61. Оперативная отчетность о деятельности федеральных судов общей юрисдикции и мировых судей.
62. Организация работы по учету законодательства в суде, изучению и обобщению судебной практики.
63. Учет судебной практики в суде.
64. Организации архивного делопроизводства в суде
65. Правовое регулирование архивного производства в суде.
66. Основания для оформления и сдачи в архив уголовных дел, дел об административных правонарушениях и гражданских дел.
67. Подготовка и передача судебных дел (нарядов) и документов в архив суда.
68. Экспертиза оценки ценности судебных дел и документов при отборе их на хранение.
69. Передача судебных дел и нарядов на хранение в государственный архив. Оформление результатов сдачи дел на хранение.
70. Сроки хранения документов в архиве суда.
71. Основные и вспомогательные учетные документы архива суда.
72. Использование документов архива суда.

73. Использование современных информационных и коммуникационных технологий в судебной деятельности.

74. Понятие и виды информационных и коммуникационных технологий.

75. Основные направления применения современных информационных и коммуникационных технологий в судебной деятельности.

76. Внедрение видео-конференц-связи, электронного документооборота в судебную деятельность.

77. Понятие единого информационного пространства и порядок его формирования.

78. Создание и поддержание в работоспособном состоянии официальных интернет-сайтов федеральных судов.

79. Порядок размещения и обновления информации о судебной деятельности на официальных Интернет-сайтах судов.

80. Содержание информации, подлежащей размещению на официальном интернет-сайте суда.

81. Обеспечение доступности информации о деятельности суда.

82. Контроль за работой Интернет-сайта суда.

83. Организация работы по подготовке и рассмотрению уголовных дел и материалов в суде первой инстанции

84. Действия судьи по принятию уголовного дела к производству и назначение судебного заседания.

85. Изучение материалов уголовного дела и составление рабочих записей по уголовному делу.

86. Решения судьи по результатам изучения дела.

87. Организационно-административные и процессуальные мероприятия по подготовке уголовного дела к судебному разбирательству.

88. Планирование судебного разбирательства и составление плана судебного следствия.

89. Составление проекта (проектов) судебного постановления (постановлений).

90. Организация судебной деятельности по материалам, поступившим в суд.

91. Организация работы судьи при поступлении в суд ходатайства об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу или продления срока содержания под стражей.

92. Действия судьи при подготовке к рассмотрению ходатайств о производстве следственных действий.

93. Организация работы судьи по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) органов предварительного расследования и прокуроров.

94. Организация работы судьи при осуществлении судопроизводства по гражданским делам в суде первой инстанции

95. Алгоритм действий по гражданскому делу в суде первой инстанции.

96. Действия судьи при рассмотрении гражданских дел, возникающих из конкретных правоотношений.

97. Организация работы суда по утверждению мирового соглашения и применению процедуры медиации.

98. Организация работы суда при осуществлении приказного производства.

99. Организация работы по уголовному делу после его рассмотрения в судебном заседании

6.3.2. Темы рефератов

1. Оформление уголовного и гражданского дела после их рассмотрения: изготовление и вручение копий приговора; изготовление протокола судебного заседания,

ознакомление с ним заинтересованных лиц, рассмотрение замечаний на протокол; оформление дело для сдачи его в отдел делопроизводства.

2. Действия суда первой инстанции при поступлении апелляционной жалобы или представления.

3. Организация работы по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений суда.

4. Организация работы суда по обращению к исполнению судебных актов по гражданским делам.

5. Обращение к исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях.

6. Организация судебной деятельности при рассмотрении дел в апелляционной, кассационной (надзорной) инстанции

7. Правовое регулирование организация работы суда по подготовке и рассмотрению судебного дела в апелляционном, кассационном (надзорном).

8. Организация апелляционного производства в судах.

9. Организация деятельности в суде первой инстанции при поступлении апелляционной жалобы, представления на судебное постановление.

10. Деятельность суда апелляционной инстанции по подготовке и рассмотрению судебного дела в апелляционном порядке.

11. Организация работы суда после рассмотрения уголовных и гражданских дел в апелляционном порядке.

12. Организация кассационной (надзорной) деятельности судов.

13. Организация работы суда по изучению и предварительному разрешению кассационных жалоб, представления.

14. Организация работы по рассмотрению кассационных жалобы, представления в судебном заседании суда кассационной инстанции.

15. Организация работы после рассмотрения уголовного дела судом кассационной инстанции.

16. Исполнение постановления суда кассационной инстанции.

17. Организация судебной деятельности в системе арбитражных судов Российской Федерации

18. Организационные принципы построения системы арбитражных судов. Полномочия арбитражных судов Российской Федерации. Состав и структура арбитражного суда. Аппарат арбитражного суда.

19. Организация судебной деятельности в арбитражных судах. Регламент арбитражных судов Российской Федерации.

20. Председатель арбитражного суда и его полномочия по управлению судом.

21. Организация работы по анализу и обобщению судебной практики.

22. Организация деятельности Конституционного Суда Российской Федерации

23. Организация Конституционного Суда Российской Федерации. Полномочия Конституционного Суда РФ.

24. Состав Конституционного Суда РФ.

25. Полномочия Председателя и заместителей Председателя Конституционного Суда РФ по управлению судом.

26. Правовое регулирование организации деятельности Конституционного Суда РФ.

27. Регламент Конституционного Суда РФ. Структура и организация деятельности Конституционного Суда Российской Федерации.

28. Вопросы, разрешаемые Конституционным Судом РФ в судебных заседаниях. Формы осуществления конституционного судопроизводства в Конституционном Суде РФ.

29. Стадии организации деятельности Конституционного Суда РФ по подготовке и рассмотрению дел в конституционном судопроизводстве: предварительное рассмотрение поступивших в суд обращений; распределение обращений между судьями; предварительное изучение судьей обращения; принятие обращений к рассмотрению Конституционного Суда; подготовка дела к рассмотрению в заседании суда; назначение дела к слушанию; рассмотрение дела в заседании Конституционного Суда: принятие итогового решения; провозглашение решения Конституционного Суда РФ и его публикация.

30. Организационное обеспечение деятельности Конституционного Суда Российской Федерации.

31. Организация деятельности Верховного Суда Российской Федерации

32. Состав и полномочия Верховного Суда Российской Федерации. Судьи Верховного Суда РФ.

33. Полномочия Председателя Верховного Суда РФ по организации деятельности Верховного Суда Российской Федерации.

34. Порядок формирования и организация деятельности Пленума Верховного Суда Российской Федерации, Президиума Верховного Суда РФ и коллегий Верховного Суда РФ.

35. Организационное обеспечение деятельности Верховного Суда Российской Федерации. Аппарат Верховного Суда РФ: порядок формирования, состав, структура и функции.

36. Участие органов судейского сообщества в организации судебной деятельности

37. Понятие, система и задачи органов судейского сообщества.

38. Порядок формирования и полномочия органов судейского сообщества.

39. Участие органов судейского сообщества в организационном и ресурсном обеспечении судебной деятельности.

40. Участие органов судейского сообщества в кадровом обеспечении судебной деятельности, защите правового и социального положения судей.

6.3.3. Примерные тестовые задания

Какие из названных лиц не могут быть допущены в качестве представителей в арбитражном процессе?

1) лица, не имеющие доверенности на ведение дела;

2) работники прокуратуры;

3) помощники судей и работники аппарата суда;

4) все названные категории лиц.

Вопрос 2. Кого из названных лиц нельзя отнести к лицам, участвующим в деле?

1) государственные органы;

2) органы местного самоуправления;

3) представителя;

4) всех названных лиц.

Вопрос 3. Назовите срок подготовки дела к судебному разбирательству:

1) на усмотрение суда, в зависимости от сложности дела;

2) 10 дней;

3) 1 месяц;

4) 2 месяца.

Вопрос 4. Какое обстоятельство является основанием для освобождения от доказывания в арбитражном процессе?

1) признанное арбитражным судом общеизвестным;

2) установленное вступившим в законную силу судебным актом арбитражного суда по ранее рассмотренному делу;

3) вступивший в законную силу приговор суда по уголовному делу по вопросам о том, имели ли место определенные действия и совершены ли они определенным лицом;

4) все указанные обстоятельства.

Вопрос 5. Какой из указанных процессуальных сроков может быть продлен арбитражным судом?

1) срок подачи апелляционной жалобы;

2) срок исправления недостатков искового заявления;

3) срок подачи кассационной жалобы;

4) любой из названных сроков.

Вопрос 6. Какое из обстоятельств не может быть основанием для прекращения производства по делу?

1) организация, являющаяся стороной по делу ликвидирована;

2) дело не подлежит рассмотрению в арбитражном суде;

3) в случае утверждения мирового соглашения;

4) истцом не соблюден претензионный или иной досудебный порядок урегулирования спора с ответчиком, если это предусмотрено федеральным законом или договором.

Вопрос 7. Срок обжалования решения суда первой инстанции не вступившего в законную силу составляет:

1) 7 дней;

2) 10 дней;

3) 1 месяц;

4) 2 месяца.

Вопрос 8. Срок рассмотрения и разрешения дела судом первой инстанции с момента принятия искового заявления составляет:

1) 1 месяц;

2) 2 месяца;

3) 3 месяца;

4) в зависимости от характера спорного правоотношения.

Вопрос 9. Какие дела не относится к компетенции арбитражного суда?

1) по спорам, связанным с предпринимательской и иной экономической деятельностью;

2) дела, о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений;

3) дела, об установлении фактов, имеющих юридическое значение;

4) все указанные дела относятся к компетенции арбитражных судов.

Вопрос 10. Срок обжалования решения арбитражного суда первой инстанции в кассационном порядке составляет:

1) 7 дней;

2) 10 дней;

3) 1 месяц;

4) 2 месяца.

6.3.4. Примерные практико-ориентированные задания

Задание 1.

В связи с опубликованием в газете «Деловой мир» статьи журналиста Сидорова М. с информацией о том, что возбужденное Государственным таможенным комитетом против должностных лиц ООО «КИТ» уголовное дело по факту уклонения от уплаты таможенных платежей является заказным и «оплачено» конкурентами фирмы АО «БРЭМ» и АО

«ВРУМ», ГТК РФ и АО «БРЭМ» обратились в арбитражный суд с иском к газете и Сидорову М. о признании несоответствующими действительности указанных сведений.

Арбитражный суд прекратил производство по делу, т.к. спор, по мнению суда, не носит экономического характера.

АПК АО «БРЭМ» и ГТК РФ обратились с апелляционной жалобой на определение суда.

Какое постановление должен принять суд апелляционной инстанции?

Задание 2.

ОАО по работе с региональными структурами «Регион» обратилось в Арбитражный суд г. Москвы с иском к АО «ДанАс» (Республика Казахстан) о взыскании стоимости поставленного по контракту сахара-песка и процентов, предусмотренных ст. 395 ГК.

Арбитражный суд г. Москвы возвратил исковое заявление истцу по мотивам неподсудности спора и разъяснил право на обращение в арбитражный суд по месту нахождения ответчика.

Истец обратился в апелляционную инстанцию с жалобой на данное определение, в которой указал, что в соответствии с п. 5 ст. 27 АПК арбитражные суды вправе рассматривать подведомственные им споры с участием иностранных организаций, если иное не установлено международным договором. Российская Федерация и Республика Казахстан являются участниками Соглашения о порядке разрешения споров, связанных с осуществлением хозяйственной деятельности, от 20 марта 1992 г. Оплата товара производилась в месте нахождения ОАО «Регион».

Какое решение должен принять суд апелляционной инстанции в данном случае?

Задание 3. АО «Лизинг-Балт» обратилось в Арбитражный суд г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области с иском о взыскании с ООО «Фирма „Ленвест"» неустойки, предусмотренной договором поручительства. К участию в деле на стороне ответчика было привлечено третье лицо — ОАО «Фабрика „Пролетарская победа"». Решением в удовлетворении исковых требований отказано.

Постановлением апелляционной инстанции решение отменено, производство по делу прекращено в связи с утверждением мирового соглашения, заключенного сторонами по делу с участием третьего лица. Мировым соглашением, на третье лицо, возложена обязанность, оплатить истцу по частям (с рассрочкой на три года) сумму неустойки.

Дайте оценку постановлению апелляционной инстанции.

Задание 4. Осуществляя проверку полномочий представителей сторон, арбитражный суд установил, что в доверенности представителя ответчика ООО «СИУ» Ивановой Л.А. отсутствует указание на ее должность. На предложение суд представить доказательства того, что Иванова состоит в штате ООО «СИУ», Иванова заявила, что такими документами не располагает. По ее мнению, единственный документ, которым должен располагать представитель стороны в арбитражном процессе, - это доверенность и требовать дополнительные документы суд не вправе. По заявлению присутствующего в судебном заседании генерального директора ООО» СИУ» Займана Б.Л., в ООО «СИУ» вообще не существует утвержденного штатного расписания. Доказательством же наличия трудовых отношений между Обществом и Ивановой является факт ее участия в судебном заседании от имени Общества, т.к. в соответствии с трудовым законодательством фактическое допущение к работе является заключением трудового договора. Арбитражный суд отказал в признании полномочий Ивановой на участие в деле. В том же судебном заседании суд вынес решение, которым взыскал с ООО «СИУ» в пользу АО «Виадук» 100 000 000 долларов убытков.

Единственным основанием кассационной жалобы, которую подало ООО «СИУ» и в которой оно просило об отмене решения суда первой инстанции, являлось лишение права на судебную защиту, выразившееся в отказе суда допустить Иванову, являющуюся профессиональным юристом, к участию в деле.

Проанализируйте высказанные аргументы. Правильно ли решение суда?

Какое постановление должен принять суд кассационной инстанции?

Задание 5. При рассмотрении вопроса о признании полномочий представителей сторон арбитражный суд установил, что АО «Атлант» представляет Шумаков В.А., действующий на основании доверенности, выданной в порядке передоверия адвокатом Симоновым В.М. В доверенности, выданной Шумакову В.А., его должность в АО «Атлант» не была указана. На вопрос суда Шумаков В.А. заявил, что он не работает в АО «Атлант», но является близким другом Симонова, который уехал в свадебное путешествие и попросил Шумакова выступить в процессе в качестве представителя АО «Атлант» «в порядке оказания дружеской помощи». Адвокатом Шумаков также не является. По мнению Шумакова В.А., правило закона о том, что представителями юридических лиц могут быть только адвокаты либо лица, состоящие в штате организаций, не распространяется на представителей, выступающих в этом качестве в порядке передоверия. Представитель ответчика юрист Шамшин заявил, что, по его мнению, суд должен отказать в признании полномочий Шумакова В.А.

Какое решение должен принять суд?

6.4. Содержание оценочных средств для промежуточной аттестации

Перечень примерных вопросов к экзамену

1. Судебная деятельность: понятие и виды.

2. Судебная власть как ветвь государственной власти: понятие и основные признаки.

2. Суд как орган судебной власти. Суд как носитель судебной власти.

3. Общая характеристика полномочий судебной власти.

4. Осуществление судебной власти посредством конституционного, гражданского, административного и уголовного судопроизводства.

5. Субъекты организации судебной деятельности.

6. Законодательные и иные источники права об организации судебной деятельности.

7. Понятие, состав и организационное строение судебной системы Российской Федерации.

8. Судебные звенья, судебные инстанции, подсудность дел судам в Российской Федерации.

9. История становления суда России.

10. Понятие, признаки и значение принципов правосудия.

11. Законность как принцип правосудия.

12. Обеспечение прав и свобод человека и гражданина при осуществлении правосудия

13. Презумпция невиновности

14. Обеспечение права на судебную защиту

15. Понятие судебной инстанции. Суды первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанции.

16. Арбитражные суды в России: правовые основы организации и деятельности

17. Организация работы суда по утверждению мирового соглашения и применению процедуры медиации

18. Полномочия председателя суда по организации работы суда

19. Организационно-штатная работа в суде. Распределение служебных обязанностей в суде

20. Планирование работы суда. Контроль и проверка исполнения

21. Понятие и содержание организационного обеспечения судебной деятельности
22. Органы, осуществляющие организационное обеспечение деятельности судов
23. Полномочия Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации по организационному обеспечению деятельности судов
24. Понятие кадрового состава суда и механизм формирования судейского корпуса
25. Дополнительное профессиональное образование судей и квалификационные классы
26. Формирование кадрового состава аппарата суда
27. Понятие и функции аппарата суда
28. Правовой статус работников аппарата суда
29. Организация работы аппарата суда

30. Понятие и виды судебного делопроизводства. Документооборот суда
31. Прием, учет, хранение и отправление служебной корреспонденции в суде
32. Виды и формы статистической отчетности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции и мировых судей
33. Организация работы по учету законодательства, изучению и обобщению судебной практики.
34. Подготовка и передача судебных дел (нарядов) и документов в архив суда.
35. Хранение и использование документов архива суда.
36. Понятие и значение информационных технологий в судебной деятельности
37. Основные направления применения современных информационных и коммуникационных технологий в судебной деятельности
38. Формирование и размещение информации о деятельности суда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте суда.
39. Принятие уголовного дела к производству судьей и назначение судебного заседания
40. Подготовка к судебному разбирательству. Планирование судебного разбирательства и составление плана судебного следствия
41. Составление проекта судебного постановления
42. Организация судебной деятельности по материалам, поступившим в суд в порядке досудебного производства
43. Организация работы судьи при поступлении в суд заявления по гражданскому делу
44. Организация работы суда по утверждению мирового соглашения и применению процедуры медиации
45. Организация судебной деятельности при осуществлении приказного производства
46. Обращение к исполнению судебных актов по гражданским делам после их рассмотрения судом первой инстанции
47. Обращение к исполнению приговоров, определений и постановлений
суда по уголовным делам.
48. Организация работы суда по оформлению уголовных и гражданских.
49. Обращение к исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях.
50. Понятие и формы судебного надзора за судебной деятельностью
51. Организация апелляционного производства в судах общей юрисдикции
52. Организация кассационной (надзорной) деятельности судов общей юрисдикции
53. Организация работы арбитражных судов
54. Организация подготовки и рассмотрения дела в судебном заседании

55. Организация работы по анализу и обобщению судебной практики в арбитражном суде

56. Организация внутренней деятельности Конституционного Суда Российской Федерации

57. Организация предварительного рассмотрения обращений, поступивших в Конституционный Суд Российской Федерации

58. Организация деятельности Конституционного Суда Российской Федерации по принятию (обращений) к рассмотрению, подготовке и назначению дел к слушанию

59. Рассмотрение дел в заседании Конституционного Суда.

60. Подготовка и принятие итогового решения Конституционного Суда

61. Организационное обеспечение деятельности Конституционного Суда Российской Федерации

62. Состав и полномочия Верховного Суда Российской Федерации

63. Руководство Верховного Суда Российской Федерации

64. Порядок формирования и организация деятельности Пленума, Президиума и коллегий Верховного Суда Российской Федерации

65. Организационное обеспечение деятельности Верховного Суда Российской Федерации

66. Понятие, система и формирование органов судейского сообщества. Цели и задачи их деятельности

67. Участие органов судейского сообщества в организационном и ресурсном обеспечении судебной деятельности

68. Участие органов судейского сообщества в кадровом обеспечении судебной деятельности. Органы судейского сообщества

69. Статус присяжных заседателей

70. Статус арбитражных заседателей

Оцениваемая компетенция	Показатели формирования компетенции	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к экзамену)
ОПК-3 Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права ПК-12. способность осуществлять организационное обеспечение судопроизводства ПК-13 – Способен обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	ПК-12 З1 ПК-12 У1 ПК-12 В1	Тема 1. Основные понятия, предмет и система учебной дисциплины «Организация судебной деятельности».	1. Судебная деятельность: понятие и виды. 2. Судебная власть как ветвь государственной власти: понятие и основные признаки. 2. Суд как орган судебной власти. Суд как носитель судебной власти. 3. Общая характеристика полномочий судебной власти. 4. Осуществление судебной власти посредством конституционного, гражданского, административного и уголовного судопроизводства. 5. Субъекты организации судебной деятельности. 6. Законодательные и иные источники права об организации судебной деятельности.
	ПК-12 З1 ПК-12 У1 ПК-12 В1	Тема 2. Судебная система Российской Федерации— организационно-правовая основа судебной деятельности	7. Понятие, состав и организационное строение судебной системы Российской Федерации. 8. Судебные звенья, судебные инстанции, подсудность дел судам в Российской Федерации. 9. История становления суда России. 10. Понятие, признаки и значение принципов правосудия. 11. Законность как принцип правосудия. 12. Обеспечение прав и свобод человека и гражданина при осуществлении правосудия 13. Презумпция невиновности 14. Обеспечение права на судебную защиту 15. Понятие судебной инстанции. Суды первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанции. 16. Арбитражные суды в России:

Оцениваемая компетенция	Показатели формирования компетенции	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к экзамену)
			правовые основы организации и деятельности 17. Организация работы суда по утверждению мирового соглашения и применению процедуры медиации
	ПК-12 З1, З2 ПК-12 В1,В2	Тема 3. Организация работы суда.	18. Полномочия председателя суда по организации работы суда 19. Организационно-штатная работа в суде. Распределение служебных обязанностей в суде 20. Планирование работы суда. Контроль и проверка исполнения
	ПК-12 З1,З2 ПК-12 У1, ПК-12 В1, В2	Тема 4. Ресурсное обеспечение судебной деятельности.	21. Понятие и содержание организационного обеспечения судебной деятельности 22. Органы, осуществляющие организационное обеспечение деятельности судов 23. Полномочия Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации по организационному обеспечению деятельности судов
	ПК-12 З1,З2 ПК-13 З1 ПК-13 В1	Тема 5. Организация кадрового обеспечения судебной деятельности	24. Понятие кадрового состава суда и механизм формирования судейского корпуса 25. Дополнительное профессиональное образование судей и квалификационные классы 26. Формирование кадрового состава аппарата суда
	ОПК-3 З1 З2, З3 ОПК-3 У1, У2, У3 ОПК-3 В1, В2 ПК-12 З1,З2	Тема 6. Организация работы аппарата суда по обеспечению судебной деятельности	27. Понятие и функции аппарата суда 28. Правовой статус работников аппарата суда 29. Организация работы аппарата суда

Оцениваемая компетенция	Показатели формирования компетенции	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к экзамену)
	ПК-12 У1 ПК-12 В1,В2		
ОПК-3 Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права ПК-12. способность осуществлять организационное обеспечение судопроизводства ПК-13 – Способен обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	ПК-12 З1,З2 ПК-12 У1 ПК-12 В1,В2 ПК-13 З1 ПК-13 У1 ПК-13 В1	Тема 7. Организация документооборота и делопроизводства в суде.	30. Понятие и виды судебного делопроизводства. Документооборот суда 31. Прием, учет, хранение и отправление служебной корреспонденции в суде 32. Виды и формы статистической отчетности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции и мировых судей
	ПК-12 З1, З2 ПК-12 У1, ПК-12 В1	Тема 8. Организация ведения работы по ведению судебной статистики, по учету законодательства, изучению и обобщению судебной практики	33. Организация работы по учету законодательства, изучению и обобщению судебной практики.
	ПК-12 З1, ПК-12 У1, ПК-12 В1 ПК-13 З1 ПК-13 У1 ПК-13 В1	Тема 9. Организации архивного делопроизводства в суде.	34. Подготовка и передача судебных дел (нарядов) и документов в архив суда. 35. Хранение и использование документов архива суда.
	ПК-12 З1,З2 ПК-12 У1,У2 ПК-12 В1	Тема 10. Использование современных информационных и коммуникационных технологий в судебной деятельности.	36. Понятие и значение информационных технологий в судебной деятельности 37. Основные направления применения современных информационных и коммуникационных технологий в судебной деятельности 38. Формирование и размещение информации о деятельности суда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте суда.
	ПК-12 З1,З2	Тема 11. Организация работы по подготовке и	39. Принятие уголовного дела к производству судьей и назначение

Оцениваемая компетенция	Показатели формирования компетенции	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к экзамену)
	ПК-12 У1,У2 ПК-12 В1 ПК-13 З1 ПК-13 У1 ПК-13 В1	рассмотрению уголовных дел и материалов в суде первой инстанции.	судебного заседания 40. Подготовка к судебному разбирательству. Планирование судебного разбирательства и составление плана судебного следствия 41. Составление проекта судебного постановления 42. Организация судебной деятельности по материалам, поступившим в суд в порядке досудебного производства
ОПК-3 Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права ПК-12. способность осуществлять организационное обеспечение судопроизводства ПК-13 – Способен обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	ОПК-3 З1, ОПК-3 У1, ОПК-3 В1 ПК-13 З1 ПК-13 У1 ПК-13 В1	Тема 12. Организация работы судьи при осуществлении судопроизводства по гражданским делам в суде первой инстанции	43. Организация работы судьи при поступлении в суд заявления по гражданскому делу 44. Организация работы суда по утверждению мирового соглашения и применению процедуры медиации 45. Организация судебной деятельности при осуществлении приказного производства 46. Обращение к исполнению судебных актов по гражданским делам после их рассмотрения судом первой инстанции
	ОПК-3 З1, ОПК-3 У1, ОПК-3 В1 ПК-12 З1 ПК-12 У1 ПК-12 В1 ПК-13 З1 ПК-13 У1 ПК-13 В1	Тема 13. Организация работы по уголовному делу после его рассмотрения в судебном заседании.	47. Обращение к исполнению приговоров, определений и постановлений суда по уголовным делам. 48. Организация работы суда по оформлению уголовных и гражданских. 49. Обращение к исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях. 50. Понятие и формы судебного надзора за судебной деятельностью
	ОПК-3 З1, ОПК-3 У1, ОПК-3 В1 ПК-12 З1	Тема 14. Организация судебной деятельности при рассмотрении дел в апелляционной, кассационной	51. Организация апелляционного производства в судах общей юрисдикции 52. Организация кассационной (надзорной) деятельности судов общей юрисдикции

Оцениваемая компетенция	Показатели формирования компетенции	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к экзамену)
	ПК-12 У1 ПК-12 В1	(надзорной) инстанции.	
	ОПК-3 З1 ОПК-3 У1 ОПК-3 В1 ПК-12 З1 ПК-12 У1 ПК-12 В1	Тема 15. Организация судебной деятельности в системе арбитражных судов Российской Федерации.	53. Организация работы арбитражных судов 54. Организация подготовки и рассмотрения дела в судебном заседании 55. Организация работы по анализу и обобщению судебной практики в арбитражном суде
	ПК-12 З1,З2 ПК-12 У1,У2 ПК-12 В1	Тема 16. Организация деятельности Конституционного Суда Российской Федерации**.**	56. Организация внутренней деятельности Конституционного Суда Российской Федерации 57. Организация предварительного рассмотрения обращений, поступивших в Конституционный Суд Российской Федерации 58. Организация деятельности Конституционного Суда Российской Федерации по принятию (обращений) к рассмотрению, подготовке и назначению дел к слушанию 59. Рассмотрение дел в заседании Конституционного Суда. 60. Подготовка и принятие итогового решения Конституционного Суда 61. Организационное обеспечение деятельности Конституционного Суда Российской Федерации
ОПК-3 Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права ПК-12. способность	ПК-13 З1 ПК-13 У1 ПК-13 В1	Тема 17. Организация деятельности Верховного Суда Российской Федерации.	62. Состав и полномочия Верховного Суда Российской Федерации 63. Руководство Верховного Суда Российской Федерации 64. Порядок формирования и организация деятельности Пленума, Президиума и коллегий Верховного Суда Российской Федерации 65. Организационное обеспечение деятельности Верховного Суда

Оцениваемая компетенция	Показатели формирования компетенции	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к экзамену)
осуществлять организационное обеспечение судопроизводства ПК-13 – Способен обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации			Российской Федерации
	ПК-12 З1 ПК-12 У1 ПК-12 В1	Тема 18. Участие органов судейского сообщества в организации судебной деятельности	66. Понятие, система и формирование органов судейского сообщества. Цели и задачи их деятельности 67. Участие органов судейского сообщества в организационном и ресурсном обеспечении судебной деятельности 68. Участие органов судейского сообщества в кадровом обеспечении судебной деятельности. Органы судейского сообщества 69. Статус присяжных заседателей 70. Статус арбитражных заседателей

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17651-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583596 (дата обращения: 17.04.2026).

2. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / под редакцией В. М. Бозрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16791-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582655 (дата обращения: 17.04.2026).

3. Правоохранительные органы России : учебник для вузов / под общей редакцией Б. Я. Гаврилова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20709-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582502 (дата обращения: 17.04.2026).

4. Правоохранительные органы : учебник для вузов / под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 629 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21316-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583241 (дата обращения: 17.04.2026).

7.2. Дополнительная литература

1. Методические указания по подготовке обучающихся к занятиям семинарского типа / составители: Л. М. Дулич, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО «СЮА», 2021. – 20 с.

2. Методические указания по выполнению курсовой работы / составители: С. В. Павлова, А. Е. Зелтабол. - Санкт-Петербург : АНО ВО «СЮА», 2021. – 36 с.

3. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся / составители: Д. В. Ушатов, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО «СЮА», 2021. – 40 с.

4. Методические указания по подготовке обучающихся к занятиям семинарского типа : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: Л. М. Дулич, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 20 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — http://irbis.jurac.ru/elib/0098/ (дата обращения: 17.04.2026).

5. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: Д. В. Ушатов, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 40 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей — http://irbis.jurac.ru/elib/0099/ (дата обращения: 17.04.2026).

6. Методические указания по выполнению курсовой работы : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: С. В. Павлова, А. Е. Зелтабол. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 36 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — http://irbis.jurac.ru/elib/0100/ (дата обращения: 17.04.2026).

7. Скорев, В. А. Судебная система Российской Федерации : учебник для вузов / В. А. Скорев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 86 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20546-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588857 (дата обращения: 17.04.2026).

8. Попаденко, Е. В. Суд присяжных : учебник для вузов / Е. В. Попаденко, Е. В. Красильникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09733-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587030 (дата обращения: 17.04.2026).

9. Правоохранительные органы Российской Федерации. Практикум : учебник для вузов / под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13436-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583307 (дата обращения: 17.04.2026).

10. Никитин, С. В. Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов : учебник для вузов / С. В. Никитин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18204-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586337 (дата обращения: 17.04.2026).

11. Журнал административного судопроизводства : журнал. - Текст : электронный. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - URL: https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=58135 (дата обращения: 17.04.2026).

12. Судебная власть и уголовный процесс : журнал. - Текст : электронный. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - URL: https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=48911 (дата обращения: 17.04.2026).

13. Уголовная юстиция : журнал. - Текст : электронный. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - URL: https://www.elibrary.ru/contents.asp?id=43031781 (дата обращения: 17.04.2026).

7.3. Нормативные правовые материалы

1. Российская Федерация. Законы. Конституция Российской Федерации : [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года] : текст с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026).

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон N 138-ФЗ от 14 ноября 2002 года : текст с изменениями и дополнениями. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой

информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026).

3. Российская Федерация. Законы. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон № 95-ФЗ от 24 июля 2002 года : текст с изменениями и дополнениями – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026).

4. Российская Федерация. Законы. О судебной системе : Федеральный конституционный закон № 1-ФКЗ от 31 декабря 1996 года : текст с изменениями и дополнениями. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026).

5. Российская Федерация. Законы. О военных судах Российской Федерации : Федеральный конституционный закон № 1-ФКЗ от 23 июня 1999 года.- Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026).

6. Российская Федерация. Законы. О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон № 328-ФЗ от 01.10.2019 года: текст с изменениями и дополнениями.- Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026).

7. Российская Федерация. Законы. Об исполнительном производстве : Федеральный закон № 229-ФЗ от 02.10.2007 года:. текст с изменениями и дополнениями.- //Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026

8. Российская Федерация. Законы. О мировых судьях в Российской Федерации : Федеральный закон № 188-ФЗ от 17 декабря 1998 года: текст с изменениями и дополнениями.// Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026).

7.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся должны воспринимать, осмысливать и углублять получаемую информацию, решать практические задачи, овладевать профессионально необходимыми навыками.

На лекционных занятиях рекомендуется в краткой форме фиксировать основные положения, формулировки. Делать пометки, какой материал вызывает трудности, т.е. отметить вопросы, термины которые следует самостоятельно изучить по рекомендуемой литературе.

При изучении литературы всегда следует иметь в виду изменения в законодательстве. Поэтому материал, излагаемый в книгах и статьях, следует соотносить с этими изменениями.

При подготовке к занятиям семинарского типа обучающимся необходимо изучить:

- задание (план) на занятие;
- конспект лекций;
- рекомендованную учебную и научную литературу;

В процессе подготовки к занятию семинарского типа обучающиеся должны отработать выносимые на обсуждение вопросы, подготовить задания, указанные в плане занятия.

Самостоятельная работа обучающегося весьма многообразна и содержательна. Она включает следующие виды занятий:

- Самостоятельный подбор, изучение, конспектирование, анализ учебно-методической и научной литературы, периодических научных изданий, нормативно-правовых документов;
- Индивидуальная творческая работа по осмыслению собранной информации, проведению сравнительного анализа и обобщению материалов, полученных из разных источников; написание текста контрольной работы;
- Завершающий этап самостоятельной работы – подготовка к сдаче экзамена, предполагающая интеграцию и систематизацию всей совокупности полученных по дисциплине знаний.

Исключительно важно придерживаться в самостоятельной работе таких принципов, как систематичность и последовательность. Систематичность занятий предполагает равномерное, по возможности, распределение объема работы в течение всего предусмотренного учебным планом срока овладения данной дисциплиной, что позволяет избежать дефицита времени, перегрузок, спешки, срывов, некачественных результатов в завершающий период изучения дисциплины.

В процессе изучения дисциплины важно постоянно пополнять и расширять свои знания. Изучение рекомендованной литературы является важной составной частью восприятия и усвоения новых знаний. При этом, помимо основной литературы, полезно пользоваться словарями, энциклопедиями. Каждый обучающийся должен быть активным пользователем глобальной телекоммуникационной сети INTERNET, которая предлагает неограниченный объем информации по всем разделам научных знаний.

7.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по подготовке обучающихся к занятиям семинарского типа / составители.: Л. М. Дулич, Е. П. Корчевская.- Санкт-Петербург: АНО ВО «СЮА», 2021.- 20с.
2. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся / составители.: Д. В. Ушатов, Е. П. Корчевская.- Санкт-Петербург: АНО ВО «СЮА», 2021.- 40с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» Образовательная платформа Юрайт www.urait.ru. (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
2. ООО Компания «Ай ПИ Ар Медиа» Цифровой образовательный ресурс и База данных «Цифровая библиотека IPRsmart» ЭБС http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
3. КонсультантПлюс: справочная правовая система [сайт]. – URL: http://consultant.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
4. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : [сайт]. – URL: http://elibrary.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

5. Moodle: электронное образование : [сайт]. - URL: http://student.jurac.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
6. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»: [сайт]. – URL: https://sudrf.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
7. Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
8. Верховный Суд Российской Федерации : [сайт]. – URL: https://vsrf.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
9. Конституционный Суд Российской Федерации : официальный сайт. – URL: https://ksrf.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
10. Федеральная служба судебных приставов : [сайт]. – URL: https://fssprus.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
11. Федеральные арбитражные суды Российской Федерации : официальный сайт. - URL: http://arbitr.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
12. Библиотека диссертаций: электронная библиотека РГБ : [сайт]. – URL: http://diss.rsl.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
13. КиберЛенинка: научная электронная библиотека открытого доступа : [сайт]. – URL: https://cyberleninka.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
14. Президентская библиотека: [сайт]. – URL: https://prlib.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
15. Российская государственная библиотека: официальный сайт. – URL: https://rsl.ru/ (дата обращения 17.04.2026). – Текст: электронный.
16. Российская национальная библиотека: [сайт]. – URL: http://nlr.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.

9. Перечень (состав) информационных технологий, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

– информационные ресурсы, доступ к которым осуществляется посредством персональных компьютеров;

– мультимедийные презентации, видео-лекции, демонстрация которых осуществляется посредством проекторов и интерактивных досок;

– средства коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях, модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда и т.п.).

Для пользования электронными ресурсами и оформления текстовых документов используется лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional, Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN, ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 60 users, в том числе отечественного производства СПС КонсультантПлюс, Dr.Web Enterprise Security Suite.

Для пользования электронными ресурсами и оформления текстовых документов используется свободно распространяемое программное обеспечение: OS Linux Ubuntu, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, Moodle, в том числе отечественного производства Яндекс.Браузер.

10. Материально-техническое обеспечение (оборудование и технические средства обучения), необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска меловая, рабочее место преподавателя, кафедра, доска (для объявлений).

Технические средства обучения: комплект переносного демонстрационного оборудования (ноутбук, мультимедийный проектор, экран), выход в сеть «Интернет» и обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде Академии.

2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска (меловая), рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, персональные компьютеры, подключенные к сети «Интернет» и обеспечивающих доступ к электронной информационно-образовательной среде Академии.

3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска (меловая), рабочее место преподавателя, кафедра.

Технические средства обучения: компьютер, доска интерактивная с проектором, выход в сеть «Интернет» и обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде Академии.

4. Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска (меловая), рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: комплект переносного демонстрационного оборудования (ноутбук, мультимедийный проектор, экран), выход в сеть «Интернет» и обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде Академии.

11. Организация обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Аудитория для проведения учебных занятий с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов располагается на первом этаже.

Академией обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечной системе Юрайт, где имеются версии учебной литературы для лиц с нарушениями зрения, а также к электронной информационно-образовательной среде Moodle.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечиваются возможностью доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

В соответствии с Договором на методическое сопровождение между Санкт-Петербургской юридической академией и Государственной библиотекой для слепых и слабовидящих, для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются специальные учебники и учебные пособия – smallsp.ru/orgs/biblioteka–dlya-slepih.

В академии проведены инструктажи с профессорско-преподавательским составом по оказанию помощи инвалидам и лицам с ОВЗ в процессе реализации образовательной деятельности.

Академией обеспечена доступность объектов и предоставляемых услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление обучающегося (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Лист учета изменений

Нижний колонтитул рабочей программы дисциплины содержит указания на номер и дату версии документа (Например, Версия 1.0 от 12.2020 г.).

Актуализация (непосредственное внесение изменений) текста (части текста) на любой из страниц рабочей программы дисциплины осуществляется путем замены всей страницы. Соответственно изменяется номер и дата версии соответствующей страницы.

Информация о внесении изменений (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последней версии характеризует современность всего документа.

Выпуск новой редакции документа взамен предыдущей осуществляется при накоплении изменений более 20 % от объема общего содержания документа.

Таблица учета изменений

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Ответственный