Автономная некоммерческая организация высшего образования
**«Санкт-Петербургская юридическая академия»**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой теории государства
и права и государственного права

_____ О.С. Зыбина
«03» сентября 2024 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Правовые основы регулирования публичных закупок

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность |
| Специализация | Судебная деятельность |
| Форма обучения | очная, заочная |
| Год начала подготовки | 2024 |

Рассмотрена и одобрена на
заседании методического совета
«03» сентября 2024 г.
протокол № 1

Рассмотрена на заседании кафедры
теории государства и права и
государственного права
«02» сентября 2024 г.
протокол № 1

Санкт-Петербург
2024

Разработал(и) доцент кафедры теории государства и права и государственного права
канд. юрид. наук С.А. Высоцкий
(степень, звание, И.О. Фамилия)

Правовые основы регулирования публичных закупок
(наименование дисциплины)

Рабочая программа дисциплины по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», специализация «Судебная деятельность»/ С.А. Высоцкий— СПб.: АНО ВО СЮА, 2024.

Рабочая программа по дисциплине «Правовые основы регулирования публичных закупок» подготовлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», специализация - Судебная деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «18» августа 2020 г. № 1058 и определяет структуру и содержание дисциплины.

Рабочая программа дисциплины предназначена для всех участников образовательного процесса Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия».

© АНО ВО СЮА, 2024.
© Высоцкий С.А., 2024.

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

**Целью** дисциплины «Правовые основы регулирования публичных закупок» является:

– формирование профессиональных компетенций выпускника в области корпоративного права, а также выработка умений применения законодательства о публичных закупках в профессиональной деятельности.

**Задачи:**

– овладение обучающимися знаниями в сфере правового регулирования публичных закупок;

– усвоение обучающимися основных понятий сферы публичных закупок, субъектного состава отношений публичных закупок;

– приобретение обучающимися навыков решения конкретных ситуаций возникающих в практической деятельности;

– изучение обучающимися правовых проблем в сфере публичных закупок, а также соответствующего национального и зарубежного законодательства, регулирующего отношения публичных закупок.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Правовые основы регулирования публичных закупок» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана Б1.В.ДВ.5.1 по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», специализация - судебная деятельность.

| Индекс | Наименование учебной дисциплины | Наименование дисциплин, на которые опирается содержание учебной дисциплины | Наименование дисциплин, для которых содержание учебной дисциплины является базовым |
|---|---|---|---|
| Б1.В.ДВ.5.1 | Правовые основы регулирования публичных закупок | Гражданское право (общая часть)<br>Гражданское право (особенная часть)<br>Арбитражный процесс<br>Уголовный процесс<br>Предпринимательское право<br>Судопроизводство и правоохранительные органы<br>Административное судопроизводство<br>Практические основы юридической деятельности<br>Предпринимательское право<br>Налоговое право<br>Муниципальное право<br>Корпоративное право<br>Правовые основы противодействия коррупции<br>Правовая политика в сфере противодействия коррупции в России<br>Исполнительное производство<br>Документально-правовое обеспечение гражданского процесса<br>Ознакомительная практика<br>Практика по профилю профессиональной деятельности | Преддипломная практика |

| Индекс | Наименование учебной дисциплины | Наименование дисциплин, на которые опирается содержание учебной дисциплины | Наименование дисциплин, для которых содержание учебной дисциплины является базовым |
|---|---|---|---|
| | | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | |

## 3. Общие требования к уровню освоения дисциплины

### 3.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование контролируемой компетенции | Наименование индикатора достижения компетенции | Перечень элементов компетенции | Технологии формирования компетенции | Средства и технологии оценки |
|---|---|---|---|---|
| УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | ИД.1 Знает методы принятия экономических решений;<br>ИД.2 Умеет проводить анализ экономических категорий и оперировать ими в различных областях жизнедеятельности;<br>ИД.3 Владеет навыками принятия обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. | **Знает:** основные законы и закономерности функционирования в экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач.<br>**Умеет:** применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.<br>**Владеет:** способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач. | Занятия лекционного типа<br>Занятия семинарского типа<br>Самостоятельная работа | Темы рефератов<br>Практико-ориентированные задания<br>Зачет |
| ПК-9 способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации | **ИД.1 Знает:** базовые грамматические конструкции, характерные для юридических текстов; основную профессиональную терминологию по юриспруденции, правила оформления результатов и иной | **Знает:** положения действующего законодательства; виды, значение, структуру юридических и иных документов в области правовых основ публичных закупок; правила оформления юридических и иных документов | Занятия лекционного типа<br>Занятия семинарского типа<br>Самостоятельная работа | Темы рефератов<br>Практико-ориентированные задания<br>Зачет |

| Код и наименование контролируемой компетенции | Наименование индикатора достижения компетенции | Перечень элементов компетенции | Технологии формирования компетенции | Средства и технологии оценки |
|---|---|---|---|---|
| | документации, связанной с профессиональной деятельностью;<br>**ИД.2 Умеет** использовать базовые грамматические конструкции, характерные для юридических текстов; основную профессиональную терминологию по юриспруденции, правила оформления результатов и иной документации, связанной с профессиональной деятельностью;<br>**ИД.3 Владеет** навыками применения базовых грамматических конструкций, характерных для юридических текстов; основной профессиональной терминологией по юриспруденции, правилами оформления результатов и иной документации, связанной с профессиональной деятельностью; | **Умеет:** выявлять нормы коммерческого права, влияющие на содержание юридических и иных документов; определять содержание правовых документов в точном соответствии с нормами коммерческого права<br>**Владеет:** навыками разработки и составления правовых и процессуальных документов | | |

### 3.2. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Этапы формирования компетенций по периодам обучения

| |
|---|
| Начальный этап формирования компетенции осуществляется в период освоения учебной дисциплины и характеризуется освоением учебного материала |
| Базовый этап формирования компетенции формируется по окончании изучения дисциплины |
| Заключительный этап формирования компетенций направлен на закрепление определенных компетенций в период прохождения практик, ГИА |

Уровень освоения компетенций представлен в таблице и определяется в зависимости от критерия оценивания результатов обучения и демонстрирует успешность освоения компетенции.

**Уровни сформированности компетенций**

| Повышенный уровень | Базовый уровень | Пороговый уровень | Недопустимый уровень |
| --- | --- | --- | --- |
| Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка. | Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка. | Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка. | Компетенция не сформирована. Уровень самостоятельности практического навыка не демонстрируется. |

| Код и наименование компетенций | Планируемые результаты обучения | Дескрипторы | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 2 балла «неудовлетворительно» «не зачтено» | 3 балла «удовлетворительно» «зачтено» | 4 балла «хорошо» «зачтено» | 5 баллов «отлично» «зачтено» |
| УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | **Знает:** основные законы и закономерности функционирования в экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач. | Не знает основные законы и закономерности функционирования в экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач. | Знает в недостаточной степени основные законы и закономерности функционирования в экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач. | Знает основные законы и закономерности функционирования в экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач. | В совершенстве знает основные законы и закономерности функционирования в экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач. |
| | **Умеет:** применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. | Не умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. | Умеет в недостаточном объеме применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. | Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. | Умеет в полном объеме применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. |
| | **Владеет:** способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач. | Не владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач. | Слабо владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач. | Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач. | В совершенстве владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач. |
| Уровень сформированности компетенций | | Недопустимый | Пороговый | Базовый | Повышенный |
| ПК-9 способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной | **Знает:** положения действующего законодательства; виды, значение, структуру юридических и иных документов в области правовых основ публичных закупок; правила оформления юридических и иных | Не знает положения действующего законодательства; виды, значение, структуру юридических и иных документов в области правовых основ публичных закупок; | Знает в недостаточной степени положения действующего законодательства; виды, значение, структуру юридических и иных документов в области правовых основ | Усвоил положения действующего законодательства; виды, значение, структуру юридических и иных документов в области правовых основ публичных закупок; | Показывает высокий уровень знаний положения действующего законодательства; виды, значение, структуру юридических и иных документов в области |

| Код и наименование компетенций | Планируемые результаты обучения | Дескрипторы | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 2 балла «неудовлетворительно» «не зачтено» | 3 балла «удовлетворительно» «зачтено» | 4 балла «хорошо» «зачтено» | 5 баллов «отлично» «зачтено» |
| документации | документов | правила оформления юридических и иных документов | публичных закупок; правила оформления юридических и иных документов | правила оформления юридических и иных документов . | правовых основ публичных закупок; правила оформления юридических и иных документов |
| | **Умеет:** выявлять нормы коммерческого права влияющие на содержание юридических и иных документов; определять содержание правовых документов в точном соответствии с нормами коммерческого права | Не умеет выявлять нормы коммерческого права влияющие на содержание юридических и иных документов; определять содержание правовых документов в точном соответствии с нормами коммерческого права | Умеет в недостаточной степени выявлять нормы коммерческого права влияющие на содержание юридических и иных документов; определять содержание правовых документов в точном соответствии с нормами коммерческого права | Умеет выявлять нормы коммерческого права влияющие на содержание юридических и иных документов; определять содержание правовых документов в точном соответствии с нормами коммерческого права | Способен системно выявлять нормы коммерческого права влияющие на содержание юридических и иных документов; определять содержание правовых документов в точном соответствии с нормами коммерческого права |
| | **Владеет:** навыками разработки и составления правовых и процессуальных документов | Не владеет навыками разработки и составления правовых и процессуальных документов правонарушений, совершаемых в различных отраслях права. | Слабо владеет навыками разработки и составления правовых и процессуальных документов правонарушений, совершаемых в различных отраслях права. | Владеет в достаточной степени навыками разработки и составления правовых и процессуальных документов различных видов правонарушений, совершаемых в различных отраслях права. | Владеет в широком спектре навыками разработки и составления правовых и процессуальных документов различных видов правонарушений, совершаемых в различных отраслях права. |
| Уровень сформированности компетенций | | Недопустимый | Пороговый | Базовый | Повышенный |

## 3.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Код и содержание компетенций | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций |
|---|---|---|
| УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | ИД.1 Знает методы принятия экономических решений;<br>ИД.2 Умеет проводить анализ экономических категорий и оперировать ими в различных областях жизнедеятельности;<br>ИД.3 Владеет навыками принятия обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. | УК-10 З1 основные законы и закономерности функционирования в экономики;<br>УК-10 З2 основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач.<br>УК-10 У1 применять экономические знания при выполнении практических задач;<br>УК-10 У2 принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.<br>УК-10 В1 способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач. |
| ПК-9 способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации | ИД.1 Знает: базовые грамматические конструкции, характерные для юридических текстов; основную профессиональную терминологию по юриспруденции, правила оформления результатов и иной документации, связанной с профессиональной деятельностью;<br>ИД.2 Умеет использовать базовые грамматические конструкции, характерные для юридических текстов; основную профессиональную терминологию по юриспруденции, правила оформления результатов и иной документации, связанной с профессиональной деятельностью;<br>ИД.3 Владеет навыками применения базовых грамматических конструкций, характерных для юридических текстов; основной профессиональной терминологией по юриспруденции, правилами оформления результатов и иной документации, связанной с профессиональной деятельностью; | ПК-9 З1 положения действующего законодательства;<br>ПК-9 З2 виды, значение, структуру юридических и иных документов в области правовых основ публичных закупок;<br>ПК-9 З3 правила оформления юридических и иных документов.<br>ПК-9 У1 выявлять нормы коммерческого права влияющие на содержание юридических и иных документов;<br>ПК-9 У2 определять содержание правовых документов в точном соответствии с нормами коммерческого права<br>ПК - 9 В1 навыками разработки и составления правовых и процессуальных документов. |

## 4. Объём учебной дисциплины

### 4.1. Очная форма обучения

| № п/п | Этапы освоения дисциплины, темы | Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе | | | | | Коды компетенций | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | в форме контактной работы | | | | в форме самостоятельной работы | | |
| | | ЗЛТ | ЗСТ | ЛП | КР | СР | | |
| | | | | | | Объем дисциплины в часах: | | **108** |
| | | | | | | Объем дисциплины в зачетных единицах: | | **3** |
| | **Семестры А** | | | | | | | |
| 1. | Тема 1. Общие положения о закупках товаров, работ и услуг. | 2 | 4 | | | 6 | УК-10 | Темы рефератов |
| 2. | Тема 2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд | 2 | 4 | | | 6 | | Темы рефератов |
| 3. | Тема 3. Источники правового регулирования закупок товаров, работ и услуг | 2 | 4 | | | 8 | | Темы рефератов |
| 4. | Тема 4. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | 2 | 4 | | | 8 | | Темы рефератов |
| 5. | Тема 5. Контроль за размещением заказов, ответственность в сфере закупок. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок | 2 | 4 | | | 8 | | Темы рефератов |
| 6. | Тема 6. Правово режим государственных и муниципальных закупок | 2 | 4 | | | 8 | | Темы рефератов |
| 7. | Тема 7. Особенности закупок товаров, работ, услуг с отдельными видами юридических лиц | 2 | 4 | | | 6 | | Темы рефератов Практико-ориентированные задания |
| 8. | Тема 8. Защита прав и интересов участников отношений по осуществлению закупок в целях удовлетворения государственных и муниципальных нужд | 2 | 4 | | | 6 | | Темы рефератов Практико-ориентированные задания |
| | Всего: | **16** | **32** | | | **56** | | **108** |
| | Промежуточная аттестация (в часах) | **зачет** | | | | **4** | | |

### 4.2. Заочная форма обучения

| № п/п | Этапы освоения дисциплины, темы | Виды учебной работы обучающихся (в часах), в том числе | | | | | Коды компетенций | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | в форме контактной работы | | | | в форме самостоятельной работы | | |
| | | ЗЛТ | ЗСТ | ЛП | КР | СР | | |
| | | | | | | Объем дисциплины в часах: | | **108** |
| | | | | | | Объем дисциплины в зачетных единицах: | | **3** |
| | **Семестры А** | | | | | | | |
| 1. | Тема 1. Общие положения о закупках товаров, работ и услуг. | 2 | | | | 10 | УК-10 | Темы рефератов |
| 2. | Тема 2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд | | 2 | | | 10 | | Темы рефератов |
| 3. | Тема 3. Источники правового регулирования закупок товаров, работ и услуг | | | | | 14 | | Темы рефератов |
| 4. | Тема 4. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | 2 | | | | 12 | | Темы рефератов |
| 5. | Тема 5. Контроль за размещением заказов, ответственность в сфере закупок. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок | | 2 | | | 10 | | Темы рефератов |
| 6. | Тема 6. Правово режим государственных и муниципальных закупок | | 2 | | | 12 | | Темы рефератов |
| 7. | Тема 7. Особенности закупок товаров, работ, услуг с отдельными видами юридических лиц | 2 | | | | 10 | | Темы рефератов Практико-ориентированные задания |
| 8. | Тема 8. Защита прав и интересов участников отношений по осуществлению закупок в целях удовлетворения государственных и муниципальных нужд | | 2 | | | 12 | | Темы рефератов Практико-ориентированные задания |
| | Всего: | **6** | **8** | | | **90** | | **108** |
| | Промежуточная аттестация (в часах) | **Зачет** | | | | | | **4** |

## 5. Содержание дисциплины по темам (разделам)

**Тема 1. Общие положения о закупках товаров, работ и услуг**

История развития публичных (государственных закупок) в России. Основные принципы, заложенные в основу процесса публичных закупок. Необходимость организации конкурентных торгов в экономике России. Информационное обеспечение системы публичных закупок. Понятия и термины, применяющиеся в российской и международной системе публичных закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Система публичных закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации. Основные задачи и принципы (повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок) и дополнительные и специальные задачи (государственные закупки как средства достижения задач социально-экономической политики и обеспечения 9 национальной безопасности). Публичные закупки: понятие, основные термины и определения. Основные методы осуществления публичных закупок на практике: планирование размещения государственных и муниципальных заказов, выбор способа публичных закупок, порядок проведения конкурсов, аукционов, в том числе открытых аукционов в электронной форме, размещения заказа способом запроса котировок, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Требования к участникам закупок. Реестры государственных или муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов. Реестр недобросовестных поставщиков. Преимущества и ограничения в сфере публичных закупок. Специфика закупки товаров, работ и услуг для нужд национальной обороны, и национальной безопасности. Преимущества, предоставляемые организациям и учреждениям уголовно-исполнительной системы, и организациям инвалидов. Участие субъектов малого предпринимательства, социально-ориентированных организаций в публичные закупки. Преференции поставщикам отечественной продукции.

**Тема 2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд**

Единая информационная система закупок. План закупок. План-график закупок. Информация о реализации планов закупок и планов-графиков. Информация об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, перечень иностранных государств, групп иностранных государств, с которыми Российской Федерацией заключены международные договоры о взаимном применении национального режима при осуществлении закупок, а также условия применения такого национального режима. Информация о государственных и муниципальных закупках, об исполнении государственных и муниципальных контрактов. Реестр контрактов, заключенных государственными и муниципальными заказчиками. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Библиотека типовых контрактов, типовых условий контрактов. Реестр банковских гарантий. Реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, их результатов и выданных предписаний. Перечень международных финансовых организаций, созданных в соответствии с международными договорами, участником которых является Российская Федерация, а также международных финансовых организаций, с которыми Российская Федерация заключила международные договоры. Результаты мониторинга закупок, аудита в сфере закупок, а также контроля в сфере закупок. Отчеты заказчиков государственной контрактной системы. Каталоги товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Информация о складывающихся на товарных рынках ценах товаров, работ, услуг, закупаемых для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также о размещаемых заказчиками запросах цен товаров, работ, услуг.

**Тема 3. Источники правового регулирования закупок товаров, работ и услуг**

Международные нормы и принципы публичных закупок. Типовой закон ЮНСИТРАЛ «О закупках товаров (работ) и услуг». Регламентация государственных закупок Всемирной торговой организацией (ВТО). Этика осуществления закупок. Система законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующая осуществление публичных закупок в РФ. Действующая российская нормативно-правовая база размещения заказов, включая: Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации, Федеральные законы от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 29 декабря 2012 г. N 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции» , от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» и др. , Указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные и методические документы Минэкономразвития России и иных федеральных органов исполнительной власти, иные нормативные акты, 10 изменяющие и дополняющие законодательство Российской Федерации по размещению заказов, а также международные нормы размещения государственных заказов.

**Тема 4. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

Конкурентные способы определения поставщиков (конкурсы, аукционы, запрос котировок, запрос предложений) и закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов.

Открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс. Извещение о проведении открытого конкурса. Содержание конкурсной документации. Порядок предоставления конкурсной документации. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе. Сравнительный анализ методов оценки заявок на участие в конкурсе. Заключение государственного или муниципального контракта по результатам проведения конкурса. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса. Последствия признания конкурса несостоявшимся.

Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукционов. Процедуры аукциона в электронной форме (далее также - электронный аукцион), закрытого аукциона. Извещение, аукционная документация, порядок подачи заявок на участие в аукционе, рассмотрение заявок, допуск к участию в аукционе. Правила документооборота при проведении аукционов в электронной форме. Аккредитация участников размещения заказа на электронной площадке. Реестр участников размещения заказа, получивших аккредитацию на электронной площадке. Извещение о проведении аукциона в электронной форме. Содержание документации об аукционе в электронной форме. Порядок представления документации об открытом аукционе в электронной форме, разъяснение положений документации об аукционе в электронной форме и внесение в нее изменений. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме. Порядок проведения аукциона в электронной форме. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронной форме. Заключение контракта по результатам аукциона в

электронной форме.

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок. Требования, предъявляемые к проведению запроса котировок. Порядок проведения запроса котировок. Особенности проведения запроса котировок для обеспечения деятельности заказчика на территории иностранного государства. Особенности проведения запроса котировок для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме и нормального жизнеобеспечения граждан. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок. Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся. Порядок подачи заявок на участие в предварительном отборе участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера. Порядок проведения предварительного отбора в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

Особенности осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений.

Осуществление закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Случаи закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Особенности закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

**Тема 5. Контроль за размещением заказов, ответственность в сфере закупок. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок**

Эффективность публичных закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Органы контроля: 1) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, контрольный орган в сфере государственного оборонного заказа, органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления муниципального района, органы местного самоуправления городского округа, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок; 2) федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, финансовые органы субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, органы управления государственными внебюджетными фондами; 3) органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, определенные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Антимонопольное регулирование закупок в Российской Федерации. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Плановые и внеплановые проверки. Обеспечение защиты прав и интересов участников закупок. Процедура обжалования. Понятие и виды ответственности за нарушения в сфере закупок. Ответственность заказчиков, членов комиссии, уполномоченных органов, специализированных организаций в сфере закупок. Ответственность иных лиц за нарушения при размещении и исполнении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд: операторов электронных площадок и должностных лиц, связанных с организацией и проведением размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.

Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

**Тема 6. Правовой режим государственных и муниципальных контрактов**

Основной понятийный аппарат, структура государственных и муниципальных контрактов, порядок их заключения и оценка эффективности. Основные термины и определения, используемые в договорном праве и при составлении контракта. Особенности государственного и муниципального контракта как вида гражданско-правового договора. Терминология условий поставок. Международные термины ИНКОТЕРМС в последней редакции, их применение. Основные принципы составления контракта. Содержание и структура контракта. Цена контракта и условия платежа, сроки, условия вступления контракта в силу, ответственность сторон. Различия в структуре и формулировках статей контрактов в зависимости вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги.

Исполнение государственного и муниципального контракта. Инспектирование и приемка, экспертиза продукции, работ, услуг. Обеспечение исполнения контрактов, рассмотрение споров. Порядок ведения реестра государственных и муниципальных контрактов.

Особенности закупок отдельных видов товаров, работ, услуг. Особенности заключения энергосервисных контрактов. Особенности заключения государственных контрактов на оказание услуг связи для обеспечения обороны страны, безопасности государства, правопорядка с единственным исполнителем.

Особенности заключения государственных контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включаемых в государственный оборонный заказ, и закупок материальных ценностей, поставляемых в государственный материальный резерв. Особенности осуществления закупок в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

Особенности планирования и осуществления закупок на территории иностранного государства для обеспечения деятельности заказчиков, осуществляющих деятельность на территории иностранного государства.

**Тема 7. Особенности закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц**

Основные положения и цели регулирования Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и отношения, регулируемые Федеральным законом. Общие принципы закупки товаров, работ, услуг и основные требования к закупке товаров, работ, услуг. Основные требования к проведению закупок: информационная открытость; отсутствие дискриминации участников и необоснованных ограничений конкуренции; целевое и экономически эффективное расходование средств на приобретение товаров, работ, услуг.

Правовая основа закупки товаров, работ, услуг. Положение о закупках. Информационное обеспечение закупки. Основные способы закупок: открытые торги в форме конкурса или аукциона. Закупки инновационной продукции. Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме. Реестр недобросовестных поставщиков.

**Тема 8. Защита прав и интересов участников отношений по осуществлению закупок в целях удовлетворения государственных и муниципальных нужд**

Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки. Порядок подачи жалобы. Рассмотрение жалобы по существу.

Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Арбитражная и судебная практика по осуществлению государственных и муниципальных закупок.

**Самостоятельная работа**

| № темы | Содержание | ОФО | ЗФО |
|---|---|---|---|
| 1 | ***Общие положения о закупках товаров, работ и услуг***<br>Повторить материалы конспекта лекции<br>Чтение рекомендованной учебно-методической литературы<br>Подготовка рефератов | 6 | 10 |
| 2 | ***Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд***<br>Повторить материалы конспекта лекции<br>Чтение рекомендованной учебно-методической литературы<br>Подготовка рефератов | 6 | 10 |
| 3 | ***Источники правового регулирования закупок товаров, работ и услуг***<br>Повторить материалы конспекта лекции<br>Чтение рекомендованной учебно-методической литературы<br>Подготовка рефератов | 6 | 14 |
| 4 | ***Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)***<br>Повторить материалы конспекта лекции<br>Чтение рекомендованной учебно-методической литературы<br>Подготовка рефератов | 6 | 12 |
| 5 | ***Контроль за размещением заказов, ответственность в сфере закупок. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок***<br>Повторить материалы конспекта лекции<br>Чтение рекомендованной учебно-методической литературы<br>Подготовка рефератов | 8 | 10 |
| 6 | ***Правовой режим государственных и муниципальных контрактов***<br>Повторить материалы конспекта лекции<br>Чтение рекомендованной учебно-методической литературы<br>Подготовка рефератов | 8 | 12 |
| 7 | ***Особенности закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц***<br>Чтение рекомендованной учебно-методической литературы.<br>Повторение материалов конспекта лекции.<br>Подготовка к выполнению практико-ориентированных заданий<br>Подготовка рефератов | 8 | 10 |
| 8 | ***Защита прав и интересов участников отношений по осуществлению закупок в целях удовлетворения государственных и муниципальных нужд***<br>Чтение рекомендованной учебно-методической литературы.<br>Повторение материалов конспекта лекции.<br>Подготовка к выполнению практико-ориентированных заданий<br>Подготовка рефератов | 8 | 12 |
| | | 56 | 90 |

## 6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине

### 6.1. Паспорт оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

| Наименование темы | Контролируемая компетенция | Тип контроля | Вид контроля | Наименование оценочного средства | Показатели формирования компетенций |
|---|---|---|---|---|---|
| Тема 1. Общие положения о закупках товаров, работ и услуг. | ПК-9<br>УК-10 | текущий | устный; письменный | Темы рефератов | ПК-9 З1 ПК-9 З2<br>УК-10 З1 |
| Тема 2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере | ПК-9<br>УК-10 | текущий | устный; письменный | Темы рефератов | ПК-9 З1 ПК-9 З3<br>ПК-9 У1<br>УК-10 З1 УК-10 У1 |

| Наименование темы | Контролируемая компетенция | Тип контроля | Вид контроля | Наименование оценочного средства | Показатели формирования компетенций |
|---|---|---|---|---|---|
| закупок для государственных и муниципальных нужд | | | | | |
| Тема 3. Источники правового регулирования закупок товаров, работ и услуг | ПК-9 УК-10 | текущий | устный; письменный | Темы рефератов | ПК-9 З1 ПК-9 З2 ПК-9 У1 ПК-9 У2 УК-10 З1 УК-10 З2 УК-10 У2 УК-10 В1 |
| Тема 4. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | ПК-9 УК-10 | текущий | устный; письменный | Темы рефератов | ПК-9 З2 ПК-9 У2 ПК-9 В1 УК-10 З1 УК-10 З2 УК-10 У1 УК-10 У3 УК-10 В1 |
| Тема 5. Контроль за размещением заказов, ответственность в сфере закупок. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок | ПК-9 УК-10 | текущий | устный; письменный | Темы рефератов | ПК-9 З1 ПК-9 З2 ПК-9 У1 УК-10 З1 УК-10 У1 |
| Тема 6. Правово режим государственных и муниципальных закупок | ПК-9 УК-10 | текущий | устный; письменный | Темы рефератов | ПК-9 З2 У3 ПК-9 У1 ПК-9 В1 УК-10 З1 УК-10 З2 УК-10 У1 УК-10 У3 УК-10 В1 |
| Тема 7. Особенности закупок товаров, работ, услуг с отдельными видами юридических лиц | ПК-9 УК-10 | текущий | устный; письменный | Темы рефератов Практико-ориентированные задания | ПК-9 З2 ПК-9 В1 УК-10 З1 УК-10 З2 УК-10 У1 УК-10 У3 УК-10 В1 |
| Тема 8. Защита прав и интересов участников отношений по осуществлению закупок в целях удовлетворения государственных и муниципальных нужд | ПК-9 УК-10 | текущий | устный; письменный | Темы рефератов Практико-ориентированные задания | ПК-9 З2 ПК-9 У2 ПК-9 В1 УК-10 З1 УК-10 З2 УК-10 У1 УК-10 У3 УК-10 В1 |
| Темы 1-8 | ПК-9 УК-10 | промежуточный | устный | зачет | ПК-9 З1 ПК-9 З2 ПК-9 У1 ПК-9 У2 ПК-9 В1 УК-10 З1 УК-10 З2 УК-10 У1 УК-10 У3 УК-10 В1 |

### 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

К средствам оценивания относятся:
- практико-ориентированные задания

- подготовка рефератов.

-зачет, предполагающий такую часть, как воспроизведение (изложение) теоретического материала по дисциплине,

Критерии оценивания:

- полнота ответов;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа – четкость и правильность речи;
- степень самостоятельности выполнения действия;
- осознанность выполнения действия;
- выполнение действий в незнакомой ситуации (выполнение заданий творческого уровня);
- креативность, коммуникативность, компетентность.

Шкала оценивания и описание показателей оценивания **для реферата,** с определением уровней сформированности

| Бальная шкала оценивания | Описание показателей оценивания | Уровень сформированности компетенции |
|---|---|---|
| «отлично» | - обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные, дает анализ;<br>- допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами<br>- материал излагается грамотным языком, точно используется терминология. | повышенный |
| «хорошо» | - излагает материал, дает определение основных понятий;<br>- обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные, дает анализ;<br>- допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания на них преподавателя<br>- материал излагается грамотным языком, точно используется терминология . | базовый |
| «удовлетворительно» | - излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке;<br>- изложение полученных знаний неполное, что не препятствует усвоению последующего программного материала;<br>- допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя<br>- раскрывает содержание материла с ошибками в терминологии. | пороговый |
| «неудовлетворительно» | - изложение учебного материала неполное, бессистемное, нет понимания материала;<br>- существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя;<br>- неумение использовать понятийный аппарат;<br>- отсутствие логической связи в ответе. | недопустимый (компетенция не освоена) |

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для практико-ориентированных заданий с определением уровней сформированности

| Бальная шкала оценивания | Описание показателей оценивания | Уровень сформированности компетенции |
|---|---|---|

| Бальная шкала оценивания | Описание показателей оценивания | Уровень сформированности компетенции |
|---|---|---|
| «отлично» | - самостоятельно и правильно решает практико-ориентированное задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагает свое решение, используя понятия профессиональной сферы. | повышенный |
| «хорошо» | - самостоятельно и в основном правильно решает практико-ориентированное задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы. | базовый |
| «удовлетворительно» | - в основном решает практико-ориентированное задание, допускает несущественные ошибки, слабо аргументирует свое решение, используя только основные понятия профессиональной сферы. | пороговый |
| «неудовлетворительно» | - в основном решает практико-ориентированное задание, допускает несущественные ошибки, не может аргументировать свое решение;<br>- не решает практико-ориентированное задание или решает с грубыми ошибками. | недопустимый (компетенция не освоена) |

Шкала оценивания и описание показателей оценивания **для зачета,** с определением уровней сформированности

| Бинарная шкала оценивания | Описание показателей оценивания | Уровень сформированности компетенции |
|---|---|---|
| «зачтено» | - в полном объеме излагает учебный материал;<br>- допускает несущественные ошибки и исправляет их самостоятельно или после указания на них преподавателем;<br>- при изложении пройденных разделов подчеркивает существенные признаки изученного предмета;<br>- выделяет причинно-следственные связи; формулирует выводы и обобщает материал. | повышенный |
| «не зачтено» | - не может выделить существенные признаки изученного предмета;<br>- затрудняется при выявлении причинно-следственных связей и формулировке выводов;<br>- при ответах на вопросы преподавателя допускает грубые ошибки или вовсе не отвечает на них;<br>- демонстрирует полное незнание пройденного материала. | недопустимый (компетенция не освоена) |

### 6.3. Содержание оценочных средств для текущего контроля успеваемости

#### 6.3.1. Перечень примерных тем рефератов

1. Исторический аспект развития мирового рынка ценных бумаг
2. Особенности формирования рынка ценных бумаг в РФ
3. Новое поколение российских ценных бумаг
4. Проблема бездокументарных ценных бумаг
5. Саморегулируемые организации и компенсационные фонды на рынке ценных бумаг
6. Правовое регулирование деятельности инвестиционных фондов на рынке ценных бумаг
7. Правовое регулирование эмиссии именных ценных бумаг
8. Правовые основы деятельности фондовых бирж на рынке ценных бумаг
9. Особенности деятельности кредитных организаций на рынке ценных бумаг

10. Залог ценных бумаг
11. Доверительное управление ценными бумагами
12. Сделки с ценными бумагами
13. Биржевая торговля ценными бумагами
14. Административно-правовые способы защиты прав инвесторов - владельцев ценных бумаг
15. Самозащита прав по ценным бумагам инвесторами
16. Основания и виды ответственности эмитентов за нарушение законодательства о рынке ценных бумаг
17. Ответственность должностных лиц органов, осуществляющих контроль на рынке ценных бумаг
18. Ответственность профессиональных участников на рынке ценных бумаг
19. Раскрытие информации на рынке ценных бумаг
20. Ответственность должностных лиц органов, осуществляющих контроль на рынке ценных бумаг
21. Понятие и признаки профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг
22. Государственные ценные бумаги. Правовые основы эмиссии и обращения государственных ценных бумаг
23. Судебная защита прав инвесторов и акционеров
24. Общественная (неюрисдикционная) форма защиты прав инвесторов в сфере рынка ценных бумаг
25. Предъявление исков в защиту (в интересах) неопределенного числа инвесторов
26. Реклама на рынке ценных бумаг.
27. Структура и виды рынков ценных бумаг
28. Понятие рынка ценных бумаг, его признаки (функции)
29. Форма и порядок удостоверения прав по ценным бумагам
30. Признаки ценных бумаг
31. Ценные бумаги как объект гражданских прав

### 6.3.2. Комплект практико-ориентированных заданий

**Задание 1.** По условиям государственного контракта на поставку товаров для государственных нужд продукция подлежала поставке в срок до 05.09.2018. Фактически поставщик поставил товар на склад грузополучателя 29.08.2018, но из-за неправильно указанных в товарной накладной реквизитов продукция была принята на ответственное хранение. Акт приемки был составлен заказчиком 17.09.2018, когда по почте поступила исправленная накладная. Заказчик обратился в суд с иском о взыскании неустойки в связи с нарушением сроков поставки.

*Подлежит ли требование заказчика удовлетворению?*

**Задание 2.** На участие в электронном аукционе подано 5 заявок, которые по итогам рассмотрения первых частей заявок допущены к участию в электронном аукционе, но ни один из 5 участников электронного аукциона не сделал ни одного предложения о снижении цены контракта.

*Охарактеризуйте правовые последствия.*

**Задание 3.** В январе 2018 г. по итогам электронного аукциона был заключен контракт на вывоз твердых коммунальных отходов (далее - ТКО). В сентябре организация, с которой был заключен контракт, получила статус регионального оператора по обращению с ТКО и предложила заключить дополнительное соглашение к контракту, чтобы скорректировать цену оказываемых услуг с учетом утвержденного тарифа.

*Можно ли внести изменение в существующий контракт в части изменения тарифа на основании п. 5 ч. 1 ст. 95 Закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок*

*товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»? Или следует расторгнуть данный контракт и заключить новый?*

### 6.4. Содержание оценочных средств для промежуточной аттестации

**Перечень примерных вопросов к зачету**

1. Исторический аспект формирования в России конкурсных процедур при осуществлении государственных закупок;
2. Международный опыт организации торгов для нужд государства;
3. Правовое регулирование осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации.
4. Особенности применения норм гражданского и бюджетного права к отношениям в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;
5. Понятие, задачи и принципы организации государственных и муниципальных закупок.
6. Государственные и муниципальные нужды;
7. Понятие и виды государственных и муниципальных нужд
8. Единая информационная система закупок.
9. Информация о реализации планов закупок и планов-графиков.
10. Информация о государственных и муниципальных закупках, об исполнении государственных и муниципальных контрактов.
11. Реестр контрактов, заключенных государственными и муниципальными заказчиками.
12. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Библиотека типовых контрактов, типовых условий контрактов.
13. Отчеты заказчиков государственной контрактной системы.
14. Международные нормы и принципы публичных закупок.
15. Типовой закон ЮНСИТРАЛ «О закупках товаров (работ) и услуг».
16. Регламентация государственных закупок Всемирной торговой организацией (ВТО).
17. Этика осуществления закупок.
18. Система законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующая осуществление публичных закупок в РФ.
19. Действующая российская нормативно-правовая база размещения заказов
20. Конкурентные способы определения поставщиков (конкурсы, аукционы, запрос котировок, запрос предложений) и закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
21. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов.
22. Порядок предоставления конкурсной документации.
23. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
24. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса.
25. Последствия признания конкурса несостоявшимся.
26. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукционов.
27. Процедуры аукциона в электронной форме (далее также - электронный аукцион), закрытого аукциона.

28. Извещение, аукционная документация, порядок подачи заявок на участие в аукционе, рассмотрение заявок, допуск к участию в аукционе.
29. Правила документооборота при проведении аукционов в электронной форме.
30. Содержание документации об аукционе в электронной форме.
31. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок.
32. Требования, предъявляемые к проведению запроса котировок.
33. Порядок проведения запроса котировок.
34. Осуществление закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
35. Эффективность публичных закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
36. Органы контроля.
37. Понятие и виды ответственности за нарушения в сфере закупок.
38. Ответственность заказчиков, членов комиссии, уполномоченных органов, специализированных организаций в сфере закупок.
39. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок.
40. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.
41. Особенности государственного и муниципального контракта как вида гражданско-правового договора.
42. Основные принципы составления контракта.
43. Содержание и структура контракта.
44. Исполнение государственного и муниципального контракта.
45. Инспектирование и приемка, экспертиза продукции, работ, услуг.
46. Обеспечение исполнения контрактов, рассмотрение споров.
47. Порядок ведения реестра государственных и муниципальных контрактов.
48. Особенности заключения энергосервисных контрактов.
49. Особенности заключения государственных контрактов на оказание услуг связи для обеспечения обороны страны, безопасности государства, правопорядка с единственным исполнителем.
50. Особенности заключения государственных контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включаемых в государственный оборонный заказ
51. Особенности планирования и осуществления закупок на территории иностранного государства для обеспечения деятельности заказчиков, осуществляющих деятельность на территории иностранного государства.
52. Основные положения и цели регулирования Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и отношения, регулируемые Федеральным законом.
53. Общие принципы закупки товаров, работ, услуг и основные требования к закупке товаров, работ, услуг.
54. Основные требования к проведению закупок: информационная открытость; отсутствие дискриминации участников и необоснованных ограничений конкуренции; целевое и экономически эффективное расходование средств на приобретение товаров, работ, услуг.
55. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг.
56. Положение о закупках.
57. Информационное обеспечение закупки.
58. Основные способы закупок: открытые торги в форме конкурса или аукциона.
59. Закупки инновационной продукции.

60. Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

61. Реестр недобросовестных поставщиков.

62. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки.

63. Порядок подачи жалобы.

64. Рассмотрение жалобы по существу.

65. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

66. Арбитражная и судебная практика по осуществлению государственных и муниципальных закупок.

| Оцениваемая компетенция | Показатели формирования компетенции | Тема | Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету) |
|---|---|---|---|
| ПК-9 способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации<br><br>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | ПК-9 З1 ПК-9 З2<br>УК-10 З1 | Тема 1. Общие положения о закупках товаров, работ и услуг. | 1. Исторический аспект формирования в России конкурсных процедур при осуществлении государственных закупок;<br>2. Международный опыт организации торгов для нужд государства;<br>3. Правовое регулирование осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации.<br>4. Особенности применения норм гражданского и бюджетного права к отношениям в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;<br>5. Понятие, задачи и принципы организации государственных и муниципальных закупок.<br>6. Государственные и муниципальные нужды;<br>7. Понятие и виды государственных и муниципальных нужд |
| | ПК-9 З1 ПК-9 З3<br>ПК-9 У1<br>УК-10 З1 УК-10 У1 | Тема 2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд | 8. Единая информационная система закупок.<br>9. Информация о реализации планов закупок и планов-графиков.<br>10. Информация о государственных и муниципальных закупках, об исполнении государственных и муниципальных контрактов.<br>11. Реестр контрактов, заключенных государственными и муниципальными заказчиками.<br>12. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Библиотека типовых контрактов, типовых условий контрактов.<br>13. Отчеты заказчиков государственной контрактной системы. |
| | ПК-9 З1 ПК-9 З2<br>ПК-9 У1 ПК-9 У2<br>УК-10 З1<br>УК-10 З2 УК-10 У2<br>УК-10 В1 | Тема 3. Источники правового регулирования закупок товаров, работ и услуг | 14. Международные нормы и принципы публичных закупок.<br>15. Типовой закон ЮНСИТРАЛ «О закупках товаров (работ) и услуг».<br>16. Регламентация государственных закупок Всемирной торговой организацией (ВТО).<br>17. Этика осуществления закупок.<br>18. Система законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующая осуществление публичных закупок в РФ.<br>19. Действующая российская нормативно-правовая база размещения заказов |
| | ПК-9 З2 ПК-9 У2<br>ПК-9 В1<br>УК-10 З1 УК-10 З2 УК-10 У1<br>УК-10 У3 УК-10 В1 | Тема 4. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | 20. Конкурентные способы определения поставщиков (конкурсы, аукционы, запрос котировок, запрос предложений) и закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).<br>21. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов.<br>22. Порядок предоставления конкурсной документации.<br>23. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.<br>24. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса. |

| Оцениваемая компетенция | Показатели формирования компетенции | Тема | Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету) |
|---|---|---|---|
| | | | 25. Последствия признания конкурса несостоявшимся.<br>26. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукционов.<br>27. Процедуры аукциона в электронной форме (далее также - электронный аукцион), закрытого аукциона.<br>28. Извещение, аукционная документация, порядок подачи заявок на участие в аукционе, рассмотрение заявок, допуск к участию в аукционе.<br>29. Правила документооборота при проведении аукционов в электронной форме.<br>30. Содержание документации об аукционе в электронной форме.<br>31. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок.<br>32. Требования, предъявляемые к проведению запроса котировок.<br>33. Порядок проведения запроса котировок.<br>34. Осуществление закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). |
| | ПК-9 З2 У3 ПК-9 У1 ПК-9 В1 УК-10 З1 УК-10 З2 УК-10 У1 УК-10 У3 УК-10 В1 | Тема 5. Контроль за размещением заказов, ответственность в сфере закупок. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок | 35. Эффективность публичных закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.<br>36. Органы контроля.<br>37. Понятие и виды ответственности за нарушения в сфере закупок.<br>38. Ответственность заказчиков, членов комиссии, уполномоченных органов, специализированных организаций в сфере закупок.<br>39. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок.<br>40. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. |
| | ПК-9 З2 У3 ПК-9 У1 ПК-9 В1 УК-10 З1 УК-10 З2 УК-10 У1 УК-10 У3 УК-10 В1 | Тема 6. Правово режим государственных и муниципальных закупок | 41. Особенности государственного и муниципального контракта как вида гражданско-правового договора.<br>42. Основные принципы составления контракта.<br>43. Содержание и структура контракта.<br>44. Исполнение государственного и муниципального контракта.<br>45. Инспектирование и приемка, экспертиза продукции, работ, услуг.<br>46. Обеспечение исполнения контрактов, рассмотрение споров.<br>47. Порядок ведения реестра государственных и муниципальных контрактов.<br>48. Особенности заключения энергосервисных контрактов.<br>49. Особенности заключения государственных контрактов на оказание услуг связи для обеспечения обороны страны, безопасности государства, правопорядка с единственным исполнителем.<br>50. Особенности заключения государственных контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включаемых в государственный оборонный заказ |

| Оцениваемая компетенция | Показатели формирования компетенции | Тема | Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету) |
|---|---|---|---|
| | | | 51. Особенности планирования и осуществления закупок на территории иностранного государства для обеспечения деятельности заказчиков, осуществляющих деятельность на территории иностранного государства. |
| | ПК-9 З2 ПК-9 В1 УК-10 З1 УК-10 З2 УК-10 У1 УК-10 У3 УК-10 В1 | Тема 7. Особенности закупок товаров, работ, услуг с отдельными видами юридических иц | 52. Основные положения и цели регулирования Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и отношения, регулируемые Федеральным законом.<br>53. Общие принципы закупки товаров, работ, услуг и основные требования к закупке товаров, работ, услуг.<br>54. Основные требования к проведению закупок: информационная открытость; отсутствие дискриминации участников и необоснованных ограничений конкуренции; целевое и экономически эффективное расходование средств на приобретение товаров, работ, услуг.<br>55. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг.<br>56. Положение о закупках.<br>57. Информационное обеспечение закупки.<br>58. Основные способы закупок: открытые торги в форме конкурса или аукциона.<br>59. Закупки инновационной продукции.<br>60. Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.<br>61. Реестр недобросовестных поставщиков. |
| | ПК-9 З2 ПК-9 У2 ПК-9 В1 УК-10 З1 УК-10 З2 УК-10 У1 УК-10 У3 УК-10 В1 | Тема 8. Защита прав и интересов участников отношений по осуществлению закупок в целях удовлетворения государственных и муниципальных нужд | 62. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки.<br>63. Порядок подачи жалобы.<br>64. Рассмотрение жалобы по существу.<br>65. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.<br>66. Арбитражная и судебная практика по осуществлению государственных и муниципальных закупок. |

## 7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Кадырова, Г. М. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587167 (дата обращения: 17.04.2026).

2. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17858-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560850 (дата обращения: 17.04.2026).

3. Ладыженская, Т. П. Управление государственными закупками и контрактами : учебное пособие / Т. П. Ладыженская. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-4497-2181-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/130046.html (дата обращения: 17.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/130046

4. Суслин, Э. В. Актуальные проблемы договорного права : учебное пособие / Э. В. Суслин, А. Е. Толстова ; Санкт-Петербургская юридическая академия. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2019. - 128 с. - Текст : непосредственный.

5. Методические указания по подготовке обучающихся к занятиям семинарского типа / составители: Л. М. Дулич, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО «СЮА», 2021. – 20 с.

6. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся / составители: Д. В. Ушатов, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО «СЮА», 2021. – 40 с.

7. Методические указания по выполнению курсовой работы / составители: С. В. Павлова, А. Е. Зелтабол. - Санкт-Петербург : АНО ВО «СЮА», 2021. – 36 с.

### 7.2. Дополнительная литература

1. Методические указания по подготовке обучающихся к занятиям семинарского типа : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: Л. М. Дулич, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 20 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — http://irbis.jurac.ru/elib/0098/ (дата обращения: 17.04.2026).

2. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: Д. В. Ушатов, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 40 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей — http://irbis.jurac.ru/elib/0099/ (дата обращения: 17.04.2026).

3. Методические указания по выполнению курсовой работы : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: С. В. Павлова, А. Е. Зелтабол. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 36 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — http://irbis.jurac.ru/elib/0100/ (дата обращения: 17.04.2026).

4. Суслин, Э. В. Актуальные проблемы договорного права : учебное пособие / Э. В. Суслин, А. Е. Толстова ; Санкт-Петербургская юридическая академия. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2019. - 128 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — URL: http://irbis.jurac.ru/elib/0074/ (дата обращения: 17.04.2026).

5. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. Н. Прокофьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16600-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584101 (дата обращения: 17.04.2026).

6. Зимовец, А. В. Управление закупками : учебное пособие / А. В. Зимовец, А. В. Ханина. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2021. — 80 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/130732.html (дата обращения: 17.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/130732

7. Государственное управление. Электронный вестник : журнал. - Текст : электронный. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - URL: https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=9725 (дата обращения: 17.04.2026).

8. Государственное и муниципальное управление. Ученые записки : журнал - Текст : электронный. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - URL: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=66012 (дата обращения: 17.04.2026).

### 7.3. Нормативные правовые материалы

1. Российская Федерация. Законы. Конституция Российской Федерации: (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026).

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон N 138-ФЗ от 14 ноября 2002 года: текст с изменениями и дополнениями. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026).

3. Российская Федерация. Законы. О судебной системе: Федеральный конституционный закон № 1-ФКЗ от 31 декабря 1996 года: текст с изменениями и дополнениями. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026).

### 7.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны воспринимать, осмысливать и углублять получаемую информацию, овладевать профессионально необходимыми навыками.

На лекционных занятиях рекомендуется в краткой форме фиксировать основные положения, формулировки. Делать пометки, какой материал вызывает трудности, т.е. отметить вопросы, термины которые следует самостоятельно изучить по рекомендуемой литературе.

Обучающиеся должны самостоятельно изучить нормативно-правовые акты с учетом всех их изменений и дополнений по всем темам курса.

При изучении литературы всегда следует иметь в виду изменения в законодательстве. Поэтому материал, излагаемый в книгах и статьях, следует соотносить с этими изменениями.

При подготовке к занятиям семинарского типа, обучающимся необходимо изучить:

- задание (план) на занятие;
- конспект лекций;
- рекомендованную учебную и научную литературу;

В процессе подготовки к занятиям семинарского типа обучающиеся должны отработать выносимые на обсуждение вопросы, подготовить доклады, сообщения, указанные в плане занятия.

Самостоятельная работа обучающегося весьма многообразна и содержательна. Она включает следующие виды занятий:

- Самостоятельный подбор, изучение, конспектирование, анализ учебно-методической и научной литературы, периодических научных изданий, нормативно-правовых документов;
- Индивидуальная творческая работа по осмыслению собранной информации, проведению сравнительного анализа и обобщению материалов, полученных из разных источников; написание текста контрольной работы;
- Завершающий этап самостоятельной работы – подготовка к сдаче зачета, предполагающая интеграцию и систематизацию всей совокупности полученных по дисциплине знаний.

Исключительно важно придерживаться в самостоятельной работе таких принципов, как систематичность и последовательность. Систематичность занятий предполагает равномерное, по возможности, распределение объема работы в течение всего предусмотренного учебным планом срока овладения данной дисциплиной, что позволяет избежать дефицита времени, перегрузок, спешки, срывов, некачественных результатов в завершающий период изучения дисциплины.

В процессе изучения дисциплины важно постоянно пополнять и расширять свои знания. Изучение рекомендованной литературы является важной составной частью восприятия и усвоения новых знаний. При этом, помимо основной литературы, полезно пользоваться словарями, энциклопедиями. Каждый обучающийся должен быть активным пользователем глобальной телекоммуникационной сети INTERNET, которая предлагает неограниченный объем информации по всем разделам научных знаний.

### 7.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по подготовке обучающихся к занятиям семинарского типа : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: Л. М. Дулич, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 20 с. - Текст : непосредственный.

2. Методические указания по подготовке обучающихся к занятиям семинарского типа : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: Л. М. Дулич, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 20 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей. — http://irbis.jurac.ru/elib/0098/ (дата обращения: 17.04.2026).

3. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: Д. В. Ушатов, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 40 с. - Текст : непосредственный.

4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся : методические указания / Санкт-Петербургская юридическая академия ; сост.: Д. В. Ушатов, Е. П. Корчевская. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2021. - 40 с. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. – Режим доступа: для авториз. пользователей — http://irbis.jurac.ru/elib/0099/ (дата обращения: 17.04.2026).

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» Образовательная платформа Юрайт www.urait.ru. (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
2. ООО Компания «Ай ПИ Ар Медиа» Цифровой образовательный ресурс и База данных «Цифровая библиотека IPRsmart» ЭБС http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
3. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : [сайт]. – URL: http://elibrary.ru/ (дата обращения: 17.04.2026) – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
4. Moodle: электронное образование : [сайт]. - URL: http://student.jurac.ru/ (дата обращение: 17.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
5. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» : [сайт]. – URL: http://sudrf.ru/ (дата обращение: 17.04.2026). – Текст: электронный.
6. Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 17.04.2026). – Текст: электронный.
7. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – URL: http://government.ru/ (дата обращение: 17.04.2026). – Текст: электронный.
8. Президент России : официальный сайт. – URL: http://kremlin.ru/ (дата обращение: 17.04.2026). – Текст: электронный.
9. Российская газета : [сайт]. – URL: http://rg.ru/ (дата обращение: 17.04.2026). – Текст: электронный.
10. Сайт Конституции Российской Федерации: [сайт]. – URL: http://constitution.garant.ru/ (дата обращение: 17.04.2026). – Текст: электронный.
11. Верховный Суд Российской Федерации: [сайт]. – URL: https://www.vsrf.ru/?ysclid=l7927cbe42965952842 (дата обращение: 17.04.2026). – Текст: электронный.
12. Конституционный Суд Российской Федерации: [сайт]. – URL: http://ksrf.ru/ (дата обращение: 17.04.2026). – Текст: электронный.
13. Министерство внутренних дел Российской Федерации: официальный сайт. – URL: http://mvd.ru/ (дата обращение: 17.04.2026). – Текст: электронный.
14. Совет Безопасности Российской Федерации: [сайт]. – URL: http://scrf.gov.ru (дата обращение: 17.04.2026). – Текст: электронный.
15. Государственный архив Российской Федерации: [сайт]. – URL: http://statearchive.ru/ (дата обращение: 17.04.2026). – Текст: электронный.
16. КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : [сайт]. – URL: https://cyberleninka.ru/ (дата обращение: 17.04.2026). – Текст: электронный.

17. Президентская библиотека: [сайт]. – URL: https://prlib.ru/ (дата обращение: 17.04.2026). – Текст: электронный.

18. Российская государственная библиотека: официальный сайт. – URL: https://rsl.ru/ (дата обращение: 17.04.2026). – Текст: электронный.

19. Российская национальная библиотека: [сайт]. – URL: http://nlr.ru/ (дата обращение: 17.04.2026). – Текст: электронный.

## 9. Перечень (состав) информационных технологий, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

– информационные ресурсы, доступ к которым осуществляется посредством персональных компьютеров;

– мультимедийные презентации, видео-лекции, демонстрация которых осуществляется посредством проекторов и интерактивных досок;

– средства коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях, модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда и т.п.).

Для пользования электронными ресурсами и оформления текстовых документов используется лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional, Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN, ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 60 users, в том числе отечественного производства СПС КонсультантПлюс, Dr.Web Enterprise Security Suite.

Для пользования электронными ресурсами и оформления текстовых документов используется свободно распространяемое программное обеспечение: OS Linux Ubuntu, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, Moodle, в том числе отечественного производства Яндекс.Браузер.

## 10. Материально-техническое обеспечение (оборудование и технические средства обучения), необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска меловая, рабочее место преподавателя, кафедра, доска (для объявлений).

Технические средства обучения: Комплект переносного демонстрационного оборудования (ноутбук, мультимедийный проектор, экран), выход в сеть «Интернет» и обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде Академии.

2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска (меловая), рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, персональные компьютеры, подключенные к сети «Интернет» и обеспечивающие доступ к электронной информационно-образовательной среде Академии.

3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска (меловая), рабочее место преподавателя, кафедра.

Технические средства обучения: компьютер, доска интерактивная с проектором, выход в сеть «Интернет» и обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде Академии.

4. Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование и специализированная мебель: столы, посадочные места, доска (меловая), рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: комплект переносного демонстрационного оборудования (ноутбук, мультимедийный проектор, экран), выход в сеть «Интернет» и обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде Академии.

## 11. Организация обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Аудитория для проведения учебных занятий с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов располагается на первом этаже.

Академией обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечной системе Юрайт, где имеются версии учебной литературы для лиц с нарушениями зрения, а также к электронной информационно-образовательной среде Moodle.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечиваются возможностью доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

В соответствии с Договором на методическое сопровождение между Санкт-Петербургской юридической академией и Государственной библиотекой для слепых и слабовидящих, для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются специальные учебники и учебные пособия – smallsp.ru/orgs/biblioteka–dlya-slepih.

В академии проведены инструктажи с профессорско-преподавательским составом по оказанию помощи инвалидам и лицам с ОВЗ в процессе реализации образовательной деятельности.

Академией обеспечена доступность объектов и предоставляемых услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление обучающегося (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

**Лист учета изменений**

Нижний колонтитул рабочей программы дисциплины содержит указания на номер и дату версии документа (Например, Версия 1.0 от 12.2020 г.).

Актуализация (непосредственное внесение изменений) текста (части текста) на любой из страниц рабочей программы дисциплины осуществляется путем замены всей страницы. Соответственно изменяется номер и дата версии соответствующей страницы.

Информация о внесении изменений (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последней версии характеризует современность всего документа.

Выпуск новой редакции документа взамен предыдущей осуществляется при накоплении изменений более 20 % от объема общего содержания документа.

**Таблица учета изменений**

| Стр. | Дата последней версии | № и дата документа, регламентирующего внесение изменений | Дата внесения изменений | Ответственный |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 27-32 | 08.2025 | Протокол №1 от 28.08.2025 | 28.08.2025 |  |
| 27-32 | 06.2026 | Протокол №11 от 25.06.2026 | 25.06.2026 |  |